

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

ef

R

4

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°
CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA TUPAC AMARU UBICADO EN EL PP. JJ
TUPAC AMARU DEL DISTRITO DE CHINCHA ALTA, PROVINCIA DE CHINCHA-ICA

uf

D

4

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

41 8 4

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

ef *R* *1*

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

[Handwritten signatures]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA
RUC N° : 20146898697
Domicilio legal : PZA.DE ARMAS NRO. 100 ICA - CHINCHA - CHINCHA ALTA
Teléfono: : -
Correo electrónico: : SGLOGISTICA@MUNICIPALIDADCHINCHA.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA TUPAC AMARU UBICADO EN EL PP. JJ TUPAC AMARU DEL DISTRITO DE CHINCHA ALTA, PROVINCIA DE CHINCHA-ICA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 19-2024-GM/MPCH-F02.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 75 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben descargarlo de la plataforma del SEACE de manera gratuita.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA, sito en AV. LUIS GALVEZ CHIPOCO N° 111, CHINCHA ALTA, CHINCHA - ICA.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo a las valorizaciones presentadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE OBRAS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA, sito en AV. LUIS GALVEZ CHIPOCO N° 111, CHINCHA ALTA, CHINCHA - ICA.



⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

3.1.1.1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO.

Ejecución de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA TUPAC AMARU UBICADO EN EL PP. JJ TUPAC AMARU DEL DISTRITO DE CHINCHA ALTA, PROVINCIA DE CHINCHA-ICA".

3.1.1.2. ANTECEDENTES.

- Con fecha 17/05/2016 la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) de la Municipalidad Provincial de Chincha declaró Viable el PIP del Código Único de Inversión 2320317 denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DEPORTIVO DE LA LOSA DEPORTIVA TUPAC AMARU UBICADO EN EL PP.JJ. TUPAC AMARU DEL DISTRITO DE CHINCHA ALTA, PROVINCIA DE CHINCHA - ICA".
- Mediante RESOLUCIÓN N° 470-2024-GM/MPCH de fecha 20/02/2024 se aprueba el Plan de Trabajo de Mantenimientos Priorizados Programación: 2024, dentro del cual se encuentra programada la ejecución del presente servicio.
- La Municipalidad Provincial de Chincha para el presente año ha programado la ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA TUPAC AMARU UBICADO EN EL PP. JJ TUPAC AMARU DEL DISTRITO DE CHINCHA ALTA, PROVINCIA DE CHINCHA-ICA", contando para ello con aprobación mediante RESOLUCIÓN N° 1525-2024-GM/MPCH de fecha 14/05/2024.

3.1.1.3. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente actividad tiene por finalidad seguir brindando servicios públicos de sano esparcimiento y recreación a la población local y foránea que visitan el distrito de Chincha Alta y mejorando el ornato de la ciudad. Para la cual se requiere contratar una persona natural y/o jurídica para la ejecución del servicio.

3.1.1.4. OBJETO DE LA CONTRATACION.

a) Objetivo General

El objetivo central o propósito del proyecto está asociado a la mejora de los espacios públicos, brindando adecuadas condiciones a la población de la provincia de Chincha.

3.1.1.5. UBICACIÓN Y AMBITO DE ACCION DEL SERVICIO.

DEPARTAMENTO	:	ICA.
PROVINCIA	:	CHINCHA.
DISTRITO	:	CHINCHA ALTA

3.1.1.6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor suministrará totalmente todo lo necesario para la adecuada ejecución del servicio. A continuación, se presenta una relación de las actividades que el PROVEEDOR desarrollará durante la ejecución del servicio, sin que sea limitativa debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

3.1.1.6.1.1. Actividades previas al Inicio

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, el PROVEEDOR está Obligado a:

Participar en el Inicio y suscribir Acta, apertura del cuaderno de anotaciones de las ocurrencias.

3.1.1.6.1.2. Actividades durante la Ejecución Contractual

- Actividades Específicas:

La actividad "MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA TUPAC AMARU UBICADO EN EL PP. JJ TUPAC AMARU DEL DISTRITO DE CHINCHA ALTA, PROVINCIA DE CHINCHA-ICA", deberá ejecutarse siguiendo los procedimientos y requisitos de calidad y seguridad exigidos.

Durante la ejecución se desarrollarán las siguientes actividades:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS INICIALES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACENERO Y GUARDIAN		
01.01.02	CERCO PROVISIONAL DE LA OBRA	mes	2.50
01.02	OBRAS PRELIMINARES	m	40.81
01.02.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
01.02.02	LIMPIEZA GENERAL	glb	1.00
01.03	SEGURIDAD Y SALUD	m2	2,302.92
01.03.01	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL(EPP)	glb	1.00
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVO	glb	1.00
01.03.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02	ESTACIONAMIENTO		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTE		
02.01.02	CORTE DE TERRENO HASTA 0.20M DE PROF.	m2	66.00
02.01.03	EXCAVACION MANUAL PARA UÑAS DE VEREDAS	m2	69.84
02.01.04	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m3	0.94
02.01.05	BASE GRANULAR E=0.10 m. (INCL. COMPACTACION)	m2	69.84
02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m2	69.84
02.02	VEREDAS	m3	19.08
02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS		
02.02.02	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² EN VEREDAS	m2	3.77
02.02.03	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² PARA UÑAS DE VEREDAS	m2	69.84
02.02.04	JUNTA DE DILATACION e=1"	m3	0.54
03	ZONA DE GYM	m	35.56
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTE		
03.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	20.45
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m2	20.45
03.02.01	CORTE DE TERRENO HASTA 0.20M DE PROF.		
03.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA UÑAS DE VEREDAS	m2	20.45
03.02.03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m3	0.72
03.02.04	BASE GRANULAR E=0.10 m. (INCL. COMPACTACION)	m2	20.45
03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m2	20.45
03.03	CONCRETO SIMPLE	m3	6.40
03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS		
03.03.02	PISO DE CONCRETO F _C =175 KG/CM INCL. PULIDO CON OCRE ROJO Y BRUÑADO	m2	2.88
03.03.03	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² PARA UÑAS DE VEREDAS	m2	20.45
03.04	BANCAS DE MADERA CON BASE DE CONCRETO	m3	0.26
03.04.01	SEPILLADO, LIJADO Y PINTADO DE BANCAS DE MADERA TIPO 1		
03.04.02	SEPILLADO, LIJADO Y PINTADO DE BANCAS DE MADERA TIPO 2	und	6.00
03.05	PERGOLAS CON COBERTURA DE POLICARBONATO	und	4.00
03.05.01	LIJADO Y PINTADO DE PERGOLA		
03.05.02	DESMONTAJE DE TECHO DE POLICARBONATO	und	1.00
03.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE POLICARBONATO	glb	1.00
03.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA DE PVC	m2	137.02
03.06	LUMINARIAS	m	55.00
03.06.01	REPOSICION DE LUMINARIAS TIPO LED 50 WATTS		
03.06.02	REPOSICION ESFERICA ORNAMENTAL	und	6.00
03.07	MAQUINAS DE GYM	und	6.00
03.07.01	REPOSICION DE PIES DE MAQUINARIAS ESQUIADORA		
03.07.02	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS DE GYM	und	1.00
03.08	ADOQUINES	und	8.00
03.08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.08.01.01	RETIRO DE ADOQUINES	m2	26.46

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA
BASES INTEGRADAS CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1

03.08.01.02	CORTE DE TERRENO HASTA 0.20M DE PROF.	m2	26.46
03.08.01.03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	26.46
03.08.01.04	BASE GRANULAR E=0.10 m. (INCL. COMPACTACION)	m2	26.46
03.08.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.02
03.08.02	REPOSICION DE ADOQUINES	m2	26.46
03.08.02.01	CONFORMACION DE CAMA DE ARENA PARA ASENTADO DE ADOQUINES	m2	14.85
03.08.02.02	COLOCACION DE ADOQUINES (RECUPERADO)	m2	11.61
03.08.02.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ADOQUINES	m2	26.46
03.08.02.04	SELLADO DE JUNTAS CON ARENA	m2	26.46
04	CAMPO DEPORTIVO DE PISO POLIURETANO		
04.01	COBERTURA METALICA		
04.01.01	LIMPIEZA DE CARA SUPERIOR DE COBERTURA	m2	1,319.80
04.01.02	LIMPIEZA DE CARA INTERIOR DE COBERTURA	m2	1,319.80
04.01.03	ARENADO DE ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA	m2	1,375.54
04.01.04	PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA	m2	1,375.54
04.02	LOSA DE POLIPROPILENO		
04.02.01	RETIRO Y ELIMINACION DE PISO DE POLIURETANO	glb	1.00
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE POLIPROPILENO (INCL. PINTADO)	glb	1.00
04.03	EQUIPAMIENTO		
04.03.01	LIJADO Y PINTADO DE ARCO METALICO DE FULBITO	und	2.00
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA PARA ARCO DE FULBITO	und	2.00
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS Y MALLA PARA VOLEY	und	1.00
04.03.04	REPARACION DE MAQUINA DE BASKET	und	2.00
04.04	GRADERIA DE CONCRETO		
04.04.01	LIJADO DE GRADERIA DE CONCRETO	m2	192.00
04.04.02	PINTURA ESMALTE DE GRADERIA DE CONCRETO	m2	192.00
04.04.03	PINTADO ESMALTE DE BARANDA METALICA	m2	2.68
04.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.05.01	REPOSICION DE ARTEFACTO LED 200W INC. EQUIPO	und	12.00
04.06	CERCO PERIMETRICO		
04.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.06.01.01	DEMOLICION DE SARDINEL	m	40.39
04.06.01.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	16.20
04.06.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	32.45
04.06.02	CONCRETO SIMPLE		
04.06.02.01	CONCRETO CICLOPEO 1:10 (C:H) + 30% P.G. CIMIENTO CORRIDO	m3	16.20
04.06.03	SARDINELES		
04.06.03.01	CONCRETO PARA SARDINELES	m3	2.16
04.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m2	7.21
04.06.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	52.38
04.06.03.04	PINTADO DE SARDINEL PERALTADO	m	36.04
04.06.04	CONCRETO ARMADO		
04.06.04.01	COLUMNAS		
04.06.04.01.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm2 PARA COLUMNAS	m3	3.13
04.06.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	44.25
04.06.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	631.58
04.06.04.02	VIGAS		
04.06.04.02.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm2 PARA VIGAS	m3	2.02
04.06.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	26.21
04.06.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	348.95
04.06.04.03	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.06.04.03.01	TARRAJEO DE VIGAS Y/O COLUMNAS	m2	80.54
04.06.04.04	PINTURAS		
04.06.04.04.01	PINTADO DE COLUMNAS Y VIGAS, 2 MANOS C/PINTURA LATEX	m2	80.54
04.06.05	CARPINTERIA METALICA		
04.06.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO DE MALLA OLIMPICA GALVANIZADA N°10 REFORZADO DE TUBO DE 1"X2"	m	180.08
04.06.05.02	INSTALACION DE POSTES EXISTENTE DE 4"	glb	1.00
04.06.05.03	REPARACION DE PUERTA METALICA DE 2.40x2.50 m.DOS HOJAS	und	1.00
04.06.06	PINTURAS		
04.06.06.01	RASQUETE Y DESMANCHADO DE MURO PARA PINTAR	m2	105.35
04.06.06.02	PINTURA EN TUBO DE CERCO PERIMETRICO HORIZONTAL Y TRANSVERSAL	m	180.08
04.06.06.03	PINTADO DE MUROS C/PINTURA LATEX	m2	105.35
05	CAMERINOS MIXTOS		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	LIMPIEZA DE VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO	m2	2.70
05.01.02	LIMPIEZA DE PISO PORCELANATO DE BAÑOS Y CAMERINOS	m2	43.53
05.01.03	LIMPIEZA DE ZOCCO DE PORCELANATO DE BAÑOS Y CAMERINOS	m2	111.78
05.02	PINTURAS		
05.02.01	RASQUETE Y DESMANCHADO DE MURO PARA PINTAR	m2	218.75
05.02.02	PINTADO DE MUROS EXTERIORES, 2 MANOS C/PINTURA LATEX	m2	19.90
05.02.03	PINTADO DE MUROS INTERIORES, 2 MANOS C/PINTURA LATEX	m2	147.78

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA
BASES INTEGRADAS CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1

05.02.04	PINTADO DE CIELO RASO, 2 MANOS C/PINTURALATEX	m2	51.07
05.03	PUERTAS		
05.03.01	PINTADO DE PUERTA DE METALICA C/PINTURA ESMALTE	m2	12.00
05.03.02	REPOSICION DE PUERTAS DE MELAMINE P-02 0.60M.	und	4.00
05.04	APARATOS SANITARIOS		
05.04.01	REPOSICION DE TAPA DE INODORO	pza	2.00
05.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEZCLADORA PARA DUCHA	und	8.00
05.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEZCLADORA PARA LAVA MANOS	und	2.00
05.05	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED CUADRADA 24W INCL. ACCESORIOS	und	7.00
05.05.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE	pto	4.00
05.06	EQUIPAMIENTO DE SS.HH, VESTIDORES Y ZONA DE LOKERS		
05.06.01	REPOSICION DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	2.00
05.06.02	REPOSICION DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	2.00
05.06.03	REPOSICION DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	2.00
05.06.04	REPOSICION DE PERCHERO CROMADO	und	8.00
05.06.05	REJILLA METALICA PARA CANALETAS A=0.15 m:	und	2.00
06	BAÑOS DE HOMBRE Y MUJER		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	LIMPIEZA DE VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO	m2	3.00
06.01.02	LIMPIEZA DE PISO PORCELANATO DE BAÑOS	m2	19.94
06.01.03	LIMPIEZA DE ZOCALO DE PORCELANATO DE BAÑOS	m2	43.56
06.02	PINTURAS		
06.02.01	RASQUETE Y DESMANCHADO DE MURO PARA PINTAR	m2	71.25
06.02.02	PINTADO DE MUROS EXTERIORES, 2 MANOS C/PINTURA LATEX	m2	24.26
06.02.03	PINTADO DE MUROS INTERIORES, 2 MANOS C/PINTURA LATEX	m2	27.05
06.02.04	PINTADO DE CIELO RASO, 2 MANOS C/PINTURALATEX	m2	19.94
06.03	PUERTAS		
06.03.01	PINTADO DE PUERTA DE METALICA C/PINTURA ESMALTE	m2	8.64
06.03.02	REPOSICION DE PUERTA DE MELAMINE P-01 0.90M	und	2.00
06.04	APARATOS SANITARIOS		
06.04.01	REPOSICION DE TAPA DE INODORO	pza	4.00
06.04.02	REPOSICION DE CAÑO DE LAVATORIO OVALIN	pza	4.00
06.05	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
06.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED CUADRADA 24W INCL. ACCESORIOS	und	2.00
06.06	EQUIPAMIENTO DE SS.HH		
06.06.01	REPOSICION DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	2.00
06.06.02	REPOSICION DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	2.00
06.06.03	REPOSICION DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	2.00
06.06.04	PASAMANO DE FIERRO P/DISCAPACITADO EN SS.HH.	m	4.00
06.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE MELAMINE PARA SEPARADOR DE URINARIOS	und	1.00
07	DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA, OFICINA, TOPICO Y GIMNASIO		
07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01	LIMPIEZA DE VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO	m2	19.91
07.01.02	LIMPIEZA DE PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE	m2	16.32
07.01.03	LIMPIEZA DE ZOCALO DE PORCELANATO	m2	1.12
07.02	PINTURAS		
07.02.01	RASQUETE Y DESMANCHADO DE MURO PARA PINTAR	m2	440.34
07.02.02	PINTADO DE MUROS EXTERIORES, 2 MANOS C/PINTURA LATEX	m2	102.26
07.02.03	PINTADO DE MUROS INTERIORES, 2 MANOS C/PINTURA LATEX	m2	222.39
07.02.04	PINTADO DE CIELO RASO, 2 MANOS C/PINTURALATEX	m2	115.69
07.03	PUERTAS		
07.03.01	PINTADO DE PUERTA METALICO C/PINTURA ESMALTE	m2	33.22
07.04	APARATOS SANITARIOS		
07.04.01	LAVATORIO DE LOSA INCL. PEDESTAL	und	1.00
07.05	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
07.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED CUADRADA 24W INCL. ACCESORIOS	und	4.00
07.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED CUADRADA 36W INCL. ACCESORIOS	und	9.00
07.05.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE	pto	11.00
07.05.04	MANTENIMIENTO DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1	und	1.00
07.05.05	MANTENIMIENTO DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2	und	1.00
07.06	EQUIPAMIENTO PARA LAS AREAS		
07.06.01	REPOSICION DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	3.00
07.06.02	REPOSICION DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	2.00
07.07	IMPLEMENTACION		
07.07.01	IMPLEMENTACION DE TOPICO	glb	1.00
07.07.02	IMPLEMENTACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA	glb	1.00
07.07.03	PAPELERA CON PEDAL DE 24L	und	15.00
07.07.04	PAPELERA TORITO VAIVEN DE 80L	und	4.00
08	CASETA DE BOMBAS Y CISTERNA		

08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.01.01	LIMPIEZA INTERIOR DE CISTERNA		
08.01.02	SELLADO DE CONCRETO CARAVISTA DE CISTERNA	m2	16.80
08.01.03	REPOSICION DE CANDADO FORTE 60MM	m2	16.80
08.02	PINTURAS	pza	1.00
08.02.01	RASQUETE Y DESMANCHADO DE MURO PARA PINTAR		
08.02.02	PINTADO DE MUROS EXTERIORES DE CISTERNA C/PINTURA LATEX	m2	8.60
08.03	ESTRUCTURA METALICA		
08.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA PARA CISTERNA	glb	1.00
08.04	IMPLEMENTACION		
08.04.01	RETIRO DE ELECTROBOMBA CENTRIFUGA	und	2.00
08.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA CENTRIFUGA 1.5 HP	und	2.00
08.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA CISTERNA CON BOYA 1"	und	1.00
08.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA CISTERNA CON BOYA 1/2"	und	1.00
08.05	COBERTOR DE TECHO DE CISTERNA		
08.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION TECHO TERMOACUSTICO DE 1.07X3.60MX1.5MM	glb	1.00
09	SEGUNDO PISO		
09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.01.01	LIMPIEZA DE VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO	m2	43.03
09.01.02	LIMPIEZA DE PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE	m2	197.50
09.01.03	LIMPIEZA DE ZOCALO DE PORCELANATO DE BAÑOS	m2	47.78
09.02	PINTURAS		
09.02.01	RASQUETE Y DESMANCHADO DE MURO PARA PINTAR	m2	627.47
09.02.02	PINTADO DE MUROS INTERIORES, 2 MANOS C/PINTURA LATEX	m2	261.01
09.02.03	PINTADO DE MUROS EXTERIORES, 2 MANOS C/PINTURA LATEX	m2	205.85
09.02.04	PINTADO DE CIELO RASO, 2 MANOS C/PINTURALATEX	m2	160.61
09.02.05	PINTADO DE PUERTA DE METALICA C/PINTURA ESMALTE	m2	16.32
09.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
09.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED CUADRADA 24W INCL. ACCESORIOS	und	4.00
09.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED CUADRADA 36W INCL. ACCESORIOS	und	13.00
09.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE	pto	13.00
09.04	EQUIPAMIENTO DE SS.HH		
09.04.01	REPOSICION DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	2.00
09.04.02	REPOSICION DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	2.00
09.04.03	REPOSICION DE DISPENSADOR DE JABN LIQUIDO	und	2.00
10	ALUMBRADO FOTOVOLTAICO		
10.01	OBRAS PRELIMINARES		
10.01.01	SEGURO CONTRA ACCIDENTES DE RIESGO	glb	1.00
10.01.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
10.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
10.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
10.02.02	TRAZO Y REPLANTEO PARA IIEE	m	105.01
10.02.03	TRANSPORTE DE POSTE DE ALMACEN A OBRA	und	4.00
10.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES		
10.03.01	SOLADO DE POSTES	und	4.00
10.03.02	IZADO DE POSTE DE 12m/300N	und	4.00
10.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.04.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA POSTES DE 12M	und	4.00
10.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5.76
10.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ILUMINACION FOTOVOLTAICA		
10.05.01	PASTORAL TUBO A°G° PROVISTO DE EMBONE P/POSTE DE CAC	und	4.00
10.05.02	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA DE 120W	und	16.00
10.06	PRUEBAS ELECTRICAS		
10.06.01	PRUEBAS DE ILUMINACION	und	16.00
11	VARIOS		
11.01	REPOSICION DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	1.00
11.02	PINTADO DE CERCO METALICO DE FRONTIS	m2	98.53
11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR LED BVP150 30W INCL. ACCESORIOS	und	9.00
11.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA REGISTRO 25X25 CM PARA LLAVE DE AGUA	und	3.00
11.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA CIEGA CUADRADA PESADA	und	10.00
11.06	PINTADO DE LOGOS EN EL CAMPO DEPORTIVO	glb	4.00

3.1.1.6.1.3. Actividades a la finalización del servicio

- Participar en el Término y Recepción del Servicio, suscribiendo las actas.

- La conformidad se dará previo informe del área usuaria, que verificará dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiéndose realizar las pruebas que fueran necesarias.
- La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.
- De existir observaciones, la Entidad las comunica al PROVEEDOR, otorgándose un plazo no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días.

3.1.1.7. NORMAS TÉCNICAS

La ejecución del servicio se efectuará cumpliendo con las Normas Técnicas Nacionales (INDECOPI), aceptándose normas y reglamentos internacionales cuando éstas garanticen una calidad igual o superior a las Nacionales:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.

3.1.1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

3.1.1.9. PRODUCTOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

Cada informe deberá obligatoriamente estar suscrito en original y sellado por el PROVEEDOR y el PERSONAL TÉCNICO en señal de conformidad, en versión impresa (02 originales y 01 copia).

○ Informes Mensuales (Técnico – Económico – Administrativo)

Serán presentados dentro de los 05 primeros días de cada mes, conteniendo:

- Informe de responsable Técnico
- Planilla de Metrados cada partida ejecutada.
- Cuadro de Valorización
- Pruebas de control y certificados de calidad de los materiales utilizados.
- Cuaderno de anotaciones de las ocurrencias
- Panel Fotográfico
- Anexos

○ Informes Especiales

Cuando la Municipalidad Provincial de Chincha, así lo requiera sobre temas específicos relacionados con la ejecución de la actividad.

Informe de oficio sin que la Municipalidad Provincial de Chincha lo pida, cuando se trate de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad, emitiendo un expediente administrativo o se trate de hacer conocer acciones administrativas que haya tomado y que serán cursadas en el más breve plazo.

Informe previo de Recepción del Servicio.

○ Informe Final

Será presentado dentro de los 05 días siguientes de haber culminado y contener:

- Memoria Descriptiva.
- Planilla de metrados finales de cada partida ejecutada.
- Pruebas de control y certificados de calidad de los materiales utilizados.
- Cuaderno de anotaciones de las ocurrencias
- Fotos
- Plano de post- construcción.



3.1.1.10. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución para la actividad es de 75 días Calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Entrega de Terreno hasta la verificación de la culminación al 100% del Servicio.

3.1.1.11. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Proveedor será directo responsable civil y/o penal de las consecuencias por deficiencias o negligencias durante la prestación del servicio.

El Proveedor deberá contar con la póliza de seguro respectiva y todos los requisitos de ley, antes de iniciarse el servicio.

3.1.1.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de los trabajos por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

3.1.1.13. SEGUROS APLICABLES

El PROVEEDOR será responsable de los seguros que por Ley Corresponde a los Trabajadores que se encuentren a su cargo, de ser necesario seguros complementarios de trabajos de riesgo, seguros contra pérdidas de equipos y otros que sean necesarios.

3.1.1.14. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

3.1.1.15. FORMA DE PAGO.

El pago será por valorizaciones mensuales, previa presentación del informe detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del área usuaria.

El pago por la prestación del servicio se realizará en forma mensual, luego de la presentación formal, oportuna y sin observaciones del Informe Mensual.

3.1.1.16. PENALIDADES.

De acuerdo al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado DS 344-2018-EF; penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el valor de 0.40.

3.1.1.17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Obras.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) De la habilitación del proveedor

El Postor debe encontrarse activo y Habido en la SUNAT y Contar con Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores de Servicios.

b) Del Equipamiento

• HIDROLAVADORA 7HP	01 Und
• TEODOLITO	01 Und
• COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP	01 Und
• EQUIPO PINTURA COMPRESORA + PISTOLA	01 Und
• MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	01 Und
• COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	01 Und
• CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	01 Und
• CAMION GRUA	01 Und
• CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122HP 1,500GL	01 Und
• VOLQUETE DE 10M3	01 Und
• CAMIONETA PICK UP	01 Und
• LUXOMETRO	01 Und
• MAQUINAS DE SOLDAR	01 Und
• VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01 Und
• VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01 Und
• MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	01 Und

* Se podrá ofertar equipos o maquinarias de mayor capacidad y cantidad mayor.

* Las maquinarias y equipos serán puestos a disposición de la actividad a ejecutar.

c) Personal

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
INGENIERO RESPONSABLE TÉCNICO	INGENIERO CIVIL	Experiencia Mínima de 24 meses acumulados como supervisor y/o jefe de supervisor y/o inspector y/o residente y/o responsable técnico en: obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Experiencia Mínima de 12 meses acumulados como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra u servicio similar o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras y/o servicios en general que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN PRUEBAS ELÉCTRICAS	Ing. Electricista y/o Mecánico Electricista/Eléctrico.	Deberá contar con una experiencia mínima de 12 meses acumulados como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: obras y/o servicios en general, que se computa desde la colegiatura.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

Se determinará de acuerdo a lo establecido en el Literal C de los Requisitos de calificación de la Bases.

El valor estimado del servicio "**MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA TUPAC AMARU UBICADO EN EL PP. JJ TUPAC AMARU DEL DISTRITO DE CHINCHA ALTA, PROVINCIA DE CHINCHA-ICA**" lo establecerá el órgano encargado de las Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Chincha.

Se consideran Servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de: Campo deportivo y/o losa deportiva y/o parques y/o Infraestructura deportiva o municipal.

e) Condiciones de los Consorcio

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área Usuaría puede incluir lo siguiente:


- 1) El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	La Penalidad por el incumplimiento será de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Subgerencia de Obras.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	La Penalidad por el Incumplimiento será de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Subgerencia de Obras.
3	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas de las señalizaciones solicitadas por la MPCH. La multa es por cada día	La Penalidad por el Incumplimiento será de 2/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del inspector o supervisor del mantenimiento, debidamente sustentado.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	La Penalidad por el Incumplimiento será de	Según informe del inspector o

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	supervisor del mantenimiento, debidamente sustentado.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista ingrese materiales a la Obra sin la autorización del Inspector o Supervisor, o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico La multa es por cada material no autorizado o no adecuado	La Penalidad por el Incumplimiento será de 1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del inspector o supervisor del mantenimiento, debidamente sustentado.
6	ELIMINACIÓN DE DESMONTE Cuando el contratista No cumpla con retirar el desmonte producto de la ejecución de la Actividad y lo mantenga acumulado por más de tres (03) días calendario. la penalidad es por cada día contados a partir del cuarto día de acumulado el desmonte	0.20 de la UIT	Según informe del inspector o supervisor del mantenimiento, debidamente sustentado.
7	RESPONSABLE TECNICO Cuando el Ingeniero Responsable Técnico no se encuentre en forma permanente durante la ejecución del servicio.	La Penalidad por el incumplimiento será de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor del mantenimiento, debidamente sustentado.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Ficha RUC ACTIVO Y HABIDO▪ Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores-RNP. En dicha constancia se debe detallar la actividad de Proveedor de Servicios.
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Copia de FICHA RUC▪ CONSTANCIA RNP
	Importante <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• HIDROLAVADORA 7HP 01 Und• TEODOLITO 01 Und• COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP 01 Und• EQUIPO PINTURA COMPRESORA + PISTOLA 01 Und• MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg 01 Und• COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP 01 Und• CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3 01 Und• CAMION GRUA 01 Und• CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122HP 1,500GL 01 Und• VOLQUETE DE 10M3 01 Und• CAMIONETA PICK UP 01 Und• LUXOMETRO 01 Und• MAQUINAS DE SOLDAR 01 Und• VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" 01 Und• VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50" 01 Und• MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3 01 Und <p>* Se podrá ofertar equipos o maquinarias de mayor capacidad y cantidad mayor. * Las maquinarias y equipos serán puestos a disposición de la actividad a ejecutar.</p>
	<u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	Importante <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>

- Título Profesional de Ing. Civil del personal clave requerido como **INGENIERO RESPONSABLE TÉCNICO**.
- Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo del personal clave requerido como **INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD**.
- Título Profesional de Ing. Electricista y/o Mecánico Electricista/Eléctrico del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN PRUEBAS ELÉCTRICAS**.

Acreditación:

- El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

01 Ing. Civil:

Cargo: INGENIERO RESPONSABLE TÉCNICO.

Deberá contar con una experiencia mínima de 24 meses acumulados como Supervisor y/o jefe de supervisor y/o inspector y/o residente y/o responsable técnico en: Obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

01 ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Cargo: INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD

Deberá contar con una experiencia mínima de 12 meses acumulados como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra u servicio similar o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras y/o servicios en general que se computa desde la colegiatura.

01 Ing. Electricista y/o Mecánico Electricista/Eléctrico:

Cargo: ESPECIALISTA EN PRUEBAS ELÉCTRICAS

Deberá contar con una experiencia mínima de 12 meses acumulados como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: obras y/o servicios en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe

	<p>considerar el mes completo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 900,000.00 (Novecientos Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <p>Se consideran Servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de: Campo deportivo y/o losa deportiva y/o parques y/o Infraestructura deportiva o municipal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

Handwritten signatures in blue ink.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P_i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [83] puntos

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	(Máximo 2 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. [2] puntos No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos
D.1 Práctica: Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)	
D.2 Práctica: Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ¹¹	
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	

¹¹ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 492 1013 694"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>(Máximo 15 puntos)</p> <p>Más de [24] meses hasta [30] meses. [15] puntos</p> <p>Más de [18] meses hasta [24] meses. [10] puntos</p> <p>Más de [12] meses hasta [18] meses. [05] puntos</p>
<p>PUNTAJE TOTAL</p>	<p>100 puntos¹²</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	La Penalidad por el incumplimiento será de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Subgerencia de Obras.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	La Penalidad por el Incumplimiento será de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Subgerencia de Obras.
3	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN	La Penalidad por el	Según informe del

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas de las señalizaciones solicitadas por la MPCH. La multa es por cada día	Incumplimiento será de 2/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	inspector o supervisor del mantenimiento, debidamente sustentado.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	La Penalidad por el Incumplimiento será de 1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del inspector o supervisor del mantenimiento, debidamente sustentado.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista ingrese materiales a la Obra sin la autorización del Inspector o Supervisor, o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico La multa es por cada material no autorizado o no adecuado	La Penalidad por el Incumplimiento será de 1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del inspector o supervisor del mantenimiento, debidamente sustentado.
6	ELIMINACIÓN DE DESMONTE Cuando el contratista No cumpla con retirar el desmonte producto de la ejecución de la Actividad y lo mantenga acumulado por más de tres (03) días calendario. la penalidad es por cada día contados a partir del cuarto día de acumulado el desmonte	0.20 de la UIT	Según informe del inspector o supervisor del mantenimiento, debidamente sustentado.
7	RESPONSABLE TECNICO Cuando el Ingeniero Responsable Técnico no se encuentre en forma permanente durante la ejecución del servicio.	La Penalidad por el incumplimiento será de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor del mantenimiento, debidamente sustentado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ef z p

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

cy

D

1

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-1-2024-MPCH-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

