

90  
92

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>					
<b>1. DATOS GENERALES</b>					
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	17/05/2024			
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE MEJORAMIENTO VIAL Y MAQUINARIAS			
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRACTORES ORUGA CATERPILLAR DE LA SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI			
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	.....			
<b>1.5</b>	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>	28			
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código			
		Documento que declaró la viabilidad	.....		
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>					
<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	SOLICITUD DE REQUERIMIENTO N° 016-2024-SGMVM/GDTI/MDM. ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRACTORES ORUGA CATERPILLAR DE LA SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI		Fecha de recepción  12/03/2024
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....
		Con motivo de observaciones	.....	Con motivo de observaciones	.....
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	X	NO	
		<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> <p>Los bienes son de similar naturaleza y la contratación en conjunto resulta más eficiente para la entidad frente a la contratación independiente, aprovechándose la economía de escala, en el marco del artículo 37 del Reglamento de La ley de Contrataciones del estado. Del estudio de mercado y formato de cuado comparativo (bienes), podemos afirmar que el requerimiento en su integridad puede ser coberturado y/o atendido por un solo proveedor, así también se puede afirmar que existe una pluralidad de proveedores y marcas quienes podrán atender tal necesidad, por lo que resulta más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo que efectuar contrataciones por separado, dichos bienes tienen características similares y vinculación técnica administrativa y económica. La ley de contrataciones del estado tiene por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos publicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que se efectuen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una recepción positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos. Por sui parte el numeral 37.1 del artículo 37 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, señala lo siguiente: " la entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el obejto de la contratación varios bienne, servicios en general o consultorias distintos pero vinculados entre si, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separada".</p>			
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	NO	X	



89  
91

<p align="center"><b>FORMATO</b></p> <p align="center"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p align="center"><b>(BIENES)</b></p>	
--	--

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	

2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-------------------	--

[illegible]

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	INFORME N° 107-2024-SGMVM-GDTI/MDM		INFORME N° 107-2024-SGMVM-GDTI/MDM	23.04.2024			
<i>Absolución 1,2,3 y 4: el área usuaria acepta la propuesta</i>							
2	INFORME N° 122-2024-SGMVM-GDTI/MDM		INFORME N° 122-2024-SGMVM-GDTI/MDM	06.05.2024			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
---	--


3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.04.2024
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento			

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	x
-----	--	----	----	---

28  
90

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	x
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	x
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			
4	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZATLÁN Lic. Adm. Hugo Talpo García JEFE OFICINA ABASTECIMIENTO</div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				