

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/02/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Almacén				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Suministro de agua de mesa sin gas, en bidones de 20 litros, para las diferentes áreas del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0134 - Almacenamiento, conservación y distribución de los bienes				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	PAC N°01				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE			
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE			

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N°000010-2024-MTPE/4/11.24	Fecha de recepción	22/01/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Proveído N°000005-2024-MTPE/4/11.24 de fecha 01/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	Hoja de Elevación N°000001-2024-MTPE/4/11.24 de fecha 09/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		NO CORRESPONDE	Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		NO CORRESPONDE	Fecha de inicio de vigencia	NO CORRESPONDE		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	9	Hoja de Elevación N°000041-2024-MTPE/4/11.2	26/01/2024	-	-	-

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)

1. Numeral 4.1 del numeral 4. Alcance y descripción de los bienes a contratar, señala lo siguiente: "(...) El proveedor deberá indicar información básica del producto ofertado, tales como: marca, procedencia, peso, fecha de producción, fecha de vencimiento, entre otros. (...)"

**Observación:**  
¿En qué momento deberá indicar o presentar la información solicitada? Asimismo, el término "entre otros" es muy ambiguo, por lo que se requiere señalar que otra documentación requiere que se presente.

2. Numeral 4.2.3. Documentos a presentar para la suscripción del contrato.

**Observación:**  
Este subtítulo debe modificarse o eliminarse debido a que el contenido no guarda relación con lo mencionado.

3. Numeral 4.2.3.1.8 señala lo siguiente "En caso el producto haya alcanzado la fecha de vencimiento, en relación con la entrega de los productos, el contratista deberá realizar el cambio del producto el cual cuente con una vigencia no menor de 03 meses."

**Observación:**  
¿En cuántos días como máximo se realizará el canje?

4. Numeral 4.2.3.1.15 señala lo siguiente "El proveedor deberá indicar un número telefónico y correo electrónico, a través de los cuales realizar las coordinaciones correspondientes."

**Observación:**  
¿En qué momento se presentará dicha información?

5. Numeral 4.2.3.2 Reglamento Técnicos, Normas metrológicas y/o sanitarias, señala lo siguiente: "El suministro de agua debe cumplir con la Norma General para las Aguas potables, Embotelladas / Envasadas Codex Stan 227-2001."

**Observación:**  
¿A través de que documento se acreditará que cumple con esa norma?

6. Numeral 4.5.1 Lugar de entrega.

**Observación:**  
falta señalar el horario de atención.

7. Numeral 4.5.2 Plazo de entrega, señala lo siguiente "El plazo de ejecución del suministro es de 365 días calendario computados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio; o hasta agotar el monto contratado. Lo que ocurra primero. (...)"

En el numeral 4.2.3.1.2, señala: "El suministro del contrato se iniciará a partir de la primera entrega solicitada por la Unidad de Almacén, que es cuando se generará el acta de inicio del contrato, y a partir de la cual se contabilizarán los meses operativos para cada liquidación mensual."

**Observación:**  
Falta definir cuando se realizará la primera entrega con respecto al periodo de la firma de contrato.

8. Numeral 3.2 Requisitos de Calificación

**Observación:**  
El numeral asignado es incorrecto y no se encuentra visado.

9. Se está solicitando para la habilitación – Capacidad Legal la presentación del Registro Sanitario del bien ofertado, expedido y vigente por el Ministerio de Salud DIGESA, en el cual se autoriza que el producto es inocuo y apto para el consumo humano.

**Observación:**  
Cabe señalar que los documentos para acreditar la habilitación – Capacidad Legal se solicitan a la empresa y no al bien a ofertar. En ese sentido podría solicitar la presentación de dicho documento para la presentación de ofertas o para la firma de contrato.

1	1	-	-	-	1	Proveído N°003085-2024-MTPE/4/11.2	8/02/2024
1. La empresa INGENIERIA APLICADA AL AGUA SAC señala lo siguiente: "somos una MYPE que como tal la validación HACCP no es obligatoria, esto es en mediana y gran empresa, aun así tenemos el plan HACCP implementado en nuestro proceso pero no la certificación, tenemos registro sanitario y análisis mensuales validados por INACAL. Cumplimos con todo lo requerido en el tdr, con esto, quisiéramos solicitar se nos permita participar exonerando dicha certificación."							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	Proveído N°000005-2024-MTPE/4/11.24	1/02/2024	-	-	-

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. Numeral 4.1 del numeral 4. Alcance y descripción de los bienes a contratar, el área usuaria señala lo siguiente: "El postor, a la presentación de ofertas deberá acreditar la información básica del producto ofertado, mediante ficha técnica, catalogo, brochure u otro documento del fabricante, indicando como mínimo: marca, procedencia, capacidad, fecha de producción y periodo de vencimiento". (se añadió lo subrayado) y. Asimismo, eliminó el término "entre otros" del párrafo.
2. Se suprimió el numeral Documentos a presentar para la suscripción del contrato.
3. Numeral 4.2.2.7. del numeral 4.2.2. Documentación para incluir en la oferta, se añadió el plazo de 03 días como máximo para realizar el cambio del producto en caso haya alcanzado la fecha de vencimiento.
4. Numeral 4.2.2.12 del numeral 4.2.2. Documentación para incluir en la oferta, se señaló que la presentación del número telefónico y correo electrónico del postor ganador de la buena pro se presentará para la firma de contrato.
5. Numeral 4.2.3. Reglamento Técnico, normas metrológicas y/o sanitarias, se añadió la presentación de 2 documentos: "Certificado del Plan HACCP o Certificado PGH, (...) y la presentación del Registro Sanitario y autorización vigente expedido por el Ministerio de Salud (DIGESA) (...)"
6. Numeral 7.1 Lugar de entrega, se añadió el horario de atención de la Unidad de Almacén.
7. Numeral 7.2 Plazo de ejecución, se modificó el contenido quedando de la siguiente manera "El plazo de ejecución del suministro es de 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día de la firma del acta de inicio. Siendo que en el caso de agotarse el monto antes del plazo, el contrato culminará y en el caso de culminado dicho plazo y de existir saldo contractual, el periodo de la contratación será hasta agotar el saldo. El acta de inicio se firmará el día de realizada la primera entrega. La entidad podrá solicitar la primera entrega hasta en un plazo máximo de 60 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El plazo de entrega a cada solicitud realizada por la Unidad de Almacén es de dos (02) días hábiles, contados a partir del día siguiente de realizada la solicitud (...)"
8. Retira el requisito de capacidad legal de los requisitos de calificación.
9. Remite visado los requisitos de calificación.

1	1	1	Hoja de Elevación N°000001-2024- MTPE/4/11.24	9/02/2024	-	-	-
---	---	---	---	-----------	---	---	---

1. Numeral 4.2.3 Reglamento Técnico, normas metrológicas y/o sanitarias, se modifica el contenido de la presentación del Plan HACCP, quedando de la siguiente manera; "Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007- 98-SA, modificado por el Decreto Supremo N° 004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas"; documento que deberá ser presentado como parte de la presentación de ofertas."

#### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numeral 4.1 del numeral 4. Alcance y descripción de los bienes a contratar, el área usuaria señala lo siguiente: "El postor, a la presentación de ofertas deberá acreditar la información básica del producto ofertado, mediante ficha técnica, catalogo, brochure u otro documento del fabricante, indicando como mínimo: marca, procedencia, capacidad, fecha de producción y periodo de vencimiento". (se añadió lo subrayado) y. Asimismo, eliminó el término "entre otros" del párrafo.</li> <li>2. Numeral 4.2.1. Características técnicas mínimas, dentro del contenido se usaba el termino "Garantía comercial", se cambió la denominación a "Vigencia del producto".</li> <li>3. Se eliminó el numeral 4.2.2. Documentación para incluir en la oferta.</li> <li>4. Se eliminó y se modificó el contenido del nuevo numeral 4.2.2 Condiciones de la Operación.</li> <li>5. Numeral 4.2.2.7. del numeral 4.2.2. Documentación para incluir en la oferta, se añadió el plazo de 03 días como máximo para realizar el cambio del producto en caso haya alcanzado la fecha de vencimiento.</li> <li>6. Numeral 4.2.2.12 del numeral 4.2.2. Documentación para incluir en la oferta, se señaló que la presentación del número telefónico y correo electrónico del postor ganador de la buena pro se presentará para la firma de contrato.</li> <li>7. Numeral 4.2.3. Reglamento Técnico, normas metrológicas y/o sanitarias, se añadió la presentación de 2 documentos: "Certificado del Plan HACCP o Certificado PGH, (...) y la presentación del Registro Sanitario y autorización vigente expedido por el Ministerio de Salud (DIGESA) (...)"</li> <li>8. Numeral 5. Garantía Comercial, se cambió el plazo de la garantía a como mínimo setenta y cinco (75) días calendario, contabilizados desde la recepción e los bienes.</li> <li>9. Se modificó el numeral 4.4. Medidas de control, quedando de la la siguiente manera: Numeral "6. Área responsable".</li> <li>10. Numeral 7.1 Lugar de entrega, se añadió el horario de atención de la Unidad de Almacén.</li> <li>11. Numeral 7.2 Plazo de ejecución, se modificó el contenido quedando de la siguiente manera "El plazo de ejecución del suministro es de 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día de la firma del acta de inicio. Siendo que en el caso de agotarse el monto antes del plazo, el contrato culminará y en el caso de culminado dicho plazo y de existir saldo contractual, el periodo de la contratación será hasta agotar el saldo. El acta de inicio se firmará el día de realizada la primera entrega. La entidad podrá solicitar la primera entrega hasta en un plazo máximo de 60 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El plazo de entrega a cada solicitud realizada por la Unidad de Almacén es de dos (02) días hábiles, contados a partir del día siguiente de realizada la solicitud (...)"</li> <li>12. Numeral 8. Forma de Pago, se precisa que el pago se realizará de acuerdo al consumo mensual y añade la presentación de la Liquidación del consumo de los biones suministrados durante cada mes, a la documentación a presentar para efectos de pago.</li> <li>13. Elimina el numeral Subcontratación.</li> <li>14. Modifica el contenido del Numeral 10. Penalidad y del Numeral 11. Otras penalidades aplicables.</li> <li>15. Retira el requisito de capacidad legal de los requisitos de calificación.</li> <li>16. Numeral 4.2.3 Reglamento Técnico, normas metrológicas y/o sanitarias, se modifica el contenido de la presentación del Plan HACCP, quedando de la siguiente manera; "Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007- 98-SA, modificado por el Decreto Supremo N° 004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas"; documento que deberá ser presentado como parte de la presentación de ofertas."</li> <li>17. Se suprimió el numeral Documentos a presentar para la suscripción del contrato.</li> </ol>

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>3</b> <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				
<b>3.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	2/02/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	13/02/2024
<b>3.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>3.3</b>	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
<b>3.4</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO
x				
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO
x				
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO
x				
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
<b>4</b>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

