

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA SUBGERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y ORNATO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO BIODEGRADABLES PARA LA SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y LA SUBGERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0041 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DISTRITAL DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE CARABAYLLO CO 139 - SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN EL DISTRITO DE CARABAYLLO C0113 - MANTENER, MEJORAR Y RECUPERAR LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE CARABAYLLO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0216-2024-SGMA-GSCMA/MDC INFORME N° 00420-2024-SGLP-GSCMA/MDC INFORME N° 149-2024-SGPJO-GSCMA/MDC		Fecha de recepción	11/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	xxx	De oficio	xxx	Con motivo de observaciones	xxx	
		Fecha de la tercera versión	xxx	De oficio	xxx	Con motivo de observaciones	xxx	
		Fecha de la cuarta versión	xxx	De oficio	xxx	Con motivo de observaciones	xxx	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se recurre a este tipo de contratación para evitar el fraccionamiento del procedimiento de selección; por cuanto son bienes vinculados entre sí; que tienen la misma finalidad pública y por otro lado con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala; así como simplificar las relaciones contractuales, por cuanto la contratación en paquete resulta más eficiente que efectuar contrataciones por separado en costos, oportunidad y maximizar el valor de los recursos públicos.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
	Consignar una síntesis de las observaciones.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	xx	xxxx						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/12/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 <p style="font-size: small; margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Bach. SERGIO BRANDO INCA SUAREZ</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">SUBGERENTE DE LOGÍSTICA</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				