

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 01/06/2023   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | Unidad de Abastecimiento y Patrimonio  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Servicio de arrendamiento de local para oficinas administrativas de la Sede Central de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - Sunarp |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0047 GESTIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS AUXILIARES   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 11   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | -  |                                      |   |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  | -  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Memorándum N° 00137-2023-SUNARP/UAP/UADM   | Fecha de recepción                   | 08/05/2023  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | 12/05/2023   | De oficio                            | -   | Con motivo de observaciones  | X                                    |
|   |   | Fecha de la tercera versión  | 19/05/2023   | De oficio                            | -   | Con motivo de observaciones  | X                                    |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   | 01/06/2023   | De oficio                            | X   | Con motivo de observaciones  | -                                    |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.              |  | -                                    |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | -                                    | Fecha de aprobación   | -  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | -                                    | Fecha de inicio de vigencia   | -  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1   | 5   | -  | -  | -                                    | 5   | Correo electrónico   | 11/05/2023                           |
| La CORPORACION LORIENT SAC formuló observaciones a los términos de referencia, respecto a los siguientes numerales: 5.2.3 Seguridad en Edificaciones, 5.5 Conservación del Inmueble, 5.5.4. Aspecto Legal, 6.3 Plazo de prestación del servicio y 7. Requisitos mínimos que debe cumplir el postor. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1   | 2   | -  | -  | -                                    | 2   | Correo electrónico   | 15/05/2023                           |
| La CORPORACION LORIENT SAC formuló observaciones a los términos de referencia, respecto a los siguientes numerales: Forma de pago y obligaciones del arrendador referidas al Covid -19.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones                      | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |

| FORMATO  |   |            |              |    |   |   |                     |
|--|---|------------|--------------|----|---|---|---------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |   |            |              |    |   |   |                     |
| 1  | 5   | -          | -            | -  | 5   | Memorandum N° 00147-2023-SUNARP/OA/UAP/A DM | 12/05/2023          |
| <p>El Administrador de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio absolvió las observaciones de la siguiente manera:</p> <p>1. 5.2.3 Seguridad en edificaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se retira el requerimiento por encontrarse también en el literal c del numeral 5.2.3</li> </ul> <p>2. 5.5 Conservación del inmueble</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se precisa que se trata de las escaleras.</li> </ul> <p>3. 5.5.4 Aspecto Legal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se precisa que se requiere que el postor cumpla con el trámite de levantamiento de hipoteca ante registros públicos, previo a la presentación de ofertas del procedimiento de selección.</li> </ul> <p>4. 6.3 Plazo de prestación del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se retira requerimiento por cuanto el local efectivamente ya se encuentra acondicionado.</li> </ul> <p>5. 7. Requisitos mínimos que debe cumplir el postor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para la presentación de la cotización el postor podrá acreditar la documentación requerida en los Términos de Referencia o en su defecto declarar que cumple todos los requerimientos de los TDR. Asimismo, se precisa que en la etapa de presentación de ofertas deberá acreditar toda la documentación requerida en los TDR, caso contrario la oferta no será admitida.</li> </ul> |   |            |              |    |   |   |                     |
| 1  | 2   | -          | -            | -  | 2   | Memorandum N° 00155-2023-SUNARP/OA/UAP/A DM | 19/05/2023          |
| <p>El Administrador de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio absolvió las observaciones precisando la forma de pago y suprimió en los términos de referencia las obligaciones del arrendador referidas al Covid-19.</p>   |   |            |              |    |   |   |                     |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |            |              |    |   |   |                     |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |            |              |    |   |   |                     |
| 1  | Se realizaron precisiones de los términos de referencia en atención a las observaciones de la CORPORACION LORIENT SAC.  |            |              |    |   |   |                     |
| 1  | Se realizaron precisiones de los términos de referencia respecto a la forma de pago y suprimió las obligaciones del arrendador referidas al Covid-19. en atención a las observaciones de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio |            |              |    |   |   |                     |
| 1  | Se realizaron precisiones del literal a) del numeral 5.5.4 y numeral 7 de los términos de referencia.   |            |              |    |   |   |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |            |              |    |   |   |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |            |              |    |   |   |                     |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |            |              |    |   |   |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |            |              |    |   |   |                     |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |            |              |    |   |   |                     |
|  | -   |            |              |    |   |   |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |            |              |    |   |   |                     |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |            |              |    |   |   |                     |
|  | -   |            |              |    |   |   |                     |
| 3.1.2  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  | MONEDA     | Nuevos Soles |    | Dólares   | Otro:                                       | Señalar otra moneda |
|  |   | MONTO      |              |    |   |   |                     |
| <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>  |   |            |              |    |   |   |                     |
| -  |   |            |              |    |   |   |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |            |              |    |   |   |                     |
| 4.1  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 08/05/2023 |              |    | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 01/06/2023                                  |                     |
| 4.2  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | -            | NO | X   |   |                     |
| <p>Es una contratación directa del servicio de arrendamiento, en el que se invitó a diversos potenciales proveedores; sin embargo se obtuvo una sola cotización.</p>   |   |            |              |    |   |   |                     |
| 4.3  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI         | -            | NO | X   |   |                     |
| <p>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</p>  |   |            |              |    |   |   |                     |
| 4.4  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI         | -            | NO | X   |   |                     |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

|  |  |    |   |    |   |
|--|--|----|---|----|---|
| <b>4.5</b>                                       | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI | _ | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> |  |    |   |    |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>5.</b>  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.