

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES ADMINISTRATIVA DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-MDV-CS-2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO; CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION ANTE INUNDACIONES EN LOS RIOS WACA WACA Y CHAYCHAPAMPA ENTRE LOS SECTORES DE PORVENIR HATUN CCOLLANA Y CERCADO DE VELILLE DEL DISTRITO DE VELILLE DE LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS CUSCO.

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE  
RUC N° : 20161209792  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N VELILLE – SANTO TOMAS- CUSCO  
Correo electrónico: : PROCESOSVELILLE2026@GMAIL.COM

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO; CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION ANTE INUNDACIONES EN LOS RIOS WACA WACA Y CHAYCHAPAMPA ENTRE LOS SECTORES DE PORVENIR HATUN CCOLLANA Y CERCADO DE VELILLE DEL DISTRITO DE VELILLE DE LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS CUSCO.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES S/. 295,000.00**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE DEL 2024

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior 90%	Superior 110%
S/. 295,000.00	S/. 265,500.00	S/. 324,500.00

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 OSCE el 12 DE SETIEMBRE DEL 2024.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (cinco con 00/100 soles) en LA CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN LA OFICINA DE LOGISTICA SITO EN LA PLAZA DE ARMAS S/N VELILLE.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018 -EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Informacion Publica.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE.
- Texto unico Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Codigo Civil.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Ley N° 28611- Ley General del Ambiente.
- DS N° 002-99-Tr. Reglamento de la Ley N° 27056.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Importante para la Entidad**

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
  - e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:*

*Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].*

*Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### **2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.90**  
c<sub>2</sub> = **0.10**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00



**Importante para la Entidad**

***Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:***

**2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

***“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.***

***En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:***

N ° de Cuenta : 00-223-000622

Banco : BANCO DE LA NACION

”

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

***De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).***

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave,

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- o) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Unidad de trámite documentario de la Municipalidad Distrital de Velille que se encuentra dentro del palacio municipal.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES. SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Los pagos parciales, serán de acuerdo al siguiente detalle:

**CUADRO N° 6: FORMA DE PAGO**

PAGOS	CONDICIONES	PORCENTAJE
1ER PAGO	A la conformidad de la Unidad de Estudios y Proyectos de la MDV previa aprobación del evaluador y/o supervisor designado por la entidad del Entregable N°01 y Entregable N°02.	El (30%) del monto del contrato.
2DO PAGO	A la conformidad de Unidad de Estudios y Proyectos de la MDV a la aprobación mediante acto resolutivo del Entregable N°03 aprobado mediante acto resolutivo previa verificación del entregable.	El (30%) del monto del contrato.
3ER PAGO	La unidad de estudios y proyectos, emitirá conformidad a la presentación de constancia de evaluaciones de aprobado por el FONDES y contenido del entregable N°04.	El (40%) del monto del contrato

Nota: Se presentará en merito al artículo 170 del RLCE, Liquidación del contrato de consultoría de obra

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de aprobación del evaluador

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en PLAZA DE ARMAS S/N VELILLE

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## TÉRMINOS DE REFERENCIA



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION ANTE INUNDACIONES EN LOS RIOS WACA WACA Y CHAYCHAPAMPA, ENTRE LOS SECTORES DE PORVENIR HATUN CCOLLANA Y CERCADO DE VELILLE, DEL, DISTRITO DE VELILLE - CHUMBIVILCAS - CUSCO" CUI N°2176320.

AÑO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1. NOMBRE DEL PROYECTO

LA DENOMINACIÓN DEL PRESENTE ESTUDIO DEFINITIVO ES: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION ANTE INUNDACIONES EN LOS RIOS WACA WACA Y CHAYCHAPAMPA, ENTRE LOS SECTORES DE PORVENIR HATUN CCOLLANA Y CERCADO DE VELILLE, DEL, DISTRITO DE VELILLE - CHUMBIVILCAS - CUSCO". CUI N° 2596207.

2. UBICACIÓN

Departamento : CUSCO  
Provincia : CHUMBIVILCAS  
Distrito : VELILLE  
Localidades : PORVENIR, HATUN CCOLLANA Y CERCADO DE VELILLE

2.1. ÁREA DE ESTUDIO Y ÁREA DE INFLUENCIA

2.1.1. El Área de Estudio.

El área de estudio inmediata es el Distrito de Velille, ubicado en la Provincia de Chumbivilcas, Departamento de Cusco, correspondiente a la Región Sierra, del Perú. Sobre 3 738 MSNM, con una superficie total de 756.84 KM2.

Ubigeo: 080708

Ubicación Geográfica:

✓ Latitud : 14° 30' 32''  
✓ Longitud : 71° 53' 07''  
✓ Huso Horario : UTC-5  
✓ Altitud : 3600 m.s.n.m.  
✓ Región Natural : Sierra  
✓ Superficie : 756.84 Km2.  
✓ Área : Rural  
✓ Temperatura : 6.67°C Media anual  
✓ Precipitación : 861 mm.

c) Límites:

✓ Por el norte : Distrito de Chamaca y Colquamarca.  
✓ Por el sur : Distrito de Santo Tomás.  
✓ Por el este : Provincia de Espinar y el distrito de Livitaca.  
✓ Por el oeste : Distrito de Colquamarca y Santo Tomás.

2.1.2. Área de Influencia

El área de influencia de un proyecto es una porción del área de estudio, donde se lleva a cabo la implementación, operación y cierre del proyecto.

Es el área alrededor del cual habrá algún tipo de cambio por la implementación del proyecto.

Área de influencia se delimita tomando como referencia el espacio geográfico donde se ubican los beneficiarios del proyecto, para ello se considera geográficamente a las localidades en los ríos Waca Waca y Chaychapampa, entre los sectores de Porvenir, Hatun Ccollana y cercado de Velille del distrito de Velille de la provincia de Chumbivilcas del departamento de cusco.





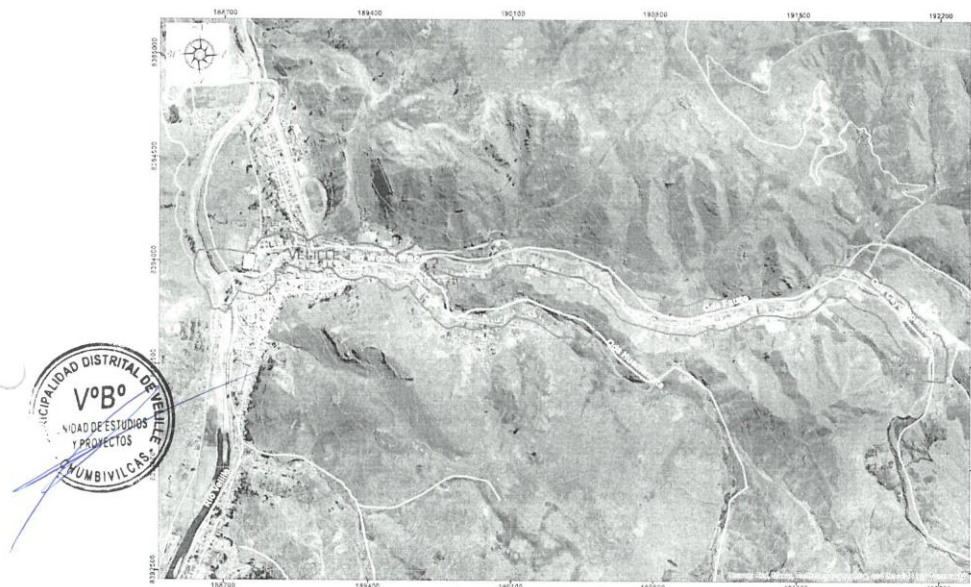
MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MAPA N° 1: LOCALIZACIÓN DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO



Fuente: Mapa de macro localización del área de estudio – estudio topográfico

### 2.1.3. Vías de Acceso.

Dentro del Sistema Vial, el distrito de Velille posee la particularidad de ser considerado como puerto pues se caracteriza por ser vía de conexión a distritos como Santo Tomás, Llusco, Quiñota y Apurímac; asimismo se conecta con la provincia de Espinar, Canchis (Sicuani) y Cusco, como Arequipa.

CUADRO N° 1: PRINCIPALES VÍAS DE ACCESO HACIA EL DISTRITO DE VELILLE

Nro	VÍA	DISTANCIA (Horas)	ESTADO	COMENTARIO
1	Cusco – Sicuani – Espinar – Velille	6 horas y 30 minutos	Carretera Asfaltada (Bueno)	Se encuentra en buenas condiciones, sin embargo, urge la ampliación del tramo Espinar a Velille pues es muy estrecho.
2	Cusco –Combapata – Yanaoca –Livitaca– Velille	7 horas y 20 minutos	Carretera Asfaltada y Afirmada (Regular)	De Cusco a Yanaoca está en buenas condiciones, de ahí a Livitaca – Velille existen tramos condiciones regulares.
3	Cusco-Coyabamba- Corredor Minero Bambas-Velille	6 horas y 30 minutos	Carretera Asfaltada y Afirmada	El tramo de Cusco Coyabamba se encuentra en óptimas condiciones mientras que en el tramo del



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



				corredor minero las bambas se encuentra regular a falta de mantenimiento.
--	--	--	--	---

3. ENTIDAD QUE CONTRATANTE

- Nombre de la Institución : Municipalidad Distrital de Velille.
- RUC : 20161209792.
- Área Usuaria : Unidad de Estudios y Proyectos.
- Domicilio Legal : Plaza de Armas S/N – Distrito Velille.
- Mesa de partes virtual : [mesadepartes@munivelille.gob.pe](mailto:mesadepartes@munivelille.gob.pe)
- Coordinación y Supervisión : la Unidad de Estudios y Proyectos será el encargado de supervisar los trabajos de la Consultoría en todas sus etapas.

4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

- Suma alzada



ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Velille, dentro de sus funciones de organizar y conducir la gestión pública de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales, sectoriales, para contribuir el desarrollo integral y sostenible de su localidad, tiene la responsabilidad de gestionar y viabilizar la ejecución de proyectos y/u obras de interés prioritario del Distrito, generando la posibilidad de contar con la infraestructura social, económica y productiva que permita reducir los índices de pobreza existente.

- La Municipalidad Distrital de Velille, a través de la Unidad de Estudios y Proyectos y la Sub Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural tienen la responsabilidad de brindar asistencia técnica y apoyo en el proceso de implementación del proyecto, en la elaboración de los estudios de pre inversión e inversión, revisión y evaluación, tienen además la responsabilidad de la identificación de la problemática asociadas a brindar mejores servicios públicos a la población del Distrito de Velille, y las características de las intervenciones a realizar. Así mismo cuenta con la capacidad operativa y técnica suficiente para ejecutar y gestionar, ante las instancias respectivas, el financiamiento del costo que demandara la inversión para la ejecución del proyecto.
- La Municipalidad Distrital de Velille, teniendo como finalidad el proyecto: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION ANTE INUNDACIONES EN LOS RIOS WACA WACA Y CHAYCHAPAMPA, ENTRE LOS SECTORES DE PORVENIR HATUN CCOLLANA Y CERCADO DE VELILLE, DEL DISTRITO DE VELILLE - CHUMBIVILCAS - CUSCO", Tiene la finalidad, Desde el primer año de operación del PIP, el 100% de las Unidades Productoras establecidas en el área objetivo, no son afectados por inundación y erosión. Con el propósito, al primer año de operación, 18 unidades productoras protegidas del riesgo de pérdida total y protegidas contra la erosión.
- Mediante Informe N°017-2024-UF-MDV/NYAP en fecha 25.07.2024 la Oficina de la Unidad Formuladora comunica la ACTUALIZACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION del proyecto a la Oficina de Estudios y Proyectos, el cual se puede apreciar que se encuentra adjunto en las notas de ejecución en el aplicativo del banco de inversiones con un





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



presupuesto que asciende a S/ 14,096,423.21 soles de la alternativa seleccionada actualizada.

#### 6. FINALIDAD PUBLICA

El presente Terminó de Referencia (TdR), nos permite la contratación de una persona natural o jurídica (consultor) que se encargara de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto "CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION ANTE INUNDACIONES EN LOS RIOS WACA WACA Y CHAYCHAPAMPA, ENTRE LOS SECTORES DE PORVENIR HATUN CCOLLANA Y CERCADO DE VELILLE, DEL DISTRITO DE VELILLE - CHUMBIVILCAS - CUSCO", tiene la finalidad es de brindar servicios de protección en riberas de río vulnerables ante el peligro de la población, Desde el primer año de operación del PIP, el 100% de las Unidades Productoras establecidas en el área objetivo, no son afectados por inundación y erosión. Con el propósito, al primer año de operación, 18 unidades productoras protegidas del riesgo de pérdida total y protegidas contra la erosión, orientada a resguardar y proteger los márgenes y áreas adyacentes de las riberas en los ríos Chaychapampa y Waca Waca en el distrito de Velille, provincia Chumbivilcas del departamento Cusco.



#### BASE LEGAL

La REFORMULACION Y ACTUALIZACION del EXPEDIENTE TÉCNICO deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

##### a) Normas relacionadas al servicio de consultoría.

- Constitución Política del Perú
- Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades y su modificatorias ley 31433
- Ley N°30225 – Ley de contrataciones del estado y sus modificatorias.
- Decreto supremo N°344-2018-EF-Reglamento de las Ley de Contrataciones del estado y sus modificatorias vigentes.
- Directiva N°12-2017-OSCE/CD "Gestion de Riesgos en la planificación de la ejecución de la obra".
- Ley N°27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N°29664 – que crea el Sistema Nacional de Gestion de Riesgo de Desastres (SINAGERD)
- Ley N° 30458, Ley que regula diversas medidas para financiar la ejecución de proyectos de inversión pública en apoyo de gobiernos regionales y locales, los juegos panamericanos y para panamericanos y la ocurrencia de desastres naturales.
- Ley de Recursos Hídricos Ley N°29338 y sus reglamentos.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental
- Ley N°27493, Ley de Saneamiento Físico Legal de Bienes inmuebles de las Entidades del Sector Público Nacional.
- Resolución Directoral N°006-2020-EF/63.01 que modifica la directiva N°001-2019 – EF/63.01 "Directiva general del sistema nacional de programación multianual y gestión de intervenciones "en el párrafo 24.9 del artículo 24 y el párrafo 32.1 del artículo 32.
- Reglamento de la ley N°27446, ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N°019-2009-MINAM.
- Normas Técnica de Edificación "Seguridad durante la Construcción".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Manual ANA: Criterios de diseños de obras hidráulicas para la formulación de Proyectos Hidráulicos Multisectoriales y de afianzamiento hídrico.

b) Normas relacionadas a proyectos defensa riverieña.

El consultor utilizara normas y guías para la elaboración, revisión y evaluación de proyectos de inversión defensa riverieña y que además son de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto.

- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, y de acuerdo a la Ficha Técnica Estándar para proyectos de "creación o recuperación de servicio de protección en riberas de río vulnerables ante el peligro de inundación/socavación" versión 1.2.
- Guía metodológica para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de riego grandes y medianos-ministerio de economía y finanzas de la dirección general de programación multianual del sector de DGPM.
- Decreto supremo N°012-2019-MINAGRI y su reglamento del fondo sierra azul, Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
- Reglamento de metrados – R.D. N°073-2021/vivienda
- Ley N°29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Jefatural N°332-2016-ANA, que aprueba el Reglamento de delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales.
- Resolución Jefatural N° 113 – 2014 – CENEPRED/J, del 31 de diciembre del 2014, "Manual para Evaluación de Riesgos Originados por Inundaciones Fluviales".
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD; "Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de Obras", aprobado con Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, para obras por administración indirecta - contrata.
- Resolución Jefatural N°007-2015-ANA, Reglamento de Procedimientos Administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua.
- Decreto Supremo N°011-79-VC (elaboración de Formulas Polinómicas).



8. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

8.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo consiste en contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica para la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del Expediente Técnico del proyecto: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION ANTE INUNDACIONES EN LOS RIOS WACA WACA Y CHAYCHAPAMPA, ENTRE LOS SECTORES DE PORVENIR HATUN CCOLLANA Y CERCADO DE VELILLE, DEL, DISTRITO DE VELILLE - CHUMBIVILCAS - CUSCO"; el estudio debe considerar la recolección de información, los trabajos de campo y los trabajos de gabinete, la información de campo a requerirse y su alcance se determinarán en base al desarrollo del Proyecto.

El objetivo de la Consultoría materia de los Términos de Referencia, es la Obtención del Expediente Técnico y/o Estudio Definitivo, el mismo que deberá sustentarse en los estudios básicos necesarios para este tipo de proyectos, los cuales estarán sujetos al proyecto de Pre-inversión, el Expediente Técnico sustentado en los estudios básicos a realizarse como parte del mismo, deben permitir la ejecución de la obra.

8.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Elaborar un conjunto de documentos que comprende; Memoria descriptiva, ingeniería del proyecto, estudios de topografía, estudio geológico, estudio hidrologico e hidráulica fluvial, estudio de impacto ambiental, estudio de mecánica de suelos, estudio de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



evaluación de riesgos y estudio geofísico, especificaciones técnicas, planilla de metrados, planos, estudios y diseños complementarios.

- Determinar los costos de las actividades que involucran el desarrollo del proyecto.

9. ALCANCES DEL SERVICIO REQUERIDO

Deberá velar el cumplimiento del contrato del consultor para la contratación de servicios de consultoría para la REFORMULACION Y ACTUALIZACION de Expediente Técnico del proyecto: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION ANTE INUNDACIONES EN LOS RIOS WACA WACA Y CHAYCHAPAMPA, ENTRE LOS SECTORES DE PORVENIR HATUN COLLANA Y CERCADO DE VELILLE, DEL DISTRITO DE VELILLE - CHUMBIVILCAS - CUSCO".

La municipalidad distrital de Velille, a través de la Oficina de Estudios y Proyectos ha programado la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del Expediente Técnico del proyecto "CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION ANTE INUNDACIONES EN LOS RIOS WACA WACA Y CHAYCHAPAMPA, ENTRE LOS SECTORES DE PORVENIR HATUN COLLANA Y CERCADO DE VELILLE, DEL DISTRITO DE VELILLE - CHUMBIVILCAS - CUSCO", bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el reglamento nacional de edificaciones, creación o recuperación de servicio de protección en riberas de río vulnerables ante el peligro de inundación/socavación para este nivel de estudio, así como lo establecido en los términos de referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, sin embargo, no deben considerarse limitadas.

El consultor podrá ampliarlas y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En base al estudio de Pre Inversión actualizado.



Las actividades principales a desarrollar son las siguientes.

- Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo a los términos de referencia (TdR) respetando todos los aspectos consignados en la misma, sin posibilidad de reducir contenidos en base a criterios subjetivos.
- Verificar el cumplimiento de gestión de los documentos y las autorizaciones necesarios para la aprobación del expediente (CIRA).
- El Expediente Técnico deberá de ser incidente de manera puntual más no limitativa en los siguientes aspectos: concepción del proyecto, modelamiento hidráulico, estudios básicos de ingeniería, metrados, presupuesto (C.D Gastos Generales y Supervisión), topografía, análisis de maguas y suelos (muestreo y resultados de laboratorio).

10. METAS ÚNICAS (INFORMACIÓN RECOGIDA DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN ACTUALIZADO)

Alternativa "1":

Para la instalación de la defensa ribereña en la zona de Velille, se ha considerado la construcción de obras civiles para la defensa ribereña en la margen izquierda y margen derecha del río Chaychapampa y Wacawaca.

En río Chaychapampa se plantea la construcción de Muro de Encauzamiento C°C 175 kg/cm<sup>2</sup> + 30% de piedra grande de H=6.00m (incluye cimentación), con profundidad de cimentación de 2.00m (altura de socavación total máxima), con ampliación de la margen





MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



derecha con siembra de rye grass sobre talud ampliado, en distintos tramos, el Tramo 1 en la margen izquierda en una longitud de 1267m aproximadamente hasta el puente Chaychapampa, el segundo tramo también en la margen izquierda de 141m, el tercer tramo en la margen derecha con 182m, el cuarto tramo en la margen izquierda desde el puente Wacawaca hasta la unión con el río Wacawaca, en una longitud de 114m, a partir de este punto se plantea la construcción de encauzamientos en ambas márgenes en 3 tramos separados, entre el puente peatonal San Roque al puente Vilcanota en una longitud 451m y 432m en la margen derecha e izquierda respectivamente, del puente carrozable Vilcanota al puente peatonal Calicanto en una longitud de 131.5m y 125.2m en la margen derecha e izquierda respectivamente, del puente, finalmente desde el puente Calicanto hasta la salida y encuentro con el río Velille en 334m y 342.3m en la margen derecha e izquierda respectivamente.

Finalmente se plantea la descolmatación en los tramos 1,2 y 3 en 22 049.75 m<sup>3</sup>, y siembra de rye grass. En los taludes descolmatación

En el río Wacawaca se plantea en la margen izquierda la construcción de Dique con enrocado con rocas de 0.7m a 1m, con ángulo de talud 45° con la horizontal, con geotextil no tejido de 200gr/m<sup>2</sup> entre el talud de relleno y la roca, profundidad de una 1.5m debajo del talweg, en una longitud de 395 m, posteriormente en la Margen Izquierda se plantea la construcción de Muro de Encauzamiento C<sup>c</sup>C<sup>c</sup> 175 kg/cm<sup>2</sup> + 30% de Piedra Grande de H=6.00m (incluye cimentación), con profundidad de cimentación de 2.00m (altura de socavación general máxima), con ampliación de la margen derecha con siembra de rye grass sobre talud ampliado, en una longitud de 87.27 m

Finalmente se plantea la descolmatación de 4325.6 m<sup>3</sup>, y siembra de rye grass. En los taludes descolmatación.

Alternativa "2":

Para la instalación de la defensa ribereña en la zona de Velille, se ha considerado la construcción de obras civiles para la defensa ribereña en la margen izquierda y margen derecha del río Chaychapampa y Wacawaca.

En río Chaychapampa se plantea la construcción de Muro de Concreto Armado f'c=210 kg/cm<sup>2</sup> de H=6.00m (incluye cimentación), con profundidad de cimentación de 2.00m (altura de socavación total máxima), con ampliación de la margen derecha con siembra de rye grass sobre talud ampliado, en distintos tramos, el Tramo 1 en la margen izquierda en una longitud de 1267m aproximadamente hasta el puente Chaychapampa, el segundo tramo también en la margen izquierda de 141m, el tercer tramo en la margen derecha con 182m, el cuarto tramo en la margen izquierda desde el puente Wacawaca hasta la unión con el río Wacawaca en una longitud de 114m, a partir de este punto se plantea la construcción de encauzamientos en ambas márgenes en 3 tramos separados, entre el puente peatonal San Roque al puente Vilcanota en una longitud 451m y 432m en la margen derecha e izquierda respectivamente, del puente carrozable Vilcanota al puente peatonal Calicanto en una longitud de 131.5m y 125.2m en la margen derecha e izquierda respectivamente, del puente, finalmente desde el puente Calicanto hasta la salida y encuentro con el río Velille en 334m y 342.3m en la margen derecha e izquierda respectivamente.

Finalmente se plantea la descolmatación en los tramos 1,2 y 3 en 22 049.75 m<sup>3</sup>, y siembra de rye grass. En los taludes descolmatación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



En el río Wacawaca se plantea en la margen izquierda la construcción de Dique con enrocado con rocas de 0.7m a 1m, con ángulo de talud 45° con la horizontal, con geotextil no tejido de 200gr/m2 entre el talud de relleno y la roca, profundidad de una 1.5m debajo del talweg, en una longitud de 395 m, posteriormente en la Margen Izquierda se plantea la construcción de Muro de Concreto Armado  $f'c=210$  kg/cm2 de H=6.00m (incluye cimentación), con profundidad de cimentación de 2.00m (altura de socavación general máxima), con ampliación de la margen derecha con siembra de rye grass sobre talud ampliado, en una longitud de 87.27 m

Finalmente se plantea la descolmatación de 4325.6 m3, y siembra de rye grass. En los taludes descolmatación.

Luego de haber realizado los cálculos se presenta en resumen de la propuesta técnica de los tramos a intervenir, existen dos secciones típicas que definen el planteamiento:

- Convenio de cooperación interinstitucional entre minera las BAMBAS S.A. y la Municipalidad Distrital de Velille, suscrito 29/05/2024 compromiso de las bambas efectuar un aporte voluntario a favor de la municipalidad distrital de Velille para el financiamiento de proyectos que contribuyan al desarrollo del distrito de Velille.



SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación A SUMA ALZADA.

12. SUB CONTRATACION

La Entidad no aceptará subcontrataciones de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

13. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

14. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio para la elaboración de la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del expediente técnico es de CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS computados a partir del día siguiente de la firma del contrato de acuerdo al siguiente detalle.

CUADRO N° 2: CRONOGRAMA DE ENTREGABLES

PRODUCTO	PRODUCTO ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
ENTREGABLE N°01	Plan de trabajo (físico y digital)	Hasta los 10 días calendario, computados después de la firma del contrato.
ENTREGABLE N°02	Estudios básicos	Hasta los 30 días calendario, computados después de la firma del contrato.
ENTREGABLE N°03	Presentación del expediente técnico de proyecto completo (01 ejemplar original con una copia + CD con el contenido) para revisión y/o evaluación	Hasta los 60 días calendarios, computados después de la firma del contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ENTREGABLE N°04	Expediente técnico del proyecto completo (02 ejemplares original con dos copias + CD con el contenido de sus formatos) firmado por los profesionales responsables encargados de su reformulación, adjuntando la constancia de aprobación por el FONDES y/o ente encargado de evaluar y financiar la de ejecución del PI.	Hasta los 120 días calendarios, computados después de la firma del contrato.  De las evaluaciones realizadas por FONDES y/o otro ente, estas están sujetas a los plazos que designen en evaluar el proyecto, por lo que, en el caso que el consultor exceda el plazo contractual del contrato por la demora en la evaluación por parte del FONDES y/u otro ente, se presentara documentos de las reuniones que sustenten el retraso de las evaluaciones por parte de dicha entidad.
--------------------	--	---

En caso de existir observaciones en la presentación de los entregables, el plazo para levantamiento es de 10 días calendarios desde la notificación de la entidad.



15. VALOR REFERENCIAL

El costo referencial por la REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN del Expediente Técnico, asciende a S/ 295,000.00 (DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES) incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra, sin embargo, de acuerdo a la normatividad vigente.

CUADRO N° 3: DESAGREGADO PARA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM	CONCEPTO	UND	CANT	MES	PRECIO	TOTALS/
1.00	PERSONAL PROFESIONAL - TECNICO					
1.10	PERSONAL PROFESIONAL					96,000.00
1.1.1	Jefe de proyecto	Mes	1	4	7,500.00	30,000.00
1.1.2	Especialista en Hidrología	Mes	1	2	6,500.00	13,000.00
1.1.3	Especialista en Estructuras Hidráulicas	Mes	1	2	6,500.00	13,000.00
1.1.4	Especialista en Geología y Geotecnia	Mes	1	1	6,000.00	6,000.00
1.1.5	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1	2	6,000.00	12,000.00
1.1.6	Especialista en Analisis y Evaluacion de Riesgos	Mes	1	2	6,000.00	12,000.00
1.1.7	Especialista en Formulación Proyectos Inversión Pública	Mes	1	2	5,000.00	10,000.00
1.20	PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR					11,000.00
1.2.1	Cadista		1	2	3,000.00	6,000.00
1.2.2	Asistente Técnico		1	2	2,500.00	5,000.00
2.00	BIENES Y SERVICIOS					111,259.84
2.10	Estudios de Topográfico (Incluye monumentación puntos geodésicos con certificación IGN)	Glb	1	1	24,100.00	24,100.00
2.20	Estudio Hidrológico	Glb	1	1	12,000.00	12,000.00
2.30	Estudio Geológico - Geológico (rio y canteras)	Glb	1	1	31,500.00	31,500.00
2.40	Estudio de Impacto ambiental	Glb	1	1	12,000.00	12,000.00
2.50	Diseño de mezclas	Est	3	1	500.00	1,500.00
2.60	Alquiler de Vehículo 4x4 inc. Combustible y chofer	Mes	1	2	7,500.00	15,000.00
2.70	Alquiler de Oficina (Incluye pago de servicios)	Mes	1	4	500.00	2,000.00
2.80	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Glb	1	1	4,500.00	4,500.00
2.90	Compra de Información SENAMHI	Glb	1	1	2,500.00	2,500.00



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.00	Otros Trámites de certificado y permisos	Glb	1	1	2,400.00	2,400.00
3.10	Pasajes Personal, Profesional y Técnico	Glb	1	1	2,500.00	2,500.00
3.20	Viáticos, alojamiento y alimentación	Mes	1	1	1,259.84	1,259.84
4.00	<b>Sub Total 1</b>					<b>218,259.84</b>
5.00	Gastos Generales (Útiles de escritorio y impresiones)	0.09				19,643.39
6.00	<b>Sub Total 2</b>					<b>237,903.23</b>
7.00	IGV(18%)	0.18				42,822.58
8.00	Utilidad (6%)	0.06				14,274.19
9.00	<b>TOTAL</b>					<b>295,000.00</b>

#### 16. ACTIVIDADES

Las actividades a ejecutar por el consultor, sin ser limitativo, son las siguientes:

- Índice de contenido mínimo del expediente técnico.
- Estudio de la topografía del proyecto.
- Estudio de hidrología
- Hidráulica Fluvial
- Estudio de suelos, geología y geotécnica del proyecto.
- Modelamiento hidráulico del proyecto.
- Ingeniería del proyecto.
- Diseños del proyecto.
- Especificaciones técnicas para la ejecución del proyecto.
- Metrados, costos y presupuestos del proyecto.
- Cronograma de ejecución del proyecto.
- Planos para la ejecución del proyecto.
- Estudio de impacto ambiental del proyecto.
- Evaluación de riesgos y desastres del proyecto.
- Plan de intervención social y programa de capacitaciones.
- Estudios complementarios y documentos de sostenibilidad del proyecto.
- Anexos

#### 17. PROCEDIMIENTO

El contratista para el desarrollo y presentación del expediente deberá considerar los lineamientos generales del Fondo Para Intervenciones ante la Ocurrencia de Desastres Naturales - FONDES dicha Comisión Multisectorial es de naturaleza permanente y se encuentra adscrita al Ministerio de Economía y Finanzas en ese sentido las actividades del numeral precedente deberán ser complementadas en base a su experiencia e innovaciones propias del sector defensa ribereña.

#### 18. CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO

El expediente técnico completo (contenidos mínimos para proyectos de defensa ribereña conforme a lo establecido por MIDAGRI) mínimamente debe contener lo siguiente.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ITEM	CONTENIDOS MINIMOS DE EXPEDIENTES TECNICOS – DEFENSA RIBEREÑA
1	MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACIONAL ACTUAL
1.1	Presente memoria descriptiva que contenga antecedentes, objetivos, metas físicas ubicación, beneficiarios y áreas a proteger, resumen del costo del proyecto, plazo de ejecución, modalidad de ejecución
1.2	SITUACION ACTUAL
1.2.1	Describe las características físicas generales, aspectos climáticos, topografía, geología y geotécnica, hidrología, vías de acceso, canteras y medios de transporte
1.2.2	Describe las características socioeconómicas, población beneficiada, actividad principal de la población, educación, tipos de vivienda, centros de salud y servicios básicos
1.2.3	Situación actual de la infraestructura existente
2	INGENIERIA DEL PROYECTO
2.1	ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA
2.1.1	TOPOGRAFIA
2.1.1.1	Descripción del levantamiento topografía realizado
2.1.2	ESTUDIO DE HIDROLOGIA E HIDRAULICA FLUVIAL
2.1.2.1	Contiene descripción general de la fuente
2.1.2.2	Precipitación, caudales máximos
2.1.2.3	Descripción del transporte de sedimentos
2.1.3	GEOLOGIA Y GEOTECNICA
2.1.3.1	En el estudio presentan descripción geológica de las zonas donde se plantean las construcciones de las obras
2.1.3.2	Estudio de mecánica de suelos y cantera
2.1.3.3	Adjunta los estudios y ensayos correspondientes necesarios de acuerdo a la magnitud y tipo de estructuras establecidos según normativas
2.1.4	MODELAMIENTO HIDRAULICO
2.1.4.1	Descripción de la determinación de las áreas inundables
2.2	INGENIERIA DEL PROYECTO
2.2.1	DISEÑO
2.2.1.2	Planteamiento hidráulico
2.2.1.3	Transporte de sedimentos
2.2.1.4	Presenta los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras de las estructuras proyectadas
2.2.1.5	Presenta diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio
2.2.1.6	Descripción de las obras, trabajos a realizar en el cauce del río, caminos de acero y maquinaria requerida
2.2	ESPECIFICACIONES TECNICAS
2.2.2.1	El proyecto contempla especificaciones técnicas generales y específicas
2.2.3	METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
2.2.3.1	Presenta el presupuesto de obra
2.2.3.2	Presenta el desagregado de gastos generales para la obra y supervisión
2.2.3.3	Presenta la planilla metrados de todas las partidas del presupuesto
2.2.3.4	Presenta análisis de costos unitarios
2.2.3.5	Presenta relación de materiales e insumos
2.2.3.6	Presenta formula polinómica







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**  
**VELILLE**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



2.2.4	<b>CRONOGRAMAS DE EJECUCION</b>
2.2.4.1	Adjunta cronograma para la ejecución física de la obra, cronograma valorizado
2.2.5	<b>PLANOS</b>
2.2.5.1	Presenta plano clave donde nos permite visualizar adecuadamente la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias con el proyecto
2.2.5.2	Los planos contienen los BMs puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico
2.2.5.3	Tiene planos de planta y perfil
2.2.5.4	Los planos de secciones transversales deben mostrar las áreas de corte y relleno
2.2.5.5	Tiene plano de detalles a nivel constructivo
3	<b>ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL</b>
3.1	Se identifica los impactos que se generan por el proyecto
3.2	Contiene el plan de mitigación ambiental
4	<b>ANALISIS DE RIEGO Y DESASTRE</b>
4.1	Contiene el estudio de análisis de riesgo y desastre
5	<b>DOCUMENTACIÓN DE SOSTENIBILIDAD</b>
5.1	presenta acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de la organización de usuarios
5.2	Presenta padron de beneficiarios debidamente firmado por la junta directiva de la organización de usuarios y los beneficiarios
5.3	Presenta acta de libre disponibilidad del terreno aprobada en la asamblea general firmada por los propietarios, junta directiva de la organización de usuarios
5.4	Documentos de gestión del certificado de inexistencia de restos arqueológicos y la certificación ambiental del proyecto
6	<b>ANEXOS</b>
6.1	Estudio de topografía, estudio hidráulico, estudio geológico y geotécnico, modelamiento hidráulico
6.2	Panel fotográfico
6.3	Autorización para la ejecución de obras en fuentes naturales de agua (ANA)



#### Estudio Topografico

Monumentación de puntos Geodesicos con certificación Instituto Geografico Nacional (IGN) de orden "C". con la finalidad de que en cualquier momento se pueda georeferencias el proyecto.

Puntos principales, poligonal de apoyo, control, auxiliares, PI's, BM's, etc. Todo de acuerdo a lo solicitado en los presentes términos de referencia. Las mismas deben estar enlazados con puntos de control geodésicos.

Se deberá de realizar un levantamiento detallado del fondo del curso del agua. Será necesario indicar en los planos la dirección del curso del agua, así mismo deberá de tener en cuenta la data del levantamiento topográfico.

Levantamiento de la franja topográfica a lo largo del eje proyectado al 100% replanteo de PI's, estacado y nivelación.

Trazo definitivo de alineamiento, incluyendo el alineamiento del trazo proyectado, teniendo en cuenta la normativa vigente, supeditado a variaciones de parámetros del diseño que determinen las especialidades de suelos, hidrología y drenaje, geología y geotecnia.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Planos de planta (incluyendo trazo concluido), perfil y secciones transversales (a nivel de terreno) con detalles, leyendas y escala adecuado.

Informe de georreferenciación, topografía y trazo completos deberá desarrollar las conclusiones/recomendaciones indicando (longitud de los tramos, BMS, Puntos topográficos, vértices, calcatas, canteras, botadero, estaciones de cambio, ancho del cauce, pendiente del tramo de estudio, puntos de intersecciones, volúmenes de cortes - relleno), entre otros.

Levantamiento topográfico de canteras, DME's. áreas de proyecto completos.

#### Estudio Hidrológico

Para obras de defensa Ribereña, la información sobre la geomorfología y las condiciones de subsuelo del cauce y alrededores son complementarias con aquella obtenida de los estudios hidrológicos. El diseño de una antisocavante se realizará tomando en cuenta además de la influencia de la socavación y la sub presión en el diseño.

- ✓ Deberá de presentar mínimamente desarrollar el informe del modelamiento hidráulico del río:
  - Definición del Modelo con el HEC – RAS.
  - Georreferenciación del modelo a trabajar.
  - Cargado del modelo digital del terreno o la importación de la geometría.
  - Evidencia con captura de pantalla secuencial de la Inserción de las formas geométricas, introducción de parámetros hidráulicos (eje del cauce del río, área de influencia de la inundación representado por el mallado, líneas de apertura para la entrada del hidrograma, rugosidades del cauce, márgenes del río, etc.).
- ✓ Simulaciones del cauce en su estado actual – TR 100 años.
- ✓ Presenta las capturas de pantalla secuencial del Post Proceso (Importación del archivo creado con el modelo de simulación utilizado; creación de ficheros vectoriales de superficie; creación de zonas de inundación por cada tipo de caudal; creación del fichero del calado y tirante; creación del fichero de velocidad del flujo).
- ✓ Presenta el modelamiento hidráulico para la situación sin proyecto y con proyecto.
- ✓ Presenta los shapefile y archivos MPK para GIS.
- ✓ Mancha de inundación y de velocidad.
- ✓ Hidrológico – Modelamiento Hidráulico en el Expediente Técnico (Sin embargo, no presenta el mapa con la mancha de inundación y velocidad en situación sin proyecto y con proyecto).
- ✓ Presentar los planos de planta con la mancha de inundación y las Unidades Productoras, debidamente identificadas y georreferenciadas.
- ✓ Presenta los planos de planta de velocidad y secciones transversales con las cotas de las UP, respecto de la cota NAME.



#### Estudio Hidraulica Fluvial

El estudio deberá de desarrollar y presentar mínimamente lo siguiente:

- ✓ Presentar Ancho Estable y otros parámetros geométricos de los ríos.
- ✓ Presentar la Socavación General de los ríos.
- ✓ Presentar la Socavación Lateral en ambas márgenes del río.
- ✓ Presentar la definición de los ejes de los ríos en los planos de planta topográficos (eje del talweg), de inundación etc.
- ✓ Presentar las márgenes de los ríos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Presentar el detalle del cálculo del "n" de manning, para los ríos en el fondo del cauce y taludes
- ✓ Presentar la estimación del flujo sólido en los ríos y entre otros.

#### Estudio de Geología - Geotecnia

El CONSULTOR desarrollara el estudio completo; asimismo, presentara el informe detallado. EL CONSULTOR con base en información secundaria y reconocimientos preliminares de campo. Hará la ejecución de los estudios geológicos geotécnicos que considere necesarios para el diseño de las obras de protección principal y secundaria. Ensayos de laboratorio acreditado (análisis granulométrico, curva granulométrica, perfil estratigráfico, contenido de humedad, límites de atterberg, clasificación de SUCS, plano de calicatas, ensayos de capacidad portante) y estudio de sales solubles, sulfatos, cloruros, según lo requerido para el proyecto.

#### Estudio de Riesgos y Desastres

EL CONSULTOR deberá desarrollar según lo señalado en la La Resolución Jefatural N° 113 2014 – CENEPRED/J, del 31 de diciembre del 2014, "Manual para Evaluación de Riesgos originados por Inundaciones Fluviales" y La Directiva N° 012-2017-OSCE/CD; "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de Obras", aprobado con Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, para obras por administración indirecta – contrata. Tener en consideración de las condiciones geológicas y geomorfológicas del área de influencia del proyecto.

EL CONSULTOR deberá evaluar y determinar áreas con presencia de geodinámica externa e interna.

EL CONSULTOR deberá determinar el grado de peligro y exposición para determinar el nivel de riesgo a que puede estar expuesta la nueva infraestructura a instalar. EL CONSULTOR deberá determinar los peligros naturales recurrentes en la zona. EL CONSULTOR, deberá determinar los peligros que podrían afectar a la obra que se pretende construir.

EL CONSULTOR. Deberá determinar los probables daños o pérdidas ante un fenómeno natural extraordinario.

#### Estudio de Impacto Ambiental

EL CONSULTOR deberá tener en consideración de las condiciones geológicas y geomorfológicas del área de influencia del proyecto.

- Presentar la certificación ambiental, por lo que no cumpliría con lo especificado en el numeral 32.2 de la Directiva N° 001 – 2019 – EF/63.01.

#### Anexos complementarios

EL CONSULTOR deberá tener en consideración de las condiciones geológicas y geomorfológicas del área de influencia del proyecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Presentar el CIRA, por lo que no cumpliría con lo especificado en el numeral 32.2 de la Directiva N° 001 – 2019 – EF/63.01.
- ✓ Presentar el PMA (Plan de Monitoreo Arqueológico), tampoco presenta la autorización de ejecución de ese Plan por parte de la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Cultura.
- ✓ Presentar un informe de la Autoridad Administrativa del Agua correspondiente, respecto a la consideración de los Puntos Críticos y faja marginal de la localidad de Velille en el área de intervención del proyecto.
- ✓ Cotizaciones de los insumos.
- ✓ Padron de beneficiarios del proyecto.
- ✓ Autorizaciones del ANA.
- ✓ Documento de la libre disponibilidad de terreno y botadero.

19. CONDICIONES DEL CONSORCIO.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente.



El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de 50%

El Porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

REQUERIMIENTO MINIMO DEL CONTRATISTA DE SU EQUIPO TECNICO  
PROFESIONAL

El contratista deberá contar con un equipo técnico clave mínimo de profesionales que, en estricto cumplimiento obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes términos de referencia, de modo tal que se garantice la calidad del expediente técnico de obra a elaborar.

La experiencia del personal propuesto por el CONTRATISTA, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

Todos los profesionales del equipo técnico del CONTRATISTA que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo con las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc. Materia de la consultoría de obra, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados para el ejercicio profesional en el colegio profesional que les corresponde; lo cual deberá ser acreditado por el contratista al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio, y durante el plazo que dure el mismo, para el procedimiento de selección se acreditará este requisito con una copia simple del título profesional.

- ✓ Teniendo en cuenta que el estudio a elaborarse, será presentado ante EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – FONDO PARA INTERVENCIONES ANTE LA OCURRENCIA DE DESASTRE NATURALES – FONDES, el consultor se someterá a todas las observaciones que deriven de las evaluaciones por parte de esta entidad. El mismo que será asumido por el consultor sin ninguna contraprestación adicional.
- ✓ Durante el desarrollo de cualquiera de las etapas previstas, el consultor deberá informar oportunamente al órgano revisor de la instancia respectiva, sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- establecidos en el estudio de pre inversión. La omisión de dicha comunicación, constituye falta de el consultor la absoluta responsabilidad por los hechos que se derivan de ello.
- ✓ El consultor deberá presentar los planos y documentos de todas las presentaciones totalmente foliadas, selladas y firmadas, además del consultor, jefe de proyecto y/o representante legal, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su revisión. No se considerará decepcionada la prestación de la etapa correspondiente, cuando se encuentre incompleto, sin la firma por cada especialista o de escaso desarrollo, procediéndose de acuerdo a la normativa vigente.
  - ✓ La responsabilidad del consultor rige durante la fase de ejecución de la presente consultoría, así como también durante la fase del proceso de selección o convocatoria a ejecución de obra y equipamiento, así como durante la fase del proceso de ejecución misma de la obra, en las que deberá absolver oportunamente las consultas respecto al expediente técnico y aun después de ejecutadas las obras; siendo responsable por los defectos y vicios ocultos de los expedientes técnicos, si los hubiere.
  - ✓ El consultor deberá representar acta de verificación de terreno de manera obligatoria, a fin de asegurar el reconocimiento de la zona de intervención con la participación de autoridades locales, formulador y/o evaluador. Esta acta deberá incorporar información fotográfica (con los involucrados en el proyecto)
- El consultor es directamente responsable de que el proyecto se ejecute con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la oferta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el serán de su entera y exclusiva responsabilidad. El plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a tres (03) años, lo cual se encuentra establecido en las bases del contrato y código civil.



Por ello, al margen de la aprobación de la viabilidad del proyecto, la conformidad final por la elaboración del expediente técnico será en base a la opinión favorable de parte de sub gerencia de obras públicas, y consecuentemente, se proseguirá con el pago final por el servicio contratado

**A. DE LA ESPECIALIDAD DEL CONSULTOR DE OBRA EL CONTRATISTA:**

El postor deberá contar con inscripción en el registro nacional de proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de consultor de obras (ESPECIALIDAD DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES) CON CATEGORÍA "B" A MÁS.

**B. DE LA HABILITACION DEL CONSULTOR DE OBRA:**

El consultor de obra debe contar con registro nacional de proveedores (RNP) vigente y registro único de contribuyente (RUC) Activo y habido.

**C. SEGUROS**

La oferta económica, en la moneda que corresponda, incluye todos los tributos, seguros transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



D. DEL PERSONAL CLAVE:

Cuadro N° 4: Personal clave

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
JEFE DE PROYECTO	INGENIERO AGRICOLA Y/O CIVIL, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses computados desde la obtención de la colegiatura, como jefe de proyecto y/o jefe de estudios y/o gerente de proyecto y/o director de estudios y/o supervisor de estudios y/o coordinador de proyectos en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria como JEFE DE PROYECTO.
ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	INGENIERO AGRICOLA Y/O CIVIL Y/O HIDRAULICO Y/O TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en Hidrología y/o Hidráulica y/o Modelamiento Hidrológico en la elaboración expedientes técnicos de obras iguales o similares al objeto de convocatoria Como, ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO HIDRAULICO Y/O TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en Estructuras Hidráulicas en la elaboración de Expedientes Técnicos de obras iguales o similares al objeto de convocatoria Como, ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS.
ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	INGENIERO CIVIL Y/O GEÓLOGO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en Geología y Geotecnia en la elaboración expedientes técnicos de obras iguales o similares al objeto de convocatira Como, ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA.
ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS	INGENIERO CIVIL Y/O AGRICOLA TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en metrados, costos y presupuestos en la elaboración expedientes técnicos de obras iguales o similares al objeto de convocatoria como, ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS.
ESPECIALISTA EN ANALISIS Y EVALUACION DE RIESGOS	INGENIERO CIVIL Y/O AGRICOLA Y/O GEOLOGO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Acreditado por CENEPRED con Experiencia mínima de Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en análisis y evaluación de riesgos en la elaboración Expedientes Técnicos de obras iguales o similares al objeto de convocatoria como, ESPECIALISTA EN ANALISIS Y EVALUACION DE RIESGOS.
ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES	ECONOMISTA Y/O INGENIERO ECONOMISTA LICENCIADO EN ATROPOLOGIA Y/O LICENCIADO SOCIOLOGIA TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en aspectos sociales en la elaboración expedientes técnicos de obras iguales o similares al objeto de convocatoria como, ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS. Con Doce (12) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en aspectos sociales en la elaboración de estudios en general y/o afines Del personal clave requerido Como, ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES.

Nota: Se considerará servicios de consultoría de obras similares señaladas en el presente TdR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VELILLE  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



E. DEL EQUIPAMIENTO

CUADRO N° 5: Equipamiento del Postor

N°	EQUIPAMIENTO	UNIDADES	ACREDITACION
01	CAMIONETA 4X4 CON SOAT VIEGENTE	01	Copia de documentos que sustenten la propiedad la posesion el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el poster ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o uno de sus integrantes.
02	GPS DIFERENCIAL CON CALIBRACION VIEGENTE	01	
03	COMPUTADORA ESTACIONARIA (MINIMO CORE I7)	01	
04	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A4	01	
05	PLOTTER A1	01	

**ACREDITACIÓN:**

De Conformidad Con El Numeral 49.3 Del Artículo 49 Y El Literal E) Del Numeral 139.1 Del  
Artículo 139 Del Reglamento Este Requisito De Calificación Se Acredita Para La  
Suscripción Del Contrato.

F. FUNCIONES DEL EQUIPO MINIMO DEL CONSULTOR.

Jefe de Proyecto:



- Planificara y Programara todas las actividades necesarias para el logro de los  
objetivos del estudio (PLAN DE TRABAJO), en el plazo establecido.
- Coordinar con el Jefe de estudios y la entidad contratante todos los aspectos  
relacionados con los trabajos, materia del contrato.
- Coordinar con el área usuaria y la entidad la emisión de los documentos de  
gestión, siendo responsable directo de estos documentos
- Coordinar, conducir y controlar el desarrollo de todas las actividades para la  
elaboración de los estudios de acuerdo a los contenidos mínimos establecidos y  
sustentar toda documentación ante el evaluador.
- Gestionar los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de  
la propuesta técnica ante la entidad.
- Sera responsable de la formulación de los estudios conforme a los lineamientos  
del sistema nacional de inversión, ley de contrataciones del estado y su  
reglamento y los presentes términos de referencia.
- Tendrá a su cargo todo el equipo de trabajo propuesto por el CONSULTOR en su  
oferta técnica.
- Organizará y presentará los informes de avance establecidos en los términos de  
referencia y hará entrega del informe final hasta la conformidad y aprobación  
por la entidad.
- Revisará, consolidará y dará conformidad a los informes emitidos por los  
profesionales especialistas.
- Visara y sellara todas las páginas de los informes de avance de los estudios, del  
informe final, planos, anexos, y otros relacionados al proyecto que indique el  
supervisor.

Especialista en Hidrología:

- Elaborar estudio Hidrológico, Modelamiento Hidráulico del Proyecto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Determinar la oferta del recurso hídrico de la(s) fuente(s) de agua disponible en la zona del proyecto, analizando su comportamiento y régimen de avenidas en épocas extremas (máximas y mínimas), para ser presentado ante la administración local del agua (ALA), a fin de que emita opinión vinculante respecto a la disponibilidad hídrica y realizar el trámite correspondiente ante la autorizada administrativa del agua para su aprobación.
- Elaborará el estudio de transporte de sedimentos del proyecto que determinará el grado de concentración y el tipo de sedimentos que transportan (por suspensión, saltación y/o arrastre), en el tiempo, de la(a) fuente(s) de agua para el proyecto, lo que se empleará para el diseño de las obras a ser proyectadas en el estudio.
- Verificar los estándares y procedimientos aplicables en la elaboración del estudio concerniente a su especialidad.
- Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, plano, anexo, y otros, que le competen.
- Realizar el trámite para la faja marginal.

Especialista En Estructuras Hidráulicas:



- Encargado de elaborar el diseño de estructuras del proyecto.
- Realizar la memoria de cálculo de cada una de las estructuras.
- Realizar el reconocimiento y evaluación de campo de las áreas de emplazamiento de las obras proyectadas.
- Emitir informes técnicos respecto a las medidas incluidas en el ámbito de su especialidad.
- Coordinar con el jefe de proyecto, para la presentación de los servicios de laboratorio acreditados.
- Realizar las investigaciones necesarias para conocer las características de las formaciones existentes a lo largo de la ruta de los canales y estructuras proyectadas.

Especialista en Geología y Geotecnia:

- Encargado de elaborar el estudio de geología y geotecnia del proyecto.
- Realizar el reconocimiento y evaluación de campo de las áreas de emplazamiento de las obras proyectadas y validar las canteras de materiales, para su empleo en el desarrollo del proyecto.
- Coordinar con el jefe de proyecto, para la presentación de los servicios de laboratorio acreditados.
- Realizar las investigaciones necesarias para conocer las características de las formaciones existentes a lo largo de la ruta de los canales y estructuras proyectadas.
- Se encargará de describir las características geológicas y geomorfológicas a nivel regional y local de las unidades, formaciones y depósitos existentes, dentro de las cuales se ubica el ámbito del proyecto.
- Presentar las conclusiones y recomendaciones del estudio realizado para el diseño de las obras hidráulicas proyectadas.
- Coordinar con el jefe del proyecto todo el trabajo de su especialidad.
- Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexos, y otros, que le competen.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Especialista en Metrados Costos Y Presupuestos:

- Elaborará las plantillas de metrados del proyecto, los análisis de costos unitarios (en base a cotizar de materiales y equipos, jornales y rendimientos tomando como referencia los costos de CAPECO), así mismo, el presupuesto del proyecto.
- Coordinará permanentemente con el jefe de proyecto, especialista en diseño hidráulico y estructural, el ambiental, arqueólogo, y otros.
- Elaborará las especificaciones técnicas del proyecto en coordinación con los especialistas de los estudios del expediente técnico.
- Elaboración de Metrados y sustentos.
- Elaboración de Partidas.
- Cotización de los materiales, insumos, herramientas y mano de obra.
- Elaboración del Presupuesto y determinación del Valor referencial de obra.
- Entre otras actividades que sean de necesidad para el proyecto.
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, planos, anexo, y otros, que le compete.



Especialista en Aspectos Sociales

- Identificar y determinará la necesidad de ejecutar planes de capacitación específicos en temas sensibles y necesarios para la organización de los usuarios
- Programa el desarrollo de los planos de capacitación, determinados como necesidad, deberá considerar sus costos de implementación y su programación.
- Participar en la elaboración del programa de capacitaciones.
- Coordinaciones con las comunidades población del distrito de Velille.
- Entre otras actividades que sean de necesidad para el proyecto.

21. ENTREGABLES A PRESENTAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS

- ✓ El Consultor durante la elaboración del Expediente Técnico deberá cumplir con la presentación de cuatro (04) entregables, de cumplimiento obligatorio cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia.
- ✓ Los entregables deberán ser entregados a través de mesa de Parte de la Entidad, en el horario de atención de la Entidad.
- ✓ El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el servicio y el objeto del mismo.

22. ASPECTOS GENERALES SOBRE LOS ENTREGABLES

- ✓ EL Consultor preparará y entregará a la Municipalidad Distrital de Velille los informes requeridos, en original, comprometiéndose a subsanar todas las observaciones que esta haga a los informes presentados, en el plazo que se indique en estos Términos de Referencia.
- ✓ El Consultor presentará los Estudios adecuados a la forma que señale el TDR. El mismo que facilitará su evaluación por parte del Municipalidad Distrital de Velille.
- ✓ Los informes serán desarrollados en los paquetes de programas: MS Word para textos, MS Excel para hojas de cálculo, S10 para presupuestos y MS Project para la programación y los planos en el programa AUTOCAD. El Consultor deberá entregar los CD con los



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



archivos correspondientes al estudio y con una memoria explicativa, de manera que se puedan reproducir el contenido total de cada informe.

- ✓ Todo cálculo o aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimación o apreciaciones del Consultor sin el debido respaldo.
- ✓ El Consultor es el responsable de todos los trabajos y estudios que realicen, precisándose que las recomendaciones que se den en los términos de referencia no lo examinen de la responsabilidad técnica de todo lo que presente.

## 22.1. ENTREGABLE N°01 – PLAN DE TRABAJO

En el cual deberá de considerar lo siguiente:

### 1. MÉTODO Y PLAN DE TRABAJO:

#### 1.1. Procedimiento de trabajo:

##### 1.1.1. Planeamiento del servicio en relación a la norma ISO 9001

##### 1.1.2. Plan de trabajo

Etapa I: Recopilación de información básica

Etapa II: Diseño de ingeniería a nivel de obra



### 2. DESCRIPCIÓN DE ETAPAS

Etapa I: recopilación de información básica

Etapa II: diseño de ingeniería a nivel de obra

#### 2.1. Mecanismo de aseguramiento de calidad certificada

##### 2.1.1. Organización técnica

##### 2.2. Sistema de control

##### 2.3. Sistema de seguridad industrial

### 3. ESTRUCTURA DE TRABAJO

#### 3.1. POLÍTICA de seguridad y salud ocupacional

#### 3.2. Vision – misión

#### 3.3. Normas de referencia

#### 3.4. Objetivos

#### 3.5. Metas

#### 3.6. Organización y responsabilidades

#### 3.7. Actividades de prevención de riesgos

- Compromiso de la gerencia con la seguridad
- Gestión de riesgos

#### 3.8. Implementos básicos

### 4. PROGRAMACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

#### 4.1. Relación de actividades

##### 4.1.1. Actividades preliminares

###### 4.1.1.1. Presentación del plan de trabajo, programación

###### 4.1.1.2. Coordinación general del proyecto y adjuntar (Directorio del personal presentado en la propuesta técnica)

###### 4.1.1.3. Ejecución del plan de trabajo y programación (memoria descriptiva, acompañado de un cronograma de actividades)

##### 4.1.2. Actividades para la reformulación del expediente técnico

Etapa I: recopilación de información básica



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 4.1.2.1. Recopilación y análisis de la plataforma básica – servicio de campo
- 4.1.2.2. Estudio de población general – parámetros básicos de diseño
- 4.1.2.3. Evaluación y diagnóstico de los servicios existentes en la zona
- 4.1.2.4. Evaluación de libre disponibilidad, servidumbres de terreno y afectaciones de terrenos CIRA.
- 4.1.2.5. Levantamiento topográfico
- 4.1.2.6. Estudio de mecánica de suelos
- 4.1.2.7. Caracterización de los servicios existentes
- 4.1.2.8. Estudios hidrogeológicos
- 4.1.2.9. Determinación de los aspectos ambientales – EIA
- 4.1.2.10. Revisión y ajustes de la alternativa recomendada

La entidad podrá observar el plan de trabajo o entregable N°01; si éste no cumple con los requerimientos exigidos en los presentes Términos de Referencia (TdR), el cual deberá ser subsanado por el consultor en un término de diez (10) días calendario de notificado.



2.2. ENTREGABLE N°02: ESTUDIOS BASICOS

2	INGENIERIA DEL PROYECTO
2.1	ESTUDIO BASICOS DE INGENIERIA
2.1.1	TOPOGRAFÍA
2.1.1.1	Descripción del levantamiento topográfico realizado
2.1.2	ESTUDIO DE HIDROLOGIA E HIDRAULICA FLUVIAL
2.1.2.1	Contiene descripción general de la fuente de agua
2.1.2.2	Precipitación, caudales máximos
2.1.2.3	Descripción del transporte de sedimentos
2.1.3	GEOLOGIA Y GEOTECNICA
2.1.3.1	En el estudio presentan descripción geológica de las zonas donde se plantean la construcción de obras
2.1.3.2	Estudio de mecánica de suelos y cantera
2.1.3.3	Adjunta los estudios y ensayos correspondientes necesarios de acuerdo a la magnitud y tipo de estructuras establecidos según normativas
2.1.4	MODELAMIENTO HIDRAULICO
2.1.4.1	Descripción de la determinación de las áreas inundables
2.2	INGENIERIA DEL PROYECTO
2.2.1	DISEÑO
2.2.1.2	Planteamiento hidráulico
2.2.1.3	Transporte de sedimentos
2.2.1.4	Presenta los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras proyectadas
2.2.1.5	Presenta diseño hidraulico y estructural de las obras planteadas en el estudio
2.2.1.6	Descripción de las obras, trabajos a realizar en el cauce del rio, caminos de acceso y maquinaria requerida



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



22.3. ENTREGABLE N°03: EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO

El cual deberá de considerar lo siguiente:

ITEM	CONTENIDOS MINIMOS DE EXPEDIENTES TECNICOS – DEFENSA RIBEREÑA
1	MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACIONAL ACTUAL
1.1	Presente memoria descriptiva que contenga antecedentes, objetivos, metas físicas ubicación, beneficiarios y áreas a proteger, resumen del costo del proyecto, plazo de ejecución, modalidad de ejecución
1.2	SITUACION ACTUAL
1.2.1	Describe las características físicas generales, aspectos climáticos, topografía, geología y geotécnica, hidrología, vías de acceso, canteras y medios de transporte
1.2.2	Describe las características socioeconómicas, población beneficiada, actividad principal de la población, educación, tipos de vivienda, centros de salud y servicios básicos
1.2.3	Situación actual de la infraestructura existente
2	INGENIERIA DEL PROYECTO
2.1	ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA
2.1.1	TOPOGRAFIA
2.1.1.1	Descripción del levantamiento topografía realizado
2.1.2	ESTUDIO DE HIDROLOGIA E HIDRAULICA FLUVIAL
2.1.2.1	Contiene descripción general de la fuente
2.1.2.2	Precipitación, caudales máximos
2.1.2.3	Descripción del transporte de sedimentos
2.1.3	GEOLOGIA Y GEOTECNICA
2.1.3.1	En el estudio presentan descripción geológica de las zonas donde se plantean las construcciones de las obras
2.1.3.2	Estudio de mecánica de suelos y cantera
2.1.3.3	Adjunta los estudios y ensayos correspondientes necesarios de acuerdo a la magnitud y tipo de estructuras establecidos según normativas
2.1.4	MODELAMIENTO HIDRAULICO
2.1.4.1	Descripción de la determinación de las áreas inundables
2.2	INGENIERIA DEL PROYECTO
2.2.1	DISEÑO
2.2.1.2	Planteamiento hidráulico
2.2.1.3	Transporte de sedimentos
2.2.1.4	Presenta los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras de las estructuras proyectadas
2.2.1.5	Presenta diseño hidraulico y estructural de las obras planteadas en el estudio
2.2.1.6	Descripción de las obras, trabajos a realizar en el cauce del río, caminos de acero y maquinaria requerida
2.2	ESPECIFICACIONES TECNICAS
2.2.2.1	El proyecto contempla especificaciones técnicas generales y específicas
2.2.3	METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
2.2.3.1	Presenta el presupuesto de obra
2.2.3.2	Presenta el desagregado de gastos generales para la obra y supervisión
2.2.3.3	Presenta la planilla metrados de todas las partidas del presupuesto





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



2.2.3.4	Presenta análisis de costos unitarios
2.2.3.5	Presenta relación de materiales e insumos
2.2.3.6	Presenta formula polinómica
2.2.4	<b>CRONOGRAMAS DE EJECUCION</b>
2.2.4.1	Adjunta cronograma para la ejecución física de la obra, cronograma valorizado
2.2.5	<b>PLANOS</b>
2.2.5.1	Presenta plano clave donde nos permite visualizar adecuadamente la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias con el proyecto
2.2.5.2	Los planos contienen los BMs puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico
2.2.5.3	Tiene planos de planta y perfil
2.2.5.4	Los planos de secciones transversales deben mostrar las áreas de corte y relleno
2.2.5.5	Tiene plano de detalles a nivel constructivo
3	<b>ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL</b>
3.1	Se identifica los impactos que se generan por el proyecto
3.2	Contiene el plan de mitigación ambiental
4	<b>ANALISIS DE RIEGO Y DESASTRE</b>
4.1	Contiene el estudio de análisis de riesgo y desastre
5	<b>DOCUMENTACIÓN DE SOSTENIBILIDAD</b>
5.1	presenta acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de la organización de usuarios
5.2	Presenta padron de beneficiarios debidamente firmado por la junta directiva de la organización de usuarios y los beneficiarios
5.3	Presenta acta de libre disponibilidad del terreno aprobada en la asamblea general firmada por los propietarios, junta directiva de la organización de usuarios
5.4	Documentos de gestión del certificado de inexistencia de restos arqueológicos y la certificación ambiental del proyecto
6	<b>ANEXOS</b>
6.1	Estudio de topografía, estudio hidráulico, estudio geológico y geotécnico, modelamiento hidráulico
6.2	Panel fotográfico
6.3	Autorización para la ejecución de obras en fuentes naturales de agua (ANA)



#### 22.4. ENTREGABLE N°04: EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO APROBADO

Expediente técnico del proyecto completo (02 ejemplares original con dos copias + CD con el contenido de sus formatos nativos editables) firmado por los profesionales responsables encargados de su elaboración, adjuntando la constancia de aprobación por el FONDES (MIDAGRI) y/o ente encargado de evaluar y financiar la de ejecución del PI.

#### 23. FORMA DE PAGO:

La ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, previa conformidad de la Unidad de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Velille, según establecido en el artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Los pagos parciales, serán de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO N° 6: FORMA DE PAGO

PAGOS	CONDICIONES	PORCENTAJE
1ER PAGO	A la conformidad de la Unidad de Estudios y Proyectos de la MDV previa aprobación del evaluador y/o supervisor designado por la entidad del Entregable N°01 y Entregable N°02. (serán en pago unico).	El (30%) del monto del contrato.
2DO PAGO	A la conformidad de Unidad de Estudios y Proyectos de la MDV a la aprobación mediante acto resolutivo del Entregable N°03 aprobado mediante acto resolutivo previa verificación del entregable.	El (30%) del monto del contrato.
3ER PAGO	La unidad de estudios y proyectos, emitirá conformidad a la presentación de constancia de evaluaciones de aprobado por el FONDES y contenido del entregable N°04.	El (40%) del monto del contrato



Nota: Se presentará en merito al artículo 170 del RLCE, Liquidación del contrato de consultoría de obra.

#### 24. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS

- El consultor debe presentar los expedientes técnicos directamente en mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE.
- Una vez aprobado el expediente técnico, el consultor debe entregar el producto individualmente dos (02) originales de los expedientes técnicos y dos (02) copia en físico conteniendo la información magnética del estudio, debidamente aprobados, visado por los especialistas correspondientes.
- La información digital del proyecto en CD deberá presentarse en programas originales, Microsoft Word, Excel, la programación de obra en Microsoft Project, indicando ruta crítica, los planos digitalizados en AutoCAD, vistas 3D, base de datos del modelamiento, costos en S10 y/o programa empleado.
- Todas las páginas que conforman el expediente técnico deberán estar enumeradas y foliadas por el responsable (profesional habilitado) de la elaboración del estudio.

#### 25. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor mantendrá en reserva toda la información que se encuentre relacionada con la presentación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

#### 26. CONTROL Y EVALUACION

Inicia con la suscripción del contrato y finaliza a la aprobación del expediente técnico mediante acto resolutivo, estará a cargo por la municipalidad distrital de Velille, a través de la Unidad de Estudios y Proyectos - evaluador (especialista) designado por la entidad y ente encargado de aprobar para el financiamiento del proyecto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## 27. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La Municipalidad Distrital de Velille podrá resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la LCE, el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado, en los casos en que el Prestador del Servicio:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo.
- Haya acumulado el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo.

## 28. PENALIDADES

- De acuerdo con el Art. N° 161 y 163 del Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado", en caso de retraso a la entrega del servicio prestado, por causas atribuibles a El Consultor, La Municipalidad le aplicara la penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de contrato vigente.

Las penalidades también se aplicarán por incumplimiento de término y plazos contractuales y otros que establezca la Ley y su Reglamento.



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:
  - a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
  - b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
    - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
- Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, según lo estipulado en el artículo 162° del RLCE.
- Cuando el acumulado de las penalidades alcance el diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento del consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del reglamento.
- Si la entidad se excediera en los plazos referenciales que se han establecidos para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a el consultor.
- La entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del concreto.

### Otras penalidades:

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la presentación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



OTRAS PENALIDADES			
Nº	Supuesto de aplicaciones de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe, Unidad de estudios y proyectos.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe Unidad de estudios y proyectos
3	Cuando el contratista cambie al personal propuesto, sin contar con la autorización previa de la entidad o el expediente técnico cuenta sin firma y sello de los responsables del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	1% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe Unidad de estudios y proyectos
4	Por inasistencias de los especialistas del contratista a reunión convocadas por la entidad contratante, exigidos en la etapa de elaboración del expediente técnico.	(0.5 UIT) por cada día de inasistencia del profesional.	Según informe Unidad de estudios y proyectos
5	Por atraso en subsanar las observaciones pendientes, cuando el contratista de manera injustificada no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final y de manera completa.	(0.5 UIT) por cada día de retraso a partir del vencido el plazo indicado en las bases.	Según informe Unidad de estudios y proyectos
6	Cuando el contratista de manera injustificada no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el jefe de la Unidad de Estudios e Inversiones en el plazo establecido en las responsabilidades del consultor.	(0.3 UIT) por cada día de retraso.	Según informe Unidad de estudios y proyectos



#### 29. AMPLIACIONES DE PLAZO

Las ampliaciones del plazo serán solicitadas conforme los dispone el reglamento de LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

#### 30. CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN

- La conformidad del estudio, no libera la responsabilidad del consultor por los estudios proporcionados, por lo errores y/o deficiencias que contengan, en consecuencia, corresponderá al consultor absorber oportunamente todas las consultas, que tengan relación con el expediente técnico motivo del contrato.
- En ningún caso los contenidos de estos términos son limitados y reemplazan el conocimiento del consultor, quien será responsable de la calidad de los estudios encomendados, el consultor de considerarlo necesario podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- El contrato tendrá como supervisor (es) a la (s) persona (s) que designe para este efecto el área de estudio y proyectos.
- El consultor seleccionado, será el responsable de un adecuado planeamiento, programación, conducción de estudios básico, diseño y en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería relacionados con el estudio.
- El consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y de la adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

31. DE LA AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

El consultor está obligado a proporcionar a la entidad, su e-mail, para que se le notifique a su correo electrónico como medio de comunicación válido para el cómputo de plazos, aplicación de penalidades, resolución de contrato u otros relacionados al contrato suscrito en los siguientes casos:



- Incumplimiento de algunas obligaciones, observada previamente por la entidad.
- Retraso injustificado en la ejecución de las presentaciones objeto de contrato.
- Devolución de proyecto para la absolución de observaciones.
- Otros que la entidad crea conveniente comunicar.

En caso se modifique la dirección de correo electrónico, éste será comunicado a la entidad en plazo de 10 d.c.

32. AUTORIZACIONES

El consultor realizará las gestiones necesarias para obtener las autorizaciones de los pases. Así mismo el consultor en coordinación con la Junta de Usuarios y la entidad, propondrán alternativas de solución ante cualquier problema social que se genere.

33. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

- La revisión de los documentos por parte de la entidad, durante la elaboración del Estudio, no exime al consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.
- En concordancia con el numeral 173.1 del artículo 173º de la ley Contrataciones del Estado, el consultor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menos de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
- En razón a esta responsabilidad se podrá citar al consultor. En caso de no incurrir a la citación indicada en el párrafo anterior, se hará conocer su negatividad al Tribunal de Contrataciones del Estado.

34. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- Elaborar el Expediente Técnico con todos los estudios y/o lineamientos requeridos de acuerdo a lo estipulado según los contenidos del expediente técnico – defensa ribereña – FONDES. Bajo las normativas señaladas en la base legal.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la consultoría de obra contratada, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:
- El consultor es directamente responsable de la buena ejecución del servicio contratado, debiendo compatibilizar todas las especialidades y rehacer y/o subsanar sin costo alguno para la entidad, las deficiencias que puedan presentar los estudios con posterioridad a la prestación del servicio, durante la ejecución de la obra y hasta que ésta culmine a satisfacción de la entidad.
- El consultor deberá mantener durante la elaboración del estudio, constante comunicación con las áreas respectivas de decisión de la entidad, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren.
- Deberá prestar asesoría, absolver consultas y/u observaciones, cuando la entidad las formule y de presentarse con sus especialistas a su requerimiento.
- Es responsabilidad del consultor el cumplimiento de la programación de sus metas previstas y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento.
- Asimismo, deberá efectuar oportunamente la coordinación con otras entidades y obtener las aprobaciones respectivas de ser el caso, para la ejecución del estudio, indicando las acciones que sean necesarias para cumplir tal cometido. Se efectuarán todas las gestiones necesarias para la obtención de las autorizaciones y permisos ante la Municipalidad provincial o Distrital correspondiente, para la ejecución de la obra.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será material de aplicación de la consultoría de obra.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarias para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental todos correspondiente a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna consultoría del Expediente Técnico Detallado.
- Absolver observaciones en los plazos previstos, dadas por la municipalidad y las diferentes etapas de evaluación del Fondo Sierra Azul del MINAGRI u otra entidad.
- Brindar toda la información solicitada y coordinación permanente por el evaluador del expediente técnico designado por la entidad.



### 35. RESULTADOS

El producto final en esta etapa será la entrega del expediente técnico para la ejecución de la obra.

### 36. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### Otras obligaciones del contratista

- Levantará observaciones formuladas por el supervisor o por la entidad en el plazo perentorio de ser el caso.
- El consultor absolverá todas las consultas técnicas que formulará el ejecutor de los trabajos y emitirá opinión técnica sobre modificaciones al expediente técnico; así como, por adicionales y/o deductivos a la obra de acuerdo a la normatividad de la materia.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VELILLE  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Luego de aprobado el expediente técnico, el consultor presentará a la entidad un ejemplar del expediente técnico, en físico y digital; con información de texto en Word y planos en formato AutoCAD versión 2021 o similar.

### 37. SUBCONTRATACIÓN

- El consultor no podrá subcontratar parte de servicio prestado
- A excepción de la elaboración del Instrumento de Gestión Ambiental, para cuyo efecto, el consultor puede subcontratar ese servicio, según las características señaladas en los presentes TDR, lo que se corroborará con las firmas de los respectivos profesionales.

### 38. REQUISITOS DE CALIFICACION

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de consultores de obras (especialidad consultoría en obras represas, irrigaciones y afines) con CATEGORÍA "B" a más, en el caso de consorcios, es aplicable lo señalado en la Directiva N°005-2019-OSCE/CD.
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación:
	Copia simple del RNP. En caso el postor no lo presente, este requerimiento será verificado por el comité de selección.
	Importante
	En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:
	JEFE DE PROYECTO
	INGENIERO AGRICOLA Y/O CIVIL, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA
	INGENIERO AGRICOLA Y/O CIVIL, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO HIDRAULICO Y/O INGENIERO AGRICOLA TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA

INGENIERO CIVIL Y/O GEÓLOGO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS

INGENIERO CIVIL Y/O AGRICOLA TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

ESPECIALISTA EN ANALISIS Y EVALUACION DE RIESGOS

INGENIERO CIVIL Y/O AGRICOLA Y/O GEOLOGO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES

ECONOMISTA Y/O INGENIERO ECONOMISTA LICENCIADO EN ATROPOLOGIA Y/O LICENCIADO SOCIOLOGIA TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Nota: Nota: Opinión N° 220-2017/DTN establece que, la acreditación de la habilitación y colegiatura de los profesionales que conforman el "personal profesional clave" debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
JEFE DE PROYECTO	INGENIERO AGRICOLA Y/O CIVIL, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses computados desde la obtención de la colegiatura, como jefe de proyecto y/o jefe de estudios y/o gerente de proyecto y/o director de estudios y/o supervisor de estudios y/o coordinador de proyectos en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria como JEFE DE PROYECTO.
ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	INGENIERO AGRICOLA Y/O CIVIL Y/O HIDRAULICO Y/O TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en Hidrología y/o Hidráulica y/o Modelamiento Hidrológico en la elaboración expedientes técnicos de obras iguales o similares al objeto de convocatoria Como, ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO HIDRAULICO Y/O INGENIERO AGRICOLA TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en Estructuras Hidráulicas en la elaboración de Expedientes Técnicos de obras iguales o similares al objeto de convocatoria Como, ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS.
ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	INGENIERO CIVIL Y/O GEÓLOGO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en Geología y Geotecnia en la elaboración expedientes técnicos de obras iguales o similares al objeto de convocatira Como, ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS	INGENIERO CIVIL Y/O AGRICOLA TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en metrados, costos y presupuestos en la elaboración expedientes técnicos de obras iguales o similares al objeto de convocatoria como, ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS.
ESPECIALISTA EN ANALISIS Y EVALUACION DE RIESGOS	INGENIERO CIVIL Y/O AGRICOLA Y/O GEOLOGO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Acreditado por CENEPRED con Experiencia mínima de Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en análisis y evaluación de riesgos en la elaboración Expedientes Técnicos de obras iguales o similares al objeto de convocatoria como, ESPECIALISTA EN ANALISIS Y EVALUACION DE RIESGOS.
ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES	ECONOMISTA Y/O INGENIERO ECONOMISTA LICENCIADO EN ATROPOLOGIA Y/O LICENCIADO SOCIOLOGIA TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de Doce (12) meses computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en aspectos sociales en la elaboración expedientes técnicos de obras iguales o similares al objeto de convocatoria como, ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS. Con Doce (12) meses efectivos computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en aspectos sociales en la elaboración de estudios en general y/o afines Del personal clave requerido Como, ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adaptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
<u>Requisitos:</u>		
N°	EQUIPAMIENTO	UNIDADES
01	CAMIONETA 4X4 CON SOAT VIEGENTE	01
02	GPS DIFERENCIAL CON CALIBRACION VIGENTE	01
03	CORRENTOMETRO DIGITAL	01
04	EQUIPO DE PROSPECCION GEOFISICA	01
05	PLOTTER A1	01
<u>Acreditación:</u>		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los (10) años anteriores a la fecha de la convocatoria que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se considerará servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS Y/O SERVICIO DE DISEÑO HIDRAULICO, CONSTRUCCIÓN Y/O CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O ENCAUZAMIENTO Y/O PROTECCION Y/O IMPLEMENTACION, (O COMBINACION DE ESTOS); DE OBRAS HIDRAULICAS CON FINES DE ENCAUZAMIENTO CONTRA INUNDACIONES Y/O DEFENSA RIBEREÑA Y/O MUROS DE CONTENCION Y/O PRESA Y/O SISTEMA DE RIEGO QUE CONTENGA PRESA.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> .  Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
VELILLE CHUMBIVILCAS  
Ing. Faustino Pedro Huaman Gutierrez  
REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= 1.5 veces el valor referencial: <b>80 puntos</b></p> <p>M &gt;= 1 veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>20 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente</p> <p>A. Metodología del trabajo y Organización del Equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metodología de trabajo</li> <li>▪ Antecedentes</li> <li>▪ Marco Legal</li> <li>▪ Normativa Sector</li> <li>▪ Objetivos y Metas</li> <li>▪ Procedimientos y programa de trabajo a realizar por el consultor, durante la ejecución de la consultoría.</li> <li>▪ Sustento de las Actividades a Realizar durante la ejecución de la consultoría - Organización del equipo de trabajo.</li> <li>▪ Propuesta de Funcionalidad y Organización, para la prestación del servicio de consultoría.</li> </ul> <p>B. Cronograma de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diagrama Gantt, donde se detalla el uso de recursos, pruebas de campo, hitos de entrega, ruta crítica, etc. Debiendo guardar estricta relación con el plazo de</li> </ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta:</p> <p><b>20 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta: <b>00 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>ejecución y de los términos de referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diagrama PERT-CPM.</li> <li>▪ Definición del alcance del proyecto mediante una Estructura de Desglose del Trabajo de 3 niveles, en estricta concordancia al Diagrama Gantt, el resultado deberá tener un mínimo de 21 paquetes de trabajo.</li> <li>▪ Descripción de Actividades: actividades para la ejecución de la consultoría.</li> <li>▪ Indicador: medición de cumplimiento de la actividad. Desarrollar un cuadro donde se representen la designación de responsabilidades del personal clave y nivel de participación.</li> </ul> <p>C. Evaluación de Riesgos: Evaluación cualitativa de riesgos acorde a la directiva OSCE vigente</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

##### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

	las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>20</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>20</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del		Supervisión de Obra	

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

				Expediente Técnico			
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario				
		Ampliación(es) de plazo	días calendario				
		Total plazo	días calendario				
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
	Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico		
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.***

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*



*siguiente:*

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>30</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>31</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>32</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>33</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>34</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>35</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

***Incluir o eliminar, según corresponda***

<sup>30</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>33</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>36</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>36</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>37</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>39</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*