

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no varía su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUAROCONDO – ANTA - CUSCO

BASES ESTÁNDAR
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
N° 001-2025-OECE-MDH/OC
CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL B5 S50 Y GASOLINA REGULAR), DESTINADO A ATENDER LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA META DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VÍAS – META 34.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES O SERVICIOS COMUNES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

2

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de subasta inversa electrónica se utiliza por la entidad contratante para la contratación de bienes y servicios comunes que cuenten con ficha técnica, con independencia de su cuantía. Esta base no es aplicable para el caso de contratos de contingencia, en cuyo caso independientemente si el bien o servicio cuenta con ficha técnica, no se utiliza el procedimiento de selección de subasta inversa, utilizándose el procedimiento de selección que corresponda según su objeto y cuantía¹.

¹ El uso de la ficha técnica es obligatorio independientemente del tipo de procedimiento de selección que se convoque.

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

3



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Las etapas del procedimiento de selección de Subasta Inversa Electrónica son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 95 del Reglamento.
c) Evaluación de ofertas	Registro de ofertas: 1. Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente en el SEACE de la Pladipoc. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común. 2. Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo con lo requerido en las bases y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE de la Pladipoc, así como en la normativa específica que regula el objeto de la convocatoria con carácter obligatorio, según corresponda. 3. Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al período de lances en línea. La oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.	Artículos 68, 69, 74, 78 y 96 del Reglamento.

Presentación de Ofertas:

- La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de seis días hábiles contabilizados desde la convocatoria.
- Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.
- Al momento de realizar la presentación de ofertas a través del SEACE de la Pladipoc, el postor registra el monto total de la oferta o del ítem al cual se presenta, el cual es utilizado por el sistema para dar inicio al período de lances en línea.
- Si el procedimiento de selección se convoca según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.
- En la subasta inversa electrónica no se realiza la evaluación técnica de las ofertas y la revisión de los requisitos de calificación se realiza posteriormente a la evaluación económica.



Apertura de ofertas y lances:

1. **Apertura de las ofertas:** El sistema realiza la apertura en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE de la Pladipoc. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de período de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

2. **Período de lances:** La evaluación de la oferta económica se realiza mediante lances en línea a través del SEACE de la Pladipoc. Consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto, de acuerdo con lo siguiente:

i. El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE de la Pladipoc, la cual debe tener una duración mínima de una hora.

ii. El período de lances en el SEACE de la Pladipoc, se realiza de la siguiente manera:

a. El postor Ingresar al SEACE de la Pladipoc con su usuario y contraseña en la fecha y hora programada

b. Accede a la ficha del procedimiento y selecciona "Mejora de precios".

c. Envía lances en línea, observando el monto de su oferta, en tanto el SEACE de la Pladipoc le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta en tiempo real.

d. Los postores pueden mejorar su oferta dentro del plazo establecido, enviando montos inferiores a su última oferta.

e. Cinco minutos antes del cierre, el sistema alertará sobre el fin del período de lances. Finalizado este plazo, no se admitirán más mejoras.

Revisión de requisitos de admisión y calificación:

1. Finalizado el período de lances, el sistema ordena a los postores por ítem según su último lance estableciendo el orden de prelación de los postores mediante un reporte. La entidad contratante puede visualizar el monto final ofertado y su registro en el sistema. En caso de empate, el sistema realiza un sorteo automático para establecer al postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

2. Una vez generado el reporte señalado en el párrafo anterior, el oficial de compra debe verificar que los postores que han obtenido el primer, segundo y tercer lugar hayan presentado la documentación correspondiente a la admisión de ofertas y los requisitos de calificación contemplados en las Bases, salvo existan solo dos postores, en cuyo caso solo se verifica a estos.

3. En caso de subsanación de ofertas, se procede de conformidad con lo señalado en el artículo 78 del Reglamento, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro. El plazo para la subsanación de ofertas se computa desde el día hábil siguiente de notificado el requerimiento al postor a través del SEACE de la Pladipoc.

	<p>La presentación de los documentos a ser subsanados se realizará por el mismo medio.</p> <p>4. En caso de que la documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases, el Oficial de compra otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar.</p> <p>5. En caso de que no reúna tales condiciones, procede a descalificar la oferta y revisa las demás ofertas respetando el orden de prelación.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladipop.</p>
d. Otorgamiento de la buena pro	<p>Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las Bases, el oficial de compra debe verificar la existencia, como mínimo, de dos ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.</p> <p>Definida la oferta ganadora, el oficial de compra, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado de los postores que ocuparon los primeros lugares obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado.</p> <p>Dicha acta se publica en el SEACE de la Pladipop el mismo día de otorgada la buena pro, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la evaluación, calificación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>Únicamente en el caso de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que cuenten con ficha técnica y que se convoquen por subasta inversa electrónica, es posible otorgar la buena pro con una sola oferta válida, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 301 del Reglamento.</p> <p>Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, la Entidad deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 91 del Reglamento.</p>

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supera la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- a) La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento. En el caso de la reducción de condiciones del requerimiento, estas no deben alterar la ficha técnica del bien o servicio.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso

se otorgue la ampliación, se adjudica la Buena Pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES

2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener más información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.3.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3.4 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley 32069, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS

2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes y/o servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración limitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.



CECE

MUNICIPALIDAD
HUARCO

DISTRITAL

DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001/
2025-09-CECE-HUARC

- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales sobre la materia).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales sobre la materia). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso de que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 En el caso de microempresas y pequeñas empresas, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, se acredita dicha condición con su inscripción en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa - REMYPE.

2.4.8 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



CECE

MUNICIPALIDAD
HUARCO

DISTRITAL

DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001/
2025-09-CECE-HUARC

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física de la entidad contratante o del Tribunal de Contrataciones Públicas, según corresponda, y son resueltos por éstos.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladico, salvo que su cuantía corresponda a la de una licitación pública o concurso público, en cuyo caso el plazo es de ocho días hábiles.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladico del acto que se desea impugnar.



CECE

MUNICIPALIDAD
HUAROC

DISTRITAL

DE SUBASTA
ELECTRÓNICA N° 001

2023-09-06 10:00:00

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



CECE

MUNICIPALIDAD
HUAROC

DISTRITAL

DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001

2023-09-06 10:00:00

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan lo siguiente, de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes y servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser:</p> <p>i) fidelcomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

10

b) Contrato de consorcio, de ser el caso.

Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Designar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.	Artículo 67 de la Ley.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Artículo 88 del Reglamento.
	Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
	En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.	
	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los	

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

11

e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.	Artículo 88 del Reglamento
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.	Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

En los procesos convocados que utilicen la modalidad de pago de precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales².

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL HUAROCONDO
RUC N° : 20165711727
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS NRO. S/N (PLAZA DE HUAROCONDO)
CUSCO - ANTA - HUAROCONDO
Teléfono: -
Correo electrónico: munihuarocondo2023@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S50 Y GASOLINA REGULAR), DESTINADO A ATENDER LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA META DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VÍAS – META 34.

ITEMS PAQUETE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	META
1	4500	GLN	DB5-S50 UV	34
2	100	GLN	GASOHOL REGULAR	

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado con el MEMORANDUM N° 0252-2025-GM-MD/H/MJCD.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentación para la admisión de la oferta:

El Oficial de compra verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite.

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



CECE

MUNICIPALIDAD
HUAROCONDO

DISTRITAL

DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-
2023-CECE-HUAROCONDO

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases

La entidad contratante únicamente incluye los requisitos de habilitación contemplados en la ficha técnica o en los documentos de información complementaria, salvo que la normativa específica que regula el objeto de la convocatoria exija algún requisito obligatorio.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presenten una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 10).

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, solicitud de retención (Anexo 6) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (Anexo 7), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 8).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete
- Propuesta de la Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 9).
- Propuesta de Centro de Administración de JPRD elegida por el postor ganador de la buena pro, en caso se haya previsto la JPRD como medio de solución de controversias, caso contrario eliminar este literal (Anexo N° 11)
- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 12) y la documentación que acredite dicha desafectación.

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

18



CECE

MUNICIPALIDAD
HUAROCONDO

DISTRITAL

DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-
2023-CECE-HUAROCONDO

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: munihuaraco2023@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Gerencia Municipal, sito en Plaza de Armas S/N - Huaracocondo, segundo piso.

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley, y conforme lo regulado en el respectivo objeto contractual y sistema de entrega que corresponda.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de almacén Central.
- Informe de conformidad suscrito por el residente e inspector del proyecto.
- Guía de Remisión.
- Comprobante de Pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huaracocondo, primer piso dirección plaza de armas S/N Huaracocondo.

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

19

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
"UNO DE LA INICIATIVA DE INNOVACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Área Ususara o Área Técnica Estratégica : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL - ÁREA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y VÍAS
Declaratoria de viabilidad del PI o IOARR : NO CORRESPONDE
Aprobación Fecha de Mantenimiento : R.G.M. N° 037 de fecha 10 de febrero del 2025.
Versión : 1.00
Denominación de la contratación : Adquisición de combustible para las maquinarias pesadas de propiedad de la municipalidad distrital de Huarocundo con fin de garantizar así la operatividad de las maquinarias, permitiendo la ejecución del mantenimiento rutinario de vías no pavimentadas del distrito de Huarocundo, garantizando el cumplimiento de las metas programadas.

FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la adquisición de combustible para las maquinarias pesadas para garantizar el correcto funcionamiento y desarrollo de estos equipos, esenciales para actividades como construcción, mantenimiento vial, transporte de materiales y otros trabajos de infraestructura. Al asegurar su adecuado consumo, se prolonga la vida útil de las maquinarias, se optimizan los costos operativos y se mejora la eficiencia en los labores que desempeñan directamente a la comunidad.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Los objetivos de la contratación para la adquisición de combustible pueden incluir los siguientes:

1. Garantizar el abastecimiento continuo y eficiente de energía para las maquinarias, evitando interrupciones en las actividades programadas.
2. Optimizar la operatividad de los equipos, asegurando un desempeño eficiente en los actividades para las que fueron destinados.
3. Reducir costos operativos mediante un consumo eficiente y controlado de combustible.
4. Cumplir con normativas ambientales y de seguridad, asegurando el uso de combustibles adecuados y de calidad.
5. Mejorar la productividad en los proyectos, minimizando tiempos de inactividad por falta de combustible.
6. Preservar la inversión en maquinaria, garantizando un funcionamiento óptimo y prolongando su vida útil mediante un suministro confiable de combustible.

OBJETIVOS DEL POI

Los objetivos del POI (Plan Operativo Institucional) en relación con la adquisición de combustible para maquinaria pueden incluir:

1. Asegurar un suministro eficiente de energía para la operación y mantenimiento de los equipos, optimizando su rendimiento y prolongando su vida útil.
2. Garantizar la disponibilidad constante de combustible para mantener la operatividad en las actividades, esta luego de la institución.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
"UNO DE LA INICIATIVA DE INNOVACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

3. Mejorar el uso de recursos financieros mediante la planificación adecuada y el control del consumo de combustible.
4. Reducir costos operativos y evitar interrupciones por falta de combustible, asegurando un funcionamiento sin contratiempos.
5. Cumplir con las normativas ambientales y de seguridad, garantizando el uso de combustibles adecuados y de calidad.
6. Fortalecer la capacidad de ejecución de proyectos al disponer de maquinaria en condiciones óptimas, respaldadas por un suministro confiable de combustible.

IV. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	4500	GLN	DBS-S50 UV
2	100	GLN	GASOHOL REGULAR
SUMA TOTAL			
1	DBS-S50 UV	2000 GALONES	02 DIA DE NOTIFICADO LA
2	GASOHOL REGULAR	100 GALONES	0.C.
3	DBS-S50 UV	2000 GALONES	02 DIA DE NOTIFICADO LA
4	DBS-S60 UV	500 GALONES	0.C.
5	DBS-S60 UV	500 GALONES	02 DIA DE NOTIFICADO LA
6			0.C.

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

N°	Condición	Detalle
5.1	Modalidad de pago	Suma alzada, conforme al artículo 130 del Reglamento
5.2	Sistema de entrega	Tres partes de entrega
5.2.1	Instalación	No aplica.
5.2.2	Puesta en funcionamiento	No aplica.
5.3	Plazo de entrega	La entrega se realizará en 03 plazos según esta especificación desde el perfeccionamiento del contrato y notificación de la orden de compra.
5.4	Lugar de entrega	Local de maestranza de la Municipalidad Distrital de Huarocundo - Provincia de Anta - Departamento de Cusco.
5.5	Adelantos	No aplica.
5.6	Penalizaciones	Máximo 10 % del monto del entregable.
5.6.1	Penalidad por mora	Se aplica automáticamente por cada día de atraso, conforme al artículo 130 del Reglamento.
5.6.2	Otras penalidades	No aplica.
5.7	Subcontratación	Prohibida.
5.8	Fórmula de reajuste	No aplica.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
UNIDAD DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PRODUCTIVA

7.2. Medidas de control durante la ejecución Contractual

N°	Medida de Control	Detalle
8.3.1	Áreas que coordinarán con el contratista	- Responsable de mantenimiento: Responsable de supervisar la calidad y aspectos técnicos. - Área de Almacén Central: Encargada de coordinar la forma y condiciones de entrega.
8.3.2	Áreas responsables de las actividades de control	- Oficina de Contabilidad y Tesorería de la Municipalidad: Responsable del control administrativo de las recepciones. - La conformidad será emitida por el jefe del Área de Equipo Mecánico de la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial. - Debe contar con la recepción conforme emitida por el área de Almacén Central.
8.3.3	Área que brindará la conformidad	

7.3. Conformidad de los bienes

N°	Ámbito	Detalle	Implicaciones legales
8.4.1	Área de recepción y conformidad de los bienes	La entrega debe hacerse por la oficina de recepción o el área que haga sus veces.	La entrega debe hacerse por la oficina de recepción o el área que haga sus veces.
8.4.2	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.3	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.4	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.5	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.6	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.7	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.8	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.9	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.10	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.11	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.12	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.13	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.14	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.15	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.16	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.17	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.18	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.19	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.
8.4.20	Procedimiento en caso de no conformidad de los bienes	No aplica.	No aplica.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
UNIDAD DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PRODUCTIVA

7.4. Forma de pago

Artículo Legal	Detalle	Implicaciones legales
8.5.1 Modalidad de pago	Pago único, conforme a la contemplación de la ley.	La entidad debe garantizar la disponibilidad de fondos y cumplir con los plazos establecidos.
8.5.2 Documentación requerida	- Documento de recepción y verificación de la obra. - Documento de conformidad de la recepción (Jefe del Área de Equipo Mecánico). - Comprobante de pago conforme a SINAT 32069 y el Artículo 145 del Reglamento.	La entidad no puede efectuar el pago si no cuenta con la documentación que respalde la entrega y conformidad de los bienes.
8.5.3 Plazo legal del pago	Puede efectuarse previo otorgamiento de garantía por el mismo monto, según el artículo 67 de la Ley N° 32069 y el Artículo 145 del Reglamento.	La normativa exige que el pago se efectúe en un plazo de 10 días hábiles desde la conformidad de la obra usuaria.
8.5.4 Plazo máximo para el pago	10 días hábiles luego de otorgada la conformidad por el área usuaria.	El contratista debe presentar una garantía equivalente para asegurar la ejecución de contrato.
8.5.5 Plazo máximo para el pago	10 días hábiles luego de otorgada la conformidad por el área usuaria.	Si la entidad excede el plazo, podrá ser sancionada y debe recomendar intereses legales al contratista.
8.5.6 Plazo máximo para el pago	Puede extenderse hasta 5 días hábiles adicionales, previa la solicitud de la demora. La negociación/demora injustificada en el pago, constituye falta grave.	La entidad debe justificar por escrito cualquier retraso en el pago.
8.5.7 Plazo máximo para el pago	10 días hábiles luego de otorgada la conformidad por el área usuaria.	Si el contratista incumpliere las obligaciones, la falta se considerará muy grave.
8.5.8 Plazo máximo para el pago	10 días hábiles luego de otorgada la conformidad por el área usuaria.	La entidad puede reclamar e intereses contra los responsables de la demora injustificada.
8.5.9 Plazo máximo para el pago	Se permite la modalidad de pago por consuntivo, regulada en el reglamento. NO APLICA	Aplica para obra y servicios sujetos a consuntivo progresivo según sus tipos.
8.5.10 Facturas de pago	Micro y pequeñas empresas pueden emitir facturas por recibos hasta 180 días. Se permite el uso de facturas como forma de pago, con condiciones establecidas en el reglamento. NO APLICA	La entidad contratista debe recomendar al vendedor legítimo de dichos facturas, el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

7.5. Responsabilidad por vicios ocultos

N°	Aspecto	Detalle
8.6.1	Base legal	Artículo 69 de la Ley N° 32069 y Artículo 144 de su Reglamento.
8.6.2	Alcance de la responsabilidad	La entidad contratante mantiene el derecho a reclamar posteriormente, incluso después de la recepción conforme.
8.6.3	Naturaleza de los vicios ocultos	Defectos no detectados en la inspección inicial, que afectan la funcionalidad, seguridad o durabilidad del bien o servicio contratado.
8.6.4	Plazo de responsabilidad del contratista	1 (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.
8.6.5	Obligaciones del contratista	- Corregir los vicios ocultos sin costos adicionales para la entidad. - Responder por defectos que afecten el cumplimiento del contrato.
8.6.6	Posibles acciones legales	La entidad puede exigir la reparación, sustitución o indemnización por daños derivados de vicios ocultos.



N°	Aspecto Legal	Detalles	Implicaciones Jurídicas
61.1	Garantía de cumplimiento contractual	Las obligaciones del contratista deben estar garantizadas	Protege a la entidad contra incumplimientos y asegura la ejecución correcta del contrato
61.2	Mecanismos de garantía	- Fideicomiso (adelanto de pago y cumplimiento del contrato). - Carta fianza financiera (adelanto de pago y cumplimiento de obligaciones). - Contrato de seguro (protección del cumplimiento contractual). - Retención de pago (garantía de cumplimiento).	A contratos mayores 8 UTS Proporciona diferentes opciones de garantía para el contratista, ajustadas a la naturaleza del contrato. Si aplica.
61.3	Aceptación de fideicomiso o retención de pago	La entidad aceptará el fideicomiso si es propuesto por el proveedor. Las micro y pequeñas empresas pueden ofrecer retención de pago como garantía.	Favorece la participación de PYMES en contrataciones públicas ofreciendo alternativas accesibles.
61.4	Características de garantías financieras	Deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática.	No aplica.
61.5	Supervisión de las garantías financieras	Las empresas emisoras deben ser supervisadas por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, contar con clasificación de riesgo B o superior y estar en la lista del Banco Central de Reserva.	No aplica.
61.6	Realización automática de garantías	La ejecución debe realizarse en máximo 3 días hábiles tras la solicitud de la entidad contratante.	No aplica.
61.7	Retención de pago como alternativa de garantía	Se puede optar por la retención de garantía prorrateada en la primera mitad de los pagos, con devolución al finalizar el contrato.	No aplica.
61.8	Condiciones para retención de pago	Aplica para contratos con plazo igual o mayor a 60 días y al menos dos pagos o valoraciones de avance de obra.	No aplica.

61.10	Regulación del fideicomiso y otras garantías para micro y pequeñas empresas	El reglamento define condiciones y aplicación de fideicomiso, carta fianza, contrato de seguro y retención de pago. Se regulan condiciones especiales para PYMES en la presentación de garantías.	Establece un marco normativo que asegura el uso adecuado de estos mecanismos. Facilita el acceso de PYMES a contrataciones públicas, promoviendo la inclusión económica.
61.11	Reducción de garantía por avance del contrato	El reglamento define los casos en los que la garantía de fideicomiso puede reducirse conforme avanza el contrato.	No aplica.
61.12	Reducción de garantía por avance del contrato	El reglamento define los casos en los que la garantía de fideicomiso puede reducirse conforme avanza el contrato.	No aplica.

5.1. Cláusulas anticorrupción y antisoborno

N°	Aspecto	Detalle
8.7.1	Declaración de integridad	EL CONTRATISTA garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido ni efectuado pagos o beneficios ilegales a los evaluadores del proceso de contratación o servidores de la entidad.
8.7.2	Conducta durante la vigencia del contrato	EL CONTRATISTA se compromete a actuar con probidad e integridad, sin cometer actos ilícitos, incluso después de la finalización del contrato en caso de controversias.
8.7.3	Prohibición de incentivos indebidos	EL CONTRATISTA se abstendrá de ofrecer regalos, donaciones, invitaciones o beneficios ilegales a servidores públicos y actores del proceso de contratación.
8.7.4	Medidas preventivas	EL CONTRATISTA adoptará medidas técnicas, organizativas y de personal para prevenir prácticas de corrupción o soborno.
8.7.5	Obligación de denuncia	La obligación de denunciar oportunamente cualquier acto de corrupción o conducta funcional ante las autoridades competentes. legales, funcionarios y asesores vinculados a la empresa contratista.
8.7.6	Aplicación a personas jurídicas	El incumplimiento permite a LA ENTIDAD CONTRATANTE resolver total o parcialmente el contrato.
8.7.7	Consecuencias del incumplimiento	Si el proveedor pertenece a un Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco, su incumplimiento resultará en la exclusión del catálogo.
8.7.8	Exclusión de proveedores en catálogos electrónicos	Estas medidas no impiden el inicio de acciones civiles, penales y administrativas contra el infractor.
8.7.9	Acciones legales	





OECE

MUNICIPALIDAD
HUAROCO

DISTRITAL

DE SUBASTA

INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-
2025-08-00000000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
"A. D. DE LA REPERTEC" N° 003-2025-EF

5.2. Resolución de controversias

N°	Aspecto	Detalle
5.2.1	Mecanismo de solución de controversias	Se resuelve mediante [CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS], según el acuerdo de las partes.
5.2.2	Derecho a iniciar arbitraje	Cualquiera de las partes puede iniciar el arbitraje dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069 y su Reglamento.
5.2.3	Carácter del laudo arbitral	El laudo arbitral es inapelable, definitivo y obligatorio desde el momento de su notificación conforme al numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069.
5.2.4	Arbitraje ad hoc	Se permite el arbitraje ad hoc solo si el monto de la controversia no supera las diez UIT, según el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069.

mecanismos de solución de controversias organizados en un Cuadro

N°	Mecanismo	Descripción	Aplicación
1	Negociación Directa	Las partes buscan resolver el conflicto mediante diálogo sin intervención de terceros.	Se usa en disputas menores y cuando hay voluntad de acuerdo.
2	Conciliación	Un conciliador neutral facilita el acuerdo entre las partes.	Se aplica en controversias contractuales para evitar litigios.
3	Mediación	Un mediador facilita el diálogo sin imponer una solución.	Se recomienda en conflictos donde es necesario mejorar la relación entre las partes.
4	Junta de Resolución de Disputas (JRD)	Grupo de expertos analiza el conflicto y emite recomendaciones o decisiones vinculantes.	Se aplica en contratos de obra pública.
5	Arbitraje Institucional	Se resuelve en una institución arbitral reconocida.	Se usa cuando se requiere una decisión vinculante con respaldo institucional.
6	Arbitraje Ad Hoc	Se permite en controversias que no superen las diez UIT, con un tribunal específico para el caso.	Aplicable según el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069.
7	Litigio Judicial	Si no se pactó un mecanismo alternativo, la controversia se resuelve en sede judicial.	Se aplica como último recurso cuando las partes no logran un acuerdo.



Alcalde
DISTRITO DE HUAROCO
C. 17.4



OECE

MUNICIPALIDAD
HUAROCO

DISTRITAL

DE SUBASTA

INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-
2025-08-00000000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
"A. D. DE LA REPERTEC" N° 003-2025-EF

5.3. Resolución de controversias por incumplimiento

N°	Aspecto	Detalle
5.3.1	Base legal	Artículo 68 de la Ley N° 32069 y Artículo 122 de su Reglamento (Decreto Supremo N° 003-2025-EF).
5.3.2	Derecho a resolver el contrato	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato si se presenta alguno de los supuestos de resolución establecidos en la normativa.
5.3.3	Plazo de apercibimiento	3 días calendario, con límites: - No menor al 10% del plazo del ítem o entregable. - No mayor al 15% del plazo del monto del contrato. Ítem o entregable.
5.3.4	Incumplimiento y consecuencias	Si vencido el plazo de apercibimiento la otra parte no cumple con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial.

5.4. Gestión de riesgos

N°	Riesgo	Medidas de Mitigación	Responsable
5.4.1	Falta de integridad	Comunicar el riesgo de integridad a la oficina de integridad institucional o la que haga sus veces.	Postor/participante
5.4.2	Falta de transparencia	Comunicar el riesgo de transparencia a la oficina de integridad institucional.	Postor/participante
5.4.3	Cumplimiento de marco normativo	Comunicar incumplimientos al ORH, oficina de integridad institucional, Secretaría Técnica del PAD y solicitar supervisión del OECE.	Postor/participante
5.4.4	Incumplimiento de normas y políticas del SGRH	Reportar incumplimientos relacionados al SGRH en los documentos de contratación.	Postor/participante
5.5	Direccionamiento en la formulación del requerimiento	Identificar direccionamiento hacia marcas, proveedores o distribuidores y comunicar a las autoridades competentes.	Postor/participante
5.5.6	División deliberada del requerimiento	Reportar fraccionamiento de requerimientos sobre bienes iguales en un mismo ejercicio fiscal.	Postor/participante
5.5.7	Demora en el pago	Reportar retrasos en pagos dentro de los plazos legales a las autoridades competentes.	Postor/participante



Alcalde
DISTRITO DE HUAROCO
C. 17.4



CECE

MUNICIPALIDAD
HUARO

DISTRITAL

DE SUBASTA
2025-DECEMBER

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 004



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
1.º DE LA RECUPERACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y DE LA ESTABILIDAD FINANCIERA

5.5.8 Deficiencias en el cumplimiento del contrato
5.5.9 Falta de cumplimiento del contrato

Solicitar conexiones y supervisión del CECE si el requerimiento presenta errores que afectan la contratación.
Reportar incumplimientos contractuales ante la CRH, oficina de integridad institucional y Secretaría Técnica del PAD.
Contratista representante legal, apoderado o otro

VI. DEL PRINCIPIO DEL VALOR POR DINERO

Aspecto	Detalle
Evaluación del ciclo de vida	Se analiza todo el ciclo de vida del producto desde la adquisición hasta su uso.
Fiabilidad en la calidad	Se prioriza la calidad por encima de otros valores como el precio o el tiempo.
Sostenibilidad de la oferta	Se busca garantizar la sostenibilidad y eficiencia de los bienes adquiridos.
Selección del proveedor	No necesariamente se elige al postor de menor precio, sino el que garantiza el mejor rendimiento y durabilidad.



CECE

MUNICIPALIDAD
HUARO

DISTRITAL

DE SUBASTA
2025-DECEMBER

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 004

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN
- Denominación del bien: GASÓL: REGULAR
Descripción técnica: GASÓL: REGULAR
Unidad de medida: GALÓN
Descripción general: El gasóol regular es una mezcla de gasóol regular (2.2 % de alcohol carburante (7.8 %).
2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN
- 2.1. Gasóol
- El Gasóol regular debe cumplir con las especificaciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 489-2021-MINENTON.
- El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	
Color comercial	Rojo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación: °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10 % de evaporación	Máximo 65°C	
Temperatura del 50 % de recuperación	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90 % de recuperación	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225 °C	
Residuo	Máximo 2 % (v/v)	
Temperatura (VLE=20) 1 atm (2)	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid (3) (4)	Máximo 11 psi	
Índice de maniobrabilidad (6)	Máximo 640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno (7) (8)	Máximo 3.45 % (m/m)	
Asfalto (9)	Máximo 45 % (v/v)	
Olefinas	Máximo 25 % (v/v)	
Benceno	Máximo 2 % (v/v)	



Resolución Ministerial N° 489-2021-MINENTON que establece las especificaciones técnicas de calidad de Gasóol regular de uso automotor, Premium Regular.



CECE

MUNICIPALIDAD
HUAROCO

DISTRITAL

DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-
2025-09-CECE-HUOC

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

32

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50 °C)	Nº 1	
Aguja total (g)	Máximo 50 mg/kg	
Nº Oxígeno Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	Resolución Ministerial N° 468-2021-MINEM/DI, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular
CONTAMINANTES		
Corrosión acida	Máximo 5 mg/100 ml	
Plomo (10)	Máximo 0.013 g Pb/l	
Contenido de manganeso (11)	Máximo 0.25 mg/l	
Contenido de etanol (12)	7.8 %Vol	

Notas: Ciudad conforma a las Resoluciones Ministeriales de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.

(1) 15 % del grupo del método de ensayo ASTM D5188, se puede calcular la temperatura para la referencia de la tabla de referencia, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102-2017. El método ASTM D5188 es el método en caso que los valores calculados sean cuestionables.

(3) El resultado del método ASTM D1323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor-líquido, los otros métodos contemplados para determinar la presión de vapor a su aplicación.

(4) El método de ensayo ASTM D6181 es el método.

(5) El gasohol formulado con 7.8 % 1Vol alcohol carburante brinda un índice de manejabilidad de 540 como máximo.

(6) Se debe utilizar el método de ensayo ASTM D1323 para la determinación de la relación vapor-líquido.

(7) Se debe utilizar el método de ensayo ASTM D1323 para la determinación de la relación vapor-líquido.

(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102-2017, se establece el porcentaje en masa de oxígeno, mediante los métodos de ensayo ASTM D4815, ASTM D5645 y ASTM D5650 se determinan los componentes oxigenados.

(9) El método de ensayo ASTM D2022 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.

(10) Los métodos de ensayo ASTM D3237 y ASTM D5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.

(11) El método de ensayo ASTM D3237 y ASTM D5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.

(12) Referido al contenido de gasohol regular, la que será a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2, y/o proforma del contrato) el alcance de la comercialización y uso del gasohol regular, la que será a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

Versión 02

Página 2 de 2



CECE

MUNICIPALIDAD
HUAROCO

DISTRITAL

DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-
2025-09-CECE-HUOC

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

33

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien: Diesel B5 S40
Descripción técnica: Diesel B5 S40
Unidad de medida: Galón
Descripción de uso: El bien B5 S40 es un rompihielo y combustible para maquinaria pesada en volumen de 95 % de diesel N° 2 S40 y 5 % de biodiésel B1-0, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1. Descripción: El bien B5 S40 debe cumplir con las especificaciones establecidas por el Ordenamiento N° 001-2025-09-CECE-HUOC y sus modificatorias.

El bien B5 S40 debe cumplir con las especificaciones establecidas por el Ordenamiento N° 001-2025-09-CECE-HUOC y sus modificatorias.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		
Densidad a 15 °C	Mínimo 860 kg/m³ Máximo 860 kg/m³	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Punto de inflamación Pensky	Mínimo 28 °C	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Mareros	Mínimo 50 °C	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Densidad a 15 °C	Residual en agua	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40 °C (1)	Mínimo 1.6 cSt (Máximo 1.1 cSt)	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Punto de congelamiento (2)	Máximo 1 °C	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Composición		
Alcohol de carbono (3)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (4)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (5)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (6)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (7)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (8)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (9)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (10)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (11)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (12)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (13)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (14)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (15)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (16)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (17)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (18)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (19)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (20)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (21)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (22)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (23)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (24)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (25)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (26)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (27)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (28)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (29)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (30)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (31)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (32)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (33)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (34)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (35)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (36)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (37)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (38)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (39)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (40)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (41)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (42)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (43)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (44)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (45)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (46)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (47)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (48)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (49)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (50)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (51)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (52)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (53)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (54)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (55)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (56)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (57)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (58)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (59)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (60)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (61)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (62)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (63)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (64)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (65)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (66)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (67)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (68)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (69)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (70)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (71)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (72)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (73)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (74)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (75)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (76)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (77)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (78)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (79)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (80)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (81)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (82)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (83)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (84)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (85)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (86)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (87)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (88)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (89)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (90)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (91)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (92)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (93)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (94)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (95)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (96)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (97)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (98)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (99)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones
Alcohol de carbono (100)	Máximo 0.5 %	Decreto Supremo N° 002-2006-PA, sus modificatorias y resoluciones

Página 1 de 2

[illegible]

resolución 11. La entidad deberá precisar en las bases el alcance de la comercialización y uso del caso: B5-S5, que sera en todos los decimales a nivel nacional, según el artículo 2 del Decreto Supremo N° 074-2002-PA y sus modificatorias.

22 2005

3.3 Embudo de precisión 2

Preparation 5. 0.1 g

14. **Rowindo**
No again.

2. $\{a_n\}$ is a sequence of positive numbers such that $\sum_{n=1}^{\infty} a_n < \infty$. Prove that $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{a_n}{n} < \infty$.

1.5 Etiqueta
No aplic.

Precisión 5: No aplica

Insert
Precision 6: 11.1000

Figure 1

Figure 2.10

3.6.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y modificatorias.

inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...). Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN, que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dicta disposiciones complementarias, al Decreto Supremo N° 014-2014-EM y modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

Acreditación:

Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y modificatorias.

Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)". Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, el Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y el Decreto Supremo N° 016-2014-EM y modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal. (De ser el caso)

Advertencia

La entidad contratante no puede incluir requisitos de habilitación adicionales o diferentes a aquellos contemplados en la ficha técnica o en los documentos de información complementaria, salvo que la normativa específica que regula el objeto de la convocatoria exija algún requisito obligatorio.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

El único factor de evaluación es el precio. La evaluación de ofertas económicas es mediante
ances.

Para determinar la oferta con el menor precio y el orden de prelación de los postores, se considera
o siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN ÚNICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>OFERTA ECONÓMICA</p> <p>Evaluación: Se evalúa considerando el menor precio ofertado por el postor mediante lances en línea a través del SEACE de la Pladipoc.</p> <p>Acreditación: El participante registra el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta en el SEACE de la Pladipoc.</p>	<p>Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE] en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el oficial de compra adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de ley.

Este monto comprende el costo del [CONSIGNAR EL OBJETO CONTRACTUAL], todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD CONTRATADE SE obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGUN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-FF

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho responsable.

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podría adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad [DE LOS BIENES] [DEL SERVICIO], siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

En caso de que LA ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladocop que el CONTRATISTA tiene multas impagadas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato LA ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagadas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta el pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGUN CORRESPONDA].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.

De acuerdo con lo señalado en el numeral 4 del artículo 138 del Reglamento, en los contratos para la adquisición de bienes y servicios, la constitución de fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento solo procede cuando el plazo de ejecución contractual es mayor a noventa días calendario.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento o en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGUN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGUN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS. ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser

mayor al 30% del plazo del entregable⁵ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

⁵ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	¡¡RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL LITERAL e) DEL NUMERAL 3.5 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES!		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que renita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito imprevisto o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son ¡¡INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO!

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación⁷ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁸. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁰.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el

⁷ Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁸ Literal d) del numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁰ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹¹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicatarios que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.

- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.

- El procedimiento ante la Junta de Prevención y Resolución de Disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta Junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGUN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGUN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTICULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso



La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 8.º del artículo 87 del Reglamento.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre	Denominación			o
Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE ¹²	SI ()		NO ()	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

¹² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Teléfono(s) :	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
MYPE ¹³ :			
Correo electrónico:			
Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Teléfono(s) :	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
MYPE ¹⁴ :			
Correo electrónico:			
Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Teléfono(s) :	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
MYPE ¹⁵ :			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

¹⁴ Ibidem

¹⁵ Ibidem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁶

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁷; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁸.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁹.

¹⁶ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁷ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP. Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidos a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁸ Artículo 24.- **Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar, conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento;

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁰; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20() , manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²¹.

Firma

N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁰ Artículo 92. **Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

La fase de selección *culmina* cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²¹ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



CECE

MUNICIPALIDAD
HUARCONDO

DISTRITAL

DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-
2025-06-01-001

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Filamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



CECE

MUNICIPALIDAD
HUARCONDO

DISTRITAL

DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-
2025-06-01-001

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Consortado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su Representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

Consortado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

Consortado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 Únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5²⁵ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro que tengo los siguientes parientes²⁶, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁷ de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069. Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²⁸, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N°

²⁵ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁶ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁷ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
- PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -



El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cantidad adjudicada sea igual o menor a S/ 480,000.00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
- PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL²⁹

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL LITERAL I) DEL NUMERAL 3.5 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



²⁹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del numeral 77.6 del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

.....
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 11

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)



Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL LITERAL i) DEL NUMERAL 3.5 DEL CAPITULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 12³²

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMIENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes³³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁴ de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

³² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
³³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.
³⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
³⁵ Conforme al numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda





CECE

MUNICIPALIDAD
HUAROCONDO

DISTRITAL

DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001
2023-06-CE-MUNHJC

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señor
OFICIAL DE COMPRA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -



El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el REDAM, por lo que autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

68



CECE

MUNICIPALIDAD
HUAROCONDO

DISTRITAL

DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001
2023-06-CE-MUNHJC

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

69