FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Pecha de la segunda versión De oficio De oficio Obser	RVISIÓN DE LA OBRA ANAL CHUPER ALTO A MUÑUELA MARGEN	
Techa De Emisión Del Formato Substancia De Infraestructura y Desarrollo Urbano y Responsable Substancia De Infraestructura y Desarrollo Urbano y Responsable Substancia De Infraestructura y Desarrollo Urbano y Responsable Substancia Del Desarrollo Del Contratación Del Servicio De Consultoria De Obra Para La Super MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CONTRATACIÓN Substancia Del Servicio De PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CONTRATACIÓN Substancia Del Servicio De PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CONTRATACIÓN Substancia Del Del Servicio Del Contratación Substancia Del Servicio Del Contratación Substancia Del Oficio S	RVISIÓN DE LA OBRA ANAL CHUPER ALTO A MUÑUELA MARGEN RTAMENTO PIURA".	
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y R 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN LA LIZQUIERDA, DISTRITO RINCONADA LLICUAR – PROVINCIA SECHURA – DEPAR 1.5 PAC 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DOcumento que declaró la viabilidad 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO REQUERIMIENTO PARTE DEL ÁREA USUARIA LA CONTRATACIÓN LO	RVISIÓN DE LA OBRA ANAL CHUPER ALTO A MUÑUELA MARGEN RTAMENTO PIURA".	
### MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIONO EL SUB SECTOR HIDRÀULICO LE L'ONDOR, SILVA, CULEBRA Y EL MANGO DEL SUB SECTOR HIDRÀULICO LE L'ONDOR, SILVA, CULEBRA Y EL MANGO DEL SUB SECTOR HIDRÀULICO LE L'ONDOR, CILVA, CULEBRA Y EL MANGO DEL SUB SECTOR HIDRÀULICO LE L'ONDOR, CILVAR → PROVINCIA SECHURA → DEPAR ###################################	A MUÑUELA MARGEN RTAMENTO PIURA".	
1.5 PAC 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO 2.3 Fecha de la segunda versión PARTE DEL ÁREA USUARIA 1.5 PECHA de la cuarta versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión Pecha de la quinta versión Pecha de la cuarta versión NO 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE SI NO 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización sentandarización		
1.5 PAC 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA Documento que declaró la viabilidad 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO PROJUCTION POR PARTE DEL ÁRRA USUARIA 2.2 MÓDIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁRRA USUARIA 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 2.4 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN 2.5 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO Documento que declaró la viabilidad De oficio Con reconsidad e la custa versión Pecha de la custa versión Fecha de la custa versión Fecha de la custa versión Pecha de la custa versión De oficio De oficio De oficio De oficio Con reconsidad e la custa versión Pecha de la custa versión Pecha de la custa versión De oficio De oficio De oficio De oficio De oficio Con reconsidad e la custa versión Pecha de la custa versión NO Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización NO Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización NO Documento de aprobación de la estandarización		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO Documento que declaró la viabilidad INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO De oficio N° 039-2024-SGIDUR-MDRLL-S Fecha de la segunda versión De oficio De oficio De oficio Con recipion De oficio De oficio De oficio De oficio De oficio Con recipion NO De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaría o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 2.4 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización SI NO Documento de aprobación de la estandarización NO Documento de aprobación de la estandarización NO Documento de aprobación de la estandarización SI NO		
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SI SUSTENCIA PAQUETE(S) 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO Documento de aprobación de la estandarización Pecha de la quinta versión De oficio De oficio De oficio Contratación Se INO De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. Documento de aprobación de la estandarización SI NO Documento de aprobación de la estandarización NO NO Documento de aprobación de la estandarización NO NO Documento de aprobación de la estandarización NO Documento de aprobación de la estandarización NO NO Documento de Aprobación de la estandarización SI NO Documento de Aprobación de la estandarización De Octra de Pecha de la custa de la detector de la estandarización NO Documento de Aprobación de la estandarización NO Documento de Aprobación de la estandarización De Octra de Pecha de la custa de la detector de la estandarización NO Documento de Aprobación de la estandarización De Octra de Pecha de la custa de la detector de la estandarización NO De D		
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO Documento de requerimiento REQUERIMIENTO DOCUMENTO PARTE DEL ÁREA USUARIA PAQUETE(S) 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.7 NO OS99-2024-SGIDUR-MDRLL-S Fecha de la requerimiento requerimiento requerimiento de probación De oficio De oficio Deservación per oficio De oficio Deservación de la estandarización SI NO De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 2.6 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN SI NO Documento de aprobación de la estandarización SI NO SI NO Documento de aprobación de la estandarización SI NO Documento de aprobación de la estandarización SI NO SI NO Documento de aprobación de la estandarización SI NO SI NO Documento de SI NO SI NO Documento de SI NO SI NO SI NO SI NO Documento de Aprobación de la estandarización SI NO SI		
2.1 REQUERIMIENTO requerimient		
Pecha de la segunda versión De oficio Obser	HOUND DE	
REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA USUARIA Fecha de la tercera versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión Fecha de la quinta versión De oficio De oficio De oficio De oficio De oficio Obser Contractación INCLUIRÁ PAQUETE(S) De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS SI NO 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización SI NO Documento de aprobación de la estandarización	rvaciones motivo de	
Pecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión Fecha de la quinta versión De oficio NO De oficio NO NO De oficio NO NO De oficio De oficio De oficio De oficio De oficio De oficio De oficio De oficio De oficio De oficio De oficio NO NO De oficio Pool De oficio	rvaciones motivo de	
quinta versión 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización SI NO Documento de aprobación de la estandarización	rvaciones motivo de	
CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización SI NO Documento de aprobación de la estandarización SI NO Documento de aprobación de la estandarización SI NO Documento de aprobación de la estandarización	rvaciones	
De ser atrimativa la respuesta, detailar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO DOCUMENTO DE LA SI DE SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	X	
EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización SI NO Documento de aprobación de la estandarización Pecha caprobación de la estandarización SI NO NO Documento de aprobación de la estandarización A SI NO NO LIGHT PROPERTO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO NO NO Pecha de aprobación de la estandarización SI NO NO NO NO NO NO NO NO NO N	Х	
estandarización aprobac 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO NO NO NO NO NO NO NO NO NO	Х	
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	232	
	X	
N° de Resolución que aprobó la Fecha de Ficha de Homologación vigencia	de inicio de	
2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de la	as Bases.	
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO		
Nº Item Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación proveedores formuladas por los observaciones al comunicación proveedores cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación proveedores observaciones al comunicación proveedores observaciones al cual se remitió al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitió al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitió al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitió al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitió al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitió al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitió al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones al cual se remitión al área usuaria la cual se remitión al área usuaria las comunicación proveedores observaciones de cual se remitión al	remitió al suaria las aciones al rimiento	
Consignar una síntesis de las observaciones		
Consignar una síntesis de las observaciones		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) Consignar una sIntesis de las observaciones RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA 2.9 Cantidad de Cantidad de Comunicación de Fecha de respuestas a las Fecha de Comunicación de respuestas a las respuesta del área remisión de la Cantidad total de observaciones remisión de la respuesta del área comunicación observaciones usuaria respuestas a las Nº Item comunicación formuladas por los usuaria formuladas por el observaciones proveedores OEC Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO Ajustes realizados al requerimiento Nº Item INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL 3. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS 3.1 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros Nº Item DE LA ENTIDAD Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros Nº Item Precio Unitario S/. Valor Total 8/. Descripción Und. Cantidad SUPERVISION EJECUCION DE OBRA 221,974.44 UTILIDAD (10.0%) SUB TOTAL 22,197.44 244,171.88 Análisis de Gastos Generales de Supervisión de obra VARIABLES Cant. Precio Unitario Descripción Und. Tiempo 8/ Recursos Humanos Téonicos Supervisor de Obra Asistente de Supervisión Especialista en Mecánica de Suelos Asistentes Técnicos - Administrativos 112,000.0 50,000.00 10,000.00 3,500.0 7,000.00 1.2 3,500.00 17,500.00 2,500.00 12,500.00 Mes 25,830.0 2.1 Oficina de Obra 7,500.00 1,500.00 Oficina (área minima 48 m2 - Dimensiones recomendadas 6.0 Mes Mobiliario Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m) 2.2 800 300 260 Mes Mes 160 2.2.2 Silia plásticas. Estante porta archivadores Útiles de escritorio 100 221 222 223 Lapiceros Perforador Mes Mes Archivadores Papel bond A4 80 gr Ploteos Mes Equipos de Compute

				ORMATO								
	RESL	MEN EJE	CUTIVO DE LA	AS ACTU	JACION	ES PRE	PARATO	RIAS				
(SERVICIOS)												
		o (Mínimo Pantalla 15.6	", Corel I5). presión, Escaneo y Fotocopia).	Mes Mes	5 2	1	1		00.00 12,500.00 00.00 2,600.00			
15-10-	III Ser	ricios	plesson, Cataliery / Story	Mes	1	1	5		350 1,750.00 45 225	1		
	3.1 Energia eléctrica. 3.2 Agua y desague.			Mes	1	1	5		a			
1381	IV Mo	Movilidad 4.1 Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x2 V Equipo de Proteoción Personal - Recursos Hum			1	1	5	8,000.00 40,000.00				
	V Eq								28,000	00		
		nentación y hospedaje nentación		Mes	1	1	5		00.00 18.000.00 00.00 10.000.00			
	VII Sa			Mes	5	1	1		150 750			
		menes Médicos Ocupac umos salud	ionales	Mes	1	1	5	2	8,593 8,593	and the same of th		
	9.4 Dis				3	1	1 5		169.49 508.47 271.19 2.711.90	3		
	En	(Control de calidad del agua) lindricas de concreto	Mes Mes	36 1		5		16.95 3,051.00 42.37 2,118.50				
	De	abas de compactación	RICO NORMA MTC E107,E204 AS	Mes Mes	10	1	1		50.85 203.4			
				Generales Variable	s S/. (COSTO DIR	ECTO)			221,974.4	4		
3.1.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos	K	Dóla	ares		Otro:	Señalar o	tra moneda		
	DE LA CONSULTORÍA	MONEDA			OCHENTA	Y OCHO N	AIL CIENTO	VEINTIE	OS CON 8	32/100		
		DE LA CONSULTORIA DE OBRA MONTO 288,122.82 (DOS CIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTIDOS CON 82/100 SOLES)										
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
		A CHÁN DEL EN	ANTE ADICIONAL	COMO RE	SULTADO	DE LAS IN	DAGACION	ES DE N	IERCADO			
4.				001110 112	EECHA D	E CUI MIN	ACIÓN DE L	AS	FEILER			
4.1	FECHA DE INICIO DE EN EL MERCADO	LAS INDAGA	29/05	5/2024	INDAGAC	IONES EN	EL MERCA	DO		30/05/2024		
		WEEDODES	OUE CUMPLEN CO	N EL			NO.					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL SI X NO REQUERIMIENTO											
					de la falta d	e oluralidad i	de proveedore	s aue cur	mpien con el	requerimiento.		
	De ser negativa la resp	uesta, indicar la	evaluación de la Entid	dad respecto	de la lalla u	e piuranuau (ac provocasi c	1				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE							NO	X			
4.0	SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)											
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.												
4.4	SOBRE LA INFORMA	CIÓN QUE PU	EDA UTILIZARSE I	PARA LA		CI			NO	Х		
	DETERMINACIÓN DE	LOS FACTOR	RES DE EVALUACION	ÓN		SI						
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.											
	De ser afirmativa la res	puesta, detallar	la información que pu	eda utilizarse	para la dell	SITTIIIT GOTOTT G	9 103 14010103	do orano				
4.5	SOBRE OTROS ASPE	CTOS NECES	SARIOS QUE TENG	SAN		-			NO	х		
	INCIDENCIA EN LA E	FICIENCIA DE	LA CONTRATACIÓ	ÓN		SI			NO	^		
	De ser afirmativa la res	nuesta detallar		1	0							
	De ser ammativa la res	paesta, detailar										
5.			P S MUNICIPA	ALIDAD DISTRITAL RIN PROVINCIA DE SEC	CONADALLICUAR							
Jennie Je												
			Lic. Adm. Fr	ancisco J. Tese E ABASTECIMIE CLAD N° 18351	en Collazos NTOS							
				4 1833I								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES												
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.												
NOT	A: El presente formato se	utilizará en se	ervicios en general,	servicios de	consultori	a en genera	al y en consu	iltoria de	obras.			