



BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACION DE BIENES

**CONTRATACION DIRECTA
N° 01-2024-MDSM-OEC**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE TERRENO, EN EL (LA) TERRENO PARA
CONSTRUCCIÓN DE COMISARIA DISTRITO DE SANTA
MARIA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE
LIMA, CON CUI N° 2660234.**

SANTA MARIA – 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA
RUC N° : 20172318551
Domicilio legal : Av. Cruz Blanca N° 2006 – Santa María - Huaura - Lima
Correo electrónico: : logistica.munisantamaria@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto LA **ADQUISICION DE TERRENO, EN EL (LA) TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN DE COMISARIA DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2660234.**, mediante Contratación Directa, de conformidad con el literal j) del artículo 27° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, se establece que las Entidades, pueden contratar directamente con un determinado proveedor para el arrendamiento de bienes inmuebles y la adquisición de bienes inmuebles existentes.

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	LA ADQUISICION DE TERRENO, EN EL (LA) TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN DE COMISARIA DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2660234.,	M ²	1549.79

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La Contratación Directa fue aprobada mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0349 -2024-MDSM/ALC, el 11 de Octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORREPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente Sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El bien inmueble materia de la presente convocatoria se entregarán en el **plazo de tres (03) días calendarios a la firma del contrato, y posteriormente a la suscripción de la escritura pública de contrato de transferencia de posesión y mejoras de bien inmueble a favor de la Municipalidad**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/ o a través del correo electrónico al proveedor que cumplió las especificaciones de contratación.

1.11. COSTO DE REPRODUCCION Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, paracuyo efecto deben cancelar de forma gratuita.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico del año 2024
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, en adelante el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus últimas modificaciones.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225. Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE, N° 193-2021-OSCE/PRE, N° 004-2022-OSCE/PRE, N° 086-2022-OSCE/PRE, N° 112-2022-OSCE/PRE y N° 210-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019 (conoce las modificaciones al 31.12.2019 realizadas en esta presentación), 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020, 11 de julio de 2021, 25 de agosto de 2021, 30 de noviembre de 2021, 10 de enero de 2022, 19 de mayo de 2022, 14 de junio de 2022 y 27 de octubre de 2022, respectivamente.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- Código Civil.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN¹

IMPORTANTE:

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones de la Contratación Directa N° 01-2024-MDSM-OEC, por mesa de partes de la entidad.

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA

AV. CRUZ BLANCA N° 2006 SANTA MARIA – HUAURA - LIMA

Att. ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDSM -OEC

OFERTA

(NOMBRE/DENOMINACION O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR)

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria:

2.2.1.1. Documentos para la admisión de oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1).**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada simple de acuerdo el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo No 2).**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**

f) Precio de la oferta en SOLES (Anexo N° 6).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia de poder del representante legal del inmueble que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio y correo actual para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia literal de la partida registral del inmueble y/o cualquier documento que evidencie la propiedad o posesión del terreno, donde se consigne el (los) nombre (s) del propietario (s).
- f) Declaración jurada de no estar impedido, inhabilitado o suspendido de contratar con el Estado.
- g) Declaración jurada en la que se indique que no pesa sobre el inmueble proceso judicial alguno relativo a la propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro derecho real e indemnizatorio relacionado específicamente al inmueble.
- h) Declaración jurada de no contar con conflictos con los colindantes o vecinos, que deberán estar ubicados en la misma localidad a la que pertenece el predio del cual es poseedor el vendedor.
- i) Declaración jurada de no mantener adeudo y/o hipoteca y/o préstamos o de haber recibido adelantos de préstamo de crédito agrario, otorgadas por instituciones bancarias como cajas rurales u otras instituciones del sistema financiero nacional en favor del poseedor.
- j) Plano, memoria descriptiva del terreno a independizar y/o plano matriz, refrendado por Ingeniero o Arquitecto o profesionales afines.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, ubicado en la Av. Cruz Blanca N° 2006- Santa María - Huaura – Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa conformidad emitida por el área usuaria, en moneda nacional a la presentación del Comprobante de pago por parte del Contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas se deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción del terreno.
- Documento que sustente la posesión o propiedad del bien inmueble.
- Informe del funcionario responsable de la SubGerencia de Desarrollo urbano y Rural.
- Conformidad y recepción de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN AV. CRUZ BLANCA N° 2006 – SANTA MARIA – HUAURA – LIMA.

CAPÍTULO III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 02

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

1. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION** ADQUISICION DE TERRENO, EN EL (LA) TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN DE COMISARIA DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2660234.
2. **AREA USUARIA:** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA.
RUC: 20172318551
DIRECCION: AV. CRUZ BLANCA N° 2006 – SANTA MARIA
3. **FINALIDAD PUBLICA:** El presente requerimiento tiene por finalidad la CONTRATACION DEL PROYECTO: ADQUISICION DE TERRENO, EN EL (LA) TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN DE COMISARIA DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2660234, que contempla como compra de terreno por lo que subsiste la necesidad de contar con el terreno para la construcción de la comisaría del Distrito de Santa María.
4. **ANTECEDENTES/ACTIVIDAD:**

Que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, modificado pro el articulo único de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración;

Que el artículo 41 de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, señala que los acuerdos son decisiones, que toma el concejo, referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de Gobierno para practicar un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional,

El proyecto nace de la iniciativa de la población del Distrito de Santa María en busca de la mejora de la calidad de vida de sus habitantes.

La Municipalidad Distrital de Santa María, ha priorizado y aprobado la necesidad de la dirigencia del Distrito de Santa María, en concordancia con los criterios de elegibilidad establecidos por las normas que regulan el funcionamiento de las municipalidades. Así mismo en atención al OFICIO N° 126-2024-REGPOL LIMA



C/c Archivo



Av. Cruz Blanca N° 2006 – Distrito de Santa María

CORREO: OLOGISTICA@MUNISANTAMARIA.GOB.PE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

NORTE/DIVPOL-H-OFILOG, propiciando la participación de diferentes actores, y buscando la seguridad y participación ciudadana.

Que, mediante **OFICIO N°126-2024-REGPOL LIMA NORTE/ DIVPOL-H-OFILOG**, de fecha 22 de abril del 2024, el JEFE DIVPOL HUACHO - CORONEL PNP WILSON RUBÉN VILLALOBOS OLOTEGUI solicita la transferencia o donación de un terreno con un área mínima de 800.00 m2, para la construcción de una comisaría en el distrito de Santa María.

Que, mediante **INFORME N°0133-2024-SGSC-MDSM**, de fecha 13 de mayo del 2024; la Subgerencia de Seguridad Ciudadana solicita la adquisición de un terreno para la construcción de una comisaría en el distrito de Santa María sustentando la necesidad y concluyendo lo siguiente:

“... es necesario o indispensable la adquisición de un terreno para la comisaria de nuestro distrito, que se encuentre al alcance de los pobladores campesinos y así evitar el incremento de los altos índices delincuenciales (que actualmente se tiene, al no contar con una comisaría propia, ya que es imprescindible para combatir la delincuencia en esta zona del distrito), que conlleva al descontento de la población con sus autoridades, situación que escapa de la labor de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad por cuanto las funciones del cuerpo de serenazgo son preventivos y disuasivos, limitaciones que impiden un eficiente accionar y para la mejor atención de la población se requiere la presencia de la Policía Nacional del Perú; motivando así un mejor trabajo coordinado entre la PNP y la autoridad municipal.”



Que, mediante **PROVEIDO N°01341-2024-GM-MDSM**, de fecha 14 de mayo del 2024, mediante el cual la Gerencia Municipal traslada la solicitud de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, para que se canalice su ejecución a través de Proyectos de Inversión y/o IOARR.

Que, mediante **INFORME 442-2024-SGDUR-MDSM**, la Subgerencia de desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Santa María solicita a la Unidad Formuladora la creación del proyecto a nivel de idea a través de un proyecto tipo IOARR.

C/c Archivo





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Que, mediante **INFORME N°043-2024-MACG-UF-MDSM**, de fecha 17 de mayo del 2024 la Unidad Formuladora amparada en la Directiva N°01-2019-EF/63.01, crea la INVERSIÓN IOARR denominada: ADQUISICIÓN ANTICIPADA DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOCAL PARA COMISARIA EN EL DISTRITO DE SANTA MARÍA DE LA PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA. Con Código Idea N°319227.

Que, mediante **INFORME N°066-2024-MACG-UF-MDSM**, de fecha 17 de mayo del 2024 la Unidad Formuladora amparada en la Directiva N°01-2019-EF/63.01, realiza el registro del Formato 7-C del PROYECTO DE INVERSIÓN IOARR denominada: ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DE COMISARIA DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA, Con Código Único N°2660234.

Que, mediante **RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0322-2024-MDSM/ALC**, de fecha 16 de setiembre del 2024, se aprueba el Documento Equivalente del IOARR denominado: ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DE COMISARIA DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA, Con Código Único N°2660234.

Con **INFORME N° 956-2024-MDSM/SGDUR**, de fecha 19 de setiembre del 2024, la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, solicita la adquisición de terreno, según ficha IOARR.

5. JUSTIFICACION:

La Municipalidad Distrital de Santa María, en concordancia con los antecedentes descritos en el numeral 4 del presente documento, determina adquirir un (01) terreno, tal como se señala en todo los actuados del expediente administrativo, cuyo objetivo de contratación es ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DE COMISARIA DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA, Con Código Único N°2660234.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir un (01) terreno de 1,549.79 metros cuadrados para la construcción de la comisaría del Distrito de Santa María, en el Sector de Luriama – Av. La Libertad.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Adquirir de los propietarios del terreno ubicado en el Sector Luriama – Av. La Libertad, que se encuentra inscrito en los registros públicos de la Ciudad de Huacho, un terreno de área de 1,549.79 (m2).



C/c Archivo



Av. Cruz Blanca N° 2006 – Distrito de Santa María

CORREO: OLOGISTICA@MUNISANTAMARIA.GOB.PE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN

El presente requerimiento tiene la siguiente descripción:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DE COMISARIA DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA, Con Código Único N°2660234.	M2	1,549.79

8. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE:

SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

9. CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE(TERRENO) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA COMISARIA DEL DISTRITO DE SANTA MARIA

ANTECEDENTES:

El lote independizado se encuentra inscrito en la Municipalidad Distrital de Santa María; con **CARPETA PREDIAL R-437**, predio urbano, con código del predio **N° 06030356**, ubicado en Avenida Libertad/Cercado Santa María, a favor de **ROSADIO DIAZ EDUARDO**, mediante derechos y acciones lo establecido en la presente carpeta predial.

DESCRIPCION:

El predio en consulta tiene una topografía de pendiente moderada, presenta accesos por la Av. La Libertad y la Carretera Panamericana Norte.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

REGION: LIMA

PROVINCIA: HUAURA

DISTRITO: SANTA MARIA

SECTOR: LURIAMA – AV. LIBERTAD

LINDEROS:

- **POR EL FRENTE (LADO OESTE):** En línea de un (01) tramo de A-F=16.02 m; colinda con la Av. La Libertad.



C/c Archivo



Av. Cruz Blanca N° 2006 – Distrito de Santa María

CORREO: OLOGISTICA@MUNISANTAMARIA.GOB.PE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **POR EL LADO DERECHO (LADO SUR):** En línea recta (01) Tramo E-F= 76.08m; colinda con propiedad de Teodoro Romero y Manuela Grados.
- **POR EL LADO IZQUIERDO (LADO NORTE):** En forma de línea quebrada de tres (03) tramos que miden: Tramo A-B 31.60 m; tramo B-C= 9.80 m, y tramo C-D = 44.30 m; Colinda con la propiedad de la Sucesión María Ernestina Oyola Salvador de Villanueva.
- **POR EL FONDO (LADO ESTE):** En línea de un (01) tramo D-E = 21.20 m; Colinda con propiedad de Nonato de la Rosa.

COORDENADAS UTM DE LA POLIGONAL DEL TERRENO

DATUM: WGS 84
HEMISFERIO: SUR
ZONA: 18
CUADRICULA: L

- **ACCESIBILIDAD:**
El acceso al inmueble debe ser independiente tanto peatonal como vehicular, así mismo debe ubicarse cercano a la capital del Distrito de Santa María, así como locaciones, servicios y equipamientos importantes a nivel comunal como Plaza de Armas, Tiendas y/o bodegas, etc.
- **AREA DEL TERRENO:**
El inmueble tendrá un área de terreno mínimo de **1,549.79 m²**, con una pendiente del 30%, con variación de +/- de 10%.



C/c Archivo



Av. Cruz Blanca N° 2006 – Distrito de Santa María

CORREO: OLOGISTICA@MUNISANTAMARIA.GOB.PE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10. CONDICIONES TECNICAS DE UBICACIÓN

- Es uso establecido en la zonificación correspondiente al terreno debe permitir el futuro funcionamiento de la infraestructura de la comisaria.
- No debe estar ubicado en zonas de riesgo, tales como: Inundación (por lluvias, riachuelos, ríos, canales, desagüe), deslizamiento (de tierras y rocas), quebradas, relleno sanitario.
- Acceso a los servicios de telefonía, internet, energía eléctrica, agua potable y alcantarillado.
- El predio debe tener accesibilidad libre para vehículos.

PLANO PERIMETRICO

Escala : 1/500



PLANO DE UBICACION

Escala : 1/5000

LADO	DISTANCIA	VERT.	ANG. INT.	ESTE	NORTE
A-B	31.60	A	104°23'42"	218807.8386	8772298.6763
B-C	9.80	B	258°53'10"	218839.4343	8772299.1963
C-D	44.30	C	92°31'32"	218841.1648	8772308.8423
D-E	21.20	D	84°19'39"	218885.0712	8772302.9485
E-F	76.08	E	102°43'59"	218880.1877	8772282.3166
F-A	16.02	F	77°07'58"	218804.1116	8772283.0952

AREA: 1 549.79 m²
PERIMETRO: 199.00 m.l.

CORTE A-A

SUCESION INTESTADA CONRADO NOEL ROSARIO SALVADOR

SANEAMIENTO FISICO LEGAL

PERIMETRICO - UBICACION

AV. LIBERTAD S/N

PU-01

11. SITUACION LEGAL DEL INMUEBLE

- ✓ Documentación completa y en regla de la compra y/o venta del inmueble.
- ✓ Constancia de no tener gravámenes ni deudas pendientes.

C/c Archivo



Av. Cruz Blanca N° 2006 – Distrito de Santa María

CORREO: OLOGISTICA@MUNISANTAMARIA.GOB.PE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

34

12. ACREDITACIONES

El contratista acreditara la capacidad de disponer del bien inmueble y del cumplimiento de las características del inmueble ofertado con documentación siguiente:

- ✓ Copia del documento de identidad del o los propietarios.
- ✓ Declaración jurada de no adeudo o documento de acredite este trámite o recibos cancelados a la fecha de la suscripción del contrato por servicios públicos (agua, electricidad, teléfono, cable e internet) correspondiente al inmueble ofertado, si correspondiera, con una antigüedad de (30) treinta días calendarios a la fecha de la suscripción del contrato y/o documento en el que conste el cierre temporal del servicio.
- ✓ Declaración jurada en donde se indique que no pesa sobre el inmueble proceso judicial alguno relativo a la propiedad, posesión usufructo o cualquier otro derecho real e indemnización relacionado específicamente el inmueble.

13. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

- Código de cuenta interbancaria (CCI), de corresponder.
- Copia vigente del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de documento nacional de identidad (DNI) del (los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Copia del registro único de contribuyentes (RUC) activo.
- Certificado registral inmobiliario – CRI con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios, de corresponder.
- Formato PU y HR del predio materia de venta.
- La persona quien suscriba los documentos en representación de él o de los propietarios deberá contar con facultades especiales para vender, las mismas que deberán acreditarse con el poder correspondiente y que deberá estar inscrito en el registro público (de ser el caso).



14. DOCUMENTO PARA PRESENTAR PARA LA FIRMA DE LA MINUTA

- ✓ Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- ✓ Copia de documento nacional de identidad (DNI) de (los) propietarios(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.

C/c Archivo:



Av. Cruz Blanca N° 2006 – Distrito de Santa María

CORREO: OLOGISTICA@MUNISANTAMARIA.GOB.PE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15. DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA FIRMA DE LA ESCRITURA PUBLICA

- ✓ Recibos de pago del impuesto predial o constancia de no adeudo.
- ✓ Copia del recibo de pago del impuesto a la renta.
- ✓ Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- ✓ Copia de documento nacional de identidad (DNI) del (los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- ✓ Formato PU y HR del predio materia de venta.

16. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADO Y/O PROVEEDOR

- ✓ Ser una persona natural y/o jurídica con RUC vigente.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el estado, acreditado con declaración.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- ✓ Documento que acredite el saneamiento legal de bien inmueble para ellos deberá de presentar la copia de escritura publica y/o copia literal de dominio con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios.
- ✓ Copia de documento nacional de identidad (DNI) del (los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- ✓ Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal en caso de persona jurídica.
- ✓ Sin son varios los propietarios la documentación que se ha señalado deberá ser presentado por todos.

17. LUGAR DE ENTREGA

El terreno está ubicado en el Sector Luriamá – Av. La Libertad, del Distrito de Santa María, predio denominado perteneciente a la Sucesión Intestada Conrado Noel Rosadio Salvador.
Área: 1,549.79 m²



18. PLAZO DE ENTREGA

El plazo para la entrega del terreno tendrá un plazo de tres (03) días calendario, que serán contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción de la Minuta de Compra Venta.

19. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

OTRAS OBLIGACIONES

a) Otras obligaciones del contratista.

- ✓ Se obliga al saneamiento por evicción conforme a ley.

C/c Archivo



Av. Cruz Blanca N° 2006 – Distrito de Santa María

CORREO: OLOGISTICA@MUNISANTAMARIA.GOB.PE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Se obliga al saneamiento por evicción conforme a ley.
- ✓ Se obliga conforme al artículo 1577 del código civil a establecer la clausula ad corpus en el contrato.
- ✓ Se obliga a la suscripción de cualquier documento o contrato que sea necesario para el perfeccionamiento de la transferencia, así como para su saneamiento físico legal.
- ✓ De actuarse en consorcio deberá existir la obligación de firma de la minuta y escritura por cada uno de los propietarios en función a sus acciones y derechos.

b) Otras obligaciones de la Entidad.

- ✓ Será de cuenta de la Entidad el pago de los derechos notariales y registrales que origine los actos y contratos que emanen de la adquisición, entre ellos la escritura pública y demás gastos registrales que origine de la inscripción del derecho de propiedad de la Entidad ante la SUNARP, en un plazo no mayor de 30 días naturales de suscrito el contrato.

20. CONFORMIDAD

LA MUNICIPALIDAD, en concordancia con las disposiciones del Artículo 233 del Reglamento de la Ley y para el seguimiento del cabal cumplimiento de la ejecución del presente Contrato, designa al **SUBGERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**, para ejecutar las coordinaciones con respeto a la entrega del **BIEN INMUEBLE** y al **SUBGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA**; otorgar la **RECEPCIÓN y CONFORMIDAD** correspondiente, debiendo verificar las **MEDIDAS y CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES**, así mismo deberá realizar un **NUEVO LEVANTAMIENTO DEL TERRENO Y UBICAR LOS LINDEROS**.



21. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La ENTIDAD deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, previa conformidad emitida por el Área usuaria, en moneda nacional a la prestación del comprobante de pago por parte del contratista.

- ✓ A la suscripción de la escritura publica de compra y venta, previa verificación de que el inmueble no cuente con carga y/o gravámenes.
- ✓ Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas se deberá conta con la siguiente documentación:
- ✓ Acta de recepción de terreno
- ✓ Conformidad por parte del área usuaria.
- ✓ Comprobante de pago o su equivalencia según corresponda.

C/c Archivo



Av. Cruz Blanca N° 2006 – Distrito de Santa María

CORREO: OLOGISTICA@MUNISANTAMARIA.GOB.PE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Constancia de no adeudo por pago impuestos predial y el pago de arbitrios municipales, emitidos por la Municipalidad Distrital de Santa María (de corresponder).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte de la Municipalidad Distrital de Santa María, Av. Cruz Blanca N° 2006, desde las 08:00 am hasta las 05:00 p.m.

22. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

23. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

RECURSOS DETERMINADOS: CANON Y SOBRECANON Y REGALIAS

24. PRESUPUESTO SEGÚN RESOLUCIÓN DE ALCALDIA

El presupuesto total para la adquisición del terreno según resolución es la suma de S/ 320,000.00 (Trescientos Veinte Mil con 00/100 soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que pudiera incidir sobre el costo total de los bienes requeridos.

25. CONFIDECIALIDAD

El proveedor y/o locador se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente de la Municipalidad Distrital de Santa María.

26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción y conformidad de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de contrataciones del estado y el artículo 173 del reglamento.

El plazo máximo de responsabilidades del contratista es de tres (3) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

27. OTRAS CONSIDERACIONES:

28. PENALIDADES:

Penalidades por mora en la ejecución del objeto de contrato:

29. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

C/c Archivo



Av. Cruz Blanca N° 2006 – Distrito de Santa María

CORREO: OLOGISTICA@MUNISANTAMARIA.GOB.PE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sin perjuicio a las acciones Civiles y/o Penales conforme lo dispone el artículo 1319° y 1321° del Código Civil (culpa inexcusable e indemnización de daños y perjuicios por inejecución imputable) el presente contrato podrá resolverse sin que para ello se requiera una Resolución Judicial, sino un simple Acto Administrativo por parte de la Municipalidad Distrital de Santa María, tomando en cuenta las disposiciones establecidas en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Vigente.

30. CONFIDENCIALIDAD:

No corresponde

V°B° del Área Técnica
(de corresponder)


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA
ING. SHILEY RADLEYNE CASTRO ARELLANO
JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

C/c Archivo



Av. Cruz Blanca N° 2006 – Distrito de Santa María

CORREO: OLOGISTICA@MUNISANTAMARIA.GOB.PE

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **COMPRA DIRECTA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDSM/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDSM/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDSM/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“ADQUISICION.....”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDSM/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de (CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDSM/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda