

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/12/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA CENTRAL DE AEROPUERTOS (AREA DE SEGURIDAD)							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS CONTRA INCENDIOS DE INSTALACIONES DE CORPAC A NIVEL NACIONAL 2024"							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Mejorar la eficiencia de la gestión corporativa							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		PAC N°120							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAP.AS.0336.2024		Fecha de recepción		14.06.2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	5.09.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	16.09.2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	27.09.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	05.11.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la sexta versión	12.12.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación										
1	17	17	INFORME GCAF.GL.4.420.2024.I	20.08.2024													
Se adjunta al final del presente formato como anexo A.																	
2	9	9	INFORME GCAF.GL.4.461. 2024.I	06.09.2024													
<div> <div> <ul style="list-style-type: none"> Sobre el numeral 1: de la respuesta a la observación realizada, esta no concuerda con el TDR, toda vez que, en la nueva versión no se ubica el punto 5.12, y en consecuencia no existe congruencia entre la respuesta del formato y el TDR. Sobre el numeral 4: de la respuesta a la observación realizada, esta no se ubica en el cuerpo de los TDR, sin embargo, dentro de la respuesta señala que se modifica el numeral 5.4, empero el numeral 5.4 del TDR hace mención a otro punto, y en consecuencia no existe congruencia entre la respuesta del formato y el TDR. Sobre el numeral 5: de la respuesta a la observación realizada, lo observado se ubica en el punto 7.1.2, misma que debió ser mencionada en la respuesta ya que de la revisión del 5.5 este tiene otro concepto, en consecuencia, no existe congruencia entre la respuesta del formato y el TDR. Sobre el numeral 6: de la respuesta a la observación hace mención que se "retira el numeral 5.40.2 y se traslada como 5.14 "Garantía"" - de la revisión del TDR no se ubica el numeral 5.14, sin embargo, se ubica el numeral 7.14 que trata sobre GARANTIA, pero esta no ha sido subsanada conforme lo señalado en el formato, y en consecuencia no existe congruencia entre la respuesta del formato y el TDR. Sobre el numeral 7: de la respuesta a la observación realizada, se requiere que se precise cual es el punto donde se menciona el cuadro con las actividades y grados y experiencia requerida para el personal clave. Sobre el numeral 8: de la respuesta a la observación realizada, hace mención que "se adjunta un cuadro con el proyecto y cronograma para el desarrollo de tres servicios, cada uno con un periodo de 365 días" - de la revisión se puede apreciar que en el primer mantenimiento son 100 días - segundo mantenimiento 365 y tercer mantenimiento 365, no existiendo una adecuada formulación del plazo, asimismo, de la revisión en el SEACE de antiguos requerimientos similares se ubica el contrato GL.043.2024 - </div> <div> <p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS CONTRA INCENDIOS DE INSTALACIONES DE CORPAC A NIVEL NACIONAL 2023" - con un plazo contractual de 100 días calendarios, por lo que, entre el plazo de nuevo requerimiento de 1095 días es superior a los 100 días del antiguo requerimiento. En ese sentido, se requiere establecer el plazo de forma correcta y que esta tenga vínculo entre el pliego y el TDR.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sobre el numeral 9: de la respuesta a la observación realizada, hace mención que se modificó el numeral, sin embargo, de la revisión de la nueva versión - lo ubicamos en el punto 7.14 - Garantía, no habiendo levantado la observación realizada, asimismo, se ha cambiado el cuerpo de la garantía, la cual no cumple con el objetivo del presente requerimiento. Sobre el numeral 13: de la respuesta a la observación realizada, hace mención que se modificó el numeral según lo solicitado, sin embargo, de la revisión del TDR se advierte que no se ubica lo modificado, y en consecuencia no existe congruencia entre la respuesta del formato y el TDR. <p>Asimismo, se ha advertido otras observaciones en razón a la nueva versión del TDR, la cual deberá ser incluida en el formato de pliego de consultas y observaciones del documento inicial:</p> <table> <tr> <td>19.</td> <td>5.2 / 5.3</td> <td>2</td> <td>Sobre las actividades hace mención: Se realizará el Mantenimiento Preventivo de los Sistema Contra Incendios de Instalaciones de CORPAC a Nivel Nacional durante los 1095 días de acuerdo con los sgtes trabajos:</td> <td>OEC</td> </tr> <tr> <td colspan="5">No existe un orden ya que menciona "los siguientes trabajos", para luego pasar al punto 5.3, entendiéndose que el 5.3 forma parte del 5.2, en ese sentido debió ser 5.2.1, por lo que, se requiere tener presente y ordenar a fin de evitar confusiones.</td> </tr> </table> </div> </div>								19.	5.2 / 5.3	2	Sobre las actividades hace mención: Se realizará el Mantenimiento Preventivo de los Sistema Contra Incendios de Instalaciones de CORPAC a Nivel Nacional durante los 1095 días de acuerdo con los sgtes trabajos:	OEC	No existe un orden ya que menciona "los siguientes trabajos", para luego pasar al punto 5.3, entendiéndose que el 5.3 forma parte del 5.2, en ese sentido debió ser 5.2.1, por lo que, se requiere tener presente y ordenar a fin de evitar confusiones.				
19.	5.2 / 5.3	2	Sobre las actividades hace mención: Se realizará el Mantenimiento Preventivo de los Sistema Contra Incendios de Instalaciones de CORPAC a Nivel Nacional durante los 1095 días de acuerdo con los sgtes trabajos:	OEC													
No existe un orden ya que menciona "los siguientes trabajos", para luego pasar al punto 5.3, entendiéndose que el 5.3 forma parte del 5.2, en ese sentido debió ser 5.2.1, por lo que, se requiere tener presente y ordenar a fin de evitar confusiones.																	
3	5	5	INFORME GCAF.GL.4.494. 2024.I	24.09.2024													
Se adjunta al final del presente formato como anexo B)																	
4	1	1	CORREO ELECTRONICO	25.10.2024													
Se requiere al área usauria sirva adecuar los requisitos de calificación.																	
5	8	8	INFORME GCAF.GL.4.619. 2024.I	11.12.2024													
se adjunta al final del presente formato como anexo C)																	
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																	
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación										
1	17	17	MEMORANDO GCAP.AS.0470.2024	05.09.2024													
El Área Usuaria remite las absoluciones de las observaciones y la segunda versión de los Términos de Referencia (v2) de fecha 05.09.2024																	
2	9	9	MEMORANDO GCAP.AS.0486.2024	16.09.2024													
El Área Usuaria de oficio realiza la reformulación del término de referencia, asimismo, cumple con absolver las 9 observaciones formuladas, para lo cual adjunta la tercera versión de los Términos de Referencia (v3) de fecha 16.09.2024																	
3	5	5	MEMORANDO GCAP.AS.0505.2024	27.09.2024													
El Área Usuaria remite las absoluciones de las observaciones y la cuarta versión de los Términos de Referencia (v4) de fecha 27.09.2024																	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	4	1	1	MEMORANDO GCAP.AS.0591.2024.M	05.11.2024		
	El Área Usuaría remite las absoluciones de las observaciones y la quinta versión de los Términos de Referencia (v5) de fecha 5.11.2024						
	5	8	8	MEMORANDO GCAP.AS.0679.2024.M	12.12.2024		
	El Área Usuaría remite las absoluciones de las observaciones y la sexta versión de los Términos de Referencia (v6) de fecha 12.12.2024						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	El 05.09.2024 la Gerencia de Central de Aeropuertos, remitió la segunda versión del requerimiento.					
	2	El 16.09.2024 la Gerencia de Central de Aeropuertos, remitió la tercera versión del requerimiento.					
	3	El 27.09.2024 la Gerencia de Central de Aeropuertos, remitió la cuarta versión del requerimiento.					
	4	El 05.11.2024 la Gerencia de Central de Aeropuertos, remitió la quinta versión del requerimiento.					
	5	El 12.12.2024 la Gerencia de Central de Aeropuertos, remitió la sexta versión del requerimiento.					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		01.10.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		06.11.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	Lic. José Antonio Espinal Rodríguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones CORPAC S.A.						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Anexo A

1	5.1	3	Agregar la dirección exacta de la sede dónde se realizarán las actividades, para una mejor lectura.	OEC
2	5.2	4	Respecto al siguiente numeral, se requiere cambiar el plazo a días calendarios y suprimir "03 años".	OEC
3	5.3	11	Sobre el siguiente numeral; Se sugiere cambiar las palabras "se entregará..." por "El contratista remitirá al área usuaria..."	OEC
4	5.4	11	Sobre el siguiente numeral: a) Del primer párrafo señala que el proveedor deberá suministrar.... Por lo que, se requiere precisar a quién suministrará o que deberá suministrar <i>A interpretación propia, se entiende que el contratista deberá contar con una movilidad (camioneta) durante el tiempo que duré la ejecución del servicio.</i> En ese sentido, se requiere uniformizar. b) Sobre el primer párrafo, se requiere cambiar la palabra del proveedor por contratista.	OEC
			c) Sobre el segundo párrafo, se requiere agregar al inicio; "El contratista deberá contar herramientas..." d) Del último párrafo, se requiere cambiar el plazo a días calendarios y suprimir "03 años".	
5	5.5	11	Sobre el siguiente numeral hacer mención a que área/gerencia se refiere cuándo menciona "la Entidad". A modo de ejemplo: "El Área de Seguridad de la Gerencia Central de Aeropuertos se compromete ..."	
6	5.10.2	12	Sobre el siguiente numeral a) Hace mención a: "... la operatividad de <u>vehículo</u> o requerir su presencia..." Se requiere precise a qué hace referencia con vehículo, ya que el servicio es sobre mantenimiento preventivo de los sistemas contra incendios de instalaciones de CORPAC. b) Sobre la prestación accesoria, esta es similar a la garantía del servicio, por lo que, se requiere evaluar y retirar de los Términos de Referencia.	OEC
7	5.11	12	Sobre el siguiente numeral: a) Se requiere desagregar indicando el personal clave y no clave, mencionando la especialidad, título y que actividades van desarrollar. b) Eliminar la palabra "y con RNP vigente". c) Sobre el segundo punto, que hace mención sobre equipos y repuestos de óptima calidad, suprimir ya que ello no va en el citado numeral. d) Sobre el último párrafo referido a la capacitación, hacer mención en un SUBTITULO.	
8	5.12	13	Del siguiente numeral señala: a) "El servicio se deberá realizar en un plazo de cien (100) días calendarios contabilizados..." Se encuentra una incongruencia en el plazo, ya que los numeral 5.2 y 5.4 hacen mención que el plazo será de 1095 días, sin embargo, el plazo del presente numeral señala 100 días, por lo que, se requiere uniformice a fin de evitar confusiones. b) Asimismo, se requiere precise el plazo de la prestación PRINCIPAL Y ACCESORIA (DE CORRESPONDER) en base a la respuesta del punto 5.10.2	OEC

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

9	5.14	14	Sobre el siguiente numeral, hacer mención el plazo en días calendario.	
10	5.22	14	Sobre el siguiente numeral: a) Sobre el primer párrafo precisar si habrá pago alguno sobre la prestación accesoria en base a la respuesta del punto 5.12 y 5.10.2, de ser así agregar y uniformizar. b) Se requiere agregar el informe señalado en el numeral 5.13 de los TDR.	OEC
11	5.22	13	Sobre el siguiente numeral: a) Suprimir las líneas que relacionada al COVID-19, toda vez que, el Gobierno oficializó el fin de la pandemia. b) Del antepenúltimo párrafo, señala: <i>"Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de CORPAC S.A. sito en Av. Elmer Faucett S/N, Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, en el horario de 8.30 a 16.30 horas o en su defecto de continuar y prolongarse el estado de emergencia por el COVID-19 y el aislamiento social, deberá presentarse a través de mesa de partes virtual de la entidad link:"</i> Se requiere suprimir lo tachado.	OEC
12	5.25	14	Se sugiere que al ser un Concurso Público, se agreguen otras penalidades.	OEC
13	6	17	Se requiere cambiar la palabra "indicativo" por HOMOLOGACION.	
14	7	17	Sobre el siguiente numeral se requiere: ACTUALIZAR Resolución y Directiva para el año 2024 (RM-022-2024-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 y sus modificatorias). Así mismo, dentro de este punto precisar los Protocolos Sanitarios vigentes establecidos por CORPAC S.A. de acuerdo al PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 DE CORPAC vigente.	OEC
15	S/N	17	Sobre la formación académica de los requisitos de calificación, se requiere agregar: • Título profesional en... • Título técnico en...	OEC
16	S/N	17	sobre la Acreditación de los requisitos de calificación, hace mención al enlace para la verificación de títulos Técnicos, de la revisión se advierte que dicho enlace no corresponde al MINEDU, por lo que se requiere sirva a brindar el enlace correcto (https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/)	OEC
17	S/N	19	Sobre la experiencia del postor en la especialidad: En el segundo párrafo hace mención, <i>"En el caso de los postores que declaren..."</i> Se requiere suprima dicho párrafo toda vez que el presente proceso según el formato de inclusión al PAC- corresponde a una CP, por lo que, en este proceso no se considera – salvo excepciones que se señalan en las bases.	OEC

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ANEXO B)

1	5.4	9	<p>SOBRE RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR: Hace mención:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>5.4 Recursos a ser provistos por el proveedor Debido a la lejanía y carretera accidentada en algunas sedes (estaciones radar de Arequipa, Ayacucho, Cajamarca y Cusco), el proveedor deberá contar con movilidad propia para su ingreso y retorno de cada sede; se recomienda el uso de una camioneta.</p></div> <p>Se requiere reemplazar la palabra proveedor por contratista.</p>	OEC																																	
2	5.11	10	<p>SOBRE EL REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL:</p> <p>➤ Del segundo párrafo:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>El contratista deberá acreditar una experiencia de tres (03) años en el servicio y/o de mantenimiento de sistemas contra incendios en edificaciones y/o almacenes.</p></div> <p>Se requiere suprimir dicho párrafo (agregado) toda vez que, estás se ubican en los requisitos de calificación. Acotando a ello, esta no concuerda con lo señalado en los requisitos de calificación.</p>	OEC																																	
			<p>➤ SOBRE EL PERSONAL CLAVE: Hace mención a:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p style="text-align: center;">Perfil</p><p>a) Formación Académica: titulado en Ingeniería Eléctrica, Electrónica, Mecatrónica o similar colegiado y habilitado</p></div> <p>Se requiere suprimir o en su defecto agregar cuáles son las formaciones académicas similares.</p> <p>Asimismo, del pliego de consultas y observaciones no ha precisado si habrá personal no clave, por lo que, se requiere precisar si habrá personal no clave – de ser así uniformizar.</p>																																		
3	5.12	12	<p>SOBRE EL LUGAR PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Hace mención a:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>La contratación es de TRES (03) SERVICIOS a cumplirse en cada sede, en un plazo máximo de 1095 días calendario considerando un servicio ANUAL en cada punto, contabilizándose la prestación a partir del día siguiente de suscrito el contrato, detallamos el proyecto de cronograma:</p></div> <p>Imagen 1</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><thead><tr><th>Monto. 01</th><th>Monto. 02</th><th>Monto. 03</th></tr></thead><tbody><tr><td>Hasta día 100</td><td>Monto 01 + 365 días</td><td>Monto 02 + 365 días</td></tr><tr><td>Hasta día 100</td><td>Monto 01 + 365 días</td><td>Monto 02 + 365 días</td></tr><tr><td>Hasta día 100</td><td>Monto 01 + 365 días</td><td>Monto 02 + 365 días</td></tr><tr><td>Hasta día 100</td><td>Monto 01 + 365 días</td><td>Monto 02 + 365 días</td></tr><tr><td>Hasta día 100</td><td>Monto 01 + 365 días</td><td>Monto 02 + 365 días</td></tr><tr><td>Hasta día 100</td><td>Monto 01 + 365 días</td><td>Monto 02 + 365 días</td></tr><tr><td>Hasta día 100</td><td>Monto 01 + 365 días</td><td>Monto 02 + 365 días</td></tr><tr><td>Hasta día 100</td><td>Monto 01 + 365 días</td><td>Monto 02 + 365 días</td></tr><tr><td>Hasta día 100</td><td>Monto 01 + 365 días</td><td>Monto 02 + 365 días</td></tr><tr><td>Hasta día 100</td><td>Monto 01 + 365 días</td><td>Monto 02 + 365 días</td></tr></tbody></table> <p>Imagen 2:</p>	Monto. 01	Monto. 02	Monto. 03	Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días	Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días	Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días	Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días	Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días	Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días	Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días	Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días	Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días	Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días	OEC
Monto. 01	Monto. 02	Monto. 03																																			
Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días																																			
Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días																																			
Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días																																			
Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días																																			
Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días																																			
Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días																																			
Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días																																			
Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días																																			
Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días																																			
Hasta día 100	Monto 01 + 365 días	Monto 02 + 365 días																																			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

			<p>De lo citado, de la imagen N° 1 se menciona que el plazo máximo de la contratación es de 1095 días, sin embargo, de la imagen N° 2 se advierte que la sumatoria de los plazos no concuerdan.</p> <p>Por lo que, se requiere determinar el plazo de la ejecución del servicio y uniformizar (numeral 5.4.)</p>																
4	5.21	14	<p>SOBRE EL ACTA DE CONFORMIDAD:</p> <p>Hace mención que "suscribirán cuatro (04) actas de conformidad, a cargo del Jefe del Área de Seguridad", sin embargo, del cuadro mencionado:</p> <table><tr><th>Servicio</th><th>Sede</th><th>Responsable – Emisor de Informe de conformidad</th></tr><tr><td>1. Sistema contra incendio del NOCTA</td><td>Callao</td><td rowspan="4">Personal Técnico - Área de Seguridad</td></tr><tr><td>2. Sistema contra incendio del Simulador 3D</td><td>Callao</td></tr><tr><td>3. Archivo central</td><td>Callao</td></tr><tr><td>4. Estaciones radar</td><td>Callao</td></tr><tr><td></td><td>Provincias</td><td>Administración de la sede aeroportuaria a cargo de la estación radar</td></tr></table> <p>Se entiende que existen 4 actas de conformidad por el Área de Seguridad, sin embargo, hace falta el acta de conformidad de las sedes – provincias, por lo que se requiere evaluar y agregar cuantas conformidades han de expedirse y en base a ello uniformizar.</p>	Servicio	Sede	Responsable – Emisor de Informe de conformidad	1. Sistema contra incendio del NOCTA	Callao	Personal Técnico - Área de Seguridad	2. Sistema contra incendio del Simulador 3D	Callao	3. Archivo central	Callao	4. Estaciones radar	Callao		Provincias	Administración de la sede aeroportuaria a cargo de la estación radar	OEC
Servicio	Sede	Responsable – Emisor de Informe de conformidad																	
1. Sistema contra incendio del NOCTA	Callao	Personal Técnico - Área de Seguridad																	
2. Sistema contra incendio del Simulador 3D	Callao																		
3. Archivo central	Callao																		
4. Estaciones radar	Callao																		
	Provincias	Administración de la sede aeroportuaria a cargo de la estación radar																	
5	S/N	17	<p>SOBRE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:</p> <p>➤ SOBRE LA FORMACIÓN ACADEMICA:</p> <div><p><u>Requisitos:</u> El personal lo conforman dos (02) especialistas que deberán tener título, grado o acreditación como:</p><ul style="list-style-type: none">• Título profesional en Ingeniería Eléctrica, Electrónica o Mecatrónica• Título técnico en Electricista, Electrónico o Mecánico</div> <p><u>Acreditación:</u> El Título de Ingeniero será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : https://titulosygrados.minedu.gob.pe/ según corresponda.</p> <p>En caso del Técnico electricista, electrónico y electromecánico - no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>De la imagen adjunta se advierte que el título profesional no concuerda con el numeral 5.11, ya que menciona y "similar", no habiendo una congruencia entre ambos numerales.</p>	OEC															
			<p>Respecto al título técnico, se agregó la palabra "electromecánico" y omitiendo la palabra mecatrónica, por lo que, se requiere uniformizar.</p> <p>Asimismo, en el último párrafo adecuar conforme lo siguiente: <u>En caso EL TÍTULO TECNICO Y EL TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</u></p> <p>➤ SOBRE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:</p> <p>Uniformizar conforme a los requisitos de calificación de las bases estándar, debido a que se ha obviado los últimos párrafos de.</p>																

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ANEXO C

➤ **Primera observación;** referente a los equipos a los cuales se realizará el mantenimiento:

<p>• Observación N°1: Se observa que no hay uniformidad en los términos de referencia, ya que se indican las cantidades de los equipos a los cuales se realizará mantenimiento preventivo en el Centro de Control de Tránsito Aéreo NCCTA, mientras que en el simulador 3D y Archivo Central no indican las cantidades. Por lo que, se solicita añadir las cantidades en los equipos que correspondan.</p> <p style="text-align: center;"><u>Ejemplo:</u></p>	
<p>5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS DEL NUEVO CENTRO CONTROL DE TRANSITO AEREO NCCTA</p> <p>2. SENSORES DE HUMO (114 UNIDADES) MODELO SP-851 CBA3EB-501, MARCA NOTIFIER (USA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desmontaje de los dispositivos de su base. - Desarmado de la tapa superior para la limpieza de la cámara del sensor - Verificar y corregir los terminales de enclaje, deben estar correctamente colocados. - Limpieza de los bornes de conexión para evitar falsos contactos. - Limpieza externa e interna de la carcasa del dispositivo. - Prueba y activación de detector de humo, mediante spray ó probador. - Cambio de 10 sensores de Humo nuevos por cada año que dura mantenimiento. - Reprogramación y configuración de los dispositivo en el panel - reseteo. 	<p>5.2.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DETECCIÓN DE INCENDIOS DE SIMULADOR 3D</p> <p>2. SENSORES DE HUMO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desmontaje de todos los dispositivos de su base. - Desarmado de la tapa superior para la limpieza de la cámara del sensor - Verificar y corregir los terminales de enclaje. - Limpieza de los bornes de conexión para evitar falsos contactos. - Limpieza externa e interna de la carcasa del dispositivo. - Prueba y activación de detector humo, mediante spray ó probador magnético. - Reprogramación del dispositivo en el panel - reseteo.

Como se puede apreciar, en el 5.2.1 se indica las cantidades de sensores de humo a los cuales se realizará mantenimiento, mientras que el punto 5.2.2 no se indica las unidades. Por lo que, se solicita adecuar los Términos de Referencia según los equipos a los cuales se debe agregar las unidades.

➤ **Segunda Observación:**

<p>III. RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO</p> <p>• Observación N°1:</p> <p>Se puede apreciar que, no se indica cómo será entregado el plan de trabajo, por la mesa de partes de CORPAC, por un correo electrónico. Asimismo, tampoco se indica en cuanto tiempo de remitido el plan de trabajo deberá ser aprobado. Por lo que, se solicita modificar indicando un correo electrónico o la mesa de partes de CORPAC, así como el plazo de aprobación del PLAN DE TRABAJO.</p>
<p>5.3 Plan de trabajo</p> <p>El contratista remitirá al área usuaria en un plazo de diez (10) días calendario a partir de la suscripción de contrato, un cronograma y plan de los trabajos requeridos a fin de gestionar los permisos correspondientes para ingreso del personal a realizar los mantenimientos a cada sede.</p>

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

➤ Tercera observación:

<p>IV. <u>RESPECTO A LOS RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA</u></p> <p>• <u>Observación N°01:</u></p> <p>Se puede observar que, se señala que "el contratista deberá contar con movilidad propia para su ingreso y retorno de cada sede: se recomienda el uso de una camioneta". Sin embargo, indicar que debe contar con una movilidad propia estaría vulnerando el principio de libertad de concurrencia establecido en el literal a) del artículo 2 de la Ley de</p> <p>Contrataciones con el Estado. Mediante la cual señala lo siguiente: "<u>Libertad de concurrencia. Las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores.</u>"</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>5.4 Recursos a ser provistos por el contratista</p> <p>Debido a la lejanía y carretera accidentada en algunas sedes (estaciones radar de Arequipa, Ayacucho, Cajamarca y Cusco), el <u>contratista deberá</u> contar con <u>movilidad propia</u> para su ingreso y retorno de cada sede; <u>se recomienda el uso de una camioneta.</u></p> </div> <p>Asimismo, tener en cuenta que según la Opinión N°056-2023/DTN "De acuerdo con el Principio de Libertad de Concurrencia, las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias; en ese sentido, no pueden adoptar prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores."</p> <p>En ese sentido, se entiende que indicar que "la movilidad sea propia" y señalar que "deberá" generándole una obligatoriedad frente a la entidad estaría exigiendo formalidades costosas e innecesarias limitando a la libre concurrencia de proveedores. En ese sentido, en el marco de la norma de contrataciones se solicita retirar el término "movilidad propia" por "movilidad", a fin de no limitar libre concurrencia de proveedores.</p> <p>• <u>Observación N°2:</u></p> <p>Se observa que se estaría solicitando que el contratista cuente con herramientas de primer uso. Sin embargo, se debe tener en cuenta que este indicativo puede generar mayores exigencias a los proveedores. Por lo que, se solicita retirar e indicar que solo deberán ser de primer uso "los repuestos, equipos, material y accesorios"</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>El contratista deberá contar con <u>herramientas</u>, repuestos, equipos, material y accesorios a emplear sin costo <u>adicional</u> para la entidad, <u>los cuales deberán ser de primer uso</u> y ser custodiados por el contratista.</p> <p>Se realizará la configuración y reprogramación de los equipos en el panel a fin de dejar operativos todos los sistemas contra incendios durante los <u>830 días</u>.</p> </div>

➤ Cuarta observación:

<p><u>RESPECTO A LOS RECURSOS PROVISTOS POR LA ENTIDAD</u></p> <p>• <u>Observación N°1:</u></p> <p>Se observa lo siguiente:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>5.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad</p> <p>El Área de Seguridad de la Gerencia Central de Aeropuertos se compromete a proporcionar información de los sistemas, si son requeridos por el contratista.</p> <p><u>Asimismo, se gestionará las facilidades de acceso a las sedes aeroportuarias y/o estaciones previa coordinación con el contratista, según programa de servicios a ejecutar.</u></p> </div> <p>Tal como se puede apreciar, indican que se gestionará las facilidades de acceso a las sedes aeroportuarias y/o estaciones previa coordinación con el contratista, según programa de servicios a ejecutar. Sin embargo, no se indica en que plazo se realizara esta gestión. Por lo que, se solicita indicar que "se gestionará según el plan de trabajo que presentará el contratista"</p>

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

➤ Quinta observación:

VI. RESPECTO AL PERSONAL CLAVE

- Observación N°1:**

Se solicita modificar las “,” por “o”, a fin de precisar la formación académica del supervisor.

Asimismo, se solicita que en los requisitos de calificación se denomine de la misma forma, ya que se puede apreciar que solo se indica como “supervisor” y no “supervisor – coordinador”.

PERSONAL CLAVE:

Descripción	Actividades	Perfil
Un (01) Supervisor – Coordinador	Supervisar y/o coordinar las actividades del personal técnico de campo	<ul style="list-style-type: none"> Formación Académica: titulado en Ingeniería eléctrica, electrónica, Mecatrónica colegiado y habilitado La colegiatura y habilitación del supervisor deberá presentarse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación Experiencia tras (03) años en mantenimiento de sistemas contra incendio la cual se contabilizará a

➤ Sexta observación:

VII. RESPECTO A LA GARANTÍA

Se observa lo siguiente:

5.14 Garantía
El servicio de mantenimiento preventivo comprende los repuestos y accesorios necesarios para el buen funcionamiento de los sistemas; el servicio debe gozar de una garantía mínima de 365 días calendario posterior a la conformidad del servicio brindado, por lo cual de presentarse algún desperfecto en alguno de los sistemas contra incendio el contratista deberá atender el requerimiento de CORPAC S.A. en un plazo de 72 horas como máximo.

EL CONTRATISTA deberá presentar a CORPAC S.A., los números telefónicos fijos, correo electrónico y celulares del personal Técnico que brindará el servicio de Mantenimiento.

El soporte técnico se realizará durante la vigencia de la garantía, a través de la llamada o correo del personal de CORPAC S.A. – Técnicos del Área de Seguridad – las mismas que serán absueltas dentro de las 24 horas de realizadas. La llamada o mensaje reportará las fallas inesperadas de los sistemas a fin de recibir asesoramiento para el diagnóstico y posibles soluciones para mantener la operatividad del sistema contra incendios de que se trate o requerir su presencia de estar cubierto el desperfecto con la garantía del servicio.

Se puede apreciar, no se indica cuando presentará los datos resaltados en amarillo. Por lo que, se solicita añadir que estos datos se presentaran para la suscripción de contrato.

➤ Séptima observación:

VIII. RESPECTO A LOS RESULTADOS ESPERADOS

- Observación N°1:**

Se observa lo siguiente:

NIVEL NACIONAL 2024	
i.	Informe técnico con panel fotográfico, que incluya conclusiones y recomendaciones del uso para mantener su operatividad. En el caso de las estaciones radar, deberá considerarse un informe técnico por cada una de las sedes donde se encuentre la estación, en el caso del Callao el Área de Seguridad es la unidad responsable.
ii.	Relación de repuestos cambiados (físicamente los repuestos cambiados deben quedar en la sede aeroportuaria a cargo de la administración para su posterior disposición, en la sede de Lima la unidad responsable es el Área de Seguridad)

Los equipos contra incendios en óptimas condiciones y operando al 100%

Se puede apreciar que, no se indica cuando se debe presentar los informes, ni como se deberán presentar, no indica el medio si por correo electrónico o mesa de partes. Por lo que, se solicita modificar añadiendo cuando se deberá presentar estos informes, el plazo de presentación, y el correo o mesa de partes que lo recepcionara.

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

➤ Octava observación:

IX. RESPECTO A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
Se solicita modificar el numeral de Formación académica de la siguiente manera:	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> El personal lo conforman dos (02) especialistas que deberán tener título, grado o acreditación como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Ingeniería Eléctrica, Electrónica o Mecatrónica • Título técnico en Electricista, Electrónico o Mecatrónico <p><u>Acreditación:</u> El Título de Ingeniero será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ según corresponda.</p> <p>En caso del Técnico electricista, electrónico y mecatrónico - no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso EL TÍTULO TÉCNICO Y EL TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectiva a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Requisitos:

Un (01) Supervisor – coordinador

Formación:

Profesional (titulado) en las carreras de Ingeniero Eléctrico o electrónico o mecatrónico.

Un (01) Técnico

Formación:

Técnico en las carreras de electricista, electrónico o mecatrónico.

Acreditación:

El grado de bachiller y/o título profesional y/o título técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado de bachiller y/o título profesional y/o título técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

CAPACITACIÓN:

Se observa lo siguiente:

B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Acreditar capacitación para el mantenimiento de equipos o instalación de sistemas contra incendios con un mínimo de 20 horas lectivas, la misma que debe ser requerida a los dos (02) especialistas considerados en el B.3.1.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.</p> <p><u>Importante</u> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a diecisiete horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>

En vista a que no se indica adecuadamente que esta capacitación corresponde tanto para el supervisor como para el técnico se solicita modificar de la siguiente manera:

Requisitos:

Para el supervisor:

Deberá contar con un certificado o constancia de estudios en mantenimiento de equipos e instalación de sistemas contra incendios con un mínimo de 20 horas lectivas.

Para el técnico:

Deberá contar con un certificado o constancia de estudios en mantenimiento de equipos e instalación de sistemas contra incendios con un mínimo de 20 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Certificado, constancia u otros documentos