

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO



## **BASES INTEGRADAS LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº**

**03-2025-MDCC-1**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE  
SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO POR  
EL PERIODO DE 2025**

**BASES INTEGRADAS**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li> <li>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicot utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.



- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p><b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
RUC N° : 20159515240  
Domicilio legal : CALLE MARIANO MELGAR N° 500 LA LIBERTAD – CERRO COLORADO - AREQUIPA  
Teléfono: : 054-640500  
Correo electrónico: : procesosmdcc@gmail.com

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE CONJUNTOS DE BUZO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO POR EL PERIODO DE 2025.

	Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
P A Q U E T E	1	GORRO DE SERENO	UNIDAD	337
	2	GORRO DE PARAMEDICO	UNIDAD	8
	3	CASACA TIPO CAPOTIN	UNIDAD	337
	4	CASACA TIPO CAPOTIN DE PARAMEDICO	UNIDAD	8
	5	CHALECO CLASICO DE SERENO	UNIDAD	178
	6	CHALECO TACTICO DE SERENO	UNIDAD	178
	7	CHALECO CLASICO DE PARAMEDICO	UNIDAD	8
	8	CHOMPA CUELLO ALTO	UNIDAD	345
	9	POLO CUELLO BOX MANGA LARGA	UNIDAD	690
	10	CAMISA MANGA LARGA DE VARON	UNIDAD	311
	11	CAMISA MANGA LARGA DE MUJER	UNIDAD	34
	12	PANTALON TACTICO	UNIDAD	345
	13	BORCEGUIS	PAR	337
	14	ZAPATO DE SEGURIDAD	PAR	8
	15	MARBETE	UNIDAD	728
	16	CORREAJE MODELO TACTICO MILITAR PORTAVARA INCLUIDO	UNIDAD	337
	17	CORREA DE LONA CON HEBILLA DE METAL	UNIDAD	345
	18	VARA/PORRA CONVENCIONAL	UNIDAD	178
	19	PASAMONTAÑA	UNIDAD	337



20	SILBATO CON DRIZA PORTASILBATO	UNIDAD	337
21	PORTA GRILLETES DE LONA	UNIDAD	337
22	LIGAS TACTICAS	PAR	337
23	CALCETIN CAÑA ALTA REFORZADO	PAR	1035
24	CHAQUETA DE PARAMEDICO	UNIDAD	8

#### **1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>2</sup>**

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

#### **1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Anexo 02 el 03 de junio de 2025

#### **1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados 18

<sup>2</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>3</sup> y la siguiente documentación,

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) Muestras

Se requiere la presentación de una muestra por cada ítem solicitado (prendas y accesorios que componen el uniforme de trabajo, es preciso señalar sobre la presentación y evaluación:

**A. CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES A VERIFICAR.**

Se encuentran establecidas en la sección de especificaciones técnicas, en cada uno de los anexos del INFORME N° 009-2025-MDCC-GAF-SGGTH-OSST.

**B. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**

El procedimiento a seguir para la evaluación de cada prenda y accesorio que compone el uniforme de trabajo o consiste en:

- Realizar un contraste mediante lista de cotejo (verificación) entre las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS señaladas en el expediente de contratación y la FICHA TÉCNICA O MSDS (Material Safety Data Sheet / Ficha de datos de seguridad) propia de cada uno de los bienes previamente señalados (telas, cinta reflectiva, zapatos de seguridad).
- Ejecutar una inspección visual e inspección al tacto de cada una de las muestras.

**C. MECANISMOS Y/O PRUEBAS A LOS QUE SE SOMETERÁ.**

Cada uno de los bienes será sometido a pruebas simples pero efectivas, con la finalidad de corroborar su funcionalidad, las mismas se describen a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRUEBA	MECANISMO
001	Gorro de sereno.	SIMPLE VISUAL Y AL TACO	NO APLICA
002	Gorro de paramédico.		
003	Casaca tipo capotín.		
004	Casaca de paramédico.		
005	Chaleco.		
006	Chaleco táctico		
007	Chaleco de paramédico.		
008	Chompa cuello alto.		
009	Polo cuello box manga larga.		
010	Camisa manga larga (varón)		
011	Camisa manga larga (mujer)		
012	Pantalón		
013	Borcegui.		
014	Zapato de seguridad.		
015	Marbete.		
016	Correa modelo táctico c/porta vara.		
017	Correa de lona con hebilla de metal.		
018	Vara/porra convencional.		
019	Pasamontañas.		
020	Silbato c/driza.		
021	Portagrilletes de lona.		
022	Ligas tácticas para pantalón.		
023	Calcetín.		
024	Chaqueta para paramédico.		

TABLA N° 02, MECANISMOS Y PRUEBA DE EVALUACIÓN.

De surgir alguna controversia, se podrá requerir el servicio de laboratorios especializados que cuenten con equipos específicos para realizar una evaluación a mayor detalle, CONSIDERANDO QUE SE REQUERIRÁ DE UN MAYOR COSTO Y TIEMPO.

**D. CANTIDAD DE MUESTRAS POR PRODUCTO.**

Una (01) muestra por cada una de las prendas (de la misma talla) y accesorios que componen el uniforme de trabajo.

**E. ÓRGANO ENCARGADO DE REALIZAR LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS.**

Por tratarse de la adquisición de uniformes de trabajo (destinados a ser utilizados por el personal operativo), el órgano encargado de la evaluación de las muestras presentadas será el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (en su defecto una comisión representativa conformada por DOS (02) MIEMBROS TITULARES Y EL ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO). Pudiendo estar presente un (01) representante del sindicato mayoritario o más representativo de la entidad, en calidad de observador (asiste sin voz ni voto, con facultad de alertar breve, clara y objetivamente sobre riesgos que pudieran afectar la transparencia, probidad o cumplimiento de objetivos y la normativa). En paralelo se contratarán los servicios de un ingeniero textil y/o especialista en la materia, fin de realizar una evaluación con mayor detalle de cada prenda, considerando como parámetros de evaluación:

- La equivalencia, similitud o igualdad entre las características señaladas en las EE.TT. (incluyendo las imágenes referenciales) y cada una de las prendas;
- Medidas, distribución de bordados, tramos de cinta reflectiva y otras indicaciones establecidas.
- Cortes, costuras, diseño, armado, accesorios y acabados finales.

**F. LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN**

Serán entregadas el día de la presentación de ofertas, como parte integrante de la misma, con guía de remisión, rotuladas con el nombre del postor y número del procedimiento de selección al que postula; en la OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, situada en Calle Mariano Miguel Grau Nro. 206, Cerro Colorado, Arequipa, en horario DE 07:30 HRS 15:30 HRS. CONSTITUYE SÓLO RECEPCIÓN, NO EVALUACIÓN O ACEPTACIÓN.

**G. DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS A LOS POSTORES QUE NO RESULTEN GANADORES**

Las muestras presentadas por postores que no resulten ganadores, serán devueltas después del consentimiento de la buena pro, durante los cinco (05) días hábiles posteriores. La municipalidad se exime de toda responsabilidad sobre las muestras que no se recojan en el plazo establecido.

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.1.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.1.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3.** En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de

cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO CORRESPONDA SOLICITAR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR LAS EXCEPCIONES CONTEMPLADAS EN EL ARTICULO 139 DEL REGLAMENTO]
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO SE HAYA PREVISTO EN EL REQUERIMIENTO PRESTACIONES ACCESORIAS].
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 9).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A SUMA ALZADA, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete [INCLUIR SOLO SI LA CONTRATACIÓN ES POR PAQUETE, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).
- k) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- l) Número de teléfono – celular para efectos de la comunicación durante la ejecución del contrato.
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 15) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena*



*pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

### 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica <https://mdcc.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/>, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Mesa de Partes de la ENTIDAD, sito en Calle Miguel Grau N° 206- La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.

### 2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación de la Sub Gerencia de Gestión de Talento Humano
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de otorgar la CONFORMIDAD por parte del área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante Mesa de Partes de la ENTIDAD, sito en Calle Miguel Grau N° 206- La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.

#### Advertencia

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.*

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2025  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 06  
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CENTRO DE COSTO	12.01. SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
ACTIVIDAD OPERATIVA	AO130033400455. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR PACTO COLECTIVO.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA M.D.C.C., CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2025.
PEDIDO DE COMPRA N°	00760
META – AÑO	0039-2-2025

I. FINALIDAD PÚBLICA:

Protección de la salud y prevención frente a la aparición de enfermedades ocupacionales por la exposición del personal operativo de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado, a peligros que no se pueden eliminar en su origen.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar la adquisición de uniformes de trabajo para garantizar el cumplimiento de lo establecido en el "ACTA FINAL DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025" ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LA MDCC Y EL SITRAOMCC" (aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 157-2024-MDCC).

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
001	Gorro de sereno.	UNIDAD	337.00
002	Gorro de paramédico.	UNIDAD	8.00
003	Casaca tipo capotín.	UNIDAD	337.00
004	Casaca de paramédico.	UNIDAD	8.00
005	Chaleco.	UNIDAD	178.00
006	Chaleco táctico	UNIDAD	178.00
007	Chaleco de paramédico.	UNIDAD	8.00
008	Chompa cuello alto.	UNIDAD	345.00
009	Palo cuello box manga larga.	UNIDAD	690.00
010	Camisa manga larga (varón)	UNIDAD	311.00
011	Camisa manga larga (mujer)	UNIDAD	34.00
012	Pantalón	UNIDAD	345.00
013	Borceguí.	PAR	337.00
014	Zapato de seguridad.	PAR	8.00
015	Marbete.	UNIDAD	728.00
016	Correaje modelo táctico c/porta vara.	UNIDAD	337.00
017	Correa de lona con hebilla de metal.	UNIDAD	345.00
018	Vara/porta convencional.	UNIDAD	178.00
019	Pasamontañas.	UNIDAD	337.00
020	Silbato c/driza.	UNIDAD	337.00
021	Portagrilletes de lona.	UNIDAD	337.00
022	Ligas tácticas para pantalón.	PAR	337.00
023	Calcefin.	PAR	1 035.00
024	Chaqueta para paramédico.	UNIDAD	8.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las telas de confección y cinta reflectiva que componen cada uno de los bienes requeridos, además de los zapatos de seguridad, estos deberán:

- Contar con su FICHA TÉCNICA O MSDS (MATERIAL SAFETY DATA SHEET/FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD), brochure o documento equivalente (preferentemente evitar la presentación de fichas técnicas redactadas con la rúbrica del postor), indicando la marca del producto, características técnicas y certificación o norma técnica (de ser el caso) que establecen los criterios de desempeño y los requisitos de calificación.
- Cumplir con las especificaciones establecidas.
- Encontrarse en óptimas condiciones, libres de fallas o defectos de fabricación.

Por tratarse de prendas y accesorios que conforman el uniforme de trabajo, las características técnicas definidas de dichos bienes se señalan con mayor detalle en los anexos del uno (01) al quince (15) del INFORME N° 009-2025-MDCC-GAF-SGGTH-OSST, conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
001	Gorro de sereno.	ANEXO 01
002	Gorro de paramédico.	ANEXO 02
003	Casaca tipo capotín.	ANEXO 03
004	Casaca de paramédico.	ANEXO 04
005	Chaleco.	ANEXO 05
006	Chaleco táctico	ANEXO 06
007	Chaleco de paramédico.	ANEXO 07
008	Chompa cuello alto.	ANEXO 08
009	Polo cuello box manga larga.	ANEXO 09
010	Camisa manga larga (varón)	ANEXO 10
011	Camisa manga larga (mujer)	ANEXO 11
012	Pantalón	ANEXO 12
013	Borceguí.	ANEXO 13
014	Zapato de seguridad.	ANEXO 14
015	Marbete.	ANEXO 15
016	Correaje modelo táctico c/porta vara.	
017	Correa de lona con hebilla de metal.	
018	Vara/porra convencional.	
019	Pasamontañas.	
020	Silbato c/driza.	
021	Portagrilletes de lona.	
022	Ligas tácticas para pantalón.	
023	Calcetín.	
024	Chaqueta para paramédico.	

TABLA N° 02. EETT. DE LAS PRENDAS Y ACCESORIOS DE LOS UNIFORMES DE TRABAJO DE SERENAZGO.

La presentación de los uniformes de trabajo se deberá efectuar conforme a lo señalado en el ANEXO 17 del INFORME N° 009-2025-MDCC-GAF-SGGTH-OSST.

IV. **REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS:**

Por tratarse de prendas y accesorios de vestir, los que conforman el uniforme de trabajo, se deberán seguir los estándares establecido en el D.S. N° 017-2017-TR "Reglamento de seguridad y salud en el trabajo obreros municipales del Perú", R.M. N° 249-2017-TR, "Disposiciones técnicas y medidas complementarias al RSSTOMP" y en la norma ANSI/ISEA 107-2015.

V. **CONSULTAS Y/O OBSERVACIONES**

De los cuestionamientos al requerimiento estos pueden ser formulados por los participantes siempre que adviertan una supuesta vulneración a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública o a otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación. Estas observaciones deben ser debidamente identificadas y sustentadas.

La recepción de consultas y/o observaciones se realizan por medios físicos y/o virtuales que la entidad disponga.

El área usuaria toma conocimiento y absuelve en un plazo no mayor a 3 días hábiles.

LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS... ¡¡¡JUNTOS PREVENIMOS ACCIDENTES!!!





**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**VI. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

No aplica.

**VII. GARANTÍA COMERCIAL**

El plazo de la garantía del bien deberá ser de 06 meses.

**VIII. MUESTRAS**

Se requiere la presentación de una muestra por cada ítem solicitado (prendas y accesorios que componen el uniforme de trabajo, es preciso señalar sobre la presentación y evaluación:

**A. CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES A VERIFICAR.**

Se encuentran establecidas en la sección de especificaciones técnicas, en cada uno de los anexos del INFORME N° 009-2025-MDCC-GAF-SGGTH-OSST.

**B. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**

El procedimiento a seguir para la evaluación de cada prenda y accesorio que compone el uniforme de trabajo o consiste en:

Realizar un contraste mediante lista de cotejo (verificación) entre las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS señaladas en el expediente de contratación y la FICHA TÉCNICA O MSDS (Material Safety Data Sheet / Ficha de datos de seguridad) propia de cada uno de los bienes previamente señalados (telas, cinta reflectiva, zapatos de seguridad).

- Ejecutar una inspección visual e inspección al tacto de cada una de las muestras.

**C. MECANISMOS Y/O PRUEBAS A LOS QUE SE SOMETERÁ.**

Cada uno de los bienes será sometido a pruebas simples pero efectivas, con la finalidad de corroborar su funcionalidad, las mismas se describen a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRUEBA	MECANISMO
001	Gorro de sereno.	SIMPLE VISUAL Y AL TACO	NO APLICA
002	Gorro de paramédico.		
003	Casaca tipo capotín.		
004	Casaca de paramédico.		
005	Chaleco.		
006	Chaleco táctico		
007	Chaleco de paramédico.		
008	Chompa cuello alto.		
009	Palo cuello box manga larga.		
010	Camisa manga larga (varón)		
011	Camisa manga larga (mujer)		
012	Pantalón		
013	Borceguí.		
014	Zapato de seguridad.		
015	Marbete.		
016	Correaje modelo táctico c/porta vara.		
017	Correa de lona con hebilla de metal.		
018	Vara/porra convencional.		
019	Pasamontañas.		
020	Silbato c/driza.		
021	Portagriletes de lona.		
022	Ligas tácticas para pantalón.		
023	Calcetín.		
024	Chaqueta para paramédico.		

TABLA N° 02. MECANISMOS Y PRUEBA DE EVALUACIÓN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

De surgir alguna controversia, se podrá requerir el servicio de laboratorios especializados que cuenten con equipos específicos para realizar una evaluación a mayor detalle, CONSIDERANDO QUE SE REQUERIRÁ DE UN MAYOR COSTO Y TIEMPO.

**D. CANTIDAD DE MUESTRAS POR PRODUCTO.**

Una (01) muestra por cada una de las prendas (de la misma talla) y accesorios que componen el uniforme de trabajo.

**E. ÓRGANO ENCARGADO DE REALIZAR LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS.**

Por tratarse de la adquisición de uniformes de trabajo (destinados a ser utilizados por el personal operativo), el órgano encargado de la evaluación de las muestras presentadas será el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (en su defecto una comisión representativa conformada por DOS (02) MIEMBROS TITULARES Y EL ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO). Pudiendo estar presente un (01) representante del sindicato mayoritario o más representativo de la entidad, en calidad de observador (asiste sin voz ni voto, con facultad de alertar breve, clara y objetivamente sobre riesgos que pudieran afectar la transparencia, probidad o cumplimiento de objetivos y la normativa). En paralelo se contratarán los servicios de un ingeniero textil y/o especialista en la materia, fin de realizar una evaluación con mayor detalle de cada prenda, considerando como parámetros de evaluación:

- La equivalencia, similitud o igualdad entre las características señaladas en las EE.TT. (incluyendo las imágenes referenciales) y cada una de las prendas;
- Medidas, distribución de bordados, tramos de cinta reflectiva y otras indicaciones establecidas.
- Cortes, costuras, diseño, armado, accesorios y acabados finales.

**F. LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN**

Serán entregadas el día de la presentación de ofertas, como parte integrante de la misma, con guía de remisión, rotuladas con el nombre del postor y número del procedimiento de selección al que postula; en la OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, situada en Calle Mariano Miguel Grau Nro. 206, Cerro Colorado, Arequipa, en horario DE 07:30 HRS 15:30 HRS. CONSTITUYE SÓLO RECEPCIÓN, NO EVALUACIÓN O ACEPTACIÓN.

**G. DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS A LOS POSTORES QUE NO RESULTEN GANADORES**

Las muestras presentadas por postores que no resulten ganadores, serán devueltas después del consentimiento de la buena pro, durante los cinco (05) días hábiles posteriores. La municipalidad se exime de toda responsabilidad sobre las muestras que no se recojan en el plazo establecido.



IX.

**DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

No aplica.

X.

**PRESTACIONES ACCESORIAS**

No aplica.

XI.

**REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Persona jurídica o natural.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) con la condición ACTIVO Y HABIDO.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso.
- No encontrarse impedido ni inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con RNP, salvo casos de excepción establecidos en el artículo 24 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones públicas.
- Contar con CCI.

LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS... ¡JUNTOS PREVENIMOS ACCIDENTES!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**XII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:**

**LUGAR:** La entrega se efectuará en el ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, ubicado en la Mz. F, Lt. 1, parque Industrial Río Seco, Cerro Colorado, Arequipa, previo aviso y coordinación con la Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano para su recepción y conformidad.

**PLAZO:** Considerando el volumen de la cantidad requerida entre otros factores, la entrega se efectuará en dos partes. Acorde al siguiente detalle:

			CANTIDAD POR ENTREGA	
DENOMINACION DE LA PRENDA		U.M.	1RA ENTREGA	2DA ENTREGA
1	Gorro de sereno.	UNIDAD	178	159
2	Gorro de paramédico.	UNIDAD	4	4
3	Casaca tipo capotín.	UNIDAD	178	159
4	Casaca de paramédico.	UNIDAD	4	4
5	Chaleco.	UNIDAD	178	-
6	Chaleco táctico	UNIDAD	178	-
7	Chaleco de paramédico.	UNIDAD	4	4
8	Champa cuello alto.	UNIDAD	182	163
9	Polo cuello box manga larga.	UNIDAD	364	326
10	Camisa manga larga (varón)	UNIDAD	163	148
11	Camisa manga larga (mujer)	UNIDAD	19	15
12	Pantalón	UNIDAD	182	163
13	Borcegüí.	PAR	178	159
14	Zapato de seguridad.	PAR	4	4
15	Marbete.	UNIDAD	728	-
16	Correaje modelo táctico c/porta vara.	UNIDAD	178	159
17	Correa de lana con hebilla de metal.	UNIDAD	182	163
18	Vara/porra convencional.	UNIDAD	178	-
19	Pasamontañas.	UNIDAD	178	159
20	Silbato c/dríza.	UNIDAD	178	159
21	Portagrilletes de lana.	UNIDAD	178	159
22	Ligas tácticas para pantalón.	PAR	178	159
23	Calcetín.	PAR	546	489
24	Chaqueta de paramédico	UNIDAD	4	4

**TABLA N° 03. DISTRIBUCIÓN DE CANTIDADES POR ENTREGA.**

- La primera (1ra) entrega en las cantidades establecidos por cada ítem, a los treinta (30) días calendario de suscrito el contrato o perfeccionamiento del mismo.

Es preciso señalar que durante los dos (02) primeros días del plazo establecido para la primera entrega (es decir inmediatamente después de la suscripción del contrato) el postor que resulte ganador deberá recolectar las tallas del personal, previa coordinación con la oficina de seguridad y salud en el trabajo de la Subgerencia de Gestión del Talento Humano, debiendo considerar el molde de las tallas de cada prenda, a fin de facilitar la medición individual y personalizada para cada trabajador, evitando posteriores disconformidades por alguna variación de dimensiones en las tallas.

- La segunda (2da) entrega considerando las cantidades restante por cada ítem a los treinta (30) días calendario de haberse efectuado la primera entrega.

LA SEGURIDAD ES RESPONSABILIDAD DE TODOS... ¡JUNTOS PREVENIMOS ACCIDENTES!  
CICLO DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**XIX. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de servicio o contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XX. GARANTIAS:**

Se requiere de una garantía de fiel cumplimiento, que puede ser en forma de fianza o aval bancario. Esta garantía asegura que el contratista cumplirá con las obligaciones establecidas en el contrato, y se devuelve al finalizar el mismo, siempre que se haya cumplido satisfactoriamente.

**XXI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A suma alzada.

**XXII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución de la orden de servicio o contrato se resuelven mediante conciliación, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.



**XXIII. GESTIÓN DE RIESGOS:**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente orden de servicio o contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**XXIV. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden de servicio o el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguna de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



FIRMA DEL SOLICITANTE



ÁREA TÉCNICA



CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD",

Área de la recuperación y conservación de la economía peruana

ANEXO 01  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GORRO DE SERENO

DENOMINACIÓN	GORRO DE SERENO.		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.		
CERTIFICACIÓN	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.		
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.		
MATERIAL	TELA	Rip Stop (Anti desgarr) Premium	
	PESO	241 gr/m2 ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (35%) y Poliéster (65%)
		LIGAMENTO	Sarga 1/1 Rip Stop
		ACABADO	Sanforizado, Protección UV 50+
	PROPIEDADES FÍSICAS	COLOR	PANTONE 655 CP
TIPO DE COLORANTE		Doble teñido DISPERSO-TINA	
VISERA	Importada		
REGULACIÓN	Sistema con hebilla y ojal metálico en color plateado (de 4 piezas como muestra la imagen referencial).		
BORDADO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uno (01) del ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, a todo color, ubicado en la parte frontal de la corona.</li><li>- Uno (01) del texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL (MAYUSCULA), color blanco, con una dimensión de letra de cinco (05) milímetros de alto, ubicado al contorno del escudo en forma semicircular.</li><li>- Uno (01) del texto "SERENAZGO", en letra ARIAL (MAYUSCULA), color blanco, con una dimensión de letra de un (01) centímetro de alto, en forma horizontal, ubicado debajo del escudo de la entidad.</li></ul>		
INTERIOR	Con refuerzo en las costuras. Forrado de esponja en la frente para dar forma.		
AGUJEROS	Cuatro (04) en la parte superior de la corona, bordados el mismo color, distribuidos de manera simétrica.		
COSTURA	En doble despunte, remallado con hilo mercerizado 100% polyester del color de la tela.		
IMAGEN REFERENCIAL			

FIGURA 01.- GORRO DE SERENO



2025-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 300,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

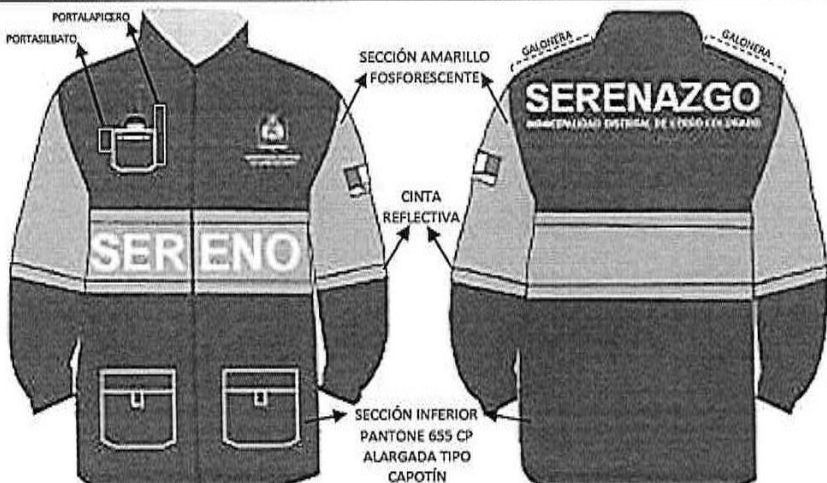
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 02  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GORRO DE PARAMÉDICO

DENOMINACIÓN	GORRO DE PARAMÉDICO.		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.		
CERTIFICACIÓN	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.		
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.		
MATERIAL	TELA	Rip Stop (Anti desgarró) Premium	
	PESO	241 gr/m2 ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (35%) y Poliéster (65%)
		LIGAMENTO	Sarga 1/1 Rip Stop
		ACABADO	Sanforizado, Protección UV 50+
	PROPIEDADES FÍSICAS	COLOR	PANTONE 655 CP
TIPO DE COLORANTE		Doble teñido DISPERSO-TINA	
VISERA	Importada		
REGULACIÓN	Sistema con hebilla y ojal metálico en color plateado (de 4 piezas como muestra la imagen referencial).		
BORDADO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uno (01) de la ESTRELLA DE LA VIDA, en color azul oscuro y blanco, ubicado en la parte frontal de la corona.</li><li>- Uno (01) del texto "PARAMÉDICO", en letra Bahnschrift SemiCondensed, color blanco, con una dimensión de letra de un (01) centímetro de alto, en forma horizontal, ubicado entre la visera y la estrella de la vida.</li><li>- Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (03) cm., en las partes laterales del gorro, seguido en la parte inferior el texto "M.D.C.C.", en letra Bahnschrift SemiCondensed mayúscula con altura de un (01) cm., en color blanco.</li></ul>		
INTERIOR	Con refuerzo en las costuras. Forrado de esponja en la frente para dar forma.		
AGUJEROS	Cuatro (04) en la parte superior de la corona, bordados el mismo color, distribuidos de manera simétrica.		
COSTURA	En doble despunte, remallado con hilo mercerizado 100% polyester del color de la tela.		
IMAGEN REFERENCIAL	<p>ALTURA DE UN (01) CENTÍMETRO</p> <p>ALTURA DE CINCO (05) CENTÍMETROS</p> <p>ALTURA DE UN (03) CENTÍMETRO</p> <p>FIGURA 01.- GORRO DE PARAMÉDICO</p>		




**ANEXO 03**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CASACA TIPO CAPOTÍN.**

<b>DENOMINACIÓN</b>	CASACA TIPO CAPOTÍN.	
<b>CLASIFICACIÓN</b>	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.	
<b>TALLA</b>	Conforme al registro de tallas del personal.	
<b>MATERIAL</b>	FORRO EXTERNO	Hipora (poliamida 100% nylon recubierto de PU) de 185 gr./m <sup>2</sup> con espesor de 0,25 mm.
	ACOLCHADO	Panqueque de 120 gr. a 150 gr.
	FORRO INTERNO	Micropolar
<b>COLOR</b>	PANTONE 655 CP CON SECCIONES DE AMARILLO FOSFORESCENTE	
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección superior (tórax superior, hombros, espalda superior) en color AZUL PANTONE 655 CP.</li> <li>- Sección intermedia (tórax inferior de un ancho de veinte (20) cm) en color AMARILLO FOSFORESCENTE.</li> <li>- Sección inferior (abdomen, antebrazos, espalda inferior) en color AZUL PANTONE 655 CP. Alargada, tipo capotín.</li> <li>- Con cierre tipo tractor del color de la tela, desde la basta hasta el cuello, con tapa cierre (costura doble) con cuatro (04) broches.</li> <li>- Cuello alto (10 cm de altura). Hombros con costura doble. Mangas pegadas al cuerpo con costura doble.</li> <li>- Galoneras Insertadas en cada hombro (derecho e izquierdo) con botón de sujeción.</li> <li>- Puños de dos (02) piezas, fusionado con elástico grueso en los 2/3 del puño, y 1/3 del puño sin elástico.</li> <li>- Con cordones de regulación en la parte inferior y a la altura de la cintura. Con capucha desmontable.</li> <li>- Acolchado con fibra sintética panneque 120 gr. a 150 gr. Forro interno en tela micro polar.</li> <li>- Remallado con hilo mercerizado del color de la tela 100% polyester. Costura con doble despunte.</li> <li>- SEIS (06) BOLSILLOS, CON EL SIGUIENTE DETALLE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (02) delanteros inferiores (derecho e izquierdo), con tapa y dos (02) botones de sujeción, tipo cargo, con una dimensión de dieciséis (16) cm de alto por diecisiete (17) de ancho.</li> <li>• Dos (02) inferiores (derecho e izquierdo), detrás de los anteriores, pegados a la prenda.</li> <li>• Uno (01) en la parte frontal superior derecha, sin tapa. De diez (10) cm de alto por siete (7) cm de ancho <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llevará cocido en su zona frontal, la parte de bucles o pelo enroscado del velcro que sujetará el marbete.</li> <li>▪ A su derecha un porta-lapicero. A su izquierda un bolsillo pequeño sin tapa específicamente para el silbato.</li> </ul> </li> <li>• Un (01) bolsillo secreto en el interior de la prenda con cierre.</li> </ul> </li> <li>- CUATRO (04) TRAMOS DE CINTA REFLECTIVA, unidos a la prenda con costura doble de a 1/16", distribuidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (02) tramos en todo el contorno de los antebrazos (un tramo en el derecho y otro en el izquierdo).</li> <li>• Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior del pecho, en la parte superior a la sección amarillo fosforescente, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal.</li> <li>• Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior de la sección amarillo fosforescente, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal, paralela a la sección anterior.</li> </ul> </li> <li>Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.</li> <li>- CUATRO (04) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., en la parte frontal superior izquierda, seguido en la parte inferior el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color blanco.</li> <li>• Uno (01) del texto "SERENO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) cm., en color blanco, ubicado en la sección amarilla fosforescente en la parte frontal central de la prenda.</li> <li>• Uno (01) del texto "SERENAZGO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) cm., color blanco, ubicado en la parte posterior superior central, seguido en la parte inferior el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura aproximada de un (01) cm., color blanco.</li> <li>• Uno (01) de la BANDERA DEL PERÚ en el brazo izquierdo, lateral superior, con altura de tres (03) cm. seguido en la parte inferior el texto "PERÚ" en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., color negro.</li> </ul> </li> <li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, <u>preferentemente marca de tela</u>, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li> </ul>	
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	 <p>FIGURA 01.- CASACA TIPO CAPOTÍN.</p>	

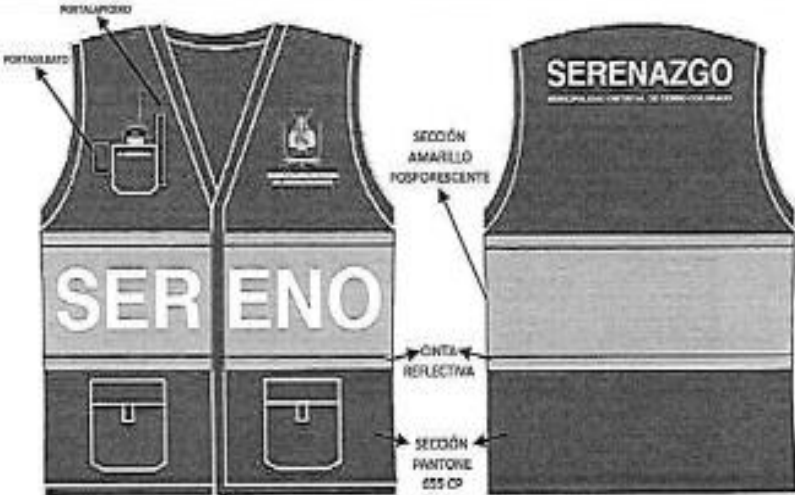


ANEXO 04  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CASACA DE PARAMÉDICO

DENOMINACIÓN	CASACA TIPO CAPOTÍN.	
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.	
CERTIFICACIÓN	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.	
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.	
MATERIAL	FORRO EXTERNO	Hipora (poliamida 100% nylon recubierto de PU) de 185 gr./m² con espesor de 0,25 mm.
	ACOLCHADO	Panqueque de 120 gr. a 150 gr.
	FORRO INTERNO	Micropolar
COLOR	PANTONE 655 CP Y AZUL ÍNDIGO.	
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sección superior (capucha desmontable, hombros, espalda superior, laterales externos de los brazos) en color PANTONE 655 CP.</li><li>- Sección inferior (pecho, abdomen, laterales internos de los brazos) en color AZUL ÍNDIGO.</li><li>- Con cierre tipo tractor del color de la tela, desde la basta hasta el cuello, con tapa cierre (costura doble) con cuatro (04) broches.</li><li>- Cuello alto (10 cm de altura). Hombros con costura doble. Mangas pegadas al cuerpo con costura doble.</li><li>- Galoneras insertadas en cada hombro (derecho e izquierdo) con botón de sujeción.</li><li>- Puños de dos (02) piezas, fusionado con elástico grueso en los 2/3 del puño, y 1/3 del puño sin elástico.</li><li>- Acolchado con fibra sintética panqueque 120 gr. a 150 gr. Forro interno en tela micro polar.</li><li>- Remallado con hilo mercerizado del color de la tela 100% poliéster. Costura con doble despunte.</li><li>- SEIS (06) BOLSILLOS, CON EL SIGUIENTE DETALLE:<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) delanteros inferiores (derecho e izquierdo), con tapa y dos (02) botones de sujeción, tipo cargo, con una dimensión de dieciséis (16) cm de alto por diecisiete (17) de ancho.</li><li>• Dos (02) inferiores (derecho e izquierdo), detrás de los anteriores, pegados a la prenda.</li><li>• Uno (01) en la parte frontal superior derecha, sin tapa. De diez (10) cm de alto por siete (7) cm de ancho.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Llevará cocido en su zona frontal, la parte de bucles o pelo enroscado del velcro que sujetará el marbete.</li><li>▪ A su derecha un porta-lapicero. A su izquierda un bolsillo pequeño sin tapa específicamente para el silbato.</li></ul></li><li>• Un (01) bolsillo secreto en el interior de la prenda con cierre.</li></ul></li><li>- SIETE (07) TRAMOS DE CINTA REFLECTIVA, unidos a la prenda con costura doble de a 1/16', distribuidos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) tramo en la parte frontal a la altura del pecho, en sentido horizontal.</li><li>• Un (01) tramo en la parte posterior a la altura de la espalda superior, en sentido horizontal.</li><li>• Dos (02) tramos uniendo los anteriores, en sentido vertical pasando por el medio a la altura de las clavículas.</li><li>• Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior del abdomen, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal, paralelo al tramo del pecho.</li><li>• Dos (02) tramos, en forma de VENA REFLECTIVA de 5 mm en medio de la parte superior e inferior de cada brazo (derecho e izquierdo), tanto en la parte frontal como posterior.</li></ul></li><li>Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.</li><li>- CUATRO (04) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución:<ul style="list-style-type: none"><li>• Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., en la parte frontal superior izquierda, seguido en la parte inferior el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra Bahnschrift SemiCondensed mayúscula con altura de cinco (05) mm., en color blanco.</li><li>• Uno (01) del texto "G.S.C. SERENAZGO", en letra Bahnschrift SemiCondensed mayúscula con altura de dos (02) cm., en color blanco, ubicado en el brazo derecho, en la sección lateral externa, entre el codo y el hombro.</li><li>• Uno (01) de la BANDERA del Perú, con altura de tres (03) cm, a todo color, seguido en la parte inferior el texto "PERÚ" en letra Bahnschrift SemiCondensed con altura de un (01) cm., color blanco, en el brazo izquierdo, en la sección lateral externa, entre el codo y el hombro.</li><li>• Uno (01) del texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra Bahnschrift SemiCondensed con altura de cinco (05) cm., color blanco, ubicado en la parte posterior superior central debajo del tramo de cinta reflectiva; seguido la ESTRELLA DE LA VIDA, en color azul oscuro y blanco; seguido el texto "PARAMÉDICO", en letra Bahnschrift SemiCondensed con altura de cinco (07) cm., color blanco.</li></ul></li><li>- E Etiqueta con la marca del confeccionista, <u>preferentemente marca de tela</u>, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li></ul>	
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01.- CASACA DE PARAMÉDICO.</p>	



ANEXO 05  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CHALECO CLÁSICO DE SERENO

DENOMINACIÓN	CHALECO CLÁSICO DE SERENO.		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.		
CERTIFICACIÓN	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.		
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.		
MATERIAL	TELA	Rip Stop (Anti desgarro) Premium	
	PESO	261 gr/m2 ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (35%) y Poliéster (65%)
		LIGAMENTO	Sarga 1/1 Rip Stop
		ACABADO	Sanforizado, Protección UV 50+
	PROPIEDADES FÍSICAS	COLOR	PANTONE 655 CP
		TIPO DE COLORANTE	Doble teñido DISPERSO-TINA
COLOR	PANTONE 655 CP / SECCIONES EN AMARILLO FOSFORESCENTE		
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sección superior en color AZUL PANTONE 655 CP (tórax superior, espalda superior).</li><li>- Sección intermedia en color AMARILLO FOSFORESCENTE tórax inferior de un ancho de veinte (20) cm. en <u>drill 100% poliéster</u>.</li><li>- Sección inferior en color AZUL PANTONE 655 CP (abdomen, espalda inferior).</li><li>- Piezas unidas con cierre tipo tractor del color de la tela (de la basta al cuello) con tapa cierre (costura doble).</li><li>- Galoneras insertadas en cada hombro con botón 20L de sujeción. Hombros con costura doble.</li><li>- Forro interno en <u>poliéster 100% algodón</u>.</li><li>- Costura con doble despuente. Remallado con hilo mercerizado del color de la tela 100% polyester.</li><li>- CINCO (05) BOLSILLOS, CON EL SIGUIENTE DETALLE:<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) delanteros inferiores (derecho e izquierdo), con tapa y dos (02) botones de sujeción, tipo cargo, con una dimensión de dieciséis (16) cm de alto por diecisiete (17) de ancho.</li><li>• Dos (02) inferiores (derecho e izquierdo), detrás de los anteriores, pegados a la prenda.</li><li>• Uno (01) en la parte frontal superior derecha, sin tapa. De diez (10) cm de alto por siete (7) cm de ancho.<ul style="list-style-type: none"><li>• Llevará codido en su zona frontal, la parte de bucles o pelo enroscado del velcro que sujetará el marbete.</li><li>• A su derecha un porta-lapicero. A su izquierda un bolsillo pequeño sin tapa específicamente para el silbato.</li></ul></li></ul></li><li>- DOS (02) TRAMOS DE CINTA REFLECTIVA, unidos a la prenda con costura doble de a 1/16", distribuidos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior del pecho, en la parte superior a la sección amarillo fosforescente, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal.</li><li>• Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior de la sección amarillo fosforescente, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal, paralela a la sección anterior.</li></ul></li><li>- TRES (03) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución:<ul style="list-style-type: none"><li>• Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., seguido en la parte inferior, el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color blanco, en la parte frontal superior izquierda.</li><li>• Uno (01) del texto "SERENO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) cm., en color blanco, ubicado en la sección amarilla fosforescente en la parte frontal central de la prenda.</li><li>• Uno (01) del texto "SERENAZGO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) cm., color blanco, ubicado en la parte posterior superior central, seguido en la parte inferior el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura aproximada de un (01) cm., color blanco.</li></ul></li><li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, <u>preferentemente marca de tela</u>, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li></ul>		
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01.- CHALECO CLÁSICO DE SERENO.</p>		

<div><div><div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL CERRO COLORADO</div><div>2020-2026</div><div>CALLE MARIANO MELGAR N° 502, URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD"</div></div></div><div>"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"</div></div>			
ANEXO 06 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CHALECO TÁCTICO DE SERENO			
DENOMINACIÓN	CHALECO TÁCTICO DE SERENO.		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.		
CERTIFICACIÓN	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.		
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.		
MATERIAL	TELA	Lona Kodra	
	PESO	Mínimo de 335 gr/m²	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	30% de poliéster y 70% participación de recubrimiento.
		ACABADO	Liso
PROPIEDADES FÍSICAS	COLOR	PANTONE 655 CP	
COLOR	PANTONE 655 CP / SECCIONES EN AMARILLO FOSFORESCENTE		
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sección superior en color AZUL PANTONE 655 CP (tórax superior, espalda superior).</li><li>- Sección intermedia en color AMARILLO FOSFORESCENTE tórax inferior de un ancho de veinte (20) cm, en <u>drill 100% poliéster</u>.</li><li>- Sección inferior en color AZUL PANTONE 655 CP (abdomen, espalda inferior).</li><li>- Con sistema molle.</li><li>- Piezas unidas mediante hebillas de liberación rápida (costura doble) superiores y laterales, distribuidas:<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) hebillas superiores, una (01) en cada hombro con enganche a la altura de la clavícula. Las cintas o correas deberán ser acolchadas y con sistema de regulación.</li><li>• Seis (06) hebillas laterales, tres (03) en cada lateral, unidos a la sección inferior de la prenda. Las cintas o correas deberán ser acolchadas y con sistema de regulación.</li></ul></li><li>- Geloneras insertadas en cada hombro con botón de sujeción. Hombros con costura doble.</li><li>- Acolchado interior con pañoqueque liviano de 60 gr/m2.</li><li>- Forro interno en drill liviano (100% algodón). Con una división de malla tipo bolsillo</li><li>- Costura con doble despunte. Remallado con hilo mercerizado del color de la tela 100% polyester.</li><li>- TRES (03) BOLSILLOS, CON EL SIGUIENTE DETALLE:<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) delanteros inferiores (derecho e izquierdo), con cierre y tapa cierre superior, con una dimensión de dieciséis (16) cm de alto por dieciséis (16) de ancho. Con enganche al sistema molle de la prenda.</li><li>• Uno (01) en la parte frontal superior derecha, sin tapa. De diez (10) cm de alto por siete (7) cm de ancho.<ul style="list-style-type: none"><li>• Llevará cocido en su zona frontal, la parte de finos bucles o pelo enroscado del velcro que sujetará el marbete.</li><li>• A su derecha un porta-lapicero. A su izquierda un bolsillo pequeño sin tapa específicamente para el silbato.</li></ul></li></ul></li><li>- DOS (02) TRAMOS DE CINTA REFLECTIVA, unidos a la prenda con costura doble de a 1/16", distribuidos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior del pecho, en la parte superior a la sección amarillo fosforescente, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal.</li><li>• Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior de la sección amarillo fosforescente, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal, paralela a la sección anterior.</li></ul></li><li>- TRES (03) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución:<ul style="list-style-type: none"><li>• Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., seguido en la parte inferior, el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color blanco, en la parte frontal superior izquierda.</li><li>• Uno (01) del texto "SERENO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) cm., en color blanco, ubicado en la sección amarilla fosforescente en la parte frontal central de la prenda.</li><li>• Uno (01) del texto "SERENAZGO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) cm., color blanco, ubicado en la parte posterior superior central, seguido en la parte inferior el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura aproximada de un (01) cm., color blanco.</li></ul></li><li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, <u>preferentemente marca de tela</u>, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li></ul>		
IMAGEN REFERENCIAL			



ANEXO 07  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CHALECO CLÁSICO DE PARAMÉDICO

DENOMINACIÓN	CHALECO CLÁSICO DE PARAMÉDICO.		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.		
CERTIFICACIÓN	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.		
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.		
MATERIAL	TELA	Rip Stop (Anti desgarr) Premium	
	PESO	241 gr/m2 ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (35%) y Poliéster (65%)
		LIGAMENTO	Sarga 1/1 Rip Stop
		ACABADO	Sanforizado, Protección UV 50+
	PROPIEDADES FÍSICAS	COLOR	PANTONE 655 CP
COLOR		TIPO DE COLORANTE	Doble teñido DISPERSO-TINA
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piezas unidas con cierre tipo tractor del color de la tela (de la basta al cuello) con tapa cierre (costura doble).</li><li>- Galoneras insertadas en cada hombro con botón 20L de sujeción. Hombros con costura doble.</li><li>- Forro interno en drill liviano (100% algodón).</li><li>- Costura con doble despunte. Remallado con hilo mercerizado del color de la tela 100% polyester.</li><li>- CINCO (05) BOLSILLOS, CON EL SIGUIENTE DETALLE:<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) delanteros inferiores (derecho e izquierdo), con tapa y dos (02) botones de sujeción, tipo cargo. Con una dimensión de dieciocho (18) cm de alto por (20) de ancho.</li><li>• Dos (02) detrás de los anteriores, con abertura vertical a los extremos externos de cada uno de los bolsillos descritos en la viñeta anterior, sin cierre.</li><li>• Dos (02) detrás de los anteriores, con abertura horizontal y cierre tipo espiral, considerando una dimensión en función al resto de la sección inferior de la prenda.</li><li>• Uno (01) en la parte frontal superior derecha, sin tapa. De diez (10) cm de alto por siete (7) cm de ancho.<ul style="list-style-type: none"><li>* Llevará cosido en su zona frontal, la parte de finos bucles o pelo enroscado del velcro que sujetará el marbete.</li><li>* A su derecha un porte-lepintero. A su izquierda un bolsillo pequeño sin tapa específicamente para el silbeto.</li></ul></li></ul></li><li>- CINCO (05) TRAMOS DE CINTA REFLECTIVA, unidos a la prenda con costura doble de a 1/16", distribuidos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) tramo en la parte frontal a la altura del pecho, en sentido horizontal.</li><li>• Un (01) tramo en la parte posterior a la altura de la espalda superior, en sentido horizontal.</li><li>• Dos (02) tramos uniendo los anteriores, en sentido vertical pasando por el medio a la altura de las clavículas.</li><li>• Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior del abdomen, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal, paralelo al tramo del pecho.</li></ul></li><li>- Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.</li><li>- TRES (03) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución:<ul style="list-style-type: none"><li>• Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., en la parte frontal superior izquierda, seguido en la parte inferior el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra Bahnschrift SemiCondensed mayúscula con altura de cinco (05) mm., en color blanco.</li><li>• Uno (01) del texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra Bahnschrift SemiCondensed con altura de cinco (05) cm., color blanco, ubicado en la parte posterior superior central debajo del tramo de cinta reflectiva; seguido la ESTRELLA DE LA VIDA, en color azul oscuro y blanco; seguido el texto "PARAMÉDICO", en letra Bahnschrift SemiCondensed con altura de cinco (07) cm., color blanco.</li></ul></li><li>- Con cuatro (04) reguladores en la espalda, a la altura de la cintura, dos (02) a la derecha y dos (02) a la izquierda.</li><li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, <u>preferentemente marca de tela</u>, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li></ul>		
			
IMAGEN REFERENCIAL	FIGURA 01.- CHALECO CLÁSICO DE PARAMÉDICO.		

ANEXO 08  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CHOMPA CUELLO ALTO

DENOMINACIÓN	CHOMPA CUELLO ALTO.
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.
CERTIFICACIÓN	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.
MATERIAL	Lana doble hebra (tejido en punto industrial)
COLOR	PANTONE 655 CP
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuello en modelo cuello alto, como para ser doblado en punto 2/1, de 17 cm de altura</li><li>- Mangas con coderas de refuerzo unidas a la prenda con costura doble de <math>\frac{1}{16}</math>".</li><li>- Un (01) BORDADO COMPUTARIZADO EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución:<ul style="list-style-type: none"><li>• Texto "SERENAZGO", en letra ARIAL MAYÚSCULA con altura de un (01) cm., en color blanco, ubicado en el cuello en la parte frontal central.</li></ul></li><li>- Costura con hilo de la misma calidad y color de la tela.</li><li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, <u>preferentemente marca de tela</u>, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li></ul>
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01.- CHOMPA CUELLO ALTO.</p>



ANEXO 09  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POLO CUELLO BOX MANGA LARGA.

DENOMINACIÓN	POLO CUELLO BOX MANGA LARGA.											
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.											
CERTIFICACIÓN	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.											
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.											
MATERIAL	Tela Pique 100% algodón.											
COLOR	<table><tr><td></td><td>COLOR</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>SERENO</td><td>PANTONE 2975 CP</td><td>682</td></tr><tr><td>PARAMÉDICO</td><td>BLANCO</td><td>8</td></tr></table>				COLOR	CANTIDAD	SERENO	PANTONE 2975 CP	682	PARAMÉDICO	BLANCO	8
	COLOR	CANTIDAD										
SERENO	PANTONE 2975 CP	682										
PARAMÉDICO	BLANCO	8										
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pieza entera (cuerpo, mangas, cuello y tapeteado) en un solo color.</li><li>- Con tres (03) botones de sujeción 20 L a la altura del esternón.</li><li>- Cuello tipo box (conocido también como cuello camisero) rectangular en punto 1/1.</li><li>- Manga larga con terminaciones en cada puño tejidas en el mismo color.</li><li>- Remallado con hilo mercerizado del color de la tela 100% polyester. Costura con doble despunte A 1/16"</li><li>- Cuatro (04) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución:<ul style="list-style-type: none"><li>• Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., en la parte frontal superior izquierda.</li><li>• Uno (01) del texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color blanco, en la parte inferior del anterior bordado.</li><li>• Uno (01) en la parte lateral superior del brazo izquierdo de la BANDERA DEL PERÚ, con altura de tres (03) cm.</li><li>• Uno (01) con el texto "PERÚ" en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color negro, ubicado en la parte inferior del bordado anterior.</li></ul></li><li>- Llevará cocido en su zona frontal, la parte de finos bucles o pelo enroscado del velcro que sujetará el marbete.</li><li>- Acabado en tejido reactivo, peinado y compactado.</li><li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, <u>preferentemente marca de tela</u>, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li></ul>											
IMAGEN REFERENCIAL	<p>El diagrama muestra un polo de cuello box manga larga. Se indican con flechas y círculos de puntos los siguientes detalles: la parte interna del velcro en el cuello, el cuello tipo box (camisero), las terminaciones tejidas en los puños, y los bordados en el pecho y brazo izquierdo. Los bordados incluyen el escudo de la MDCC, el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", la bandera del Perú y el texto "PERÚ".</p>											


FIGURA 01.- POLO CUELLO BOX MANGA LARGA.

FIGURA 01.- POLO CUELLO BOX MANGA LARGA.

ANEXO 10  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CAMISA MANGA LARGA DE VARON

DENOMINACIÓN	CAMISA MANGA LARGA DE VARÓN.		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.		
CERTIFICACIÓN	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.		
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.		
MATERIAL	TELA	SUPER OXFORD U OXFORD PREMIUM	
	PESO	175 gr/m² ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (55%) y Poliéster (45%)
		LIGAMENTO	Sarga ¾
		ACABADO	Calandrado
CARACTERÍSTICAS	PROPIEDADES FÍSICAS	COLOR	PANTONE 2975 CP
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hombro de modelo embolsado con canesú.</li><li>- Corte modelo recto.</li><li>- Pinzas en el centro de la espalda.</li><li>- Con ruedo trasero para mejorar calce.</li><li>- Con botones a tono, distribuidos de la siguiente manera, siete (07) centrales, dos (02) botones al cuello uno en cada extremo, dos (02) botones de regulación en el puño de cada manga.</li><li>- Dos (02) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución:<ul style="list-style-type: none"><li>• Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., en la parte frontal superior izquierda, seguido el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color blanco, en la parte inferior del anterior bordado.</li><li>• Uno (01) en la parte lateral superior del brazo izquierdo de la BANDERA DEL PERÚ, con altura de tres (03) cm., seguido el texto "PERÚ" en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de un (01) cm., en color negro, ubicado en la parte inferior del bordado anterior.</li></ul></li><li>- Con bolsillo en el lado superior (pecho) derecho, en su parte superior llevará cocido la parte de bucles o pelo enroscado del velcro (sujeción del marbete).</li><li>- Costuras tipo remalle con puntada de seguridad.</li><li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, <u>preferentemente marco de tela</u>, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li></ul>		
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>PARTE DE BUCLES DEL VELCRO</p> <p>FIGURA 01.- CAMISA MANGA LARGA DE VARÓN.</p>		

ANEXO 11  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CAMISA MANGA LARGA DE MUJER

DENOMINACIÓN	CAMISA MANGA LARGA DE MUJER.		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.		
CERTIFICACIÓN	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.		
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.		
MATERIAL	TELA	SUPER OXFORD U OXFORD PREMIUM	
	PESO	175 gr/m2 ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (55%) y Poliéster (45%)
		LIGAMENTO	Sarga ¼
		ACABADO	Calandrado
CARACTERÍSTICAS	PROPIEDADES FÍSICAS	COLOR	PANTONE 2975 CP
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hombro de modelo embolsado con canesú.</li><li>- Corte modelo princesa.</li><li>- Pinzas en el centro de la espalda.</li><li>- Con ruedo trasero para mejorar calce.</li><li>- Con botones a tono, distribuidos de la siguiente manera, siete (07) centrales, dos (02) botones al cuello uno en cada extremo, dos (02) botones de regulación en el puño de cada manga.</li><li>- Dos (02) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución:<ul style="list-style-type: none"><li>• Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., en la parte frontal superior izquierda, seguido el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYÚSCULA con altura de cinco (05) mm., en color blanco, en la parte inferior del anterior bordado.</li><li>• Uno (01) en la parte lateral superior del brazo izquierdo de la BANDERA DEL PERÚ, con altura de tres (03) cm., seguido el texto "PERÚ" en letra ARIAL MAYÚSCULA con altura de un (01) cm., en color negro, ubicado en la parte inferior del bordado anterior.</li></ul></li><li>- Con bolsillo en el lado superior (pecho) derecho, en su parte superior llevará cocido la parte de bucles o pelo enroscado del velcro (sujeción del marbete).</li><li>- Costuras tipo remallé con puntada de seguridad.</li><li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, <u>preferentemente marca de tela</u>, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li></ul>		
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01.- CAMISA MANGA LARGA DE MUJER.</p>		




ANEXO 12  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PANTALÓN TÁCTICO

DENOMINACIÓN	PANTALON TÁCTICO.		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.		
CERTIFICACIÓN	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.		
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.		
MATERIAL	TELA	Rip Stop (Anti desgarr) Premium	
	PESO	241 gr/m2 ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (35%) y Poliéster (65%)
		LIGAMENTO	Sarga 1/1 Rip Stop
		ACABADO	Sanforizado, Protección UV 50+
	PROPIEDADES FÍSICAS	COLOR	PANTONE 655 CP
		TIPO DE COLORANTE	Doble teñido DISPERSO-TINA
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pieza entera en un solo color, modelo táctico.</li><li>- Pretina de 5 cm de altura, con entretela fusional adherida a la tela. Con botón 28L a la cintura. Con reguladores de cintura de aprox. de 10 cm de largo por 3 cm de ancho, en cada lado, con dos botones de carey 28L.</li><li>- Presillas de 7 pasadores para la correa.</li><li>- Refuerzo de forma circular, compuesto de piezas de 1/4 de círculo cocidas en cada una de las cuatro piezas que conforman el pantalón, considerando como referencia para la parte central de dicha circunferencia la parte inferior del tiro del pantalón, finalmente, deberá considerar que la circunferencia formada deberá tener un radio de ocho (08) a nueve (09) cm.</li><li>- SEIS (06) BOLSILLOS, CON EL SIGUIENTE DETALLE:<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) bolsillos sesgados ubicados inmediatamente bajo la cintura, uno en cada pierna.</li><li>• Dos (02) bolsillos posteriores, con tapa y botón 28L.</li><li>• Dos (02) bolsillos con pliegues, tapa y botón 28L ubicados en los laterales, a la altura de las rodillas.</li></ul></li><li>- Galleta, fusionado con entretela tejida fusional por el interior.</li><li>- Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta.</li><li>- Pieza parche como refuerzo de entrepierna asental con pespunte al filo, y a la altura de las rodillas.</li><li>- Tipo costura con remalle, triple costura (unido con cerradura de codos) atraque y cerradura de color oscuro con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la tela. Acabado de la prenda, peinada y vaporizada.</li><li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, <u>preferentemente marca de tela</u>, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li></ul>		
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>TRABILLAS</p> <p>BOLSILLOS</p> <p>FIGURA 01.- PANTALÓN TÁCTICO.</p>		



ANEXO 13  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BORCEGUÍ.


DENOMINACIÓN	BORCEGUÍ
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.
CERTIFICACIÓN	Acorde al estándar señalado en el ANEXO 02 del Decreto Supremo N° 001-2022-IN.
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.
MATERIAL	Cuero BOX CALF ATRAVESADO GRABADO ARENA DE 2.2 MM +/- 0.2 MM, con las siguientes particularidades: - Resistencia a la flexión de mínimo 150 000 ciclos. - Resistencia al desgarró equivalente o mayor a 180 N. - Resistencia a la tracción equivalente o mayor a 20 N/mm².  Planta, con las siguientes particularidades: - Resistencia a la unión (corte/firme) equivalente o mayor a 10 N/mm. - Resistencia a la abrasión mínima de 120 mm³. - Resistencia a la flexión de mínimo 100 000 ciclos.
COLOR	Negro.
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuello acolchado de cuero volteado y lona de nylon.</li><li>- Acolchado en espuma de poliuretano respirable.</li><li>- Accesorios con tratamiento anticorrosivo y válvulas de rápido drenaje.</li><li>- Planta con placa anti perforante, a fin de evitar el ingreso de objetos punzantes.</li><li>- Suela de caucho antideslizante.</li><li>- Plantilla con diseño que reduzca el impacto al talón y permita el flujo constante de aire al desplazarse.</li><li>- Suela con diseño de cocada altas para evitar adherencia de tierra, piedras o equivalentes.</li><li>- Con ojajillos y ganchos de bronce con resina acrílica mil spec (2 y 5 respectivamente por garibaldi).</li><li>- Lona cordura 1000 denier.</li><li>- Forro de capellada de lona termoadhesiva 100% de algodón.</li><li>- Forro de talón de cuero negro de 1.2 mm +/- 0.2 mm.</li><li>- Falsa de fibra no tejida de 3.5 mm.</li><li>- Fuelle de cordura 1000 denier.</li><li>- Pasador de poliéster de 1.70 m.</li><li>- Plantilla preformada de EVA.</li><li>- Fabricación de vulcanizado directo al corte.</li></ul>
IMAGEN REFERENCIAL	 <b>FIGURA 01.- BORCEGUÍ.</b>








CERRO COLORADO  
2025-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 14  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ZAPATO DE SEGURIDAD.

DENOMINACIÓN	ZAPATO DE SEGURIDAD
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal. - UNIFORME DE TRABAJO.
CERTIFICACIÓN	ANSI Z41 ó NTP ISO 20344:2008 ó NTP ISO 20345:2008 ó F2412-11 / F2413-11-ISO20345-S3.
TALLA	Conforme al registro de tallas del personal.
MATERIAL	Cuero. Suela de poliuretano de alta densidad, liviana.
COLOR	Negro.
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuero con espesor mínimo de 1.8 mm.</li><li>- Fabricado con inyección directa al corte PU.</li><li>- Forro de malla Mesh/Cambrel</li><li>- Fuelle con forro y acolchonado (poliuretano)</li><li>- Tobilleras acolchadas preferentemente con espuma de alta densidad.</li><li>- Costura doble y triple de preferencia con hilo nylon N°30</li><li>- Con plantillas intercambiables:</li><li>- Entre plantilla de metal anti perforante.</li><li>- Con puntera de acero (con resistencia de hasta 200 J).</li><li>- Suela de Poliuretano (PU), anti perforante.</li><li>- Ojales o ganchos metálicos.</li><li>- Pasadores de nylon poliéster con terminales de plástico.</li><li>- Con etiquetas de la marca e instrucciones de lavado.</li><li>- Exento de fallas de fabricación (costuras saltadas, hilos sueltos, mal fusionado etc.).</li><li>- Presentación por par en caja de cartón individual.</li></ul>
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01.- BORCEGUÍ.</p>

ANEXO 15  
EE.TT. ACCESORIOS COMPLETARIOS.

DENOMINACIÓN	MARBETE	 FIGURA 01.- Marbete.
MATERIAL	Rip-stop anti desgarro (tela cuadrado), CON VELCRO ADHESIVO.	
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fondo de color azul oscuro,</li><li>- BORDADO COMPUTARIZADO EN ALTA DENSIDAD en color amarillo, del contorno, en la parte central lleva la letra inicial del primer nombre, seguido el apellido paterno y finalmente la inicial del apellido materno. El texto en LETRA ARIAL MAYUSCULA DE UN (01) CM DE ALTO.</li><li>- Con velcro de color negro en la parte posterior.</li></ul>	
COLOR	AZUL OSCURO PANTONE 655 CP, AMARILLO (BORDADO)	
MEDIDAS	Dos (02) cm de ancho y diez (10) cm de largo.	
DENOMINACIÓN	CORREAJE MODELO TÁCTICO MILITAR PORTAVARA INCLUIDO	 FIGURA 01.- Corraje táctico c/portavara.
MATERIAL	Lona 100%	
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo monocromon con ojajillos.</li><li>- Extensible hasta 1.35 m., de 5,5 cm. de ancho.</li><li>- Ojajillos niquelados para enganche color negro.</li><li>- Hebilla de liberación lateral rápida de metal o aleación equivalente color negro (como muestra la imagen referencial).</li><li>- Pasadores de metal negros abiertos para regular el largo.</li></ul>	
COLOR	Negro.	
MEDIDAS	Estandar.	
DENOMINACIÓN	CORREA DE LONA CON HEBILLA DE METAL	 FIGURA 01.- Corrae de lona.
MATERIAL	Lona 100%	
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hebilla de aleación de buena calidad.</li><li>- Resistente al oxido.</li></ul>	
COLOR	Negro.	
MEDIDAS	Estandar.	
DENOMINACIÓN	VARA / PORRA CONVENCIONAL.	 FIGURA 01.- Vara / Porra.
MATERIAL	Goma forrada en cuero.	
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) GRABADO COMPUTARIZADO, del texto <b>"SERENAZGO MDCC 2025"</b>, en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de un (01) cm., color blanco, ubicado en el cuello en la parte inferior de forma vertical.</li></ul>	
COLOR	Negro.	
MEDIDAS	Estandar.	
DENOMINACIÓN	PASAMONTAÑA	 FIGURA 01.- Pasamontañas.
MATERIAL	Lana	
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) BORDADO COMPUTARIZADO EN ALTA DENSIDAD, del texto <b>"SERENAZGO MDCC 2025"</b>, en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de un (01) cm., en color blanco, ubicado en el cuello en la parte frontal central.</li></ul>	
COLOR	Negro.	
MEDIDAS	Estándar.	







DENOMINACIÓN	SILBATO C/DRIZA PORTASILBATO.
MATERIAL	PVC de buena calidad.
CARACTERÍSTICAS	C/driza de nylon de buena calidad en color negro.
COLOR	Negro.

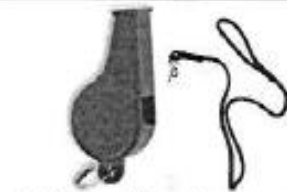


FIGURA 01.- Silbato c/driza portasilbato.

DENOMINACIÓN	PORTA GRILLETES DE LONA.
MATERIAL	Lona 100%
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con sujeción a correa regulable.</li> <li>Con apertura superior unida mediante velcro.</li> </ul>
COLOR	Negro.
MEDIDAS	Estándar.



FIGURA 01.- Porta grilletes de lona.

DENOMINACIÓN	LIGAS TÁCTICAS.
MATERIAL	Poliéster.
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con propiedades de elasticidad.</li> <li>Largo entre treinta (30) y treinta y dos (32) cm.</li> <li>Ancho de ocho (08) cm.</li> <li>Sujeción con velcro (bucles a un extremo y ganchos al otro).</li> </ul>
COLOR	Azul oscuro o negro.
MEDIDAS	Estándar.



FIGURA 01.- Ligas tácticas.

DENOMINACIÓN	CALCETIN CAÑA ALTA REFORZADO.
MATERIAL	Poliéster.
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>De caña alta y puño corto.</li> <li>Cubre el pie y entre <math>\frac{1}{2}</math> y <math>\frac{3}{4}</math> de la pierna.</li> <li>Hilo Ne 20/1.</li> <li>Peso aproximado por par entre 70 gr. a 80 gr.</li> <li>Con acabado suave al tacto.</li> <li>Puño con tejido Rib 1x1 con filamento de elástico recubierto de poliámda y dobladillo interno con costura invisible.</li> </ul>
COLOR	Azul oscuro o negro.
MEDIDAS	Estándar.



FIGURA 01.- Calcetín caña alta reforzado.

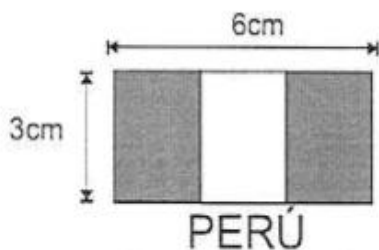
DENOMINACIÓN	CHAQUETA DE PARAMÉDICO.
MATERIAL	Tela antifluído, 100% Poliéster (Tafeta), de 140gr/m2 o más.
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acabado: Antifluído/ Antimicrobial/ Antiestático/Protección UV</li> <li>Con cuatro bolsillos en la parte frontal como muestra la imagen referencial.</li> <li>Con dos (02) bolsillo en la parte superior (pecho): <ul style="list-style-type: none"> <li>El bolsillo izquierdo llevará el bordado del escudo de la MDCC a todo color y debajo el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL CERRO COLORADO" en color blanco.</li> <li>El bolsillo derecho llevará en su parte superior el bordado del texto "PARAMÉDICO" en color blanco, sobre el bolsillo llevará cosido la parte de bucles o pelo enroscado del velcro (para la sujeción del marbete).</li> </ul> </li> </ul>
COLOR	<b>PANTONE 312C</b>
MEDIDAS	Conforme al registro de tallas del personal (PARAMÉDICOS)



FIGURA 01.- Chaqueta de paramédico.

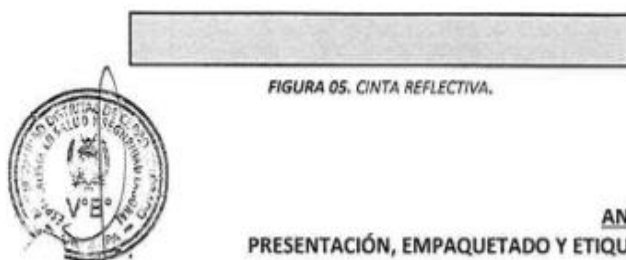


**ANEXO 16**  
**INSIGNIAS, ESCUDOS U OTROS SEMEJANTES.**



**SERENAZGO**  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
**SERENO**  
**G.S.C.**  
**SERENAZGO**

FIGURA 04. DISTINTIVOS OPERATIVOS.

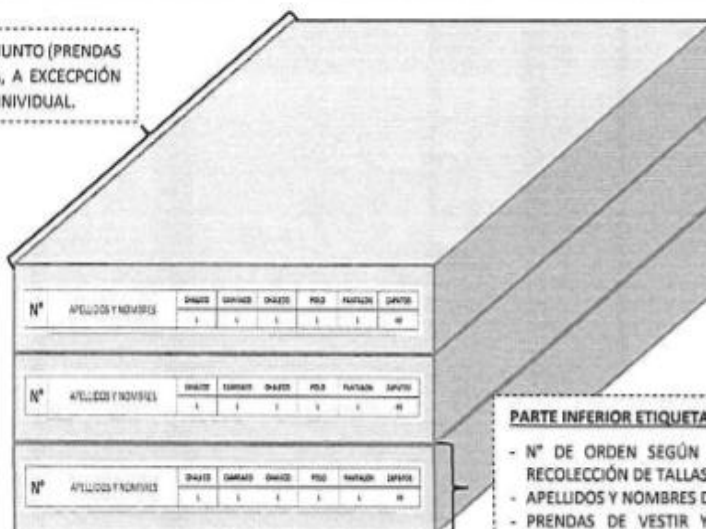


**LA CINTA REFLECTIVA, DE CARACTERÍSTICAS:**

- Formado por microesferas de vidrio sobre una base textil.
- Ancho de 2" o 5 cm de espesor.
- Color plata.
- Brillantes típica de 500.
- Para prendas de tela pesada y sometidas a fuertes lavados.
- Con certificación ANSI/ISEA 107-2020 (NIVEL 2), EN 471:2003 (NIVEL 2).

**ANEXO 17**  
**PRESENTACIÓN, EMPAQUETADO Y ETIQUETADO DE CONJUNTOS (PRENDAS DE VESTIR)**

EMPAQUETADO DEL CONJUNTO (PRENDAS DE VESTIR POR PERSONA, A EXCEPCIÓN DEL CALZADO) EN BOLSA INDIVIDUAL.



**PARTE INFERIOR ETIQUETADA, INDICANDO:**

- N° DE ORDEN SEGÚN EL REGISTRO DE RECOLECCIÓN DE TALLAS.
- APELLIDOS Y NOMBRES DE LA PERSONA.
- PRENDAS DE VESTIR Y TALLAS (SEGÚN REGISTRO) QUE COMPONEN EL CONJUNTO.

### 3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo de bienes

Acreditación:

Copia del Registro Nacional de Proveedores de bienes.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 484,345.50 (Cuatrocientos ochenta y cuatro mil trescientos cuarenta y cinco con 50/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **VENTA Y/O CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>5</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>6</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>5</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>6</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

No Aplica

**CAPÍTULO IV**

**FACTORES DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO**

**A. OFERTA ECONÓMICA**

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><b>[ 40] puntos</b> La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica</p>

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo

## 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA <sup>7</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 12)</b>	<b>[Como mínimo 30 puntos]</b>  De 09 hasta 01 días calendario: <b>30 puntos</b>  De 19 hasta 10 días calendario: <b>20 puntos</b>  De 29 hasta 20 días calendario: <b>15 puntos</b>
<b>Advertencia</b> <i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i>	

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno  <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>8</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>9</sup> , y	<b>5 puntos</b>  Presenta Certificado ISO 37001 <b>5 puntos</b>  No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b>

<sup>7</sup> Se evalúa en función de la primera entrega

<sup>8</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>9</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.



<p>estar vigente<sup>10</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
---	--

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <sup>11</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Más de 9 meses <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 6 meses <b>6 puntos</b></p> <p>Más de 3 meses <b>5 puntos</b></p>
<p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evalúa el valor presente neto (VPN), que indica el costo de traer a tiempo presente los gastos por operación, mantenimiento preventivo y reposición del bien al culminar su vida útil<sup>12</sup>.</p> <p>La fórmula del VPN es:</p> $VPN = \sum (\text{Valor Futuro} / (1 + i)^n)$ <p>donde "i" es la tasa de interés decimalizada acorde al periodo determinado y "n" es el número de periodos.</p> <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La entidad contratante puede identificar la tasa de interés (i) para homologar los cálculos de los proveedores</li> <li>La entidad contratante puede especificar un periodo de cálculo (n)</li> </ul>	<p><b>[15] puntos</b></p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto de costo de vida útil y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $P_{cvu} = \frac{VPN \times P_{max}}{VPN_o}$ <p>P<sub>cvu</sub> = Puntaje del costo de vida útil  VPN = Valor presente neto de la oferta  VPN<sub>o</sub> = M Valor presente neto de la oferta más baja  P<sub>max</sub> = Puntaje máximo</p>

<sup>10</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>12</sup> Para establecer este factor se tiene en consideración la vida útil de los bienes según se haya contemplado en las especificaciones técnicas. El factor de evaluación debe superar lo establecido en las especificaciones técnicas.

<p>Acreditación:</p> <p>-Plan de Costos del Ciclo de Vida: Documento que identifique y desglose los costos asociados al mantenimiento, operación y reparaciones, junto con un cronograma estimado para cada etapa del ciclo de vida.</p>	15 puntos
--	-----------

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[40] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[30] puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[5] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	10 puntos
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	NO CORRESPONDE
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	15 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTIGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA []: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

##### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA]**.

##### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

##### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA**



**DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>15</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

<sup>15</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso

de contratación<sup>16</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>17</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>18</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>19</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y

<sup>16</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>17</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>18</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>19</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes



lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR  
FECHA**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>21</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>25</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>26</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>27</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>28</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>25</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>26</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>27</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>28</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]**

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>29</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>30</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

<sup>29</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>30</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

## ANEXO N° 3<sup>31</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>31</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



## ANEXO Nº 4

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº 003-2025-MDCC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>32</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>33</sup>

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5<sup>35</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>36</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>37</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>35</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>36</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>37</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

**ANEXO N° 7**  
**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL**  
**CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES**  
**MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal o común, según**  
**corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*



## ANEXO Nº 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº 003-2025-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### **Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO N° 10<sup>38</sup>

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**licitación pública abreviada para bienes N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

s y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*



## ANEXO Nº 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº 003-2025-MDCC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>44</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>45</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

***Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.***

<sup>44</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>45</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>46</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>47</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>48</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>46</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>47</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>48</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**



**ANEXO Nº 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº 003-2025-MDCC**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 17<sup>49</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY Nº 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº 003-2025-MDCC**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

<sup>49</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

## ANEXO N° 18

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003-2025-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**