



## SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

ario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRAS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	viernes 05 de julio del 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS E INVERSIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA EN EL INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO PUBLICO DEL DISTRITO DE HUARI DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CODIGO DE IDEA Nro. 296358					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	128					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		296358			
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°2456-2024- REGION ANCASH/GRI		Fecha de recepción	04 DE JULIO DEL 2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consiguar una síntesis de las observaciones							
Consiguar una síntesis de las observaciones							
Consiguar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORÍA DE OBRAS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	QORA SRL CON RUC N° 20604558345 - ALEJANDRO POMA CASTILLO CON RUC N° 10326583681 - JOSE LUIS ROMERO SOTO CON RUC N° 10075144721

SERGIO

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE  
ESTUDIOS DE INVERSIONES

**DESAGREGADO DE COSTO DEL SERVICIO**

**Servicio de Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto:**  
**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA EN**  
**EL INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO DEL DISTRITO DE HUARI DE**  
**LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CÓDIGO DE IDEA**  
**N° 236358**

**VALOR DE LA CONSULTORÍA**

Plazo de Elaboración: 90 días

Descripción	Unid.	CANT.	% de Part.	Tiempo	Costo Unitario	Costo Parcial \$/.
<b>Personal Profesional Especialista</b>						
Jefe de Proyecto	mes	1	100%	1.0	12,000.00	12,000.00
Especialista en Arquitectura	mes	1	100%	3.0	10,000.00	30,000.00
Especialista en Estructuras	mes	1	100%	3.0	10,000.00	30,000.00
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Telecomunicaciones	mes	1	100%	3.0	9,000.00	27,000.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias y Drenaje	mes	1	100%	3.0	9,000.00	27,000.00
Especialista en Equipamiento y Mobilización	mes	1	100%	2.0	9,000.00	18,000.00
Especialista en Geotecnia y Mecánica de Suelos	mes	1	100%	2.0	9,000.00	18,000.00
Especialista en Metrados Costos y Presupuestos	mes	1	100%	2.0	9,000.00	18,000.00
Especialista en Impacto Ambiental	mes	1	100%	2.0	9,000.00	18,000.00
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	mes	1	100%	2.0	9,000.00	18,000.00
Especialista en Análisis de Riesgos y Desastres	mes	1	100%	2.0	9,000.00	18,000.00
<b>Personal de Apoyo</b>						
Asistente Memoria, EE TT, Cronogramas, Cálculo, etc	mes	1	100%	3.0	5,000.00	15,000.00
Asistente CAD	mes	1	100%	2.0	5,000.00	10,000.00
Encargado Cotizaciones	mes	1	100%	1.0	4,000.00	4,000.00
Chofer	mes	1	100%	3.0	3,500.00	10,500.00
<b>Servicios</b>						
Servicio de Trabajos de Topografía	Gib	1			27,000.00	27,000.00
Ensayos de Laboratorio de Mecánica de Suelos, Asfalto y Diseño de Mezcla	Gib	1			20,400.00	20,400.00
Logística de Campo	Gib	1			33,400.00	33,400.00
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>390,300.00</b>
GASTOS GENERALES						38,400.51
UTILIDAD						3,103.51
<b>SUB TOTAL</b>						<b>431,804.02</b>
IGV						55,200.39
<b>COSTO TOTAL - \$/.</b>						<b>487,004.41</b>

SON: QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/944,139.00 (Novecientos Cuarenta y Cuatro Mil Ciento Treinta y Nueve con 00/100 Soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(CONSULTORÍA DE OBRAS)</b>				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b> <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	17/05/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	28/05/2024	
<b>4.2</b> <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b> <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b> <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b> <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</p> <p>LIC. ADM. JHONAN S. VILLEGAS MORALES</p> <p>Sub Gerente de Abastecimiento y Servicios Generales</p> </div>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				