

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

REFINERÍA TALARA



CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE
OBSERVACIONES EN TANQUES DE LA
REFINERÍA TALARA”**

TALARA - 2023

INDICE

CONDICIONES TÉCNICAS	4
1. OBJETO DEL SERVICIO.....	4
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	4
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	4
4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO DE TRABAJO	6
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	7
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	7
7. LUGAR DE EJECUCION.....	7
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	7
8.1. DEL POSTOR:	7
8.2. DEL PERSONAL:.....	8
9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO	9
10. GARANTIAS	10
11. PÓLIZAS	12
12. ADICIONALES Y DEDUCCIONES	14
13. SUBCONTRATACIONES	14
14. PENALIDADES	15
15. FACTURACION Y FORMA DE PAGO.....	15
16. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.....	17
17. PERSONAL REQUERIDO	17
18. CUADERNO DE SERVICIO.....	18
19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	19
20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.....	25
21. CAUSALES DE RESOLUCION DEL CONTRATO	25
22. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE	26
23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	26
24. ENTREGABLES.....	27
24.1. Reportes Semanales de Avance	27
24.2. Informe Mensual.....	27
24.3. Dossier de calidad	28
24.4. Informe Final	29
24.5. Otros.....	30
25. PROCEDIMIENTO DE TRABAJO.....	30
25.1. Programación / Previos	30
25.2. Planificación Del Servicio	31
26. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.....	31
27. GARANTÍA TÉCNICA DE LOS TRABAJOS	32
28. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	32
29. OTRAS CONDICIONES QUE PETROPERU CONSIDERA PERTINENTES	33

29.1. PROTECCION LABORAL A TERCEROS	33
29.2. PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN, SOBORNO, LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO	34
29.3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19	35
30. APÉNDICES	35
APÉNDICE 01 – DETALLE DEL SERVICIO.....	37
APÉNDICE 02 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.....	49
APÉNDICE 03 – DETALLE DE LAS PARTIDAS	51
APÉNDICE 04 - PRECISIONES TÉCNICAS.....	69
APÉNDICE 05 - LISTADO DE TANQUES A REPARAR	73
APÉNDICE 06 - PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL	74
APÉNDICE 07 - EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y EPPS.....	85
APÉNDICE 08 - CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD.....	87
APÉNDICE 09 DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO	100
APÉNDICE 10 DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE	101
APÉNDICE 11 - PENALIDADES	102
APÉNDICE 12 INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE HIDROCARBUROS EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS.....	111
APÉNDICE 13 - CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS	112
APÉNDICE 14 - CLÁUSULAS SISTEMA DE INTEGRIDAD	113
APÉNDICE 15 CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO	114
APÉNDICE 16 - REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE EMPLEO	115
APÉNDICE 17 - DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES.....	116
APÉNDICE 18 REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES	117
APÉNDICE 19 - DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES.....	118
APÉNDICE 20 – CALENDARIO DE PETROPERÚ	119

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN TANQUES DE LA REFINERÍA TALARA

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar mediante locación de servicios el “Servicio de Levantamiento de Observaciones en Tanques de la Refinería Talara”, con el fin de ejecutar las recomendaciones emitidas por la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento referente al levantamiento de observaciones en las áreas estancas de los tanques NL 174, 180, 250 y 254 de Refinería Talara, con el objeto de asegurar la confiabilidad y disponibilidad de estos tanques e instalaciones, garantizar la capacidad de almacenamiento de los productos de Refinería Talara y cumplir con el compromiso asumido ante el ente fiscalizador Osinergmin respecto a la adecuación a los D.S. 052-93 EM y D.S. 017-2013 EM.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende lo siguiente:

- 2.1 El servicio se refiere al levantamiento de observaciones en los Tanques de Almacenamientos de Hidrocarburos y otros productos, de las Operaciones Refinería Talara, de acuerdo con las recomendaciones emitidas por la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento. El detalle del servicio se muestra en el **Apéndice 01**.
- 2.2 En el **Apéndice 02** se muestra el Formato de Propuesta Económica.
- 2.3 En el **Apéndice 03** se muestra el Detalle de las Partidas.
- 2.4 En el **Apéndice 04** se muestra el detalle de las precisiones técnicas para el presente servicio.
- 2.5 En el **Apéndice 05** se muestra la Lista de Tanques a reparar con sus principales especificaciones.
- 2.6 Asimismo, la contratista deberá iniciar los trabajos de levantamiento de observaciones de los cuatro (04) tanques indicados en el **Numeral 1** de forma simultánea, asignando los recursos necesarios en los diversos frentes de trabajo a fin de ejecutar las actividades de acuerdo con las recomendaciones de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento y así culminar en el plazo óptimo indicado en los cronogramas aprobados por cada tanque.
- 2.7 En el marco legal, el presente Proceso de contratación se efectúa de acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. vigente a la fecha.
- 2.8 Los postores y las propuestas deberán cumplir con todo lo señalado en las condiciones técnicas del proceso, así como con las disposiciones legales vigentes que aplican.
- 2.9 Cabe precisar que para el presente servicio:
 - La dirección administrativa estará a cargo de la Jefatura Mantenimiento de Plantas de la Gerencia Dpto. Mantenimiento de PETROPERU.
 - La dirección técnica se dará principalmente por las Jefatura Ingeniería de Mantenimiento y Jefatura Ingeniería de Procesos de la Gerencia Dpto. Técnica de PETROPERU en coordinación con el Administrador del Servicio.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.

- D.S. N° 052-93 EM: Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos.
- D.S. N° 017-2013-EM: Establecen procedimiento para la adecuación de las instalaciones para almacenamiento de Hidrocarburos preexistentes a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 052-93-EM
- Ley N° 28611: Ley general del ambiente.
- Ley N° 29783: Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- ANSI B16.5: Pipe Flanges and Flanged Fittings.
- ANSI B16.9: Steel Butt welding Fittings.
- ANSI B31.3: Chemical Plant and Petroleum Refinery Piping.
- ANSI B1.1: Screw Threads.
- API 570: In-service Inspection, Rating, Repair, and Alteration of Piping Systems.
- API RP 571: Damage Mechanisms Affecting Fixed Equipment in the Refining Industry.
- API RP 575: Inspection of Atmospheric and Low-Pressure Storage Tanks.
- API 620: Diseño y Construcción de Tanques de almacenamiento Grandes Soldados de Baja Presión.
- API 650: Welded Tanks for Oil Storage.
- API 653: Tank, Inspection, Repair, Alteration, and Reconstruction.
- ASME V: Nondestructive Examination
- ASTM A283 GrC: Low and Intermediate Tensile Strength Carbon Plates.
- ASTM A36: Standard Specification for Structural Steel.
- ASTM A53: Welded and Seamless Pipe.
- ASTM A370: Mechanical Testing of Steel Product, Methods and Definitions.
- ASTM A573 Gr70: Structural Carbon Steel Plates of Improved Toughness.
- ASTM E23: Notched Bar Impact Testing of Metallic Materials.
- ASTM C-939-88: Método Estándar de Ensayo para Fluidez de Grouts según el Cono de Flujo.
- ASTM C-1090-88: Método Estándar de Ensayo para Medir Cambios de Altura en Cilindros Grouts en Base de Cemento.
- ASTM C-107-89: Especificaciones para Grouts sin Retracción en Base de Cemento.
- API 12B / 12D
- API 2015-2016-2017
- ANSI Z88.1
- SSPC-SP1: Limpieza con Solvente.
- SSPC-SP2: Limpieza Manual.
- SSPC-SP3: Limpieza Mecánica.
- SSPC-SP5: Limpieza con Chorro de Abrasivo Grado Metal Blanco
- RAL: German Institute for Quality Assurance and Certification.

Las normas y estándares enunciados no son limitativos, ni restrictivos, la aplicación de otros estándares y normas se realizará en coordinación con el administrados del servicio.

PETROPERÚ proporcionará al Contratista ganador de la Buena Pro los Estándares internos de Ingeniería de acuerdo con la necesidad de las actividades a ejecutar y cuando estos hagan referencia a un código o estándar existente como ASTM, ASME, ANSI, API, etc. este será entendido como la

última versión del código o estándar.

Los estándares serán entregados al Contratista ganador del servicio previa firma de un acuerdo de confidencialidad.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con lo indicado en las presentes Condiciones Técnicas, especificaciones técnicas de Petroperú, Códigos ASME, Códigos API, Códigos AWS correspondientes, métodos y criterios probados en la industria.

Cuando las normas de Petroperú hagan referencia a un código o estándar existente como ASTM, ASME, ANSI, API, etc. este será entendido como la última versión del código o estándar.

En caso de conflicto de especificaciones, el orden de prelación que deberá ser considerado por el Contratista es el siguiente:

- Primero: Las normas legales vigentes.
- Segundo: Las especificaciones contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- Tercero: Las especificaciones internacionales.

En caso los postores consideren que algunas excepciones o alternativas a las especificaciones técnicas de Petroperú son ventajosas o necesarias, estas deberán ser mencionadas en su propuesta y serán aplicadas solo de mutuo acuerdo con Petroperú durante la ejecución del Proyecto.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO DE TRABAJO

PLAZO DE EJECUCIÓN

- El servicio será ejecutado en un plazo de **noventa (90)** días calendario o hasta agotar el monto contractual.
- El Contratista debe tener como calendario válido para el servicio el calendario de Petroperú adjunto en el **Apéndice 20 – Calendario Petroperú**, para consideración de las actividades del presente servicio en los tanques de Refinería Talara.
- PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del Contrato, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.
- Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el Administrador del Servicio deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ S.A. no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.
- Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el **artículo 67** del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A

HORARIO DE TRABAJO

El servicio deberá efectuarse en un horario similar al del personal de Petroperú, tener en cuenta como referencia conforme se indica a continuación:

- **Horario normal:** Para el servicio el horario de referencia será el de Petroperú, de lunes a viernes de 07:00 a.m. hasta las 04:36 p.m., con un descanso de 12:00 p.m. hasta las 12:45 p.m. para el almuerzo del personal. Este horario podrá modificarse por la Contratista según el convenio con su personal y siendo oportunamente comunicado al Administrador del Servicio.
- **Trabajos fuera del horario normal:** Trabajos que se requieren ejecutar por necesidades operativas fuera del horario normal indicado, tales como horario nocturno y/o los sábados, domingos y feriados. En este caso el horario dependerá de los trabajos a efectuar y será coordinado con el Administrador del Servicio.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Será a Precios Unitarios. Se pagarán los trabajos realmente ejecutados de acuerdo con los precios unitarios cotizados según los **Apéndices 02 y 03**.

Las cantidades establecidas para cada partida son valores estimados con carácter referencial y que podrán variar durante la ejecución del servicio, en función de las necesidades reales que se presenten. No se considerarán dichas cantidades como límites o topes máximos ni como una cantidad mínima a ejecutar.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

El Monto Estimado Referencial es de carácter RESERVADO en SOLES, incluido todos los tributos, impuestos, seguros, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, los beneficios laborales del personal a cargo del CONTRATISTA, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio a contratar.

7. LUGAR DE EJECUCION.

El servicio se realizará en las instalaciones de Refinería Talara, ubicada en el distrito de Pariñas, provincia de Talara, departamento de Piura.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1. DEL POSTOR:

8.1.1. EXPERIENCIA

- a) El Postor deberá sustentar un “Monto Mínimo Facturado” de S/ 5,000,000.00 (cinco millones de soles), incluido IGV, el cuál será acumulado por el Postor en un máximo de diez (10) servicios ejecutados durante un periodo no mayor a cinco (5) años cumplidos a la fecha de presentación de propuestas.
- b) Los servicios que deben incluir como sustento son:
 - Mantenimiento General y/o reparación de tanques almacenamiento de hidrocarburos y/o derivados del petróleo; y/o
 - Construcción y/o instalación y/o montaje y/o ejecución de obras y/o trabajos civiles de tanques almacenamiento de hidrocarburos y/o derivados del petróleo¹.
- c) La experiencia del postor se acreditará mediante:
 - Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, y/o
 - Copia simple de facturas y/o comprobantes de pago debidamente cancelados los cuales deben estar acompañados del contrato o del documento donde se describa el alcance del servicio.

¹ En respuesta a la Consulta N°02 del participante TECNOR SAC.

- La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

8.1.2. EN MATERIA DE GESTION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- a) El Postor debe contar con la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial (Acorde al Art. 43 de la Ley 29783). También deberá considerar lo establecido en el art. 15 "Periodicidad de las auditorías" del D.S. 014-2013-TR "Reglamento de Registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- b) La acreditación será mediante:
 - Informe de auditoría oficial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).

8.2. DEL PERSONAL:

8.2.1. Ingeniero Responsable del Servicio

Cantidad: 01 Profesional

Perfil:

- Ingeniero Titulado en especialidad de Mecánica y/o Mecánica Eléctrica, Mecatrónica y/o Industrial y/o Metalúrgico y/o Civil y/o Químico.
- Certificación PMP; y/o Diplomado en Gestión y/o Dirección de Proyectos, y/o Maestría en Gestión y/o Dirección de Proyectos, y/o cursos de Gestión y/o Dirección de Proyectos.
- Certificado de capacitación en Microsoft Project.

Experiencia:

- Con mínimo 05 años en dirección y/o supervisión de construcción y/o mantenimiento y/o reparación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos y/o sus derivados y/o mantenimiento de homas de procesos y/o recipientes a presión en Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Industria Minera.

Acreditación:

- Currículum documentado, el cual debe incluir los siguientes documentos que sustenten o acrediten de manera fehaciente la experiencia del trabajador:
 - Copia de título profesional correspondiente.
 - Copia simple de cada uno de los Contratos que tuvo a su cargo y su respectiva conformidad de recepción o Constancias de trabajo que indiquen claramente el cargo ocupado y el tiempo que lo desempeñó.
 - Certificados de estudios y/o de trabajo.
 - Constancias, Certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.
- Certificado que acredite contar con la especialidad de PMP y/o Diplomado en Gestión y/o Dirección de Proyectos, y/o Maestría en Gestión y/o Dirección de Proyectos, y/o cursos de Gestión y/o Dirección de Proyectos.
- Certificado de capacitación en Microsoft Project.

8.2.2. Ingeniero Civil

Cantidad: 01 Profesional

Perfil:

- Ingeniero Titulado, en la especialidad de Ingeniería Civil.

- Contar con cursos concluidos en las normas API 650 y/o 653 de una duración mínima de 60 horas (en total).

Experiencia:

- Con mínimo 05 años en dirección y/o supervisión de construcción y/o mantenimiento y/o reparación de obras civiles en Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Industria Minera.

Acreditación:

- Currículum documentado, el cual debe incluir los siguientes documentos que sustenten o acrediten de manera fehaciente la experiencia del trabajador:
 - Copia de título profesional correspondiente.
 - Copia simple de cada uno de los Contratos que tuvo a su cargo y su respectiva conformidad de recepción o Constancias de trabajo que indiquen claramente el cargo ocupado y el tiempo que lo desempeñó.
 - Certificados de estudios y/o de trabajo.
 - Constancias, Certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.
- Certificado que acredite contar con el curso concluido en la norma API 650 y/o API653 de duración mínima de 60 horas (en total).

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sea lo suficientemente clara y precisa, a fin de que se pueda identificar fácilmente el tiempo, el puesto desempeñado, el tipo de experiencia y los trabajos efectuados por el personal propuesto. De esta forma se podrá evaluar la experiencia que se pretende acreditar, caso contrario esta no será tomada en cuenta para la evaluación.

El Contratista deberá verificar con anticipación la autenticidad de todos los documentos presentados por su personal.

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la buena pro deberá solicitar a Petroperú la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se precisa que el nivel de riesgo evaluado es considerado como “**RIESGO ALTO**”, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. **Apéndice 09.**
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. **Apéndice 10.**
- Garantías (indicado en el **Numeral 10**).
- Copia de Pólizas de seguros (indicado en el **Numeral 11**).
- Documentos solicitados por Jefatura Contrataciones.
- Registro Público de Hidrocarburos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, según **Apéndice 12.**

- Acreditación de cumplimiento de perfil del Supervisor CASS; de acuerdo con el perfil indicado a continuación:

Perfil del Supervisor CASS (uno por cada tanque en reparación)

Perfil:

- Profesional en ingeniería titulado, en las especialidades de Ingeniería Mecánica y/o Mecánica Eléctrica y/o Mecatrónica y/o Química y/o Petroquímica y/o Petróleo y/o Civil y/o Materiales y/o Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial.

Experiencia:

- Mínima de dos (02) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos y/o minería y/o industrias químicas y/o construcción y/o industria en general.
- Así mismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa Contratista.

Conocimiento:

- Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración de 120 horas. Deseable contar con cursos de ambiental y calidad.
- Capacitación en los trabajos de alto riesgo a ejecutar.

Acreditación:

- Currículum documentado, el cual debe incluir los siguientes documentos que sustenten o acrediten de manera fehaciente la experiencia y conocimiento del trabajador:
 - Copia de título profesional correspondiente.
 - Copia simple de cada uno de los Contratos que tuvo a su cargo y su respectiva conformidad de recepción o Constancias de trabajo que indiquen claramente el cargo ocupado y el tiempo que lo desempeñó.
 - Certificados de estudios y/o de trabajo.
 - Constancias, Certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.
- Certificados de capacitación y/o especialización en seguridad y salud en el trabajo con un acumulado de 120 horas o más.
- Certificados de capacitación en trabajos del alto riesgo.

Nota: Sólo para el caso de la **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos**, su presentación será previo al inicio de servicio.

10. GARANTIAS

El Contratista deberá entregar las siguientes garantías, las que deberán reunir las características previstas en el **artículo 26** Del Reglamento de Contrataciones de Petroperú S.A.

a) Garantía de Fiel Cumplimiento del Servicio

Deberá ser emitida por una suma equivalente al **diez por ciento (10%)** del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de Petróleos del Perú - Petroperú – Refinería Talara, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de Petroperú, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el Contratista deberá preocuparse de mantener

actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el Contratista y dará lugar al pago de intereses en favor de Petroperú, devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, ejecutable al sólo requerimiento de EL EMPLEADOR, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del Contratista esté aprobada.

b) Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Labores

- El Contratista deberá entregar antes de la suscripción del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales por una suma de S/ 200,000.00 (doscientos mil y 00/100 soles).
- Dicha garantía será emitida a nombre de PETROPERÚ S.A., y deberá tener una vigencia hasta la finalización, conformidad de la recepción y liquidación del contrato. Ésta garantía se deberá presentar de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. y las condiciones técnicas del proceso. Cabe precisar que en todo momento se debe buscar garantizar oportunamente el primer pago del personal.
- En caso de que EL CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ S.A. le otorgará un plazo máximo de 15 días calendario para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.
- Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ S.A. le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.
- Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores o trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.
- PETROPERÚ S.A. y EL CONTRATISTA establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante su ejecución no existirá responsabilidad solidaria de PETROPERÚ S.A. respecto de las obligaciones laborales de EL CONTRATISTA con sus trabajadores, de acuerdo con el **artículo 25** del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.
- El CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del contrato el incumplimiento de su presentación.

11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 (quinientos mil y 00/100 dólares americanos) por evento y en límite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados.
 - Responsabilidad Civil por daños a los bienes de propiedad de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y en límite agregado vigencia.
 - Gastos penales hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Límite en agregado anual.
 - Responsabilidad Civil por incendio explosión, humo, agua.
 - Responsabilidad civil para Locales y Operaciones.
 - Responsabilidad de Vehículos Propios y/o Ajenos.
 - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERÚ.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos** En el caso de uso de vehículos para la prestación del servicio contratado por el Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículo propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000.00 (Veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 150,000.00.
- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes** En el caso de uso de vehículos para la prestación del servicio contratado, cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000.00 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000.00 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000.00 por persona.
- **Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito** Durante la vigencia del presente Contrato, el Contratista será responsable de contratar y mantener vigente para todos los vehículos propios, no propios o alquilados el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este **Apéndice**. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no

libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este **Apéndice**, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

12. ADICIONALES Y DEDUCCIONES

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., donde se precisa que:

- 12.1. PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.
- 12.2. Así mismo, durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos en el presente Reglamento, cuando existan causas debidamente justificadas.
- 12.3. El Contratista ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

13. SUBCONTRATACIONES

- 13.1. Conforme a lo establecido en el **artículo 70** del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, durante la ejecución contractual Petroperú se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de aprobación de Contrataciones vigente.
- 13.2. En tal sentido, el Contratista **SOLO** podrá subcontratar actividades consideradas como **NO principales** del servicio, previa autorización expresa por parte de Petroperú. Las actividades que el Contratista podría subcontratar sólo podrían ser aspectos complementarios o especializados como:
 - ✓ Actividades especializadas de control de calidad (ensayos no destructivos), ensayos de resistencia del concreto a la compresión, entre otros.
 - ✓ Recolección de residuos sólidos, con autorización de DIGESA y/o MINSA para la eliminación de tierra contaminada y Residuos sólidos peligrosos contaminados con hidrocarburos.
 - ✓ Otras actividades específicas complementarias como transporte de asfalto líquido en cilindros o cisternas, siempre que sean autorizadas por Petroperú.
- 13.3. En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de Petroperú, así como también lo estipulado en el Procedimiento PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas".
- 13.4. Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, el contratista principal será el único responsable de la ejecución total del contrato frente a Petroperú y asumirá cualquier problema o daño que se produzca. Las obligaciones y responsabilidades

derivadas de la subcontratación están únicamente a cargo del contratista principal, siendo ajenas a Petroperú.

13.5. En caso de subcontratación, la contratista principal deberá demostrar que la subcontratista cuenta con la experiencia, recursos y equipamiento para la ejecución de las actividades, habiendo realizado un mínimo de cinco (05) servicios similares en Refinerías de petróleo y/o Plantas de Fraccionamiento y Licuefacción de Gas Natural y/o Plantas Mineras. Lo cual será validado por el Administrador del Servicio al momento de autorizar la subcontratación durante la ejecución del servicio.

13.6. Adicionalmente, EL CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por **cada día de atraso en la ejecución del servicio hasta por un máximo acumulado del diez (10%) del monto contractual**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Las penalidades en atención a la naturaleza del servicio a contratar; y las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo para Nuevos Contratos de Servicios y Obras están indicadas en el **Apéndice 11**.

15. FACTURACION Y FORMA DE PAGO.

15.1. La Contratista podrá presentar valorizaciones de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación. La valorización deberá ser sustentada por los controles respectivos, debidamente firmados por el Administrador del Servicio.

15.2. A fin de agilizar la revisión de las valorizaciones, el contratista deberá elaborar una plantilla digital en Excel, que permita consolidar el total del metrado, a partir de las partidas y metrados de cada tanque en ejecución. Esta plantilla que el Contratista utilice será proporcionada al Administrador del Servicio para la revisión de las valorizaciones.

15.3. Asimismo, junto con la factura, se deben adjuntar los siguientes documentos:

- Contrato de Trabajo a Terceros: para cada valorización parcial se presenta una copia del Contrato. Para el caso de la valorización final se presenta el Contrato Original.
- Valorización aprobada por el nivel correspondiente. Incluye el sustento de la valorización.

- Acta de Recepción de Servicio, solo en el caso de la valorización final.
- Resumen de Horas – Hombre ejecutadas.
- Resumen de la valorización.
- Constancia alta T – registro.
- Asimismo, como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, se debe presentar lo siguiente:
 - a. Copia de: Constancia de presentación con reporte y voucher de pago de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), Boleta de pago y/o liquidación BB.SS., constancia de AFP/ONP, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley o;
 - b. Copia de: Boletas de pago, registro de asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en a. y b. será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

- 15.4. El plazo para la conformidad de la prestación será de 10 días calendario. Este plazo regirá desde la correcta presentación de la valorización, después de que la contratista corrija cualquier observación que pudiera efectuar el Administrador del Servicio. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.
- 15.5. Independientemente del monto, el plazo de pago a los proveedores en las contrataciones servicios será a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.
- 15.6. El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
- 15.7. El / los comprobante(s) de pago manuales deberá(n) presentarse en Oficina de Trámite Documentario sito en Prolongación Av. "G"-2 Edificio Administrativo Talara. El / los comprobante(s) de pago electrónico(s) deberá(n) ser presentado(s) a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv> y sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones al correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe. Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:
 - a) **Para el caso de pagos parciales:** Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos que acrediten la prestación del servicio.
 - b) **Para el caso del pago final:** Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación, entre otros.
- 15.8. El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.
- 15.9. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

- 15.10.** Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- 15.11.** Otorgada la conformidad, el Contratista presentará en la Oficina de Trámite Documentario su(s) Factura(s) con los documentos firmados “Recibido Conforme”.

16. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del servicio y la conformidad será aprobada por Jefatura Mantenimiento de Plantas mediante la firma del Acta de Conformidad del Servicio. PETROPERU tendrá un plazo de diez (10) días calendarios para emitir el Acta de Conformidad del Servicio

Cabe indicar que la supervisión del servicio será realizada por el personal que PETROPERÚ delegue, sea propio o personal de una empresa contratista especializada en Supervisión de trabajos de Mantenimiento de Tanques.

17. PERSONAL REQUERIDO

- 17.1.** El Contratista deberá presentar al inicio del servicio, el organigrama de los recursos humanos que empleará para la ejecución del servicio. Este será referencial y deberá incrementarse en caso haya aumento de carga de trabajo.
- 17.2.** El perfil y funciones del personal para ejecutar el servicio se detallan en el **Apéndice 06**.
- 17.3.** Antes del inicio del servicio, el Administrador del Contrato solicitará los CV's documentados de todo el personal propuesto para verificar el perfil requerido de acuerdo con el **Apéndice 06**.
- 17.4.** Del ítem anterior, se precisa que el personal solicitado dentro de los requerimientos técnicos mínimos se acreditará con CV Documentado, siendo esto para el caso del “Ingeniero Responsable del Servicio” y el “Ingeniero Civil”, quienes se acreditarán de acuerdo con lo indicado en los **numerales 8.2.1. y 8.2.2.** de manera correspondiente y serán presentados con la propuesta.
- 17.5.** Será causal de retiro o cambio de personal, cuando el mismo no cumpla apropiadamente con su respectivo perfil, no satisfaga las exigencias del trabajo (obligaciones), no sea idóneo, cometa falta grave contra la moral o disciplina, incumpla las disposiciones de seguridad u otros. El Contratista se obliga a retirar y reemplazar al personal de seguridad u otros. El Contratista se obliga a retirar y reemplazar al personal que Petroperú no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para Petroperú.
- 17.6.** El Contratista no podrá cambiar a su personal durante la vigencia del contrato; excepto por causas de fuerza mayor imprevisibles (catástrofes, enfermedad grave, renuncia, despido, entre otras) posteriores al inicio del servicio, o por indicación de Petroperú. De darse el caso deben ser reemplazados por otro personal de igual o mayor experiencia y que cumplan con el perfil correspondiente.
- 17.7.** El personal asignado no deberá tener enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, espacios confinados, etc.) u otras limitaciones que puedan constituirse en condiciones de riesgo durante la ejecución de los trabajos del presente servicio.
- 17.8.** El Contratista debe contar con personal en cantidad suficiente, considerando varios frentes de trabajo, en función de los trabajos asignados.
- 17.9.** La CONTRATISTA debe también, coordinar, planificar y supervisar continuamente la ejecución de los trabajos, tomar decisiones sobre asuntos técnicos y administrativos que se presenten durante la ejecución del servicio, supervisar, verificar el estado y forma de utilizar los implementos de seguridad de su personal. También son responsables del cumplimiento de los procedimientos de trabajo, para lo cual deberá capacitar al personal a su cargo, debiendo quedar registros de la capacitación efectuada. Estos registros deberán ser entregados al supervisor administrador del servicio, quien indicará la frecuencia de la capacitación.

- 17.10.** El Ingeniero Responsable General del Servicio, el Ingeniero Civil y el Profesional responsable de QHSSE, serán los mismos que la Contratista presentó para la Evaluación Técnica y que le otorgó la Buena Pro. En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor de alguno de estos ingenieros, deberá ser reemplazado por otro de similar o superior experiencia que el ingeniero presentado inicialmente. Petroperú se reserva el derecho de rechazar al personal que considere no idóneo.
- 17.11.** En caso de que, el (los) ingeniero(s) presentado(s) por el Contratista ganador de la Buena Pro, no pudiera(n) asumir el cargo propuesto para el servicio, el Contratista deberá presentar una carta dirigida al Administrador del Servicio de Petroperú, indicando las causas que le(s) impide(n) asumir dicho cargo.
- 17.12.** El staff (Nivel Responsable del Servicio, Responsable del Tanque y Supervisión) que liderará el servicio, no debe ser considerado dentro del APU de cada partida, estos deben ser considerado dentro de los gastos generales de la propuesta económica del **Apéndice 02**.

18. CUADERNO DE SERVICIO

- a) Se deberá aperturar un Cuaderno de Servicio en la fecha de inicio del trabajo por cada tanque de almacenamiento a intervenir. Este cuaderno será suministrado por el Contratista.
- b) El cuaderno de servicio solo deberá ser validado por el supervisor designado por PETROPERÚ S.A.
- c) El cuaderno de servicio debe contener una hoja original y 2 copias.
- d) El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar diariamente, tanto el representante de PETROPERU S.A. como el del CONTRATISTA, las actividades ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: Permisos de Trabajo, solicitudes, devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, Normas de seguridad y trabajo y mejor práctica profesional en los posibles casos cuando la norma no cubre las recomendaciones y manuales de los fabricantes para la reparación de tanques, la decisión de dejar líneas o equipos indisponibles, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad.
- e) Se deberá iniciar un Cuaderno de Servicio por cada tanque a intervenir. Este cuaderno debe ser empastado, y contener hojas en original y 2 copias. La primera copia será para el CONTRATISTA.
- f) En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".
- g) El CONTRATISTA deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Control del Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERU S.A., a fin de solicitar oportunamente de ser el caso una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los lineamientos de PETROPERU S.A.
- h) El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por el CONTRATISTA y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio, el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERU S.A.
- i) La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERU S.A.
- j) En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERU S.A. y el Ingeniero Responsable del Servicio, según sea el que efectuó la anotación.
- k) Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o "asiento") preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos de instalación o actividades dentro de la Operación, y podrán tener la siguiente estructura:

- N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales).
- Fecha de la anotación (día, mes, año).
- Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - ✓ Fecha de Apertura del Cuaderno de cada Tanque a realizar el servicio.
 - ✓ Fecha de inicio de la prestación.
 - ✓ Fecha y condiciones de entrega del área donde se efectuarán los trabajos.
 - ✓ Fecha de llegada de los Equipos.
 - ✓ Fecha de inicio y término de los trabajos de Montaje.
 - ✓ Consultas.
 - ✓ Absolución de consultas.
 - ✓ Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo.
 - ✓ Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - ✓ Término de la Instalación.
 - ✓ Fecha del arranque y pruebas.
 - ✓ Recepción de la Prestación y pliego de observaciones (de ser el caso).
 - ✓ Trabajos y fin de levantamiento de observaciones.
 - ✓ Cierre del Cuaderno.
 - ✓ Otras.
- l) Los Cuadernos de Servicio serán suministrados por el CONTRATISTA y firmado en todas sus páginas por el supervisor de PETROPERÚ S.A. y por el "Ingeniero Responsable del Servicio" del CONTRATISTA.
- m) Se precisa que PETROPERU S.A está evaluando la posibilidad de usar la herramienta informática "Cuaderno de Servicio Digital". De implementarse antes o durante el presente servicio, el "Cuaderno de Servicio Digital" substituirá al Cuaderno de Servicio Físico y se le comunicará oportunamente al CONTRATISTA para su uso.

19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El Contratista tendrá las obligaciones que se establecen a lo largo de las presentes condiciones técnicas y de los términos administrativos. Se resaltan algunas de las obligaciones indicadas, precisando que no son las únicas que el Contratista deberá cumplir:

- a) Ejecutar los trabajos conforme al Contrato, las Condiciones Técnicas e indicaciones del supervisor Administrador del Servicio, con el objetivo de efectuar una reparación de calidad y oportuna. Para tal efecto:
 - ✓ Proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.
 - ✓ Usar sus propios recursos y ejecutar el servicio proporcionando personal, facilidades, maquinarias, equipos, herramientas, dirección técnica, administrativa, oficina interna y taller exterior necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- b) El contratista deberá considerar a su costo todas las facilidades necesarias para la ejecución de los trabajos, para su gestión administrativa y para su personal. Entre las facilidades necesarias y sin ser limitativos, se consideran:
 - ✓ Instalar módulos prefabricados (portacamp) de estructura metálica galvanizada autoportante con dimensiones mínimas 2,6 x 12,0 metros para 01 oficina y 01 almacén de materiales y herramientas, como mínimo.
 - ✓ Las oficinas modulares deben tener las siguientes características (mínimas):
 - Estructura de acero galvanizado resistente.
 - Panel lateral tipo sándwich de 40 mm de espesor.
 - Revestimiento y aislación termoacústico de poliuretano.
 - Piso vinílico de alto tránsito.
 - Instalación eléctrica completa: llave térmica, tomacorrientes, interruptores, luminarias, líneas de teléfono, red de datos, sensores de humo.

- Baños con lavamanos, inodoro, urinario, extractores de aire, etc.
- Aplicación de pintura base y acabado alquídicos.
- Aire acondicionado.
- Ventanas y puertas internas de aluminio.
- Puerta principal de acceso.



Imagen Referencial de Portacamps

- Los baños químicos portátiles tipo Disal, Ingemedios, Century o similar. Instalar 4 como mínimo.
- El contratista deberá contar con un taller externo para instalación de sus oficinas, estacionamiento de vehículos y maquinarias, almacenes de materiales, herramientas, EPPs, área de prefabricado, preparación de mezclas, trabajos menores, limpieza de equipos, pintura, entre otros. Estos talleres externos deberán estar de preferencia en la misma localidad de las sedes operativas de PETROPERU; o debido a condiciones de acceso y facilidades, en la localidad más próxima.
- Comedor tipo domo iglú para alimentación de su personal con las siguientes características mínimas:
 - ✓ Estructura tubular de acero cincado.
 - ✓ Cobertura de lona plastificada de PVC de alta tenacidad, termosellado en alta frecuencia 100% impermeable y con protección UV.
 - ✓ Instalación eléctrica completa: llave térmica, tomacorrientes, interruptores, luminarias.
 - ✓ Puerta principal de acceso y ventanas laterales.
 - ✓ Equipadas con mínimo 10 mesas y 04 sillas por cada mesa.



Imagen Referencial de Comedor Tipo Domo Iglú

- Se precisa que el Contratista es responsable de brindar la alimentación a su personal dentro del comedor instalado en las instalaciones de Petroperú.
- El CONTRATISTA es responsable de acondicionar apropiadamente las oficinas, almacenes de materiales y herramientas, vestuarios y baños de modo que brinden comodidad a su personal. Siendo la instalación, equipamiento y mantenimiento de estos bajo su propia responsabilidad.
- La contratista deberá suministrar e instalar baños químicos tipo Disal, Ingemedios, Century o similar, en la ubicación que indique el Supervisor Administrador del Servicio.
- Las características principales de los baños son: caseta de fibra de vidrio de 2.20 m de altura y 1.23 m de profundidad, con una tasa de 65 lts., urinario, papelera, portapapel y perchero.

- j) Se debe instalar como mínimo 02 baños portátiles por cada tanque y de acuerdo con la solicitud del Supervisor Administrador del Servicio, la contratista dispondrá de baños químicos adicionales, para el uso de su personal.
- k) Se debe realizar la inspección, limpieza y mantenimiento diario de los baños químicos, consistente en el suministro y adición de productos químicos neutralizantes recomendados por el fabricante del baño químico, suministro de accesorios (conexiones “mangueras a urinario”, bisagras en puerta), además de la reposición diaria de papel higiénico. Incluye igualmente el cambio de ubicación del baño a solicitud de Supervisor Administrador del Servicio. Esta labor de mantenimiento debe ser efectuada por personal especializado y no por personal de la Contratista asignada al servicio.
- l) La Contratista será responsable del retiro de desechos fuera de las instalaciones de Refinería Talara, al lugar previsto por el Municipio para tal fin.
- m) El mantenimiento de los baños se efectuará, durante el tiempo de ejecución del contrato (por tanque) incluyendo las prórrogas, de tal forma de mantenerlos operativos y en buenas condiciones.
- n) Si un baño se encuentra fuera de servicio, por no haberse efectuado su mantenimiento respectivo o por no haber sido instalado, no corresponde la valorización y la Contratista deberá remediar la irregularidad inmediatamente.
- o) El CONTRATISTA deberá solicitar el suministro de los servicios de energía eléctrica y agua potable, a las instituciones que brindan estos servicios y consecuentemente, el pago respectivo será su responsabilidad. Petroperú no tendrá ninguna responsabilidad ni asumirá ningún cargo por este concepto.
- p) Puntos para usos de lavado y desinfección de manos (lavadero, caño de conexión a agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla) para sus trabajadores.
- q) Área para limpieza y desinfección de calzado con solución desinfectante.
- r) Agua para consumo de su personal, movilidad, alimentación, alojamiento, hospitalización, enfermería, implementos de seguridad, etc.
- s) Se precisa que el Contratista es responsable del traslado de su personal al interior de la refinería hasta la zona de trabajo al inicio y finalización del turno de trabajo, para lo cual deberá contar con 01 bus a diésel u otro vehículo acondicionado para transporte de personal a la zona de trabajo.
- t) Equipos, herramientas, vehículos, materiales, consumibles; según lo establecido en las condiciones técnicas.
- u) Medios de comunicación, equipos informáticos, fotocopiado, impresión, etc.
- v) Es de responsabilidad del contratista mantener la limpieza y organización de sus instalaciones temporales.
- w) El contratista será el responsable de estimar los recursos y los rendimientos para cumplir las actividades de mantenimiento que especifique en el plan de trabajo el Administrador del Servicio y los supervisores de zona de Petroperú.
- x) Aportar el personal técnico cualificado necesario para la realización de los trabajos objeto del contrato.
- y) Utilizar el programa de gestión de mantenimiento aportado por Petroperú, en la forma en que lo indique el Administrador del Servicio.
- z) No realizar ninguna modificación en las instalaciones existentes sin previa comunicación y autorización a Petroperú.
- aa) Respetar las normas de régimen interno de Petroperú

- bb) Mantener un especial interés en la protección y conservación de las instalaciones y todos aquellos aspectos que pueden verse afectados por el desarrollo del presente servicio.
- cc) Conocer las políticas de Calidad, Medio Ambiente, Plan de Emergencias Interior y Prevención de Riesgos Laborales de Petroperú y comunicarlas a su personal, mediante la entrega y firma de las políticas.
- dd) Toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de Petroperú, que llegue a conocimiento de su personal, debe mantenerse en estricta Confidencialidad. Cualquier infidencia que a criterio de Petroperú pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- ee) El Contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de Petroperú, respecto a los cuales suscribirá una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial y Lavado de activos.
- ff) Cumplir oportunamente sus obligaciones laborales y tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio; caso contrario, Petroperú aplicará las penalidades y sanciones que correspondan.
- gg) Brindar al personal de Petroperú o al personal de terceros debidamente autorizado por Petroperú, las facilidades necesarias para ejecutar la supervisión, fiscalización o inspección de los trabajos ejecutados, así como de los materiales y equipos utilizados por el Contratista.
- hh) El Contratista deberá efectuar en forma inmediata las correcciones que determinen Petroperú o el personal de terceros autorizado.
- ii) Se precisa que las observaciones que pueda efectuar Petroperú no disminuyen ni eliminan la responsabilidad del Contratista por la calidad de los trabajos ejecutados.
- jj) En caso de que para el transporte de algún equipo que requiera elevación, el CONTRATISTA deberá asegurarse que los dispositivos tengan la capacidad nominal suficiente para una condición de trabajo segura tanto en sus instalaciones como en las instalaciones de las distintas Sedes operativas de Petroperú.
- kk) Ser empresa domiciliada en el país, esto es registrarse con RUC, llevar libros contables y determinar su impuesto a la renta como cualquier otra empresa domiciliada en el país.
- ll) Toda la comunicación tanto escrita como hablada deberá ser en idioma castellano, en caso los técnicos hablen otro idioma deberán contar con el traductor necesario.
- mm) El Contratista está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de Petroperú
- nn) Levantar de inmediato, las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del servicio y en todo caso se compromete en liberar a Petroperú de sus efectos. Si el Contratista no cumple con levantar las cargas y/o gravámenes, Petroperú tendrá el derecho de retener una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente.
- oo) El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.
- pp) Las obligaciones y responsabilidades respecto Seguridad y Medio Ambiente se indican en el **Apéndice 08**.

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

- a) El CONTRATISTA deberá cumplir con el **Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002**. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- b) El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de MONC y como mínimo el 40% de la MOC. Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.
- c) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el Anexo 1 del **Apéndice 16** tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación². Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- d) El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- e) El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Anexo 2 del **Apéndice 17** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 2 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- f) PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
- g) Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:
 - Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato; o
 - Haber nacido en la provincia de Talara; o
 - Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
 - Tener hijo/as nacidos en Talara.

CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES

- a) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" (Anexo 3 del **Apéndice 18**), en el cual se declara las compras y/o

² El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo 3 se incluirá el expediente para el proceso de facturación³.

- b) El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Anexo 4 del **Apéndice 19** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- c) En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 detallará la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 4 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación⁴.
- d) PETROPERÚ S.A. recomienda no contratar empresas que hayan sido penalizadas durante la ejecución de servicios y/u obras por incumplimientos de pago. Para ello, se recomienda a los Administradores de Contrato comunicar a la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara las penalidades impuestas a fin de poder ser registradas en la Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC).

ADICIONALMENTE:

- a) El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- b) El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- c) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ PA1-GCGS-006.
La Coordinación de Gestión de Conflictos o quien haga sus veces brindará las charlas a los Administradores de Contrato respecto al registro de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS) y su desarrollo será de acuerdo con el **Numeral VI** de dicho procedimiento. Asimismo, el registro de esta QRS será realizado por el Administrador de Contrato quien derivará a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte para su adecuada atención de acuerdo con el procedimiento señalado.
- d) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- e) EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

³ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

⁴ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) Petroperú proporcionará un terreno con un área para que el Contratista instale la oficina para sus ingenieros a cargo del servicio, el comedor para su personal, los almacenes de materiales y de herramientas.
- b) Se precisa que esta área será para uso exclusivo de las actividades relacionadas con el presente servicio, no se aceptará que esta área sea utilizada para otros servicios.
- c) Petroperú sólo proporcionará el terreno indicado. Todas las facilidades que este lugar requiera para la instalación de su oficina, almacenes, etc., será bajo responsabilidad y a cargo del Contratista.
- d) La administración, control y seguridad de las instalaciones, equipos y herramientas que el Contratista disponga en esta ubicación, será de su completa responsabilidad. Petroperú no tendrá ninguna responsabilidad en ese sentido.
- e) Petroperú no proporcionará ninguna facilidad al Contratista, salvo las expresamente indicadas en el presente documento.
- f) PETROPERÚ a través de su Administrador del Servicio llevará un control del tareo diario y/o mensual del personal que cubra el servicio.
- g) PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago⁵.

21. CAUSALES DE RESOLUCION DEL CONTRATO

De conformidad con lo indicado en el **Artículo 76** del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

Cabe mencionar que, la definición de caso fortuito es la regulada en el Art. 1315° del Código Civil, que dispone: "Caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso".

- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. La CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. La CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ S.A. reconocerá al contratista, los montos incurridos por lo realmente ejecutado.

⁵ Las visitas de monitoreo, así como el reporte de las mismas estarán a cargo de la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte

22. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

De acuerdo con lo indicado en el **Apéndice 08**.

23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio de servicio el Contratista deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal y servicio.

- El servicio iniciará una vez que el contratista haya presentado todos los documentos de inicio referidos al personal que ejecutará el servicio: (Acreditación de experiencia, Cláusula de confidencialidad de la información, seguros, SCTR, exámenes médicos ocupacionales), cuente con las herramientas necesarias para el servicio y materiales solicitados.
- En el caso de personal extranjero una vez adjudicado el contrato, el contratista deberá gestionar las validaciones y habilitaciones necesarias ante los entes correspondientes (SUNEDU, CIP) para el personal que trabajará en la refinería y ser presentada al Administrador del Servicio.
- El CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos como mínimo:
 - ✓ Declaración Jurada de cumplir con todo lo solicitado en las Condiciones Técnicas del contrato.
 - ✓ Estructura de costos (Análisis de PU de las partidas) de acuerdo con los **Apéndice 02**.
 - ✓ CV's documentados del personal que ejecutará el servicio, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio, con las Certificaciones que avalen los estudios y experiencias solicitadas a cada personal, así también la Colegiatura y Certificado de Habilidad vigente del Colegio de Ingenieros del Perú (CIP).
 - ✓ Programación vigente para el ingreso a las instalaciones de la Refinería
 - ✓ Autorización vigente de firma de permisos de Trabajo de los supervisores (Ingeniero Responsable del Servicio y de zonas activas).
 - ✓ Seguros, SCTR, pólizas, garantías.
 - ✓ Autorizaciones.
 - ✓ Cuaderno de servicio
 - ✓ Exámenes médicos ocupacionales.
 - ✓ El contratista es libre de elegir la Clínica para los EMOS, la cual debe estar certificada para realizar este tipo de examen.
 - ✓ Documentos referentes a Condiciones Mínimas de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes (**Apéndice 08**).
 - ✓ IPERs de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
 - ✓ Certificado de evaluación de gases de escape de los equipos de combustión (máquinas y vehículos) de una empresa o Institución de prestigio
 - ✓ La frecuencia de medición de gases debe realizarse anualmente y podrá considerarse el certificado de revisiones técnicas vehiculares vigente.
 - ✓ Documentos Vigentes COVID indicados en la Circular N° GASO-329-2020, incluido el Plan Para Vigilancia y Control. Asimismo, con lo manifestado en la Circular N° GGRL-0440-2022 de fecha 09.03.2022, sobre incluir personal de seguridad.
 - ✓ Asimismo, deberá contar con las instalaciones (contenedores), equipos, herramientas, implementos y facilidades mínimas necesarias para la ejecución del servicio, según se indica en el **Apéndice 07**.

DOCUMENTACION EN MATERIA SOCIAL DE LA CONTRATACION:

- ✓ Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
- ✓ Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
- ✓ Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
- ✓ Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
- ✓ Contar con un código de ética o código de conducta o equivalente.
- ✓ Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
- ✓ Declarar Política Antisoborno.
- ✓ Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.

La Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte brindará al Administrador de Contrato un usuario y contraseña para el registro de la información respecto a Mano de Obra y Proveedores (SISPER), el cual tendrá una vigencia durante la ejecución de este.

El Servicio se iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de Petroperú, quien verificará la documentación administrativa respectiva, cumplimiento de las garantías financieras solicitadas (como la presentación de pólizas, seguros y cartas fianzas), aprobación de la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto.

24. ENTREGABLES

El Contratista es responsable de entregar al Administrador del Servicio, los reportes de avance e informes técnicos de forma digital, conforme se indica continuación:

24.1. Reportes Semanales de Avance

El Contratista presentará semanalmente un reporte de avance de actividades, el mismo que contendrá como mínimo la siguiente información.

- Avance físico real vs. Avance físico programado.
- Avance económico real vs Avance económico programado.
- Relación de trabajos efectuados en el período reportado. Incluir las fotografías de los trabajos más importantes ejecutados.
- Actividades programadas no realizadas.
- Proyección de actividades en ejecución. Se incluye la relación de materiales o facilidades que Petroperú debe proporcionar.
- Estrategia para nivelación del cronograma en caso de retraso.
- Observaciones convenientes para mejorar o asegurar la óptima ejecución del servicio.

24.2. Informe Mensual

Al finalizar cada mes, el Contratista deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión y conformidad, un Informe Técnico de ejecución del mes. Este informe deberá estar firmado por el Ingeniero Responsable del Servicio y deberá contener la siguiente información:

- Avance físico real vs. Avance físico programado.
- Avance económico real vs Avance económico programado.
- Proyección de la ejecución del servicio, tanto física como económica. Precisar si el servicio concluiría antes del plazo previsto.
- Relación de trabajos principales efectuados en el período reportado. Incluir fotografías.

- Comentarios, proyecciones u observaciones de los principales trabajos en ejecución o pendientes.
- Estrategia para nivelación del cronograma en caso de retraso.
- Análisis estadístico de los trabajos ejecutados. Proyecciones.
- Avance de ejecución del programa de capacitación del Contratista. Precisar detalles de lo ejecutado y de lo programado.
- Ejecución de las actividades de seguridad y protección ambiental. Reportar las charlas y demás actividades ejecutadas. Reportar el estado de atención de las RACS recibidas.
- Observaciones convenientes para mejorar o asegurar la óptima ejecución del servicio.
- Distribución estadística de la procedencia de la mano de obra.
- Procedimientos de ejecución de los trabajos.
- Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo. Esta se especificará en las actividades y en los resultados.
- Cualquier otra información técnica que se considere de interés.

24.3. Dossier de calidad

Debe contener la siguiente información:

- Diseño de mezcla de concreto premezclado para uso en las estructuras civiles.
- Certificados de calidad del material empleado como el acero de refuerzo, curador, geomembrana, geotextil, polylock, arena, soldadura, cemento portland tipo V, y otros empleados en el servicio.
- Certificados de análisis químicos para el agua.
- Certificados de equipos tales como estación total, extrusor manual, tensiómetro, equipo de cuña, pistola de calor, manómetro, vacuómetro, entre otros equipos empleados en el servicio.
- Certificados de calibración de equipos.
- Certificados de técnicos de soldadura por termofusión.
- Planos de referencia.
- Registros de control de calidad:
 - Protocolos topográficos del área estanca.
 - Protocolos liberación para vaciado de concreto armado.
 - Protocolos de concreto y ensayo de resistencia a la compresión.
 - Ensayos de densidad a nivel de cimentación, capas de afirmado, rellenos, otros.
 - Protocolos de soldadura por termofusión.
- Procedimientos constructivos de:
 - Trazo, nivelación y replanteo.
 - Excavación y perfilado manual del terreno.
 - Carguío, transporte y eliminación.
 - Corte de material con equipo.
 - Relleno y compactado con material de préstamo.
 - Encofrado.
 - Habilitado y colocación de acero.
 - Preparación y colocación de concreto.
 - Elementos embebidos.
 - Aplicación de concreto premezclado.
 - Instalación de geomembrana y geotextil.

- Cálculo del volumen del área estanca validado con plano topográfico.
- Documentos para pintura: para el caso de la reparación del recubrimiento anticorrosivo del sistema de succión del TQ 174 se debe presentar un Informe técnico que contenga los Reportes de preparación de superficie. Reportes de medición de parámetros (espesor de película húmeda y seca, humedad ambiental, temperatura, etc).

24.4. Informe Final

Al finalizar el servicio por cada tanque intervenido, el Contratista deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión y conformidad, un Informe Técnico de ejecución. Este informe deberá estar firmado por el Ingeniero Responsable del Servicio, y el Ingeniero Civil a cargo del Servicio.

El Informe Técnico será dado por recibido cuando el Contratista corrija las observaciones que pudiera haber efectuado el Administrador del Servicio y este le dé su conformidad.

Es responsabilidad de la CONTRATISTA las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, el cual es requisito para la recepción de los trabajos y valorización del servicio.

El Informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Antecedentes y descripción de los trabajos.
- Registro fotográfico.
- Análisis estadístico de las órdenes de trabajo ejecutadas y de los recursos utilizados, principalmente de mano de obra.
- Ejecución física y económica del servicio.
- Información técnica que se considere de interés.
- Actividades de seguridad y protección ambiental ejecutadas. Datos estadísticos.
- Detalle de los Entregables.
- Relación de materiales utilizados.
- Planos AS BUILT del área estanca reparada por cada tanque, firmados por el Ingeniero Civil del Servicio.
- Memoria de cálculo de la capacidad del área estanca en cumplimiento del artículo 39° b) del Reglamento aprobado por el D.S. N°052-93-EM *“Las áreas estancas de seguridad estarán formadas por diques estancos sobre un suelo impermeable a los combustibles que encierra, la capacidad volumétrica no será menor que el 110 por ciento del tanque mayor o el volumen del mayor tanque sin considerar el volumen desplazado por los otros tanques”*, esto validado con el correspondiente plano topográfico.
- Conclusiones y recomendaciones.

Es requisito indispensable para la recepción de los trabajos y valorización final del servicio, la entrega del informe final.

Así, es responsabilidad del Contratista las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, con la consecuente demora en la presentación de su valorización final.

El informe final será también presentado en forma digital a través de un espacio de almacenamiento en la nube.

Al finalizar la reparación de cada tanque, la Contratista dentro de los siguientes diez (10) días hábiles deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión, los entregables indicados en los **Numerales del 24.3. al 24.4.** tanto de forma impresa como de forma digital debidamente firmados por el Ingeniero Responsable del Servicio en cada una de las hojas.

Toda la información digitalizada contenida en el informe (textos, fotos, planos y diagramas en formato editable, nativo) se deberá presentar en dos (2) discos duros externos (capacidad referencial de 1TB),

Los Servicios efectuados por la CONTRATISTA se darán por concluidos una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el informe final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ.

24.5. Otros

Es competencia del Originador y se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

- Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo (**Apéndice 16**).
- Anexo 3: Presentación del reporte mensual de proveedores (**Apéndice 18**).
- Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado (**Apéndice 19**).
- Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

25. PROCEDIMIENTO DE TRABAJO

25.1. Programación / Previos

Se efectuarán reuniones de coordinación entre los representantes de PETROPERU S.A. y del CONTRATISTA, previo a:

- **El inicio del servicio**, a fin de coordinar el inicio del servicio, designación de los ingenieros responsables, facilidades generales, inspección de equipos y herramientas del CONTRATISTA, entre otras.
- **El inicio de la reparación de cada tanque**, a fin de definir temas como: designación del ingeniero responsable del tanque, ingeniero supervisor CASS (supervisor de seguridad), movilización de caseta (portacamp), equipos y facilidades, entre otras.
- El CONTRATISTA deberá cumplir oportunamente con los acuerdos asumidos durante esta reunión, a fin de evitar retrasos durante la prestación del servicio.
- EL CONTRATISTA, en base a las recomendaciones de inspección, y teniendo en cuenta el historial y experiencia en Reparación y Mantenimiento de Tanques por el CONTRATISTA, estimará el tiempo de reparación de cada tanque, el cual podrá variar en función de las recomendaciones de inspección complementarias que puedan surgir. Este criterio también se aplicará para efectuar el cronograma de actividades proyectado.
- El inicio de la ejecución de la reparación de cada tanque será fijado de común acuerdo entre el Supervisor Administrador del Servicio y el representante del CONTRATISTA. Este plazo debe cumplirse sino el CONTRATISTA incurrirá en mora.
- Cabe precisar que este plazo es referencial. El plazo real se definirá en función a la magnitud de los trabajos a ejecutar y deberá indicarse en el cuaderno de servicio. Este plazo estará sujeto a modificación, de acuerdo con las recomendaciones e indicaciones que emita la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento o la Jefatura Ingeniería de Procesos correspondiente de acuerdo con la Operación u otra solicitud de PETROPERU S.A. para efectuar trabajos adicionales. Para tal efecto el CONTRATISTA deberá presentar la solicitud de ampliación de plazo de manera oportuna al supervisor Administrador del Servicio, adjuntando el cronograma con la ruta crítica y el sustento respectivo.
- El CONTRATISTA presentará, previo al inicio de los trabajos de mantenimiento de cada tanque, un Cronograma de los trabajos a ejecutar en MS Project y el proyectado en el plazo de ejecución contractual. Para tal efecto, deberá asignar los recursos necesarios y

suficientes, tanto de personal como de equipos, herramientas, facilidades y gestión de materiales.

- Este cronograma será revisado por el supervisor Administrador del Servicio y tendrá vigencia cuando sea aprobado.

25.2. Planificación Del Servicio

Los trabajos del Contrato se planificarán y ejecutarán siguiendo las Buenas Prácticas como las del Project Management Institute (PMI), para lo cual, el CONTRATISTA antes del inicio del servicio y/o tanque a intervenir, presentará los siguientes planes:

- Plan de Gestión del Alcance.
- Plan de Gestión de Tiempos (incluye el cronograma detallado de actividades definiendo como unidad mínima de actividad un día o turno de servicio y todas las actividades con enlaces de dependencia, y curva S del mantenimiento del tanque a ser entregado).
- Plan de Gestión de Costos (incluye los análisis de precios unitarios de cada partida).
- Plan de Gestión de Calidad y Protección ambiental.
- Plan de Gestión de Riesgos (incluye matriz de probabilidad e impacto de los riesgos).
- Matriz IPER – (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos)

PETROPERU S.A., proveerá la matriz de control operacional y matriz de monitoreo de los aspectos ambientales significativos que genere el presente servicio.

26. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.

- 26.1.** La Contratista es responsable del control de calidad de la ejecución total de sus actividades.
- 26.2.** La Contratista deberá solicitar al Administrador del Servicio la necesidad de contar con personal de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento con al menos una semana de anticipación a su requerimiento y/o conforme su cronograma.
- 26.3.** La Contratista debe realizar el aseguramiento de calidad continuo de sus actividades, reportarlas al Administrador del Servicio, deberá emitir un cronograma con hitos de control de calidad importantes en los cuales se comunicará a la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento o su equivalente para presenciar pruebas específicas.
- 26.4.** La Contratista deberá presentar al inicio de la reparación de cada tanque el Plan de Calidad.
- 26.5.** Todos los reportes de pruebas y/o protocolos documentados garantizarán la buena calidad de los trabajos. Estos deberán ser entregados al término de las pruebas al Supervisor Administrador del Servicio y a la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento.
- 26.6.** PETROPERU S.A tiene derecho de rechazar el material que se encuentre dañado, defectuoso o no preste las garantías debidas de funcionamiento; asimismo, de encontrarse la mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de los trabajos, podrá solicitar su corrección o cambio.
- 26.7.** Los trabajos mal ejecutados o que posterior a las pruebas de funcionamiento no hayan sido aprobados, deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material que haya sido rechazado deberá ser corregido o reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERU S.A.
- 26.8.** El CONTRATISTA deberá suministrar, sin cargo adicional alguno para PETROPERU S.A., todas las facilidades, mano de obra calificada y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarios. Para esto al finalizar cada trabajo se presentará un dossier de calidad.
- 26.9.** Las especificaciones de los fabricantes referentes a los materiales (soldadura por termofusión, geomembrana, geotextil, métodos de instalación, etc.) deberán respetarse y pasarán a formar

parte de las especificaciones.

- 26.10.** El contratista es el responsable del aseguramiento de la calidad de sus trabajos como: soldadura por termofusión, hermeticidad de geomembrana, pintura, civiles y entre otros.
- 26.11.** La participación de PETROPERÚ S.A. en la coordinación, inspección y Administración del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución de los trabajos.
- 26.12.** PETROPERÚ S.A. a través de personal propio o de terceros debidamente autorizados, en cualquier momento y cuando lo estime oportuno, podrá estar en el lugar de ejecución de trabajos para inspeccionar, examinar y aprobar los equipos, herramientas, materiales, indumentaria de seguridad, etc. utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados, conforme a especificaciones técnicas respectivas. El CONTRATISTA dará a PETROPERU S.A. las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.
- 26.13.** PETROPERU S.A. se reserva el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos que crea conveniente, que (a su criterio) no cumplan con las Condiciones Técnicas, especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad.
- 26.14.** El CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERU S.A. copias de los Protocolos de Pruebas, los cuales deberán contener los resultados de las pruebas efectuadas.
- 26.15.** La CONTRATISTA deberá entregar los certificados de calidad de los materiales suministrados en caso de que los hubiera para la aprobación del Supervisor Administrador del Servicio.
- 26.16.** La Contratista deberá disponer de los documentos probatorios que demuestren la calidad y su cumplimiento de las Normas internacionales e internas, a fin de garantizar la integridad del servicio y evitar accidentes y/o siniestros en las instalaciones.

27. GARANTÍA TÉCNICA DE LOS TRABAJOS

- 27.1.** La ejecución de los trabajos será de responsabilidad de EL CONTRATISTA. En caso de fallas sobre los trabajos ejecutados, deberán ser corregidas por EL CONTRATISTA a todo costo, incluyendo la mano de obra, equipos, materiales, facilidades, etc.
- 27.2.** La garantía de los trabajos realizados en concreto, soldadura por termofusión, imprimación asfáltica, entre otros, tendrá una vigencia de **un (01) año** contados a partir de la fecha de recepción del Servicio por el tanque intervenido, la cual será presentada al EMPLEADOR Y/O REPRESENTANTE al finalizar el mismo, conforme a lo indicado en la presente cláusula, esta garantía será una carta de declaración de garantía por los trabajos ejecutados, donde se especificará lo indicado en la presente cláusula, la cual será emitida por EL CONTRATISTA a PETROPERÚ.
- 27.3.** Para el caso de la pintura el CONTRATISTA garantiza **un (1) año**. La máxima corrosión aceptable en este periodo será de 0.1%. En caso de que la corrosión sea mayor a este porcentaje deberá ser reparado de inmediato, a todo costo, hasta obtener una corrosión de 0%. Esta garantía cubre todas las superficies pintadas referente al mantenimiento del sistema de succión de drenaje pluvial del tanque NL 174.

28. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- 28.1.** De acuerdo con el **Artículo 68** del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, se señala:
- El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERU.
 - El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad

otorgada por PETROPERÚ. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

- Cuando, como consecuencia del retraso en la finalización de un servicio por causas imputables al contratista, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado. El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

29. OTRAS CONDICIONES QUE PETROPERU CONSIDERA PERTINENTES

29.1. PROTECCION LABORAL A TERCEROS

- **PERSONAL DE LA CONTRATISTA:**

La Contratista proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, equipos, herramientas, facilidades, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de la Contratista y respecto del cual Petroperú no tiene relación laboral alguna

- **PAGO AL PERSONAL DE LA CONTRATISTA:**

La Contratista es la única responsable del pago íntegro del sueldo básico, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), horas extras, aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió la Contratista con Petroperú. No responsabilizándose Petroperú por ninguno de estos conceptos.

Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por la Contratista dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Dichos pagos serán de cargo del Contratista, no siendo transferibles a Petroperú; teniendo la Contratista la obligación de provisionar los montos de acuerdo con los costos y porcentajes de su propuesta económica.

Petroperú cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber realizado el pago a su personal y obligaciones sociales.

El Contratista tiene la obligación de presentar a Petroperú (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio. Asimismo, en caso Petroperú, lo requiera el Contratista facilitará el acceso a las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales, a través de uno o más Supervisores de Petroperú, para verificar el cumplimiento de las obligaciones a su personal.

Además, el Contratista debe presentar al inicio del servicio los contratos firmados de todo el personal, los cuales deberán tener el sello de recepción de la autoridad de trabajo.

Los pagos a todo el personal se realizarán de forma quincenal, además para el pago del personal no especializado se deberá respetar los costos considerados en sus análisis de precios unitarios.

Asimismo, al final del servicio Petroperú solicitará las liquidaciones de todo el personal de acuerdo con la ley.

- **INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:**

Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el contrato suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre Petroperú y el Contratista, ni entre Petroperú y el

personal del Contratista y/o Subcontratista si lo hubiera, el cual dependerá exclusivamente del Contratista

- **CONDICIONAMIENTO DEL PAGO DE LAS VALORIZACIONES:**

El pago de las valorizaciones parciales y/o final estará supeditado a la acreditación previa por parte del Contratista del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del servicio.

A efectos de que sea posible la acreditación del pago de los derechos laborales y demás beneficios sociales de los trabajadores, el Contratista deberá presentar (a menos que Petroperú manifieste lo contrario) adjunto a su factura los siguientes documentos:

- a) Copia de la Planilla de Remuneraciones de los Trabajadores, que acredite el pago de sus sueldos y demás beneficios sociales.
- b) Las boletas de pago de todo el personal comprendido en el servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario y demás beneficios y contribuciones sociales que señale la normatividad vigente y que se deriven de la propuesta del Contratista. Además de voucher de depósito electrónico de sueldo.
- c) Las constancias de pago por concepto de aportaciones a ESSALUD, SPP o el Sistema Nacional de Pensiones, CTS y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otra obligación que exista o se cree, del personal del Contratista que presta el servicio.

En caso de que el Contratista no cumpla con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta, y el plazo para la aprobación de esta por la dependencia correspondiente, empezará a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas, siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

- **CONDICIÓN PARA RESOLUCIÓN:**

Se considera como incumplimiento de las obligaciones contractuales, el retraso injustificado en el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales a cargo del Contratista.

29.2. PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN, SOBORNO, LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

- ✓ El CONTRATISTA; en el marco de la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción y de la Política del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de rechazo a todo acto de fraude, de corrupción, de soborno, de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo en PETROPERÚ; se compromete a incluir y presentar la “Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno” (**Apéndice 15**).
- ✓ El incumplimiento de algún extremo de las presentes cláusulas por parte del CONTRATISTA, que coloque o pueda colocar a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional, o que pueda generar sanciones administrativas, civiles, penales o de cualquier otra índole a PETROPERÚ, faculta a ésta última a suspender inmediatamente las obligaciones a su cargo y resolver el contrato de pleno derecho, eximiéndose de responsabilidad ante cualquier reclamo por los daños y perjuicios que deriven o estén relacionados con estas medidas. Lo anterior, sin perjuicio que PETROPERÚ informe a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

29.3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

- ✓ El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- ✓ En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19;
 - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERU, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,
 - PETROPERU como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERU podrá resolver el contrato.
 - Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERU y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

30. APÉNDICES

- Apéndice 01 : Detalle del Servicio
- Apéndice 02 : Formato de Propuesta Económica
- Apéndice 03 : Detalle de las Partidas
- Apéndice 04 : Precisiones Técnicas
- Apéndice 05 : Listado de Tanques a Reparar
- Apéndice 06 : Perfil y Funciones del Personal
- Apéndice 07 : Equipos, Herramientas y EPPs
- Apéndice 08 : Condiciones Mínimas de Seguridad
- Apéndice 09 : Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento.
- Apéndice 10 : Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Apéndice 11 : Penalidades.
- Apéndice 12 : Inscripción al Registro Público de Hidrocarburos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.
- Apéndice 13 : Control de Energías Peligrosas.
- Apéndice 14 : Cláusulas Sistema de integridad.
- Apéndice 15 : Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.
- Apéndice 16 : Reporte mensual de generación de empleo.

- Apéndice 17 : Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
- Apéndice 18 : Reporte mensual de generación de compras y servicios a proveedores.
- Apéndice 19 : Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
- Apéndice 20 : Calendario Petroperú.

APÉNDICE 01 – DETALLE DEL SERVICIO

1. REPARACIÓN DE AREA ESTANCA DEL TQ 174

El tanque NL 174 de Refinería Talara requiere de los siguientes trabajos de reparación:

1.1. Remediación del suelo:

- Realizar la remediación del suelo afectado por el producto oleoso en el cubeto.

1.2. Impermeabilización del cubeto:

- Reponer la **geomembrana** de impermeabilización en las áreas que hayan sido retiradas.
- Reparar con nuevas capas de **geomembrana** en los puntos que se tengan rasguños, desgarros, punzonamiento y cortes.
- Todas las reposiciones serán colocadas con soldadura térmica y dejando los traslapes adecuados para garantizar una óptima impermeabilización de las zonas reparadas.
- Reponer y mejorar todos los puntos de anclaje de la **geomembrana** a bases y pedestales dentro del cubeto, se deberá retirar los pernos de anclaje con óxido, reponerlos con nuevos galvanizados colocados con grouting epóxico, se reinstalarán las platinas de sujeción y se repondrá aquellas en donde ya no estén.

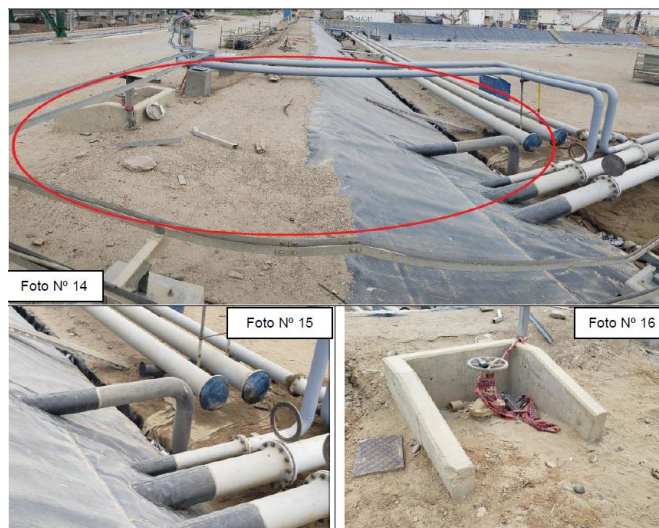


1.3. Canaletas de drenaje pluvial:

- Limpieza general de canaletas de drenaje pluvial.
- Verificar las pendientes de las canaletas de drenaje existentes mediante levantamiento topográfico, se verificará que la pendiente existente sea uniforme y drene sin encharcamiento, sino fuera uniforme se rectificará picando el fondo de la canaleta y nivelando con la pendiente existente. El sentido y dirección de flujo está definido en el plano **PL-REC-CIM-057-2023-01**.
- Reparación de áreas y nuevas zonas con colocación de Geomembrana de 1.5 mm de espesor en todo el sector interno del canal de drenaje.
- Liberar la canaleta oeste del material que la tenga enterrada, en caso no haya, construir una canaleta de las mismas características de las existentes, con la dirección y pendiente conforme al plano **PL-REC-CIM-057-2023-01**.

1.4. Punto de salida del drenaje pluvial:

- Dar mantenimiento a todo el sistema de succión del drenaje pluvial: tubería de 8" de acero al carbono, soportería de tubería y válvula de 8" tipo compuerta, como se muestra en la siguiente imagen:



- Construir Buzón **BP-01-TK-174**, en ubicación mostrada en plano **PL-REC-CIM-057-2023-01** con detalles constructivos y materiales indicados en el plano **PL-REC-CIM-057-2023-02**.
- Pintar todos los elementos del sistema de succión luego de ser arenados, pintar con epoxi amina según el estándar de ingeniería SI3-22-37.

1.5. Mantenimiento de Buzones de drenaje oleoso:

- El buzón BZ-123 presenta un deterioro avanzado en las caras internas con el concreto contaminado de hidrocarburos, siendo irreparable puntualmente por ello lo más práctico es demoler completamente el buzón y reconstruirlo monolíticamente a fin de obtener un aislamiento adecuado, se deberá mantener sus cotas de llegada y salida.



1.6. Muros de dique estanco:

- Se debe reparar las áreas de dique estanco que presentan superficie de carpeta asfáltica desgastada, para lo cual el contratista a cargo del mantenimiento deberá realizar un

levantamiento topográfico específico y a detalle de las áreas a reparar a fin de dar la autorización de ejecución correspondiente.

- Hacia el exterior se colocará carpeta asfáltica conforme al Estándar de Ingeniería **SI3-47-01** "Reparación de muros de contención en tanques". La parte interna será protegida con **Geomembrana** instalada conforme a lo señalado en el ítem 1.2.
- Hacia el interior la hermeticidad será como actualmente viene trabajando y esto es con geomembrana, a nivel de la cresta del dique estanco, se colocará una losa tipo vereda a la cual se anclará la geomembrana con inserto de HDPE Talock Tipo C o Polilock.



1.7. Pedestales de pasarelas y escaleras:

- Los pedestales de concreto para las pasarelas y escaleras metálicas deberán ser demolidos parcialmente en su parte superior para la reinstalación de los perfiles metálicos de soporte, por ello se modificará el sistema de sujeción que actualmente es embebido por uno de pernos de anclaje que facilitará a reinstalación para futuros mantenimientos.
- Se tiene pedestales con desgaste por intemperismo, erosión y rajaduras, los cuales deberán ser demolidos y reconstruidos.
- Toda base, pedestal y soporte de concreto deberá tener su geomembrana de protección anclada a nivel inferior.



2. REPARACIÓN DE ÁREA ESTANCA DEL TQ 250

El tanque NL 250 de Refinería Talara requiere de los siguientes trabajos de reparación:

- 2.1. Ejecutar la reparación del muro de contención del cubeto del tanque teniendo en cuenta el estándar de ingeniería **SI3-47-01**.



- 2.2. Instalar un dado de concreto en la base de la escalera de acceso al cubeto empleando concreto en especificación $f_c 250 \text{ kg/cm}^2$, se deberá considerar armadura de Fe de $1/2"$, emplear pernos de anclaje de $1/2"$ en especificación ASTM A36 como fijación de la escalera.



3. REPARACIÓN DE ÁREA ESTANCA DEL TQ 254

El tanque NL 254 de Refinería Talara requiere de los siguientes trabajos de reparación:

- 3.1. Muros de dique estanco:

- Ejecutar la reparación del muro de contención del cubeto del tanque teniendo en cuenta el estándar de ingeniería **SI3-47-01**.

- 3.2. Losa de concreto:

- En las zonas con el tarrajeo desprendido y/o rajaduras, picar mínimo un $e=2"$ hasta crear una superficie rugosa de anclaje.
- Luego tarrajar con una mezcla 1:4 hasta llegar al nivel existente.
- En las rajaduras se picará en V con un cincel fino hasta encontrar concreto estable.
- El concreto a usarse en los trabajos será de especificación técnica $f'c=245 \text{ kg/cm}^2$ Huso 67 con cemento Portland tipo MS.
- El concreto se fabricará con mezcladora y deberá ser vibrado en el momento del vaciado.
- Aplicar pegamento epóxico para pegar concreto nuevo con concreto viejo tipo EUCO 425 TL o Sikadur 32 Gel.
- Para obtener un concreto denso e impermeable se aplicará EUCO MICROSILICA u otro producto como SIKAFUME. Si se aplica el primero se tendrá que aplicar un reductor de agua como EUCO 37.
- Se aplicará un acelerante de fragua.

- Utilizar un aditivo curador después del vaciado de concreto, aplicar antes del inicio de la fragua, tipo PER KURET o similar.

3.3. Canaletas de drenaje pluvial:

- Limpieza general de canaletas pluviales.
- Verificación de pendientes de las canaletas de drenaje existentes mediante levantamiento topográfico. Se verificará que la pendiente existente sea uniforme y drene sin encharcamientos, sino fuera uniforme se rectificará picando el fondo de canaleta y nivelando con pendiente existente.
- Construcción de canaleta de drenaje en el lado oeste del tanque, con longitud estimada de 90 metros.



4. REPARACIÓN DEL TQ 180

El tanque NL 180 de Refinería Talara requiere de los siguientes trabajos:

4.1. El cubeto compartido del tanque NL 180 y TKS-T-014 no se encuentra impermeabilizado y presenta deterioro en la carpeta asfáltica del dique requiriendo retrirar la geomembrana para posterior construcción de losa de concreto para impermeabilizar el área estanca, así como la construcción de una canaleta de drenaje pluvial para dividir el área compartida.



4.2 Construir canaletas de concreto armado en el lado sureste del cubeto y en el lado central.

4.3 Construir un sistema de succión al vacío, según ubicación y especificaciones mostradas en planos **PL-REC-CIM-0135-2023-01**, **PL-REC-CIM-0135-2023-02** y **PL-REC-CIM-0135-2023-03**².

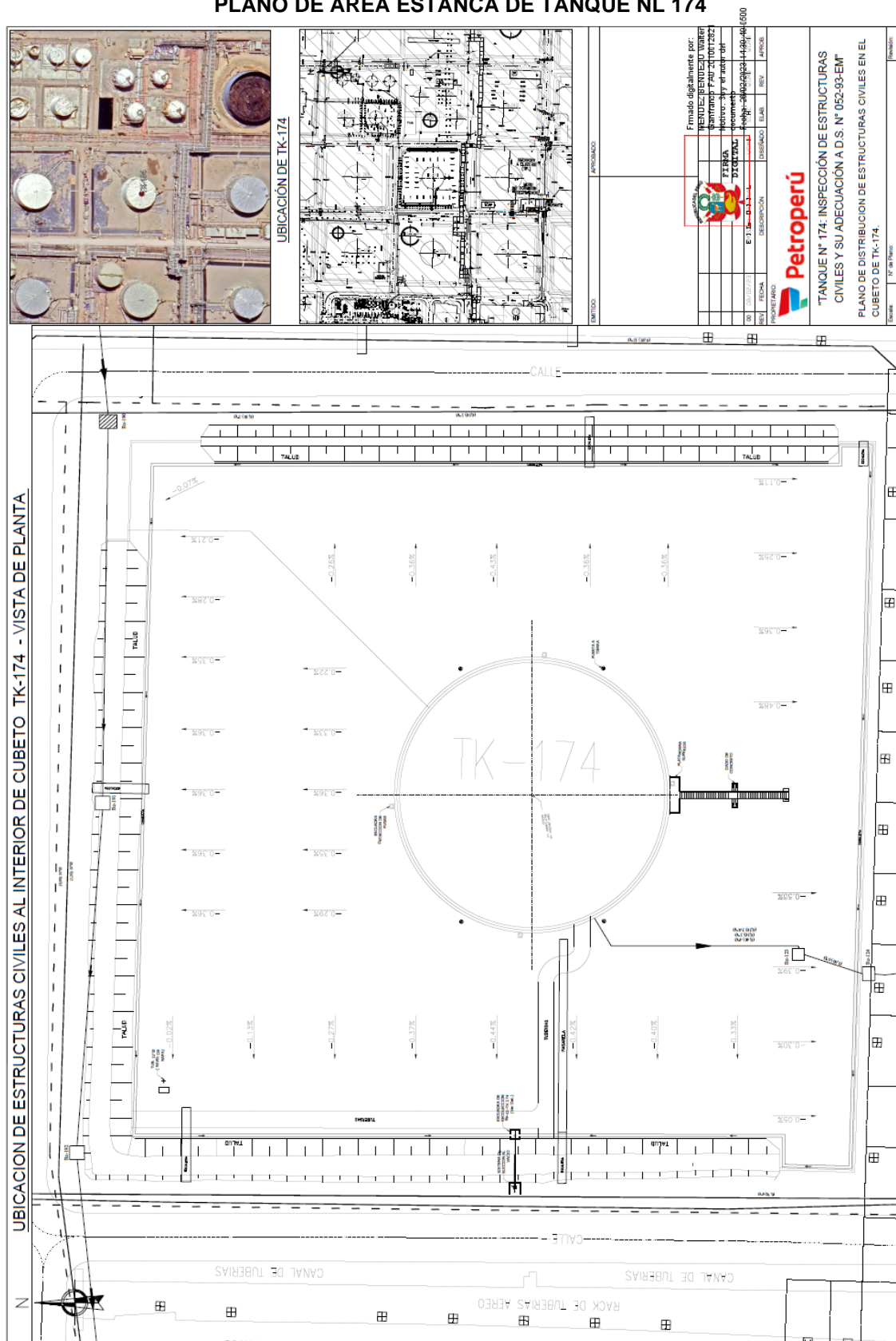
4.4 Reparar áreas del muro del dique estanco con geomembrana deteriorada.

5. INFORMACIÓN TÉCNICA

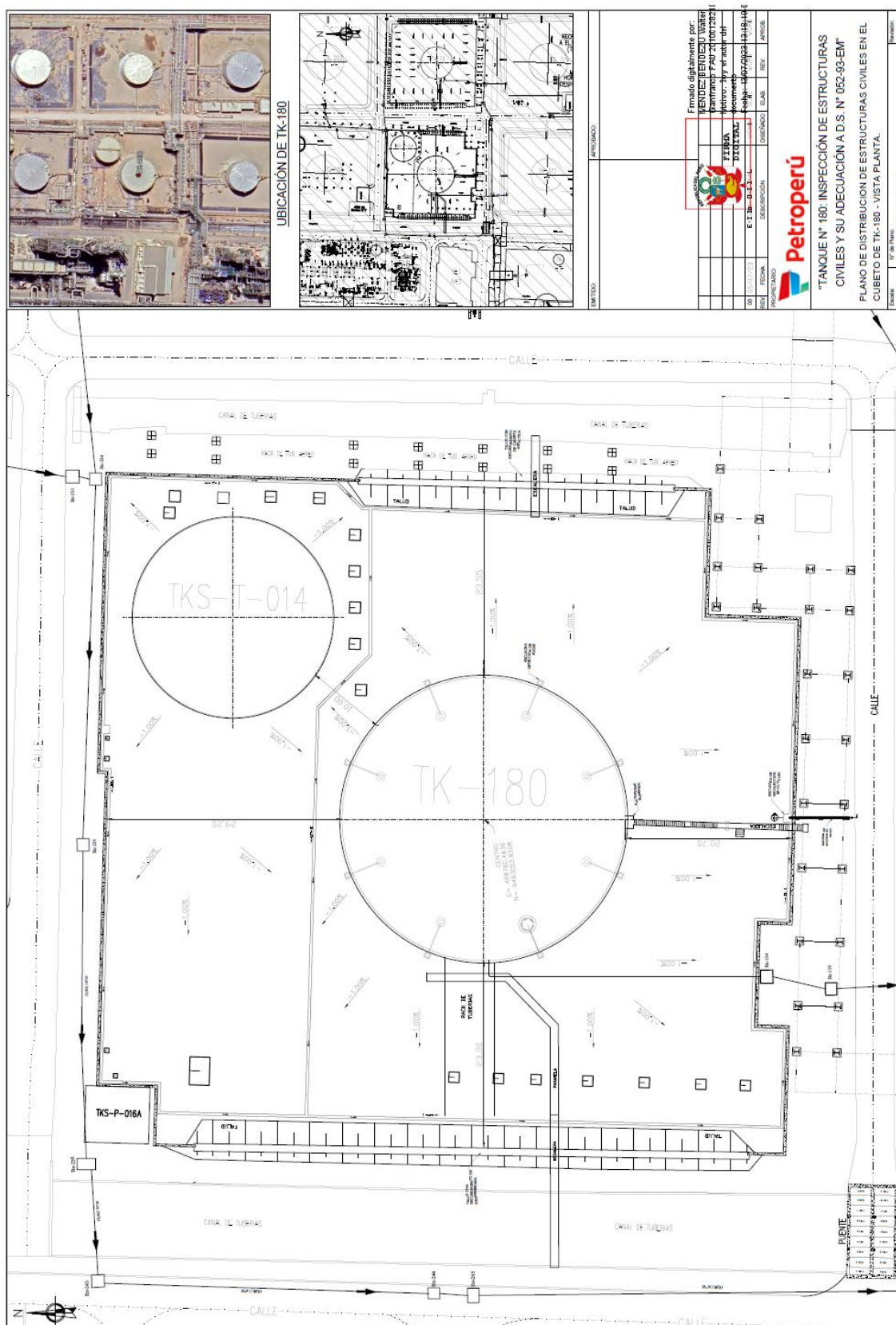
Para soporte en el desarrollo de los trabajos indicados se cuenta con los siguientes planos de las áreas estancas de los tanques 174, 180, 250 y 254.

² En respuesta a la Consulta N° 5 del participante DEMEM S.A.

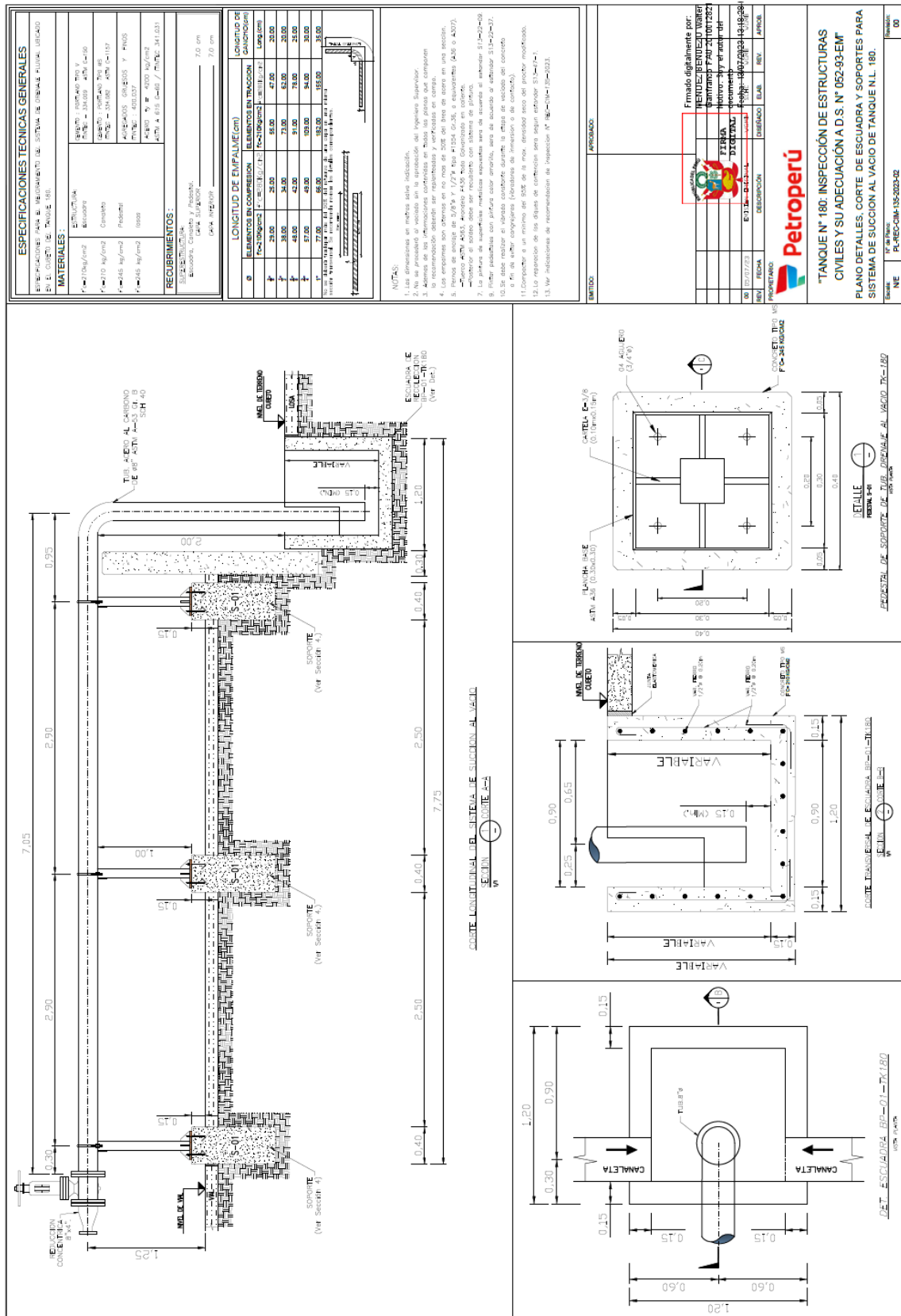
PLANO DE AREA ESTANCA DE TANQUE NL 174



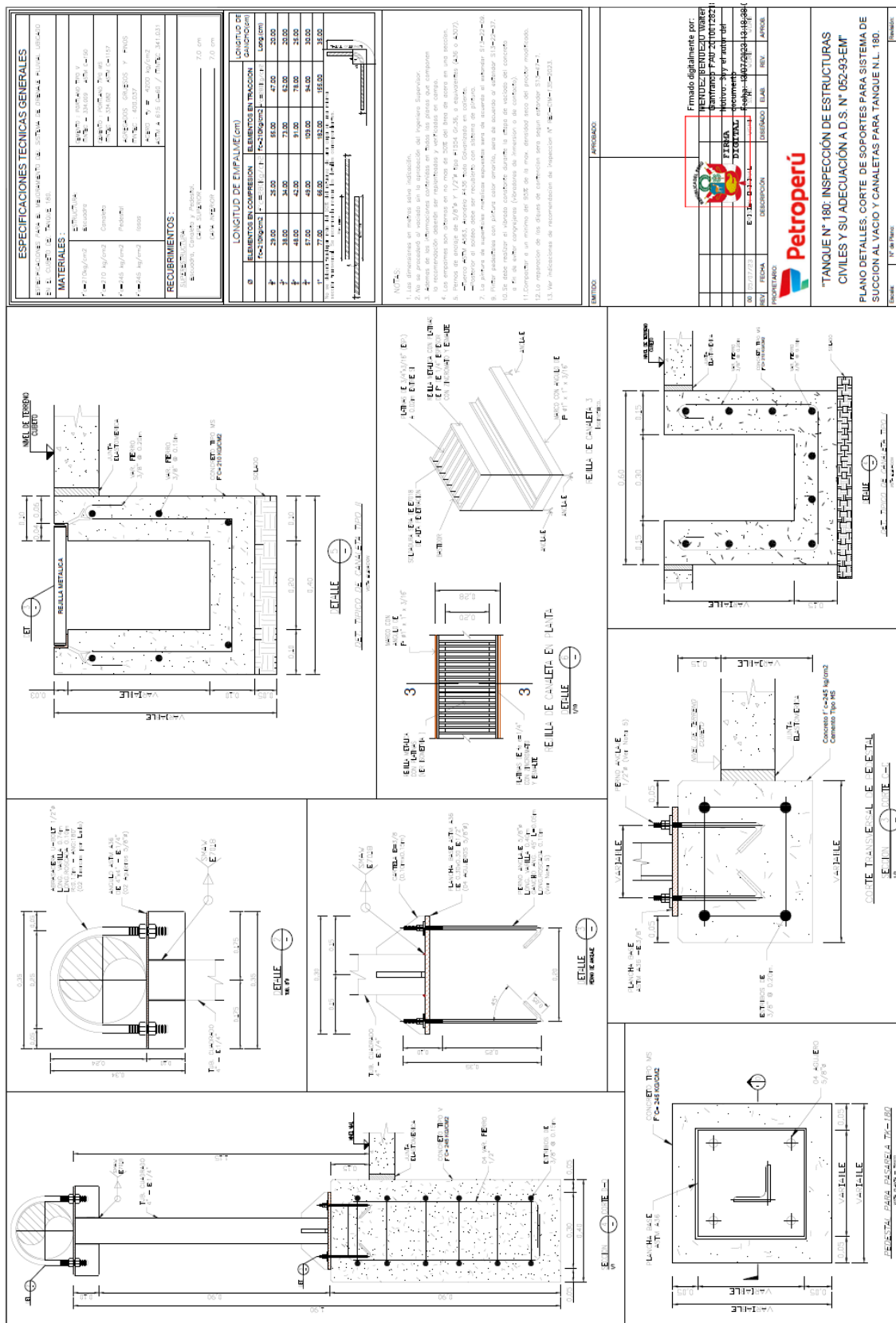
PLANO DE AREA ESTANCA DE TANQUE NL 180



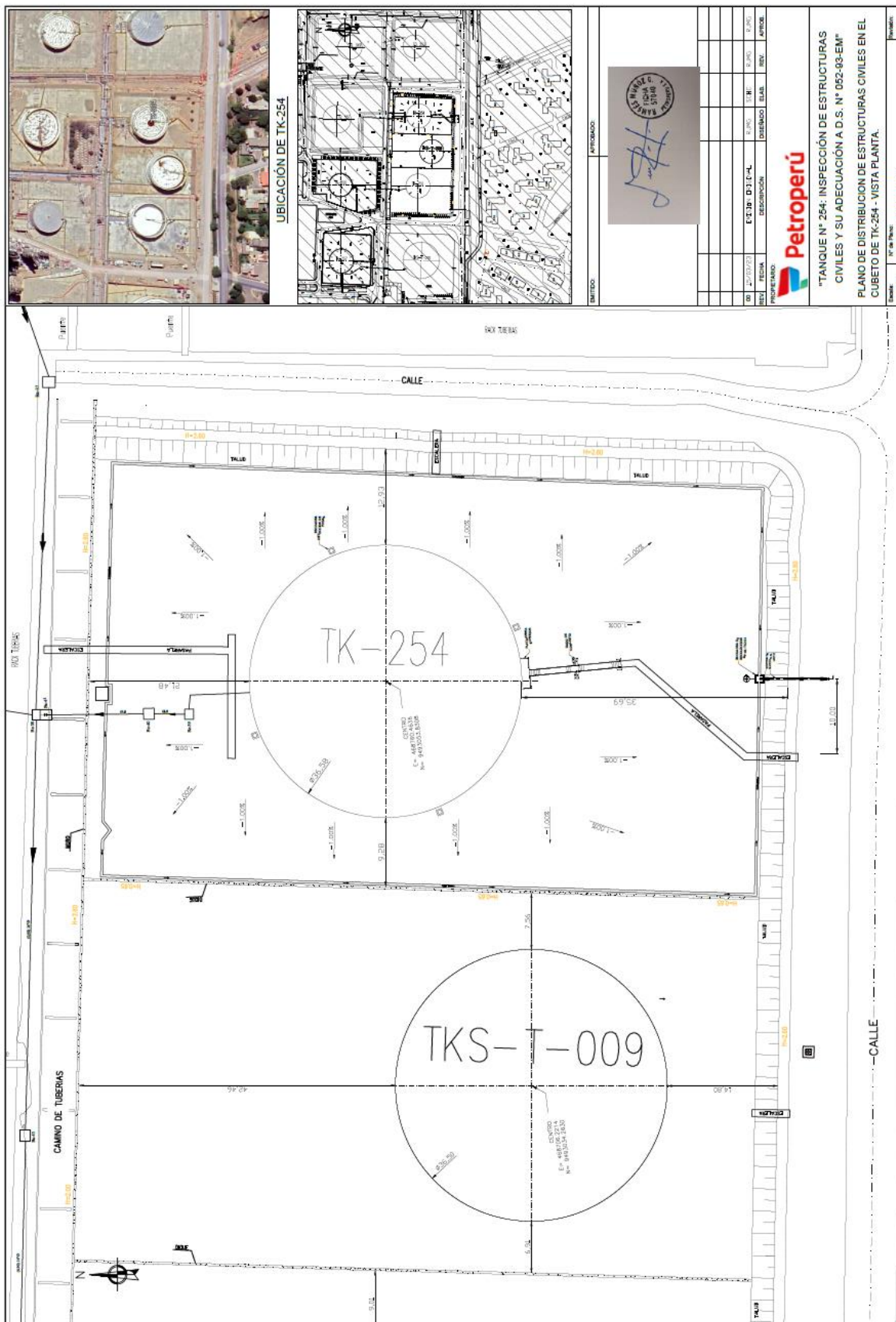
PLANO DE SISTEMA DE SUCCION AL VACÍO - TANQUE NL 180



PLANO DE CANALETAS - TANQUE NL 180



PLANO DE AREA ESTANCA DE TANQUE NL 254



APÉNDICE 02 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	P.U. (S/)	SUB TOTAL (S/)
SERVICIOS					
1.00	TRABAJOS DE REPARACIÓN CIVILES				
1.01	Retiro y eliminación de tierra contaminada	M3	400.00		
1.02	Corte manual de muro y construcción de rampa de acceso a TK	M3	30.00		
1.03	Reparación de muro cortado para acceso al tanque	M3	30.00		
1.04	Relleno y compactado con piedra OVER de 2" a 6"	M2	5,370.00		
1.05	Relleno y compactado con hormigón	M2	5,370.00		
1.06	Relleno y compactado con afirmado	M2	5,370.00		
1.07	Tendido de cama de arena fina para geomembrana, e=0.10 m	M2	5,370.00		
1.08	Retiro de geomembrana deteriorada	M2	6,870.00		
1.09	Impermeabilización con geomembrana y geotextil	M2	5,370.00		
1.10	Tendido de cama de arena fina para geomembrana, e=0.05 m	M2	5,370.00		
1.11	Limpieza de canaletas de drenaje	ML	60.00		
1.12	Construcción de canaleta de concreto	ML	320.00		
1.13	Mantenimiento de sistema de succión de drenaje pluvial	GLB	1.00		
1.14	Construcción de buzón BP-01-TK-174	GLB	2.00		
1.15	Construcción de buzón BZ-123	GLB	1.00		
1.16	Reconstrucción de pedestales	UN	20.00		
1.17	Carpeta asfáltica en muros	M2	1,600.00		
1.18	Imprimación asfáltica en muros	M2	1,600.00		
1.19	Construcción de soporte de escalera de acceso y fijación	GLB	1.00		
1.20	Unión de concreto nuevo con antiguo con aditivo	M2	60.00		
1.21	Demolición de estructuras de concreto	M3	1,303.75		
1.22	Construcción de losa de concreto	M2	5,697.50		
1.23	Sellado de juntas de losa de concreto	ML	4,214.40		
1.24	Fabricación e instalación de rejillas en canaletas de concreto	ML	100.00		
1.25	Construcción de sistema de succión al vacío	GLB	1.00		
SUBTOTAL PARTIDAS 1.00 (A)					
MATERIALES					
2.00	SUMINISTRO DE ASFALTO				
2.01	Suministro de asfalto MC-30	CIL	30.00		
2.02	Suministro de asfalto RC-250	CIL	70.00		
SUBTOTAL PARTIDAS 2.00 (D)					
(A) COSTO DIRECTO DEL SERVICIO (SUBTOTAL PARTIDAS 1.00)					
(B) GASTOS GENERALES (%)					
(C) UTILIDADES (%)					
(A+B+C) SUB TOTAL SERVICIOS SIN IG V					
(D) COSTO SUMINISTRO DE MATERIALES (SUBTOTAL PARTIDAS 2.00)					
(A+B+C+D) TOTAL SIN IG V					
IGV (18%)					
TOTAL GENERAL CON IG V					

La siguiente es la relación de trabajos considerados. En el **APÉNDICE 03** se describe el detalle de estas partidas:

Son: **S/** (..... con .../100 Soles), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

N° doc. Identidad y Sello del representante legal del Postor

Notas

1. El Plazo mínimo de validez de la oferta será hasta la notificación de la OTT.
2. El Postor respetará la Estructura de este Anexo y, consignará sus propios precios unitarios. Estos precios unitarios se deben multiplicar por la cantidad para calcular el precio parcial para cada partida.
3. El Costo Total, en general todos los costos, los precios parciales y totales de la propuesta económica deberán ser expresados hasta con dos decimales.
4. El monto total de la propuesta económica será expresado en letras y números y corresponderán al valor obtenido en el Costo Total de la última celda de la estructura de costos del presente Anexo.
5. Indicar los porcentajes de gastos generales y utilidades en cada casillero.

APÉNDICE 03 – DETALLE DE LAS PARTIDAS

GENERALIDADES:

- a) **El CONTRATISTA deberá tomar en cuenta para el detalle de las partidas manejar el concepto de “Actividad Integral o Autónoma de Mantenimiento”** es una forma de organización particular del trabajo, donde se busca que aflore el talento colectivo de la cuadrilla o equipo de trabajo para realizar la actividad con las disciplinas establecidas sin que requiera la intervención de otros contratos a menos que la tarea lo amerite por diseño desde el inicio. Esta forma de organización es particularmente útil para alcanzar altos niveles de efectividad durante los trabajos de la ejecución del mantenimiento.
- b) **El CONTRATISTA deberá tomar en cuenta para el detalle de las partidas**, la incorporación de mejoras tecnológicas recientes, en aras de optimizar los rendimientos de las partidas, automatizar los servicios, reducir los tiempos, incrementar la productividad.
- c) El contratista ganador del servicio recibirá los procedimientos de trabajo de PETROPERU que le servirán de guía para la ejecución de los trabajos. **Esto no quita la obligación de que cuente con sus propios procedimientos de trabajo seguro para todas las actividades que realice.**
- d) El contratista es responsable del suministro, armado y desarmado de andamios para realizar trabajos, debiendo contar con todos los Equipos de protección personal, Izaje, para realizar las actividades de forma segura, integral y autónoma.
- e) Todas las partidas incluyen todos los conceptos de la misma, ya sean materiales consumibles, mano de obra, equipos, herramientas, facilidades, equipos de seguridad, u cualquier otro elemento requerido para ejecutar el trabajo de forma eficiente y segura, salvo este expresamente señalado en la partida su no inclusión.
- f) Todas las partidas incluyen la señalización y demarcación de la zona de trabajo a fin de evitar accidentes de terceros en todas las zonas de tránsito tanto peatonal como vehicular. Esta señalización deberá ser efectuada con cinta reflectiva de peligro o malla de peligro, según lo determine el supervisor Administrador del Servicio.
- g) El almacenamiento de agregados se realizará en el área contigua a la respectiva área estanca del tanque a reparar³.

A continuación, se detallan las diferentes partidas. Se precisa que las facilidades, herramientas y materiales no mencionados, serán responsabilidad del CONTRATISTA, las que deberán ser incluidas en cada partida:

³ En respuesta a la Consulta N° 7 del participante SERVICIOS METAL MECANICA HNOS BENITES S.R. LTDA.

1.00 TRABAJOS DE REPARACIÓN CIVILES

Partidas 1.01 Retiro y eliminación de arena y tierra contaminada

Actividades:

- Esta partida consta del retiro y transporte arena sobre la geomembrana existente y de tierra contaminada desde la zona del tanque hasta las pozas de confinamiento de PETROPERÚ Relleno Milla Seis, para la disposición final, siguiendo el Instructivo INSO2-015 (última versión o su procedimiento actualizado) **Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos**, incluyendo todos los recursos necesarios.
- Este material contaminado, en caso de ser necesario, antes de ser confinado, servirá como material para el tratamiento y confinamiento de borra oleaginosa, previa indicación del Administrador del Servicio.
- Para la disposición final, se hará en la Zona de “Milla 6” que se encuentra ubicada aproximadamente a 10 Km de la ciudad de Talara, previa autorización del Administrador del Servicio.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo. Incluye el personal, camión para transporte, maquinaria, combustible, señalización, materiales consumibles, equipos y/o insumos y/o cualquier actividad y facilidad requerida para su buena ejecución.

Forma de pago:

- Las Partidas se pagarán por **metro cúbico (M3)** de material tratado con medición realizada de acuerdo con la partida.

Partida 1.02: Corte manual de muro de contención y construcción de rampa para acceso al tanque

Actividades:

- Consiste en la apertura de una brecha de 4 metros de ancho en el muro o dique, para permitir el ingreso de maquinaria y vehículos para los trabajos de reparación del tanque.
- Se debe conformar la rampa provisional de acceso con el material de corte, sin invadir la vía externa.
- Al final de los trabajos este material servirá para cerrar el boquete abierto (**Partida 1.03**).

Por el Contratista:

Incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustible, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

La partida se pagará por **metro cúbico (M3)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.03: Reparación de muros de contención cortados para acceso al tanque

Actividades:

- Comprende el aprovisionamiento, colocación, conformación, compactación de material e impermeabilización, de acuerdo con el Estándar de Ingeniería SI3-47-01 “Reparación de muros de contención en tanques”. Se incluye los materiales requeridos para ejecutar este trabajo.
- La superficie descubierta del muro debe ser conformada y compactada de acuerdo con el talud especificado. La compactación será manual a una densidad igual al 90% de la densidad seca obtenida en la prueba del Proctor Modificado. AASHTO T-180 o ASTM D-1557.

- Para este trabajo el contratista entregará y aplicará el asfalto MC-30 o similares y agua, de acuerdo con las cantidades indicadas en las especificaciones técnicas y estándar, lo cual se valorizará con la partida 1.17 o 1.18 según corresponda.

Por el Contratista:

Incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustible, consumibles, pruebas de calidad, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

La partida se pagará por **metro cúbico (M3)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.04: Relleno y compactado con piedra over**Actividades:**

- Contempla el relleno, nivelación y compactación del terreno del cubeto con material piedra over de 2" a 6", en capas de 0.15 m.
- La piedra over es un agregado de construcción grueso que debe tener bordes redondeados (ser piedra de río), y con un color gris (son las más resistentes)⁴.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, agregados, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

La partida se pagará por **metro cuadrado (M2)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.05: Relleno y compactado de hormigón**Actividades:**

- Contempla el relleno, nivelación y compactación del terreno del cubeto con material de hormigón en capas de 0.15 m.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, agregados, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

La partida se pagará por **metro cuadrado (M2)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

⁴ En respuesta a la Consulta N° 2 del participante SERVICIOS METAL MECANICA HNOS BENITES S.R. LTDA.

Partida 1.06: Nivelación y compactación de afirmado**Actividades:**

- Contempla el relleno, nivelación y compactación del terreno del cubeto con material de afirmado en capas de 0.15 m.
- El afirmado deberá ser cernido, batido y compactado de modo que no queden piedrecillas que deterioren la **Geomembrana**.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

La partida se pagará por **metro cuadrado (M2)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.07: Tendido de cama de arena fina para geomembrana, e=0.10 m**Actividades:**

- Comprende el tendido de una cama de arena fina de espesor $e=0.10$ m antes de la instalación de la Geomembrana de 1.5 mm de espesor.
- Se debe realizar la nueva nivelación del fondo del cubeto del tanque a fin de dar la pendiente mínima de $S=1.00\%$ hacia las canaletas exteriores.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **metro cuadrado (M2)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.08: Retiro de geomembrana deteriorada**Actividades:**

- Comprende el retiro de la geomembrana deteriorada del área estanca del tanque, que presente rasguños, desgarros, punzonamiento y cortes.
- El Contratista debe realizar su disposición o segregación al área de Refinería Talara que corresponda en coordinación con el Administrador del Servicio.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **metro cuadrado (M2) de geomembrana retirada**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.09: Impermeabilización con geomembrana y geotextil

Actividades:

- El Contratista debe reparar la geomembrana de impermeabilización del tanque, para lo cual primero se tiene que retirar toda la geomembrana presente (se valorizará con la **Partida 1.07**).
- Reparar con nuevas capas de geomembrana en los puntos que se tengan rasguños, desgarros, punzonamiento y cortes.
- Verificar la nueva nivelación del fondo del cubeto del tanque, a fin de cumplir con la pendiente mínima de $S=1.00\%$ hacia las canaletas exteriores.
- Realizar el peinado de los taludes de la parte interna del dique, conformación y perfilado de la plataforma base de terreno natural.
- Compactar el terreno natural al 100% de Proctor modificado, en el lado interno del muro y en el fondo del cubeto del tanque.
- Instalar **Geotextil** delgado como protector de la membrana impermeable. Dicho **Geotextil** está diseñado para soportar las cargas de punzonamiento impidiendo así cualquier daño a la geomembrana que no le permita cumplir con su función impermeabilizante.
- El **Geotextil** deberá ser un no tejido, agujado, libre de agujas, compuesto por fibras sintéticas. Las fibras usadas en la fabricación del **Geotextil** deberán estar compuestas por un mínimo de 85% en peso de polipropileno. El **Geotextil** deberá estar libre de defectos o imperfecciones que puedan afectar significativamente sus propiedades físicas. El **Geotextil** deberá cumplir con los requerimientos establecidos en las tablas MARV.
- Instalar **Geomembrana** de 1.5 mm de espesor en todo el sector interno del talud y en el fondo del cubeto.
- La **Geomembrana** estará compuesta por un polietileno de baja densidad lineal, de primera calidad, deberá ser nuevo, fabricado y diseñado para la contención de líquidos, y ser resistente a la colocación de elementos como los canalones de Eternit, deberá ser producida en rollos, deberá estar libre de agujeros, bultos, cortes, doblado, material disperso, y cualquier evidencia de material extraño, todos los rollos deberán estar debidamente identificados. Para el traslape y soldadura se aplicarán los procedimientos y normas establecidas por el fabricante.
- Reponer y mejorar todos los puntos de anclaje de la geomembrana a bases y pedestales dentro del cubeto, se deberá retirar los pernos con óxido, reponerlos con nuevos pernos galvanizados colocados con grouting epóxico, se reinstalará las platinas de sujeción y se repondrá aquellas en donde ya no estén.
- La instalación se realizará por operadores calificados con amplia experiencia en este tipo de trabajos. El Administrador del Servicio verificará este requerimiento.
- El precio será considerado por metro cuadrado instalado e incluye el suministro de accesorios necesarios para la instalación, pruebas, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecución.
- La compactación y la preparación de la superficie, considerando los niveles establecidos deberán ser validados y aprobados por la Supervisión de Obra antes de la instalación del sistema de impermeabilización.
- La superficie del suelo estará debidamente compactada, seca, libre de piedras, objetos punzantes, desechos, escombros, u otros que puedan afectar la integridad o función de la geomembrana.
- El Contratista procederá a la instalación de la geomembrana cuando las condiciones del terreno sean aprobadas por la Supervisión de Obra.

COLOCACION Y MANEJO DE LA GEOMEMBRANA

MANIPULACION: La geomembrana se empacará de manera que no sea dañada durante su manipuleo (transporte, almacenamiento e instalación). Todos los daños observados serán documentados en el formulario de aceptación de paneles y serán rechazados o aceptados por el

supervisor de la obra.

ALMACENAMIENTO: Se apilará en vertical sobre una superficie preparada libre material corto punzantes. Cada grupo de Geomembranas apiladas será de 06 o 07 rollos, iniciándose en una base de 03 rollos y terminando en 01 rollo.

TRANSPORTE: El equipo que llevará los rollos hacia el área a impermeabilizar debe tener un separador con barras de rodillo el cual permitirá un mejor despliegue de los materiales.

DESPLIEGUE: Se realizará conforme a lo establecido en el plano de distribución de paneles realizado por el Contratista y documentado en su respectivo formulario de distribución de paneles.

COLOCACIÓN: La colocación de la geomembrana será realizada en concordancia con las posiciones y niveles indicados en los planos de diseño y de forma tal de minimizar la formación de arrugas y prevenir los dobleces y pliegues. La colocación de las geomembranas será realizada mediante maniobras adecuadas orientadas por el Contratista para mover un rollo de HDPE (1350 Kg aprox.)

Durante la colocación e instalación de la geomembrana el Contratista colocará sacos de arena (u otro material disponible en la zona) a lo largo y de forma continua, en todos los bordes del material colocado en campo, con el fin de evitar el levantamiento del material por acción del viento. Estos sacos tendrán un peso aproximado de 15 Kg y serán colocados a una distancia entre ellos no mayor de 2 m.

Un reaseguramiento (aumento de carga o disminución de la distancia) de esta carga será efectuado especialmente en los días libres, de noche y cuando se sospeche tiempos tormentosos.

La colocación de la geomembrana será realizada por el Contratista de forma que todas las soldaduras puedan ser orientadas en el sentido de talud (perpendicularmente al borde superior de todos los taludes de los diques), esta orientación se mantendrá hasta una distancia mínima de 35 m desde la base interna del talud del dique. Las geomembranas serán colocadas en el campo de forma de asegurar un traslape nominal de 100 mm y que en ningún caso será menor a 75 mm.

ANCLAJES

En la pared exterior de los buzones del cubeto del tanque se dejará empotrado un canal de HDPE (Polylock Tipo C) cuyas dimensiones estimadas son de 89 mm x 38 mm y 4 mm de espesor. La geomembrana se soldará al canal por medio de una soldadura de extrusión continua.

REPARACIONES

En el caso que las soldaduras de campo no cumplieren con los criterios de diseño y procedimientos de control de calidad descritos, el Administrador del Servicio ordenará obtener muestras adicionales aumentando progresivamente las distancias de ambos lados de la muestra original hasta que dos muestras consecutivas en cada lado de la muestra original pasen la prueba. En ese momento, el área de defecto será marcada y se podrá considerar aislado, el procedimiento de reparación consistirá en recubrir el área, soldándose hasta el área de las muestras que pasaron la prueba. Esta soldadura será nuevamente ensayada.

En referencia, a todo otro defecto que pudiera presentarse en el transcurso de los trabajos de instalación, como son rayones, punzonados, rasgaduras, ampollas, huecos, etc., serán debidamente marcados, identificados, reparados, reensayados y documentados totalmente. Las reparaciones de agujeros menores a 5 mm podrán ser selladas mediante el uso de la máquina extrusora. Agujeros mayores podrán ser reparados mediante el recubrimiento del área afectada, con un pedazo ovalado de geomembrana (parche) y soldadura continua al manto de extrusión o

por fusión (si puede ser aplicada).

PROCESOS DE SOLDADURAS PARA LA INSTALACIÓN EN CAMPO DE LAS GEOMEMBRANAS DE HDPE

La Supervisión de Obra aceptará el realizado de soldaduras de campo sólo bajo excelentes condiciones ambientales, en seco, en una superficie compactada, lisa y de manera tal de impedir la entrada de polvo cualquier otro material que pueda alojarse en la soldadura.

La soldadura a usar deberá ser por cuña caliente (HOT WEDGE WELDER) o por extrusión (EXTRUSION WELDER), los que deberán pasar por un control de calidad. El Supervisor de Obra verificará todas las soldaduras realizadas en campo (100%), incluyendo las soldaduras por extrusión hechas alrededor de los parches. Esta verificación es realizada por medio de ensayos no destructivos, con el fin de determinar la continuidad de las mismas. Adicionalmente, serán realizados ensayos destructivos para determinar la resistencia mecánica de las soldaduras y la conformidad de las mismas con los criterios de diseño. Los ensayos destructivos son realizados en zonas solicitadas por el cliente y/o supervisión de obra.

No se procederá a dar comienzo a ninguna soldadura para la instalación definitiva de las geomembranas, en campo, sin la calibración adecuada de los equipos de soldaduras. Esta calibración será realizada cada vez que se comience a trabajar con un equipo o siempre que ocurran cambios drásticos en las condiciones climáticas durante el período de trabajo.

Como mínimo una calibración debe ser efectuada cada cuatro horas (2 por día). Las soldaduras de calibración son efectuadas en muestras de 2m de geomembrana y son evaluadas por medio de ensayos destructivos en campo, los cuales incluyen en ensayo de corte y el ensayo de pelaje. Estos ensayos permitirán cuantificar y verificar los equipos de soldadura que serán utilizados para la instalación definitiva de la geomembrana.

ESPECIFICACIONES DE LA GEOMEMBRANA (e=1.5 mm)

Materia prima:

- La geomembrana será de Polietileno de Alta Densidad (HDPE) en concordancia con la norma National Sanitation Foundation (NSF) standard 54 y su valor especificado estará entre 0.935 y 0.945 g/cc.
- Los formularios de los colorantes deben poseer propiedades equivalentes a la ASTM D1248, Tipo III, Categoría 4 ó 5 y Grado P34. La resina debe contener como mínimo 97% del polímero de base y como mínimo 2% de carbón negro. ASTM D 1248, CLASE C.
- La dispersión del negro de humo en la geomembrana debe ser de tipo A1, A2 o B1, clasificación utilizada en la norma ASTM 2663, con el fin de obtener el máximo de resistencia a las condiciones climáticas (rayos solares). La carta de clasificación de la dispersión en los especímenes debe ser preparada en concordancia con la norma ASTM D3015. La dispersión debe ser uniforme y no presentar un rango mayor a 5% con respecto al contenido promedio de carbón negro. La geomembrana de tipo "Liso" no debe poseer más de 3% de carbón negro, anti-oxidante, estabilizadores o cualquier otro aditivo.
- Las geomembranas deben ser fabricadas con resinas de primera calidad y polietileno virgen, el que no deberá presentar más de 3% de material procesado.
- La materia prima utilizada para la fabricación de la geomembrana debe ser Mobil HDA 601 o similar.
- El índice de fluidez según norma ASTM D 1238, Condición E, tendrá un valor especificado menor de 1gr/10 minutos.
- El contenido de carbón negro según norma ASTM D 1603.

Frecuencia de ensayos para la materia prima de la geomembrana HDPE:

Propiedad de resina	Unidades	Normas	Frecuencia
Espesor	mm	ASTM D5199	
Densidad	g/cm ³	ASTM D 1505	Uno por lote
Índice de Fluidez	g/10 minutos	ASTM D 1238	Uno por lote cond. E.
Fragilidad a baja temperatura	°C	ASTM D 746	Uno por lote
Tiempo de inducción oxidativa	minutos	ASTM D 3895	Uno por lote

INSPECCIÓN DE LA GEOMEMBRANAS HDPE

- Sólo se aceptará los rollos de geomembranas HDPE de tipo liso para su instalación en sitio, si han cumplido satisfactoriamente con el proceso de control de calidad solicitado por la Administración.
- Una inspección visual para cada rollo será realizada previa a su instalación, con el fin de determinar e identificar posibles defectos de fabricación o daños producidos durante el transporte. La Supervisión de obra sólo aceptará los rollos que estén debidamente empacados y que no presenten defectos visibles. Adicionalmente, previamente a la instalación de cada rollo la Supervisión de Obra sólo aceptará los rollos que estén adecuadamente identificados:
 - ✓ Número de rollo
 - ✓ Tipo de producto y espesor
 - ✓ Dimensiones del rollo (ancho y largo)
 - ✓ Fabricación del rollo (fecha, identificación de la materia prima)

- En adición, tener en cuenta las siguientes características:

Material: Geomembrana de HDPE

Extremos: Lista o texturizada por ambos lados

Espesor: 1.5 mm

Norma o especificación técnica: La resina utilizada es formulada especialmente, polietileno virgen y es específicamente diseñada para aplicaciones de geomembrana flexible.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de pago:

La Partida se pagará por **metro cuadrado (M2)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.10: Tendido de cama de arena fina para geomembrana, e=0.05 m

Actividades:

- Comprende el tendido de una cama de arena fina de espesor e=0.05 m posterior a la instalación de la Geomembrana de 1.5 mm de espesor.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos,

combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **metro cuadrado (M2)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.11: Limpieza de canaletas de drenaje

Actividades:

- Comprende el realizar la limpieza general de las canaletas de drenaje pluvial del tanque.
- Verificar las pendientes de las canaletas de drenaje existentes mediante levantamiento topográfico.
- Verificar que la pendiente existente sea uniforme y drene sin ensanchamiento, sino fuera uniforme se rectificará picando el fondo de la canaleta y nivelando con la pendiente existente.
- El sentido y dirección de flujo está definido en el plano **PL-REC-CIM-057-2023-01**.
- Reparación de áreas y nuevas zonas con colocación de Geomembrana de 1.5 mm de espesor en todo el sector interno del canal de drenaje (se valorizará con la partida correspondiente).
- Se debe liberar la canaleta oeste del material que la tenga enterrada, en caso no haya, construir una canaleta de las mismas características de las existentes, con la dirección y pendiente conforme al plano **PL-REC-CIM-057-2023-01**, empleando la partida 1.11.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **metro lineal (ML)** de material removido. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.12: Construcción de canaletas de concreto

Actividades:

- Comprende la construcción de nueva canaleta de drenaje pluvial lado oeste del tanque 254 con una longitud de aproximadamente 90 m, con las mismas características de las existentes en el cubeto, con la dirección y pendiente conforme a lo existente en campo.
- Comprende también la construcción de nuevas canaletas de concreto en el lado sureste del cubeto y en el lado central entre los tanques NL 180 y TKS-T-014.
- El concreto será 210 Kg/cm² de cemento Tipo MS, la armadura será Ø de 3/8" @ 0.20 m ambos sentidos; la canaleta ubicada entre los tanques NL 180 y TKS-T-014 se colocará en la parte superior una rejilla metálica de dimensiones y características conforme a las señaladas en el Plano **PL-REC-CIM-0135-2023-03** (la fabricación e instalación de esta rejilla se valorizará con la partida 1.25).
- Garantizar la pendiente de la canaleta de drenaje construida mediante levantamiento topográfico.
- También contempla la demolición de estructuras de concreto y excavaciones, en caso sea necesario, así como retirar el desmonte y llevarlo a Milla seis o ubicación de acuerdo con indicación del Administrador del Servicio.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos,

combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **metro lineal (ML)** de canaleta de drenaje pluvial construida. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.13: Mantenimiento de sistema de succión de drenaje pluvial

Actividades:

- Contempla el mantenimiento a todo el sistema de succión del drenaje pluvial: reparación y/o reemplazo de spool de tubería de 8" de acero al carbono, reparación de la soportería de la tubería y mantenimiento de válvula compuerta de 8" incluyendo prueba hidrostática de acuerdo con API 598 Edición 2016, acápite 3.7, "Test Pressures" y ASME B16.34, Edición 2016, acápite 7, "Pressure Testing".
- Realizar la aplicación de recubrimiento anticorrosivo a todos los elementos del sistema de succión de drenaje pluvial con epoxi amina según el estándar de Ingeniería SI3-22-47.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **global (GLB)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.14: Construcción de buzóneta BP-01-TK-174

Actividades:

- Construir buzóneta de drenaje pluvial de recolección **BP-01-TK-174** del cubeto del Tanque NL 174 en la ubicación mostrada en el plano **PL-REC-CIM-057-2023-01**.
- Para la construcción considerar los detalles constructivos y materiales indicados en el plano **PL-REC-CIM-057-2023-02**.
- El concreto se fabricará con mezcladora y deberá ser vibrado en el momento del vaciado.
- Para obtener un concreto denso e impermeable se aplicará EUCO MICROSILICA u otro producto como SIKA FUME. Si se aplica el primero se tendrá que aplicar un reductor de agua como EUCO 37.
- El encofrado será caravista y se aplicará un acelerante de fragua.
- Utilizar un aditivo curador después del vaciado de concreto, aplicar antes del inicio de la fragua inicial, tipo PER KURET o similar.
- El buzón tendrá anclado en su parte externa perfil inserto de HDPE Talock Tipo Co Poylock, para permitir la soldadura de la **Geomembrana** del fondo del cubeto al buzón.
- En las juntas de los ingresos de las tuberías de entrada y salida se sellará con sello elastomérico de poliuretano resistente a los hidrocarburos y ácidos.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos,

combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **global (GLB)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.15: Construcción de buzón BZ-123

Actividades:

- Construir buzón de drenaje oleoso **BZ-123** del tanque NL 174, en la ubicación mostrada en el plano **PL-REC-CIM-057-2023-01**.
- Mantener todas las cotas de entrada y salida de las tuberías que llegan al buzón BZ-123.
- Se debe efectuar toma de niveles topográficos previo a los trabajos de demolición de los buzones.
- Demoler la escuadra BV-123.
- Retirar el desmonte y llevarlo a Milla seis o ubicación de acuerdo con indicación del Administrador del Servicio.
- Excavar y retirar terreno contaminado hasta encontrar terreno limpio.
- Luego colocar material de préstamo seleccionado (hormigón).
- Colocar material de préstamo seleccionado (afirmado) y compactarlo en capas de 0.10 m de espesor con máquina compactadora hasta llegar a un grado de compactación del 95% según la prueba AASHTO del Proctor modificado.
- Se construirá un solado de 1:10, e=0.10 m.
- La capa superior será de material de préstamo seleccionado (afirmado) e=0.20 m.
- Tanto el hormigón como el afirmado serán nivelados y compactados en capas de e=0.10 m con equipo y/o plancha compactadora.
- Construir la nueva escuadra BZ-123, de medidas y detalles conforme al existente:
 - Será de concreto armado e=0.15 m, de especificaciones técnicas $f'c=280 \text{ Kg/cm}^2$. Huso 67 con cemento Portland tipo V.
 - Las paredes serán de e=0.15 m, la altura será conforme al existente y llevarán armadura $\varnothing 1/2" @ 0.20 \text{ m}$ ambos sentidos.
 - El fondo será una losa de e=0.20 m y llevará una armadura $\varnothing 1/2" @ 0.20 \text{ m}$ ambos sentidos.
 - La tapa será de concreto armado con tapa para inspección de acero.
- El concreto se fabricará con mezcladora y deberá ser vibrado en el momento del vaciado.
- Para obtener un concreto denso e impermeable se aplicará EUCO MICROSILICA u otro producto como SIKA FUME. Si se aplica el primero se tendrá que aplicar un reductor de agua como EUCO 37.
- El encofrado será caravista y se aplicará un acelerante de fragua.
- Utilizar un aditivo curador después del vaciado de concreto, aplicar antes del inicio de la fragua inicial, tipo PER KURET o similar.
- Terminada la construcción del buzón se aplicará sobre las paredes internas un impermeabilizante tipo ARC 791, Z Recubrimiento, EUCOPOXY 8015 u otro producto con las mismas características.
- En caso sea viable es recomendable cambiar las tuberías de acero que ingresan y/o salen de la

escuadra por tuberías de HDPE.

- El buzón tendrá anclado en su parte externa perfil inserto de HDPE Talock Tipo Co Poylock, para permitir la soldadura de la **Geomembrana** del fondo del cubeto al buzón.
- En las juntas de los ingresos de las tuberías de entrada y salida se sellará con sello elastomérico de poliuretano resistente a los hidrocarburos y ácidos.

- **Por el Contratista:**

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **global (GLB)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.16: Reconstrucción de pedestales

Actividades:

- Reconstrucción de pedestales de concreto existentes en el Tanque NL 174, que se encuentren en mal estado de acuerdo con los detalles constructivos y materiales indicados en el plano **PL-REC-CIM-057-2023-02**.
- Demoler los pedestales de concreto en mal estado y aquellos que sea necesario instalar el sistema de pernos de anclaje, la demolición será hasta el nivel de -0.25 m desde el nivel de losa del cubeto.
- Retirar desmonte y terreno de fundación hasta una profundidad de 0.25 m.
- Colocar solado de $e=0.05$ m, mezcla 1:10.
- Reconstruir los pedestales de concreto armado con estribos de $\varnothing 3/8"$ @0.20 m.
- El acero de refuerzo instalado será $f'y=4200$ Kg/cm² ASTM A 615 GR 60 / NTP 341.031.
- Colocar 04 pernos de anclaje de $\varnothing 1/2"$.
- El concreto a usarse en los trabajos será de especificación $f'c = 245$ Kg/cm² Huso 67 con cemento Portland tipo V.
- Se colocará anclaje y platina de sujeción de **Geomembrana** en todo el contorno de las estructuras de los pedestales y bases, si es más práctico se puede colocar embebido perfil inserto de HDPE Talock Tipo C o Polylock.
- El concreto se fabricará con mezcladora y deberá ser vibrado en el momento del vaciado.
- Para obtener un concreto denso e impermeable se aplicará EUCO MICROSILICA u otro producto como SIKA FUME. Si se aplica el primero se tendrá que aplicar un reductor de agua como EUCO 37.
- El encofrado será caravista y se aplicará un acelerante de fragua.
- Utilizar un aditivo curador después del vaciado del concreto, aplicar antes del inicio de la fragua inicial tipo PER KURET o similar.
- Pintar los pedestales con pintura tipo Esmalte Poliuretano HS de color AMARILLO CATERPILLAR RAL 1006 y conforme el Estándar de Ingeniería SI3-22-37.
- Instalar los perfiles metálicos de soporte de las pasarelas de acceso al tanque, con planchas base para que la instalación sobre los pedestales de concreto sea a través de pernos de anclaje y no embebidas directamente en el suelo, asegurando así que para futuros mantenimientos no se tenga que demoler el piso para desinstalarlos, todo esto tal como se indica en el plano **PL-REC-CIM-057-**

2023-02.

• **Por el Contratista:**

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **unidad (UN)** de pedestal reconstruido. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.17: Carpeta asfáltica en muros

Actividades:

- Para reparar las áreas externas del dique estanco que presentan superficie de carpeta asfáltica desgastada, se impregnarán con el riego de asfalto RC-250 de acuerdo con el estándar de Ingeniería SI3-47-01. El asfalto será proporcionado por la Contratista y su suministro se valorizará con **la Partida 3.02**.
- Contempla el relleno de zonas necesarias con afirmado, así como su nivelación y compactación.
- Antes de aplicar el sellado se procederá a barrer con escoba, cepillo de mano, etc., para eliminar todo polvo suelto y material extraño que impida la adherencia al sellado.
- Los agregados y granulometrías se indican en el estándar de Ingeniería SI3-47-01 "Reparación de muros de contención en tanques", Tabla N°2 "Requisitos de Granulometría. Donde los agregados para el tratamiento bicapa deberán cumplir las siguientes especificaciones:

Tabla N° 2 REQUISITOS DE GRANULOMETRIA

TAMAÑO DE LA MALLA	% QUE PASA EN PESO
3/8	100
N° 4	85-100
N° 8	10-40
N° 16	0-10
N° 50	0-5
Rendimiento	10-12 Kg/m2

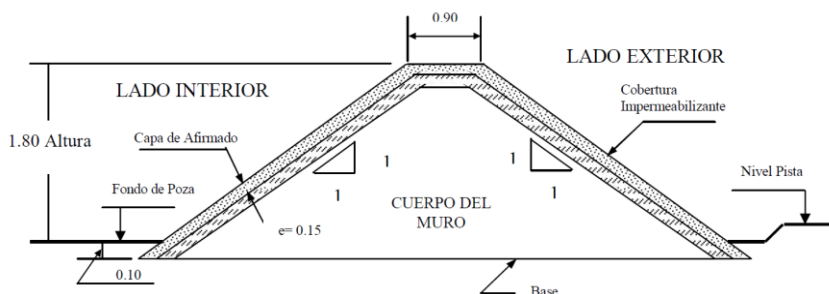
- El tratamiento asfáltico deberá aplicarse a las 72 horas de compactado el material, en todo caso para conservar la humedad se deberá hacer un regado leve cada mañana (llovizna suave), sin producir escurrimiento del agua para evitar el arrastre de partículas.
- Se aplicará un riego uniforme de asfalto líquido RC-250 mezclando con 15 a 20% de Kerosene industrial calentando entre 140° y 210° F y en una cantidad de 0.30 gl/m2 (Tabla N°3), para impermeabilizar la base, llenar los vacíos capilares, recubrir las partículas sueltas del material y mejorar la adherencia entre la base y el tratamiento superficial.

TABLA N° 3 RENDIMIENTOS

ASFALTO RC-250	IMPRIMACION	PRIMERA CAPA	SEGUNDA CAPA
Galones por m2	0.25 – 0.30	0.3 – 0.40	0.30 – 0.40

- Si el asfalto no es absorbido por la base al cabo de 24 horas, exceso deberá ser absorbido por la arena que será necesario agregar en cantidad suficiente. Antes de comenzar el tratamiento bicapa se barrerá la arena suelta.

- Tratamiento Superficial bicapa, se usará los materiales indicados en las Tablas N°2 y 3, calentando el asfalto a igual temperatura que la Imprimación, siguiendo las siguientes secuencias:
 - Colocación de primera capa de asfalto.
 - Colocación de primera capa de agregado.
 - Compactación de primera capa de agregado.
 - Colocación de segunda capa de asfalto.
 - Colocación de segunda capa de agregado.
 - Compactación de segunda capa de agregado.
- Todo el agregado que se necesite para el esparcido debe tenerse listo antes de iniciar el trabajo.
- No debe aplicarse más asfalto del que pueda cubrir con agregado en los 15 minutos siguientes. Después de este periodo la adherencia es cada vez menos efectiva.
- La compactación llevada a cabo mediante rodillos manuales debe comenzar inmediatamente después de que se haya esparcido el agregado, hasta que este se asiente convenientemente. No exagerar. A la mañana siguiente barrer el material suelto muy suavemente.
- Repetir el proceso con la siguiente capa y cambiando el tipo de agregado según lo indicado.
- El riego asfáltico se ejecutará en dos aplicaciones por medio de una petrolizadora, dotado de equipo de calentamiento, bomba de presión y aditamentos necesarios para su correcto funcionamiento y la distribución uniforme del número de litro / m² que ha sido especificado. Nunca deberá aplicarse el sellado cuando el tiempo este lluvioso o cuando la base se encuentre mojada o cuando la intensidad del viento impida una distribución uniforme del producto.



Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, preparación del sello asfáltico, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **metro cuadrado (M2)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.18: Imprimación asfáltica en muros

Actividades:

- Para reparar las áreas externas del dique estanco que presentan superficie de carpeta asfáltica desgastada, se impregnarán con el riego de asfalto MC-30 de acuerdo con el estándar de Ingeniería SI3-47-01. El asfalto será proporcionado por la Contratista y su suministro se valorizará con la **Partida 3.01**.
- El riego asfáltico se ejecutará en dos aplicaciones por medio de una petrolizadora, dotado de equipo

de calentamiento, bomba de presión y aditamentos necesarios para su correcto funcionamiento y la distribución uniforme del número de litro / m² que ha sido especificado. Nunca deberá aplicarse el sellado cuando el tiempo este lluvioso o cuando la base se encuentre mojada o cuando la intensidad del viento impida una distribución uniforme del producto.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, preparación del imprimante, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **metro cuadrado (M2)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.19: Construcción de soporte de escalera de acceso y fijación

Actividades:

- Contempla la construcción de un dado de concreto en la base de la escalera de acceso al cubeto del tanque NL 250 empleando concreto en especificación fc 250 Kg/cm².
- Se deberá considerar una armadura de Fe de Ø 1/2", emplear pernos de anclaje de 1/2" en especificación ASTM A36 como fijación de la escalera.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **global (GLB)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.20: Unión de concreto nuevo con antiguo con aditivo

Actividades:

- Consiste en la unión de concreto con antiguo mediante la aplicación de pegamento epóxico (aditivo) tipo EUCO 425 TL o Sikadur Gel o similar.
- La partida incluye el suministro de los aditivos y materiales necesarios para la ejecución.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **metro cuadrado (M2)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.21: Demolición de estructuras de concreto

Actividades:

- Contempla la demolición de estructuras de concreto deterioradas o en mal estado como losas, muros, pedestales, canaletas, entre otras del área estanca de los tanques, empleando martillo neumático e incluyendo todos los materiales, equipos y mano de obra.

- La Contratista deberá realizar el retiro y traslado del desmonte o material contaminado producto de la demolición de las estructuras de concreto hacia el Relleno Industrial "Milla 6, y lo no contaminado hacia un relleno autorizado⁵.
- La chatarra metálica se trasladará y acopiará en el Almacén Temporal de Chatarra ubicado en la zona de Patio Tanques Tablazo a una distancia aproximada de 2.5 Km de Refinería Talara⁶.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **metro cuadrado (M3)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.22: Construcción de losa de concreto

Actividades:

- Contempla la construcción de losa del área estanca en donde los paños existentes se encuentran deteriorados o en mal estado.
- Se debe excavar y retirar el terreno de fundación hasta encontrar terreno limpio, compacto y estable.
- Se debe colocar material de préstamo seleccionado (afirmado) y compactarlo en capas de 0.15 m de espesor con máquina compactadora hasta llegar a un grado de compactación del 98% según la prueba de AASHTO del Proctor modificado.
- Vaciar un solado de 7.5 cm, de mezcla 1:10 con cemento tipo MS.
- Construir nuevas losas de concreto armado $e=0.15$ m, con paños de 3.00 m x 3.00 m, estas deberán tener pendiente mínima de $S=1.00$ % hacia las canaletas exteriores.
- El concreto será de especificación técnica $f'c=245$ kg/cm², la armadura será \emptyset de 1/2" @ 0.25 m en ambos sentidos.
- El concreto se fabricará con mezcladora y deberá ser vibrado en el momento del vaciado.
- La losa tendrá juntas de construcción de máximo 2.00 cm de ancho.
- En el proceso constructivo de la nueva losa se controlará la calidad y limpieza de los agregados y las proporciones de las mezclas a usarse según diseño.
- Para obtener un concreto denso e impermeable se aplicará EUCO MICROSILICA u otro producto como SIKA FUME. Si se aplica el primero se tendrá que aplicar un reductor de agua como EUCO37.
- Se aplicará un acelerante de fragua.
- Utilizar un aditivo curador después del vaciado de concreto, aplicar antes del inicio de la fragua, tipo PER KURET o similar

⁵ En respuesta a la Consulta N° 3 del participante SERVICIOS METAL MECANICA HNOS BENITES S.R. LTDA.

⁶ En respuesta a la Consulta N° 4 del participante SERVICIOS METAL MECANICA HNOS BENITES S.R. LTDA.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **metro cuadrado (M2)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.23: Sellado de juntas de losa de concreto**Actividades:**

- Contempla el sellado de las juntas entre paños de la losa de concreto del área estanca aplicando una cinta Water Stop de neopreno para una perfecta estanqueidad y luego en la parte superior un sello elastomérico de poliuretano resistente a los álcalis.
- Incluye la preparación del sustrato, el cual debe estar limpio, seco, sano, homogéneo, libre de aceites, grasas, polvo y partículas sueltas o desprendibles antes de la aplicación.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, sellador de juntas y adhesivo, sello elastomérico, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **metro lineal (ML)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.24: Fabricación e instalación de rejillas en canaletas de concreto**Actividades:**

- Contempla la fabricación e instalación de rejillas metálicas en las canaletas de concreto a construir en la parte central del cubeto entre los tanques NL 180 y TKS-T-014.
- Las rejillas metálicas tendrán dimensiones y características conforme a las señaladas en el Plano **PL-REC-CIM-0135-2023-03**.
- Se debe considerar la aplicación de recubrimiento anticorrosivo con zincromato y esmalte.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, como perfil tipo ángulo de acero, platinas, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **metro lineal (ML)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

Partida 1.25: Construcción de sistema de succión al vacío**Actividades:**

- Contempla la construcción de un sistema de succión al vacío en el tanque NL 180, según la ubicación mostrada en el plano **PL-REC-CIM-0135-2023-01**.

- Construir e instalar en campo el sistema de succión del drenaje pluvial que consta de tubería de 8" de acero al carbono ASTM A-53 gr. B SCH 40 de longitud aproximada de 8 m con codo (conforme diseño, medidas y especificaciones técnicas indicadas en plano **PL-REC-CIM-0135-2023-02**).
- Construir e instalar en campo tres (03) soportes para la tubería, estos serán de tubería cuadra de espesor 1/4", así también estos estarán anclados con pernos a pedestales de concreto contruidos en el piso (ver diseño, medidas y especificaciones técnicas en planos **PL-REC-CIM-0135-2023-02** y **PL-REC-CIM-0135-2023-03**).
- Instalación de una válvula tipo compuerta de 8" con una reducción concéntrica de 8" a 4" en la parte externa del sistema de succión.
- Aplicar recubrimiento anticorrosivo a todos los elementos del sistema de succión luego de ser arenado, se realizará con epoxi amina según estándar de ingeniería SI3-22-37.
- Petroperú suministrará la tubería y codo de 8" de acero al carbono ASTM A-53 gr. B SCH 40 y la válvula compuerta de 8" clase 150.

Por el Contratista:

Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, como reducción concéntrica, tubería cuadra de acero de 1/4" de espesor, anclajes, herramientas, maquinarias, equipos, combustibles, consumibles, señalización, implementos de seguridad y materiales que sean necesarios para ejecutar la actividad de manera óptima y segura.

Forma de Pago:

Las partidas se pagarán por **global (GLB)**. Cada partida deberá indicar el precio unitario para cada tipo de actividad.

2.00: SUMINISTRO DE ASFALTO

Partida 2.01: Suministro de Asfalto MC-30.

Partida 2.02: Suministro de Asfalto RC-250.

Especificaciones:

- Las partidas consisten en el suministro de asfalto MC-30 y/o RC-250 para uso en el sellado y/o imprimación de los muros de las áreas estancas de los tanques.

Forma de pago:

Para todos los casos se pagará la partida por **cilindro (CIL)** de asfalto suministrado.

APÉNDICE 04 - PRECISIONES TÉCNICAS

A. OBRAS CIVILES

Para los trabajos de obras civiles la contratista deberá considerar lo siguiente:

a) Materiales

a.1) Cemento

El cemento a utilizar será: Portland tipo MS, que cumpla con las normas de ASTM – C 150, AASTHO M-85 y se enviarán muestras a un laboratorio especializado a fin de que lo estipulado en las normas garantice la buena calidad en forma periódica.

Normalmente este cemento se expende en bolsa de 42.5 Kg (94 Lbs/bolsa). Éste podrá tener una variación de $\pm 1\%$ del peso indicado; también se puede usar cemento a granel para el cual debe contarse con un almacenamiento adecuado para que no se produzcan cambios en su composición y características físicas.

a.2) Agregados

Las especificaciones están dadas por las normas ASTM – C 33, tanto para los agregados finos, como para los agregados gruesos; además se tendrá en cuenta las normas ASTM – D 448, para evaluar la dureza de estos.

a.3) Agregados Finos, Arena de Río o de Cantera:

- Debe ser limpia, silicosa y lavada y de granos duros, resistente a la abrasión, lustrosa; libre de polvo, terrones partículas suaves y escamosas, esquistos, pizarra, álcalis, materias orgánicas, etc.
- Se controlará la materia orgánica por lo indicado en ASTM C40, la granulometría por ASTM C117.
- Los porcentajes de sustancias perjudiciales en la arena no excederán los valores siguientes:

Material	% Permisible por Peso
Material que pasa por malla Nro.200 (ASMT C – 117)	3
Lutitas, (ASTM C- 123, gravedad específica de líq. Denso, 1.95)	1
Arcilla (ASTM – C – 142)	1
Total, de otras sustancias deletéreas (tales como álcalis, Mica, granos cubiertos de otros - materiales partículas Blandas o escamosas y turba.	2
Total, de todos los materiales deletéreos	5

La arena utilizada para la mezcla del concreto será bien graduada y al probarse por medio de mallas standard (ASTM - Desig. C – 136).

La arena será considera apta, si cumple con las especificaciones. Para verificar esto se deberá realizar las pruebas correspondientes.

a.4) Agregado Grueso

- Deberá ser de piedra o grava, rota o chancada, de grano duro y compacto, la piedra deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, manga u otra sustancia de carácter deletéreo. En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM–C–33.

- Los agregados gruesos deberán cumplir los requisitos de las pruebas siguientes, que pueden ser efectuadas por el Supervisor y/o Inspector cuando lo considere necesario ASTM-C-88, ASTM-C-127. Deberá cumplir con los siguientes límites:
- 1/5 de la menor separación entre los lados de los encofrados.
- 1/3 del peralte de la losa.
- 3/4 del esparcimiento mínimo o libre entre varillas o paquetes de varillas.
- Ante la presencia de gran densidad de armadura se podrá reducir el tamaño de la piedra hasta obtener una buena trabajabilidad del concreto, siempre y cuando cumpla con el Slump o asentamiento requerido y que la resistencia del mismo sea la requerida.

a.5) Confitillo

- Será procedente de la cantera que cumpla con las normas reglamentadas para este tipo de material, siendo el tamaño máximo de 3/4", compuesto de partículas fuertes, duras, limpias, libres de polvo, películas de ácidos, materias orgánicas, escamas, terrones u otras sustancias perjudiciales.
- De granulometría uniforme, usándose el material que pasa por la malla 100 como mínimo y la malla de 3/4" como máximo, esta prueba se debe ejecutar antes de que entren en contacto con los componentes del concreto y por lo menos semanalmente.
- Para la elaboración de concreto $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, solo podrán usarse los agregados con previa presentación de un certificado expedido por un laboratorio que cuenta con la aprobación del supervisor. En caso de que la granulometría impida su uso como tal, el material será zarandeado separando la arena gruesa y la piedra, que deben cumplir las presentes especificaciones.

a.6) Agua

- El agua a emplearse en las preparaciones del concreto, en principio debe ser potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceite, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas partículas de humus, fibras vegetales, etc.
- Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las exigencias ya anotadas y que no sean aguas duras con contenidos de sulfatos. Se podrá usar agua no potable sólo cuando el producto de cubos de mortero probados a la compresión a los 7 y 28 días dé resistencias iguales o superiores a aquellas preparadas con agua destilada potable. Para tal efecto se ejecutarán pruebas de acuerdo con las normas ASTM- C 109

b) Aditivos

- Se deberá utilizar aditivo epóxido para unir concreto endurecido con concreto nuevo, este deberá de ser de marca reconocida.
- No se permitirá el uso de productos que contengan cloruros de calcio o nitratos.
- El Contratista deberá usar los implementos de medida adecuados para la dosificación de aditivos; se almacenarán los aditivos de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, controlándose la fecha de expiración de los mismos, no pudiendo usarse los que hayan vencido a la fecha. En caso de emplearse aditivos, estos serán almacenados de manera que se evite la contaminación, evaporación o mezcla con cualquier otro material.
- Para aquellos aditivos que se suministran en forma de suspensiones o soluciones inestables debe proveerse equipo de mezclado adecuados para asegurar una distribución uniforme de los componentes.
- Los aditivos líquidos deben protegerse de las temperaturas extremas que puedan modificar sus características.
- En todo caso los aditivos a emplearse deberán estar comprendidos dentro de las especificaciones ASTM correspondientes, debiendo el contratista suministrar pruebas de

esta conformidad, para lo que será suficiente un análisis preparado por el fabricante del producto.

c) Diseño de Mezcla

- El contratista hará sus diseños de mezcla, los que deberán estar respaldados por los certificados de ensayos efectuados en laboratorios competentes; en estos deben indicar las proporciones, tipo de granulometría de los agregados, calidad en tipo y cantidad de cemento a usarse, así como también la relación agua cemento; los gastos de estos ensayos son por cuenta del contratista.
- El contratista deberá trabajar en base a los resultados obtenidos en el laboratorio siempre y cuando cumplan con las normas establecidas y presentará un diseño de mezcla para cada tipo de concreto a emplear y en caso emplear otra cantera, será exigible la presentación de nuevos ensayos y un nuevo diseño de mezcla.

d) Almacenamiento de Materiales

d.1) Cemento

- Se utilizará cemento tipo MS. Con resistencia moderada a los sulfatos.
- El lugar para almacenar este material deberá estar protegido. De manera referencial debe estar constituido por una losa de concreto un poco más elevada del nivel del terreno natural con el objeto de evitar la humedad del terreno que perjudica notablemente sus componentes.
- Deberá apilarse en rumas de no más de 10 bolsas lo que facilita su control y fácil manejo. Se irá usando el cemento en el orden de llegada a la obra. Las bolsas deben ser recepcionadas con sus coberturas sanas, no se aceptarán bolsas que llegue rotas y las que presentan endurecimiento en su superficie. Asimismo, deben contener un peso de 42.5 Kg. de cemento de cada una.

d.2) Agregados

- Para el almacenamiento de los agregados se debe contar con un espacio suficientemente extenso de tal forma que se puedan almacenar los diferentes tipos de agregados sin que se mezclen entre ellos.

e) Dosificación

- Con el objeto de alcanzar las resistencias establecidas para los diferentes usos de concreto, sus elementos deben ser dosificados en proporciones de acuerdo a la cantidad y volumen en que debe ser mezclado.
- Los materiales deben ser certificados por un laboratorio competente que haya ejecutado las pruebas correspondientes de acuerdo con las normas prescritas por la ASTM. La dosificación debe ser realizada en peso.

f) Consistencia

- Las proporciones de arena, piedra, cemento, agua convenientemente mezclados debe presentar un alto grado de trabajabilidad, ser pastosa a fin de que se introduzca en los ángulos de los encofrados, envolver íntegramente los refuerzos, no debiéndose producir segregación de sus componentes sean estos: arena, piedra, cemento y agua, siendo este último elemento de primordial importancia.
- En la preparación del concreto se tendrá especial cuidado de tener la misma relación agua – cemento para que esté de acuerdo con el Slump previsto en cada tipo de concreto a usarse; a mayor uso de agua es mayor el Slump máximo será de 4 “.

g) Mezclado

- Los materiales convenientemente dosificados y proporcionados en cantidad definida deben ser reunidos en una sola masa, de características especiales, esta operación debe realizarse en una mezcladora mecánica.
- El contratista deberá proveer el equipo apropiado al volumen de la obra a ejecutar y solicitar la aprobación del inspector de la Obra.
- La cantidad especificada de agregados que deben mezclarse será colocada en el tambor de la mezcladora cuando ya se haya vertido en esta por lo menos el 10% del agua dosificada, el resto se colocará en el transcurso de los 25% del tiempo de mezclado debe tenerse adosado a la mezcladora instrumentos de control tanto para verificar el tiempo de mezclado y verificar la cantidad de agua vertida en el tambor.
- En caso de la adición y/o uso de aditivos, estos serán incorporados como soluciones empleando el sistema de dosificación y entrega recomendado por el fabricante.
- El concreto contenido por el tambor debe ser utilizado íntegramente si hubiera sobrante este se desechará debiendo limpiarse el interior del tambor, no permitiéndose que el concreto se endurezca en su interior.
- La mezcladora debe ser mantenida limpia. Las paletas interiores de tambor deberán ser reemplazadas cuando hayan perdido 10% de su profundidad.
- El concreto será mezclado solo para su uso inmediato. Cualquier concreto que haya comenzado a endurecer o fraguar sin haber sido empleado será eliminado.
- Así mismo se eliminará todo concreto al que se haya añadido agua posteriormente a su mezclado sin aprobación específica del Supervisor de la Obra.

i) Colocación

- Antes de iniciar la operación de colocación del concreto, el contratista debe comunicarlo a la inspección a fin de que emita el pase o autorización respectiva del encofrado y de la armadura, la colocación debe ser continua y fluida. Se empleará vibrador eléctrico u operado con Diesel para la compactación de este, no se empleará el vibrador para mover el concreto de un punto a otro.
- No se permitirá la sobre vibración, el tiempo de vibración será de 5 a 15 segundos en cada punto.

APÉNDICE 05 - LISTADO DE TANQUES A REPARAR

REFINERÍA TALARA

ITEM	NL TQ	SERVICIO	UBICACIÓN	DIMENSIONES			CARACTERÍSTICAS		
				Diám. (m)	Altura (m)	Capacidad (Bbl)	Diseño	Tipo de Techo	Construc.
1	174	Turbo A-1	M.P.	30.48	10.67	48,650.00	Vertical	Fijo	Remachado
2	180	Petróleo Industrial	M.P.	35.05	10.67	64,339.63	Vertical	Fijo	Remachado
3	250	Petróleo Industrial	M.P.	35.05	10.67	64,339.63	Vertical	Fijo	Remachado
4	254	Crudo	M.P.	36.58	12.19	80,064.00	Vertical	Flotante	Sold.Remachado

APÉNDICE 06 - PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL

ASPECTOS GENERALES DEL PERSONAL

- El personal que el Contratista asigne para la ejecución del servicio deberá cumplir o superar el perfil y las funciones indicados a continuación.
- PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **“STOP WORK”** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta. **Ver Apéndice 10.**
- La experiencia del personal será verificada por el supervisor Administrador del Servicio antes de la entrega de cada tanque, pudiendo ser rechazado de no cumplir con la experiencia requerida.
- Para grados y títulos que fueron expedidos en el extranjero, se deberá acreditar que se encuentran registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial del reglamento de registro de Grados y títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/cd, a la participación efectiva del personal en el servicio.
- El CONTRATISTA tomará las acciones correspondientes para prevenir, que el personal asignado para la ejecución del servicio no tenga enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.), en caso ingrese a las instalaciones de la Refinería personal con estas condiciones de salud, esto será de entera responsabilidad del CONTRATISTA; por lo que, será responsable de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.
- El CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERU S.A. no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERU S.A.
- El CONTRATISTA realizará la gestión oportuna para los pases del personal del CONTRATISTA; de forma tal que no involucre retrasos al inicio de los trabajos. Para tal efecto, el CONTRATISTA deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios.
- El CONTRATISTA realizará todos los trámites y aspectos administrativos involucrados a su personal. Asimismo, el CONTRATISTA será plenamente responsable del pago de todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este servicio. PETROPERU S.A. no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.
- El CONTRATISTA asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA deberá presentar, previo al inicio del servicio y previo al inicio de algún trabajo específico, un listado de personal con la documentación correspondiente que certifique el entrenamiento, calificación y competencia técnica del Ingeniero Responsable del Servicio y del personal a cargo de la ejecución de los trabajos para la inspección, mantenimiento y limpieza de los tanques.
- Cabe aclarar que esta información podrá ser requerida por OSINERGMIN, por lo que su no presentación, generará sanciones que deberán ser asumidas por el CONTRATISTA.
- Para que el personal ingrese a las instalaciones de PETROPERU S.A., a fin de efectuar el servicio, deberá contar con la ficha de identificación o pase otorgado por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara.
- La Ficha de Identificación o el pase, deberá ser devuelto a PETROPERU S.A. al cese del trabajador. Es responsabilidad del CONTRATISTA la devolución de las indicadas Fichas o pases. El incumplimiento originará una penalidad conforme se indica en el **Numeral 14** de las Condiciones Técnicas.

- Antes del inicio del servicio se deberá brindar al personal charlas de inducción relativas a los trabajos industriales y sus procedimientos y diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar en forma apropiada los trabajos programados para el día, respetando las normas existentes y siguiendo los lineamientos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- El CONTRATISTA deberá registrar todas las charlas dictadas y llevar un control de asistencia donde firmen todos los asistentes, incluyendo el expositor.
- El CONTRATISTA estará a cargo de todos los aspectos administrativos involucrados a su personal y será responsable de todos los aspectos legales y laborales relativos a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.
- Cabe indicar que no existirá en ningún momento relación laboral entre PETROPERU S.A. y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERU S.A. y el personal del CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTA si los hubiere, ya que la relación contractual que se desarrollará será de naturaleza puramente civil.
- Deberá mantenerse en forma permanente agua para consumo humano en botellones en su respectivo soporte y vasos descartables.
- En casos de Paradas de Planta, trabajos continuos programadas o no, de ser necesario, el CONTRATISTA proveerá la cena (alimento de noche) a aquellos trabajadores que por requerimiento del trabajo deban continuar sus labores sin retirarse del área de trabajo.
- El CONTRATISTA dispondrá de personal altamente calificado, en cantidad suficiente y con conocimiento y/o experiencia en trabajos de mantenimiento de tanques de almacenamiento, mantenimiento industrial y/o metal mecánico, de tal forma que nos permita obtener un servicio eficiente y de acuerdo a los requerimientos de PETROPERU S.A., para tal efecto, el CONTRATISTA deberá presentar junto a su propuesta, el organigrama de los recursos humanos que empleará para la ejecución del servicio. Este será referencial y deberá incrementarse en caso de menor avance al programado.
- Para todos los casos, es necesario que el personal que se asigne al servicio esté en buenas condiciones de salud, sin restricciones de ningún tipo y que tenga una aptitud física apropiada que le permita efectuar trabajos en planta, en altura o en ambientes cerrados.
- En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor de alguno de estos ingenieros, deberá ser reemplazado por otro que cumpla el perfil indicado en las Condiciones Técnicas. PETROPERU S.A. se reserva el derecho de rechazar al personal que considere no idóneo.
- El CONTRATISTA presentará al Administrador del Servicio de PETROPERU S.A., una carta en caso el (los) ingeniero(s) presentado(s) no pudiera(n) asumir el cargo propuesto para el servicio e indicando las causas que le(s) impide(n) asumir dicho cargo; en caso de ser aceptado por PETROPERU S.A., éste (éstos) deberá(n) ser reemplazado(s) por otro ingeniero de experiencia similar o mayor experiencia acreditada, de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas.

1. INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá designar a un Ingeniero Responsable del Servicio como máximo responsable del presente servicio.

Perfil:

- Según lo indicado en el **Numeral 8.2.1.**

Experiencia:

- Según lo indicado en el **Numeral 8.2.1.**

Funciones:

- Estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente.

- Tendrá a cargo la dirección técnica de los trabajos, el mismo que tendrá poder de decisión y no requerirá ratificación alguna por parte del CONTRATISTA, pues ejercerá en nombre y en representación de éste, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación. Dentro de Refinería Talara todo el personal del CONTRATISTA estará bajo su mando, siendo responsable de las acciones de su personal y siendo el responsable de coordinar con los ingenieros responsables de cada Tanque.
- Será responsable de coordinar con los ingenieros responsables de cada tanque y será representante de la compañía en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.
- Cualquier infracción o daño contra la integridad de los equipos, unidades, vehículos e instalaciones de PETROPERU S.A., o contra la seguridad y la protección ambiental y/o contra terceros cometida por el personal del CONTRATISTA que origine una reparación para restituir a su condición original será asumida totalmente por el CONTRATISTA.
- En estos casos el Ingeniero Responsable del CONTRATISTA deberá emitir los informes requeridos para reportar a OSINGERGMIN en los plazos establecidos. El informe preliminar antes de 16 horas después del incidente o accidente.
- Además, el Supervisor Responsable del CONTRATISTA deberá explicar por escrito, a través de un Informe Técnico las causas que originaron el incidente o accidente y las acciones tomadas para que no se repita.
- Luego de la correspondiente investigación de los hechos, en caso se califiquen estos como graves, el CONTRATISTA será penalizada con una carta de amonestación. Más de 3 faltas graves constituirán causal de rescisión del contrato.

PERSONAL PERMANENTE POR TANQUE

2. INGENIERO SUPERVISOR RESPONSABLE DEL TANQUE (POR CADA TANQUE A REPARAR)

Formación académica:

- El Ingeniero Responsable del Tanque debe cumplir con la especialidad de Ingeniería Mecánica y/o Mecánica Eléctrica y/o Metalúrgica y/o Industrial y/o Civil y/o Químico titulado, colegiado y habilitado. La colegiatura y habilitación para ejercer el oficio se solicitará previo al inicio del servicio.
- Con cursos concluidos en las normas API 650 y/o 653 de una duración mínima de 60 horas (en total), lo cual será sustentado con los documentos correspondientes emitidos por una institución de reconocido para tal fin.

Experiencia:

- Experiencia acreditada acumulada mínima de 05 años en construcción y/o mantenimiento y/o reparación y/o inspección de tanques de almacenamiento de hidrocarburos y sus derivados; y/o mantenimiento de hornos de procesos y/o recipientes a presión en Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Industria Minera.

Funciones:

- El Ingeniero Supervisor Responsable del Tanque estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente.
- Firmar el Cuaderno de Servicio, valorizaciones, Actas de Recepción y demás documentos que se requieran relacionados a la reparación del tanque del que es responsable, asimismo junto con el Ingeniero Responsable del servicio representará al CONTRATISTA en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.
- Planificar y supervisar continuamente la ejecución de los trabajos, tomar decisiones sobre asuntos técnicos y administrativos que se presenten durante la ejecución del servicio y supervisar, verificar el estado y forma de utilizar los implementos de seguridad de su personal.
- Es el responsable del cumplimiento de los procedimientos de trabajo, para lo cual deberá capacitar al personal a su cargo, debiendo quedar registros de la capacitación efectuada. Estos registros deberán ser entregados al supervisor Administrador del Servicio, quien indicará la frecuencia de la capacitación.

- Cuando existan decisiones que puedan modificar o variar las condiciones contractuales, monto comprometido, condiciones de trabajo, condiciones originales del tanque; será necesario informar al Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERU S.A. para solicitar su aprobación antes de iniciar el trabajo.
- Para tal efecto, deberá permanecer en forma permanente en las instalaciones de la Refinería Talara y en el área de trabajo durante el tiempo de ejecución de los trabajos y reparación del tanque.

3. SUPERVISOR CASS (UNO POR CADA TANQUE EN MANTENIMIENTO)

Perfil:

- Según lo indicado en el **Numeral 9.**

Experiencia:

- Según lo indicado en el **Numeral 9.**

Conocimiento:

- Según lo indicado en el **Numeral 9.**

Acreditación:

- Según lo indicado en el **Numeral 9.**

Funciones:

- El supervisor CASS será asignado por cada tanque en reparación, y será responsable de que los trabajos se ejecuten cumpliendo todas las normas de seguridad y protección ambiental vigentes.
- Velará por que los trabajos de reparación se ejecuten cumpliendo todas las normas de seguridad y protección ambiental vigentes, de acuerdo con lo indicado en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS"
- Verificará que el personal del CONTRATISTA cuente con sus implementos de seguridad en buenas condiciones y los emplee de forma adecuada.
- Brindará charlas de seguridad diarias al personal del CONTRATISTA, asimismo será responsable del registro de dicha capacitación. Estos registros deberán ser entregados diariamente al Supervisor Administrador del Servicio.
- Vigilará las condiciones de seguridad establecidas en los permisos de trabajo, entre otras.
- Así mismo fungirá como el certificador de andamios para su uso.

EQUIPO SUPERVISOR Y TÉCNICO

4. INGENIERO CIVIL

Este profesional es responsable de la supervisión y dirección de los trabajos de mantenimiento, reparación y construcción que se soliciten al Contratista, relativo a trabajos civiles.

Perfil:

- Según lo indicado en el **Numeral 8.2.2.**

Experiencia:

- Según lo indicado en el **Numeral 8.2.2.**

Acreditación:

- Según lo indicado en el **Numeral 8.2.2.**

Funciones

- Dirección y supervisión de los trabajos civiles que se realicen dentro del alcance del mantenimiento del tanque. Incluye reparación y/o construcción de obras civiles diversas, etc.
- Deberá estar presente en planta durante toda la ejecución de los trabajos a su cargo.
- Coordinación con el Supervisor CASS para la ejecución segura de las actividades.
- Administrar los materiales que reciba de Petroperú para la ejecución de los trabajos asignados.
- Recibir y llenar los formatos mediante los cuales les asignan los diversos trabajos, detallando las partidas utilizadas, los metrados correspondientes y el sustento de estos.

5. ANDAMIERO

El personal andamiero deberá contar con la capacidad de realizar el correcto montaje y desmontaje de andamios, garantizar la operatividad, evaluación de capacidad y seguridad aplicables a los mismos, y entre otros necesarios para la ejecución del presente servicio con la calidad y oportunidad requeridas por Petroperú.

El personal que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Capacitación teórica-práctica en el montaje y desmontaje de andamios, el cual será acreditado mediante certificado o constancia vigente.

Experiencia

- Mínimo 2 años de experiencia en trabajos montaje y desmontaje de andamios en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o lotes petroleros y/o licuefacción de Gas Natural y/o minas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Montaje y desmontaje de andamios multidireccionales y otros.
- Evaluar las condiciones de capacidad y seguridad aplicables previo al montaje de andamios.
- Lectura e interpretación de planos y especificaciones técnicas.

6. OPERADOR DE HIAB

El personal operador de HIAB o camión grúa deberá contar con la capacidad de realizar las actividades de maniobras de izaje, evaluación de la capacidad de brazo articulado y entre otros necesarios para la ejecución del presente servicio con la calidad y oportunidad requeridas por Petroperú.

El personal que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Certificación vigente como operador de camión grúa con brazo hidráulico articulado.
- Brevete con categoría AIII C.

Experiencia

- Mínimo 2 años de experiencia en operación de camión grúa con brazo articulado en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o lotes petroleros y/o licuefacción de Gas Natural y/o minas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Operación de brazo articulado hidráulico para izaje de cargas.
- Señalización del área de trabajo previo al izaje de cargas.
- Saber interpretar esquemas, planos de montaje y construcción.
- Lectura e interpretación de planos y especificaciones técnicas.

7. RIGGER

El personal rigger deberá contar con la experiencia y capacitación necesaria para la ejecución del presente servicio con la calidad y oportunidad requeridas por Petroperú. El personal rigger que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Certificación vigente como rigger, el cuál será acreditado mediante certificado emitido por una institución o empresa para tal fin.
- Conocimiento de las tablas de carga e izaje, uso de grilletes y cáncamos y normas y especificaciones técnicas aplicables, el cual será acreditado mediante certificado y/o constancia emitida por una institución para tal fin.

Experiencia

- Mínimo 2 años de experiencia en dirección de trabajos de izaje de cargas en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o lotes petroleros y/o licuefacción de Gas Natural y/o minas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento
- Realizar la maniobra, seleccionar los equipo y accesorios de izaje de acuerdo con la carga a movilizar, utilizando el diagrama de cargas del camión grúa.
- Interpretare las señales manuales estándar para maniobras de izaje de cargas.
- Interpretar los diagramas de carga, planos de izaje de cargas y entre otros.
- Inspeccionar y seleccionar de manera correcta los elementos de izaje como eslingas, cadenas, estrobos, grilletes, cáncamos, entre otros, asegurando que estén en buenas condiciones.
- Calcular el centro de gravedad de la carga.
- Desarrollar el plan de izaje.
- Saber interpretar esquemas, planos de montaje y construcción.
- Aparejar y estibar la carga.
- Mantener distancia de cualquier elemento que pueda poner en peligro la maniobra y al personal.
- Analizar las condiciones de clima y definir cuando no es seguro realizar la maniobra.
- Coordinar permanentemente con el operador del camión grúa o HIAB.

8. PINTOR

El personal pintor deberá contar con la experiencia y capacitación necesaria para la correcta aplicación de recubrimientos industriales y entre otras actividades relacionadas para la ejecución del presente servicio con la calidad y oportunidad requeridas por Petroperú.

El personal pintor que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Curso de capacitación de Recubrimientos industriales, el cual será acreditado mediante certificado y/o constancia vigente.

Experiencia

- Mínimo 2 años de experiencia en trabajos de aplicación de recubrimientos industriales en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o lotes petroleros y/o licuefacción de Gas Natural y/o minas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Realizar la correcta preparación de superficie teniendo en cuenta los parámetros indicados por el fabricante de pintura y/o procedimiento previo a la aplicación de pintura.
- Preparar la pintura mediante la mezcla de pintura y disolvente de acuerdo con lo establecido en procedimiento o fabricante de pintura

- Realizar la correcta aplicación del pintado de acuerdo a lo establecido en procedimientos y/o fabricante de pinturas.
- Realiza el pintado teniendo en cuenta la normativa en prevención de riesgos laborales y medioambientales.

9. ARENADOR

El personal arenador deberá contar con la experiencia y capacitación necesaria para la correcta preparación de superficies, teniendo en cuenta las normativas nacionales e internacionales aplicables y entre otras actividades relacionadas para la ejecución del presente servicio con la calidad y oportunidad requeridas por Petroperú.

El personal arenador que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Conocimiento de las Técnicas de Preparación de Superficies de acuerdo con NACE, SSPC y entre otros, el cual será acreditado mediante certificado y/o constancia de estudio.

Experiencia

- Mínimo 2 años de experiencia en trabajos de preparación de superficies, arenado, sandblasting en recipientes, tuberías y estructuras metálicas en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o lotes petroleros y/o licuefacción de Gas Natural y/o minas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Realizar la limpieza de las superficies (eliminación de grasas, polvos, etc) previo a la preparación de superficies.
- Efectuar los trabajos de preparación de superficies de perfiles estructurales, componentes piping aplicables, y entre otros materiales, de acuerdo con las especificaciones técnicas y normativas NACE, SSPC previo a la aplicación de pintura.
- Seleccionar, preparar e instalar los accesorios requeridos para los trabajos de preparación de superficie.

10. CAPATAZ

El capataz debe contar con experiencia y capacitación en la organización y ejecución de trabajos civiles, así como el manejo de herramientas de construcción civil, materiales, lectura de planos, medición de cotas, teniendo en cuenta las normativas nacionales e internacionales aplicables y entre otras actividades relacionadas para la ejecución del presente servicio con la calidad y oportunidad requeridas por Petroperú.

El personal que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Estudios técnicos en Construcción Civil, el cual será acreditado mediante certificado y/o constancia de estudio.

Experiencia

- Mínimo 5 años de experiencia en trabajos de reparación y/o construcción y/o mantenimiento de estructuras civiles de como cimentaciones, muros de contención, losas de concreto, canaletas de drenaje, buzones, bases de soportes entre otras estructuras en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o lotes petroleros y/o licuefacción de Gas Natural y/o minas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.

- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de reparación y/o mantenimiento.
- Realizar de manera ágil, oportuna y eficaz las labores de obras civiles encomendadas por el Ingeniero Responsable del Tanque.
- Organizar y ejecutar los trabajos de reparación del área estanca, muros de contención, buzones y canales de drenaje, bases de concreto, pedestales entre otras estructuras, así como los trabajos de instalación de geomembranas y geotextiles para hermetizar los cubetos.
- Organizar y ejecutar los trabajos de pintado del número de identificación y rombo NFPA de los tanques, así como los trabajos de mantenimiento del sistema de succión del drenaje pluvial.
- Cumplir con los rendimientos de ejecución esperados.
- Es responsable del personal a su cargo y todos los suministros asignados.
- Brindar información veraz sobre la labor realizada y el tiempo de ejecución a la Supervisión.
- Utilizar de manera correcta los elementos de protección personal.

11. OPERARIO

El operario debe contar con experiencia necesaria para en la ejecución de trabajos civiles, teniendo en cuenta las normativas nacionales e internacionales aplicables, protocolos de seguridad y entre otras actividades relacionadas para la ejecución del presente servicio con la calidad y oportunidad requeridas por Petroperú.

El personal operario que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Capacitación en el uso de herramientas de albañilería y/o materiales de construcción y/o mezcla de materiales de construcción y seguridad laboral.

Experiencia

- Mínimo 2 años de experiencia como ayudante de obra en trabajos de reparación y/o construcción y/o mantenimiento de estructuras civiles de como cimentaciones, muros de contención, losas de concreto, canaletas de drenaje, buzones, bases de soportes entre otras estructuras en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o lotes petroleros y/o licuefacción de Gas Natural y/o minas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Realizar la carga de materiales agregados, piedras, arena, sacos de cemento y otros materiales de acuerdo con las instrucciones recibidas.
- Preparar el trabajo, hacer fundaciones, batir y unir los materiales para hacer mezcla según instrucciones.
- Realizar el tendido de geomembrana y geotextil sobre las superficies del área estacan según instrucciones.
- Realizar actividades de relleno, colocación de afirmado, compactación, demolición, sellado e imprimación con producto asfáltico, según instrucciones.
- Realizar la reparación, reconstrucción y construcción de estructuras civiles según instrucciones.
- Recoger y guardar los materiales sobrantes.
- Mantener limpias y organizadas las herramientas y áreas de trabajo.
- Informar a superior inmediato sobre las actividades realizadas y cualquier anomalía.
- Cumplir con las disposiciones de seguridad industrial y salud ocupacional.
- Utilizar correctamente los elementos de protección requeridos en la labor desempeñada.

12. AYUDANTE

El ayudante debe contar con experiencia necesaria para el soporte en la ejecución de los trabajos civiles, de pintura, mantenimiento de infraestructura, teniendo en cuenta las normativas nacionales e internacionales aplicables, protocolos de seguridad y entre otras actividades relacionadas para la ejecución del presente servicio con la calidad y oportunidad requeridas por Petroperú.

El personal ayudante que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Capacitación en el uso de herramientas de albañilería y/o materiales de construcción y/o mezcla de materiales de construcción y/o pintura no industrial y seguridad laboral.

Experiencia

- Mínimo 1 año de experiencia como ayudante de obra en trabajos de reparación y/o construcción y/o mantenimiento de estructuras civiles de como cimentaciones, muros de contención, losas de concreto, canaletas de drenaje, buzones, bases de soportes entre otras estructuras en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o lotes petroleros y/o licuefacción de Gas Natural y/o minas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Apoyar en la carga de materiales agregados, piedras, arena, sacos de cemento y otros materiales de acuerdo con las instrucciones recibidas.
- Apoyar en hacer fundaciones, batir y unir los materiales para hacer mezcla según instrucciones.
- Apoyar el tendido de geomembrana y geotextil sobre las superficies del área estacan según instrucciones.
- Apoyar en actividades de relleno, colocación de afirmado, compactación, demolición, sellado e imprimación con producto asfáltico, según instrucciones.
- Apoyar la reparación, reconstrucción y construcción de estructuras civiles según instrucciones.
- Apoyar en recoger y guardar los materiales sobrantes.
- Apoyar en mantener limpias y organizadas las herramientas y áreas de trabajo.
- Informar a superior inmediato sobre las actividades realizadas y cualquier anomalía.
- Cumplir con las disposiciones de seguridad industrial y salud ocupacional.
- Utilizar correctamente los elementos de protección requeridos en la labor desempeñada.

13.SOLDADOR HDPE

El personal soldador HDPE deberá contar con la experiencia y capacitación necesaria para la correcta preparación de superficies, teniendo en cuenta las normativas nacionales e internacionales aplicables y entre otras actividades relacionadas para la ejecución del presente servicio con la calidad y oportunidad requeridas por Petroperú.

El personal soldador HDPE que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Estudios técnicos y/o capacitación en Termofusión y/o Operación en Termofusión y/o Fusionista para redes Externas de Polietileno, lo cual será acreditado con el certificado de capacitación y especialización.

Experiencia

- Mínimo 3 años de experiencia en trabajos de termofusión y/o fusionista para redes externas de polietileno en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o lotes petroleros y/o licuefacción de Gas Natural y/o minas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Realizar la soldadura por cuña en caliente o máquina extrusora de aporte durante la instalación de geomembrana en el área estanca de los tanques.
- Manipular correctamente los equipos, herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades.
- Determinar el equipo o método de soldadura adecuado en función de los requisitos.
- Interpretar esquemas, planos de instalación y/o construcción.

- Otros trabajos afines a la especialidad.

14. TOPÓGRAFO

El personal topógrafo deberá contar con la experiencia y capacitación necesaria para el correcto levantamiento topográfico de medidas en campo, teniendo en cuenta las normativas nacionales e internacionales aplicables y entre otras actividades relacionadas para la ejecución del presente servicio con la calidad y oportunidad requeridas por Petroperú.

El personal topógrafo que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Estudios técnicos en Topografía y Geodesia, lo cual será acreditado con el certificado de estudios.

Experiencia

- Mínimo 3 años de experiencia en trabajos de levantamiento topográfico en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o lotes petroleros y/o licuefacción de Gas Natural y/o minas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Realizar el levantamiento topográfico, replanteo de obra, nivelación de terreno, mediciones de construcción, a fin de facilitar la información indispensable para el Ingeniero Civil.
- Manejar correctamente la estación total.
- Efectuar cálculos y representaciones gráficas de las mediciones topográficas.
- Localizar puntos de operaciones apropiadas para efectuar el levantamiento topográfico.
- Efectuar nivelaciones de terrenos.
- Elaborar dibujos de levantamiento topográfico.
- Interpretar esquemas, planos de instalación y/o construcción.
- Otros trabajos afines a la especialidad.

15. OPERADOR DE MAQUINARIA

El personal operador de maquinaria deberá contar con la experiencia y capacitación necesaria para conducir y operar de manera correcta los equipos móviles, teniendo en cuenta las normativas nacionales e internacionales aplicables y entre otras actividades relacionadas para la ejecución del presente servicio con la calidad y oportunidad requeridas por Petroperú.

El personal operador de maquinaria que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Certificación vigente como operador de maquinaria tipo: retroexcavadora, cargador frontal, minicargador, rodillo liso, volquete.
- Brevete con categoría AIII C.

Experiencia

- Mínimo 2 años de experiencia en operación de maquinarias tipo retroexcavadora, cargador frontal, minicargador, rodillo liso, volquete, en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o lotes petroleros y/o licuefacción de Gas Natural y/o minas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente los equipos, herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Conducir y operar la maquinaria asignada (retroexcavadora, cargador frontal, minicargador, rodillo liso, volquete).
- Saber interpretar esquemas, planos de montaje y construcción.

- Previo a la operación identificar los servicios subterráneos como tuberías y cableado.
- Operar el equipo o maquinaria con seguridad y eficiencia, con una visión de 360° del entorno.
- Comprender la simbología de la maquinaria.
- Realizar seguimiento para evaluar el correcto funcionamiento de la maquinaria antes de su operación.

Al ser un servicio por precios unitarios, la CONTRATISTA deberá considerar la cantidad necesaria de personal para el cumplimiento de los trabajos de reparación de los tanques designados, en el tiempo establecido.

DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL

A fin de sustentar que el personal propuesto cumple los requisitos establecidos, se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Currículo documentado, el cual debe incluir los documentos que sustenten o acrediten de manera fehaciente la experiencia del trabajador, tales como:
 - Copia del título profesional o técnico correspondiente.
 - Copia simple de cada uno de los Contratos que tuvo a su cargo y su respectiva conformidad de recepción
 - Constancias de trabajo.
 - Certificados de estudios y/o de trabajo.
 - Constancias, Certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- b) Para el caso de los ingenieros, constancia de estar colegiado y certificado original de habilitación emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP). Esta constancia deberá tener vigencia previa a la ejecución del servicio.

Para el caso de los Ingenieros cuyos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, se requiere:

- El registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.
- Estar colegiados y habilitados temporalmente por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), su colegiatura y Habilidad deberá ser presentada para su participación efectiva en el servicio. El requisito de estar habilitado será a más tardar a partir de la fecha cuando se inicie la ejecución de actividades.

Sólo se aceptarán los documentos que sustenten la experiencia solicitada. En tal sentido, el postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

El Contratista deberá verificar con anticipación la autenticidad de todos los documentos presentados por su personal. Así, en caso de detectarse alguna anomalía, será plenamente responsable de dicha circunstancia y se aplicarán las sanciones que hubiera lugar.

APÉNDICE 07 - EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y EPPS

El CONTRATISTA deberá demostrar con facturas, guías, contratos de alquiler, promesa de compra que cuenta **como mínimo** con los siguientes equipos, los cuales serán verificados por el Administrador del Servicio antes del inicio del servicio.

El contratista es responsable de garantizar la seguridad de sus equipos, herramientas y otras facilidades.

Cabe indicar que el CONTRATISTA es el único responsable de garantizar la seguridad y el cuidado de sus herramientas, equipos y otras facilidades, por lo tanto, PETROPERÚ S.A. no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.

Principales equipos y herramientas del Contrato:

- 20 cuerpos de andamios
- 01 cargador frontal con cuchara de 4.5 m3.
- 01 retroexcavadora.
- 01 motoniveladora.
- 01 rodillo.
- 01 volquete
- 01 camión plataforma con brazo hidráulico grúa tipo de como mínimo de 15 Toneladas con una antigüedad no mayor de 5 años por operación. Incluye para cada unidad el combustible, 01 operador y 02 rigger.
- 01 grupo electrógeno a combustión interna diésel de mínimo 500 kW
- 01 camioneta doble cabina con motor diésel, con una antigüedad no mayor de 5 años.
- Para los equipos de combustión, máquinas y vehículos, deben presentar certificado de evaluación de gases de escape de una empresa o institución de calificada, a inicio y cada 4 meses durante el servicio, incluye chofer y operadores
- 01 equipos de oxicorte completo con reguladores, válvulas, manguera melliza 30 metros de largo, juego de boquillas corte y calentamiento
- Esmeril eléctrico portátil grande de 2,500 watts, tipo angular para discos de 7" Ø. Cable de alimentación 15 metros de largo, con guarda y llave de ajuste, con sistema portátil tipo "Baby". De 800 a 1,000 Watts, tipo angular, para discos de 4" Ø.
- Equipos completos de confinamiento del material contaminante para evitar la dispersión de estos al medio ambiente.

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD:

- Ropa antiplama a todo el personal de acuerdo con la circular GCAS-SSSO-091-2020.
- Máscaras protectoras buco-nasales con doble filtro para vapores orgánicos, guantes, casco color verde, zapatos de seguridad, suficiente para todo el personal.
- Linternas a prueba de explosión, arnés con amortiguadores para caídas para todo el personal que trabajará en la Zona; Los equipos deberán estar en buen estado y de marcas reconocidas MSA o 3M, otros con garantía.
- Detector de gases para determinar explosividad del área, con certificado de calibración vigente.
- Detector de energía eléctrica portátil (tipo lapicero).
- Extintores de 30 libras con certificaciones UL o FM, para cubrir frentes de trabajo mínimo con tres (03) equipos por tanque.
- Explosímetros de detección de gases combustibles y/o explosivos o contaminantes

FACILIDADES

- 01 portacamps (cada uno para oficina, herramientas y almacén)
- 01 comedor tipo iglú.
- Baños químicos portátiles (Disal o similar)
- Equipos de comunicación intrínsecamente seguros, para cada ingeniero responsable por tipo de trabajo, incluido el responsable del servicio, así como para cada Supervisor CASS.
- Cajas de herramientas seguras, para trabajos descentralizados, recurrentes y equidistantes de su contenedor.
- Conos de seguridad mínimo diez (10) por tanque en mantenimiento, para delimitación de áreas de tránsito de vehículos y de personas.
- Malla anaranjada para delimitar las áreas de trabajo, por tanque en mantenimiento en los Metros lineales, que cumpla con los requerimientos de seguridad.
- Cualquier otro que pudiera ser necesario.

APÉNDICE 08 - CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD

La CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ tenga vigente.

A. ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS QHSSE APLICABLES A LA GESTIÓN DE CONTRATISTAS Y SUB-CONTRATISTAS

Referencia: Circular GGRL-0731-2021 del 05.03.21

Se mantienen vigentes los siguientes documentos normativos QHSSE, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio para todos los Contratistas y Sub-Contratistas en labor presencial:

- Política: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Manual M.SEGU-CO-PR: Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Circular GGRL-6135-2020: Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERÚ.
- Circular GGRL-6399-2020: Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratistas.
- Circular GGRL-6465-2020: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.
- Circular GGRL-0440-2022: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.8 (Actualizado el 05.10.2022)
- Circular GGRL-0614-2021: Documentación Covid-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones.
- Procedimiento PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" v.3,
- Procedimiento PROA1-060: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Circular GSUM-SCCO-018-2019: Actualización de Modelo de Estructura de Condiciones Técnicas – Acápite Seguridad y Protección del Ambiente.

B. CLÁUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS

1. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Servicio, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

C. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR CONTRATISTAS

Referencia: Circular GGRL-0687-2020 de 01-03-2021

- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *“El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”*.
- En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **“STOP WORK”** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

D. DOCUMENTACIÓN COVID-19 DE CONTRATISTAS PARA INGRESO A INSTALACIONES

Referencia: Circular GCRL-0614-2021 de 24-02-2021

Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, informamos que a partir de la fecha es requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
2. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
3. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista), y
4. Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

En este sentido, cada Administrador de Servicio solicitará a la Jefatura QHSSE de su sede, la asignación de un usuario y clave en el aplicativo web Tema Integra® para la compañía contratista bajo su administración. Esta última cargará la información digital indicada líneas arriba para validación de la empresa Tema Litoclean que nos brinda el servicio “Control, Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19”. Seguidamente, el contratista incluirá la constancia de validación que emite el aplicativo dentro de su expediente de solicitud de ingreso de personal.

Finalmente, las dependencias que administran contratistas en labor presencial deben asegurar que las respectivas empresas completen el carguío o subsanación de la información pendiente en la plataforma Tema Integra® hasta el 10/03/2021, de lo contrario, se restringirá el acceso a nuestras instalaciones de dichas empresas.

E. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA RESPECTO A SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE:

Seguridad

- Para el presente servicio se considera la calificación de nivel de riesgo ALTO (evaluación según el Procedimiento PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATISTAS); cantidad de

trabajadores: más de 75 en las instalaciones de PETROPERU dependiendo de la cantidad de tanques y la dificultad de los trabajos de mantenimiento mayor.

- Documentos a presentar por la empresa contratista: Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al Administrador de Servicio la siguiente información, según aplique:
 - a) Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b) Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d) Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e) Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 - h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i) Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
 - j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l) Formato FORO1-228, “Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)”. El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
 - n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
 - p) Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- Está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, acorde a la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019.
- La CONTRATISTA deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N°050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley No 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S.005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio, la CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Servicio el Acta de instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la CONTRATISTA cuente con más de 20 trabajadores) o elección del supervisor de seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la CONTRATISTA cuente con menos de 20 trabajadores).
- La CONTRATISTA deberá programar obligatoriamente la asistencia de su personal supervisor a los cursos de permisos de trabajo que programe la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, el cual debe ser aprobado, caso contrario se procederá a su reemplazo.

- Antes del inicio del servicio y cuando el supervisor Administrador del Servicio lo estime necesario, la CONTRATISTA deberá brindar capacitación a su personal en temas de procedimientos de trabajo, seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajo, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. A fin de que los trabajadores puedan desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio. Mantener los registros en el sitio de trabajo.
- La CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo al D.S. N°009-2005- TR) y mantener un registro de las minutas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y los seguimientos de los mismos. PETROPERÚ S.A podrá solicitar toda la información que estime necesario para comprobar el cumplimiento con la Normativa Legal referida a la Seguridad y Salud de los contratistas.
- La CONTRATISTA debe familiarizarse y cumplir obligatoriamente con las Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental contenidas en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS”, adjunto, así como con aquellas adicionales que puedan dictarse antes o durante la ejecución de cualquier trabajo u operación y las que señalan las leyes, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el ambiente.
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo
- Adicionalmente, la CONTRATISTA deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos en todas las zonas de trabajo, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- La CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de esta capacitación, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor Administrador del Servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.
- Todo personal de la CONTRATISTA para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco color verde, lentes, protectores buco-nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, respirados para trabajos en espacios confinados, máscaras para soldadores, mandil y guantes de soldador y operador de equipo de corte, anteojos protectores de oídos, máscaras con filtro para ingresar a los equipos, correas de seguridad tipo arnés, soga de vida de nylon, etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, deberá presentarse adecuadamente vestido con mamelucos de algodón y de manera uniforme con el logotipo de la CONTRATISTA impreso. Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPS será responsabilidad de la CONTRATISTA, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPS. Para los trabajos en altura, la CONTRATISTA proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.
- En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, la CONTRATISTA se obliga a reemplazarlos en forma inmediata, para lo cual deberá mantener en su almacén un stock mínimo de implementos de seguridad. Así mismo debe contar con botiquines para Primeros Auxilios.
- Los implementos de seguridad podrán ser rechazados por PETROPERÚ S.A en caso se considere que no son los adecuados para el tipo de trabajos. La CONTRATISTA deberá reponer los adecuados de manera inmediata.
- La ejecución de los trabajos, aún los rutinarios, los de instalación de facilidades entre otros, deben seguir procedimientos seguros empleando los recursos, equipos y dispositivos necesarios. No

deben sustituirse con personal la manipulación de material que requiera grúa, tecles u otros equipos de esta naturaleza.

- La CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de PETROPERÚ. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.
- A fin de verificar el cumplimiento de lo indicado, la CONTRATISTA deberá reportar al Administrador del Servicio, mediante las guías de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, la cantidad de bidones de agua (debidamente sellados) y vasos descartables que está proporcionando.
- Deberá mantener como mínimo tres (03) extintores de fuego y adicionar uno más por cada máquina de soldar. Dichos extintores deben cumplir las exigencias mínimas siguientes:
 - Deberá contar con certificación UL (Underwriter Laboratories) / FM (Factory Mutual).
 - El polvo químico deberá ser múltiple propósito ABC (20 A: 80 BC), entre 11 a 15 kg de carga (no es obligatorio que tenga cartucho externo, pueden ser presurizados, pero con su respectivo manómetro de control).
 - Deberán estar identificados con el logo de la CONTRATISTA y deberán disponer de su respectiva hoja de control de mantenimiento y/o recarga para su verificación correspondiente, de conformidad con la Norma NFPA-10.
 - Los extintores deben contar con su respectivo certificado de prueba hidrostática mantenimiento y/o recarga de ser el caso.
- PETROPERÚ realizará supervisiones o fiscalizaciones al área de trabajo, en caso de detectarse incumplimiento de las normas de seguridad, se procederá a suspender el trabajo, bajo responsabilidad de la CONTRATISTA. Esta suspensión no podrá considerarse como prórroga.
- Durante la ejecución de los trabajos se deberá tener cuidado en no dañar las equipos e instalaciones de PETROPERÚ. En caso de contravenir lo indicado, la CONTRATISTA será responsable, a todo costo, de remediar dicho daño en el más breve plazo.
- Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo. Asimismo, está prohibido el tránsito del personal de la CONTRATISTA por las áreas que no corresponden a su área de trabajo, considerándose ello una falta grave.
- La CONTRATISTA ingresará a las respectivas Plantas de Ventas todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta de ingreso autorizada, registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Ingeniero Responsable del servicio. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad de la CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.) y designar: quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- La CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador del Servicio y aprobado por la Jefatura de la Unidad Ejecutora. En el caso de materiales sobrantes de la CONTRATISTA el pase de salida deberá contar con el V°B° del Ingeniero responsable del servicio.
- El procedimiento para la firma de permisos de trabajo será de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" v.2, aprobado mediante Circular GHSE-0448-2021.
- Todo personal deberá pasar por Curso de Inducción, así mismo el personal que firmará el permiso de trabajo, deberá llevar el curso de IPERC/ATS y Permiso de trabajo, toda previa coordinación de programación con el Administrador de Servicio.
- Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados,

correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.

- La CONTRATISTA no podrá iniciar sus actividades sin disponer de este permiso, caso contrario estará sujeta a medidas conexas que pueden llegar hasta la resolución del contrato, de acuerdo a la gravedad de la falta cometida, puesto que, tratándose de una industria de petróleo, puede existir presencia de gases de hidrocarburos que pueden causar accidentes a su personal y a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Los permisos de trabajo dentro de la Planta serán expedidos a la CONTRATISTA entre las 07:00 y 07:30 Hrs del día de ejecución de los trabajos, (siempre que la CONTRATISTA tenga todos sus implementos de seguridad, equipos, personal, etc.), para lo cual deberá estar presente el Ingeniero responsable del servicio y el Supervisor CASS. Los retrasos mayores a una hora serán acumulados para efectos de definir una prórroga en la fecha de término de la prestación del servicio.
- Los permisos se otorgarán por un plazo de ocho (08) horas, pudiendo ser extendido hasta un plazo máximo de doce (12) horas, previa verificación de las condiciones de seguridad y aprobación por parte de PETROPERÚ.
- Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos, al final de la jornada de trabajo la CONTRATISTA devolverá el permiso de trabajo firmado al Supervisor que emitió el mismo, para el cierre del respectivo permiso de trabajo.
- La CONTRATISTA debe evitar la demora en la emisión del permiso de trabajo, debiendo tener equipos y herramientas operativos, personal, implementos de seguridad, etc.; también debe velar por que las condiciones de seguridad con que se les otorgó el permiso de trabajo no varíen durante la ejecución del trabajo, a fin de evitar tiempos muertos por causa de las condiciones de seguridad.

Lineamientos protección del ambiente:

- La CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.
- La CONTRATISTA a través de los Supervisores de Seguridad deberán hacer cumplir con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de las instalaciones, para lo cual recibirá una charla de inducción para todo personal, asimismo son los responsables de hacer cumplir el Plan Anual de Seguridad y Protección Ambiental; para lo cual debe previamente antes del inicio del servicio la identificación de los aspectos ambientales del servicio con el objetivo de tomar las precauciones para evitar e impacto ambiental.
- El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor de la CONTRATISTA será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.
- El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones de prevención y respecto a la Protección Ambiental, no exime la CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.
- La CONTRATISTA deberá evitar arrojar los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas. Cualquier incumplimiento a esta disposición será de su responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que esta irregularidad sea subsanada.
- La CONTRATISTA realizará periódicamente la limpieza del área de trabajo y alrededores que hagan.

CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

GENERALIDADES

1. La CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. con respecto a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
2. La CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A.
3. La CONTRATISTA podrá ser auditado por PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de la CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A.; siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. El personal de la CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A., que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de las Condiciones Técnicas y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
6. La CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A.; asimismo, la CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
7. Ante algún incumplimiento de la CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.
8. La CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero responsable del servicio como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo.
De acuerdo a la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Servicio, la CONTRATISTA podrá designar un Responsable de Seguridad.
9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.

10. Es responsabilidad del Contratista definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

11. La CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo antífama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición. Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.
12. La CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

13. La CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Servicio, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

DOCUMENTACIÓN

14. La CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
15. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo. Asimismo; la CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.
16. La CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
 - a. Relación de personal Contratista y/o sub Contratista.
 - b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
 - c. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
17. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Riesgos”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
 - b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
 - c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por

cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

18. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Aspectos Ambientales”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
- a. Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
 - b. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
 - c. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
 - d. Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.
- La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.
19. En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, la CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:
- a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
 - b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
 - c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
 - d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
 - e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
 - f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
 - g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
 - h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

20. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias”** y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los **plazos establecidos** en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.
21. Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. responsable del servicio y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo a la Ley N° 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.
22. La CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

EXAMENES MÉDICOS – SALUD OCUPACIONAL

La CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

La CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

23. La CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

La CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles:

La CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electrocardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:

- Audiometría
- Espirometría
- Radiografía de Tórax
- Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
- Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
- Evaluación psicossomática y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
- Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
- Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
- Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.

c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por Contratistas.

24. El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

EL CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAS o GERESAS.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de la CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo Petroperú – SRTAL".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

25. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR.

Asimismo, la CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30° de la Ley N° 29783 y

al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR.

Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.

26. La CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTIÓN DE RESIDUOS

27. La CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo al Manual “Gestión Integral de Residuos Sólidos” y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenados.
28. La CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 “Instalaciones Sanitarias para Edificaciones” del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.
29. La CONTRATISTA debe asumir, cuando PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de las Condiciones Técnicas, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N° 057-2004-PCM.
30. El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio. A manera de referencia se pueden citar los siguientes:
- Residuos sólidos con hidrocarburos.
 - Residuos sólidos con productos químicos.
 - Residuos sólidos de construcción o demolición.
 - Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
 - Residuos biocontaminados.
 - Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
31. La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
32. La CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
- Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al **Procedimiento “Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores”**.
 - Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
 - Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
 - Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A.
 - Todo Residuo Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.

33. La CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el **Formato “Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos”** y reportar esta información al Administrador de Contrato.

PRODUCTOS QUÍMICOS

34. La CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
35. La CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
- Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
36. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**.

PERMISOS DE TRABAJO

37. La CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

USO DE VEHÍCULOS

38. La CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A.
39. La CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
 - Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
 - Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
 - Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
40. Los vehículos livianos de la CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contra incendio.
 - Botiquín de primeros auxilios.
 - Triángulos de seguridad o conos (2).
 - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
 - Cable de remolque.

41. La CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:

- a. No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
- b. Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
- c. Está prohibido adelantar a otros vehículos.
- d. Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
- e. La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
- f. El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
- g. Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
- h. Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
- i. No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
- j. Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
- k. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- l. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- m. Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- n. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- o. No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- p. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- q. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- r. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- s. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- t. Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

APÉNDICE 09
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO

ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°
Gerente General / Representante Legal de la empresa
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE 10
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE 11 - PENALIDADES

1. Petroperú comunicará vía Cuaderno de Servicio las penalidades aplicadas.
2. Estas penalidades serán deducidas de las valorizaciones pendientes o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
3. A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en forma inmediata.
4. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. A continuación, se presenta el cuadro de infracciones con la penalidad establecida:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD
RELATIVAS A SEGURIDAD			
1	Por cada RACS, boleta ambiental o reporte de no conformidad de calidad, ambiente o seguridad recibida por el Administrador del Servicio y que sea responsabilidad del Contratista.	Por evento	0.25 UIT
2	Falta de extintor, extintor fuera de vigencia o inoperativo	Por evento	0.25 UIT
3	Carencia de baño químico (por no suministrarlo, por avería, por falta de limpieza o mantenimiento)	Por evento por equipo	0.2 UIT
4	Falta de limpieza y orden durante la ejecución de los trabajos	Por evento	0.5 UIT
5	Falta de limpieza del área de trabajo luego de concluir los trabajos	Por evento	0.25 UIT
6	Falta de limpieza del área de trabajo después de concluido el servicio.	Por evento	2 UIT
7	Por sustracción de bienes de Petroperú o Terceros.	Por evento	1 UIT
RELATIVAS AL PERSONAL			
8	Por cambio de un Ingeniero Responsable o de un Ingeniero de Seguridad sin conocimiento ni autorización escrita previa por parte del Administrador del Servicio	Por evento por persona	5 UIT
9	Por incumplimiento del contratista en el caso de que la documentación de experiencia no cumpla con las exigencias de las Condiciones Técnicas objeto de servicio.	Por persona	1 UIT
10	No movilizar a su personal a la hora de entrada, a la hora de salida o a la hora de refrigerio.	Por evento	0.25 UIT
11	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción / Permitir trabajar al personal bajo su mando, sin haber recibido inducción de Petroperú	Por trabajador	0.2 UIT
12	Incumplimiento de obligaciones laborales con el personal asignado al servicio (retraso en el pago de remuneraciones, liquidación, beneficios sociales, etc.).	Por evento y por día de retraso	0.1 UIT
13	Asignar a la ejecución de un trabajo a personal que no cuenta con la experiencia ni capacitación requerida.	Por evento	1 UIT

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD
RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS			
20	Por falta de personal para la ejecución de trabajos, por lo que no se cumple con el programa establecido.	Por cada día de retraso en cada Tanque que no se ejecuta	0.2 UIT
21	Por incumplimiento del contratista en suministro de equipos y herramientas que asignará al servicio por cada Tanque en mantenimiento.	Por cada día de retraso en cada Tanque que no se ejecuta	0.2 UIT
22	No suministrar materiales y consumibles (agregados, asfaltos, pintura, etc.) en el momento requerido.	Por evento	0.1 UIT
23	Por falta de vehículos en condiciones apropiadas de operación para ingresar a la refinería o que no se dedique exclusivamente a las labores del servicio	Por evento	0.2 UIT
24	Falta de maquinarias o equipos en óptimas condiciones de operación o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en las Condiciones Técnicas.	Por día/turno	0.5 UIT
25	Por pérdida del Cuaderno de Servicio	Por evento	2 UIT
26	Por no tener el cuaderno de servicio en el lugar de trabajo, que limite la opción de efectuar anotaciones por parte del Administrador del Servicio	Por evento	0.1 UIT
27	Por no cumplir con la entrega de los certificados de homologación de soldadores.	Por día de demora de presentación por cada soldador	0.05 UIT
28	Intento de utilizar materiales no autorizados por Petroperú S.A.	Por evento	0.25 UIT
PENALIDADES SOCIALES			
29	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002.	Por evento	0.5 UIT
30	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	Por evento	0.5 UIT
31	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	Por evento	0.5 UIT
32	Incumplimiento en el pago a proveedores.	Por evento	0.5 UIT
33	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	Por evento	0.5 UIT
34	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales.	Por evento	0.5 UIT
35	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada	Por evento	0.5 UIT
36	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	Por evento	0.5 UIT
37	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin	Por evento	0.5 UIT

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD
	coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.		
38	No entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores de acuerdo con el monto del contrato.	Por día de incumplimiento	2 UIT
39	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Por evento	2 UIT
40	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Por evento	2 UIT
41	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Por evento	2 UIT
	OTROS		
42	Por sub-Contratar sin autorización de Petroperú	Por día	1 UIT
43	Falta de medios de comunicación (Teléfonos intrínsecamente seguros)	Por día y por teléfono faltante	0.01 UIT
44	No presentar informes en la fecha establecida.	Por día	0.1 UIT
45	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización (agua, energía eléctrica)	Por evento	0.25 UIT

Notas:

- UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en fecha aplicación de la penalidad
- A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- Una vez que el Supervisor del Contratista tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de un (01) día hábil (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo de parada de planta) siguientes a este hecho.
- Los días que se indica son días hábiles.
- Petroperú aplicará al Contratista una penalidad por incumplimiento de la tabla hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Accidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas húmedas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE 12
INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE HIDROCARBUROS EN LA
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Teniendo en cuenta lo establecido en el Art. 2 del Decreto Legislativo N° 22239, es una exigencia legal, por lo cual se solicita que, como un requisito atribuible al proveedor, se debe realizar la correspondiente inscripción al Registro Público de Hidrocarburos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

Cabe mencionar que, la inscripción se establece como una condición para la firma del Contrato

Mediante la presente, se recuerda a todo el personal, lo establecido en el Art. 2° del Decreto Legislativo N° 22239: *"A Registro Públicos de Contratos Petroleros nominarán Registro Públicos de Hidrocarburos"*, mediante el cual se dispone que:

"Artículo 2.- Amplíese el artículo 2 del Decreto Ley N° 19038, en el sentido de que en el Registro Público de Hidrocarburos, se inscribirán obligatoriamente, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que tienen vigentes o celebren con Petróleos del Perú o con las compañías contratistas de operaciones petroleras, los siguientes contratos de servicios:

- a) Estudios geológicos, estudios geofísicos, ingeniería de petróleo relacionada con la perforación, explotación y servicios de pozos; y*
- b) Obras de construcción de oleoductos, gasoductos, refinerías y mantenimiento de las mismas, transportes terrestres, aéreos, marítimos y fluviales especializados.*

La inscripción se efectuará en el Libro de Contratistas de Servicios que al efecto se abrirá en el Registro Público de Hidrocarburos".

APÉNDICE 13 - CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS

A fin de reducir la probabilidad de eventos (accidentes e incidentes) debido a una energización inesperada, accionamiento o fuga de energías residuales de la máquinas o equipos durante la ejecución de servicios o mantenimiento de máquinas, equipos y procesos; así como, durante la instalación, inspección, limpieza, cambio, lubricaciones, reparaciones, montajes o ajustes.

Se debe tener en cuenta los lineamientos indicados en el Procedimiento PROO2-914 v.0 “Control de Energías Peligrosas”

Figura N° 1 Diagrama del Proceso de Control de Energías Peligrosas

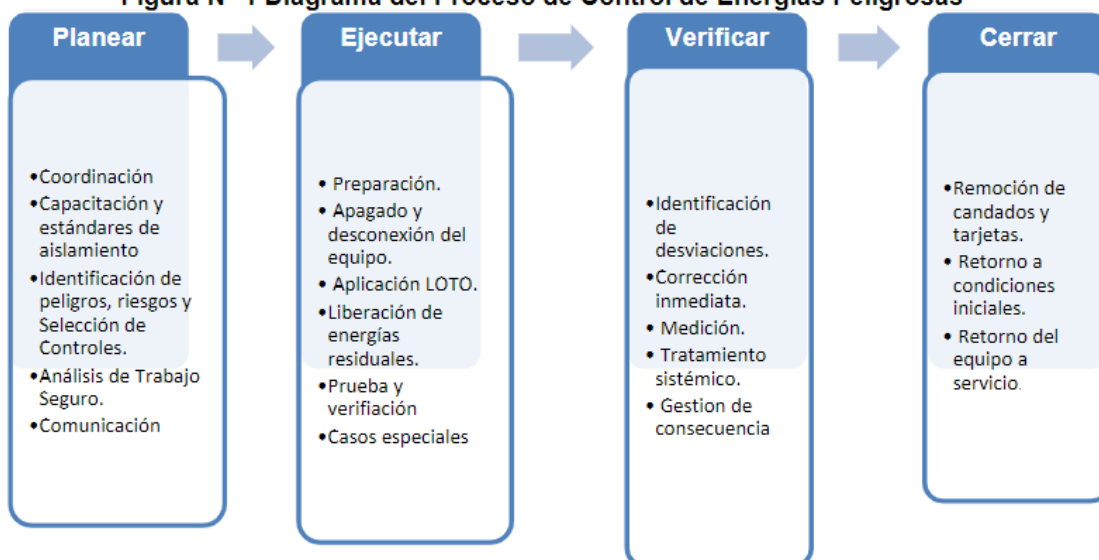


Tabla N° 1: Código de colores para candado y otro mecanismo de bloqueo.

CARGO	COLOR CANDADO
Personal Electricista	ROJO
Personal Mecánico	AZUL
Personal Inspección	NARANJA
Personal Operaciones	AMARILLO
Personal Contratista	PLOMO CLARO
Personal Instrumentista	VERDE
Personal Seguridad	NEGRO

APÉNDICE 14 - CLÁUSULAS SISTEMA DE INTEGRIDAD

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE 15**CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO****ANEXO No. 1**

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:"

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

1



Firmado digitalmente por:
PASCO HERRERA Juan Carlos
DIRECTOR GENERAL PETROPERÚ S.A.
Lima-Lima
Motivo: Aprobado
Fecha: 20/05/2021 19:28:31-0600

APÉNDICE 16 - REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE EMPLEO

ANEXO 1: REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

APÉNDICE 17 - DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**ANEXO 2:
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES****DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

El que suscribe _____

Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____

_____ Con RUC N° _____

Provincia de _____ Departamento de _____.

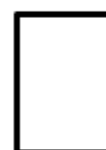
**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE
BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES.**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma



DNI: _____

¹Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

²Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, cometa falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de diez ni mayor de cuatro años".

APÉNDICE 18
REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

ANEXO 3
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

APÉNDICE 19 - DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES**ANEXO 4****DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES**DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe _____

Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____

_____ Con RUC N° _____

Provincia de _____ Departamento de _____

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____

*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no está especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, supleniendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

APÉNDICE 20 – CALENDARIO DE PETROPERÚ

PETROPERÚ TALARA

Calendario 2023

ENERO

L	M	M	J	V	S	D
30	31					1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

FEBRERO

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARZO

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAYO

L	M	M	J	V	S	D
29	30	31				
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

JUNIO

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIO

L	M	M	J	V	S	D
31					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

AGOSTO

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE

L	M	M	J	V	S	D
30	31					1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

NOVIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DICIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- FERIADO NACIONAL / DÍA NO LABORABLE COMPENSABLE DE APLICACIÓN A TODO EL PERSONAL.
- FERIADO POR CONVENIO COLECTIVO.
- FERIADO GREMIAL QUE SERÍA TRASLADADO AL LUNES INMEDIATO POSTERIOR - LEY N° 26331:
 Domingo 30.07.2023 pasa al Lunes 31.07.2023.
 Domingo 24.09.2023 pasa al Lunes 25.09.2023.