

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 027-2024-CS/MSI SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
"SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO –
SCTR PENSION"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

4.1. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

4.2. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

4.3. PENALIDADES

4.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

4.3.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

4.4. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

4.5. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

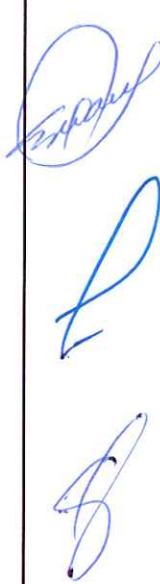
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
RUC N° : 20130534211
Domicilio legal : Calle Augusto Tamayo N° 180 Lima – Distrito San Isidro
Teléfono: : 513-9000 Anexo 2023
Correo electrónico: : gloria.salazar@munisanisidro.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto contratar el "SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR PENSION"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El Expediente de Contratación fue aprobado mediante el Formato: N° 005-2025-EXP-GAF/MSI de fecha 04.02.2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 2 y 5

1.5. ANTECEDENTE

El presente procedimiento de selección deriva del Ítem N°1 de la Adjudicación Simplificada N° 027-2024-CS/MSI Primera Convocatoria, proveniente del Concurso Público N° 010-2024-CS/MSI, declarado desierto.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

SCTR Pensión

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará por el periodo de setecientos treinta (730) días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato o vencimiento del programa de seguros vigente, y finalizará cuando el monto contractual se haya agotado, cuando el plazo de ejecución del servicio o lo que ocurra primero. La vigencia de la cobertura iniciará a las 12:00 horas del día que iniciará la vigencia y terminará a las 12:00 horas del último día de la vigencia, salvo pacto contrario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación numeral 9 de los términos de referencia.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.90 (Cinco con 90/100 Soles) en la caja de la Entidad sito en Calle Augusto Tamayo N°180 – Piso 1, San Isidro; la entrega de las bases será en el Piso 6 en la Subgerencia de Logística mostrando el pago realizado.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Directivas emitidas por el OSCE
- Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud
- Ley N° 30485, Ley que incorpora a los Serenos en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- D.S. N° 009-97-TR, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud
- D.S. N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- D.S. N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA
- Ley N° 26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

En caso de entidades del estado, presentarán copia del documento o resolución a través del cual acredite la representación del funcionario, esto es según su ley de creación.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta será expresado con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
En el caso de entidades públicas, la representación se realizará a través de resolución en la cual acredite representación del funcionario del SCTR ante entidades públicas y/o privadas; o ley de creación (que establece disposiciones referidas al funcionamiento).
e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

h) Documentación requerida en el numeral 13 de los términos de referencia:

13. OTRAS CONSIDERACIONES:

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a) INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL POSTOR GANADOR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Prima desagregada por cada Póliza de Seguro requerida, en la cual se precise lo siguiente:
 - ✓ Tasa Neta y/o Prima Individual
 - ✓ Prima Neta
 - ✓ Prima Comercial Anual
 - ✓ Prima Total Anual

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la MESA DE PARTES, sito en Calle Augusto Tamayo N° 180, Piso 1 San Isidro, dirigido a la Subgerencia de Logística, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

Por tratarse de pólizas en base a declaraciones y liquidaciones mensuales, la facturación se efectuará en forma mensual y su pago se realizará MENSUALMENTE, según requisitos indicados en el numeral 10 de los términos de referencia.

La conformidad de la prestación será emitida por la Gerencia de Gestión de Personas, de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Gestión de Personas otorgando la conformidad mensual.
- Comprobante de pago.
- Informe del proveedor

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en la Calle Augusto Tamayo N° 180, Piso 1 San Isidro, dirigido a la Subgerencia de Logística, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de servicio de pólizas de seguros para cubrir las atenciones de pensión (D.S. N°003-98-SA) para el personal de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar cobertura permanente del seguro complementario de trabajo de Riesgo al personal identificado de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO, minimizando riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la integridad física del personal en que ella labora.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 30485, Ley que incorpora a los Serenos en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- D.S. N°009-97-TR, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- D.S. N°003-98-sa, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- D.S. N°008-2022-SA – Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N°009-97-SA.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los servicios de Seguro, que emitan las coberturas por las pólizas de seguro complementario de trabajo de Riesgo – Pensión.

5. ANTECEDENTES

Dentro del contexto normativo de la Gerencia de Gestión de Personas, mediante requerimiento, contrata los servicios de Pólizas de Seguros Complementario de Trabajo de Riesgo, con la finalidad de cubrir las consecuencias resultantes de accidentes de trabajo o enfermedades ocupacionales.

6. JUSTIFICACION

El servicio de Pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión, tiene prioridad para la entidad debido al riesgo al cual está expuesto el personal de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO.

En tal sentido, el servicio propuesto permitirá que ante una eventualidad los asegurados se encuentren plenamente cobaturados mediante unas pólizas que atienda las diversas contingencias que se puedan suscitar en el desarrollo de sus actividades y así restablecer la operatividad de las personas aseguradas.

7. OBJETIVO

Contratar los servicios de una Aseguradora de brinde el servicio de Seguro Complementario de Riesgo - Pensión, para el personal de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO, durante el plazo de ejecución contractual.

8. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O AREA SOLICITANTE

Gerencia de Gestión de Personas.

9. PLAZO DE PERSTACIÓN DEL SERVICIO



El servicio se prestará por el periodo de setecientos treinta (730) días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma del contrato o vencimiento del programa de seguros vigentes, y finalizará cuando el monto contractual se haya agotado, cuando el plazo de ejecución del servicio o lo que ocurra primero. La vigencia de la cobertura iniciará a las 12:00 horas del día que iniciará la vigencia y terminará a las 12:00 horas del último día de la vigencia, salvo pacto contrario.

La compañía de seguros entregará las pólizas respectivas, en las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener por lo menos lo señalado en los Términos de Referencia y de ser el caso, considerando las mejoras técnicas que presente en su propuesta técnica.

10. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

Por tratarse de pólizas en base a declaraciones y liquidaciones mensuales, la facturación de efectuará en forma mensual y su pago se realizará mensualmente, lo cual se remitirá la declaración de trabajadores en la primera semana de cada mes vigente.

La conformidad de la prestación será emitida por la Gerencia de Gestión de Personas, de forma mensual.

La entidad enviará un archivo Excel la nómina de trabajadores a la aseguradora como fecha máxima los 25 de cada mes.

REQUISITOS PARA LOS PAGOS

Conformidad de la prestación y comprobante de pago respectivo.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

12. OTRAS PENALIDADES

No aplica

13. OTRAS CONSIDERACIONES:

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a) INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL POSTOR GANADOR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Prima desagregada por cada Póliza de Seguro requerida, en la cual se precise lo siguiente:
 - ✓ Tasa Neta y/o Prima Individual
 - ✓ Prima Neta
 - ✓ Prima Comercial Anual
 - ✓ Prima Total Anual

Las pólizas, endosos, entre otra documentación serán entregadas en forma física a través de la mesa de partes de la entidad con dirección en Augusto Tamayo N°180 – San Isidro, en el horario de 08:00 am a 5:00 pm y de manera virtual.

- Otorgar Cobertura Provisional por 30 días al programa de seguros ofertado por el postor, la misma que deberá entrar en vigor a partir de las 12:00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas. Esta cubrirá todo siniestro que se produzca sin que el



Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de intereses asegurable a la firma del contrato.

- Para el inicio del servicio el contratista anexara a la póliza emitida, su respectivo Condicionado General, adicional a las cláusulas y condiciones detalladas en los TDR del presente proceso de selección.

b) DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El contratista, se compromete a realizar lo siguiente:

- La emisión de los endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el Contratista en cada seguro, no estarán afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa colizada, según formato requerido.
- La fecha de inicio de la vigencia de esta inclusión empezará en la misma fecha en que se remita la declaración de inclusión, vía correo electrónico.

La emisión de los documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, facturas, entre otros) será en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles y en caso de reproceso en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Entidad o del asesor de seguros en representación de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO, siempre que la Municipalidad haya entregado la documentación necesaria para dichos efectos.

- El contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las pólizas que suscriban el cual deberá ser presentado en forma semestral y que incluirá como mínimo la siguiente información:

- ✓ Primas y Sinestros por pólizas
- ✓ Detalle de los sinestros
 - N° de Póliza
 - Fecha
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - Causa
 - Detalle
 - Diagnóstico
 - Montos en reserva y/o montos pagados
 - Estado del Siniestros
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago

Se precisa que el reporte de siniestralidad deberá ser presentado por lo menos 2 veces durante la vigencia: al sexto mes y al final de la vigencia.

El Contratista entregará mensualmente y/o cuando se realice una nueva inscripción fuera de fecha, la Constancia de Cobertura por cada área de trabajo detallada en el archivo Excel que se enviará para la emisión de la liquidación mensual con el detalle general de los trabajadores. Se enviará una declaración jurada de trabajadores por lo cual, se emitirá una factura, si en el mes vigente se incorporan trabajadores, se enviará una declaración de trabajadores adicional, por ende, se requiere una nueva factura.

El Contratista brindará boletines informativos y cuatro (04) charlas de Capacitación de manera virtual (en tanto dure el estado de emergencia) o presencial y de periodo trimestral (1 cada trimestre) correspondiente al seguro SCTR Pensión, las cuales serán coordinada con el área usuaria, con alternativas que puedan lograr el objetivo. La entidad informará al postor ganador la programación de las charlas con 15 días hábiles de anticipación. Asimismo, cualquier postergación o cancelación de la fecha programada y aceptada por la entidad contratante, se deberá informar en un periodo mínimo de 10 días hábiles previos a la fecha programada.

14. PENALIDADES

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del momento según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. CONFIDENCIALIDAD

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de información (oral o escrita) de la Municipalidad Distrital de San Isidro, esta información debe mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de la confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminada la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con éste.

17. ANTICORRUPCION

El contratista, garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o persona vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificación con el Decreto Supremo N° 377-2019-EF.



A handwritten signature in blue ink, located to the left of the official stamp.

A handwritten signature in blue ink, located below the first signature.

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the page.

TÉRMINO DE REFERENCIA
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSION (D.S. N° 003-98-SA)

ASEGURADO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO
DIRECCION OFICINA PRINCIPAL : AUGUSTO TAMAYO N° 170 – SAN ISIDRO
VIGENCIA : 730 DIAS CALENDARIOS – DESDE / HASTA LAS 12 HORAS EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES

ASEGURADOS

Personal de la Municipalidad Distrital de San Isidro, que realiza las actividades de alto riesgo que se encuentran consignadas en el Anexo 5 del D.S. N°009-97-sa (modificado por el D.S. N° 003-98SA).

COBERTURAS

De acuerdo a lo establecido en el artículo 18 del D.S. 003-98-SA.

- a) Pensión de invalidez al asegurado (invalidez parcial permanente e invalidez total)
- b) Pensión de sobrevivencia a los herederos legales
- c) Gastos de Sepelio

CONDICIONES

- d) Normativa sobre Trabajo de Alto Riesgo
- e) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- f) Ley de Modernización de la Seguridad Social N°26790
- g) D.S. N° 009-97-SA y D.A. N° 003-98-SA

INFORMACIÓN GRUPO ASEGURADO

Número de asegurados : 1379 personas
Estimado mensual de planilla : S/. 2,744,385.41
Estimado anual planilla : S/. 38,421,395.74
Número de remuneraciones al año : 12 remuneraciones
Número de gratificaciones al año : 02 (julio y diciembre)
Sueldo Mayor : S/. 12,000.00

CONDICIONALES ESPECIALES

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 48 horas a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad y con un plazo adicional de hasta 15 días para siniestros en provincias.
- Cobertura automática para nuevos asegurados, previo envío de declaración de trabajadores en el mes vigente.
- La compañía de seguros deberá enviar a la entidad la póliza con la relación de personas que se encuentran con cobertura al inicio de la vigencia del contrato.
- EL CONTRATISTA se compromete a la entrega semestral de siniestralidad, considerando el detalle de siniestros (proveedor, importe de atención, diagnóstico) la información se deberá enviar en formato Excel.
- Se considera lo señalado en la Ley N° 29946, Ley de Contrato de Seguro, que indica: "(...) En el caso de seguros obligatorios y aquellos que se encuentren regulados por leyes especiales, esta Ley es de aplicación supletoria (...)" Por ello, el SCTR tiene una Ley específica, la Ley N° 26790;

y sus respectivas Normas Técnicas aprobadas mediante el D.S. N° 003-98-SA, cuyo Art. 22 indica:
"(...) Queda prohibido a la EPS, a la Compañía de Seguros y a la ONP, cobrar o abonar comisiones de intermediación por esta modalidad de contratación (...)" Por ello, la comisión por agenciamiento a su respectivo asesor o bróker de seguros es aplicable sólo a las personas jurídicas, por lo tanto, la ONP se encuentra exceptuada de su cumplimiento.

FORMA DE PAGO

LA entidad declarará en modalidad adelantada la planilla con fines de emisión de constancias para que puedan dar inicio a sus labores en el mes en curso, sin embargo, la facturación se emitirá de acuerdo a la declaración enviada por la entidad a mes vencido (planilla cerrada).



3.2. REQUISITO DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento o Certificado expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley N°26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca.
	Las entidades del estado deberán contar con Decreto Supremo, Reglamento o cualquier documento mediante el cual reciben por encargo del Estado emitir el SCTR.
	<u>Acreditación:</u>
	Copia de la autorización de funcionamiento emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", o certificado emitido por la SBS con una antigüedad no mayor a 30 días a la presentación de ofertas.
	Para entidades del estado, copia del Decreto Supremo, Reglamento o cualquier documento que mediante el cual recibe por encargo del Estado emitir el SCTR.
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles)), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes seguros del ramo: "Seguros de Vida", incluyendo a los seguros de Desgravamen Vida Ley, Vida Dotal, Vida Temporal, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y Accidentes Personales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



SE ADJUNTA ESTA PLANILLA EN EXCEL:

[illegible]

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	2023	Jan	1	08:00	Room 101	Meeting with Mr. Smith	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
2	2023	Jan	2	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Jones	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
3	2023	Jan	3	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Brown	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
4	2023	Jan	4	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Green	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
5	2023	Jan	5	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Black	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
6	2023	Jan	6	09:00	Room 101	Meeting with Mr. White	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
7	2023	Jan	7	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Grey	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
8	2023	Jan	8	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Yellow	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
9	2023	Jan	9	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Purple	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
10	2023	Jan	10	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Blue	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
11	2023	Jan	11	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Orange	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
12	2023	Jan	12	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Red	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
13	2023	Jan	13	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Pink	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
14	2023	Jan	14	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Brown	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
15	2023	Jan	15	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Green	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
16	2023	Jan	16	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Black	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
17	2023	Jan	17	09:00	Room 101	Meeting with Mr. White	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
18	2023	Jan	18	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Grey	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
19	2023	Jan	19	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Yellow	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
20	2023	Jan	20	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Purple	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
21	2023	Jan	21	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Blue	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
22	2023	Jan	22	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Orange	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
23	2023	Jan	23	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Red	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
24	2023	Jan	24	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Pink	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
25	2023	Jan	25	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Brown	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
26	2023	Jan	26	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Green	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
27	2023	Jan	27	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Black	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
28	2023	Jan	28	09:00	Room 101	Meeting with Mr. White	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
29	2023	Jan	29	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Grey	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
30	2023	Jan	30	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Yellow	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
31	2023	Jan	31	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Purple	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
32	2023	Feb	1	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Blue	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
33	2023	Feb	2	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Orange	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
34	2023	Feb	3	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Red	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
35	2023	Feb	4	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Pink	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
36	2023	Feb	5	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Brown	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
37	2023	Feb	6	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Green	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
38	2023	Feb	7	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Black	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
39	2023	Feb	8	09:00	Room 101	Meeting with Mr. White	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
40	2023	Feb	9	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Grey	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
41	2023	Feb	10	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Yellow	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
42	2023	Feb	11	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Purple	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
43	2023	Feb	12	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Blue	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
44	2023	Feb	13	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Orange	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
45	2023	Feb	14	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Red	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
46	2023	Feb	15	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Pink	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
47	2023	Feb	16	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Brown	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
48	2023	Feb	17	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Green	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
49	2023	Feb	18	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Black	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
50	2023	Feb	19	09:00	Room 101	Meeting with Mr. White	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
51	2023	Feb	20	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Grey	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
52	2023	Feb	21	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Yellow	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
53	2023	Feb	22	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Purple	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
54	2023	Feb	23	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Blue	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
55	2023	Feb	24	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Orange	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
56	2023	Feb	25	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Red	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
57	2023	Feb	26	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Pink	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
58	2023	Feb	27	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Brown	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
59	2023	Feb	28	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Green	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
60	2023	Feb	29	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Black	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
61	2023	Feb	30	09:00	Room 101	Meeting with Mr. White	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
62	2023	Feb	31	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Grey	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
63	2023	Mar	1	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Yellow	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
64	2023	Mar	2	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Purple	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
65	2023	Mar	3	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Blue	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
66	2023	Mar	4	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Orange	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
67	2023	Mar	5	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Red	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
68	2023	Mar	6	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Pink	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
69	2023	Mar	7	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Brown	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
70	2023	Mar	8	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Green	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
71	2023	Mar	9	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Black	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
72	2023	Mar	10	09:00	Room 101	Meeting with Mr. White	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
73	2023	Mar	11	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Grey	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
74	2023	Mar	12	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Yellow	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
75	2023	Mar	13	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Purple	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
76	2023	Mar	14	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Blue	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
77	2023	Mar	15	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Orange	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
78	2023	Mar	16	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Red	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
79	2023	Mar	17	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Pink	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
80	2023	Mar	18	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Brown	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
81	2023	Mar	19	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Green	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
82	2023	Mar	20	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Black	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
83	2023	Mar	21	09:00	Room 101	Meeting with Mr. White	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
84	2023	Mar	22	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Grey	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
85	2023	Mar	23	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Yellow	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
86	2023	Mar	24	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Purple	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
87	2023	Mar	25	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Blue	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
88	2023	Mar	26	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Orange	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
89	2023	Mar	27	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Red	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
90	2023	Mar	28	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Pink	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
91	2023	Mar	29	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Brown	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
92	2023	Mar	30	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Green	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
93	2023	Mar	31	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Black	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
94	2023	Apr	1	09:00	Room 101	Meeting with Mr. White	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
95	2023	Apr	2	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Grey	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
96	2023	Apr	3	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Yellow	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
97	2023	Apr	4	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Purple	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
98	2023	Apr	5	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Blue	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
99	2023	Apr	6	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Orange	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.
100	2023	Apr	7	09:00	Room 101	Meeting with Mr. Red	15 min	1	High	Completed	Discussed project progress.

Page No.	Date	Particulars	Debit	Credit	Balance
1	1/1/20	By Balance b/d		1000	1000
2	2/1/20	To Cash	500		500
3	3/1/20	By Cash		500	1000
4	4/1/20	To Cash	1000		0
5	5/1/20	By Cash		1000	1000
6	6/1/20	To Cash	1000		0
7	7/1/20	By Cash		1000	1000
8	8/1/20	To Cash	1000		0
9	9/1/20	By Cash		1000	1000
10	10/1/20	To Cash	1000		0
11	11/1/20	By Cash		1000	1000
12	12/1/20	To Cash	1000		0
13	13/1/20	By Cash		1000	1000
14	14/1/20	To Cash	1000		0
15	15/1/20	By Cash		1000	1000
16	16/1/20	To Cash	1000		0
17	17/1/20	By Cash		1000	1000
18	18/1/20	To Cash	1000		0
19	19/1/20	By Cash		1000	1000
20	20/1/20	To Cash	1000		0
21	21/1/20	By Cash		1000	1000
22	22/1/20	To Cash	1000		0
23	23/1/20	By Cash		1000	1000
24	24/1/20	To Cash	1000		0
25	25/1/20	By Cash		1000	1000
26	26/1/20	To Cash	1000		0
27	27/1/20	By Cash		1000	1000
28	28/1/20	To Cash	1000		0
29	29/1/20	By Cash		1000	1000
30	30/1/20	To Cash	1000		0
31	31/1/20	By Cash		1000	1000
32	1/2/20	To Cash	1000		0
33	2/2/20	By Cash		1000	1000
34	3/2/20	To Cash	1000		0
35	4/2/20	By Cash		1000	1000
36	5/2/20	To Cash	1000		0
37	6/2/20	By Cash		1000	1000
38	7/2/20	To Cash	1000		0
39	8/2/20	By Cash		1000	1000
40	9/2/20	To Cash	1000		0
41	10/2/20	By Cash		1000	1000
42	11/2/20	To Cash	1000		0
43	12/2/20	By Cash		1000	1000
44	13/2/20	To Cash	1000		0
45	14/2/20	By Cash		1000	1000
46	15/2/20	To Cash	1000		0
47	16/2/20	By Cash		1000	1000
48	17/2/20	To Cash	1000		0
49	18/2/20	By Cash		1000	1000
50	19/2/20	To Cash	1000		0
51	20/2/20	By Cash		1000	1000
52	21/2/20	To Cash	1000		0
53	22/2/20	By Cash		1000	1000
54	23/2/20	To Cash	1000		0
55	24/2/20	By Cash		1000	1000
56	25/2/20	To Cash	1000		0
57	26/2/20	By Cash		1000	1000
58	27/2/20	To Cash	1000		0
59	28/2/20	By Cash		1000	1000
60	29/2/20	To Cash	1000		0
61	30/2/20	By Cash		1000	1000
62	31/2/20	To Cash	1000		0
63	1/3/20	By Cash		1000	1000
64	2/3/20	To Cash	1000		0
65	3/3/20	By Cash		1000	1000
66	4/3/20	To Cash	1000		0
67	5/3/20	By Cash		1000	1000
68	6/3/20	To Cash	1000		0
69	7/3/20	By Cash		1000	1000
70	8/3/20	To Cash	1000		0
71	9/3/20	By Cash		1000	1000
72	10/3/20	To Cash	1000		0
73	11/3/20	By Cash		1000	1000
74	12/3/20	To Cash	1000		0
75	13/3/20	By Cash		1000	1000
76	14/3/20	To Cash	1000		0
77	15/3/20	By Cash		1000	1000
78	16/3/20	To Cash	1000		0
79	17/3/20	By Cash		1000	1000
80	18/3/20	To Cash	1000		0
81	19/3/20	By Cash		1000	1000
82	20/3/20	To Cash	1000		0
83	21/3/20	By Cash		1000	1000
84	22/3/20	To Cash	1000		0
85	23/3/20	By Cash		1000	1000
86	24/3/20	To Cash	1000		0
87	25/3/20	By Cash		1000	1000
88	26/3/20	To Cash	1000		0
89	27/3/20	By Cash		1000	1000
90	28/3/20	To Cash	1000		0
91	29/3/20	By Cash		1000	1000
92	30/3/20	To Cash	1000		0
93	31/3/20	By Cash		1000	1000
94	1/4/20	To Cash	1000		0
95	2/4/20	By Cash		1000	1000
96	3/4/20	To Cash	1000		0
97	4/4/20	By Cash		1000	1000
98	5/4/20	To Cash	1000		0
99	6/4/20	By Cash		1000	1000
100	7/4/20	To Cash	1000		0

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks
1968	1	1	10:00	San Francisco, CA	Arrived	First day of trip
1968	1	2	10:00	San Francisco, CA	Left	Second day of trip
1968	1	3	10:00	San Francisco, CA	Left	Third day of trip
1968	1	4	10:00	San Francisco, CA	Left	Fourth day of trip
1968	1	5	10:00	San Francisco, CA	Left	Fifth day of trip
1968	1	6	10:00	San Francisco, CA	Left	Sixth day of trip
1968	1	7	10:00	San Francisco, CA	Left	Seventh day of trip
1968	1	8	10:00	San Francisco, CA	Left	Eighth day of trip
1968	1	9	10:00	San Francisco, CA	Left	Ninth day of trip
1968	1	10	10:00	San Francisco, CA	Left	Tenth day of trip
1968	1	11	10:00	San Francisco, CA	Left	Eleventh day of trip
1968	1	12	10:00	San Francisco, CA	Left	Twelfth day of trip
1968	1	13	10:00	San Francisco, CA	Left	Thirteenth day of trip
1968	1	14	10:00	San Francisco, CA	Left	Fourteenth day of trip
1968	1	15	10:00	San Francisco, CA	Left	Fifteenth day of trip
1968	1	16	10:00	San Francisco, CA	Left	Sixteenth day of trip
1968	1	17	10:00	San Francisco, CA	Left	Seventeenth day of trip
1968	1	18	10:00	San Francisco, CA	Left	Eighteenth day of trip
1968	1	19	10:00	San Francisco, CA	Left	Nineteenth day of trip
1968	1	20	10:00	San Francisco, CA	Left	Twentieth day of trip
1968	1	21	10:00	San Francisco, CA	Left	Twenty-first day of trip
1968	1	22	10:00	San Francisco, CA	Left	Twenty-second day of trip
1968	1	23	10:00	San Francisco, CA	Left	Twenty-third day of trip
1968	1	24	10:00	San Francisco, CA	Left	Twenty-fourth day of trip
1968	1	25	10:00	San Francisco, CA	Left	Twenty-fifth day of trip
1968	1	26	10:00	San Francisco, CA	Left	Twenty-sixth day of trip
1968	1	27	10:00	San Francisco, CA	Left	Twenty-seventh day of trip
1968	1	28	10:00	San Francisco, CA	Left	Twenty-eighth day of trip
1968	1	29	10:00	San Francisco, CA	Left	Twenty-ninth day of trip
1968	1	30	10:00	San Francisco, CA	Left	Thirtieth day of trip
1968	1	31	10:00	San Francisco, CA	Left	Thirty-first day of trip
1968	2	1	10:00	San Francisco, CA	Left	Thirty-second day of trip
1968	2	2	10:00	San Francisco, CA	Left	Thirty-third day of trip
1968	2	3	10:00	San Francisco, CA	Left	Thirty-fourth day of trip
1968	2	4	10:00	San Francisco, CA	Left	Thirty-fifth day of trip
1968	2	5	10:00	San Francisco, CA	Left	Thirty-sixth day of trip
1968	2	6	10:00	San Francisco, CA	Left	Thirty-seventh day of trip
1968	2	7	10:00	San Francisco, CA	Left	Thirty-eighth day of trip
1968	2	8	10:00	San Francisco, CA	Left	Thirty-ninth day of trip
1968	2	9	10:00	San Francisco, CA	Left	Fortieth day of trip
1968	2	10	10:00	San Francisco, CA	Left	Forty-first day of trip
1968	2	11	10:00	San Francisco, CA	Left	Forty-second day of trip
1968	2	12	10:00	San Francisco, CA	Left	Forty-third day of trip
1968	2	13	10:00	San Francisco, CA	Left	Forty-fourth day of trip
1968	2	14	10:00	San Francisco, CA	Left	Forty-fifth day of trip
1968	2	15	10:00	San Francisco, CA	Left	Forty-sixth day of trip
1968	2	16	10:00	San Francisco, CA	Left	Forty-seventh day of trip
1968	2	17	10:00	San Francisco, CA	Left	Forty-eighth day of trip
1968	2	18	10:00	San Francisco, CA	Left	Forty-ninth day of trip
1968	2	19	10:00	San Francisco, CA	Left	Fiftieth day of trip
1968	2	20	10:00	San Francisco, CA	Left	Fifty-first day of trip
1968	2	21	10:00	San Francisco, CA	Left	Fifty-second day of trip
1968	2	22	10:00	San Francisco, CA	Left	Fifty-third day of trip
1968	2	23	10:00	San Francisco, CA	Left	Fifty-fourth day of trip
1968	2	24	10:00	San Francisco, CA	Left	Fifty-fifth day of trip
1968	2	25	10:00	San Francisco, CA	Left	Fifty-sixth day of trip
1968	2	26	10:00	San Francisco, CA	Left	Fifty-seventh day of trip
1968	2	27	10:00	San Francisco, CA	Left	Fifty-eighth day of trip
1968	2	28	10:00	San Francisco, CA	Left	Fifty-ninth day of trip
1968	2	29	10:00	San Francisco, CA	Left	Sixtieth day of trip
1968	2	30	10:00	San Francisco, CA	Left	Sixty-first day of trip
1968	2	31	10:00	San Francisco, CA	Left	Sixty-second day of trip
1968	3	1	10:00	San Francisco, CA	Left	Sixty-third day of trip
1968	3	2	10:00	San Francisco, CA	Left	Sixty-fourth day of trip
1968	3	3	10:00	San Francisco, CA	Left	Sixty-fifth day of trip
1968	3	4	10:00	San Francisco, CA	Left	Sixty-sixth day of trip
1968	3	5	10:00	San Francisco, CA	Left	Sixty-seventh day of trip
1968	3	6	10:00	San Francisco, CA	Left	Sixty-eighth day of trip
1968	3	7	10:00	San Francisco, CA	Left	Sixty-ninth day of trip
1968	3	8	10:00	San Francisco, CA	Left	Seventieth day of trip
1968	3	9	10:00	San Francisco, CA	Left	Seventy-first day of trip
1968	3	10	10:00	San Francisco, CA	Left	Seventy-second day of trip
1968	3	11	10:00	San Francisco, CA	Left	Seventy-third day of trip
1968	3	12	10:00	San Francisco, CA	Left	Seventy-fourth day of trip
1968	3	13	10:00	San Francisco, CA	Left	Seventy-fifth day of trip
1968	3	14	10:00	San Francisco, CA	Left	Seventy-sixth day of trip
1968	3	15	10:00	San Francisco, CA	Left	Seventy-seventh day of trip
1968	3	16	10:00	San Francisco, CA	Left	Seventy-eighth day of trip
1968	3	17	10:00	San Francisco, CA	Left	Seventy-ninth day of trip
1968	3	18	10:00	San Francisco, CA	Left	Eightieth day of trip
1968	3	19	10:00	San Francisco, CA	Left	Eighty-first day of trip
1968	3	20	10:00	San Francisco, CA	Left	Eighty-second day of trip
1968	3	21	10:00	San Francisco, CA	Left	Eighty-third day of trip
1968	3	22	10:00	San Francisco, CA	Left	Eighty-fourth day of trip
1968	3	23	10:00	San Francisco, CA	Left	Eighty-fifth day of trip
1968	3	24	10:00	San Francisco, CA	Left	Eighty-sixth day of trip
1968	3	25	10:00	San Francisco, CA	Left	Eighty-seventh day of trip
1968	3	26	10:00	San Francisco, CA	Left	Eighty-eighth day of trip
1968	3	27	10:00	San Francisco, CA	Left	Eighty-ninth day of trip
1968	3	28	10:00	San Francisco, CA	Left	Ninetieth day of trip
1968	3	29	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred day of trip
1968	3	30	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and first day of trip
1968	3	31	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and second day of trip
1968	4	1	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and third day of trip
1968	4	2	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fourth day of trip
1968	4	3	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fifth day of trip
1968	4	4	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and sixth day of trip
1968	4	5	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and seventh day of trip
1968	4	6	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eighth day of trip
1968	4	7	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and ninth day of trip
1968	4	8	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and tenth day of trip
1968	4	9	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eleventh day of trip
1968	4	10	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and twelfth day of trip
1968	4	11	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and thirteenth day of trip
1968	4	12	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fourteenth day of trip
1968	4	13	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fifteenth day of trip
1968	4	14	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and sixteenth day of trip
1968	4	15	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and seventeenth day of trip
1968	4	16	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eighteenth day of trip
1968	4	17	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and nineteenth day of trip
1968	4	18	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and twentieth day of trip
1968	4	19	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and twenty-first day of trip
1968	4	20	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and twenty-second day of trip
1968	4	21	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and twenty-third day of trip
1968	4	22	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and twenty-fourth day of trip
1968	4	23	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and twenty-fifth day of trip
1968	4	24	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and twenty-sixth day of trip
1968	4	25	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and twenty-seventh day of trip
1968	4	26	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and twenty-eighth day of trip
1968	4	27	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and twenty-ninth day of trip
1968	4	28	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and thirtieth day of trip
1968	4	29	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and thirty-first day of trip
1968	4	30	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and thirty-second day of trip
1968	4	31	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and thirty-third day of trip
1968	5	1	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and thirty-fourth day of trip
1968	5	2	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and thirty-fifth day of trip
1968	5	3	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and thirty-sixth day of trip
1968	5	4	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and thirty-seventh day of trip
1968	5	5	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and thirty-eighth day of trip
1968	5	6	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and thirty-ninth day of trip
1968	5	7	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fortieth day of trip
1968	5	8	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and forty-first day of trip
1968	5	9	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and forty-second day of trip
1968	5	10	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and forty-third day of trip
1968	5	11	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and forty-fourth day of trip
1968	5	12	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and forty-fifth day of trip
1968	5	13	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and forty-sixth day of trip
1968	5	14	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and forty-seventh day of trip
1968	5	15	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and forty-eighth day of trip
1968	5	16	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and forty-ninth day of trip
1968	5	17	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fiftieth day of trip
1968	5	18	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fifty-first day of trip
1968	5	19	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fifty-second day of trip
1968	5	20	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fifty-third day of trip
1968	5	21	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fifty-fourth day of trip
1968	5	22	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fifty-fifth day of trip
1968	5	23	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fifty-sixth day of trip
1968	5	24	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fifty-seventh day of trip
1968	5	25	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fifty-eighth day of trip
1968	5	26	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and fifty-ninth day of trip
1968	5	27	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and sixtieth day of trip
1968	5	28	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and sixty-first day of trip
1968	5	29	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and sixty-second day of trip
1968	5	30	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and sixty-third day of trip
1968	5	31	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and sixty-fourth day of trip
1968	6	1	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and sixty-fifth day of trip
1968	6	2	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and sixty-sixth day of trip
1968	6	3	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and sixty-seventh day of trip
1968	6	4	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and sixty-eighth day of trip
1968	6	5	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and sixty-ninth day of trip
1968	6	6	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and seventieth day of trip
1968	6	7	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and seventy-first day of trip
1968	6	8	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and seventy-second day of trip
1968	6	9	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and seventy-third day of trip
1968	6	10	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and seventy-fourth day of trip
1968	6	11	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and seventy-fifth day of trip
1968	6	12	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and seventy-sixth day of trip
1968	6	13	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and seventy-seventh day of trip
1968	6	14	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and seventy-eighth day of trip
1968	6	15	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and seventy-ninth day of trip
1968	6	16	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eightieth day of trip
1968	6	17	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eighty-first day of trip
1968	6	18	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eighty-second day of trip
1968	6	19	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eighty-third day of trip
1968	6	20	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eighty-fourth day of trip
1968	6	21	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eighty-fifth day of trip
1968	6	22	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eighty-sixth day of trip
1968	6	23	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eighty-seventh day of trip
1968	6	24	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eighty-eighth day of trip
1968	6	25	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and eighty-ninth day of trip
1968	6	26	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and ninetieth day of trip
1968	6	27	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and ninety-first day of trip
1968	6	28	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and ninety-second day of trip
1968	6	29	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and ninety-third day of trip
1968	6	30	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and ninety-fourth day of trip
1968	6	31	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and ninety-fifth day of trip
1968	7	1	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and ninety-sixth day of trip
1968	7	2	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and ninety-seventh day of trip
1968	7	3	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and ninety-eighth day of trip
1968	7	4	10:00	San Francisco, CA	Left	One hundred and ninety-ninth day of trip
1968	7	5	10:00	San Francisco, CA	Left	Two hundred day of trip
1968	7	6	10:00	San Francisco, CA	Left	Two hundred and first day of trip
1968	7	7	10:00	San Francisco, CA	Left	Two hundred and second day of trip
1968	7	8	10:00	San Francisco, CA	Left	Two hundred and third day of trip
1968	7	9	10:00	San Francisco, CA	Left	Two hundred and fourth day of trip
1968	7	10	10:00	San Francisco, CA	Left	Two hundred and fifth day of trip

1



[illegible]

Refined

P.





N°		NOMBRE		DIRECCIÓN		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		FECHA DE CONTACTO		OBSERVACIONES	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[illegible]

1. **NAME** _____
 2. **DATE** _____
 3. **TIME** _____
 4. **LOCATION** _____
 5. **WEATHER** _____
 6. **MOON** _____
 7. **WIND** _____
 8. **TEMPERATURE** _____
 9. **HUMIDITY** _____
 10. **BAROMETER** _____
 11. **WIND DIRECTION** _____
 12. **WIND SPEED** _____
 13. **WAVE HEIGHT** _____
 14. **WAVE PERIOD** _____
 15. **WAVE DIRECTION** _____
 16. **WAVE SPEED** _____
 17. **WAVE PERIOD** _____
 18. **WAVE DIRECTION** _____
 19. **WAVE SPEED** _____
 20. **WAVE PERIOD** _____
 21. **WAVE DIRECTION** _____
 22. **WAVE SPEED** _____
 23. **WAVE PERIOD** _____
 24. **WAVE DIRECTION** _____
 25. **WAVE SPEED** _____
 26. **WAVE PERIOD** _____
 27. **WAVE DIRECTION** _____
 28. **WAVE SPEED** _____
 29. **WAVE PERIOD** _____
 30. **WAVE DIRECTION** _____
 31. **WAVE SPEED** _____
 32. **WAVE PERIOD** _____
 33. **WAVE DIRECTION** _____
 34. **WAVE SPEED** _____
 35. **WAVE PERIOD** _____
 36. **WAVE DIRECTION** _____
 37. **WAVE SPEED** _____
 38. **WAVE PERIOD** _____
 39. **WAVE DIRECTION** _____
 40. **WAVE SPEED** _____
 41. **WAVE PERIOD** _____
 42. **WAVE DIRECTION** _____
 43. **WAVE SPEED** _____
 44. **WAVE PERIOD** _____
 45. **WAVE DIRECTION** _____
 46. **WAVE SPEED** _____
 47. **WAVE PERIOD** _____
 48. **WAVE DIRECTION** _____
 49. **WAVE SPEED** _____
 50. **WAVE PERIOD** _____
 51. **WAVE DIRECTION** _____
 52. **WAVE SPEED** _____
 53. **WAVE PERIOD** _____
 54. **WAVE DIRECTION** _____
 55. **WAVE SPEED** _____
 56. **WAVE PERIOD** _____
 57. **WAVE DIRECTION** _____
 58. **WAVE SPEED** _____
 59. **WAVE PERIOD** _____
 60. **WAVE DIRECTION** _____
 61. **WAVE SPEED** _____
 62. **WAVE PERIOD** _____
 63. **WAVE DIRECTION** _____
 64. **WAVE SPEED** _____
 65. **WAVE PERIOD** _____
 66. **WAVE DIRECTION** _____
 67. **WAVE SPEED** _____
 68. **WAVE PERIOD** _____
 69. **WAVE DIRECTION** _____
 70. **WAVE SPEED** _____
 71. **WAVE PERIOD** _____
 72. **WAVE DIRECTION** _____
 73. **WAVE SPEED** _____
 74. **WAVE PERIOD** _____
 75. **WAVE DIRECTION** _____
 76. **WAVE SPEED** _____
 77. **WAVE PERIOD** _____
 78. **WAVE DIRECTION** _____
 79. **WAVE SPEED** _____
 80. **WAVE PERIOD** _____
 81. **WAVE DIRECTION** _____
 82. **WAVE SPEED** _____
 83. **WAVE PERIOD** _____
 84. **WAVE DIRECTION** _____
 85. **WAVE SPEED** _____
 86. **WAVE PERIOD** _____
 87. **WAVE DIRECTION** _____
 88. **WAVE SPEED** _____
 89. **WAVE PERIOD** _____
 90. **WAVE DIRECTION** _____
 91. **WAVE SPEED** _____
 92. **WAVE PERIOD** _____
 93. **WAVE DIRECTION** _____
 94. **WAVE SPEED** _____
 95. **WAVE PERIOD** _____
 96. **WAVE DIRECTION** _____
 97. **WAVE SPEED** _____
 98. **WAVE PERIOD** _____
 99. **WAVE DIRECTION** _____
 100. **WAVE SPEED** _____
 101. **WAVE PERIOD** _____
 102. **WAVE DIRECTION** _____
 103. **WAVE SPEED** _____
 104. **WAVE PERIOD** _____
 105. **WAVE DIRECTION** _____
 106. **WAVE SPEED** _____
 107. **WAVE PERIOD** _____
 108. **WAVE DIRECTION** _____
 109. **WAVE SPEED** _____
 110. **WAVE PERIOD** _____
 111. **WAVE DIRECTION** _____
 112. **WAVE SPEED** _____
 113. **WAVE PERIOD** _____
 114. **WAVE DIRECTION** _____
 115. **WAVE SPEED** _____
 116. **WAVE PERIOD** _____
 117. **WAVE DIRECTION** _____
 118. **WAVE SPEED** _____
 119. **WAVE PERIOD** _____
 120. **WAVE DIRECTION** _____
 121. **WAVE SPEED** _____
 122. **WAVE PERIOD** _____
 123. **WAVE DIRECTION** _____
 124. **WAVE SPEED** _____
 125. **WAVE PERIOD** _____
 126. **WAVE DIRECTION** _____
 127. **WAVE SPEED** _____
 128. **WAVE PERIOD** _____
 129. **WAVE DIRECTION** _____
 130. **WAVE SPEED** _____
 131. **WAVE PERIOD** _____
 132. **WAVE DIRECTION** _____
 133. **WAVE SPEED** _____
 134. **WAVE PERIOD** _____
 135. **WAVE DIRECTION** _____
 136. **WAVE SPEED** _____
 137. **WAVE PERIOD** _____
 138. **WAVE DIRECTION** _____
 139. **WAVE SPEED** _____
 140. **WAVE PERIOD** _____
 141. **WAVE DIRECTION** _____
 142. **WAVE SPEED** _____
 143. **WAVE PERIOD** _____
 144. **WAVE DIRECTION** _____
 145. **WAVE SPEED** _____
 146. **WAVE PERIOD** _____
 147. **WAVE DIRECTION** _____
 148. **WAVE SPEED** _____
 149. **WAVE PERIOD** _____
 150. **WAVE DIRECTION** _____
 151. **WAVE SPEED** _____
 152. **WAVE PERIOD** _____
 153. **WAVE DIRECTION** _____
 154. **WAVE SPEED** _____
 155. **WAVE PERIOD** _____
 156. **WAVE DIRECTION** _____
 157. **WAVE SPEED** _____
 158. **WAVE PERIOD** _____
 159. **WAVE DIRECTION** _____
 160. **WAVE SPEED** _____
 161. **WAVE PERIOD** _____
 162. **WAVE DIRECTION** _____
 163. **WAVE SPEED** _____
 164. **WAVE PERIOD** _____
 165. **WAVE DIRECTION** _____
 166. **WAVE SPEED** _____
 167. **WAVE PERIOD** _____
 168. **WAVE DIRECTION** _____
 169. **WAVE SPEED** _____
 170. **WAVE PERIOD** _____
 171. **WAVE DIRECTION** _____
 172. **WAVE SPEED** _____
 173. **WAVE PERIOD** _____
 174. **WAVE DIRECTION** _____
 175. **WAVE SPEED** _____
 176. **WAVE PERIOD** _____
 177. **WAVE DIRECTION** _____
 178. **WAVE SPEED** _____
 179. **WAVE PERIOD** _____
 180. **WAVE DIRECTION** _____
 181. **WAVE SPEED** _____
 182. **WAVE PERIOD** _____
 183. **WAVE DIRECTION** _____
 184. **WAVE SPEED** _____
 185. **WAVE PERIOD** _____
 186. **WAVE DIRECTION** _____
 187. **WAVE SPEED** _____
 188. **WAVE PERIOD** _____
 189. **WAVE DIRECTION** _____
 190. **WAVE SPEED** _____
 191. **WAVE PERIOD** _____
 192. **WAVE DIRECTION** _____
 193. **WAVE SPEED** _____
 194. **WAVE PERIOD** _____
 195. **WAVE DIRECTION** _____
 196. **WAVE SPEED** _____
 197. **WAVE PERIOD** _____
 198. **WAVE DIRECTION** _____
 199. **WAVE SPEED** _____
 200. **WAVE PERIOD** _____
 201. **WAVE DIRECTION** _____
 202. **WAVE SPEED** _____
 203. **WAVE PERIOD** _____
 204. **WAVE DIRECTION** _____
 2



1.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <div>100 puntos</div>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la "SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR PENSION", que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20130534211, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MSI SEGUNDA CONVOCATORIA**, para contratar el "SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR PENSION", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto, contratar el "SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR PENSION"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta días (730) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato (...). La vigencia de la cobertura iniciará a las 12:00 horas del día que iniciará la vigencia y terminará a las 12:00 horas del último día de la vigencia, salvo pacto contrario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, (...).

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Gestión de Personas en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCER: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MSI - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MSI - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MSI - SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MSI – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MSI - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MSI – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MSI SEGUNDA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

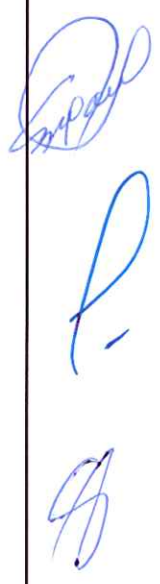
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MSI - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MSI - SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										
5										

²⁰

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²²

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵

Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]







.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MSI - SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CS/MSI – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

