



BASES

CONCURSO PÚBLICO N° 023-2025-SUNAT/710600

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE LAS SEDES SUNAT DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS PIURA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
RUC N° : 20131312955
Domicilio legal : Avenida Loreto Nro. 600 – 620 y calle Callao Nro. 860 Distrito, Provincia y Departamento de Piura.
Teléfono: : 073 284730, Anexo 40226
Correo electrónico: : administracion-piur2@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistema de aire acondicionado de las sedes SUNAT de la Intendencia de Tributos Internos Piura.

ITEM	SUB-ITEM	DESCRIPCION	Cantidad de equipos	Unidad de medida	Cantidad de soportes técnicos	Cantidad de mantenimientos preventivos
1	1.1	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA PARA LAS SEDES SUNAT DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS PIURA (ANEXO A1).	78	Servicio	36	9
	1.2	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE. (ANEXO A2)	69	Servicio	36	9

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 06-2025-SUNAT-710600 el 15 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria, se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1,095) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, con 9 periodos de 120 días calendario aproximadamente. Para el caso puntual del primer periodo, el servicio se iniciará a partir del segundo día hábil de aprobado el plan de trabajo por parte de la División de Mantenimiento, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El servicio de soporte técnico cuenta con un plazo de las 24 horas del día, 7 días calendario a la semana, 365 días calendario del año y cubrirá todas las sedes de SUNAT por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, considerando su gestión de conformidad en forma cuatrimestral.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 08.00 (Ocho y 00/100 soles), en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente Nro. 000-870722, Titular: SUNAT.

La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, en la Mesa de Partes de la SUNAT, ubicada en Avenida Loreto Nro. 600 – 620 y calle Callao Nro. 860 Distrito, Provincia y Departamento de Piura, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, previa coordinación a través del correo electrónico administracion-piur2@sunat.gob.pe y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público par a el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF y sus modificatorias, en adelante la Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES . Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o los requisitos para la suscripción del contrato, o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- h) Declaración Jurada de compromiso de integridad. (Anexo N.º 10).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada*

en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Avenida Loreto Nro. 600 – 620 y calle Callao Nro. 860 Distrito, Provincia y Departamento de Piura. o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos por el mantenimiento preventivo y servicio de soporte técnico, el cual se realizará de forma cuatrimestral del 11.11% aproximadamente del monto total contratado, de la siguiente manera:

Mantenimiento preventivo: La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda y la totalidad de equipos a los cuales se les realizó el mantenimiento, de con su relación de equipos (Los equipos que se encuentren en calidad de depósito, tránsito o averiados no serán considerados para el pago).

Servicio de soporte técnico: La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximado del monto del contrato correspondiente al servicio en mención), el pago se hará por la cantidad de equipos efectivamente ejecutados.

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la recepción y conformidad del servicio emitido por la Oficina de Soporte Administrativo Piura.
- Entregables indicados en el numeral 5.8. de los términos de referencia.
- Comprobante de pago⁴.

La SUNAT pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de cada servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes virtual de SUNAT <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>⁵, o Mesa de Partes de la SUNAT de la ITI Piura sito en Avenida Loreto Nro. 600 – 620 y calle Callao Nro. 860 Distrito, Provincia y Departamento de Piura.

⁴ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5 del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

⁵ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado de las sedes SUNAT de la Intendencia de Tributos Internos Piura.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La SUNAT dentro de su PEI 2024-207 ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el Objetivo Estratégico N° 04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional.

El presente requerimiento permitirá un brindar una adecuada climatización de los ambientes de trabajo de las Sedes SUNAT de la Intendencia de Tributos Internos Piura, contribuyendo al bienestar del personal de SUNAT y de los contribuyentes.

3. ANTECEDENTES

Las diferentes sedes de SUNAT, así como la mayoría de los Centros de Servicio al Contribuyente de SUNAT cuenta con equipos de aire acondicionado para confort del tipo Split convencional o de expansión directa. Las nuevas sedes de SUNAT cuentan en su mayoría con equipos de aire acondicionado del tipo centralizado de flujo o caudal variable (CRV, VRF o VRV). Los equipos se encuentran operativos.

Por lo que se requiere desarrollar los planes de mantenimiento especializado que nos dé la confiabilidad de contar con el confort requerido en las sedes de SUNAT en Piura.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo general: Contratar a la persona natural o jurídica especializada en trabajos de climatización de confort, para que efectúe los trabajos de soporte técnico y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado en las sedes SUNAT de Piura.

4.2 Objetivo específico: Mantener en buenas condiciones la climatización de confort en las sedes de SUNAT en Piura.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado de las sedes SUNAT de la Intendencia de Tributos Internos Piura. comprende mantener la operatividad continua de todos los equipos climatizadores durante los 1095 días calendario, cuya cantidad de servicios se indica en el cuadro siguiente.

ITEM	SUB-ITEM	DESCRIPCION	Cantidad de equipos	Unidad de medida	Cantidad de soportes técnicos	Cantidad de mantenimientos preventivos
------	----------	-------------	---------------------	------------------	-------------------------------	--

1	1.1	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA PARA LAS SEDES SUNAT DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS PIURA (ANEXO A1)	78	Servicio	36	9
	1.2	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE. (ANEXO A2)	69	Servicio	36	9

La presente contratación tiene en cuenta la eficiencia para la contratación de ambos servicios que se encuentran relacionados, además se tiene en cuenta la garantía que se requiere con un mismo proveedor.

Los detalles de los equipos se indican en el Anexo A1 y A2 del presente.

El servicio deberá ejecutarse a todo costo, incluye: mano de obra del servicio, repuestos nuevos, pasajes, materiales de limpieza y consumibles, laptop, software, equipos de protección eléctrica y personal, equipos para mediciones eléctricas y mecánicas, herramientas para uso eléctrico y mecánico, escaleras y andamios, otros materiales que el contratista considere necesarios para efectuar los mantenimientos incluyen la limpieza final del área de trabajo y eliminación de desechos fuera de la sede.

Los Servicios de mantenimiento preventivo serán realizados de manera cuatrimestral, y el servicio de soporte técnico se hará cada vez que uno de los equipos de la relación de equipos del proceso presente avería o alarma durante el periodo cuatrimestral, cuya comunicación será realizado por la Oficina de Soporte Administrativo Piura. Al margen que el contratista siempre estará pendiente de la operatividad de los equipos.

El servicio de soporte técnico corresponde al mantenimiento correctivo con o sin uso de piezas o accesorios, necesarias para la correcta operatividad de todos los equipos.

5.2 Actividades

5.2.1 SERVICIO DE SOPORTE TECNICO

Las actividades que comprende el servicio de soporte técnico de aire acondicionado de las sedes SUNAT de la Intendencia de Tributos Internos Piura, son las siguientes:

5.2.1.1 Incluirá el servicio de soporte técnico con personal especializado y de acuerdo con el perfil señalado en el numeral 6.1.1. El servicio deberá incluir los costos de mano de obra y los gastos por el traslado de equipos y materiales a utilizar.

5.2.1.2 Para requerir la atención del servicio de soporte técnico. La SUNAT podrá solicitar las atenciones de servicio, vía llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp o vía correo electrónico para atención del servicio de lunes a domingo (incluidos feriados) desde las 00:00 hasta las 24:00 horas, estas comunicaciones podrán ser realizadas a cualquier persona de contacto del contratista (Supervisor, coordinador, Ejecutivo, jefe, Gerente, director), el listado del personal y su información deberá estar detallado en el plan de trabajo.

5.2.1.3 El servicio de Soporte técnico incluye la evaluación mediante escáner del sistema VRV a fin de poder detectar de raíz de las posibles fallas que se tengan en los equipos. Estas evaluaciones serán realizadas a criterio

del supervisor de SUNAT cuando el equipo tenga más de 3 días inoperativo. Todos los costos referidos a este servicio de escáner serán asimilados por el proveedor, estos costos incluyen servicios de traslado, alquiler, compra de accesorios para su conexión, instalación, licencias, softwares, hardware y la aplicación del escáner serán completamente asumidos por el contratista.

5.2.1.4 El servicio de Soporte técnico también incluye desmontajes de equipos.

5.2.1.5 El servicio de soporte técnico de puesta en operación incluye el reemplazo e instalación de todos los componentes (condensador, evaporador, bomba de condensado, filtro de aire, trampa para aceite, ventiladores, serpentín/aletas, válvula de servicio en caso lo requiera), piezas (motor compresor, parrilla disipadora, motor ventilador), y repuestos (Relé, ITM, Protector de fase, protector de sobre tensiones, filtro de impurezas, siroco, tarjeta electrónica), que se encuentren defectuosas, por repuestos nuevos y originales⁶. En su defecto, el contratista podrá proveer partes de reemplazo compatibles certificadas por el fabricante o previa aprobación de la supervisión SUNAT. Incluye la totalidad de los componentes del equipo de aire acondicionado de todas las marcas que forman parte de la prestación, modelo y potencia.

5.2.1.6 El servicio de soporte técnico también incluye la fabricación e instalación de bandejas auxiliares (no incluye trabajos civiles), previa autorización y coordinación con el Supervisor encargado de la Oficina de Soporte Administrativo Piura y la fabricación o reemplazo de las estructuras de soporte de las unidades evaporadoras y condensadoras.

5.2.1.7 El servicio de soporte técnico deberá ser ejecutado a satisfacción de la SUNAT, en las sedes SUNAT de la Intendencia de Tributos Internos Piura y tomando en cuenta lo siguiente:

El Tiempo de respuesta en una emergencia y su puesta en operatividad:

1. De cuatro (4) horas para las sedes ubicadas en la provincia de Piura.
2. De veinticuatro (24) horas para las demás provincias de la Región Piura.
3. Para desmontajes el tiempo será de (48) horas.

Para el cumplimiento de lo estipulado en el punto anterior, se entenderá como Tiempo de Puesta en operación, al tiempo transcurrido entre la comunicación por correo o vía telefónica o mensajes de WhatsApp al contratista (iniciado la relación contractual el proveedor deberá enviar la matriz de comunicaciones en la cual se identificara a las personas que registraran las atenciones de emergencia para las comunicaciones por parte de cualquier personal de SUNAT y/o personal de alguna empresa supervisora que asigne SUNAT) de la existencia del mal funcionamiento (el equipo de aire acondicionado deja de funcionar) por parte de la SUNAT y la puesta en funcionamiento de este a satisfacción de la SUNAT. Incluye los tiempos de traslado hasta las sedes SUNAT.

En caso, no pueda poner en operación los equipos dentro de los plazos del tiempo de respuesta, el contratista deberá dejar un equipo de backup y llevarse el equipo averiado, comprometiéndose a poner en operación el

⁶ Conforme a los equipos detallados en los Anexos A1 y A2 que se encuentran operativos.

equipo averiado en un plazo no mayor a 20 días calendarios, contados a partir desde que deja el equipo backup y se lleva el equipo averiado. Su incumplimiento generará una penalidad la misma que se detalle en el supuesto 1 del numeral 7.10 Otras penalidades.

El Contratista debe contar con 2 números telefónicos (de los coordinadores los cuales deberán ser indicados en el plan de trabajo) de contacto y un correo electrónico corporativo. Las solicitudes de atención de servicio podrán realizarse vía llamada telefónica, mensaje de WhatsApp o vía correo electrónico a la dirección acordada entre SUNAT y el contratista una vez se haya suscrito el contrato o a las que se indiquen en el plan de trabajo.

El fin del Servicio de Soporte técnico corresponde a que cada equipo del total de la relación debe estar operativo y sin falla durante cada periodo mensual y se confirma que son 36 soportes por cada equipo del total de equipos.

5.2.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Las actividades mínimas del mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado se indican en los anexos siguientes:

- ANEXO B1: Para los equipos de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa.
- ANEXO B2: Para los equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable.

El contratista durante la ejecución deberá de contar con lo siguiente:

5.2.2.1 Materiales: Los materiales, repuestos y materiales consumibles para el mantenimiento, serán nuevos y con la debida garantía del fabricante, indicando que cualquier falla determinará su reemplazo por otro nuevo que cumpla con las especificaciones, sin que ello signifique un costo adicional para la SUNAT. Los materiales mínimos con los que deberá contar son:

- Gas refrigerante
- Gas Nitrógeno N₂
- Aislamiento para tuberías de gas y líneas de condensado de agua helada
- Cintas para mantenimiento: Adhesiva de goma espuma para aislamiento y cinta ploma o de foil aluminio
- Colchoneta de lana de vidrio cubierta con foil de aluminio
- Solventes para limpieza de serpentines, del evaporador y del condensador
- Limpia contactos para uso eléctrico y para uso electrónico
- Tuberías de cobre rígidas y flexibles de 3/16" a 1 1/4" Ø
- Tuberías de PVC y accesorios clase 10 para drenaje de condensado, de 1/2" a 1" Ø
- Accesorios soldables de cobre (codos, té, uniones, reducciones)
- Conectores de bronce
- Soldadura de plata
- Válvulas de servicio para recarga de gas
- Presostatos de alta y baja presión
- Contactores, reles y condensadores eléctricos
- Control remoto universal
- Filtros secadores
- Visores de líquido
- Bombas de condensado
- Filtros para fan coil o evaporadores
- Esmalte anticorrosivo
- Otros materiales de menor cuantía para la limpieza de los equipos

5.2.2.2. Equipos y herramientas: Los equipos y herramientas (en buen estado) mínimas se señalan a continuación.

- 1 Bomba de vacío
- 2 Manifold completo con 2 manómetros y 3 mangueras de servicio
- 1 Detector de fuga electrónico
- 1 Equipo de recuperación de gas (recuperador, tanque y balanza)
- 3 Equipo manual para soldar con propano
- 1 Balón para gas Nitrógeno
- 3 Juego de cortatubo, abocardador, prensa acampanador y puente
- 3 Doblador de tubo tipo palanca
- 1 Anemómetro
- 1 Termómetro digital laser
- 2 Llave ratchet para válvula de servicio
- 1 Máquina hidrolavadora
- 1 Aspiradora manual
- 1 Soplador de aire
- 2 Peine metálico para aletas de aire acondicionado
- 1 Taladro de mano con brocas de medidas varias
- 1 Pinza amperimétrica
- 1 Megohmetro
- 2 Extensión eléctrica vulcanizada, mínimo de 20 metros
- 1 Escalera de fibra de vidrio
- 1 Reflector para iluminación
- 1 Juego de llaves mixtas milimétrico y pulgadas
- 1 Juego de llaves hexagonales (Allen) milimétrico y pulgadas
- 1 Juego de llaves francesas: 6", 8", 10" y 12"
- 1 Juego de destornilladores
- 1 juego de alicates, mecánico, electricista y de presión
- 1 Arco de sierra
- 1 maletín con herramientas para uso de trabajos electromecánicos (Martillo, cincel, cuchilla, nivel, escobilla de hierro)
- 2 equipos de aire acondicionado tipo portátil de 11500 BTU/Hr como mínimo, con sus accesorios de instalación, para emergencia.

5.2.2.3 Escáner: Todos los mantenimientos preventivos en los equipos de aire acondicionado del tipo VRV deben iniciarse con una evaluación por medio de escáner a fin de evaluar la correcta operatividad de los equipos y que estos no presenten fallas que puedan ocasionar problemas mayores. Estos reportes deben ser sintetizados en un informe técnico el cual se presentará a los encargados de cada OSA en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios después de que se complete la evaluación con el software de escaneo.

5.2.2.4 Primer Servicio de Mantenimiento Preventivo (Mes de Evaluación)

El proveedor, previo al inicio del primer servicio de mantenimiento en todos los locales, deberá realizar la inspección de los equipos acompañado con el personal designado por SUNAT, mediante el cual deberá encender los equipos de aire acondicionado y evaluar la operatividad de los equipos para conocimiento y responsabilidad del contratista a partir de dicha actividad. Como resultado:

- **Equipos operativos:** Ingresaran directamente al servicio de soporte técnico
- **Equipos Inoperativos:** El contratista al término de la inspección, deberá entregar un informe con la relación de equipos inoperativos que incluya los repuestos y partes adjuntando una cotización para la reparación. Para dicha actividad la cual SUNAT gestionará un contrato por proceso o de

menor cuantía, la cual no necesariamente será realizada por el contratista ganador del servicio de soporte y mantenimiento.

- Los equipos, una vez reparado ingresarán al servicio de soporte técnico del periodo presente.

Culminado la inspección, para el primer servicio a todos los equipos operativos e inoperativos, se le hará el servicio de mantenimiento preventivo. El servicio de soporte técnico solo se les realizara a los equipos operativos y los inoperativos luego de su reparación.

En caso el contratista requiera una extensión de plazo para el periodo de evaluación, este se deberá solicitar la ampliación por correo hasta una semana antes de culminado la inspección programada de evaluación, siendo responsabilidad de la Oficina de Soporte Administrativo Piura, el otorgamiento de la extensión considerando si han existido situaciones ajenas al proveedor que no permitieron la evaluación en todos los locales (facilidades de ingreso, huelgas, clima, lejanía entre sedes, etc.)

5.3 Procedimiento

Para la realización del servicio, el contratista y SUNAT, deberán desarrollar los pasos siguientes:

- Para el servicio de soporte técnico, la SUNAT podrá solicitar las atenciones de servicio, vía correo o vía telefónica o mensajes de WhatsApp al contratista (a cualquiera de los coordinadores indicados en el Plan de Trabajo del contratista) para atención del servicio de lunes a domingo (incluidos feriados) desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- El servicio soporte técnico es a todo costo, el cual incluye mano de obra, traslados, repuestos nuevos y todos los accesorios para garantizar la correcta operatividad de los equipos de aire acondicionado detallados en el Anexo: A1 y A2.
- Se precisa que el postor que participa por el Servicio de Mantenimiento Preventivo necesariamente tendrá que participar en el Servicio de Soporte.

5.4 Plan de trabajo

Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de suscrito el contrato, el contratista deberá presentar mediante mesa de Partes virtual de SUNAT <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> a la Oficina de Soporte Administrativo Piura un plan de trabajo (que será evaluado por la OSA de Piura y la División de Mantenimiento) que incluirá:

Plan de trabajo donde incluirá los siguiente:

- Cronograma de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo.
- Relación del personal técnico que ejecutará los trabajos
- Formato de análisis de seguridad en el trabajo (ATS)
- Datos de correos electrónicos y teléfonos celulares del personal responsable de las coordinaciones, para que el contratista de inicio a la ejecución de los trabajos.
- Dicho cronograma estará basado en los plazos indicados en el numeral 5.7.2. y será aprobado por la Oficina de Soporte Administrativo Piura en coordinación con la División de Mantenimiento.

El plan de trabajo será evaluado y aprobado por la Oficina de Soporte Administrativo Piura en coordinación con la División de Mantenimiento de la SUNAT para la gestión del contrato, dentro de los cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de su presentación. La aprobación será confirmada al contratista vía correo electrónico.

El servicio de soporte técnico para todos los equipos es permanente, será de 24 horas del día, 7 días calendarios de la semana, 365 días calendario del año y cubrirá todas las sedes SUNAT, por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario.

La frecuencia del mantenimiento preventivo para todos los equipos será de ciento veinte (120) días calendario y cubrirá todas las sedes SUNAT, por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario.

5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

El contratista debe cumplir con las normas técnicas vigentes del Código Nacional de Electricidad.

5.6 Seguros

Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo deberá contar necesariamente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), pensión y salud. La póliza de SCTR deberá ser presentada antes de cada programación de mantenimiento como condición para el ingreso a cada sede de la SUNAT y deberá tener vigencia durante todo el plazo del contrato, hasta su finalización, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

5.7 Lugar, plazo y horario de prestación del servicio

5.7.1 Lugar

La prestación del servicio se realizará en las siguientes sedes de la Intendencia de Tributos Internos Piura.

Nro.	SEDE	DIRECCIÓN
01	Intendencia de Tributos Internos Piura	Av. Loreto N° 600-620 esq. con Jr. Callao N° 860 - Piura - Piura - Piura
02	Almacén Piura	Prolong. Av. Sánchez Cerro N° 3044 - 3052 (Km 1.5 carretera Piura-Sullana) - Zona Industrial II - Veintiséis de Octubre - Piura - Piura
03	CSC Talara	Av. Bolognesi B157 - B159 Oficina N° 101 y Dpto. 301 (ex Edificio SEMOR) - Distrito de Pariñas - Talara - Piura
04	CSC Sechura	Calle Simón Bolívar N° 819 - Sechura - Sechura - Piura
05	CSC y CCF Piura	Av. Grau N° 1006 esq. con Av. San Martín N° 336-386 SUB LOTE A - Piura - Piura - Piura
06	CSC y CCFF Sullana	Av. José de Lama 494 - Sullana - Sullana - Piura
07	CSC Chulucanas	Jirón Cuzco N° 700 - Chulucanas - Morropón - Piura.

* CSC: Centro de Servicios al Contribuyente

* CSC-CCF : Centro de Servicios al Contribuyente – Centro de Control y Fiscalización

Se podrá adicionar nuevas sedes para la prestación del servicio, lo que será comunicado por la Oficina de Soporte Administrativo Piura mediante documento escrito al contratista.

5.7.2. Plazo

El plazo por el servicio de mantenimiento preventivo es de un mil noventa y cinco (1,095) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, con 9 periodos de 120 días calendario aproximadamente. Para el caso puntual del primer periodo, el servicio se iniciará a partir del segundo día hábil de aprobado el plan de trabajo por parte de la División de Mantenimiento.

El servicio de soporte técnico cuenta con un plazo de las 24 horas del día, 7 días calendario a la semana, 365 días calendario del año y cubrirá todas las sedes de SUNAT por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, considerando su gestión de conformidad en forma cuatrimestral.

5.7.3. Horario

Para el servicio de mantenimiento preventivo, considerando que en las oficinas de SUNAT se labora de lunes a viernes entre las 8 am y las 6 pm y en algunas sedes las 24 horas durante todos los días del año, se estipula lo siguiente: Disponer de las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados, y establecer el horario previa coordinación con el representante de la Oficina de Soporte Administrativo Piura, previo al inicio de cada periodo de servicio. Estas comunicaciones previas para el ingreso deberán ser con 2 días hábiles de antelación a fin de poder gestionar las validaciones correspondientes.

La SUNAT, previa coordinación con los responsables de cada sede y ambiente, facilitará el ingreso a los ambientes donde se ubican los equipos para la ejecución del servicio de mantenimiento o servicio por emergencia. Y de haber retraso de ingreso por responsabilidad de SUNAT no se considerará como tiempos de incumplimiento o penalidad.

5.8 Resultados esperados

TEMPERATURA DE CONFORT: Los equipos de aire acondicionado deben de climatizar los ambientes entre 21° C y 23° C.

INFORMES: Al término de cada periodo de mantenimiento indicado en el cronograma y en un plazo no mayor a 15 días calendarios, como requisito indispensable para la conformidad previa al pago, el contratista deberá remitir al jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Piura de la ITI Piura, vía Mesa de Partes virtual de SUNAT <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> y mediante correo electrónico de la SUNAT a la OSA Piura (supervisor designado) un informe técnico, debidamente refrendado por su Ingeniero Supervisor responsable, el mismo que deberá contener lo siguiente:

- Reportes de mantenimiento: Relación de equipos en hojas de cálculo Excel (*en archivo físico y digital*), en la cual se hará una relación con el consolidado de equipos atendidos en el periodo de mantenimiento, en la que se visualicen los datos siguientes:
 - Datos del equipo: *Código Patrimonial, marca, modelo, serie,*
 - Ubicación real del evaporador y del condensador: *Sede y ambiente(s) dentro de la sede*
 - Formato de mantenimiento preventivo F1-1, F1-2, F1-3 y/o de atención de emergencia F2 (*en archivo físico y digital*)), indicando: Actividades, Nombre del técnico que hizo el mantenimiento, Repuestos cambiados, observaciones y recomendaciones del periodo.
- Fotografías del equipo (Unidad evaporadora y datos de placa; unidad condensadora y datos de placa): Al final del primer periodo y al final del último periodo de mantenimiento, otras fotografías que el contratista considere relevantes.
- Informe técnico con cuadro resumen del mantenimiento realizado el cual debe indicar mínimamente:
 - Estado de equipos operativos, inoperativos, desmontados, no ubicados, etc.
 - Fechas de inicio y fin de atención
 - Fechas de atención de reportes de emergencia
 - Tiempos de respuestas de emergencias

- Nombre de técnicos y supervisores del contratista y del personal de SUNAT.
- Constancia de mantenimiento y operatividad de los equipos de aire acondicionado de cada sede, firmada por el ingeniero supervisor del contratista.
- Carta de garantía de mantenimiento post-servicio por un periodo mínimo de cuatro (04) meses, por los trabajos de mantenimiento preventivo y servicio de soporte técnico contabilizado al día siguiente luego de la finalización del último periodo de mantenimiento, indicando que se atenderán las atenciones de emergencia por causa de mal funcionamiento o paralización del equipo de aire acondicionado.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.1.1 PERSONAL

A. UN (1) SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE)

i. Actividades:

Será el responsable de la dirección de la ejecución de los trabajos.
Deberá validar y firmar todos los entregables que emita el contratista.
Deberá verificar y observar las medidas de seguridad para trabajos de altura en el sitio, por lo que su presencia será permanente durante los trabajos.

ii. Perfil

Formación académica:

Título profesional en Ingeniería Mecánica y Eléctrica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica.

Deberá ser colegiado y habilitado, para tal efecto deberá adjuntar copia de la habilitación vigente al inicio de su participación efectiva en el servicio.

Experiencia:

Tres (03) años como mínimo desempeñándose como coordinador o jefe o Supervisor en trabajos de mantenimiento o instalación de equipos de aire acondicionado.

B. DOS (2) PROFESIONALES TÉCNICOS (PERSONAL CLAVE)

i. Actividades:

Responsables de la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo, así como atenciones de emergencia por fallas reportadas, durante el plazo de la prestación de equipos convencionales y de aire acondicionado del tipo VRV.

Realizar la limpieza, inspección, cambio de piezas, pruebas, desarmado y armado de los equipos de aire acondicionado, y demás labores definidas por el Supervisor del mantenimiento preventivo y servicio de soporte técnico.

ii. Perfil

Formación académica:

Título profesional técnico en Mecánica de Refrigeración y aire acondicionado.

Experiencia:

Dos (2) años como mínimo en trabajos de instalaciones y/o mantenimiento de sistemas de aire acondicionado.

- **Otros requisitos;**

Copia del Certificado Único Laboral (CUL) o los antecedentes policiales, judiciales y penales sin observaciones, los que se deberán acreditar para el inicio del servicio (a la Presentación del Plan de Trabajo) y anualmente durante la vigencia del contrato.

6.1.2 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El proveedor deberá contar como mínimo con la disponibilidad del siguiente equipamiento para el servicio de soporte técnico de los equipos de aire acondicionado de la SUNAT de Piura:

EQUIPOS CONVENCIONALES:

- Dos (2) Unidades condensadoras de 12,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades condensadoras de 18,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades condensadoras de 24,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades condensadoras de 36,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades condensadoras de 48,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades condensadoras de 60,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras de 12,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras de 18,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras de 24,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras de 36,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras de 48,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras de 60,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 12,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 18,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 24,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 36,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 48,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 60,000 BTU/Hr.

EQUIPOS VRV:

- Un (1) Compresor inverter para VRV de 5HP.
- Un (1) Compresor inverter para VRV de 7.5HP.
- Un (1) Compresor inverter para VRV de 10HP.
- Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 18,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 24,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 36,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 48,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 60,000 BTU/Hr.
- Dos (2) Tarjetas electrónicas para Unidades Condensadoras de acuerdo con las marcas y potencias de los equipos de SUNAT.
- Dos (02) Tarjetas electrónicas para Unidades Evaporadoras de acuerdo con las marcas y potencias de los equipos de SUNAT.
- Cinco (05) Sensores para equipos VRV, de acuerdo con las marcas de los equipos de SUNAT.

6.1.3 OTRO EQUIPAMIENTO

SOFTWARE DE ESCANEO:

Este software de escaneo debe permitir ingresar al sistema operativo propio de la marca de los equipos listados para fines de evaluación y/o estatus (según lo solicitado)

en el numeral 5.2.2.3) para lo cual deben estar validados por el representante de fábrica en el Perú, mediante carta. ello será acreditado al momento del inicio del servicio.

6.1.4 INFRAESTRUCTURA

El Contratista debe contar con predio de mínimo 20 m2, ubicado en el departamento de Piura, que pueda brindar la asistencia técnica de tal manera que asegure a la SUNAT cumplir con lo estipulado, para lo cual deberá presentar documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de lo requerido (no cabe presentar declaración jurada). Ello será acreditado al momento del inicio del servicio.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

- a. "EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- b. Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO."
- c. Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.
- d. Si por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente sustentadas, el contratista se vea obligado a cambiar de personal supervisor o técnicos responsables de la ejecución de los servicios, deberá reemplazarlos por personal calificado, con iguales o superiores características previstas en las bases para el personal a ser reemplazado previa aprobación explícita de la Oficina de Soporte Administrativo Piura de la SUNAT, para lo cual entregará la documentación correspondiente vía Mesa de Partes Virtual de la SUNAT. La Oficina de Soporte Administrativo Piura de la SUNAT tendrá un plazo de siete (7) días calendario para pronunciarse sobre lo solicitado. La respuesta podrá ser comunicado por correo electrónico por el gestor del contrato de la Oficina de Soporte Administrativo Piura.
- e. El contratista podrá llevar personal técnico adicional para trabajos puntuales de estiba, limpieza, conductor, ayudantes y albañil para resanes; todos ellos deben de contar con su seguro complementario de trabajo de riesgo vigente a la fecha de la prestación.

- f. El contratista, deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente; asimismo, deberá evitar molestias al personal de SUNAT o a terceros, que pudieran derivar de la eliminación de desechos.
- g. LA SUNAT se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro del personal de este último asignado al servicio sea retirado y reemplazado, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando la SUNAT razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resultan inaceptables.
- h. Ante la ocurrencia de una deficiencia de funcionamiento o falla imprevista en el funcionamiento de algún componente del sistema de climatización, el contratista deberá tomar las acciones para normalizar el servicio en el tiempo de respuesta en una emergencia y su puesta en operatividad conforme a lo previsto en el numeral 5.2.1.7.
- i. El personal del contratista que requiera ingresar a las sedes institucionales deberá llevar charlas de Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo dictadas por la División de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, previa solicitud a la OSA Piura, adjuntando la relación de nombres y DNI del personal.

7.2. Adelantos

No se otorgarán adelantos

7.3. Subcontratación

El presente requerimiento no podrá ser subcontratado.

7.4. Confidencialidad

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación

maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal.

7.5. Propiedad intelectual

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

La Oficina de Soporte Administrativo Piura designará a un encargado, como administrador del contrato y supervisión física de los trabajos.

La supervisión física de los trabajos, así como el control de actividades, materiales, repuestos y confirmación de operatividad de los equipos de la prestación serán realizados por el técnico electricista de la OSA de Piura y la revisión de entregables a cargo del profesional supervisor de equipos electromecánicos de la División de Mantenimiento asignado en la sede de Piura.

La SUNAT se reserva el derecho de verificar durante el servicio en fecha y lugar, los insumos, materiales y la documentación respectiva en la etapa de ejecución del contrato.

7.7. Conformidad de la prestación

La recepción y conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo (OSA) Piura, en un plazo máximo de siete (07) días calendario.

7.8. Forma de pago

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos

periódicos por el mantenimiento preventivo y servicio de soporte técnico, el cual se realizará de forma cuatrimestral del 11.11% aproximadamente del monto total contratado, de la siguiente manera:

Mantenimiento preventivo: La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda y la totalidad de equipos a los cuales se les realizó el mantenimiento, de con su relación de equipos (Los equipos que se encuentren en calidad de depósito, tránsito o averiados no serán considerados para el pago).

Servicio de soporte técnico: La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximado del monto del contrato correspondiente al servicio en mención), el pago se hará por la cantidad de equipos efectivamente ejecutados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la recepción y conformidad del servicio emitido por la Oficina de Soporte Administrativo Piura.
- Entregables indicados en el numeral 5.8. de los términos de referencia.
- Comprobante de pago⁷.

La SUNAT pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de cada servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes virtual de SUNAT <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>⁸, o Mesa de Partes de la SUNAT de la ITI Piura sito en Avenida Loreto Nro. 600 – 620 y calle Callao Nro. 860 Distrito, Provincia y Departamento de Piura.

7.9. Penalidades aplicables

La penalidad por mora en la ejecución de los trabajos será de acuerdo con lo normado en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.10. Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no poner en operación el equipo averiado en un plazo máximo de 20 días calendarios	Se aplicará el 0.5% de la UIT vigente por cada día de atraso en no poner el equipo operativo	La secuencia sería la siguiente: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar que la ejecución de actividades esté acorde a los TDR de las bases integradas.2. De existir incumplimiento a los TDR, la OSA Piura emitirá un informe técnico en coordinación con la DM, detallando las observaciones encontradas.3. Comunicar al contratista las observaciones para que cumpla con su subsanación.4. Si el contratista no cumple dentro del plazo máximo (20 días calendarios), a partir del día siguiente se

⁷ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5 del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

⁸ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

			procederá al cómputo de la penalidad hasta la puesta en operación del equipo averiado.
2	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para las atenciones de emergencia indicadas en los puntos 1 y 2 del numeral 5.2.1.7	se considerará una penalidad del 5% de la UIT vigente por cada día de retraso	<p>La secuencia sería la siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar que la ejecución de actividades esté acorde a los TDR de las bases integradas. 2. De existir incumplimiento a los TDR, la OSA Piura emitirá un informe técnico en coordinación con la DM, detallando las observaciones encontradas. 3. Comunicar al contratista las observaciones para que cumpla con su subsanación. 4. Si el contratista no cumple con los tiempos de atención de emergencia establecidos (4 horas en la provincia de Piura y 24 horas en las demás provincias de la Región Piura), se aplicará la penalidad correspondiente luego de cumplido los plazos máximos indicados hasta la prestación efectiva del servicio y la puesta en operatividad.
3	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para los desmontajes indicados en el punto 3 del numeral 5.2.1.7	se considerará una penalidad del 3% de la UIT vigente por cada día de retraso	<p>La secuencia sería la siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar que la ejecución de actividades esté acorde a los TDR de las bases integradas. 2. De existir incumplimiento a los TDR, la OSA Piura emitirá un informe técnico en coordinación con la DM, detallando las observaciones encontradas. 3. Comunicar al contratista las observaciones para que cumpla con su subsanación. 4. Si el contratista no cumple con el tiempo máximo de respuesta para iniciar los desmontajes (48 horas), se aplicará la penalidad correspondiente luego de cumplido el tiempo máximo hasta la prestación efectiva del servicio.

7.11. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del Artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo no menor de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

7.12. ANEXOS

- ANEXO A1: DETALLE DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA
- ANEXO A2: DETALLE DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE
- ANEXO B1: ACTIVIDADES MINIMAS DE SERVICIO SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA

- ANEXO B2 : ACTIVIDADES MINIMAS DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE
- ANEXO C : TIEMPO DE ATENCION Y RESPUESTA
- FORMATO F1-1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD CONDENSADORA
- FORMATO F1-2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD EVAPORADORA
- FORMATO F1-3: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE TUBERIAS DE REFRIGERANTE, DRENAJE DE CONDENSADO Y TABLEROS ELECTRICOS
- FORMATO F2 (SERVICIO DE SOPORTE TECNICO) ATENCION DE EMERGENCIA - DESMONTAJES – MONTAJES

ANEXO A1

DETALLE DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA

ITEM DE EQUIPOS (E+C)	EQUIPO	REGION	SEDE	UBICACIÓN	TIPO	MARCA	CODIGO PATRIMONIAL	MODELO	SERIE	POTENCIA (BTU/HR)	GAS REFRIGERANTE	CANTIDAD DE SOPORTES	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS
1	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	PISO 01 - GIMNASIO	VERTICAL	CARRIER	ILEGIBLE	H2AE24AK A	X114678949	24000 BTU/HR	R-22	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ALMACEN ADMINISTRACION 01	SPLIT PISO TECHO	CARRIER	112236140097	42XQ-025M-31125	2510M01011	24000 BTU/HR	R-22	36	9
2	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	PISO 01 - GIMNASIO	VERTICAL	CARRIER	ILEGIBLE	NZAE24AK A	X114678950	24000 BTU/HR	R-22	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ALMACEN ADMINISTRACION 03	SPLIT PISO TECHO	CARRIER	112236140096	42XQ025 M31125	2510M01055	24000 BTU/HR	R-22	36	9
3	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	AZOTEA	SPLIT	YORK	112244060030	CH41A-018-H3U2C	11010286613080000	18000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ALMACEN ADMINISTRACION 04	SPLIT PARED	YORK	112244060093	CH41A-018-H3U2C	G4135000110005140012	18000 BTU/HR	R-410	36	9
4	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	AZOTEA	HORIZONTAL	LG	ILEGIBLE	TUC362KLAO	ILEGIBLE	36000 BTU/HR	R-22	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		OFICINA DE CONTRALORIA (AREA DE INTENDENCIA)	SPLIT PISO TECHO	LG	112240100727	TU-C362KLAO	03EX1720	36000 BTU/HR	R-22	36	9
5	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	PISO 01 - GIMNASIO	VERTICAL	CARRIER	112240100749	38CK036-X-5C1	4810X81333	36000 BTU/HR	R-22	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		OFICINA ADMINISTRACION 02 (OF. OFICIALES ADUANAS)	SPLIT PISO TECHO	CARRIER	112240100749	42XQ-040M-31125	0110M00745	36000 BTU/HR	R-22	36	9
6	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	AZOTEA	HORIZONTAL	LENNOX	112240101455	TSAO6054 N44Y	5811J06576	60000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		CUARTO DE OFICIALES	SPLIT PISO TECHO	LENNOX	112244060739	LXGUCMD 060100P201	C10137340041182513032	60000 BTU/HR	R-410	36	9
7	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	EXTERIOR - TOPICO	HORIZONTAL	DAIKIN	112236140421	RKS18EL216	3C11370011990	18000 BTU/h	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ADMINISTRACION - TOPICO	SPLIT PARED	DAIKIN	112244061667	FTKS18EL216	3D15970001083	18000 BTU/h	R-410A	36	9
8	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	AZOTEA	HORIZONTAL	DAIKIN	112236140424	RKS18EL216	3C11370013379	18000 BTU/h	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		PISO 01 - ADMINISTRACION	SPLIT PISO TECHO	DAIKIN	112244061868	MMD4036 CFC216A	2.4044E+21	36762BTU/h	R-410A	36	9
9	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	AZOTEA	HORIZONTAL	LENNOX	112240101307	LM024CO-100P432	63229952038	24000 BTU/h	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ADMINISTRACION	SPLIT PARED	LENNOX	112244060508	LM024CI-100P232-X	3879140004900	24000 BTU/h	R-410	36	9
10	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	AZOTEA - HANGAR ADUANAS	VERTICAL	DAIKIN	112240101582	DX13SA0363	1811174848	36000 BTU/h	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		HANGAR ADUANAS	SPLIT PARED	LENNOX	112244061665	MODELO GENERICO	3879140004900	18000 BTU/h	R-410A	36	9
11	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	PISO 01 - GIMNASIO	HORIZONTAL INVERTER	LG	112236140307	AVUQ48G M2A0	7040C075	48000 BTU/h	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		PISO 01 - SALA DE ADUANAS	SPLIT PARED	LG	112244061346	AVNQ48G M2A0	608TALBC7480	48000 BTU/h	R-410A	36	9
12	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	PISO 01 - GIMNASIO	HORIZONTAL INVERTER	LG	112236140306	AVUQ48G M2A0	606KCVU1CJ23	48000 BTU/h	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		PISO 01 - SALA DE ADUANAS	SPLIT PARED	LG	112244061345	AVNQ48G M2A0	607TAVYB5199	48000 BTU/h	R-410A	36	9
13	CONDENSADOR	PIURA	ALMACEN PIURA	PISO 01 - K9 EXTERIOR	HORIZONTAL INVERTER	DAIKIN	112236140390	RKS12DL216	63229963661	12000 BTU/h	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		PISO 01 - INTERIOR K9	SPLIT PARED	DAIKIN	112244061521	FKTS12DL216	63229963660	12000 BTU/h	R-410A	36	9
14	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101386	BA04854N43Y	5814D09798	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ÁREA RECLAMOS 2DO PISO UC2-4	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060616	BCRMCS2485001	7114D05071	48000 BTU/HR	R-410	36	9
15	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101398	TSAO4854 N43Y	5814C08835	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		UC3-1 / 3ER PISO (AREA DE ADMINISTRACION)	SPLIT DUCTO	LENNOX	112240101398	BCRM52485001	7114D05064	48000 BTU/HR	R-410	36	9
16	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101393	TSAO4854 N43Y	5813H07617	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		BANCO DE LA NACION UC1-12(AREA DE ADMINISTRACION)	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060623	BCRMCS2485001	7113F35376	48000 BTU/HR	R-410	36	9
17	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101397	TSAO4854 N43Y	5814C15214	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ATENCION AL PUBLICO UC1-11(AREA DE ADMINISTRACION)	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060627	BCRM52485001	7113M00994	48000 BTU/HR	R-410	36	9

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

18	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101395	TSA04854 N43Y	5814D03137	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ATENCION AL PUBLICO UC1-4 (AREA DE RECLAMOS)	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060625	BCRMC52 485001	7113F35377	48000 BTU/HR	R-410	36	9
19	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101396	TSA01854 N43Y	5814C10640	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ATENCION AL PUBLICO UC1-6 (AREA MASIVOS)	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060628	BCRMC524 85001	7113H07608	48000 BTU/HR	R-410	36	9
20	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101401	TSA04854 N43Y	5813105001	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ATENCION AL PUBLICO UC1-5 (CAFETIN)	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060605	BCRMC52 485001	7113M0101 6	48000 BTU/HR	R-410	36	9
21	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101394	TSA04854 N43Y	5814C08822	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		AUDITORIO 1ER PISO UC1-15	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060624	BCRMC52 485001	7113H00997	48000 BTU/HR	R-410	36	9
22	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	HORIZONTAL - INVERTER	LG	112236140432	AVUQ36G M1A0	811KCN18U 71	36000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	COMEDOR	SPLIT PISO TECHO INVERTER	LG	112244061672	AVUQ36G M1A0	811TAYVAU H02	36000 BTU/HR	R-410	36	9
23	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	HORIZONTAL - INVERTER	LG	112236140433	AVUQ60G M2A0	811KCZP164 21	60000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	OFICINA 3er PISO	SPLIT PISO TECHO INVERTER	LG	112244061673	AUNQ60G M2A0	811TAVYAT4 47	60000 BTU/HR	R-410	36	9
24	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	HORIZONTAL - INVERTER	LG	112236140434	AVUQ60G M2A0	811KCHE164 17	60000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	OFICINA 3er PISO	SPLIT PISO TECHO INVERTER	LG	112244061674	AVNQ60G M2A0	811TAEJDW 044	60000 BTU/HR	R-410	36	9
25	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	HORIZONTAL - INVERTER	LG	112236140436	AVUQ60G M2A0	811KCB164 37	60000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	OFICINA 3er PISO	SPLIT PISO TECHO INVERTER	LG	112244061676	AVNQ60G M2A0	811TAYVDW 082	60000 BTU/HR	R-410	36	9
26	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	HORIZONTAL - INVERTER	LG	112236140437	AVUQ60G M2A0	811KCN164 31	60000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	COMEDOR	SPLIT PISO TECHO INVERTER	LG	112244061677	AVNQ60G M2A0	811TACXDW 059	60000 BTU/HR	R-410	36	9
27	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA UC2-7	VERTICAL	LENNOX	112240101382	TSA04854 N43Y	5814D03120	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		VENTANILL AS CCF - 2DO PISO UE2-7	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060613	BCRMC52 485001	7114D05069	48000 BTU/HR	R-410	36	9
28	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101388	TSA04854 N43Y	5814D03119	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		VENTANILL AS CCF - 2DO PISO UE2-8	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060603	BCRMC52 485001	7114B30102	48000 BTU/HR	R-410	36	9
29	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101387	TSA04854 N43Y	5814D03121	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		VENTANILL AS CCF UE2-9	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060633	BCRMC52 485001	6114D05074	48000 BTU/HR	R-410	36	9
30	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101392	TSA04855 4N43Y	5814D03136	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		RECEPCION 2DO PISO CCF UE2-10	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060622	BCRMC52 485001	7114D05073	48000 BTU/HR	R-410	36	9
31	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101389	TSA04854 N43Y	5814C08821	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		VENTANILL AS CCF 2DO PISO UE2-11	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060619	BCRMC52 485001	7114D05078	48000 BTU/HR	R-410	36	9
32	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101391	TSA04854 N43Y	5813L05002	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		VENTANILL AS CCF 2DO PISO UE2-12	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060621	BCRMC52 485001	7114D05067	48000 BTU/HR	R-410	36	9
33	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101379	TSA04854 N43Y	5813105558	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		RECEPCION CCF UE2-13	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060609	BCRHC524 85001	7114B30104	48000 BTU/HR	R-410	36	9
34	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101400	TSA04854 N43Y	5814C08844	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		HALL DEL CONTRIBUY ENTE 2DO PISO	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060630	BCRMC52 485001	7114D05070	48000 BTU/HR	R-410	36	9
35	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112204010138	TSA04854 N43Y	5813H07621	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		SALA DE USO MULTIPLES 2do Piso	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060606	BCRMC52 485001	7113J18460	48000 BTU/HR	R-410	36	9
36	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101390	TSA04854 N43Y	5814C08825	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		SALA DE USOS MULTIPLES UC2-16	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060620	BCRMC52 485001	7113M0099 2	48000 BTU/HR	R-410	36	9
37	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101399	TSA04854 N43Y	5813M0761 9	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		AUDITORIO CCF UE1-14	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060629	BCRMC52 485001	7113H07598	48000 BTU/HR	R-410	36	9
38	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101384	TSA04854 N43Y	5814C08841	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ATENCION AL	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060614	BCRMC52 485001	7113M0101 6	48000 BTU/HR	R-410	36	9

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

				CONTRIBUYENTE 1ER PISO									
39	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101385	TSAO4854 N43Y	5814C18031	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ATENCION AL PUBLICO CCF UE1-7	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060601	BCRMC52 485001	7113M0100 7	48000 BTU/HR	R-410	36	9
40	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101383	TSAO4854 N43Y	5814D03126	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ATENCION AL PUBLICO CCF UE1-8	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060617	BCRMC52 485001	7113M0100 8	48000 BTU/HR	R-410	36	9
41	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	CARRIER	112240100342	38CKC048 560	0602E16171	48000 BTU/HR	R-22	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		OFICINA N° 1 TERCER PISO - SALA REUNIONES UC3-1	SPLIT DUCTO	CARRIER	11224000619	42XQ050 M30125	MFU071626 19	48000 BTU/HR	R-22	36	9
42	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101402	TSAO4854 N43Y	5813L04982	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		UPS 02 - 2DO PISO	SPLIT DUCTO	LENNOX	ILEGIBLE	BCRMC52 485001	7114D05065	48000 BTU/HR	R-410	36	9
43	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101403	TSAO4854 N43Y	5814D03128	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		SISTEMAS CSC-1 / 2DO PISO	SPLIT DUCTO	LENNOX	ILEGIBLE	BCRMC52 485001	7114005066	48000 BTU/HR	R-410	36	9
44	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101381	TSAO4854 N43Y	5814C08842	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		VENTANILLA A CCF 2DO PISO UE2-6	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060600	BCRM524 85001	6114D05068	48000 BTU/HR	R-410	36	9
45	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101377	TSAO3654 N43Y	5814C06142	36000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		BIBLIOTECA UE2-3	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060607	BCRM523 65001	7117226288	36000 BTU/HR	R-410	36	9
46	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101376	TSAO3654 N43Y	5814C06172	36000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		AREAS MULTIPLES UC1-3	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060599	BCRM523 65001	7113L26302	36000 BTU/HR	R-410	36	9
47	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101375	TSAO3654 N43Y	5814A01088	36000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ATENCION AL PUBLICO CABINAS UE1-13	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060597	BCRMB52 365001	7113C26290	36000 BTU/HR	R-410	36	9
48	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101374	TSAO3654 N43Y	5814D04586	36000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ATENCION AL PUBLICO CABINAS UE1-9	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060615	BCRMB52 365001	7113L26280	36000 BTU/HR	R-410	36	9
49	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101378	TSAO3654 N43Y	5814C15165	36000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		AUDITORIO UE2-17	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060608	BCRMB52 365001	7113626207	36000 BTU/HR	R-410	36	9
50	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101367	13ACX-24230-20	1914A5805	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ARCHIVOS MASIVOS UE2-2	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060628	BCRMA22 245001	7114D04370	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
51	CONDENSADOR	PIURA	ITI	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101368	13ACX-02423020	1913140319 0	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		DESPACHO DE INTENDENCIA UE2-18	SPLIT DUCTO	LENNOX	S/C	BCRMA22 25001	7114D04374	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
52	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101369	13ACX024 23020	1913M0322 1	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		SECRETARIA DE SERVICIO AL CONTRIBUYENTE UC1-1	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060618	BCRMA22 45001	7114004365	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
53	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101370	13ACX024 23020	1913M0321 8	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		JEFE DE SEGURIDAD UE1-17	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060598	BCRMB22 245001	7114D04371	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
54	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101373	13ACX024 23020	1914A15740	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		RECLAMACION - PROCURADURIA UE1-2	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060596	BCRMA22 245001	7114D04118	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
55	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101371	13ACX024 23020	1913M0321 2	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		PUERTA PRINCIPAL GARITA UE1-16	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060602	BCRMB22 245001	7114D04372	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
56	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101366	13ACX024 23020	1913M0316 3	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		SOPORTE TECNICO UE2-5	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060604	BCRMA22 245001	7114D04373	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
57	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF PIURA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101372	13ACX024 23020	1914A15798	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		AUDITORIA 1 - SUPERVISOR MASIVOS UE2-1	SPLIT DUCTO	LENNOX	112244060611	BCRMA22 45001	7114D04366	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
58	CONDENSADOR	PIURA	CSC - CCF SULLANA	SALA DE MAQUINAS 3er PISO	VERTICAL	LENNOX	112240101309	TSAO3654 N43Y	5814C15176	36000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		CENTRO DE CONTROL Y FISCALIZACION	DUCTO	LENNOX	112244060517	CBX25UH-036-230-1	6014D04739	36000 BTU/HR	R-410	36	9

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

				ON 2DO PISO									
59	CONDENSADOR	PIURA	CSC – CCF SULLANA	SALA DE MAQUINAS - AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101312	TSAO3654 N43Y	5814C19867	36000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		SUPERVISOR 1ER PISO	DUCTO	LENNOX	112244060510	CBX25UH-036-230-1	6014D15074	36000 BTU/HR	R-410	36	9
60	CONDENSADOR	PIURA	CSC – CCF SULLANA	SALA DE MAQUINAS - AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101317	TSAO3654 N43Y	5814C15169	36000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		AUDITORIO 01 2DO PISO	DUCTO	LENNOX	112244060518	CBX25UH0 362301	6014E20152	36000 BTU/HR	R-410	36	9
61	CONDENSADOR	PIURA	CSC – CCF SULLANA	SALA DE MAQUINAS - AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101311	TSAO3654 4N43Y	5814C19870	36000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		AREA DE SUPERVISOR RES 2DO PISO	DUCTO	LENNOX	112244060516	CBX25UH-36-230-1	6040D05315	36000 BTU/HR	R-410	36	9
62	CONDENSADOR	PIURA	CSC – CCF SULLANA	SALA DE MAQUINAS - AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101308	TSAO4854 N43Y	5814C08807	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ATENCION AL PUBLICO 2DO PISO	DUCTO	LENNOX	112244060515	CBX25UH-D48-230-1	6014C37014	48000 BTU/HR	R-410	36	9
63	CONDENSADOR	PIURA	CSC – CCF SULLANA	SALA DE MAQUINAS - AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101314	TSAO4854 N43Y	5814C10151	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ATENCION AL PUBLICO 1ER PISO	DUCTO	LENNOX	112244060511	CBX25UH-D48-230-1	6014B02931	48000 BTU/HR	R-410	36	9
64	CONDENSADOR	PIURA	CSC – CCF SULLANA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101315	TSAO4854 N43Y	5814C10669	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		AUDITORIO 2DO PISO	DUCTO	LENNOX	112244060514	CBX25UH-D48-230-1	6014A47532	48000 BTU/HR	R-410	36	9
65	CONDENSADOR	PIURA	CSC – CCF SULLANA	SALA DE MAQUINAS - AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101313	TSAO4854 N43Y	5814D03118	48000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		COMEDOR 3ER PISO	DUCTO	LENNOX	112244060520	CBX25UH-D48-230-1	6014C57840	48000 BTU/HR	R-410	36	9
66	CONDENSADOR	PIURA	CSC – CCF SULLANA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101318	TSAO6005 4N44Y	5813L04212	60000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		CABINAS 1ER PISO	DUCTO	LENNOX	112244060513	CBX25UH-060-230-1	6014C21794	60000 BTU/HR	R-410	36	9
67	CONDENSADOR	PIURA	CSC – CCF SULLANA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101316	TSAO6054 N44Y	5813M0535 1	60000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		FORMULARIOS 1ER PISO	DUCTO	LENNOX	112244060509	CBX25UM -060-230	6014C21618	60000 BTU/HR	R-410	36	9
68	CONDENSADOR	PIURA	CSC – CCF SULLANA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101319	TSAO6054 N44Y	5813101805	60000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		TRAMITES 1ER PISO	DUCTO	LENNOX	112244060512	CBX25UH 0602301	6014D26668	60000 BTU/HR	R-410	36	9
69	CONDENSADOR	PIURA	CSC – CCF SULLANA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101320	TSAO6054 N44Y	5813L04198	60000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		UPS 2DO PISO	DUCTO	LENNOX	112244060521	COX25UC H0602301	6014C21684	60000 BTU/HR	R-410	36	9
70	CONDENSADOR	PIURA	CSC – CCF SULLANA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	112240101310	TSAO6054 N44Y	5813L01794	60000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		SALA DE REUNIONES 3ER PISO	DUCTO	LENNOX	112244060519	CBX25UH 0602301	6014C21692	60000 BTU/HR	R-410	36	9
71	CONDENSADOR	PIURA	CSC SECHURA	AZOTEA	HORIZONTAL	CONFORTFR ESH	112240101425	NSED0125 10C2CFVE C	1428140001 94	12000 BTU/HR	R-22	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		SALA DE REUNIONES	SPLIT PARED	CONFORTFR ESH	112244060688	MSED0112 510C2CFC	JAAOGBEC14 815000655	12000 BTU/HR	R-22	36	9
72	CONDENSADOR	PIURA	CSC SECHURA	AZOTEA	HORIZONTAL	CONFORTFR ESH	112240101426	MSED0112 510C2CFVE C	1428140007 27	12000 BTU/HR	R-22	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		SISTEMAS	SPLIT PARED	CONFORTFR ESH	112244060689	MSED0112 510C2CFC	1428150022 20	12000 BTU/HR	R-22	36	9
73	CONDENSADOR	PIURA	CSC SECHURA	AZOTEA	SPLIT DUCTO	CONFORTFR ESH	112236140172	CA21C04V SN1C	D200566640 315C013160 0068	48000 BTU/HR	R-22	36	9
	EVAPORADOR	PIURA		ATENCION AL PUBLICO	SPLIT DUCTO	CONFORTFR ESH	112244060690	FAED0Y85 13DZELPT M	D202159260 7136271600 1	48000 BTU/HR	R-22	36	9
74	CONDENSADOR	PIURA	CSC TALARA	AZOTEA	SPLIT PISO TECHO	LENNOX	ILEGIBLE	TSAO3654 N43Y	5814C13403	36000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA	CSC TALARA	ATENCION AL CONTRIBUYENTE	SPLIT PISO TECHO	LENNOX	112240101165	LXGUCHD 036100P2 0-3	D202107700 4137281600 12	36000 BTU/HR	R-410	36	9
75	CONDENSADOR	PIURA	CSC TALARA	AZOTEA	VERTICAL	LENNOX	ILEGIBLE	TSAO3654 N43Y	5814C13396	36000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA	CSC TALARA	ATENCION AL CONTRIBUYENTE	SPLIT PISO TECHO	LENNOX	112240101164	LXGUCMD 036100P2 0-3	D202107700 4137281600 49	36000 BTU/HR	R-410	36	9
76	CONDENSADOR	PIURA	CSC TALARA	AZOTEA	HORIZONTAL	LENNOX	ILEGIBLE	LXGIMON D0241304	1306134191 50044	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA	CSC TALARA	BANCO DE LA NACIÓN - CAJA	SPLIT PARED	LENNOX	112240101163	LXGIAHM D02415P4	D202065130 1134171300 17	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
77	CONDENSADOR	PIURA	CSC TALARA	AZOTEA	HORIZONTAL	LENNOX	ILEGIBLE	LXGINCM D02415P4	ILEGIBLE	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
	EVAPORADOR	PIURA	CSC TALARA	OFICINA ADUANAS	SPLIT PARED	LENNOX	112240101162	LXGIAHM D02415P4	D202068130 1134171300 01	24000 BTU/HR	R-410A	36	9
78	CONDENSADOR	PIURA	CSC CHULUCANAS	AZOTEA	HORIZONTAL - INVERTER	LG	112236140435	AVNQ60G M2A0	811KCB070 77	60000 BTU/HR	R-410	36	9
	EVAPORADOR	PIURA	CSC CHULUCANAS	ATENCION AL CONTRIBUYENTE	SPLIT PISO TECHO INVERTER	LG	112244061675	AVNQ60G M2A0	811TANS071	60000 BTU/HR	R-410	36	9

El postor podrá realizar una visita, si así lo determina. De adquirirse nuevos equipos o si alguno de los equipos indicados en el presente anexo, fuese dado de baja o esté fuera de servicio conforme a los requerimientos de SUNAT, esta será comunicado por la Oficina de Soporte Administrativo Piura mediante documento escrito al contratista.

ANEXO A2

DETALLE DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE

ITEM	EQUIPO	REGION	SEDE	UBICACIÓN	AREA	TIPO	MARCA	CODIGO SIGA	MODELO/ TIPO	SERIE/CODIGO	POTENCIA (BTU/h)	GAS REFRIGERANTE	CANTIDAD DE SOPORTES	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS
001	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Cobranza coactiva	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062638	MDV-D36T2/VN1-BA5	C700914210116217400009	19100 BTU/h	R-410	36	9
002	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Sotano	Archivo	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062642	MDV-D36T2/VN1-BA5	C703258360115C20400018	12300 BTU/h	R-410	36	9
003	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	Archivo	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062643	MDV-D45T2/VN1-BA5	C703258360115C20400003	12300 BTU/h	R-410	36	9
004	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Soporte informático	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062644	MDV-D45T2/VN1-BA5	C703258360315C20400008	15400 BTU/h	R-410	36	9
005	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	CCTV Vigilancia	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062645	MDV-D36T2/VN1-BA5	C703258360115C20400009	12300 BTU/h	R-410	36	9
006	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Zotano	Caseta de control	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062664	MDV-D36T2/VN1-BA5	C703258360115C20400002	12300 BTU/h	R-410	36	9
007	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	Hall Elevadores	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062665	MDV-D56T2/VN1-BA5	C701096510516307400001	19100 BTU/h	R-410	36	9
008	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	Sala de reuniones	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062666	MDV-D56T2/VN1-BA5	C700914210116217400005	19100 BTU/h	R-410	36	9
009	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Control y cobranza	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062667	MDV-D140T2/VN1-BA5	C7010965103163074000021	47800 BTU/h	R-410	36	9
010	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Control y cobranza	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062668	MDV-D36T2/VN1-BA5	C700914210116217400009	47800 BTU/h	R-410	36	9
011	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditoria	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062639	MDV-D45T2/VN1-BA5	C703258360315C20400007	15400 BTU/h	R-410	36	9
012	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Economato	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062640	MDV-D45T2/VN1-BA5	C701096510416307400005	30700 BTU/h	R-410	36	9
013	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Soporte informático	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062641	MDV-D45T2/VN1-BA5	3419685400101140000000	38200 BTU/h	R-410	36	9
014	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	CAJA	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062630	MDV-D90T2/VN1-BA5	C701096510416307400004	30700 BTU/h	R-410	36	9
015	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Hall elevador	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062631	MDV-D90T2/VN1-BA5	C703258360615C20400001	30700 BTU/h	R-410	36	9
016	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Hall elevador	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062632	MDV-D90T2/VN1-BA5	C701096510416307400001	30700 BTU/h	R-410	36	9
017	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditoria Superv 3 y 4	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062633	MDV-D112T2/VN1-BA6	C701096511216307400001	38200 BTU/h	R-410	36	9
018	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditoria Superv 3 y 4	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062634	MDV-D112T2/VN1-BA6	C701096511216307400005	38200 BTU/h	R-410	36	9
019	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditoria Superv 3 y 4	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062635	MDV-D112T2/VN1-BA5	C701096511216307400006	38200 BTU/h	R-410	36	9
020	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditoria Superv 3 y 4	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062636	MDV-D112T2/VN1-BA5	C701096511216307400003	38200 BTU/h	R-410	36	9
021	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Control móvil	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062637	MDV-D160T2/VN1-BA5	C701096511116312400003	54600 BTU/h	R-410	36	9
022	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Control y cobranza	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062649	MDV-D112T2/VN1-BA5	3419685400101140000000	38200 BTU/h	R-410	36	9
023	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Sala de reuniones IR	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062650	MDV-D112T2/VN1-BA5	3419685400101140000000	38200 BTU/h	R-410	36	9
024	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	Hall ingreso	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062656	MDV-D140T2/VN1-BA5	C701096510316307400001	47800 BTU/h	R-410	36	9
025	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	Reclamos	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062652	MDV-D140T2/VN1-BA5	C701096510516307400008	47800 BTU/h	R-410	36	9
026	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	Atención	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062653	MDV-D140T2/VN1-BA5	C701096510316307400005	47800 BTU/h	R-410	36	9
027	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	Reclamos	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062654	MDV-D140T2/VN1-BA5	C701096510316307400000	47800 BTU/h	R-410	36	9
028	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	OSA	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062655	MDV-D140T2/VN1-BA5	C701096510316307400008	47800 BTU/h	R-410	36	9
029	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditorio	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062651	MDV-D140T2/VN1-BA5	C701096511116312400004	54600 BTU/h	R-410	36	9
030	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditoria Superv 2	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062657	MDV-D140T2/VN1-BA6	C701096510316307400001	47800 BTU/h	R-410	36	9
031	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Control y cobranza	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062658	MDV-D45T2/VN1-BA5	C703258360315C20400005	15400 BTU/h	R-410	36	9
032	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Intendencia	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062659	MDV-D140T2/VN1-BA5	C704317290317909400005	47800 BTU/h	R-410	36	9
033	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Control de deuda	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062660	MDV-D140T2/VN1-BA5	C701096510316307400003	47800 BTU/h	R-410	36	9
034	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Comedor	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062661	MDV-D140T2/VN1-BA5	C704809330217C01400003	47800 BTU/h	R-410	36	9
035	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Comedor	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062662	MDV-D140T2/VN1-BA5	C704809330217C01400023	47800 BTU/h	R-410	36	9
036	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Depósito	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062663	MDV-D140T2/VN1-BA5	C704317290317909400003	47800 BTU/h	R-410	36	9
037	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	CCTV Vigilancia	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062669	MDV-D90T2/VN1-BA5	341A746850206240100002	30700 BTU/h	R-410	36	9
038	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Control movil	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062675	MDV-D112T2/VN1-BA5	C701096511216307400004	38200 BTU/h	R-410	36	9
039	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Contro de Deuda	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062676	MDV-D112T2/VN1-BA5	3419685400101140000000	38200 BTU/h	R-410	36	9
040	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Sotano	Atencion	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062646	MDV-D112DL/N1-C	3419685400201160000000	38200 BTU/h	R-410	36	9

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

041	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	Atencion	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062647	MDV-D112DL/VN1-C	201160100010	38200 BTU/h	R-410	36	9
042	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	Atencion	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062648	MDV-D112DL/VN1-C	3419685400201160000000	38200 BTU/h	R-410	36	9
043	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditorio	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062670	MDV-D160T1/VN1-B	C701096511116312400009	54600 BTU/h	R-410	36	9
044	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditorio	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062672	MDV-D160T1/VN1-B	C701096511116312400004	54600 BTU/h	R-410	36	9
045	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditorio	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062671	MDV-D160T1/VN1-B	C701096511116312400001	54600 BTU/h	R-410	36	9
046	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Control móvil	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062673	MDV-D90T2/VN1-BA5	C701096510416307400006	30700 BTU/h	R-410	36	9
047	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Soporte informático	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062674	MDV-D160T2/VN1-BA5	C701096511116312400010	54600 BTU/h	R-410	36	9
048	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	OSA	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062679	MDV-D140T2/VN1-BA5	C701096510316307400003	47800 BTU/h	R-410	36	9
049	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	OSA	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062680	MDV-D140T2/VN1-BA5	C701096510316307400002	47800 BTU/h	R-410	36	9
050	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	EXT. OSA	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062681	MDV-D160T1/VN1-B	C701096511116312400002	54600 BTU/h	R-410	36	9
051	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditoria	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062682	MDV-D140T2/VN1-BA5	C701096510316307400004	47800 BTU/h	R-410	36	9
052	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditoria	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062683	MDV-D90T2/VN1-BA5	C703258360615C20400002	30700 BTU/h	R-410	36	9
053	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Auditoria	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062684	MDV-D140T2/VN1-BA5	C701096510316307400009	47800 BTU/h	R-410	36	9
054	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Segundo piso	Sala de reuniones	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062685	MDV-D140T2/VN1-BA5	C701096510316307400005	47800 BTU/h	R-410	36	9
055	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Sotano	Taller	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062677	MDV-D160DL/VN1-C	341711205098C250100006	54600 BTU/h	R-410	36	9
056	EVAPORADOR	PIURA	ITI PIURA	Primer piso	Atencion	VRV - FAN COIL	MIDEA	112244062678	MDV-D160DL/VN1-C	341711205098C250100003	54600 BTU/h	R-410	36	9
057	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140754	MV5-X28 0W/V2DN1	3418605640198040000000	95540 BTU/h	R-410	36	9
058	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140751	MV5-X28 0W/V2DN1	C701096410216310400003	95540 BTU/h	R-410	36	9
059	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140752	MV5-X28 0W/V2DN1	C701096410216310400001	95540 BTU/h	R-410	36	9
060	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140753	MV5-X28 0W/V2DN1	C701096410216310400002	95540 BTU/h	R-410	36	9
061	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140747	MV5-X50 0W/V2DN1	3418605640398050000000	170607.1 BTU/h	R-410	36	9
062	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140758	MV5-X45 0W/V2DN1	C701096410316312400001	153546 BTU/h	R-410	36	9
063	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Tercer piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140757	MV5-X50 0W/V2DN1	C701096410416312400001	170607.1 BTU/h	R-410	36	9
064	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140746	MV5-X61 5W/V2DN1	C701096410116311400001	191079.9 BTU/h	R-410	36	9
065	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140748	MV5-X61 5W/V2DN1	C701096410116311400005	191079.9 BTU/h	R-410	36	9
066	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140749	MV5-X61 5W/V2DN1	C701096410116311400004	191079.9 BTU/h	R-410	36	9
067	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140750	MV5-X61 5W/V2DN1	C701096410116311400002	191079.9 BTU/h	R-410	36	9
068	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140755	MV5-X61 5W/V2DN1	C701096410116311400006	191079.9 BTU/h	R-410	36	9
069	CONDENSADOR	PIURA	ITI PIURA	Cuarto piso	Patio condensadores	VRV - INVERTER	MIDEA	112236140756	MV5-X61 5W/V2DN1	C701096410116311400003	191079.9 BTU/h	R-410	36	9

De adquirirse nuevos equipos o si alguno de los equipos indicados en el presente anexo, fuese dado de baja o esté fuera de servicio conforme a los requerimientos de SUNAT, esta será comunicado por la Oficina de Soporte Administrativo Piura mediante documento escrito al contratista.

ANEXO B1

ACTIVIDADES MINIMAS DE SERVICIO SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA

- Inspección general del equipo, verificar que no exista fugas u otros desperfectos.
- Limpieza general del evaporador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido según lugar de ubicación. De acuerdo a la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador para limpieza de serpentines. Peinado o alineamiento de las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para poder tener al acceso interno, cambio de unidad evaporadora de corresponder.
- Limpieza general del condensador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido de acuerdo al lugar de ubicación. De acuerdo a la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador. Peinado o alineamiento de las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para poder tener al acceso interno, cambio de unidad condensadora de corresponder. Cambio y/o instalación de ventiladores, serpentín/aletas, válvula de servicio en caso lo requiera.
- Limpieza de los motores – ventiladores del evaporador y del condensador. Verificar si hay ruidos, cambio de rodamientos de corresponder. Verificación de vibraciones en los ventiladores, alineamientos o ajustes de corresponder. Verificación de voltaje, amperaje y sentido de giro. Cambio de los motores ventiladores, rebobinados de motores eléctricos o cambio de corresponder, cambio de capacitores, etc.
- Limpieza general del compresor(es). Verificación de las presiones de alta y baja, amperaje, voltaje, de temperatura y nivel de aceite, cambio de corresponder. Cambio de los compresores de corresponder.
- Limpieza de filtros de aire. Se hará el cambio cuando se detecte que el filtro original ya este deteriorado, oxidado.
- En caso de detectarse fuga proceder a su ubicación y al soldado (*De ser factible*) o ajustes de accesorios. Recarga de gas refrigerante, cambio de filtro secador, visor de líquido (*Si está en mal estado*), recuperación de refrigerante de corresponder.
- Revisión de los elementos de control (*Del tablero eléctrico y de los que internamente están en las unidades*) y limpieza de contactos de los contactores, relés, condensadores, transformadores, tarjetas electrónicas, borneras, sensores, protectores de fase, protectores de voltaje, ajuste de terminales eléctricas. Chequeo de los cables eléctricos. Cambio de ser necesario de interruptores termomagnéticos sin importar la capacidad, cambio de contactores sin importar su capacidad, cambio de presostatos, cables eléctricos, canaletas decorativas o de condensadores para los motores eléctricos, etc.
- Chequeo del control remoto, o de los termostatos de pared, cambio de baterías de corresponder o cambio del control remoto por uno original o tipo universal o cambio de termostato de corresponder.
- Chequeo del aislamiento de la tubería de cobre, cambio o reposición de tubería de cobre y del aislamiento armaflex según corresponda.
- Chequeo de las tuberías flexibles de ingreso y retorno de aire, chequeo de que no estén estranguladas, estén bien conectadas a los equipos y a las rejillas, asimismo verificar que no estén rotas, cambio de tubería flexible de corresponder.
- Limpieza de las rejillas de aire (Ingreso y retorno), lijado y pintado de corresponder
- Chequeo y limpieza de la bomba de condensado, donde corresponda, limpieza de las bandejas y los drenajes de condensado, cambio de la manguera de la bomba de condensado de estar deteriorada. Cambio de la bomba de condensado de corresponder.
- Mantenimiento de las líneas de drenaje, verificar que no haya fugas, que su interconexión con las unidades este bien aislada, que estén con el aislamiento debido para evitar condensación de la humedad producto del agua helada, resane del aislamiento con cinta aislante o plancha armaflex de corresponder, purgado para verificar que no haya atoros. De ser necesario la

adecuación del drenaje de tubo PVC, por estar roto o deteriorado, el contratista cambiara el tramo de tubería de drenaje hasta solucionar los problemas de fugas o atoros y el reemplazo de la unidad bomba de condensado.

- Limpieza, lijado, pintado de los soportes, bandejas, colgadores de los equipos. Cada seis meses se debe de un pintado general con aplicación de base zincromato y esmalte sintético las partes de la unidad que correspondan, asimismo en zonas de alta corrosión se deberá una aplicación de undercoating a las bandejas y una aplicación de spray anticorrosivo o protector a las aletas de los serpentines
- Limpieza de las carcasas metálicas de los equipos, lijado y pintado cada 6 meses
- Aseguramiento de los anclajes, cambio de tirafones, autorroscantes, stobe bolts, o pernos deteriorados
- Medición y verificación de los parámetros de funcionamiento (Tensión, amperaje, presión, nivel sonoro, temperatura)
- Prueba de funcionamiento y puesta en servicio, verificación de la temperatura de confort del ambiente según corresponda
- En donde se precisa, de corresponder (cambio de repuestos, actividades de mantenimiento), serán reportados de manera oportuna por el personal técnico de Sunat o por la contratista, quienes realizarán la evaluación técnica. La aprobación del cambio de repuesto o de la realización de las actividades de mantenimiento será realizada por el encargado de la Oficina de Soporte Administrativo Piura.

ANEXO B2

ACTIVIDADES MINIMAS DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE

- Evaluación del sistema mediante escáner
- Inspección general del equipo, verificar que no exista fugas de refrigerante u otros desperfectos.
- Limpieza general del evaporador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido según lugar de ubicación. De acuerdo a la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador para limpieza de serpentines. Peinado o alineamiento de las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para el acceso interno, reparación de unidad evaporadora de corresponder. Cambio y/o instalación de ventiladores, serpentín/aletas, válvula de servicio en caso lo requiera.
- Limpieza general del condensador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido de acuerdo al lugar de ubicación. De acuerdo a la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador. Peinado o alineamiento de las las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para el acceso interno, reparación de unidad condensadora de corresponder.
- Limpieza de los motores – ventiladores del evaporador y del condensador. Verificar si hay ruidos, cambio de rodamientos de corresponder. Verificación de vibraciones en los ventiladores, alineamientos o ajustes, cambio de prisioneros de corresponder. Verificación de voltaje, amperaje y sentido de giro. Cambio de los motores ventiladores, rebobinados de motores eléctricos, cambio de corresponder, cambio de capacitores, etc.
- Limpieza general del compresor(es). Verificación de las presiones de alta y baja, amperaje, voltaje, de temperatura y nivel de aceite, limpieza de contactos eléctricos. Cambio de los compresores de corresponder.
- Limpieza de filtros de aire de las unidades evaporadoras. Se hará el cambio cuando se detecte que el filtro original ya este deteriorado o roto, el cambio será por un filtro original o compatible
- En caso de detectarse fuga proceder a su ubicación y al soldado (*De ser factible*) o ajustes de accesorios. Recarga de gas refrigerante, cambio de Branch, cambio de filtro secador, cambio de visor de líquido (*Si está en mal estado*), recuperación de refrigerante de corresponder.
- Revisión de los elementos de control (*Del tablero eléctrico y de los que internamente están en las unidades*) y limpieza de contactos de los contactores, relés, condensadores, transformadores, tarjetas electrónicas, borneras, sensores, protectores de fase, protectores de voltaje, ajuste de terminales eléctricas. Chequeo de los cables eléctricos. De ser necesario el cambio de interruptores termomagnéticos sin importar su capacidad, cambio de contactores, presostatos, cables eléctricos, canaletas decorativas.
- Chequeo del control remoto, o de los termostatos de pared, cambio de baterías de corresponder, programación horaria de corresponder. Cambio del control remoto o termostato de corresponder.
- Chequeo del aislamiento de la tubería de cobre cambio o reposición del aislamiento armaflex según corresponda.
- Chequeo de las tuberías flexibles de ingreso y retorno de aire, chequeo de que no estén estranguladas, estén bien conectadas a los equipos y a las rejillas, asimismo verificar que no estén rotas, cambio de ducto flexible de corresponder.
- Limpieza de las rejillas de aire (Ingreso y retorno), lijado y pintado de corresponder
- Chequeo y limpieza de la bomba de condensado, donde corresponda, Limpieza de las bandejas y los drenajes de condensado, cambio de la manguera de la bomba de condensado de estar deteriorada. bomba de condensado de corresponder.
- Mantenimiento de las líneas de drenaje, verificar que no haya fugas, que su interconexión con las unidades este bien aislada, que estén con el aislamiento debido para evitar condensación de la humedad producto del agua helada, resane del aislamiento con cinta aislante o plancha armaflex de corresponder, , purgado para verificar que no haya atoros. De ser necesario la adecuación del drenaje de tubo PVC, por estar roto o deteriorado, el contratista cambiara ese tramo de tubería de drenaje por fuga o atoros.

- Limpieza, lijado, pintado de los soportes, bandejas, colgadores de los equipos. Cada seis meses se debe realizar el pintado general con aplicación de base zincromato y esmalte sintético a las partes de la unidad que correspondan, asimismo en zonas de alta corrosión se deberá realizar una aplicación de undercoating a las bandejas.
- Limpieza de las carcasas metálicas de los equipos, lijado y pintado cada 4 meses
- Aseguramiento de los anclajes, cambio de tirafones, autorroscantes, stobe bolts, o pernos deteriorados
- Medición y verificación de los parámetros de funcionamiento (Tensión, amperaje, presión, nivel sonoro, temperatura)
- Prueba de funcionamiento y puesta en servicio, verificación de la temperatura de confort del ambiente según corresponda.
- Donde se precisa de corresponder (cambio de repuestos, actividades de mantenimiento), serán reportados de manera oportuna por el personal técnico de Sunat o por la contratista, quienes realizarán la evaluación técnica. La aprobación del cambio de repuesto o de la realización de las actividades de mantenimiento será realizada por el encargado de la Oficina de Soporte Administrativo Piura.

ANEXO C

TIEMPO DE ATENCION Y RESPUESTA

Corresponde a las atenciones que se tienen que tomar para los casos siguientes:

ATENCIÓN DE EMERGENCIA: Ante la ocurrencia de una falla imprevista (*Detección de algún componente con problemas durante la ejecución del mantenimiento preventivo, o durante el servicio de funcionamiento normal del equipo de aire acondicionado*), se debe tomar las acciones para normalizar el servicio, según se indica a continuación.

- **Si el problema se detectara durante su operación o la ejecución del mantenimiento preventivo:**

Como parte del servicio de soporte y mantenimiento preventivo, una vez detectada la falla en el equipo, el contratista debe dar solución inmediata, con la finalidad de mantener la operatividad de los equipos y proporcionar temperatura de confort a los trabajadores de SUNAT y a los contribuyentes.

El contratista cuenta con tiempos de respuesta ante una emergencia y su puesta en operatividad según lo indicado en el numeral 5.2.1.7 “Servicio de Soporte Técnico”

En caso de que el contratista no cumpla con el tiempo de respuesta ante una emergencia y puesta en operatividad de los equipos de aire acondicionado en el plazo establecido en el numeral 5.2.1.7, se hará sujeto de la penalidad prevista en el numeral 7.10

Después de realizada la atención de emergencia y quedando operativo el equipo el contratista adjuntará a su informe mensual, el informe de atención de emergencia correspondiente, continuando el equipo bajo la cobertura de mantenimiento.

- **DESINSTALACIÓN DE EQUIPOS:** De darse el caso que alguna oficina o sede de SUNAT deje de funcionar ya sea de manera temporal o definitiva, por remodelación o termino de contrato de alquiler; el desmontaje de los equipos (Pueden ser uno o más equipos) de aire acondicionado será realizado por el contratista (Sin costo adicional para la SUNAT).

El tiempo de respuesta máximo para el inicio de estos desmontajes será de 48 horas, en caso no cumplir con lo establecido se hará sujeto de la penalidad prevista en el numeral 7.10

En el caso de que los equipos fueran dados de baja por antigüedad o dejen de funcionar por alguna falla crítica y fueran reemplazados por equipos nuevos, estos equipos nuevos instalados continuaran bajo la cobertura del Servicio de Soporte y Mantenimiento Preventivo del contrato vigente siempre y cuando se encuentren en la misma sede u oficina y sean de características técnicas similares

FORMATO F1-1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD CONDENSADORA

Contrato N°			Servicio mantenimiento preventivo				N°	
Sede					Periodo		Fecha	
Condensador	Marca	Modelo	N° serie		Gas	Código patrimonial		
Capacidad:		Otros datos						
Ubicación dentro de la sede								
Limpieza general del equipo				Fuga de refrigerante				
Lavado y enjuague del serpentín				Recarga de gas refrigerante				
Lijado y retoque de pintura				Cambio de filtro				
Cambio pernos / tornillos deteriorados				Limpieza tarjetas electrónicas				
Lubricación eje y asiento ventilador				Chequeo de cables eléctricos				
Limpieza del motor ventilador				Otra actividad				
Limpieza de contactos eléctricos				Otra actividad				
Compresor 1:		Marca:	Modelo:		Potencia/ Fases			
Voltaje (V)				L1		L2		L3
Amperaje (A)		Arranque		Trabajo	L1	L2		L3
Presión trabajo		En alta		PSI	En Baja	PSI		
Compresor 2:		Marca	Modelo		Potencia/ Fases			
Voltaje (V)				L1		L2		L3
Amperaje (A)		Arranque		Trabajo	L1	L2		L3
Presión trabajo		En alta		En Baja				
Motor del Ventilador 1:		Marca:	Modelo:		Potencia/ Fases/V			
Voltaje (V)				L1		L2		L3
Amperaje (A)		Arranque		Trabajo	L1	L2		L3
Motor del Ventilador 2:		Marca	Modelo		Potencia/ Fases/V			
Voltaje (V)				L1		L2		L3
Amperaje (A)		Arranque		Trabajo	L1	L2		L3
Estado del equipo		Excelente		Bueno	Regular		Malo	
Nivel sonoro (dB):								
Observaciones y recomendaciones:								
Foto del equipo, fotos de datos de placa legibles y de codificación SUNAT (Obligatorio al final del primer periodo de mantenimiento y al final de último periodo de mantenimiento), puede usarse para comentarios adicionales								
Técnico empresa contratista:				Supervisor de sede SUNAT:				
Nombres:				Nombres:				
Apellidos:				Apellidos:				
Firma:				Firma:				

FORMATO F1-2

MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD EVAPORADORA

Contrato N°			Servicio de mantenimiento preventivo				N°	
Sede			Periodo		Fecha			
Evaporador	Marca	Modelo	N° serie		Gas	Código patrimonial		
Capacidad:		Otros datos						
Ubicación dentro de la sede								
Limpieza general del equipo				Limpieza tarjetas electrónicas				
Lavado y enjuague del serpentín				Fuga de refrigerante				
Lijado y retoque de pintura				Limpieza de bandeja				
Cambio pernos / tornillos deteriorados				Lavado del filtro de aire				
Lubricación eje y asiento ventilador(es)				Chequeo de cables eléctricos				
Limpieza del motor ventilador(es)				Chequeo de termostato, regulación:				
Limpieza de contactos eléctricos				Otra actividad				
Mediciones eléctricas del evaporador:								
Voltaje (V)			L1		L2		L3	
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2		L3	
Motor del Ventilador:		Marca:	Modelo:	Potencia/Fases				
Voltaje (V)			L1		L2		L3	
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2		L3	
Estado del condensador		Excelente	Bueno	Regular	Malo			
Nivel sonoro (dB):								
Bomba de condensado:		Marca:	Modelo:	Potencia:				
Voltaje (V)			L1		L2			
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1	L2			
Estado de la bomba de condensado		Excelente	Bueno	Regular	Malo			
Observaciones y recomendaciones:								
Foto del equipo, fotos de datos de placa y de codificación SUNAT (Obligatorio al final del primer periodo de mantenimiento y al final de último periodo de mantenimiento), puede usarse para comentarios adicionales								
Técnico empresa contratista:				Supervisor de sede SUNAT:				
Nombres:				Nombres:				
Apellidos:				Apellidos:				
Firma:				Firma:				

FORMATO F1-3

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE TUBERIAS DE REFRIGERANTE, DRENAJE DE CONDENSADO Y TABLEROS ELECTRICOS

[illegible]

FORMATO F2 (SERVICIO DE SOPORTE TECNICO)

ATENCION DE EMERGENCIA - DESMONTAJES - MONTAJES

Contrato N°		Atención de emergencia		N°					
Sede		Periodo		Fecha					
Piso / Sector									
IDENTIFICACION DEL EQUIPO									
Marca:		FOTO DEL EQUIPO QUE REQUIERE ATENCION DE EMERGENCIA O PARTE DETERIORADA O EQUIPO A DESMONTAR							
Modelo:									
Serie:									
Código patrimonial:									
FALLAS DETECTADAS - DESMONTAJES									
(Si es un repuesto indicar los datos de placa)									
ACCIONES CORRECTIVAS O REHUBICACIONES									
(Si se instaló un repuesto indicar los datos de placa)		FOTO DEL REPUESTO CAMBIADO O ESTADO DEL EQUIPO LUEGO DE LA ATENCION DE EMERGENCIA O LUEGO DE LA REHUBICACION							
Técnico empresa contratista:						Supervisor de sede SUNAT:			
Nombres:						Nombres:			
Apellidos:		Apellidos:							
Firma:		Firma:							

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor deberá contar como mínimo con la disponibilidad del siguiente equipamiento para el servicio de soporte de los equipos de aire acondicionado de la SUNAT:</p> <p><u>EQUIPOS CONVENCIONALES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos (2) Unidades condensadoras de 12,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades condensadoras de 18,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades condensadoras de 24,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades condensadoras de 36,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades condensadoras de 48,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades condensadoras de 60,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades evaporadoras de 12,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades evaporadoras de 18,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades evaporadoras de 24,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades evaporadoras de 36,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades evaporadoras de 48,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades evaporadoras de 60,000 BTU/Hr. - Un (1) Compresor de 12,000 BTU/Hr. - Un (1) Compresor de 18,000 BTU/Hr. - Un (1) Compresor de 24,000 BTU/Hr. - Un (1) Compresor de 36,000 BTU/Hr. - Un (1) Compresor de 48,000 BTU/Hr. - Un (1) Compresor de 60,000 BTU/Hr. <p><u>EQUIPOS VRV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (1) Compresor inverter para VRV de 5HP. - Un (1) Compresor inverter para VRV de 7.5HP. - Un (1) Compresor inverter para VRV de 10HP. - Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 18,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 24,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 36,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 48,000 BTU/Hr. - Dos (2) Unidades evaporadoras para VRV de 60,000 BTU/Hr. - Dos (02) Tarjetas electrónicas para Unidades Condensadoras de acuerdo con las marcas y potencias de los equipos de SUNAT. - Dos (02) Tarjetas electrónicas para Unidades Evaporadoras de acuerdo con las marcas y potencias de los equipos de SUNAT. - Cinco (05) Sensores para equipos VRV, de acuerdo con las marcas de los equipos de SUNAT. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>UN (1) SUPERVISOR</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Ingeniería Mecánica y Eléctrica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica del personal clave requerido como supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>DOS (2) PROFESIONALES TÉCNICOS</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional técnico en Mecánica de Refrigeración y aire acondicionado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional técnico requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p><u>UN (1) SUPERVISOR</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Tres (03) años como mínimo desempeñándose como coordinador o jefe o Supervisor en trabajos de mantenimiento o instalación de equipos de aire acondicionado. del personal clave requerido como supervisor</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>DOS (2) PROFESIONALES TÉCNICOS</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Dos (2) años como mínimo en trabajos de instalaciones y/o mantenimiento de sistemas de aire acondicionado, del personal clave requerido como profesional técnico.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="316 1048 1393 1610"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: “mantenimiento de sistemas de aire acondicionado convencional o VRV / VRF o MULTI V, instalación de sistemas de aire acondicionado, instalación de sistemas de aire acondicionado VRV/VRF/MULTI V, reparación de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de sistemas de aire acondicionado TIPO SPLIT, mantenimiento de sistemas de aire acondicionado VRV / VRF / MULTI V”.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistema de aire acondicionado de las sedes SUNAT de la Intendencia de Tributos Internos Piura**, que celebra de una parte la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria, en adelante LA SUNATT, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en Avenida Loreto Nro. 600 - Piura, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 023-2025-SUNAT/710600**, para la contratación de servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistema de aire acondicionado de las sedes SUNAT de la Intendencia de Tributos Internos Piura, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°3022 5 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistema de aire acondicionado de las sedes SUNAT de la Intendencia de Tributos Internos Piura, bajo el sistema de contratación de precios unitarios, con las características técnicas de su oferta y lo señalado en las bases integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, de acuerdo con lo indicado en el **Anexo N° 6**, Precio de la oferta, de la oferta ganadora, la cual se adjunta al presente.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA SUNAT se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de la siguiente manera:

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Mantenimiento preventivo: La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda y la totalidad de equipos a los cuales se les realizó el mantenimiento, de con su relación de equipos (Los equipos que se encuentren en calidad de depósito, tránsito o averiados no serán considerados para el pago).

Servicio de soporte técnico: La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximado del monto del contrato correspondiente al servicio en mención), el pago se hará por la cantidad de equipos efectivamente ejecutados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la recepción y conformidad del servicio emitido por la Oficina de Soporte Administrativo Piura.
- Entregables indicados en el numeral 5.8. de los términos de referencia.
- Comprobante de pago¹¹.

La SUNAT pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de cada servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes virtual de SUNAT <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>¹², o Mesa de Partes de la SUNAT de la ITI Piura sito en Avenida Loreto Nro. 600 – 620 y calle Callao Nro. 860 Distrito, Provincia y Departamento de Piura.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA SUNAT debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA SUNAT, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente de la fecha de su suscripción hasta que el funcionario competente de LA SUNAT otorgue la conformidad de recepción de la última prestación a cargo de EL CONTRATISTA y se efectúe el pago.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo por el servicio de mantenimiento preventivo es de un mil noventa y cinco (1,095) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, con 9 periodos de 120 días calendario aproximadamente. Para el caso puntual del primer periodo, el servicio se iniciará a partir del segundo día hábil de aprobado el plan de trabajo por parte de la División de Mantenimiento.

El servicio de soporte técnico cuenta con un plazo de las 24 horas del día, 7 días calendario a la semana, 365 días calendario del año y cubrirá todas las sedes de SUNAT por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, considerando su gestión de conformidad en forma cuatrimestral.

¹¹ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5 del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

¹² Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

De conformidad con lo establecido en el artículo 34° de LA LEY y en el artículo 158° de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dirigida a la División de Ejecución Contractual de LA SUNAT dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA SUNAT, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo (OSA) Piura, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

De existir observaciones, LA SUNAT las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA SUNAT puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA SUNAT no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA SUNAT.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA SUNAT le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA SUNAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no poner en operación el equipo averiado en un plazo máximo de 20 días calendarios	Se aplicará el 0.5% de la UIT vigente por cada día de atraso en no poner el equipo operativo	<p>La secuencia sería la siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar que la ejecución de actividades esté acorde a los TDR de las bases integradas. 2. De existir incumplimiento a los TDR, la OSA Piura emitirá un informe técnico en coordinación con la DM, detallando las observaciones encontradas. 3. Comunicar al contratista las observaciones para que cumpla con su subsanación. 4. Si el contratista no cumple dentro del plazo máximo (20 días calendarios), a partir del día siguiente se procederá al cómputo de la penalidad hasta la puesta en operación del equipo averiado.
2	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para las atenciones de emergencia indicadas en los puntos 1 y 2 del numeral 5.2.1.7	se considerará una penalidad del 5% de la UIT vigente por cada día de retraso	<p>La secuencia sería la siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar que la ejecución de actividades esté acorde a los TDR de las bases integradas. 2. De existir incumplimiento a los TDR, la OSA Piura emitirá un informe técnico en coordinación con la DM, detallando las observaciones encontradas. 3. Comunicar al contratista las observaciones para que cumpla con su subsanación. 4. Si el contratista no cumple con los tiempos de atención de emergencia establecidos (4 horas en la provincia de Piura y 24 horas en las demás

			provincias de la Región Piura), se aplicará la penalidad correspondiente luego de cumplido los plazos máximos indicados hasta la prestación efectiva del servicio y la puesta en operatividad.
3	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para los desmontajes indicados en el punto 3 del numeral 5.2.1.7	se considerará una penalidad del 3% de la UIT vigente por cada día de retraso	<p>La secuencia sería la siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar que la ejecución de actividades esté acorde a los TDR de las bases integradas. 2. De existir incumplimiento a los TDR, la OSA Piura emitirá un informe técnico en coordinación con la DM, detallando las observaciones encontradas. 3. Comunicar al contratista las observaciones para que cumpla con su subsanación. 4. Si el contratista no cumple con el tiempo máximo de respuesta para iniciar los desmontajes (48 horas), se aplicará la penalidad correspondiente luego de cumplido el tiempo máximo hasta la prestación efectiva del servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA SUNAT puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de LA LEY, y el artículo 164 de EL REGLAMENTO. De darse el caso, LA SUNAT procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 EL REGLAMENTO.

LA SUNAT puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de LA LEY, en los casos que EL CONTRATISTA:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

EL CONTRATISTA puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que LA SUNAT incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 de EL REGLAMENTO.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa

de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de LA SUNAT ni hacer referencia al servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de LA SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de LA SUNAT. LA SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta de EL CONTRATISTA respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud a EL CONTRATISTA, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar a LA SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle a EL CONTRATISTA, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. LA SUNAT será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros. El arbitraje deberá ser iniciado, organizado y administrado en la Institución Arbitral¹⁴ siguiente: [INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DE LA LISTA PROPUESTA POR LA ENTIDAD, CASO CONTRARIO, ACUERDA CON LA ENTIDAD UNA INSTITUCIÓN ARBITRAL DISTINTA. EN CASO DE FALTA DE ACUERDO, LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ES ELEGIDA DE LA MENCIONADA LISTA POR LA ENTIDAD DE MANERA DEFINITIVA].

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY y EL REGLAMENTO.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁴ De acuerdo con el Decreto Supremo Nro. 278-2024-EF que modifica el numeral 226.2 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad propone la lista de las instituciones arbitrales: i) CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ, y ii) EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA. La institución arbitral será elegida en la etapa de perfeccionamiento de contrato, conforme al Decreto antes referido.

“LA SUNAT”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 023-2025-SUNAT/710600

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 023-2025-SUNAT/710600

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 023-2025-SUNAT/710600
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 023-2025-SUNAT/710600

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE LAS SEDES SUNAT DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS PIURA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 023-2025-SUNAT/710600

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de servicio de mantenimiento preventivo de un mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, con 9 periodos de 120 días calendario aproximadamente. Para el caso puntual del primer periodo, el servicio se iniciará a partir del segundo día hábil de aprobado el plan de trabajo por parte de la División de Mantenimiento.

El servicio de soporte técnico cuenta con un plazo de las 24 horas del día, 7 días calendario a la semana, 365 días calendario del año y cubrirá todas las sedes de SUNAT por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, considerando su gestión de conformidad en forma cuatrimestral.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 023-2025-SUNAT/710600

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº 023-2025-SUNAT/710600**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 023-2025-SUNAT/710600
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

SUB ITEMS 1.1

SERVICIO TECNICO SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA PARA LAS SEDES SUNAT DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS PIURA (ANEXO A1)

ITEM DE EQUIPOS (E+C)	SEDE	EQUIPO	MARCA	POTENCIA (BTU/HR)	GAS REFRIGERANTE	CANTIDAD DE SOPORTES (A)	PRECIO UNITARIO CON IGV DE SOPORTES (B)	COSTO SUB TOTAL DE SOPORTES (Ax B) (C)	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS (D)	PRECIO UNITARIO CON IGV DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS (E)	COSTO SUB TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS (DXE) (F)	COSTO TOTAL S/. (C+F)
1	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	CARRIER	24000 BTU/HR	R.-22	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
		EVAPORADOR										
2	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	CARRIER	24000 BTU/HR	R-22	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
		EVAPORADOR										
3	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	YORK	18000 BTU/HR	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
		EVAPORADOR										

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

4	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	LG	36000 BTU/HR	R-22	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
5	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	CARRIER	36000 BTU/HR	R-22	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
6	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	LENNOX	60000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
7	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	DAIKIN	18000 BTU/h	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
8	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	DAIKIN	18000 BTU/h	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR		36762BTU/h											
9	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	LENNOX	24000 BTU/h	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
10	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	DAIKIN	36000 BTU/h	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR		18000 BTU/h											
11	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	LG	48000 BTU/h	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
12	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	LG	48000 BTU/h	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
13	ALMACEN PIURA	CONDENSADOR	DAIKIN	12000 BTU/h	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

14	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
15	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
16	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
17	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
18	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR		48000 BTU/HR											
19	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
20	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
21	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
22	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LG	36000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
23		CONDENSADOR	LG	60000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

	CSC - CCF PIUR A	EVAPORADOR													
24	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LG	60000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
25	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LG	60000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
26	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LG	60000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
27	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
28	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
29	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
30	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
31	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
32	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
33	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
34		CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

	CSC - CCF PIUR A	EVAPORADOR													
35	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
36	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
37	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
38	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
39	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
40	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
41	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	CARRIER	48000 BTU/HR	R-22	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
42	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
43	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
44		CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

	CSC - CCF PIUR A	EVAPORADOR													
45	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	36000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
46	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	36000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
47	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	36000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
48	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	36000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
49	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	36000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
50	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	24000 BTU/HR	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
51	ITI	CONDENSADOR	LENNOX	24000 BTU/HR	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
52	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	24000 BTU/HR	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
53	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	24000 BTU/HR	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
54	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	24000 BTU/HR	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

55	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	24000 BTU/HR	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
56	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	24000 BTU/HR	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
57	CSC - CCF PIUR A	CONDENSADOR	LENNOX	24000 BTU/HR	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
58	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	36000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
59	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	36000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
60	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	36000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
61	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	36000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
62	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
63	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

		EVAPORADOR													
64	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
65	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	48000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
66	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	60000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
67	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	60000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
68	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	60000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
69	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	60000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
70	CSC – CCF SULLANA	CONDENSADOR	LENNOX	60000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
71	CSC SECHURA	CONDENSADOR	CONFOR TFRESH	12000 BTU/HR	R-22	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
72	CSC SECHURA	CONDENSADOR	CONFOR TFRESH	12000 BTU/HR	R-22	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
73	CSC SECHURA	CONDENSADOR	CONFOR TFRESH	48000 BTU/HR	R-22	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
74	CSC TALARA	CONDENSADOR	LENNOX	36000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
75		CONDENSADOR	LENNOX	36000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-

	CSC TALARA	EVAPORADOR													
76	CSC TALARA	CONDENSADOR	LENNOX	24000 BTU/HR	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
77	CSC TALARA	CONDENSADOR	LENNOX	24000 BTU/HR	R-410A	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
78	CSC CHULUCA NAS	CONDENSADOR	LG	60000 BTU/HR	R-410	36		S/	-	9		S/	-	S/	-
		EVAPORADOR													
PRECIO TOTAL ANEXO A S/															

SUB ITEMS 1.2

SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE. (ANEXO A2)

ITEM	SEDE	EQUIPO	MARCA	POTENCIA (BTU/h)	GAS REFRIGERANTE	CANTIDAD DE SOPORTES (A)	PRECIO UNITARIO CON IGV DE SOPORTES (B)	COSTO SUB TOTAL DE SOPORTES (AXB) (C)	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS (D)	PRECIO UNITARIO CON IGV DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS (E)	COSTO SUB TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS (F)	COSTO TOTAL S/. (C+F)
1	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	19100 BTU/h	R-410	36		S/	9		S/ -	S/ -
2	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	12300 BTU/h	R-410	36		S/	9		S/ -	S/ -
3	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	12300 BTU/h	R-410	36		S/	9		S/ -	S/ -
4	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	15400 BTU/h	R-410	36		S/	9		S/ -	S/ -
5	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	12300 BTU/h	R-410	36		S/	9		S/ -	S/ -
6	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	12300 BTU/h	R-410	36		S/	9		S/ -	S/ -

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

7	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	19100 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
8	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	19100 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
9	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
10	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
11	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	15400 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
12	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	30700 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
13	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	38200 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
14	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	30700 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
15	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	30700 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
16	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	30700 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
17	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	38200 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
18	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	38200 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
19	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	38200 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
20	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	38200 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
21	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	54600 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
22	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	38200 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
23	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	38200 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

24	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
25	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
26	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
27	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
28	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
29	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	54600 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
30	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
31	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	15400 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
32	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
33	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
34	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
35	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
36	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
37	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	30700 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
38	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	38200 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
39	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	38200 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
40	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	38200 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

41	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	38200 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
42	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	38200 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
43	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	54600 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
44	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	54600 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
45	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	54600 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
46	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	30700 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
47	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	54600 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
48	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
49	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
50	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	54600 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
51	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
52	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	30700 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
53	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
54	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	47800 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
55	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	54600 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
56	ITI PIURA	EVAPORADOR	MIDEA	54600 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT
Concurso Público Nro. 023-2025-SUNAT/710600

57	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	95540 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
58	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	95540 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
59	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	95540 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
60	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	95540 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
61	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	170607.1 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
62	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	153546 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
63	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	170607.1 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
64	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	191079.9 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
65	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	191079.9 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
66	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	191079.9 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
67	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	191079.9 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
68	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	191079.9 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
69	ITI PIURA	CONDENSADOR	MIDEA	191079.9 BTU/h	R-410	36		S/ -	9		S/ -	S/ -
PRECIO TOTAL ANEXO B S/												

DETALLE DE LA OFERTA ECONOMICA

ITEM	SUB ÍTEMS	DESCRIPCION	Unidad de medida	Catidad de equipos (A)	Precio Unitario Promedio por Soporte (B)	Precio total de Soporte (Ax B) (C)	Cantidad de soporte (D)	MONTO TOTAL DE SOPORTE (Cx D) (E)	Precio Unitario por matenimiento preventivo (F)	Precio total de matenimiento preventivo (Ax F) (G)	Cantidad de matenimiento preventivo (H)	MONTO TOTAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (Gx H) (I)	MONTO TOTAL DE SOPORTE + MANTENIMIENTO PREVENTIVO (E+I)
Único	1.1	SERVICIO TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA PARA LAS SEDES SUNAT DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS PIURA (ANEXO A1)	Servicio	78			36				9		
	1.2	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE. (ANEXO A2)	Servicio	69			36				9		
MONTO TOTAL DE OFERTA													

El precio de la oferta en Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO Nº 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 023-2025-SUNAT/710600
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2025-SUNAT/710600
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2025-SUNAT/710600
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2025-SUNAT/710600**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado³¹, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³², y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

³¹ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

³² Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.