
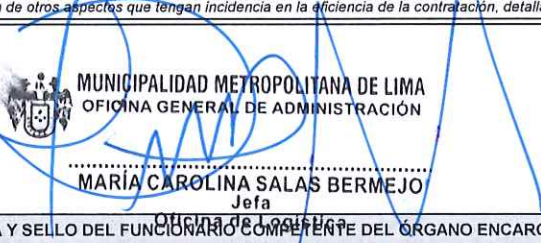


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/03/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Fiscalización y Control Gerencia de Gestión de Riesgo de Desastres Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA Oficina de Servicios Generales (Área canalizadora)					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CALZADO PARA EL PERSONAL DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1214, 1263, 1258, 1146					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	60					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D001767-2024-MML-OGA-OSG	Fecha de recepción	12.07.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	22/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la cuarta versión	26/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la quinta versión	28/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la sexta versión	08/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la séptima versión	20/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la octava versión	04/02/2025	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x	NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Los bienes son de similar naturaleza y la contratación en conjunto resulta más eficiente para la Entidad frente a la contratación independiente, aprovechándose las economías de escala, en el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	-	NO	x		
	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.5	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	Único	32	14	Correo electrónico institucional	19/07/2024		
			14	Correo electrónico institucional	22/07/2024		
			3	Correo electrónico institucional	09/08/2024		
			1	Correo electrónico institucional	13/08/2024		
	Se realizaron observaciones en relación a los siguientes puntos: Dependencias usuarias (01), Antecedentes (02), Objetivo general (02), Características y condiciones (02), Embalaje y rotulado (02), Condiciones complementarias (02), Muestras (01), Garantía comercial (02), Documentación de presentación conjuntamente con la oferta (04), Documentación de presentación para la suscripción de contrato (01), Lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación (02), Penalidades aplicables (02), Conformidad (01), Forma de pago (02), Requisitos de Calificación (03), Características técnicas (03).						
	Único	1	-	-	-	1	Correo electrónico institucional
	Se realizaron observaciones en relación a los siguientes puntos: Plazo de ejecución (01)						
	Único	1	1	Memorando N° D0002443-2024-MML-OGA-OL	11/09/2024	-	-
	Se realizaron observaciones en relación a los siguientes puntos: Características técnicas (01).						
	Único	3	2	Correo electrónico institucional Memorando N° D002888-2024-MML-OGA-OL	15/10/2024 18/10/2024	1	Correo electrónico institucional
	Se realizaron observaciones en relación a los siguientes puntos: Características técnicas (03)						

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
Único	2	1	Memorando N° D003096-2024-MML-OGA-OL	07/11/2024	1	Correo electrónico institucional	31/10/2024
Se realizaron observaciones en relación a los siguientes puntos: Características técnicas (02)							
Único	1	1	-	-	1	Correo electrónico institucional	18/11/2024
Se realizaron observaciones en relación a los siguientes puntos: Características técnicas (01)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	32	14	Correo electrónico institucional	19/07/2024	-	-	-
		14	Correo electrónico institucional	02/08/2024	-	-	-
		4	Correo electrónico institucional	14/08/2024	-	-	-
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados. Dependencias usuarias (01), Antecedentes (02), Objetivo general (02), Características y condiciones (02), Embalaje y rotulado (02), Condiciones complementarias (02), Muestras (01), Garantía comercial (02), Documentación de presentación conjuntamente con la oferta (04), Documentación de presentación para la suscripción de contrato (01), Lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación (02), Penalidades aplicables (02), Conformidad (01), Forma de pago (02), Requisitos de Calificación (03), Características técnicas (03).							
Único	1	-	-	-	1	Correo electrónico institucional	22/08/2024
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados. Plazo de ejecución (01).							
Único	1	1	Memorando N° D0002372-2024-MML-OGA-OL	26/09/2024	-	-	-
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados. Características técnicas (01)							
Único	3	2	Memorando N° D002665-2024-MML-OGA-OSG	28/10/2024	1	Correo electrónico institucional	14/10/2024
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados. Características técnicas (03)							
Único	2	2	Memorando N° D002772-2024-MML-OGA-OSG	08/11/2024	-	-	-
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados. Características técnicas (02)							
Único	1	-	-	-	1	Correo electrónico institucional	20/11/2024
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados. Características técnicas (01)							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Único	Se realizaron los ajustes al requerimiento respecto a: Dependencias usuarias (01), Antecedentes (02), Objetivo general (02), Características y condiciones (02), Embalaje y rotulado (02), Condiciones complementarias (02), Muestras (01), Garantía comercial (02), Documentación de presentación conjuntamente con la oferta (04), Documentación de presentación para la suscripción de contrato (01), Lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación (02), Penalidades aplicables (02), Conformidad (01), Forma de pago (02), Requisitos de Calificación (03), Características técnicas (10), Plazo de ejecución (01).						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19/08/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/02/2025	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen el requerimiento.							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI	-	NO	x
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	x
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	x
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4							
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							