

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/04/2025
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DISTRITO DE ICA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2571688
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	28
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2571688 Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 025-2025-GDU-MPI	Fecha de recepción	7/01/2025
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	MODIFICACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA ,TIPO DE PROFECIONALES

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ITEM	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / PERSONAL / SERVICIOS	UNID	CANTIDAD	DIOS	%	TUPO	MONEDA S/	MONEDAS O SERVICIOS (S/)	IMPORTE S/
I	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRAS								
1.1 PERSONAL CLAVE									
	Supervisor de Proyecto	Mes	1	100%	8		12,000.00	12,000.00	12,000.00
	Supervisor en Sistemas de Agua Potable	Mes	1	20%	8		8,000.00	1,600.00	1,600.00
	Supervisor en Sistemas de Alcantarillado	Mes	1	20%	8		8,000.00	1,600.00	1,600.00
	Supervisor en Mediciones de Buzos y Geotécnicos	Mes	1	20%	4		8,000.00	1,600.00	1,600.00
	Supervisor en Planos de Trámite de Agua Potable	Mes	1	20%	4		8,000.00	1,600.00	1,600.00
	Supervisor en Planos de Trámite de Agua Potable	Mes	1	40%	8		8,000.00	3,200.00	3,200.00
1.2 PERSONAL NO CLAVE									
	Asistente en Estructuras	Mes	1	100%	0		7,000.00	35,000.00	35,000.00
	Asistente en Estructuras	Mes	1	100%	0		7,000.00	35,000.00	35,000.00
	Asistente en Obras y Proyectos y Programación de OBRAS	Mes	1	20%	4		6,000.00	1,200.00	1,200.00
	Asistente en Impacto Ambiental	Mes	1	20%	4		6,000.00	1,200.00	1,200.00
	Asistente en Estructuras	Mes	1	20%	4		6,000.00	1,200.00	1,200.00
	Asistente en Vigilancia y Control de Obra	Mes	1	20%	4		6,000.00	1,200.00	1,200.00
	Asistente en Análisis de	Mes	1	20%	4		6,000.00	1,200.00	1,200.00
	Asistente en Análisis de	Mes	1	20%	4		6,000.00	1,200.00	1,200.00
1.3 PERSONAL DE APOYO									
	Secretaria o Asistente	Mes	1	100%	8		3,000.00	12,000.00	12,000.00
	Administrador Contador	Mes	1	20%	8		6,000.00	19,000.00	19,000.00
	Chofer	Mes	1	100%	8		2,500.00	2,500.00	2,500.00
SUB TOTAL I.0									201,400.00
II	GASTOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS								
2.1 MATERIALES (COMPAÑÍA, ÚTILES, OTROS)									
	Fotocopias (A4 y A3)	hoja	4				400	1,600.00	1,600.00
	Impresiones y copias	hoja	1				400	400.00	400.00
	Fotocopias de planos y pliegos	hoja	1				400	400.00	400.00
	Plumones para planos y pliegos	unidad	1				400	400.00	400.00
	Unos de oficina (folios, bolígrafos, etc)	unidad	1				300	300.00	300.00
	Impresiones (folios, bolígrafos, etc)	unidad	1				1,000.00	1,000.00	1,000.00
2.2 GASTOS DE OFICINA									
	Equipos de comunicación	unidad	1				1,000.00	1,000.00	1,000.00
	Impresoras, (plumones, etc)	unidad	1				750	750.00	750.00
	Materiales varios	unidad	1				2,500.00	2,500.00	2,500.00
	Combustible (diesel, gasolina)	unidad	1				10,000.00	10,000.00	10,000.00
SUB TOTAL II.0									17,950.00
III	GASTOS FINANCIEROS Y SEGUROS								
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				7,000.00	7,000.00	7,000.00
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				5,000.00	5,000.00	5,000.00
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				1,000.00	1,000.00	1,000.00
SUB TOTAL III.0									13,000.00
SUB TOTAL									232,350.00
IV	GASTOS DE OBRAS								
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				7,000.00	7,000.00	7,000.00
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				5,000.00	5,000.00	5,000.00
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				1,000.00	1,000.00	1,000.00
SUB TOTAL IV.0									13,000.00
SUB TOTAL									245,350.00
V	GASTOS DE OBRAS								
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				7,000.00	7,000.00	7,000.00
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				5,000.00	5,000.00	5,000.00
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				1,000.00	1,000.00	1,000.00
SUB TOTAL V.0									13,000.00
SUB TOTAL									258,350.00
VI	GASTOS DE OBRAS								
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				7,000.00	7,000.00	7,000.00
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				5,000.00	5,000.00	5,000.00
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				1,000.00	1,000.00	1,000.00
SUB TOTAL VI.0									13,000.00
SUB TOTAL									271,350.00
VII	GASTOS DE OBRAS								
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				7,000.00	7,000.00	7,000.00
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				5,000.00	5,000.00	5,000.00
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				1,000.00	1,000.00	1,000.00
SUB TOTAL VII.0									13,000.00
SUB TOTAL									284,350.00
VIII	GASTOS DE OBRAS								
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				7,000.00	7,000.00	7,000.00
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				5,000.00	5,000.00	5,000.00
	Costo de capital de trabajo	unidad	1				1,000.00	1,000.00	1,000.00
SUB TOTAL VIII.0									13,000.00
SUB TOTAL									297,350.00
VALOR REFERENCIAL									297,350.00




3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 462, 596.46 (Cuatrocientos sesenta y dos mil quinientos noventa y seis con 46/100 soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	<input type="checkbox"/> EDDER AMALEC DAGA RIVERA Con RUC N° 10753497078. <input type="checkbox"/> ALEX HELI AYÓN SARMIENTO Con RUC N° 10094256424. <input type="checkbox"/> DANIEL HÉCTOR SANTILLÁN LI Con RUC N° 10215388196.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Abog. Katy Liset Pillaca Zea COORDINADORA DE LOGÍSTICA E INFORMÁTICA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				