

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
023-2024-INPE-OIP-CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: SALDO DE  
LA IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SUB ESTACIONES  
ELÉCTRICAS EN EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
DE TRUJILLO VARONES EN LA LOCALIDAD EL MILAGRO,  
DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA DE TRUJILLO,  
DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", CUI 2560718**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con



clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA  
RUC N° : 20381159281  
Domicilio legal : Jiron Adolfo de la Jara N° 234, Miraflores - Lima  
Teléfono: : (01) 426-1578  
Correo electrónico: : [cristian.chaponan@inpe.gob.pe](mailto:cristian.chaponan@inpe.gob.pe) / [logistica\\_34@oip-inpe.gob.pe](mailto:logistica_34@oip-inpe.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISION DE LA OBRA: SALDO DE LA IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SUB ESTACIONES ELÉCTRICAS EN EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE TRUJILLO VARONES EN LA LOCALIDAD EL MILAGRO, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", CUI 2560718.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 245,985.94 (Doscientos cuarenta y cinco mil novecientos ochenta y cinco con 94/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2024

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
245,985.94	221,387.35	270,584.53

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
------------------------	---------------------------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

		TIEMPO <sup>7</sup>		
Supervisión de obra	75	Día	3,218.808	241,410.60
Liquidación de obra				4,575.34
				<b>245,985.94</b>

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 (030-2024) el 22 de agosto de 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cinco (105) días, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.10 en Caja de la entidad, cito en Jirón Adolfo de la Jara N° 234, Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores – Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (En adelante Ley de Contrataciones del Estado vigente).
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el D.S. 344-2018-EF y modificatorias. (En adelante RLCE vigente)
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 – Ley N° 31953
- Decreto legislativo n° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024 – Ley N° 31954.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01; Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 011-70-VC y modificatorias.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
- Resolución Directoral N° 018-2002-EM DGE, Norma de procedimientos para la para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.
- Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
- Norma Técnica de Edificación G-050, Seguridad durante la Construcción.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso el Cuaderno de Obra digital, aprobado mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.
- Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del SEACE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Resolución Ministerial N° 135-2021-MINAN, que deja sin efecto Disposición Complementaria y Transitoria y la nota del rubro "Otros" del Sector Construcción y Saneamiento, excluyen e incorporan proyectos de inversión de los Sectores Justicia y Derechos Humanos, Educación, y Cultura, en la Primera Actualización del Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al SEIA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0068375959  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>11</sup> : 018-068-000068375959-71

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>11</sup> En caso de transferencia interbancaria.



- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>12</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>13</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>14</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para*

<sup>12</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>13</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, sito Jr. Adolfo de la Jara N° 234 – Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores – Lima, en el horario 08:15 a 16:15 horas.**

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 4 armadas en proporción a las actividades mensuales a cargo del supervisor de acuerdo a los términos de referencia y la liquidación de obra.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, de conformidad con el artículo 171 del RLCE, las cuales tiene dos Rubros de Pago:

- Rubro 1: Supervisión de obra durante la ejecución (CS):  
Se pagarán prestaciones mensuales de supervisión de obra, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa diaria ofertada. La conformidad a la prestación mensual requerirá la Conformidad de la Unidad de Obras y Equipamiento previo informe de conformidad del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento:

$$Vo = T1 \times P$$

Donde:

Vo = Monto de Valorización Bruta de Supervisión de obra correspondiente al periodo a valorizar dentro del Rubro 1

T1 = Tarifa diaria por concepto de Supervisión de obra de Ejecución de la Obra.

P = Periodo a valorizar expresado en días calendario

- Rubro 2: Liquidación del Contrato de Obra (CR)  
Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE, con la conformidad de la Unidad de Obras y Equipamiento previo informe de conformidad del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento a los cálculos de la liquidación de obra.

Nota: Para Efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas. La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP-INPE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Carta de Solicitud de Pago dirigida a la Entidad
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Cálculo del Monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el periodo en el caso del Rubro 1 o el monto fijo en el caso del Rubro 2, cálculo de reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones, según corresponda.
- ✓ Copia de presentación de: Valorización de Obra, Informe mensual de supervisión de obra, control de asistencia de personal de supervisión de obra, de corresponder.

### IMPORTANTE:

En el caso de que la prestación de los servicios de supervisión de obra se iniciará con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el Monto a Contratar (MC) será modificado respecto al Monto Ofertado (MO) en forma directamente proporcional al Plazo Efectivo de prestación de servicios mediante la fórmula:

$$MC = MO \times Pe / Po$$

Dónde:

MC : Monto del Contrato en soles.

MO : Monto Ofertado en soles.

Pe : Plazo efectivo a supervisar (plazo restante de ejecución de obra al momento de entrar en vigencia el monto de contrato en días calendario).

Po : Plazo de ejecución de obra en días calendario.

Dicha documentación se deberá presentar en **Mesa de Partes de la Entidad, sito Jr. Adolfo de la Jara N° 234 – Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores – Lima, en el horario 08:15 a 16:15 horas.**

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado vigente, cuya fórmula es la siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización.

Io = Índice General de precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial

El primer monomio expresa la valorización reajustada.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SEGÚN DETALLE ESTABLECIDO EN EL ANEXO "A" TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: SALDO DE LA IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SUB ESTACIONES ELÉCTRICAS EN EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE TRUJILLO VARONES EN LA LOCALIDAD EL MILAGRO, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", CUI 2560718.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  Título en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Electromecánico y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrica, del personal clave requerido como <u>Jefe de Supervisión</u> .  Título en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, del personal clave requerido como <u>Asistente del Supervisor de obra</u> .  Título en Ingeniería Electromecánico y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrica, del personal clave requerido como <u>Especialista en Instalaciones electromecánicas</u> .  Título en Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería de Minas, del personal clave requerido como <u>Especialista en Seguridad y Medio Ambiente</u> .  <u>NOTA:</u> El personal clave solicitado deberá estar titulado, colegiado y habilitado.  <u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<b>Importante</b>

	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia de cuatro (4) años computados desde la colegiatura, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras en ejecución y/o Supervisión de obras iguales y/o similares, que se computan desde la colegiatura, en obras públicas y/o privadas; del personal clave requerido como <u>Jefe de Supervisión</u>.</p> <p>Experiencia de dos (2) años computados desde la colegiatura, como especialista en metrados y/o presupuesto, de obras en general; del personal clave requerido como <u>Asistente del Supervisor de obra</u>.</p> <p>Experiencia de tres (3) años computados desde la colegiatura, como Ingeniero Especialista en instalaciones electromecánicas y/o Ingeniero Especialista en redes eléctricas o subestaciones y/o Ingeniero Especialista en líneas Subterráneas en Baja y Media Tensión y/o Ejecutor y/o Supervisor y/o Inspector de obras en Media y Alta Tensión, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria; del personal clave requerido como <u>Especialista en Instalaciones electromecánicas</u>.</p> <p>Experiencia de tres (3) años computados desde la colegiatura, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Medio Ambiente y/o Impacto Ambiental y/o Impacto Ambiental y Seguridad y/o SSOMA, en la ejecución y/o supervisión de obras en general; del personal clave requerido como <u>Especialista en Seguridad y Medio Ambiente</u>.</p> <p>Se consideran <b>servicios de consultoría de obra similares</b> entre otros a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en el/la Construcción y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Fortalecimiento y/o Redimensionamiento y/o Reforzamiento y/o Recuperación y/o Sustitución y/o Instalación y/o Reubicación y/o Creación y/o Nuevo de: en Redes eléctricas y/o subestaciones y/o líneas Subterráneas en Baja Tensión y/o Media Tensión y/o Alta Tensión, sean públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</p> </div>

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Doscientos Mil con 00/100 soles (S/200,000.00), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



Se consideran **servicios de consultoría de obra similares** entre otros a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en el/la Construcción y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Fortalecimiento y/o Redimensionamiento y/o Reforzamiento y/o Recuperación y/o Sustitución y/o Instalación y/o Reubicación y/o Creación y/o Nuevo de: en Redes eléctricas y/o subestaciones y/o líneas Subterráneas en Baja Tensión y/o Media Tensión y/o Alta Tensión, sean públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>95 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> &gt;= 2<sup>19</sup> veces el valor referencial: <b>95 puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt;= 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial: <b>85 puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; 1<sup>20</sup> veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial: <b>75 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>5 puntos</b>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

**M** >= 2 veces el valor referencial

[...] puntos

**M** >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

**M** > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. RESUMEN EJECUTIVO: SE HA DE INCLUIR UN PRIMER CAPÍTULO EN EL QUE, DE FORMA ESQUEMÁTICA, SE EXPLIQUE LO ESENCIAL DE CADA UNA DE LAS PARTES DEL PROYECTO DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN.</p> <p>2. MARCO Y JUSTIFICACIÓN: SE EXPLICARÁ LA FINALIDAD DEL PROYECTO, QUÉ PROBLEMA SOLUCIONA, QUÉ SERVICIO PROPORCIONA, QUÉ NOVEDAD APORTARÍA, DE MANERA QUE, SE EXPONGA CLARAMENTE LA NECESIDAD TRATADA Y EL CONTEXTO EN EL QUE SE SITÚA.</p> <p>3. OBJETIVOS</p> <p>3.1. OBJETIVO GENERAL: UN ÚNICO OBJETIVO CLARA Y CONCISA, QUE SERÁ CONTESTADA Y DEMOSTRADA A LO LARGO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN.</p> <p>3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS MÍNIMO 3 Y MUY CENTRADOS EN LA PROPUESTA ESPECÍFICO A REALIZAR.</p> <p>4. METODOLOGÍA QUÉ PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS SE CONSIDERA APLICAR PARA LOGRAR EL OBJETIVO, QUÉ PASOS SE VAN A DAR, EL PORQUÉ DE CADA PASO, PARA EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS EN LA GESTIÓN DE LA CONSULTORÍA Y SU IMPACTO SOCIAL.</p> <p>5. CONCLUSIONES RESUMEN EXTENDIDO DE LAS CONCLUSIONES QUE SE DERIVAN DEL PROYECTO, Y DE LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA CONSEGUIR EL OBJETIVO.</p> <p>6. RECOMENDACIONES RESUMEN EXTENDIDO DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE DERIVAN DEL PROYECTO, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR O TOMAR OTRAS ACCIONES PARA CONSEGUIR EL OBJETIVO.</p> <p>7. ANEXOS DE SER EL CASO Y NECESARIO, CON INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y CONCISA QUE AYUDE CONSEGUIR EL OBJETIVO DEL PROYECTO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>5 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra **SUPERVISION DE LA OBRA: SALDO DE LA IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SUB ESTACIONES ELÉCTRICAS EN EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE TRUJILLO VARONES EN LA LOCALIDAD EL MILAGRO, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", CUI 2560718**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1** para la contratación de **SUPERVISION DE LA OBRA: SALDO DE LA IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SUB ESTACIONES ELÉCTRICAS EN EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE TRUJILLO VARONES EN LA LOCALIDAD EL MILAGRO, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", CUI 2560718**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo al siguiente detalle:

- Rubro 1: Supervisión de obra durante la ejecución (CS):  
Se pagarán prestaciones mensuales de supervisión de obra, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en días calendario multiplicado por la tarifa diaria ofertada. La conformidad a la prestación mensual requerirá la Conformidad de la Unidad de Obras y Equipamiento previo informe de conformidad del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento:

$$Vo = T1 \times P$$

Donde:

Vo = Monto de Valorización Bruta de Supervisión de obra correspondiente al periodo a valorizar dentro del Rubro 1

T1 = Tarifa diaria por concepto de Supervisión de obra de Ejecución de la Obra.

P = Periodo a valorizar expresado en días calendario

- Rubro 2: Liquidación del Contrato de Obra (CR)  
Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE, con la conformidad de la Unidad de Obras y Equipamiento previo informe de conformidad del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento a los cálculos de la liquidación de obra.

Nota: Para Efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas. La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP-INPE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Carta de Solicitud de Pago dirigida a la Entidad
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Cálculo del Monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el periodo en el caso del Rubro 1 o el monto fijo en el caso del Rubro 2, cálculo de reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones, según corresponda.
- ✓ Copia de presentación de: Valorización de Obra, Informe mensual de supervisión de obra, control de asistencia de personal de supervisión de obra, de corresponder.

**IMPORTANTE:** En el caso de que la prestación de los servicios de supervisión de obra se iniciará con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el Monto a Contratar (MC) será modificado respecto al Monto Ofertado (MO) en forma directamente proporcional al Plazo Efectivo de prestación de servicios mediante la fórmula:

$$MC = MO \times Pe / Po$$

Dónde:

MC : Monto del Contrato en soles.

MO : Monto Ofertado en soles.

Pe : Plazo efectivo a supervisar (plazo restante de ejecución de obra al momento de entrar en vigencia el monto de contrato en días calendario).

Po : Plazo de ejecución de obra en días calendario.

Dicha documentación se deberá presentar en **Mesa de Partes de la Entidad, sito Jr. Adolfo de la Jara N° 234 – Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores – Lima, en el horario 08:15 a 16:15 horas.**

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento cinco (105) días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, previo informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

<sup>22</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>23</sup> .	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento

<sup>23</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.



2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
3	Inasistencia del Jefe de Supervisión o cualquiera de los especialistas propuestos en su oferta (personal clave y otro personal) de acuerdo a su calendario de participación)	0.50 UIT por cada día de ausencia.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del monto del contrato de supervisión de obra vigente	Según informe del comité de recepción.
5	Por presentar informes incompletos: conforme lo indicado en los TDRs o modelo alcanzado por la entidad:  Consultas, Informes mensuales, Ampliaciones de plazo, Presupuestos para adicionales*	0.30 UIT por cada ingreso deficiente del Expediente a la Entidad.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
6	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados, valorizaciones adelantadas o sobrevalorizaciones u otros actos que ocasionen pagos no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder; independientemente de que el Supervisor efectúe las deducciones o descuentos correspondientes en las valorizaciones siguientes del contratista.	0.10 UIT por cada evento	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras
7	Por anotar en el Cuaderno de Obra Digital que la obra está terminada y emitir Certificado de Conformidad Técnica, cuando todavía se encuentran trabajos en ejecución	0.10 UIT por cada ocasión	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
8	Cuando no se adjunte las copias del reporte del control de asistencia del personal: Jefe de la Supervisión y personal clave en la Valorización	0.50 UIT por cada vez que no se presente en el informe mensual.	Según informe de la Unidad de Obras y Equipamiento
9	Por no presentar/atender dentro del plazo establecido: - Informe de Revisión del Expediente Técnico - Valorizaciones de obra - Informe Semanal (se remitirá	0.20 UIT por cada día de atraso	Según informe de la Unidad de Obras y Equipamiento



	todos los lunes – vía correo electrónico) - Informe Mensual - Informe de Ampliación de Plazo - Informe de Presupuestos Adicionales o deductivos - Certificado de Conformidad Técnica - Cálculos de la Liquidación de Obra - Informe Final de Consultoría		
10	Por no emitir conformidad dentro del plazo correspondiente, indicado en el Art. 176.4, de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del Art. 175 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.10 UIT por cada día de retraso	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
12	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento

Se considera información incompleta si carece de documentos mínimos señalados en las Bases o no se siguen los formatos alcanzados por la entidad o estos no han sido suscritos por los especialistas respectivos.

**Nota:**

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- Si el supervisor superará el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato; adicionalmente la Entidad comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado tal situación, a fin que imponga la sanción administrativa de inhabilitación temporal o definitiva que corresponda.
- U.I.T.: Unidad Impositiva Tributaria correspondiente al año fiscal vigente durante la ejecución de la prestación.
- La falta injustificada del personal propuesto será descontada de acuerdo a la estructura de recursos (tarifa diaria), la cual no exime la aplicación de la penalidad correspondiente.
- La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.

**PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES**

PASO	REALIZADO POR	ACCION A SEGUIR
1	Entidad	Verifica el supuesto de penalidad y correrá traslado al Contratista el detalle de la penalidad.
2	Supervisor	En el plazo que la Entidad otorgué, el Contratista presentará su descargo a la Entidad.
3	Entidad	La Entidad notificará al Contratista la aplicación o no de la penalidad.

Las penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto del contrato vigente, o de ser el caso de la garantía de fiel cumplimiento.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**El arbitraje será de tipo institucional, resuelto por árbitro único y bajo la administración del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JIRON ADOLFO DE LA JARA N° 234 URBANIZACION SAN ANTONIO – MIRAFLORES – LIMA.

PLATAFORMA DE LA MESA DE PARTES DIGITAL: Disponible a través del enlace <https://mesadepartes.inpe.gob.pe>

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

---

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>
----------	---



**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibidem.

<sup>29</sup> Ibidem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>33</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>34</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>35</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

<sup>33</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>38</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>39</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>40</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1 BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO A:**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN  
DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE LA  
OBRA: SALDO DE LA IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SUB  
ESTACIONES ELÉCTRICAS EN EL ESTABLECIMIENTO  
PENITENCIARIO DE TRUJILLO VARONES EN LA  
LOCALIDAD EL MILAGRO, DISTRITO DE HUANCHACO,  
PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA  
LIBERTAD", CUI 2560718.**



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO



INSTITUTO  
NACIONAL  
PENITENCIARIO

Firmado digitalmente por JIMENEZ  
BORDA Natidina Dionisia FAU  
20131370050 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19.08.2024 16:40:32 -05:00



Firmado digitalmente por CHAPOÑAN  
GUERRERO Cristian Alexander FAU  
20131370050 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19.08.2024 16:33:40 -05:00

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: SALDO DE LA IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SUB ESTACIONES ELÉCTRICAS; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE TRUJILLO VARONES EN LA LOCALIDAD EL MILAGRO, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", CUI N° 2560718

### 2. FINALIDAD PUBLICA

El Servicio de Consultoría para SUPERVISIÓN DE LA OBRA: SALDO DE LA IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SUB ESTACIONES ELÉCTRICAS; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE TRUJILLO VARONES EN LA LOCALIDAD EL MILAGRO, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", CUI N° 2560718, tiene como finalidad de supervisar los trabajos para mejorar los niveles de resocialización de la población penitenciaria afectada dentro del área de influencia que garantice el buen funcionamiento del establecimiento penitenciario, permitiendo al INPE cumplir con los objetivos programados.

### 3. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional Penitenciario (INPE), responsable de formular los planes y proyectos así como la implementación de la infraestructura y equipamiento de los establecimientos penitenciarios a nivel nacional, viene realizado a través de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria diversos proyectos dentro de los cuales se encuentra la obra: SALDO DE LA IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SUB ESTACIONES ELÉCTRICAS; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE TRUJILLO VARONES EN LA LOCALIDAD EL MILAGRO, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", CUI N° 2560718

En cumplimiento a la programación anual y ejercicio presupuestal de inversiones, la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, en adelante la OIP o Entidad, ha dispuesto llevar a cabo la fase de Inversión con la Ejecución de la Obra del proyecto mencionado, el cual deberá ejecutarse sobre la base de la información técnica desarrollada en el Expediente Técnico de Obra.

### 4. NORMATIVIDAD

1. Directiva N° 001-2011-EF/68.01; Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
2. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
3. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto el Sector Público para el año fiscal 2024.
4. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (En adelante LCE vigente)



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

5. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el D.S. 344-2018-EF y modificatorias. (En adelante RLCE vigente)
6. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
8. Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes.
9. Decreto Supremo N° 011-70-VC y modificatorias.
10. Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
11. Resolución Directoral N° 018-2002-EM DGE, Norma de procedimientos para la para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.
12. Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
13. Norma Técnica de Edificación G-050, Seguridad durante la Construcción.
14. Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso el Cuaderno de Obra digital, aprobado mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.
15. Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del SEACE.
16. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
17. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
18. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
19. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
20. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
21. Resolución Ministerial N° 135-2021-MINAN, que deja sin efecto Disposición Complementaria y Transitoria y la nota del rubro "Otros" del Sector Construcción y Saneamiento, excluyen e incorporan proyectos de inversión de los Sectores Justicia y Derechos Humanos, Educación, y Cultura, en la Primera Actualización del Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al SEIA.
22. Resolución Ministerial N° 018-2022-MINEM/DM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de consultoría de una persona natural o jurídica para la SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: SALDO DE LA IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SUB ESTACIONES ELÉCTRICAS; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE TRUJILLO VARONES EN LA LOCALIDAD EL MILAGRO, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", CUI N° 2560718, en concordancia con los documentos técnicos, administrativos y legales, así como los presentes Términos de Referencia.

## 6. DATOS DE LA INVERSION



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Nombre de la IOARR:	: "CONSTRUCCIÓN DE SUB ESTACIONES ELÉCTRICAS; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE TRUJILLO VARONES EN LA LOCALIDAD EL MILAGRO, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", CUI N° 2560718.
Código Único de Inversiones	: 2560718
Nivel de los estudios de pre inversión	: IOARR APROBADO
Fecha de declaración de viabilidad	: 07/09/2022
Expediente Técnico aprobado mediante	: Resolución Jefatural N° 000007-2024-INPE-OIP-UEYP (12JUL2024)
Rectificación De Oficio	: Resolución Jefatural N° 000008-2024-INPE-OIP-UEYP (16JUL2024)
Plazo de Ejecución	: Setenta y Cinco (75) días calendario
Valor Referencial de la obra	: S/ 1'474,899,39 soles.

## 7. NOMBRE DE LA OBRA

SALDO DE LA IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SUB ESTACIONES ELÉCTRICAS; EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE TRUJILLO VARONES EN LA LOCALIDAD EL MILAGRO, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", CUI N° 2560718.

## 8. METAS FÍSICAS DEL ESTUDIO DEFINITIVO

Las siguientes metas físicas son las partidas a ejecutar con la IOARR son las siguiente:

- Sistema de utilización en Media Tensión Estructura de conexión en media tensión 10Kv (Proyectado 22,9kV).
- Sistema de Utilización de Baja Tensión.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

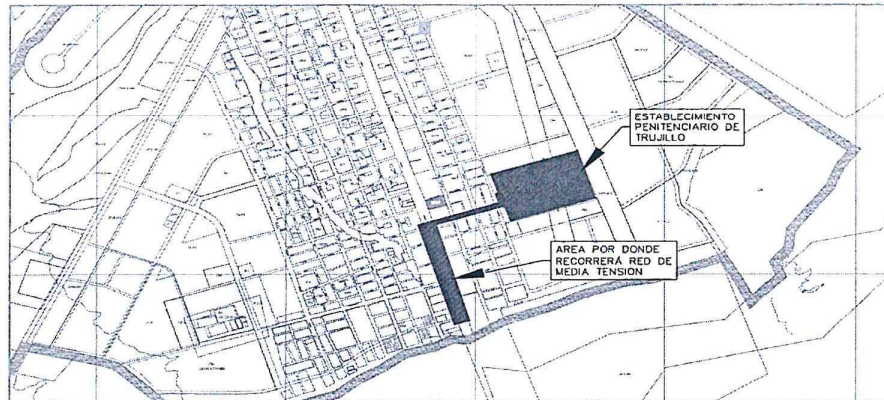


Imagen 1 Ubicación del Proyecto de Sistema de Utilización en 10kv (Proyectado A 22.9 Kv)

El proyecto comprende el diseño integral de redes aéreas, subterráneas, estructuras, protecciones y aisladores desde el punto de diseño hasta la subestación compacta pedestal proyectada, para una demanda máxima de 1477kW, nivel de tensión de 10kV (Proyectado 22,9kV), se precisa que, la demanda máxima requerida hasta enero del 2026 es de 218kW, posterior a la fecha en mención se requerirá una demanda máxima de 1259kW adicional a 218kW, por lo que, la demanda máxima total será de 1477kW cuando se recepciona y entre en funcionamiento la obra del Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Readaptación Social en el Establecimiento Penitenciario de Trujillo Varones, distrito de Huanchaco - provincia de Trujillo - departamento de La Libertad".

En tal sentido, en el presente estudio considerará la implementación de los cables, protecciones y aisladores desde el punto de diseño hasta la subestación compacta pedestal (315kVA) para una demanda máxima de 1477kW, con el fin de dejar habilitadas las redes, protecciones y aisladores para la demanda máxima requerida posterior al año 2026.

Así también se precisa que el Expediente Técnico se encuentra contenido en el siguiente enlace, para un mayor alcance de la obra a supervisar:

<http://gofile.me/357PS/ivOS2MNqA>

#### A. MEDIA TENSIÓN:

##### I. Red de media tensión 10 kV (Proyectado 22,9kV)

Comprende el suministro, instalación de:

- Suministro e instalación de postes de concreto.
- Suministro e instalación de cable desnudo de aleación de aluminio AAAC, desde la Estructura de Media Tensión del tipo alineamiento N° 0059573, hasta el límite de la propiedad, la instalación aérea recorrerá los tramos de Av. Miguel Grau, Ca. Ciro alegría y Av. Simón Bolívar, una longitud aproximada de 848 m.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Excavación de zanja 0,60x1,20m para tendido de cables eléctricos de M.T., en cruce de vías, interferencia con redes de media tensión y desde límite de propiedad hasta la subestación particular proyectada.
- Suministro e instalación subterránea de cable N2XSY en los tramos de las estructuras proyectadas (RECLOSER/PMI al Bz-00), (Bz-00 al N° 03), (N° 06 al N° 07), (N° 12 al N° 13), (N° 17 al N° 18) y (N° 23 a la Subestación Proyectada), una longitud aproximada de 510m.
- Corte y resane de losas de concreto y veredas de 0,60m de ancho.
- Suministro e instalación de ductos de concreto de 4 vías.
- Suministro e instalación de ladrillo común.
- Suministro e instalación de cinta señalizadora.
- Relleno y compactación de zanja 0,60x1,20m.
- Longitud total de la red de Media Tensión (subterránea) es aproximadamente de 1358m.

## II. Punto de Medición a la Intemperie (PMI) y sistema de protección (RECLOSER)

Comprende el suministro e instalación de Transformador de Medida Combinado y tablero de control para Puesto de Medición a la Intemperie (PMI), además, del RECLOSER:

- Suministro e instalación de materiales y accesorios de la estructura para el soporte de equipos de medición y protección.
- Suministro e instalación de RECLOSER.
- Suministro e instalación de Transformador de Medida Combinado de tensión y corriente 10-22,9kV/0,22kV (TRAFOMIX).
  - Suministro e instalación de tablero de control para Puesto de Medición a la Intemperie
  - Suministro e instalación de cable desnudo de aleación de aluminio AAAC, desde la Estructura de Media Tensión (M.T.) del tipo alineamiento N° 0059573 (punto de diseño) hasta el punto de medición a la intemperie (PMI) y protección (RECLOSER).

La estructura de soporte de RECLOSER y TRAFOMIX estarán instaladas aproximadamente a 6m de la Red Aérea en Media Tensión perteneciente al AMT TNO006 en 10kV, el cual, estará compuesta de un poste de concreto armado centrifugado C.A.C de 15/400, con sus respectivos accesorios, donde se instalará un (1) RECLOSER, un (1) Transformador Combinado de tensión y corriente 10-22,9kV/0,22kV (TRAFOMIX) en 10kV (Proyectado 22,9 kV) que servirá para las mediciones de corriente y tensión.

## III. Subestación Particular

Comprende el suministro e instalación de la subestación particular de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

#### IV. Sistema de Puesta a Tierra.

Se prevé sistemas de puesta a tierra con pozos y varillas de cobre verticales (los cuales serán detallados en especificaciones técnicas de suministro de materiales).

- a) Se ha considerado la implementación de dos (2) puestas a tierra en la estructura del Punto de Medición a la Intemperie (PMI) y protección (RECLOSER), para las partes metálicas que no conducen corriente.
  - Una (1) para Media Tensión (MT),  $R < 10$  Ohmios
  - Una (1) para Baja Tensión (BT),  $R < 10$  Ohmios
- b) En la subestación particular proyectada se implementará tres (3) puestas a tierra para las partes metálicas que no conducen corriente.

##### Subestación particular N° 01

- Una (1) para Media Tensión (MT),  $R < 10$  Ohmios
- Una (1) para Baja Tensión (BT),  $R < 10$  Ohmios
- Una (1) para Neutro (N),  $R < 10$  Ohmios

##### Puesta a Tierra de protección

Se conectarán a esta toma de tierra las partes metálicas de la subestación que normalmente están sin tensión, pero que puedan estarlo a consecuencia de averías, accidentes, descargas atmosféricas o sobretensiones o causas fortuitas.

- La carcasa del transformador
- El chasis y los bastidores de los aparatos de maniobra
- Los armarios y cofres con aparatos y elementos de baja tensión
- Las pantallas y/o blindajes de los cables de MT

En general pues, todos aquellos elementos metálicos que contengan y/o soporten partes en tensión, los cuales, por un fallo o contorno de su aislamiento, a masa, puedan transmitir tensión.

##### Puesta a Tierra de servicio

Se conectarán a esta puesta a tierra, los puntos o elementos que forman parte de los circuitos eléctricos de MT o BT, concretamente:

- En el transformador, el punto neutro del secundario de baja tensión (cuando esto proceda) o sea directamente cuando se trata de distribuciones con régimen de neutro TN o TT, o a través de una impedancia cuando son con régimen IT.
- En los transformadores de intensidad y de tensión, uno de los bornes de cada uno de los secundarios
- En los seccionadores de puesta a tierra, el punto de cierre en cortocircuito de las tres fases y desconexión a tierra.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

## B. BAJA TENSIÓN

Comprenderá la ejecución de los diversos componentes del sistema eléctrico; para lo cual el contratista deberá ejecutar los siguientes trabajos:

- Excavación y apertura de zanja para el tendido de cables alimentadores.
- Construcción de buzones de concreto.
- Relleno y compactación de zanja luego de la instalación de ductos de concreto.
- Suministro e instalación de ductos de PVC-P y accesorios.
- Suministro e instalación de cinta señalizadora.
- Suministro e instalación de materiales para la ejecución del sistema de puesta a tierra de protección.
- Suministro e instalación de los materiales para la instalación de los cables alimentadores del sistema eléctrico desde la subestación proyectada hasta el tablero general TGV-01.
- Suministro e instalación del tablero proyectado.
- Suministro e instalaciones de los interruptores termomagnéticos.
- Suministro de materiales para estructura de Soporte.
- Pruebas del sistema eléctrico.
- Banco de Condensadores.
- Ampliación del cuarto de Tablero.

## I. Suministro de energía

La alimentación eléctrica actual de los talleres productivos del Establecimiento Penitenciario de Trujillo Varones es a través del tablero general (TG-V), que alimenta desde la subestación eléctrica existente.

Debido al incremento de cargas eléctricas en los talleres productivos y los economatos, la subestación existente, los cables alimentadores y las protecciones (interruptores termomagnéticos) se vieron afectados, por lo que, se implementará una nueva subestación, con el fin de evitar interrupciones o minimizar el tiempo de interrupción del servicio de energía eléctrica, ya sea por la ocurrencia de un daño, desgaste normal o por obsolescencia que afecte gravemente su vida útil del transformador de distribución y comprometa la seguridad del Establecimiento Penitenciario de Trujillo Varones y Mujeres.

En consecuencia, se instalará un tablero general (TGV-01) al costado del tablero (TG-V) existente, asimismo, se desconectará los cables alimentadores de los tableros de distribución de los talleres productivos instalados en el tablero (TG-V), para luego realizar las conexiones en el tablero (TGV-01) proyectada, según el diagrama unifilar indicadas en el plano IE-01.

El suministro de energía eléctrica será en baja tensión, 220 VAC, trifásico, 60 Hz.

## II. Tablero general



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

El tablero general (TGV-01) estará provisto de interruptores termomagnéticos que servirán de protección y maniobra, de los cuales se distribuirá la energía eléctrica hacia los tableros de distribución de los talleres productivos.

El nivel de tensión del tablero general será de 220V, trifásico (3 fases + tierra), 60 Hz.

### III. Alimentadores

Los cables alimentadores del tablero general (TGV-01) proyectada, serán del tipo N2XOH unipolar, empotrados en piso protegidos mecánicamente por ductos de PVC-P, formando ternas de acuerdo a lo indicado en el diagrama unifilar. Para facilitar la maniobra y derivación de los cables alimentadores se implementará buzones de concreto.

Los cables alimentadores se han dimensionado para la Demanda Máxima calculada para tablero general, considerando las cargas eléctricas existentes y proyectadas, según uso y área correspondiente.

### IV. Sistema de Puesta a Tierra

El sistema de puesta a tierra constituye una parte fundamental de todo sistema o instalación eléctrica, por lo que su correcto diseño es fundamental para asegurar un óptimo servicio de suministro sin riesgos para las propias instalaciones como para sus usuarios.

Deberá entenderse como puesta a tierra a la conexión voluntaria al suelo, de diferentes partes de la instalación eléctrica por medio de algún dispositivo o configuración física de aterramiento.

El objetivo del estudio es diseñar un sistema de puesta a tierra con una resistencia menor a 10 Ohmios, así brindar:

- La seguridad a las personas.
- Proteger las instalaciones, equipos bienes en general, al facilitar y garantizar la correcta operación de los dispositivos de protección.
- Establecer la permanencia, de un potencial de referencia, al estabilizar la tensión eléctrica a tierra, bajo condiciones normales de operación.
- Mejorar calidad del servicio.
- Disipar la corriente asociada a descargas atmosféricas y limitar las sobretensiones generadas.
- Dispersar las cargas estáticas a tierra.
- Obtener una resistencia eléctrica de bajo valor para derivar a tierra fenómenos eléctricos transitorios, corriente de falla estática, así como ruido eléctrico y de radio frecuencia.
- Mantener los potenciales producidos por las corrientes de falla dentro de los límites de seguridad de modo que las tensiones de paso y toque no sean peligrosas para los humanos y animales.
- Hacer que el equipamiento de protección sea más sensible y permita una rápida derivación de las corrientes defectuosas a tierra.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

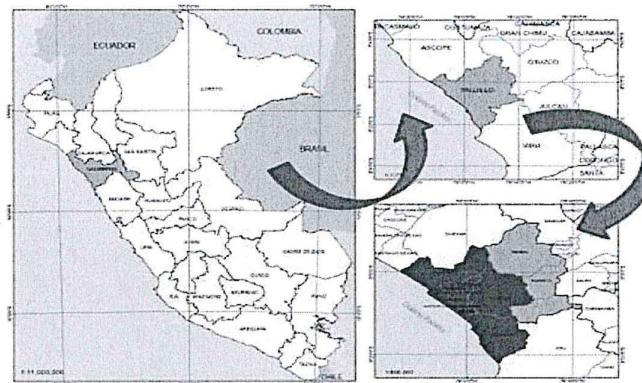
- Servir de continuidad de pantalla en los sistemas de distribución de líneas telefónicas, antenas y cables coaxiales.

## 9. UBICACIÓN

El área del proyecto se encuentra ubicado en la jurisdicción política de la provincia de Trujillo, en el departamento de La Libertad.

### UBICACIÓN POLITICA

- Distrito : Huanchaco
- Provincia : Trujillo
- Departamento: La Libertad



UBICACIÓN DE TRUJILLO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

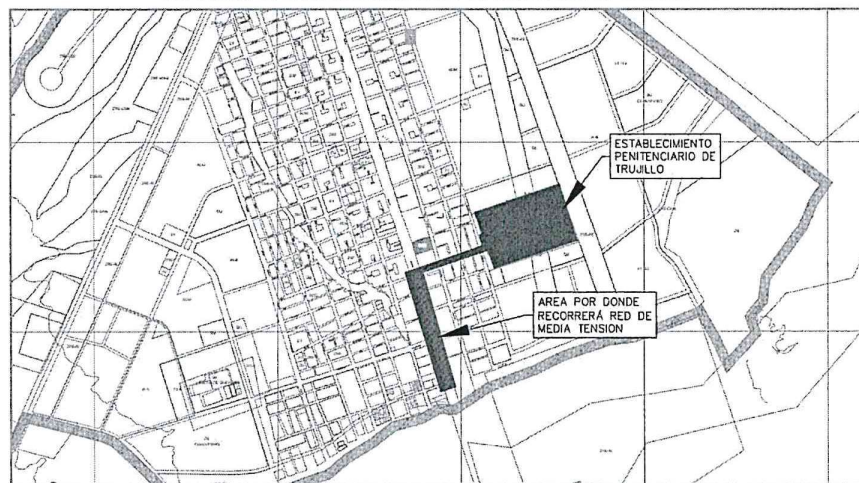


Imagen 2 Mapa De Localización Del Establecimiento Penitenciario Trujillo

### Ubicación y Accesibilidad

El predio del establecimiento penitenciario de Trujillo, se encuentra ubicado en el Distrito de Huanchaco, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad; al predio



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

se accede; con exactitud desde la plaza de armas Trujillo, se dirige por la vía  
asfaltada (ver gráfico adjunto), tomando 27 min, para llegar al terreno del proyecto lo  
cual se puede apreciar en el siguiente gráfico:

Tabla 1 Vía de Acceso al E.P Trujillo Varones desde la Plaza de Armas Trujillo.

Vía	Origen	Destino	Longitud (Km)	Tipo De Vía	Estado De Vía	Tiempo
Vía Urbana	Plaza de Armas Trujillo	E.P Trujillo	10.50	Asfaltado	Transitable Buen Estado	27 min



Imagen 3 Rutas de Acceso Vehicular a partir del Plano de Levantamiento (Fuente: OIP – INPE)

## 10. OBLIGACIONES, FACULTADES Y ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR DE OBRA

### a. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR DE OBRA

Sin exclusión de las obligaciones que le corresponden por el servicio de Consultoría de Obra al contratar con el Estado, conforme a los dispositivos legales vigentes y que le son inherentes como tal, el Supervisor se obliga a:

- El Supervisor es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista.
- Revisar y verificar los trazos y niveles topográficos en general. De ser el caso, y en coordinación con el Contratista, el Supervisor desarrollará propuestas de variación por causas justificadas cuando así se requiera, elevando estas a la Entidad para su aprobación, los cuales deberán ser detallados en su informe semanal y consolidados en el informe mensual.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

- Revisar y evaluar los estudios de suelos, en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberá comunicar a la Entidad, junto con propuestas de alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos.
- Controlar el avance de la Obra a través del Calendario de Avance Obra Valorizado (CAOV) y Programa de Ejecución de Obra (CPM), verificando su cumplimiento con el detalle suficiente por cada una de las actividades desde el inicio y hasta su finalización. Deberá registrar DIARIAMENTE en el Cuaderno de Obra Digital el inicio y fin de cada partida, así como también el registro de suspensiones o paralizaciones de algunos procesos en plena ejecución de la partida descrita. Asimismo, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 202 del Reglamento, en caso el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje el avance real del progreso de la obra, el supervisor deberá pedir al ejecutor de la obra la actualización del mismo, junto con los calendarios de Avance de Obra Valorizados, de Adquisición de Materiales e Insumos y Utilización de Equipos actualizados.
- Verificar que el Contratista mantenga vigente las pólizas de seguros exigidos en el Contrato de Obra, durante todo el período de ejecución de la obra. Es obligación de la supervisión de obra el alertar oportunamente a la Entidad para que se exija la renovación por vencimiento de estos seguros.
- Controlar la utilización del adelanto directo y adelanto materiales e insumos que se entreguen al Contratista, supervisando su adecuada utilización en la ejecución de la Obra según los calendarios aprobados. En caso de que se comprobase que el contratista estuviese usando los adelantos de manera inadecuada, deberá remitir un comunicado al contratista con copia a la Entidad.
- Controlar, vigilar e informar a la Entidad, respecto de la obligación contractual del Contratista de su ejecución física exclusiva; el Contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de la totalidad ni parte de las prestaciones a su cargo.
- Implementar sistemas de control de participación y permanencia en obra de los integrantes del equipo técnico del Contratista, de acuerdo a su propuesta económica, este reporte deberá ser incluido en los informes mensuales de avance de obra, dicho.
- En caso de producirse la Resolución de Contrato de Obra, la Supervisión de obra deberá presentar un Informe detallando el Estado Situacional de la Obra y valorizaciones pagadas hasta la fecha de resolución, saldo pendiente de ejecutar y además deberá participar de la Constatación Física e inventario de materiales hasta la suscripción y obtención del acta de constatación física e inventario de materiales.
- Durante el plazo contractual (Supervisión y Liquidación de Obra) el Supervisor está obligado a responder en el plazo establecido los requerimientos de información realizado por la Entidad u órgano de control.
- La entidad realizara el monitoreo frecuente, por lo que el contratista y supervisor darán las facilidades al profesional monitor.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

## b. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR DE OBRA

Las funciones indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo la Supervisión de obra ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del contrato de obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de la Entidad.

### I. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Revisión y conformidad del Programa de Ejecución de Obra (programaciones presentadas por el contratista para el perfeccionamiento del contrato).
- En concordancia con el Artículo 176.4. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y en los plazos estipulados, realizará la revisión de la programación de obra presentada por el contratista de obra a la firma del contrato de obra, conformado por los siguientes documentos:
  - ✓ Programa de Ejecución de Obra – CPM.
  - ✓ Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV).
  - ✓ Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra.
  - ✓ Calendario de utilización de equipo.
- La Entidad habilitará un Cuaderno de Obra Digital cuando se haya registrado y publicado el contrato de ejecución de obra en el SEACE, de conformidad con el Comunicado OSCE N° 17-2020 y la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- Participar en la entrega del Terreno al Contratista.
- La revisión del Expediente Técnico se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proponerse modificaciones, éstas tendrán como finalidad reducir reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, superar situaciones técnicas o de otra índole presentadas con posterioridad a su aprobación y cumplir con la calidad del Proyecto original. El Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico presentado por el contratista, con el análisis, conclusiones y recomendaciones de estos documentos deberá ser presentado de acuerdo al Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (ANEXO N° 01)
- Enmarcando dentro de los requerimientos que se indican en el expediente técnico, se deberá definir por escrito con El Contratista, las marcas y tipos de materiales a usar durante la ejecución de la obra, para su adquisición y provisión oportuna de acuerdo a los CAO (Calendario de Avance de Obra), Programa de Ejecución de Obra actualizado y sus calendarios y CAM (Calendario de Adquisición de Materiales).

### II. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

#### Control Técnico de la Obra

- Supervisión de obra y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del Contratista.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Revisión, evaluación y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación de acuerdo al Expediente Técnico de Obra. Será responsabilidad del Supervisor exigir que, en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar el permanente control topográfico durante la construcción.
- Velar directa y permanentemente, por el fiel cumplimiento de la supervisión de la Obra, y por la correcta ejecución de la misma, para que ésta se ejecute en armonía y concordancia con el Expediente Técnico de la Obra aprobado por la Entidad.
- Realizar un adecuado control de calidad de la obra, del medio ambiente y de la seguridad.
- Programar y coordinar reuniones semanales con el Contratista para que la Obra se ejecute de acuerdo a lo programado.
- Es obligación de la Supervisión de obra informar a través del Cuaderno de Obra digital las observaciones y recomendaciones realizadas por las personas que visiten la obra, tales como órganos de control u otras entidades.
- Supervisión de obra y control de calidad del concreto; así como efectuar el control del curado de concreto y superficies de concreto.
- Revisar los protocolos y pruebas de las instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias, ductos, tuberías, canalizaciones y otras instalaciones que se realicen durante la ejecución de la obra.
- Verificar que el plantel profesional clave se encuentre habilitado durante el desarrollo de sus actividades profesionales hasta la finalización de la obra.

#### Control del Avance de la Obra

- Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo opinión. Preparará y presentará en sus informes mensuales (ANEXO N° 02), y semanales (ANEXO N° 03) cuadros y gráficos que muestren con precisión y nitidez los avances ejecutados comparados con los programados, controlar la ejecución de las partidas de la ruta crítica; de haberse aprobado prestaciones adicionales, se preparará la misma información por separado y acumulado.
- Evaluar adecuada y técnicamente toda ampliación de plazo solicitada por el Contratista, verificando el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos por la normativa, su procedencia en relación con la oportunidad de su solicitud, la afectación de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para los fines de culminación de la obra.
- De las Modificaciones al Expediente Técnico de la Obra
- Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra, se solicitará la opinión y aprobación de la Entidad,



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

debiendo precisar claramente en la consulta, cuales son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.

- De requerirse la ejecución de trabajos no previstos originalmente en el expediente técnico, Bases, Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, la Supervisión de obra dentro del plazo previsto en el Art. 205° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, evaluará y dará conformidad al expediente técnico de adicionales propuesto por el Ejecutor de la Obra, presentándolo a la Entidad junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación.
- De igual modo, en caso se requieran modificaciones al Expediente, el supervisor deberá velar por que el Ejecutor de Obra elabore, de ser el caso, el expediente técnico de Reducciones, el cual deberá evaluar, dar conformidad y presentar a la Entidad junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación.
- Es responsable de que los Adicionales se tramiten con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- De efectuar el Contratista o la Entidad la Resolución de Contrato bajo el articulado 165 del RLCE, la Supervisión de Obra, deberá presentar dentro del plazo de cinco (05) días calendarios posterior al acto resolutivo los planos As Built, en donde se verifique las modificaciones incurridas durante la ejecución de la obra de todas las especialidades incluyendo planilla de metrados actualizado.

#### Control del Medio Ambiente

- Revisar y verificar, los estudios de compatibilidad de suelos ubicación de botaderos y diseños en general; y en caso necesario, proponer alternativas o soluciones oportunamente al inicio de los trabajos, acorde a lo indicado en el estudio de Impacto Ambiental del Expediente Técnico aprobado.
- Deberá realizar controles en:
  - ✓ Demarcación y aislamiento de área de trabajo.
  - ✓ Rutas alternas.
  - ✓ Control de ruidos.
  - ✓ Eliminación de material excedente
  - ✓ Uso de canteras.
  - ✓ Almacenamiento de materiales.
  - ✓ Control de agentes contaminantes.
  - ✓ Limpieza de obra.

#### Control de Seguridad

- El Supervisor vigilará que el Contratista denuncie ante la compañía de Seguros los siniestros que se presenten en la obra, en todos los casos cubiertos por las pólizas contratadas para esta. Es de su responsabilidad controlar la gestión de los siniestros a cargo del contratista que se presenten en la obra; para lo cual validará los informes de avance de liquidación de siniestros y/o pronunciamientos



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

de NO Cobertura de ser el caso, para esto deberá solicitar al Contratista la carta de rechazo del siniestro o copia del Convenio de Ajuste con el detalle de gastos reconocidos. Esta obligación la ejecutará en el marco del "Reglamento para la gestión y pago de siniestros", aprobado por Resolución S.B.S. N° 3202-2013.

- Deberá controlar que, durante la ejecución de Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumplan con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Control de la seguridad de la obra, del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin y la coordinación con las autoridades sobre la ejecución de obras.
- Ordenar la paralización de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades, autorizando su continuación cuando el contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el Cuaderno de Obra Digital.

#### Control de accidente de obra.

- Charlas de Seguridad al Personal de obra (personal profesional técnico administrativo, obrero y otros)
- Contar con los PST (Procedimiento Seguro de Trabajo) para cada uno de las actividades que realiza el personal en la ejecución de la obra.
- Control de cumplimiento de las normas de Salud y seguridad Ocupacional en Obras.
- Informes de accidentes y procedimiento de emergencias.
- Es obligación de la Supervisión de obra y del Equipo de Especialistas contar con su propio equipo de protección y seguridad en obra, así como el uniforme distintivo.
- Exigir al Contratista el retiro inmediato de cualquier trabajador, por incapacidad, incorrecciones, desórdenes o cualquier otra falta que tenga relación y afecte la correcta ejecución de la obra.

#### Control Económico – Financiero

- El Supervisor cumplirá estrictamente con la legislación tributaria, laboral municipal y social vigente y será también responsable de dicho cumplimiento por las demás obligaciones que por ley le correspondan. Mediante el presente se deja expresa constancia la prohibición que el Supervisor acuerde con terceros la subcontratación de parte o totalidad de las prestaciones del contrato, en cualquier forma, modo o medio.
- El supervisor deberá realizar trabajos de control del aspecto económico- Financiero de la obra: Adelanto Directo, por Materiales e Insumos y Equipamiento y Mobiliario.
- Deberá velar por la correcta formulación de Adicionales y/o Reducciones de Obra (Análisis de precios unitarios para partidas nuevas y negociación con el contratista).



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

- Deberá llevar el control de los pagos de las valorizaciones.

#### Control de Riesgos

- El Supervisor es encargado de usar y aplicar una serie de herramientas y acciones y procesos coordinados a lo largo de la ejecución de la obra, con la finalidad de reducir la probabilidad de ocurrencia de los riesgos identificados y reducir el impacto de los mismos si es que ocurriesen, consiguiendo de esta manera los objetivos de la obra y asegurando su valor. El supervisor es el encargado de verificar los riesgos planteados en el Expediente Técnico de la Obra, realiza cualitativamente y cuantitativamente los riesgos, asigna los recursos necesarios para su mitigación y efectúa un control y monitoreo permanente de los riesgos.

#### Control de Calidad de la Obra

- Es responsabilidad de la Supervisión de obra Interpretar los planos, verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, manuales y cualquier otra información técnica relacionada con la obra y/o los trabajos relacionados con ella.
- Controlar sistemáticamente la calidad de los trabajos y materiales, realizar pruebas de control de calidad, solicitando procedimientos adicionales en caso de que ellas no muestren resultados adecuados, garantizando con ello que las estructuras equipos y acabados no estén comprometidas, anotando las acciones pertinentes en el cuaderno de obra, informando de sus observaciones, recomendaciones y conclusiones conforme a Ley y bajo responsabilidad, haciendo apertura de los resultados por especialidades, los que deberán ser informados y presentados en el Informe mensual correspondiente.
- En los casos de los materiales y/o equipos que requieran la previa aprobación de la Entidad, el Supervisor deberá presentar oportunamente un informe detallado, emitiendo su opinión técnica fundamentada, suscrita por el especialista respectivo.
- Ordenar el retiro inmediato de los materiales que hayan sido rechazados por su mala calidad o por no corresponder a las especificaciones del Expediente Técnico.
- Exigir al Contratista que los métodos de trabajo utilizados, estén acorde con las Especificaciones Técnicas consignadas en el Expediente Técnico de Obra aprobado por la Entidad, las normas correspondientes y a la buena práctica de la Ingeniería.

#### Control de las Pruebas y Ensayos

- Coordinar con el Contratista la realización oportuna del protocolo de pruebas, de acuerdo a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico aprobado por la Entidad y participar en la realización de las mismas, validando finalmente su conformidad. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

- Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar. Revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.

#### **Control de Equipamiento y Mobiliario**

- Es responsabilidad de la Supervisión de obra Interpretar los planos, verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, manuales y cualquier otra información técnica relacionada con la obra y/o los trabajos relacionados con ella.
- Ordenar el retiro inmediato de los equipos y mobiliarios que hayan sido rechazados por su mala calidad o por no corresponder a las especificaciones del Expediente Técnico.
- Exigir al Contratista que los equipos y mobiliarios utilizados, estén acorde con las Especificaciones Técnicas consignadas en el Expediente Técnico de Obra aprobado por la Entidad, las normas correspondientes y a la buena práctica de la Ingeniería.

#### **Control de las Comunicaciones con la Entidad**

- Canalizar toda consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista que pudiese modificar el expediente técnico de obra, en concordancia con el Artículo 193.- Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra, se solicitará la opinión de la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuales son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- Sostener con los funcionarios de la OIP-INPE, una permanente comunicación a través de los informes semanales y mensuales sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato. Tanto a nivel de Oficina de Lima como de Obra.
- En el caso de consultas y/o reclamos del Contratista ejecutor de la Obra, que excedan su nivel de decisión, deberá tramitar estos emitiendo opinión técnica y legal en el plazo máximo de cuatro (04) días calendario, en concordancia al Artículo 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Remitir todos los días lunes los Informes de Avance Semanales (ANEXO N° 03), adjuntado registros fotográficos digitales (proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas) los que serán remitidos vía email a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP-INPE) dentro del horario de atención.
- Elaboración y remisión de Informes Especiales para la OIP-INPE, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen, en los plazos los señalados.
- Recomendar a la OIP-INPE la aplicación de penalidades que deben aplicarse al Contratista en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- Los informes técnicos que emita el Supervisor deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s), y el Jefe de Supervisión de obra.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

### III. ACTIVIDADES DE FINALIZACIÓN DE OBRA, ENTREGA, REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA, INFORME FINAL Y PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA.

#### A la Fecha de Finalización de Obra

- Emisión de Certificado de Conformidad Técnica  
De acuerdo a lo estipulado en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, en la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el Cuaderno de Obra Digital y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el Cuaderno de Obra Digital y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad<sup>1</sup>, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el Cuaderno de Obra Digital dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.
- Solicitar la conformación de Comité de Recepción de Obra.
- Solicitar al Contratista de obra los Planos de Replanteo de Obra, metrados finales, dossier de calidad de todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas además deberá solicitar un manual de funcionamiento de cada equipo instalado, quien debe entregarlos en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de la obra.

#### Durante la Recepción de la Obra

- Participará junto al Comité de Recepción y Contratista en el acto de recepción de obra, asesorando técnicamente en la verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas. A la culminación del acto, suscribirá el acta de recepción o de observaciones si las hubiera.
- El Supervisor mantendrá informado a la OIP-INPE, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El supervisor participará en el acto de Recepción de obra, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Liquidación del Contrato de Obra

- El supervisor seguirá lo establecido en el Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, presentando a la Entidad dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el

<sup>1</sup> Para tal efecto, el supervisor deberá hacer el recorrido de verificación para constatar que la obra está terminada al 100%. Deberá planear y coordinar la realización de las pruebas pre-operacionales de los equipos, sistemas e instalaciones, lo cual no limita a aquellas otras acciones que el Supervisor vea por convenientes tomar para asegurar que la obra cumpla con la calidad esperada por parte de la entidad



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

día siguiente de la recepción de la obra, sus propios cálculos de la Liquidación de Cuentas de la Obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

- En caso que el Contratista no presente la Liquidación de Contrato de Obra en el plazo previsto en el Art 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ordena al Supervisor la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente. La entidad notifica la liquidación al Contratista ejecuto de la Obra para éste se pronuncie dentro de los quince (15) días calendario siguiente.
- El Supervisor elaborará la Liquidación de Cuentas de la Obra en caso de resolución del contrato de obra
- El Supervisor revisará y dará conformidad a los Planos Post - Construcción que el contratista presentara.
- Asesorará al contratista, hará seguimiento, revisará y se pronunciará sobre la minuta de Declaratoria de fábrica o la memoria descriptiva valorizada según sea el caso, elaborada por el ejecutor de la obra y presentada con la liquidación del contrato de obra. La declaratoria de fábrica se otorgará conforme a lo dispuesto a Ley. De presentarse la liquidación sin dicha conformidad, no será considerada como tal y será devuelta al Consultor.
- Dentro del plazo de quince (15) días calendario contados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación del contrato de obra, el supervisor presentará un Informe Final de consultoría (Anexo N° 04) una vez presentado solicitará la constancia de conformidad por el último servicio prestado.

#### Liquidación del Contrato de Supervisión de obra de Obra

- Luego de haberse otorgado la conformidad de la última prestación de la Supervisión de obra, presentará a la Entidad la Liquidación de su Contrato en concordancia con los plazos previstos en el Artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### OTRAS ACTIVIDADES

- Intervenir en el acto de Entrega de la Obra en caso de resolución del contrato de construcción y suscribir el Acta de Constatación de Obra.
- Coordinar con otras Entidades, cuando el caso lo requiera las acciones necesarias para dar a conocer la ejecución de la obra y efectuar los trámites que sean necesarios, proponiendo los anteproyectos de Cartas u Oficios que sean necesarios para cumplir tal cometido.
- Atender a los funcionarios debidamente acreditados por la Entidad que visiten la Obra, para examinar la documentación e informarles en los asuntos que les sea solicitado.
- Exigir al Contratista la Declaración Jurada de no adeudo a sus proveedores y deberá ser presentada en la liquidación de obra la misma que de no ser presentada, ser causal de observación y devolución de liquidación de obra al contratista.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

- Participar ante la Junta de Resolución de Disputas (JRD) de conformidad con lo establecido en el RLCE.

#### c. FACULTADES DEL SUPERVISOR DE OBRA

- El Supervisor está facultado a rechazar y ordenar el retiro de cualquier trabajador por incapacidad o incorrecciones, que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra, además a rechazar materiales, equipos o trabajos ejecutados, por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y a disponer cualquier medida generada por una emergencia debiendo dar cuenta a la OIP-INPE en el más breve plazo.
- El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la OIP-INPE.
- No obstante, lo anterior, sí durante el proceso de ejecución y construcción de la obra se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada por la obra en ejecución, el Supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones debiendo dar cuenta a la OIP-INPE en el más breve plazo.

#### 11. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo de ejecución de la supervisión de obra será de ciento cinco (105) días calendario, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la notificación escrita que realice la Entidad; este plazo comprende lo siguiente:

- Son 75 días calendario, por las actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión y Recepción de obra)
- Treinta (30) días calendario, para el periodo de la revisión de liquidación de obra y/o elaboración de liquidación de obra, conformidad de la liquidación técnica financiera del contrato de ejecución de obra, entrega del informe final y los documentos para la liquidación de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Para la participación en la de liquidación de obra, el plazo se dará conforme al Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. (Anexo N° 05).

El contrato de supervisión contempla la liquidación del contrato de obra, en caso la liquidación sea sometida a arbitraje se procederá de acuerdo al artículo 142.4. del Reglamento de Contrataciones del Estado.

En caso de resolución del contrato de obra, constituye obligación de la Supervisión de obra intervenir en la diligencia de constatación física e inventario, procediendo a presentar a su culminación, el informe situacional acompañado de la documentación técnica que acredite la real ejecución de la obra y la valorización de la Contratación Física, siendo estos documentos que servirá de sustento para otorgar la conformidad del servicio de supervisión de obra, a partir del cual se computará el plazo para la presentación de la liquidación, quedando entendido que ésta sólo comprenderá el período efectivo de la prestación de los servicios.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

## 12. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el Jefe la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, previo informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento.

## 13. FORMA DE PAGO

La forma de pago de los servicios de Supervisión de obra, será cancelado en dos rubros, que comprende 4 armadas en proporción a las actividades mensuales a cargo del Supervisor de acuerdo a los Términos de Referencia y la liquidación de obra.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, de conformidad con el artículo 171 del RLCE, las cuales tiene dos Rubros de Pago:

- Rubro 1: Supervisión de obra durante la ejecución (CS):  
Se pagarán prestaciones mensuales de supervisión de obra, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa diaria ofertada. La conformidad a la prestación mensual requerirá la Conformidad de la Unidad de Obras y Equipamiento previo informe de conformidad del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento:

$$Vo = T1 \times P$$

Donde:

Vo = Monto de Valorización Bruta de Supervisión de obra correspondiente al periodo a valorizar dentro del Rubro 1

T1 = Tarifa diaria por concepto de Supervisión de obra de Ejecución de la Obra.

P = Periodo a valorizar expresado en días calendario

- Rubro 2: Liquidación del Contrato de Obra (CR)  
Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE, con la conformidad de la Unidad de Obras y Equipamiento previo informe de conformidad del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento a los cálculos de la liquidación de obra.

Nota: Para Efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas. La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP-INPE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Carta de Solicitud de Pago dirigida a la Entidad
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Cálculo del Monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el periodo en el caso del Rubro 1 o el monto fijo en el caso del Rubro 2, cálculo de reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones, según corresponda.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

- ✓ Copia de presentación de: Valorización de Obra, Informe mensual de supervisión de obra, control de asistencia de personal de supervisión de obra, de corresponder.

**IMPORTANTE:**

En el caso de que la prestación de los servicios de supervisión de obra se iniciará con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el Monto a Contratar (MC) será modificado respecto al Monto Ofertado (MO) en forma directamente proporcional al Plazo Efectivo de prestación de servicios mediante la fórmula:

$$MC = MO \times Pe / Po$$

Dónde:

MC : Monto del Contrato en soles.

MO : Monto Ofertado en soles.

Pe : Plazo efectivo a supervisar (plazo restante de ejecución de obra al momento de entrar en vigencia el monto de contrato en días calendario).

Po : Plazo de ejecución de obra en días calendario.

**14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

- De conformidad con el artículo 170 del RLCE, el consultor presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días calendario siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el consultor.
- El contratista presentara la documentación para la Liquidación de su servicio conforme se señala en el Anexo 05.
- El contrato de supervisión contempla la liquidación del contrato de obra, en caso la liquidación sea sometida a arbitraje se procederá de acuerdo al artículo 142.4. del Reglamento de Contrataciones del Estado.

**15. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA**

- Podrá ser una persona natural o jurídica.
- Deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, en la especialidad de Consultoría en Obras en edificaciones y afines, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria y la categoría "B" o superior.

**16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la LCE, se incluye lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es dos (02).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

## 17. DEL PERSONAL

El personal requerido para la ejecución de la prestación del servicio es el que se detalla a continuación:

N°	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1	Jefe de Supervisión (1)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia de cuatro (4) años, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras en ejecución y/o Supervisión de obras similares, que se computan desde la colegiatura, en obras públicas y/o privadas.
2	Asistente del Supervisor obra (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Deberá acreditar una Experiencia mínima de dos (02) años, como especialista en metrados y presupuesto, de obras en general.
3	Especialista en Instalaciones electromecánicas (1)	Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia de tres (03) años, como Ingeniero Especialista en instalaciones electromecánicas y/o Ingeniero Especialista en redes eléctricas o subestaciones y/o Ingeniero Especialista en líneas Subterráneas en Baja y Media Tensión y/o Ejecutor y/o Supervisor y/o Inspector de obras en Media y Alta Tensión, en la ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en obras públicas y/o privadas.
4	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente (1)	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas. Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia de tres (03) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Medio Ambiente y/o Impacto Ambiental y/o Impacto Ambiental y Seguridad y/o SSOMA, en la ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.

### NOTA:

- El personal clave deberá contar con Título profesional y colegiatura hábil.
- El postor acreditará la capacidad del profesional y técnica del personal clave, para el perfeccionamiento del contrato, el título profesional debe estar



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

inscrito en SUNEDU, y la experiencia profesional se debe acreditar mediante:

- Copia simple de contratos con su respectiva conformidad o; (ii) constancias o; certificados o; cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto y la georreferenciación de la obra supervisada.
- Se considerará como Obras Similares, a la Construcción y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Fortalecimiento y/o Redimensionamiento y/o Reforzamiento y/o Recuperación y/o Sustitución y/o Instalación y/o Reubicación y/o Creación y/o Nuevo de: en Redes eléctricas y/o subestaciones y/o líneas Subterráneas en Baja Tensión y/o Media Tensión y/o Alta Tensión, sean públicas y/o privadas.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas.
- La Entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

## 18. DEL EQUIPAMIENTO

El postor debe contar con el siguiente equipamiento estratégico requerido, en las mejores condiciones operativas y de funcionamiento que le permitan supervisar la ejecución de la obra:

Item	Descripción	Cantidad
------	-------------	----------



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

1	Computadora Core i7 (alquiler)	01
2	Equipo topográfico (estación total o GPS diferencial) (alquiler)	01

El equipamiento estratégico solicitado tendrá una antigüedad máxima de cinco (05) años a la firma del contrato.

- Los equipos requeridos se acreditarán para el perfeccionamiento del contrato con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido. No se aceptarán declaraciones juradas. Tampoco será necesario sustentar y/o adjuntar documentación adicional a la que acredite lo solicitado; sin embargo, será responsabilidad de los postores que en los documentos presentados se pueda verificar las características, capacidad, potencia y antigüedad del equipamiento estratégico. Asimismo, en caso de consorcios, los documentos pueden estar a nombre del consorcio o de alguno de los integrantes.
- La persona que suscribe el documento debe contar con las facultades respectivas, las cuales serán materia de verificación posterior.

#### 19. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran **servicios de consultoría de obra similares** entre otros a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en el/la Construcción y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Fortalecimiento y/o Redimensionamiento y/o Reforzamiento y/o Recuperación y/o Sustitución y/o Instalación y/o Reubicación y/o Creación y/o Nuevo de: en Redes eléctricas y/o subestaciones y/o líneas Subterráneas en Baja Tensión y/o Media Tensión y/o Alta Tensión, sean públicas y/o privadas.

#### 20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA.

Asimismo, se precisa que los porcentajes referenciales y no limitantes:



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

N°	DESCRIPCION	SISTEMA DE CONTRATACION	PORCENTAJE
1	Supervisión de la obra	TARIFAS	98.14%
2	Recepción y Liquidación de contrato de obra	SUMA ALZADA	1.86%
TOTAL			100%

## 21. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

## 22. ADELANTO

La Entidad no otorgará adelantos.

## 23. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado vigente, cuya fórmula es la siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización.

Io = Índice General de precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial

El primer monomio expresa la valorización reajustada.

## 24. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

### FONDO DE GARANTÍA COMO MEDIO ALTERNATIVO PARA GARANTIZAR LOS CONTRATOS

El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente de acuerdo al Artículo 9, del Decreto Legislativo N° 1553.

La retención indicada en el numeral 9.1, se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato.

## 25. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

## DE LAS OTRAS PENALIDADES

En aplicación del Artículo 163º- Otras penalidades del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>2</sup> .	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
3	Inasistencia del Jefe de Supervisión o cualquiera de los especialistas propuestos en su oferta (personal clave y otro personal) de acuerdo a su calendario de participación)	0.50 UIT por cada día de ausencia.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del monto del contrato de supervisión de obra vigente	Según informe del comité de recepción.
5	Por presentar informes incompletos: conforme lo indicado en los TDRs o modelo alcanzado por la entidad: Consultas, Informes mensuales, Ampliaciones de plazo, Presupuestos para adicionales*	0.30 UIT por cada ingreso deficiente del Expediente a la Entidad.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
6	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados, valorizaciones adelantadas o sobrevalorizaciones u otros actos que ocasionen pagos no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder; independientemente de que el Supervisor efectúe las deducciones o descuentos correspondientes en las valorizaciones siguientes del contratista.	0.10 UIT por cada evento	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras

<sup>2</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

7	Por anotar en el Cuaderno de Obra Digital que la obra está terminada y emitir Certificado de Conformidad Técnica, cuando todavía se encuentran trabajos en ejecución	0.10 UIT por cada ocasión	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
8	Cuando no se adjunte las copias del reporte del control de asistencia del personal: Jefe de la Supervisión y personal clave en la Valorización	0.50 UIT por cada vez que no se presente en el informe mensual.	Según informe de la Unidad de Obras y Equipamiento
9	Por no presentar/atender dentro del plazo establecido: - Informe de Revisión del Expediente Técnico - Valorizaciones de obra - Informe Semanal (se remitirá todos los lunes – vía correo electrónico) - Informe Mensual - Informe de Ampliación de Plazo - Informe de Presupuestos Adicionales o deductivos - Certificado de Conformidad Técnica - Cálculos de la Liquidación de Obra - Informe Final de Consultoría	0.20 UIT por cada día de atraso	Según informe de la Unidad de Obras y Equipamiento
10	Por no emitir conformidad dentro del plazo correspondiente, indicado en el Art. 176.4, de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del Art. 175 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.10 UIT por cada día de retraso	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
12	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento

\* Se considera información incompleta si carece de documentos mínimos señalados en las Bases o no se siguen los formatos alcanzados por la entidad o estos no han sido suscritos por los especialistas respectivos.

**Nota:**

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- Si el supervisor superará el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato; adicionalmente la Entidad comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado tal situación, a fin que imponga la sanción



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

administrativa de inhabilitación temporal o definitiva que corresponda.

- U.I.T.: Unidad Impositiva Tributaria correspondiente al año fiscal vigente durante la ejecución de la prestación.
- La falta injustificada del personal propuesto será descontada de acuerdo a la estructura de recursos (tarifa diaria), la cual no exime la aplicación de la penalidad correspondiente.
- La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.

#### PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

PASO	REALIZADO POR	ACCION A SEGUIR
1	Entidad	Verifica el supuesto de penalidad y correrá traslado al Contratista el detalle de la penalidad.
2	Supervisor	En el plazo que la Entidad otorgué, el Contratista presentará su descargo a la Entidad.
3	Entidad	La Entidad notificará al Contratista la aplicación o no de la penalidad.

Las penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto del contrato vigente, o de ser el caso de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- De acuerdo al Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, la recepción conforme de la obra por parte de la Entidad, así como la conformidad final del servicio de consultoría de obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- Conforme al Artículo 40° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, El contratista supervisor es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus términos de referencia. El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del Supervisor será de SIETE (07) años, después de la conformidad de obra otorgada por la entidad.
- En caso de detectarse vicios ocultos en la ejecución de la obra por responsabilidad del contratista ejecutor, el supervisor está obligado al realizar el descargo correspondiente y de corresponder realizar el levantamiento de estos vicios ocultos, sin perjuicio de la responsabilidad que podría acarrear por una deficiente supervisión de obra.

#### 27. NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

##### Notificaciones físicas

Todo documento dirigido a la Entidad referida al servicio solicitado deberá realizarse a través de Mesa de Parte de la Oficina de Infraestructura



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

Penitenciaria (OIP), ubicada en Calle Adolfo de la Jara N° 234 Urb. San Antonio, Distrito de Miraflores, departamento de Lima, en los horarios de atención de lunes a viernes de 8:15 am. a 4:15 pm.

#### Notificaciones electrónicas

Todo documento dirigido a la Entidad referida al servicio solicitado deberá realizarse a través de la plataforma de Mesa de Parte virtual de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP), <https://mesadepartes.inpe.gob.pe/>, en los horarios de atención de lunes a viernes de 8:15 am. a 4:15 pm.

Igualmente, todo documento que ingrese por la Mesa de Partes Virtual fuera de ese horario se considerará para todo efecto legal recibido el primer día hábil siguiente.

Efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del postor/contratista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad<sup>3</sup>.

Para notificaciones notariales, se deberá fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Lima (caso urbano).

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento la dirección electrónica consignada en la introducción del presente Contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, y de dirección electrónica.

#### 28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
B.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<b><u>Requisitos:</u></b>  Título en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Electromecánico y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrica, del personal clave requerido como <u>Jefe de Supervisión</u> .  Título en Ingeniería Civil y/o Arquitectura, del personal clave requerido como <u>Asistente del Supervisor de obra</u> .  Título en Ingeniería Electromecánico y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrica, del personal clave requerido como <u>Especialista en Instalaciones electromecánicas</u> .

<sup>3</sup> El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>Título en Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería de Minas, del personal clave requerido como <u>Especialista en Seguridad y Medio Ambiente.</u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Experiencia de cuatro (4) años computados desde la colegiatura, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras en ejecución y/o Supervisión de obras iguales y/o similares, que se computan desde la colegiatura, en obras públicas y/o privadas; del personal clave requerido como <u>Jefe de Supervisión.</u></p> <p>Experiencia de dos (2) años computados desde la colegiatura, como especialista en metrados y/o presupuesto, de obras en general; del personal clave requerido como <u>Asistente del Supervisor de obra.</u></p> <p>Experiencia de tres (3) años computados desde la colegiatura, como Ingeniero Especialista en instalaciones electromecánicas y/o Ingeniero Especialista en redes eléctricas o subestaciones y/o Ingeniero Especialista en líneas Subterráneas en Baja y Media Tensión y/o Ejecutor y/o Supervisor y/o Inspector de obras en Media y Alta Tensión, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria; del personal clave requerido como <u>Especialista en Instalaciones electromecánicas.</u></p> <p>Experiencia de tres (3) años computados desde la colegiatura, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Medio Ambiente y/o Impacto Ambiental y/o Impacto Ambiental y Seguridad y/o SSOMA, en la ejecución y/o supervisión de obras en general; del personal clave requerido como <u>Especialista en Seguridad y Medio Ambiente.</u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b><u>NOTA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El personal clave y otro personal deberá contar con <b>Título profesional, colegiatura y habilitado para el inicio de la ejecución contractual.</b></li><li>• El postor acreditará la capacidad del profesional y técnica del personal clave y otro personal, para el perfeccionamiento del contrato, el título profesional debe estar inscrito en SUNEDU, y la experiencia profesional se</li></ul>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

debe acreditar mediante: Copia simple de contratos u Orden de Servicio con su respectiva conformidad o; (ii) constancias y/o certificados.

- Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la entidad debe considerar el mes completo.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. De presentarse periodos traslapados en el Residente de Obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas.
- La Entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- La habilitación de los profesionales debe acreditarse para el inicio efectivo de la ejecución del servicio de consultoría, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

C

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Doscientos Mil con 00/100 soles (S/200,000.00), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran **servicios de consultoría de obra similares** entre otros a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en el/la Construcción y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Fortalecimiento y/o Redimensionamiento y/o Reforzamiento y/o Recuperación y/o Sustitución y/o Instalación y/o Reubicación y/o Creación y/o Nuevo de: en Redes eléctricas y/o subestaciones y/o líneas Subterráneas en Baja Tensión y/o Media Tensión y/o Alta Tensión, sean públicas y/o privadas.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>4</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** correspondiente, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>4</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** correspondiente, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

*[Firma manuscrita]*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

### **ANEXO N° 01**

## **INFORME DE REVISIÓN DEL INFORME TÉCNICO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA.**

Será presentado debidamente foliado y/o anillado en un (01) original y (01) copia, visadas y firmadas por el jefe de Supervisión en todos sus folios, asimismo serán visadas y firmado por cada uno de los especialistas en los capítulos que les corresponde.

### **I. Informes técnicos**

- Resumen Ejecutivo
- Antecedentes
- Objeto
- Metodología de trabajo
- Documentos revisados
- Personal participante en la elaboración del presente informe
- Ficha informativa del proyecto (contrato de obra, contratista, nombre de la obra, ubicación, supervisor, consultor que elaboró el proyecto, modalidad de contrato, monto del adelanto, plazo de ejecución, cartas fianzas (vigencia) y otros que estime pertinente.

### **II. Trabajos de campo**

- Levantamiento topográfico
- Canteras: ubicación
- Punto de agua: identificación
- Botaderos, indicar sus ubicaciones

### **III. Revisión del Expediente Técnico**

- Disponibilidad del terreno, verificando que no exista problemas de linderos
- Inspección de campo, determinar la compatibilidad de partidas y los metrados considerados en el contrato
- Planos, revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra
- Especificaciones técnicas, verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- Trabajos a ejecutar, verificar si concuerdan con los del expediente técnico
- Vigencia del Expediente técnico
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas, utilización de adelantos
- Conclusiones y recomendaciones
- Anexos, acta de entrega de terreno, panel fotográfico.

### **IV. Plan de Trabajo de la Supervisión de obra**

- Equipo que conforma la Supervisión de obra



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

- Cronograma del Servicio de Supervisión de obra
- Cronograma de participación del personal del servicio de supervisión de obra
- Alcances del Plan de Trabajo para ejecutar el servicio
- Criterio de formulación del Plan de Trabajo
- Descripción de las Actividades del Plan de Trabajo: Actividades preliminares, supervisión de obra de campo, actividades para informes
- Calendario de Actividades del Servicio (Porcentaje de participación).
- Sistemas de Control de la Supervisión de obra
- Sistemas de Seguridad de la Supervisión de obra

*B*

*[Firma]*

*[Firma]*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

## **ANEXO N° 02**

### **INFORMES MENSUALES**

De las actividades Técnico - Ambientales - Económico - Administrativo de las Obras, los cuales deberán ser entregados a los cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente de la aprobación de la Valorización mensual de Obra, debiendo contener lo siguiente:

#### **A. PRIMER VOLUMEN**

##### **a.1 Información General. Debe contener lo siguiente:**

Ficha resumen de información mensual: Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista; montos presupuesto base, ofertado, adelantos, adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega de los adelantos en efectivo y de materiales, entrega de terreno, inicio de la obra, ampliaciones de plazo fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato principal/adicionales; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).

También se incluirán datos referidos a la supervisión, concurso, contrato; montos de propuesta económica negociada, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios; montos valorizados contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.

Además, se incluirán referencias de la coordinación del proyecto de parte de la Entidad, ejecutor y supervisión, con indicación de direcciones, teléfonos, fax, e-mail, tanto en Lima como en obra.

Gráfico resumen de obra: Se presentará en tamaño A-3, contendrá un gráfico del tramo con indicación de ubicación de los campamentos de supervisión y obra; datos del proyecto (principales características técnicas); pagos mes a mes del contratista y supervisión; porcentaje de avance valorizado; principales recursos utilizados (equipos, personal y materiales) por el ejecutor y personal de la supervisión.

##### **a.2 Información de Obra. Debe contener lo siguiente:**

Resumen del trabajo efectuado en el mes y de las principales incidencias ocurridas: incluirá descripción ordenada de los trabajos efectuados en cada rubro de obra o partida genérica, dificultades y soluciones, juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto y toda información que contribuya a que la Entidad tenga un conocimiento cabal del estado de la obra.

Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por el ejecutor y un registro de índices de seguridad y accidentes de obra; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas del proyecto; cálculo de avance físico; plan y frentes de trabajo, partidas a ejecutar en el mes siguiente.

Estado de avance económico de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas, comparación con el avance programado vigente; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al ejecutor, un cuadro de adelantos concedidos al ejecutor, relación de cartas fianzas vigentes, pronóstico del costo final de la obra.

Recursos utilizados por el Contratista: incluirá un organigrama del ejecutor, relación del personal profesional que detalle los nombres y apellidos completos, cargo desempeñado, DNI, código del colegio al cual pertenece y los periodos laborados, adjuntando de ser el caso los documentos de cambio aprobados por la Entidad. Además, incluirá la relación de equipo y de los materiales utilizados en la obra.

a.3 Información de Supervisión. Debe contener lo siguiente:

Actividades desarrolladas por el Supervisor: incluirá una breve descripción de las actividades desarrolladas por el supervisor, en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico - financiero de la obra, dificultades y soluciones adoptadas; Informe de las actividades de Supervisión ambiental realizadas durante el mes; Plan y frentes de trabajo para el mes siguiente.

Estado financiero de la Supervisión: incluirá cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas al supervisor; Relación de cartas fianzas vigentes, pronóstico del costo final del supervisor.

Recursos utilizados por el Supervisor: incluirá Organigrama del supervisor; Relación del personal profesional que detallará los nombres y apellidos completos, cargo desempeñado, DNI, código del colegio al cual pertenece y los periodos laborados, adjuntando de ser el caso los documentos de cambio aprobados por la Entidad. Asimismo, incluirá la relación de personal profesional, de vehículo y equipo.

a.4 Panel fotográfico

Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales. Adicionalmente, se adjuntará un (1) CD en formato VCD con toda la información escaneada y en archivos nativos, que muestren el estado de avance de las Obras.

Así mismo un (01) DVD video con **duración de 15 min.**, el cual debe comprender tomas desde el primer día de inicio de actividades del mes hasta el último día que termina el mes.

B. SEGUNDO VOLUMEN Corresponde a los siguientes anexos:

b.1 Control Ambiental

Incluirá Informe de protección y recuperación ambiental del entorno de la obra; Otros factores ambientales y/o naturales que afecten el desarrollo normal de la obra.

b.2 Inspección y control de calidad

Incluirá Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las Especificaciones Técnicas de obra; Ensayos y pruebas de laboratorio, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles. En caso que los resultados no cumplieran con lo requerido por las Especificaciones Técnicas se deberá indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.

b.3 Cuaderno de Obras

Incluirá copia del cuaderno de obras, anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

importantes; relación que incluya la numeración de las anotaciones y hojas del cuaderno de obra entregadas en informes mensuales anteriores.

**b.4 Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas por la Supervisión**

Incluirá listado resumen de las comunicaciones recibidas de la Entidad, del ejecutor y de Terceros, también incluirá el listado resumen de las comunicaciones emitidas a la Entidad, al ejecutor y a Terceros, en cada caso se debe resaltar los aspectos que el supervisor considere relevante o pendientes de solución.

**b.5 Pagos de responsabilidades.**

Incluirá copias de los pagos de seguros, derechos laborales y toda responsabilidad legal que tenga la supervisión con sus trabajadores, de acuerdo al régimen de contratación que tenga con cada uno de ellos.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

### **ANEXO N° 03** **INFORME SEMANAL**

1. Información General. Debe contener lo siguiente:
  - Ficha resumen de información de obra.
2. Información de Obra. Debe contener lo siguiente:
  - Resumen del trabajo efectuado en la semana.
  - Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por el ejecutor y un registro de índices de seguridad y accidentes de obra; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas del proyecto; cálculo de avance físico; plan y frentes de trabajo, partidas a ejecutar en el mes siguiente.
  - Estado de avance económico de la obra.
  - Estado financiero de la obra.
  - Recursos utilizados por el Contratista.
3. Información de Supervisión. Debe contener lo siguiente:
  - Actividades desarrolladas por el Supervisor
  - Recursos utilizados por el Supervisor
4. Panel fotográfico
  - Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales, mínimo treinta (30) tomas fotográficas donde se verifique los avances puntuales y tomas generales.
5. Control Ambiental
  - Incluirá Informe de protección y recuperación ambiental del entorno de la obra; Otros factores ambientales y/o naturales que afecten el desarrollo normal de la obra.
6. Inspección y control de calidad
  - Incluirá Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las Especificaciones Técnicas de obra; Ensayos y pruebas de laboratorio, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles. En caso que los resultados no cumplieran con lo requerido por las Especificaciones Técnicas se deberá indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
7. Cuaderno de Obras.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas  
de Junín y Ayacucho"

#### ANEXO N° 04

#### **INFORME FINAL DE CONSULTORIA**

Los documentos a presentar son los siguientes:

##### **Aspecto técnico**

- Memoria Descriptiva
- Diseños y Modificaciones.
- Expediente Técnico y Planos de Replanteo elaborados por el Contratista y aprobados por la Supervisión de obra.
- Especificaciones Técnicas de los Equipos instalados en su totalidad (de corresponder).
- Metrados Finales de ejecución de Obra, señalándose a su vez los Metrados de adicionales, deductivos y saldos en diferentes columnas.
- Certificados de Ensayos, Protocolos de prueba y Pruebas de laboratorio.

##### **Aspecto Económico.**

- Valorizaciones del Contrato principal, reajustes, etc.
- Valorizaciones de Adicionales de Obra (de ser el caso), GG y otros.

##### **Aspecto Administrativo.**

- Copia del Contrato.
- Resolución de Aprobación de Adicionales, cuando corresponda.
- Resolución de Aprobación de ampliaciones de plazo, cuando corresponda.
- Conformidad de pagos extendida por la Oficina de Contabilidad.
- Acta de Recepción de Obra.
- Copia de la correspondencia física y electrónica (email) entre el Supervisor y el Contratista
- Copia de la correspondencia física y electrónica (email) entre el Supervisor y la Entidad
- Copia de la correspondencia entre la Entidad y el Contratista, que le haya sido remitida por uno de estos actores
- Archivo de palanca, conteniendo en original los protocolos de pruebas y ensayos realizados en el control de calidad, conteniendo en la primera página los cuadros de resultados comentados, acciones tomadas y el impacto de las mismas sobre los resultados finales.
- Copia de Actas de:
  - Entrega de terreno o de Infraestructura de ser el caso.
  - Inventario de materiales entregados provenientes de desmontajes y/o demoliciones (cuando corresponda)
- Pliego de observaciones.
- Recepción de obra.
  - Entrega de Certificados Garantía de los equipos instalados en obra y sus respectivos manuales de funcionamiento y mantenimiento proporcionados por los fabricantes.
  - Panel Fotográfico mostrando el desarrollo de la obra desde dos puntos de vista en el exterior remitidos en los informes mensuales.
  - CDs o DVDs conteniendo el scanner de los documentos indicada líneas arriba.
  - CDs o DVDs conteniendo fotografías y videos del desarrollo de la obra, pruebas, ensayos, etc. Demás documentación que la Oficina de Infraestructura Penitenciaria le haya solicitado por escrito.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

- El Informe Final incluirá un plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y el mantenimiento de la Obra y de protección ambiental que será entregado al Penal y a la OIP en 02 dos ejemplares 01 original y 01 copia más 01 CD.
- El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS (Impreso y en CD o DVD), un resumen de videos editados y narrados en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la Obra, desde el inicio hasta su finalización
- La presentación de la documentación final será en un (01) original y una (01) copia.

AS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

## **ANEXO N° 05**

### **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORIA**

- Generalidades
  - Datos Generales; Antecedentes
  - Descripción General y Ubicación del Proyecto
- Información
  - Organigrama y Personal de la Supervisión de obra
  - Recursos Logísticos del Supervisor o Avance Financiero
- Memoria Descriptiva
  - Memoria Descriptiva de la Liquidación de Obra
- Liquidación de la Supervisión de obra de Obra
  - Informe de Liquidación Económica de Supervisión de obra de Obra
  - Liquidación Final del contrato de Supervisión de obra
  - Monto Vigente de la Supervisión de obra de Obra
  - Valorizaciones Contractuales Pagadas
  - Valorizaciones Contractuales Recalculadas
  - Cálculo de Reintegro de Saldo (10%) Valorización Contractual
  - Adelantos Directos de Supervisión de obra de Obra
  - Fechas Cancelación de Valorizaciones y adelantos a la Supervisión de obra
  - Valorizaciones Contractuales sus verdaderas Fecha de Pago y Reajustes.
  - Fechas de Pago y facturas de Valor Contractuales.
  - Valorizaciones de Mayores Prestaciones Pagadas
  - Cálculo de Intereses por demora en pago de Valor. Contractuales
  - Consolidado de Pagos
  - Amortización del Adelanto Directo
  - Cuadro General de Montos del Servicio de Supervisión de obra de Obra
  - Cálculo de Multa
  - Cálculo de Incidencias de Presupuesto Adicionales
- Anexos (en físico y DVD)
  - Copia del Contrato
  - Resoluciones de Ampliaciones de Plazo del Servicio de Supervisión de obra
  - Resoluciones de Mayores Prestaciones
  - Copia de las Facturas de Pago de Valorizaciones de Mayores Prestaciones
  - Copias de Valorizaciones Contractuales
  - Copias de las Facturas de Pago de Valorizaciones de Mayores Prestaciones.
  - Copias de Valorizaciones Contractuales de la Supervisión de obra.
  - Copias de Valorizaciones de Mayores Prestaciones de Supervisión de obra.
  - Indicis Unificados de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana (INEI).
  - Conformidad al Informe Final de la Supervisión de obra de Obra
  - Copia de los Informe Mensuales.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024