

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 107-2024-MDM/OEC-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS PARA  
INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA EL PROYECTO:  
MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD DE  
SHIVANKORENI - MICRO RED CAMISEA, DEL DISTRITO DE  
MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO, CUI N.º 2257064.

**BASES INTEGRADAS**

**DICIEMBRE 2024**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

BASES INTEGRADAS





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*





**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.





En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Municipalidad Distrital de Megantoni  
RUC N° : 20601625017  
Domicilio legal : Comunidad Nativa de Camisea – Megantoni – La Convención – Cusco.  
Teléfono: : .....  
Correo electrónico: : procesos@munimegantoni.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD DE SHIVANKORENI - MICRO RED CAMISEA, DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO, CUI N.° 2257064.

Ítem Paquete	Subitem	Descripción	Cant.	Unidad de Medida
01	01	LUMINARIA HERMETICA 4 X 18 W CON DIFUSOR PARA ADOSAR	15	Unidad
	02	LUMINARIA HERMETICA 2 X 36 W CON DIFUSOR DE ACRILICO PARA ADOSAR	11	Unidad
	03	LUMINARIA DE ALUMINIO PARA ADOSAR DE EMERGENCIA PARA LAMPARA FLUORESCENTE 5 cm X 21 cm X 29 cm	37	Unidad
	04	LUMINARIA CON LUZ LED 40 W PARA EMPOTRAR	80	Unidad
	05	LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED 1 X 25 W PARA EMPOTRAR DE 67 MM X 22 cm	14	Unidad
	06	LUMINARIA PARA INTERIOR LED TIPO CAMPANA HIGH BAY SUSPENDIDO 5500 K 90-305 V / VAC 50/60 Hz 60 W	06	Unidad
	07	LUMINARIA CON LUZ LED 40 W PARA ADOSAR	10	Unidad
	08	LUMINARIA CIRCULAR 1 X 30 W	33	Unidad
	09	LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA EMPOTRAR 12 W	19	Unidad
	10	LUMINARIA CON LÁMPARA FLUORESCENTE TUBULAR LINEAL UVC GERMICIDA 40 W 220 V	03	Unidad
	11	LUMINARIA LED ORNAMENTAL PARA POSTE 60 W	19	Unidad
	12	LUMINARIA HERMETICA 2 X 36 W CON DIFUSOR DE ACRILICO PARA ADOSAR	13	Unidad
	13	LUMINARIA CON LAMPARA LED 50 W CON PANEL SOLAR	02	Unidad
	14	PANEL DE LUCES LED CIRCULAR 3 cm X 30 cm 100-240 V 50/60 Hz 15 W	07	Unidad
	15	PANEL DE LUCES LED CIRCULAR ADOSABLE 3.55 cm X 22.5 cm 24 W 4000K 50/60Hz	09	Unidad





### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, según Memorándum N° 0270-2024-OGA-EXP-MDM/LC el 05 de diciembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 – Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **diez (10) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Megantoni, situado en la Comunidad Nativa de Camisea.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.



- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- La siguiente documentación sirve para acreditar el cumplimiento de ciertos componentes de las Especificaciones Técnicas:

- Ficha técnica y/o catálogo y/o folletos o similares emitidos por el

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/digital/qob.pe/interoperabilidad/>

fabricante, cabe precisar, que lo solicitado deberá guardar relación con las especificaciones técnicas del bien. Para aquellos aspectos técnicos o características que no se encuentren detallados en los documentos solicitados, el postor podrá sustentarlos mediante una propuesta técnica desarrollada, que contemplen las condiciones exigidas en el numeral III. Características del bien a contratar de las Especificaciones Técnicas.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0211-041366  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-211-000211041366-39

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

##### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Comunidad Nativa de Camisea, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de Obra.
- Informe del Residente e Inspector de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Comunidad Nativa de Camisea, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS

OFICINA ORGÁNICA:	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
ACTIVIDAD DEL POI	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SHIVANKORENI – MICRO RED CAMISEA, DISTRITO DE MEGANTONI – LA CONVENCIÓN - CUSCO* CON CUI- 2257064
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICION:	PEDIDO DE COMPRA N°005678 ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS

#### I. DENOMINACIÓN Y FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN.

##### DENOMINACION.

ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS Para el Proyecto: : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SHIVANKORENI – MICRO RED CAMISEA, DISTRITO DE MEGANTONI – LA CONVENCIÓN - CUSCO" CON CUI-2257064 CON SEC. FUN. 063.

##### FINALIDAD PUBLICA.

Realizar la adquisición de los bienes en mención necesarios para los fines específicos que contempla el expediente técnico del proyecto: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION COMUNAL DEL BARRIO JERUSALEN DE LA CC.NN. DE KIRIGUETI DEL DISTRITO DE MEGANTONI – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI 2569490 Sec. Fun. 0326.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo general:

La ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS, tienen como objetivo concluir con las partidas del expediente técnico según cronograma para la ejecución de obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SHIVANKORENI – MICRO RED CAMISEA, DISTRITO DE MEGANTONI – LA CONVENCIÓN - CUSCO"

##### Objetivo específico:

Estos bienes serán para los trabajos de la especialidad INSTALACIONES ELÉCTRICAS, Estos bienes deben estar fabricados con material que garantice la durabilidad y resistencia que exigen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico. Del proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SHIVANKORENI – MICRO RED CAMISEA, DISTRITO DE MEGANTONI – LA CONVENCIÓN - CUSCO"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PEDRO RAYMOND GUTIERREZ AURA  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 201174

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. GENIA YMINA MOLINA PAJUELC  
INSPECTORA DE OBRA  
C.I.P. N° 121126

124

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni








"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

III. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR.

ITEM	DESCRIPCIONES DEL BIEN (SEGÚN SIGA)	UND MED	CANT.	CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR	IMAGEN REFERENCIAL
01	LUMINARIA HERMETICA 4 X 18 W CON DIFUSOR PARA ADOSAR	UNID	15	<p><b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b> Luminaria de luz directa de tecnología tipo LED de 57W máxima, diseño con difusor de policarbonato, medidas aproximadas largo 1515mm x ancho 80mm x altura 76mm, con accesorios para montaje adosado.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> Luminaria para adosar/suspender de luz directa carcasa de alta resistencia mecánica, cubierta óptica de policarbonato con empaquetadura de poliuretano mínimo con ocho ganchos de cierre de acero inoxidable.</p> <p>Cuerpo: Será de material sintético de alta resistencia mecánica.</p> <p>Dimensiones: Deberá tener las siguientes dimensiones aproximadas:                  Altura: 76 mm                  Ancho: 80 mm                  Longitud: 1515 mm                  Potencia máxima: 57W                  Alimentación: 220V, 60Hz                  Frecuencia: 60Hz                  Flujo luminoso mínimo: 6000lm                  Temp. de color mínima: 4000K                  Índice de reproducción de color: &gt;80                  Resistencia mecánica: La luminaria debe de soportar esfuerzos mecánicos mínimos de IK08.                  Hermeticidad: El bloque óptico debe poseer una hermeticidad de IP 65                  Recinto Óptico: Cubierta óptica de policarbonato de alta resistencia al impacto IK08                  Mantenimiento: esta luminaria no necesitara mantenimiento. Solo se debe incluir un ciclo de limpieza externa.                  Fijación: Adosado a techo.                  Garantías: Los tiempos de garantías mínimos a considerar serán los siguientes:                  Luminaria: 02 años.                  Vida Util: &gt;=50,000 Hrs.                  Nota: Se debe considerar las borneras tipo regleta para los empalmes y conexonado de las lámparas.</p>	  <p>Imagen referencial</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PEDRO ANTONIO GUTIERREZ LAURA  
RESOLVENTE DE OBRA  
C.I.P.N° 208744

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. JANIA AYERIN MOLINA PAJUELO  
INSPECTOR DE OBRA  
C.I.P.N° 15126

www.munimegantoni.gob.pe




#MuniMegantoni







				para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento. Debe incluir todos los accesorios para la correcta instalación y funcionamiento.	
02	LUMINARIA HERMETICA 2 X 18 W CON DIFUSOR PARA ADOSAR	UNID	11	<p><b>CARACTERISTICAS GENERALES</b> Luminaria de luz directa de tecnología tipo LED 36W máxima, diseño con difusor de policarbonato reforzado, medidas aproximadas largo 1215mm x ancho 80mm x altura 76mm, con accesorios para montaje adosado.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> Luminaria para adosar/suspender de luz directa carcasa de alta resistencia mecánica, cubierta óptica de policarbonato con empaquetadura de poliuretano con mínimo ocho ganchos de cierre de acero inoxidable. Cuerpo: Será de material sintético de alta resistencia mecánica. Dimensiones: Deberá tener las siguientes dimensiones aproximadas: Altura: 76 mm Ancho: 80 mm Longitud: 1215 mm Potencia máxima: 36W Alimentación: 220V, 60Hz Frecuencia: 60Hz Flujo luminoso máximo: 5000Lm Temp. de color mínima: 4000K Índice de reproducción de color: &gt;80 Resistencia mecánica: La luminaria debe de soportar esfuerzos mecánicos mínimos de IK08. Hermeticidad: El bloque óptico debe poseer una hermeticidad de IP 65 Mantenimiento: esta luminaria no necesitara mantenimiento. Solo se debe incluir un ciclo de limpieza externa. Fijación: Adosado a techo. Garantías: Los tiempos de garantías mínimas a considerar serán los siguientes: Luminaria: 03 años. Vida Útil: &gt;=50,000 Hrs. <b>Nota:</b> Se debe considerar las borneras tipo regleta para los empalmes y conexionado de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento. Debe incluir todos los accesorios para la correcta instalación y funcionamiento.</p>	 Imagen referencial

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PETRO SATUNIO GUTIERREZ LAURA  
REGISTRO DE OFICIALES  
C.I.P.N. 2011743



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. JANIA AYMIN MOLINA PAJUELO  
INSPECTOR DE OBRAS  
C.I.P.N. 12116  
WWW.MUNIMEGANTONI.GOB.PE



#MuniMegantoni



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI**  
*¡Juntos por el gran cambio!*  
**La Convención - Cusco**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

03	LUMINARIA DE ALUMINIO PARA ADOSAR DE EMERGENCIA PARA LAMPARA FLUORESCENTE 5 cm X 21 cm X 29 cm	UND	37	<b>CARACTERISTICAS GENERALES</b> Equipo luz de emergencia para sobreponer en pared o techo, tecnología led con cabezales ajustables <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> Potencia máxima: 4.4W Vida útil: 20 000hrs Flujo Luminoso mínimo: 200lm Temperatura de color: 6500k Índice de Reproducción de color (IRC) mayor a 80 Tipo de batería: Ion-Litio y/o NiCd Alimentación: 220VAC Duración autonomía mínimo: 90 minutos Tiempo de recarga de batería: 24 horas. Índice de Protección: IP20 Garantía mínimo de 03 Años	  Imagen referencial
04	LUMINARIA CON LUZ LED 40 W PARA EMPOTRAR	UND	80	<b>CARACTERISTICAS GENERALES</b> Artefacto de iluminación, para empotrar en FCR baldosa, tipo led cuadrado, <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> Luminaria de alta hermeticidad, para adosar/suspender de luz directa carcasa de alta resistencia mecánica, material aluminio y Poliestireno Cuerpo: Debe ser de material aluminio y Poliestireno Dimensiones: Deberá tener las siguientes dimensiones mínimas: Ancho mínimo: 600mm Longitud mínima: 600mm Potencia máxima: 40W Alimentación: 220V, 60Hz Frecuencia: 60Hz Flujo luminoso mínimo: 4300Lm Temp. de color: 4000K Índice de reproducción de color: >80 Resistencia mecánica: la luminaria debe de soportar esfuerzos mecánicos mínimos de IK02 Protección: IP20 Vida Útil: >=50,000 Hrs. Mantenimiento: esta luminaria no necesitara mantenimiento. Solo se debe incluir un ciclo de limpieza externa. Fijación: Adosado en baldosa Modelo: cuadrado. Garantías: Los tiempos de garantías mínimas a considerar serán los siguientes: Garantía: 03 años como mínimo	  Imagen referencial

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PÉRO ANTONIO GUTIERREZ LACRA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 260743

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. TANIA AYALA MUÑOZ PAJUELO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 73176

www.munimegantoni.gob.pe




#MuniMegantoni







**La Convención - Cusco**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

				<p><b>Nota:</b> Se debe considerar las borneras tipo regleta para los empalmes y conexión de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento.</p> <p>Debe incluir todos los accesorios para su correcta instalación y funcionamiento.</p>	
05	LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED 1 X 25 W PARA EMPOTRAR DE 67 MM X 22 cm	UNID	14	<p><b>CARACTERISTICAS GENERALES</b> Luminaria circular para adosar, luz directa tecnología LED, carcasa de aluminio color blanco, diámetro máximo de 295mm. Terminado del producto blanco, aplicación sobreponer en FCR para baldosa.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> Luminaria para empotrar, luz directa, carcasa de alta resistencia mecánica. Cuerpo: Debe ser de material sintético de alta resistencia mecánica. Dimensiones: Deberá tener las siguientes dimensiones aproximadas: Diámetro máximo: 295mm Profundidad máxima: 83mm Potencia máxima: 25W Alimentación: 220V, 60Hz Frecuencia: 60Hz Flujo luminoso: mínimo 1500lm máximo 2000lm Temperatura de color: 3000K Índice de reproducción de color: &gt;80 Resistencia mecánica: La luminaria debe de soportar esfuerzos mecánicos mínimos de IK2. Hermeticidad: La luminaria deberá tener grado de protección IP 20 Mantenimiento: esta luminaria no necesitara mantenimiento. Solo se debe incluir un ciclo de limpieza externa. Fijación: Empotrable. Modelo: Redondo. Garantías: Los tiempos de garantías mínimas a considerar serán los siguientes: Garantía mínimo: 02 años. Vida Útil mínimo 25,000 Hrs.</p> <p><b>Nota:</b> Se debe considerar las borneras tipo regleta para los empalmes y conexión de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento.</p> <p>Debe incluir todos los accesorios para la correcta instalación y funcionamiento.</p>	 Imagen referencial

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PEURANTONIO GUTIERREZ LAURA  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 200744

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. TANIA AYMIN MOLINA PAJUELO  
INSPECTORA DE OBRA  
CIP N° 12125

www.munimegantoni.gob.pe





#MuniMegantoni







06	LUMINARIA PARA INTERIOR LED TIPO CAMPANA HIGH BAY SUSPENDIDO 5500 K 90-305 V / VAC 50/60 Hz 60 W	UNID	6	<p><b>CARACTERISTICAS GENERALES</b> Luminaria colgante, de aluminio con difusor de policarbonato y accesorios para montaje de suspensión.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> Luminaria para suspender de luz directa carcasa de alta resistencia mecánica. Cuerpo: Será de material aluminio. Dimensiones: Deberá tener las siguientes dimensiones aproximadas: Longitud mínima: 1200 mm Potencia máxima: 40W Alimentación: 220V, 60Hz Frecuencia: 60Hz Flujo luminoso mínimo: 4000Lm Temperatura de color mínimo: 4000K Grado de protección: IP20 Resistencia mecánica: La luminaria debe de soportar esfuerzos mecánicos mínimos de IK06.mínimo Difusor de policarbonato de alta resistencia al impacto IK06 mínimo Mantenimiento: esta luminaria no necesitara mantenimiento. Solo se debe incluir un ciclo de limpieza externa. Fijación: Incluye Kit de Suspension. Garantías: Los tiempos de garantías mínimas a considerar serán los siguientes: Luminaria mínima: 03 años. Vida Util: &gt;=50,000 Hrs. <b>Nota:</b> Se debe considerar las borneras tipo regleta para los empalmes y conexión de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento. Debe incluir todos los accesorios para la correcta instalación y funcionamiento.</p>	 Imagen referencial
07	LUMINARIA CON LUZ LED 40 W PARA ADOSAR	UNID	10	<p><b>CARACTERISTICAS GENERALES</b> Artefacto de iluminación, para empotrar tipo led 40W máximo, cuadrado para adosar y/o empotrar.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> Cuerpo: material plástico transparente, rígido y termoplástico Dimensiones: Deberá tener las siguientes dimensiones aproximadas: Ancho máximo: 597mm Longitud máximo: 597mm Potencia máxima: 40W Alimentación: 220V, 60Hz</p>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. HEBRANTONIO GUTIERREZ LAURA  
REGISTRO DE OFICIA  
CIP N° 260744


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. TATIANA ROSA PAJUELO  
INSPECTOR DE OFICIA  
CIP N° 73120

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni







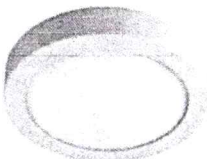
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI


*¡Juntos por el gran cambio!*

## La Convención - Cusco


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



				<p>Frecuencia: 60Hz Eficacia mínimo 125Lm/W Temp. de color: 4000K Índice de reproducción de color: &gt;=80 Mantenimiento: esta luminaria no necesitara mantenimiento. Solo se debe incluir un ciclo de limpieza externa. Fijación: Adosado y/o empotrable. Modelo: cuadrado. Garantías: Los tiempos de garantías mínimas a considerar serán los siguientes: Garantía: 05 años. Vida Útil: &gt;=50,000 Hrs. <b>Nota:</b> Se debe considerar las bornas tipo regleta para los empalmes y conexionado de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento. Debe incluir todos los accesorios para la correcta instalación y funcionamiento.</p>	<p>Imagen referencial</p> 
08	LUMINARIA CIRCULAR 1 X 30 W	UNID	33	<p><b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b> Luminaria circular para adosar, luz directa tecnología LED 30W máxima, carcasa de aluminio color blanco, difusor color opal, dimensiones aproximadas Ø220mm. X 35 mm de altura. Terminado del producto blanco, aplicación sobreponer en techo.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> Luminaria para empotrar, luz directa, carcasa de alta resistencia mecánica, cubierta óptica de policarbonato con empaquetadura de poliuretano. Cuerpo: Debe ser de material sintético de alta resistencia mecánica. Dimensiones: Deberá tener las siguientes dimensiones aproximadas: Diámetro: 220mm Altura: 35mm Potencia máxima: 30W Alimentación: 220V, 60Hz Frecuencia: 60Hz Flujo luminoso: 2700/3800lm Temp. de color mínima: 4000°K Clase de protección: II Índice de reproducción de color: &gt;80 Resistencia mecánica: La luminaria debe de soportar esfuerzos mecánicos mínimos de IK08. Hermeticidad: El bloque óptico debe poseer una hermeticidad de IP 54 mínimo</p>	<p>Imagen referencial</p> 







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PEDRO ANTONIO GUTIERREZ CAURA  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P.N° 260744



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. JANIA AYALA MONTAÑA  
INSPECTOR GENERAL DE OBRAS  
C.I.P.N° 260744

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





				<p>Mantenimiento: esta luminaria no necesitara mantenimiento. Solo se debe incluir un ciclo de limpieza externa.</p> <p>Fijación: Adosado a techo.</p> <p>Modelo: Redondo.</p> <p>Garantías: Los tiempos de garantías mínimas a considerar serán los siguientes:</p> <p>Luminaria: 02 años.</p> <p>Vida Útil: &gt;=25,000 Hrs.</p> <p><b>Nota:</b> Se debe considerar las bornas tipo regleta para los empalmes y conexionado de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento.</p> <p>Debe incluir todos los accesorios para la correcta instalación y funcionamiento.</p>	
09	LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA EMPOTRAR 12 W	UNID	19	<p><b>CARACTERISTICAS GENERALES</b></p> <p>Luminaria circular para adosar, luz directa tecnología LED 12W máxima, carcasa de aluminio color blanco, difusor color opal, Terminado del producto blanco, aplicación para empotrar en FCR baldosa.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p>Luminaria para empotrar, luz directa, carcasa de alta resistencia mecánica, cubierta óptica de policarbonato con empaquetadura de poliuretano.</p> <p>Cuerpo: Debe ser de material sintético de alta resistencia mecánica</p> <p>Dimensiones: Deberá tener las siguientes dimensiones aproximadas:</p> <p>Diámetro máximo: 230mm</p> <p>Profundidad máxima: 83mm</p> <p>Potencia máxima: 12W</p> <p>Alimentación: 220V, 60Hz</p> <p>Frecuencia: 60Hz</p> <p>Flujo luminoso mínimo de 800 Lm</p> <p>Temp. de color máxima: 6500K</p> <p>Índice de reproducción de color: &gt;80</p> <p>Hermeticidad: El bloque óptico debe poseer una hermeticidad de IP 20</p> <p>Mantenimiento: esta luminaria no necesitara mantenimiento. Solo se debe incluir un ciclo de limpieza externa.</p> <p>Fijación: Empotrado a techo.</p> <p>Modelo: Redondo.</p> <p>Garantías: Los tiempos de garantías mínimas a considerar serán los siguientes:</p> <p>Garantía mínimo 01 año.</p> <p>Vida Útil: &gt;=30,000 Hrs.</p>	Imagen referencial

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. FERNANDO GUTIERREZ LAURA  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P.N. 2110744

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
TANIA AYMIN MUJINA PAJUELO  
INSPECTORA DE OBRA  
C.I.P.N. 2110744

www.munimegantoni.gob.pe





#MuniMegantoni







**La Convención - Cusco**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

				<p><b>Nota:</b> Se debe considerar las borneras tipo regleta para los empalmes y conexionado de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento.</p> <p>Debe incluir todos los accesorios para la correcta instalación y funcionamiento.</p>	
10	LUMINARIA CON LÁMPARA FLUORESCENTE TUBULAR LINEAL UVC GERMICIDA 40 W 220 V	UNID	3	<p><b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b> Artefacto de iluminación, con una lámpara de 36W máxima, con luces ultravioleta.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> Potencia máxima: 36W Índice De Protección: IP20 Alimentación: 220V Longitud de Onda: 254nm Frecuencia: 60 Hz Temperatura de funcionamiento: -10 a +40°C Sistema de desinfección de superficie a través de radiación de ozono este sistema está basado en el efecto germicida de la luz ultravioleta permitiendo la eliminación de agentes patógenos como bacterias, virus</p> <p><b>Nota:</b> Se debe considerar las borneras tipo regleta para los empalmes y conexionado de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento.</p> <p>Debe incluir todos los accesorios para su correcta instalación y funcionamiento.</p>	  Imagen referencial
11	LUMINARIA LED ORNAMENTAL PARA POSTE 60 W	UNID	19	<p><b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b> Artefacto de iluminación exterior, con una lámpara de 70W como mínimo, Hermeticidad bloque óptico: IP65, IK 08</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> Luminaria Led Ornamental Decorativa Urbana Estructura De Aluminio Fundido Con Protección: IK08 Potencia mínimo :70W Flujo Luminoso:100Lm/W Temperatura De Color:6500k Índice De Protección: IP65 Vida Util mínimo:50 000hr Material De La Luminaria: Aluminio Material Reflector: Aislado Frecuencia: 60 Hz</p> <p><b>Nota:</b> Se debe considerar que la boquilla que une la pastoral con el poste es de FºGº y de un diámetro 3" pulg.</p>	  Imagen referencial

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PEDRO ANTONIO GUTIERREZ LAURA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 200744

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. TATIANA MOLINA PAJUELLO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 12326

www.munimegantoni.gob.pe




#MuniMegantoni





**La Convención - Cusco**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

				Se debe considerar las bornas tipo regleta para los empalmes y conexionado de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento.	
12	LUMINARIA HERMETICA 2 X 36 W CON DIFUSOR DE ACRILICO PARA ADOSAR	UNID	13	<p><b>CARACTERISTICAS GENERALES</b></p> <p>Luminaria de luz directa de tecnología LED tipo estancia 36W máxima, diseño con difusor de policarbonato reforzado, medidas aproximadas largo 1215mm x ancho 80mm x altura 76mm, con accesorios para montaje adosado.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p>Luminaria para adosar/suspender de luz directa carcasa de alta resistencia mecánica, cubierta óptica de policarbonato mínimo con ocho ganchos de cierre.</p> <p>Cuerpo: Será de material sintético de alta resistencia mecánica.</p> <p>Dimensiones: Deberá tener las siguientes dimensiones aproximadas:</p> <p>Altura aprox: 76 mm</p> <p>Ancho aprox: 80 mm</p> <p>Longitud aprox: 1215 mm</p> <p>Potencia máxima: 36W</p> <p>Alimentación: 220V, 60Hz</p> <p>Frecuencia: 60Hz</p> <p>Flujo luminoso máximo: 5000lm</p> <p>Temperatura de color: 4000K</p> <p>Índice de reproducción de color: &gt;80</p> <p>Resistencia mecánica: La luminaria debe de soportar esfuerzos mecánicos mínimos de IK08.</p> <p>Hermeticidad: El bloque óptico debe poseer una hermeticidad de IP 65</p> <p>Mantenimiento: esta luminaria no necesitará mantenimiento. Solo se debe incluir un ciclo de limpieza externa.</p> <p>Fijación: Adosado a techo.</p> <p>Garantías: Los tiempos de garantías mínimas a considerar serán los siguientes:</p> <p>Garantía: 03 años como mínimo.</p> <p>Vida Útil: &gt;=30,000 Hrs.</p> <p><b>Nota:</b> Se debe considerar las bornas tipo regleta para los empalmes y conexionado de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento.</p> <p>Debe incluir todos los accesorios para su instalación y correcto funcionamiento.</p>	 <p>Imagen referencial</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PELETON ANTONIO GUTIERREZ LAURA  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 204744

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



ING. TATIANA AYMIN MOLINA PAJUELO  
INSPECTOR DE OBRA  
C.I.P. N° 13426

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni



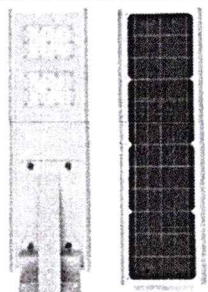





## ¡Juntos por el gran cambio!

### La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

13	LUMINARIA CON LAMPARA LED 50 W CON PANEL SOLAR	UNID	2	<p><b>CARACTERISTICAS GENERALES</b></p> <p>Artefacto de iluminación exterior, con una lámpara máxima de 55W, con panel solar, Hermeticidad bloque óptico: IP65 como mínimo, IK 08, 5700K, bajo consumo energético y autonomía de 2 horas</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p>Luminaria Led con panel solar: 55W máxima</p> <p>Estructura De Aluminio Con Protección: IK08</p> <p>Potencia :55W máxima</p> <p>Flujo Luminoso: 150lm/W o superior</p> <p>Temperatura De Color:5700k</p> <p>Tipo de luz: blanco día</p> <p>Índice De Protección: IP65 o superior</p> <p>Batería: 6.4V/54Ah</p> <p>Ciclos de carga mínima: 2000</p> <p>Flujo luminoso aproa: 8500 lm</p> <p>Material De La Luminaria: Aluminio</p> <p>Accesorios: Debe incluir pastoral para colocodo de luminaria.</p> <p><b>Nota:</b> Se debe considerar el pastoral y los accesorios necesarios para la instalación de la luminaria, ya que se cuenta con un poste de 3" de diámetro y una altura de 3.5m, siendo motivo de rechazo al no tener dicha consideración.</p> <p>Se debe considerar las bomerar tipo regleta para los empalmes y conexionado de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento.</p>	 <p>Imagen referencial</p>
14	PANEL DE LUCES LED CIRCULAR 3 cm X 30 cm 100-240 V 50/60 Hz 15 W	UNID	7	<p><b>CARACTERISTICAS GENERALES</b></p> <p>Luminaria circular para adosar, luz directa tecnología LED, carcasa de aluminio color blanco. Terminado del producto blanco, aplicación para empotrar.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p>Luminaria para empotrar, luz directa, carcasa de alta resistencia mecánica</p> <p>Cuerpo: Policarbonato.</p> <p>Dimensiones: Deberá tener las siguientes dimensiones aproximadas:</p> <p>Diámetro máximo: 100mm</p> <p>Profundidad máximo: 60mm</p> <p>Potencia máxima: 15W</p> <p>Alimentación: 220V, 60Hz</p> <p>Frecuencia: 60Hz</p> <p>Flujo luminoso mínimo: 800lm</p> <p>Temperatura de color: 3000K</p> <p>Índice de reproducción de color: &gt;80</p> <p>Resistencia mecánica: La luminaria debe de soportar esfuerzos mecánicos mínimos de IK03.</p>	 <p>Imagen referencial</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

ING. PEDRO ANTONIO GUTIERREZ LAURA  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P.N. 20144

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI


ING. ANA YVON MOLINA PAJUELO  
INSPECTOR DE OBRA  
C.I.P.N. 731



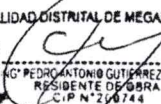
#MuniMegantoni

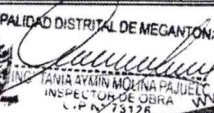




				<p>Hermeticidad: El bloque óptico debe poseer una hermeticidad de IP 20</p> <p>Recinto Óptico: Cubierta óptica de policarbonato de alta resistencia al impacto IK03 como mínimo</p> <p>Mantenimiento: esta luminaria no necesitara mantenimiento. Solo se debe incluir un ciclo de limpieza externa.</p> <p>Fijación: Empotrado a techo.</p> <p>Modelo: Redondo.</p> <p>Garantías: Los tiempos de garantías mínimas a considerar serán los siguientes:</p> <p>Garantía: 03 años.</p> <p>Vida Útil: &gt;=30,000 Hrs.</p> <p><b>Nota:</b> Se debe considerar las borneras tipo regleta para los empalmes y conexión de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento.</p> <p>Debe incluir todos los accesorios para la correcta instalación y funcionamiento.</p>	
15	<p>PANEL DE LUCES LED CIRCULAR ADOSABLE 3.55 cm X 22.5 cm 24 W 4000K 50/60Hz</p>	UNID	9	<p><b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b></p> <p>Luminaria circular para adosar, luz directa tecnología LED máximo 25W, carcasa de aluminio color blanco, difusor de polipropileno, dimensiones aproximadas Ø286 mm. X 28 mm de altura. Terminado del producto blanco, aplicación sobreponer en techo.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p>Luminaria de alta hermeticidad, para adosar/suspender de luz directa carcasa de alta resistencia mecánica.</p> <p>Dimensiones: Deberá tener las siguientes dimensiones aproximadas:</p> <p>Diámetro: 286mm</p> <p>Altura: 28mm</p> <p>Potencia máxima: 25W</p> <p>Alimentación: 220V, 60Hz</p> <p>Frecuencia: 60Hz</p> <p>Flujo luminoso: 1800lm</p> <p>Temp. de color máxima: 4000K</p> <p>Índice de reproducción de color: &gt;80</p> <p>Resistencia mecánica: La luminaria debe de soportar esfuerzos mecánicos mínimos de IK03.</p> <p>Hermeticidad: El bloque óptico debe poseer una hermeticidad de IP 20</p> <p>Mantenimiento: esta luminaria no necesitara mantenimiento. Solo se debe incluir un ciclo de limpieza externa.</p> <p>Fijación: Adosado a techo.</p>	 <p>Imagen referencial</p>

113

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
  
 PEDRO ANTONIO GUTIERREZ LAURA  
 RESIDENTE DE OBRA  
 C.I.P. N° 726744

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
  
 TANIA SARMIENTO MOLINA PAJUELO  
 INSPECTORA DE OBRA  
 C.I.P. N° 75176



#MuniMegantoni







## La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho".

				Modelo: Redondo. Garantías: Los tiempos de garantías mínimas a considerar serán los siguientes: Luminaria: 02 años. Vida Útil: >=25,000 Hrs. Nota: Se debe considerar las borneras tipo regleta para los empalmes y conexión de las lámparas, para su correcto funcionamiento y fácil mantenimiento. Debe incluir todos los accesorios para la correcta instalación y funcionamiento.	
--	--	--	--	--	--

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Según EE.TT. descritas

### ENVASE, EMBALAJE Y ROTULADO.

ENVASE  
No corresponde

EMBALAJE  
Cada bien debe estar correctamente embalado y protegido, a fin de evitar el deterioro, así como la protección de las inclemencias de la naturaleza (lluvia, exposición al sol y otros).

ROTULADO  
No corresponde

### IV. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

- Adjuntar fichas técnicas en cumplimiento de las especificaciones técnicas indicando marca y modelo.
- Las luminarias y sus equipamientos deben cumplir con las **especificaciones técnicas**.
- El proveedor deberá realizar el embalaje de los bienes correctamente para su debido cuidado al momento del transporte, no se aceptará equipos dañados por golpes abolladuras rasmillones ni rotos, además deberá prever las inclemencias climatológicas de la zona.
- Deberá incluir accesorios para su correcta instalación y montaje de los bienes.

### LUGAR Y FORMA DE ENTREGA.

#### LUGAR DE ENTREGA.

La entrega del bien se realizará en el Almacén de obra del proyecto: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SHIVANKORENI - MICRO RED CAMISEA, DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO** de la Municipalidad Distrital de Megantoni ubicado en la CC. NN. shivankoreni, coordinando para ello con la Residencia e Inspector de Proyecto.

### ACCESO POR EL SUR

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VÍA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHÍCULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSPORTE PROMEDIO
CUSCO	QUILLABAMBA	Vía asfaltada, dos carriles.	Tráiler de 6 eje, camiones de carga y vehículos y transporte interprovincial	06 horas
QUILLABAMBA	IVOCHOTE	Vía Trocha un carril.	Camión de carga capacidad Max 8,130.00 kilogramos	6.50 horas
IVOCHOTE	CC.PP MALANKIATO	Vía Trocha un carril.	Camión de carga capacidad Max 8,140.00 kilogramos	03 horas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PEDRO ANTONIO GUTIÉRREZ LAURA  
RESIDENTE DE OBRA  
C/P N° 2011/4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. TATIANA MOLINA PAJUELO  
INSPECTOR DE OBRA  
C/P N° 12125

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

CC.PP. MALANKIATO	CC.NN. CAMISEA	Via fluvial, Río Urubamba	Bote motor fuera de borda mínimo de 60 hp. (capacidad Max. 4.25 ton.)	05 HORAS
-------------------	----------------	---------------------------	---	----------

#### ACCESO POR EL NORTE

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VÍA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHÍCULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSPORTE PROMEDIO
SATIPO-JUNÍN	ATALAYA-UCAYALI	Carretera afirmada, dos carriles	Tráiler de 6 eje, camiones de carga y vehículos y transporte interprovincial	06 horas
ATALAYA-UCAYALI	C.P. SEPAHUA-UCAYALI	Via fluvial, Río Urubamba	Bote motor fuera de borda mínimo de 60 hp. (capacidad Max. 4.25 ton.)	08 horas
C.P. SEPAHUA-UCAYALI	CC.NN. MIARIA	Via fluvial, Río Urubamba	Bote motor fuera de borda mínimo de 60 hp. (capacidad Max. 4.25 ton.)	9 horas
CC.NN. MIARIA	CC.NN. CAMISEA	Via fluvial, Río Urubamba	Bote motor fuera de borda mínimo de 60 hp. (capacidad Max. 4.25 ton.)	5 horas

#### PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes tendrá un plazo máximo de **10 días calendario**, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de compra y/o firma del contrato.

#### FORMA DE ENTREGA.

Como primer acto se le solicitará al proveedor la entrega de la documentación requerida las cuales son:

- Fichas técnicas: con la firma del proveedor y/o representante legal
- Certificados de calidad: Con la firma del proveedor y/o representante legal
- Cartas de garantía comercial: con la firma del proveedor y/o representante legal.
- El contratista otorgará la GUIA DE REMISION y al(los) responsable(s) técnico(s), por las cantidades entregadas en almacén, caso contrario se considerará como no recibido, pudiendo el(los) responsable(s) de la entidad rechazarlos.

Todo esto para definir de primera mano la procedencia de las luminarias, sus equipamientos y la garantía del proveedor. La no presentación de estos documentos será motivo para la no recepción de los bienes.

A continuación, el proveedor en cumplimiento de las especificaciones procederá a realizar el descargo; contemplando las medidas de seguridad correspondientes y las buenas prácticas del manejo de este tipo de bienes.

Una vez puestos en piso los bienes, se verificará el estado de conservación de los mismos; solamente se procederá a la siguiente etapa si los bienes materia de la presente contratación se encuentran en excelentes condiciones y nuevos.

Seguidamente se procederá a la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, de acuerdo a cada ítem "CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR"

Así mismo debe considerar los accesorios necesarios, marcos, crucetas, tornillos, para la instalación de las luminarias en falso cielo raso, para empotrar, para adosar, y del tipo exterior.

La garantía de las luminarias y accesorios, tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal. En las condiciones imperantes de cada punto de destino, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del contratista o que provengan del fabricante.

La garantía de la totalidad de los bienes será de 3 años como mínimo, el periodo de garantía será contado desde el día siguiente de otorgado la conformidad.

La garantía de las luminarias y sus accesorios estará constituida por un certificado de garantía reconocido por el contratista a nombre de PUESTO DE SALUD DE SHIVANKORENI, en donde especifique la vigencia y alcances por cada tipo de luminaria incluye accesorios.

El contratista/proveedor no se eximirá de responsabilidad después de la entrega de los bienes por defectos o vicios ocultos, pudiendo el área usuaria, reclamar posteriormente por la calidad ofrecida por un plazo no menor a 03 mes.

**GARANTIA COMERCIAL.**  
**ALCANCE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PEURO ANTONIO GUTIERREZ LAURA  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P.N° 200796

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. ROSA AYMIN MOLINA DAZOVAL  
INSPECTOR DE OBRA  
C.I.P.N° 73126  
WWW.MUNIMEGANTONI.GOB.PE



#MuniMegantoni







## La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Si corresponde  
PERIODO DE GARANTIA  
3 años  
INICIO DEL COMPUTO DE LA GARANTIA  
A partir de la entrega del producto a almacén.

### V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

**ADELANTOS.**  
No.

#### CONFORMIDAD DE BIENES.

La conformidad de la adquisición será otorgada por el área usuaria, mediante informe, con firmas del residente e Inspector, dentro de un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción de los insumos o bienes, previa presentación de la Guía de Remisión, Factura, PECOSA de Almacén central; y demás documentos pertinentes para la emisión del Informe de Conformidad. A Partir de ahí el trámite será netamente administrativo en oficinas de planta de la MDM.

Para que los bienes sean considerados como una entrega conforme, el proveedor deberá haber cumplido con las especificaciones técnicas de lo solicitado y haber entregado, en su totalidad toda la adquisición de los bienes solicitados.

Así mismo posterior al internamiento en almacén de obra y previa conformidad técnica se procederá a realizar las pruebas de rutina iniciales de operatividad de las luminarias; donde se energizará la luminaria para ver el funcionamiento. Para lo cual se citará al proveedor (y/o un representante acreditado y con conocimiento) para las verificaciones del caso.

En caso se detecte componentes que no funcione como debidamente se solicitara al proveedor el cambio respectivo y se otorgara un plazo prudente.

Es pertinente indicar la siguiente aclaración, las pruebas realizadas serán en vacío y no a plena carga, por los tanto, estas pruebas no eximen en ningún punto de la carta de garantía y de reposición que el proveedor otorgara a la obra.

#### FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en pago único y previa conformidad del área usuaria. De acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, la Municipalidad efectuara el pago dentro de los plazos establecidos y una vez que el proveedor haya presentado la documentación respectiva.

Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura
- Guía de remisión.
- Conformidad de la adquisición otorgada por el Residente, con V°B° del Inspector.

#### OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

##### Penalidad por Mora en la ejecución de la Adquisición:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

c) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

d) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ . b.2)

Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PEIROBATONIO GUTIERREZ LAURA  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P.N. 20114

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



ING. MARIA YASMIN MOLINA PARRA  
INSPECTOR DE OBRAS  
C.I.P.N. 12345



#MuniMegantoni







**RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de acuerdo con el Art. 40 de la ley de contrataciones del estado, el plazo de responsabilidad del proveedor para esta adquisición será de un (1) año, contados a partir del otorgamiento de la conformidad.

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

A suma alzada.

**CONFIDENCIALIDAD.**

El Postor o Proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la adquisición, no encontrándose autorizado por la entidad para la divulgación de información referida a la adquisición, todo dentro del marco legal.

**ANTICORRUPCIÓN.**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/. 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Adquisición de equipamiento electrónico.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PEDRO ANTONIO QUIRÓZ LAURA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 200744

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. TATIANA AYMIN MOLINA PAJUELO  
INSPECTORA DE OBRA  
CIP N° 73126

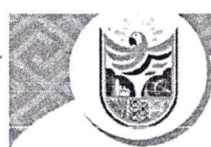
www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!

## La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-SI del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



ING. PEDRO ANTONIO GUTIERREZ LAURA  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 200744

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



ING. JAVIER AYMIN OLIVERA PAJUELO  
INSPECTOR DE OBRA  
C.I.P. N° 73126

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





## ¡Juntos por el gran cambio!

### La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

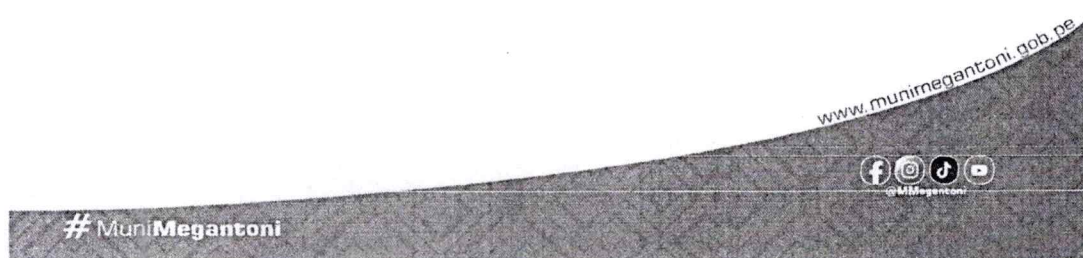
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. PEDRO ANTONIO GUTIÉRREZ  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. TANIA AYAN MOLINA PAJUELO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 73126





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Adquisición de equipamiento eléctrico</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con la orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.





3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no considerar esta condición.







MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



