

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Abastecimiento y Patrimonio						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de arrendamiento de local para oficinas administrativas de la Sede Central de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - Sunarp						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0047 GESTIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS AUXILIARES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 00137-2023-SUNARP/UAP/UADM		Fecha de recepción	08/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12/05/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	19/05/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	01/06/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	-	-	-	5	Correo electrónico	11/05/2023
	La CORPORACION LORIENT SAC formuló observaciones a los términos de referencia, respecto a los siguientes numerales: 5.2.3 Seguridad en Edificaciones, 5.5 Conservación del Inmueble, 5.5.4. Aspecto Legal, 6.3 Plazo de prestación del servicio y 7. Requisitos mínimos que debe cumplir el postor.							
	1	2	-	-	-	2	Correo electrónico	15/05/2023
	La CORPORACION LORIENT SAC formuló observaciones a los términos de referencia, respecto a los siguientes numerales: Forma de pago y obligaciones del arrendador referidas al Covid -19.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1	5	-	-	-	5	Memorandum Nº 00147-2023-SUNARP/OA/UAP/A DM	12/05/2023	
<p>El Administrador de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio absolvió las observaciones de la siguiente manera:</p> <p>1. 5.2.3 Seguridad en edificaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Se retira el requerimiento por encontrarse también en el literal c del numeral 5.2.3 <p>2. 5.5 Conservación del inmueble</p> <ul style="list-style-type: none"> Se precisa que se trata de las escaleras. <p>3. 5.5.4 Aspecto Legal</p> <ul style="list-style-type: none"> Se precisa que se requiere que el postor cumpla con el trámite de levantamiento de hipoteca ante registros públicos, previo a la presentación de ofertas del procedimiento de selección. <p>4. 6.3 Plazo de prestación del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> Se retira requerimiento por cuanto el local efectivamente ya se encuentra acondicionado. <p>5. 7. Requisitos mínimos que debe cumplir el postor</p> <ul style="list-style-type: none"> Para la presentación de la cotización el postor podrá acreditar la documentación requerida en los Términos de Referencia o en su defecto declarar que cumple todos los requerimientos de los TDR. Asimismo, se precisa que en la etapa de presentación de ofertas deberá acreditar toda la documentación requerida en los TDR, caso contrario la oferta no será admitida. 								
1	2	-	-	-	2	Memorandum Nº 00155-2023-SUNARP/OA/UAP/A DM	19/05/2023	
El Administrador de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio absolvió las observaciones precisando la forma de pago y suprimió en los términos de referencia las obligaciones del arrendador referidas al Covid-19.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Se realizaron precisiones de los términos de referencia en atención a las observaciones de la CORPORACION LORIENT SAC.							
1	Se realizaron precisiones de los términos de referencia respecto a la forma de pago y suprimió las obligaciones del arrendador referidas al Covid-19. en atención a las observaciones de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio							
1	Se realizaron precisiones del literal a) del numeral 5.5.4 y numeral 7 de los términos de referencia.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			01/06/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	-	NO	X	
Es una contratación directa del servicio de arrendamiento, en el que se invitó a diversos potenciales proveedores; sin embargo se obtuvo una sola cotización.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X	

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	—	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					