

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/06/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA: SUPERVISION DE OBRA, PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL INICIAL I.E.I N° 326 MANUEL NUÑEZ BUTRÓN DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO, DISTRITO DE PUNO - PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO", con CUI N° 2531979					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0822 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL INICIAL I.E.I N° 326 MANUEL NUÑEZ BUTRÓN DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO, DISTRITO DE PUNO - PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	44					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2522860				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°01823		Fecha de recepción	6/06/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							





## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

#### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

#### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

#### INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

##### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

###### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

###### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

###### RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS

DESCRIPCION	CANT.	MES	PARTICIPACION OBRA	P.U.	PARCIAL (S/.)
Personal Profesional y Técnico GS -					
Supervisor II	1.00	6.00	1.00	4,250.00	25,500.00
Administrador	1.00	6.00	1.00	3,000.00	18,000.00
Asistente Técnico	1.00	6.00	1.00	2,200.00	13,200.00
Liquidador Técnico	1.00	1.00	1.00	3,250.00	3,250.00
Sub Total de Personal Profesional y Técnico					S/. 59,950.00
TOTAL RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS					S/. 59,950.00

###### OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR

DESCRIPCION	UNID	Cantidad	P.U. TOTAL	PARCIAL (S/.)
Personal Profesional y Técnico GS				
Asignación Familiar (10% de RMV)	GLB	1.00	3,280.00	3,280.00
ESSALUD (9% PU)	GLB	1.00	9,144.00	9,144.00
S.C.T.R. (1.55% PU+igv)	GLB	1.00	1,858.25	1,858.25
C.T.S. (8.3333% P. Unit.)	GLB	1.00	8,466.63	8,466.63
Vacaciones (1/12 de (P. Unit.+ Asig. Fam.))	GLB	1.00	8,740.00	8,740.00
Gratificación (1/6 PUnit. x 2)	GLB	1.00	16,933.33	16,933.33
Sub Total de Personal Profesional y Técnico				S/. 48,422.23
TOTAL OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR				S/. 48,422.23

###### MOVILIDAD





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Descripción	Und	Cantidad	Precio	Parcial
MOVILIDAD DENTRO DE LA CIUDAD	Gib	1.00	3,500.00	3,500.00
TOTAL COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES				S/. 3,500.00

<b>BIENES DE CONSUMO</b>				
Descripción	Und	Cantidad	Precio	Parcial
Tonner para impresora Laser	Und	1.00	250.00	250.00
Cartucho de tinta para plotter - Negro	Und	1.00	150.00	150.00
Cartucho de tinta para plotter - Color	Und	2.00	160.00	320.00
CD-R 700 MB en blanco x 25 Und	Pqt	1.00	25.00	25.00
Imprevistos Varios	Gib	1.00	585.25	585.25
TOTAL BIENES DE CONSUMO				S/. 1,330.25

**OTROS SERVICIOS DE TERCEROS**

Descripción	Und	Cantidad	Precio	Parcial
Diseño de Mezclas	Und	1.00	350.00	350.00
Verificación de capacidad portante	Und	2.00	700.00	1,400.00
Ensayos de Densidad de campo	Und	20.00	90.00	1,800.00
Prueba a la compresión (Rotura de briquetas)	Und	70.00	20.00	1,400.00
Impresión de fotos	Und	30.00	0.80	24.00
Servicio de Fotocopiado	Und	1,000.00	0.10	100.00
TOTAL OTROS SERVICIOS DE TERCEROS				S/. 5,074.00

**MEDICAMENTOS**

Descripción	Und	Cantidad	Precio	Parcial
Medicamentos y Botiquin de Primeros Auxilios (G	Gib	1.00	350.00	350.00
TOTAL MEDICAMENTOS				S/. 350.00

**MATERIALES DE ESCRITORIO**

Descripción	Und	Cantidad	Precio	Parcial
Cuaderno cuadriculado x 200 hojas	Und	10.00	8.00	80.00
Folder Manila A4	Und	25.00	0.50	12.50
Lapiceros	Und	12.00	3.00	36.00
Papel Bond 75 gr	Mil	26.00	24.00	624.00
Varios útiles de escritorio	Gib	1.00	750.00	750.00
TOTAL MATERIALES DE ESCRITORIO				S/. 1,502.50

**EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS**

Descripción	Und	Cantidad	Precio	Parcial
Escritorio y sillas	Jgo	1.00	250.00	250.00
Flexómetro de 7.5 m	Und	2.00	5.00	10.00
Computadora Intel core i7	Und	1.00	3,500.00	3,500.00
Impresora Laser	Und	1.00	750.00	750.00
Estabilizador	Und	1.00	150.00	150.00
TOTAL EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS				S/. 4,660.00



**GASTOS DE SUPERVISION**

**4.05%**      **S/. 124,788.98**



<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/124,788.98				



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/06/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO</b>  <b>CPC Roberto F. Marcon Salas</b> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				