

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN MALECON HIGUERAS DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	26						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2622359					
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 023-2024-MPHCO-GDLOT-SGEP		Fecha de recepción	27/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO				
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento



INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	TIEMPO	COST UNIT \$/	PARCIAL \$/	TOTAL \$/
1	GASTOS VARIABLES						
1.01	BONORARIOS DE PROFESIONALES						
1.01.01	Jefe de Estudio o Jefe de Proyecto	MES	1	2			
1.01.02	Especialista en Estimación Geotécnica	MES	1	2			
1.01.03	Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1	2			
1.01.04	Especialista en Impacto Ambiental	MES	1	1.5			
1.02	BONORARIOS PERSONAL TECNICO						
1.02.01	Topografía y geodésico	GBL	1				
1.03	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO						
1.03.01	Entrevista de Muestras de Suelos, catetos (a todo costo): 1000m2 (según ficha técnica)	GBL	15				
1.03.02	Entrevista de catetos	GBL	2				
1.03.03	Entrevista de gestión de riesgos	GBL	1				
1.03.04	Entrevista CIPA y/o PMA	GBL	1				
2	GASTOS GENERALES						
2.01	GASTOS GENERALES FIJOS						
2.01.01	Alquiler de Camionetas 4x4 (incluye chofer y combustible)	DIA	1	15			
2.01.02	Alquiler de oficina	MES	1	2			
2.01.03	Alquiler de equipo topográfico	DIA	1	10			
2.01.04	Hospedaje y alimentación	DIA	1	5			
2.02	GASTOS GENERALES VARIABLES						
2.02.01	Impresiones y copias	GBL	1				
2.02.02	Plano de pluma	GBL	1				
2.02.03	Mantenimiento de Oficina	GBL	1				
3	COSTO DIRECTO	CD = 1 + 2					\$/
4	UTILIDAD						\$/
5	SUB TOTAL						\$/
6	IGV	+ 18% (IT)					\$/
7	VALOR REFERENCIAL						\$/

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	TIEMPO	COST UNIT \$/	PASAJES \$/	TOTAL \$/
1	GASTOS VARIABLES						
1.01	HONORARIOS DE PROFESIONALES						
1.01.01	Jefe de Estudio o Jefe de Proyecto	MES	1	2			
1.01.02	Especialista en Pavimentos / Geotécnicos	MES	1	2			
1.01.03	Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1	2			
1.01.04	Especialista en Impacto Ambiental	MES	1	15			
1.02	HONORARIOS PERSONAL TECNICO						
1.02.01	Topografía y geodésico	GBL	1				
1.03	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO						
1.03.01	Estudio de Mecánica de Suelos, cisterna (a todo costo): 10/200m2 (según ficha técnica)	GBL	15				
1.03.02	Estudio de caudales	GBL	2				
1.03.03	Estudio de gestión de riesgos	GBL	1				
1.03.04	Estudio OBRA y/o PMA	GBL	1				
2	GASTOS GENERALES						
2.01	GASTOS GENERALES FIJOS						
2.01.01	Alquiler de Cuadrante 4x8 (incluye chalet y combustible)	DIA	1	15			
2.01.02	Alquiler de oficina	MES	1	2			
2.01.03	Alquiler de equipo topográfico	DIA	1	10			
2.01.04	Transporte y alimentación	DIA	1	5			
2.02	GASTOS GENERALES VARIABLES						
2.02.01	Impresiones y copias	GBL	1				
2.02.02	Fletes de plomo	GBL	1				
2.02.03	Materiales de Oficina	GBL	1				
3	COSTO DIRECTO	CD = 1 + 2					\$/
4	UTILIDAD						\$/
5	SUB TOTAL						\$/
6	IGV	= 18% (IT)					\$/
7	VALOR REFERENCIAL						\$/

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	SOLES
		MONTO	129,387.00					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/03/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								

5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO Bach. Ing. Miguel Angel Farfán Esteban SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA (d.t.)
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.