

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE
SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON,
DISTRITO DE PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN
MARTIN” - CUI: 2282925**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHIZA
RUC N° : 20211559269
Domicilio legal : Jr. Constitución S/N, Pachiza, Mariscal Cáceres, San Martín
Teléfono : 997 051 885
Correo electrónico : munipachiza.log@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON, DISTRITO DE PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN” - CUI: 2282925.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 5,961,253.08 (Cinco Millones Novecientos Sesenta y Un Mil Doscientos Cincuenta y Tres con 08/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 5,961,253.08 (Cinco Millones Novecientos Sesenta y Un Mil Doscientos Cincuenta y Tres con 08/100 soles)	S/ 5,365,127.78 (Cinco Millones Trescientos Sesenta y Cinco Mil Ciento Veintisiete con 78/100 soles)	S/ 6,557,378.38 (Seis Millones Quinientos Cincuenta y Siete Mil Trescientos Setenta y Ocho con 38/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.*

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 5,961,253.08 (Cinco Millones Novecientos Sesenta y Un Mil Doscientos Cincuenta y Tres con 08/100 soles)	S/ 5,365,127.78 (Cinco Millones Trescientos Sesenta y Cinco Mil Ciento Veintisiete con 78/100 soles)	S/ 4,546,718.46 (Cuatro Millones Quinientos Cuarenta y Seis Mil Setecientos Dieciocho con 46/100 soles)	S/ 6,557,378.38 (Seis Millones Quinientos Cincuenta y Siete Mil Trescientos Setenta y Ocho con 38/100 soles)	S/ 5,557,100.32 (Cinco Millones Quinientos Cincuenta y Siete Mil Cien con 32/100 soles)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	: RESOLUCIÓN N 088-2024-MDP-GM, DE FECHA 02 DE AGOSTO DEL 2024.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	: RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°577-2018/VIVIENDA/VMCS/PNSR, DE FECHA 20 DE DICIEMBRE DEL 2018.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: RESOLUCIÓN DE GERENCIA N°075-2024-GM-MDP, DE FECHA 11 DE JULIO DEL 2024.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS
Importante <i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **210 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad
Recoger en	: En el área de Logística de la Entidad
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez com 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,200.00 (Mil Doscientos com 00/100 soles) Digital: S/ 30.00 (Treinta com 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 110-2024-EF.
- Ley N°30225 de Contrataciones del Estado.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF. y sus modificaciones.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado con DS. N° 377-2019-EF, DS. N° 168-2020-EF, DS. N° 250-2020- EF, DS. N° 162-2021-EF, DS N°234-2022-EF.

- Directivas y opiniones del OSCE.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera*

de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), consignar el siguiente literal:

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (**Anexo N° 12**)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Constitución S/N, Pachiza, Mariscal Cáceres, San Martín.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será en PERIODO MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



**AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E
INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON,
DISTRITO DE PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN**



PROYECTO DE INVERSION

**AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE E INSTALACION DE DEL SERVICIO DE
SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON,
DISTRITO DE PACHIZA, PROVINCIA DE MARISCAL CACERES,
DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN**

CÓDIGO CUI: 2282925



TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Ejecución de la obra: **“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON, DISTRITO DE PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN” - CUI: 2282925.**

1.2. NOMBRE DE LA OBRA

“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON, DISTRITO DE PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN” - CUI: 2282925.

1.3. FINALIDAD PUBLICA

El presente proyecto es desarrollado por la UF del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento que mediante gestiones ha priorizado la ejecución de la obra: **“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON, DISTRITO DE PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN” - CUI: 2282925**, la cual permitirá mejorar las condiciones de vida de los pobladores del centro poblado de San Ramon, distrito de Pachiza, Mariscal Cáceres, San Martin, reduciendo el índice de enfermedades de origen hídrico como enfermedades gastrointestinales, dérmicas ,etc, provocadas por la falta de un adecuado saneamiento integral en la localidad,.

Con la ejecución del presente proyecto e implementación de actividades conexas para la sostenibilidad de la misma, la población contara con un sistema de agua potable y saneamiento de calidad, en términos de cantidad, oportunidad y continuidad suficiente.

1.4. ANTECEDENTES

El centro poblado de San Ramon ubicado en el distrito de Pachiza, afronta diversas dificultades asociadas a la carencia de servicios de agua potable y saneamiento, los representantes de las diversas organizaciones y autoridades han venido realizando gestiones ante diversas entidades y niveles de gobierno.

Para revertir dicha situación negativa y mejorar a ello sus condiciones de vida, la unidad formuladora del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ha formulado el expediente técnico denominado: **“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON, DISTRITO DE PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN” - CUI: 2282925.**

El proyecto contempla la intervención de 134 viviendas en Centro Poblado de San Ramon, con un total de 450 habitantes, teniendo una densidad media de 3,36 habitantes por vivienda.

Dentro de este marco se tiene la perspectiva de atender a la población mediante la ejecución de la obra: **“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA**

POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON, DISTRITO DE PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN” - CUI: 2282925, para una adecuada distribución del servicio de agua y condiciones para la disposición sanitaria de excretas y aguas residuales, el mismo que incluye el fortalecimiento institucional de las Juntas Administradoras responsables de la gestión del servicio, por lo que la Municipalidad Distrital de Pachiza se compromete a buscar su financiamiento y ejecución al 100%.

1.5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

1.5.1. OBJETIVO GENERAL

- ✓ Es la “Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de Saneamiento del Centro Poblado San Ramon, Distrito de Pachiza - Mariscal Cáceres - San Martin” - CUI: 2282925.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Mayor nivel de las condiciones de servicios de agua y saneamiento para la población beneficiaria.
- ✓ Aumentar y contribuir en la ejecución y desarrollo de toda la población beneficiaria.
- ✓ Fomentar el desarrollo de los servicios básicos.
- ✓ Implementar un eficiente sistema de agua potable y saneamiento en el centro poblado de San Ramon.

1.6. APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO

a) NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION

“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON, DISTRITO DE PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN” - CUI: 2282925.

b) CODIGO UNICO DE INVERSIONES

2282925

c) NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSION

Perfil

d) FECHA DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD

23/06/2015

e) APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°577-2018/VIVIENDA/VMCS/PNSR, de fecha 20 de diciembre del 2018.

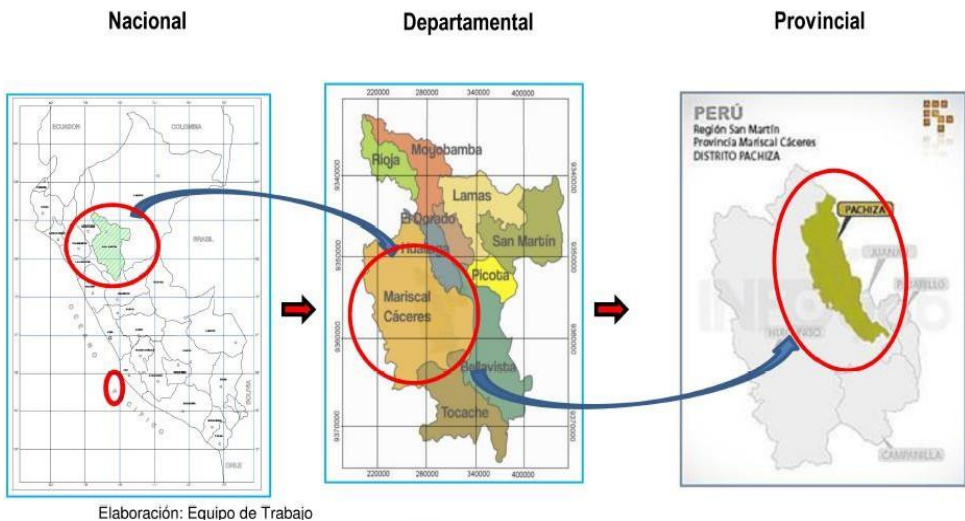
1.7. NORMA ESPECIFICA

Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N°30225 (Modificada por DL N°1444) y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF.

1.8. AMBITO DEL PROYECTO

1.8.1. UBICACIÓN

UBICACIÓN	DESCRIPCION
DEPARTAMENTO	SAN MARTIN
PROVINCIA	MARISCAL CACERES
DISTRITO	PACHIZA
CENTRO POBLADO	SAN RAMON
ALTITUD	291 m.s.n.m
COORDENADAS	18 M, 302349.55 E, 9197038.80
CODIGO DE UBIGEO	2206040041



1.8.2. VIAS DE ACCESO

El ingreso al centro poblado rural San Ramon se realiza vía terrestre, desde la ciudad de Juanjui por un camino afirmado en buen estado al puente Huayabamba, en una distancia de 12 km, luego por un camino afirmado en buen estado se llega al centro poblado rural de San Ramon, tal y como se muestra en siguiente cuadro:

Cuadro N° 2. Vías de Acceso

TRAMO	Superficie de Rodadura	Duración	Distancia (Km)
		Viaje (hr)	
Juanjui – Puente Huayabamba	Pavimentada	0.40	12
Puente Huayabamba – San Ramon	Afirmado buen estado	0.40	10

Elaboración: Equipo de Trabajo

1.8.3. CLIMA

La localidad de San Ramon, posee una temperatura promedio por su ubicación y relieve geográfico 22 °C. Cuya temperatura media mensual tiene variaciones a lo largo del transcurso del año, entre 18 a 24 °C. La localidad presenta una precipitación pluvial que fluctúa entre 290 a 470 mm/año, mostrándose que se halla dentro de la zona de alta precipitación. El periodo de lluvias se extiende desde el mes de diciembre hasta el mes de abril, donde el mes de diciembre es de mayor precipitación.

Las precipitaciones anuales que se registran en el área en estudio se dan de la forma siguiente:

- De mayo a septiembre, con escasa presencia de lluvia
- De octubre a noviembre, con presencia de lluvias moderadas.
- De diciembre a abril las lluvias considerables, originando mayores descargas en algunas quebradas.

II. TERMOS DE REFERENCIA

2.1. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LA OBRA

Ejecutar la obra de conformidad con lo establecido en el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

2.1.1. PARTIDAS A EJECUTAR

Las partidas que ejecutara el postor ganador, se encuentran plasmados en el Expediente Técnico aprobado mediante resolución, debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulado en el mismo.

2.1.2. RESUMEN DE METRADOS SEGÚN PARTIDAS A EJECUTAR

El resumen de metrados que ejecutara el postor ganador, se encuentran plasmados en el Expediente Técnico aprobado mediante resolución, debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulado en el mismo, tal y como se detalla a continuación:

ITEM	DESCIPCION DE PARTIDAS	UND	METRADO
01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60m x 8.50m	und	1.00
01.01.02	CAMPAMENTO Y ALMACEN	und	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.03	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19		
01.03.01	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19	GLB	1.00
02	SERVICIO DE AGUA POTABLE		
02.01	CAPTACION DE FUENTE SUPERFICIAL - TIPO BARRAJE FIJO S/ CANAL DE DERIVACION		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRERNO MANUAL	m2	135.00
02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	135.00
02.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	135.00
02.01.01.04	ENCAUSAMIENTO P/CONSTRUCCION DE CAPTACION	GLB	1.00
02.01.01.05	ALMACEN DE FRENTE DE OBRA	GLB	1.00
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	EXCAV. (PULSO.) PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO SEMISATURADO	m3	92.25
02.01.02.02	RELLENO COMP. (PULSO) C/ MAT. PROPIO SELECECCIONADO	m3	18.99
02.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	91.57
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		

02.01.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	57.65
02.01.03.02	ESCOLLERA DE PIEDRA ASENTADA CON CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3	7.78
02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.01	LOSA DE FONDO		
02.01.04.01.01	ACERO F'Y= 4200 KG/ CM2 P/ CAPTACION	kg	901.61
02.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ CAPTACION	m2	64.50
02.01.04.01.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 P/ CAPTACION	m3	14.50
02.01.04.02	MUROS		
02.01.04.02.01	ACERO F'Y= 4200 KG/ CM2 P/ CAPTACION	kg	998.79
02.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ CAPTACION	m2	64.50
02.01.04.02.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 P/ CAPTACION	m3	14.50
02.01.04.03	CAMARA HUMEDA Y SECA		
02.01.04.03.01	ACERO F'Y= 4200 KG/ CM2 P/ CAPTACION	kg	91.48
02.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ CAPTACION	m2	12.94
02.01.04.03.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 P/ CAPTACION	m3	2.17
02.01.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.01.05.01	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	186.37
02.01.05.02	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	21.94
02.01.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.01.06.01	SUMIN. / INST. DE TAPA SANITARIA DE ACERO 0.70 x 0.90 m , E= 3/16" / INC. ACCESORIOS	und	2.00
02.01.06.02	SUMIN. / INST. DE COMPUERTA TIPO PLANCH C/ VOLANTE 0.40 x 0.55 m, E= 1/4"	und	1.00
02.01.06.03	SUMIN. / INST. REJILLA METALICA 0.15 x 0.20 m.	und	1.00
02.01.07	VARIOS		
02.01.07.01	SUMIN / INSTAL. DE ACCESORIOS Y VALVULAS EN CAPTACION	GLB	1.00
02.01.07.02	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR	m2	119.53
02.01.07.03	CONCRETO 1:10+30% P.G. P/DADOS DE CONCRETOS DE CERCO PERIMETRICO	m3	3.04
02.01.07.04	POSTE DE CONCRETO 0.15X0.15 X 3.00 M, CON ALMA DE ACERO	und	30.00
02.01.07.05	ALAMBRE DE PUAS PARA CERCO	ML	845.00
02.02	LINEA DE CONDUCCION		
02.02.01	LINEA DE CONDUCCION (L= 1508 M)		
02.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRERNO MANUAL	m2	2,262.00
02.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	1,508.00
02.02.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m	1,508.00
02.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01.02.01	EXCAV. ZANJA (PULSO) P/TUB. EN TERRENO ARCILLOSO A=0.45 m , H= 0.80 m	m	1,508.00
02.02.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA P/TUB. A=0.45 m	m	1,508.00
02.02.01.02.03	CAMA DE APOYO P/ TUB. C/ ARENA GRUESA A=0.45 m , E= 0.10 m.	m	1,508.00
02.02.01.02.04	RELLENO COMP. SOBRE CLAVE DE TUB. C/ MATERIAL PROPIO A= 0.45 M , E= 0.70 M	m	1,508.00
02.02.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	285.01
02.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC-U UF ISO 1415		
02.02.01.03.01	SUMIN. / INST. DE TUBERIA PVC-U UC SAP D=48 MM (1 1/2"), C-10	m	1,508.00
02.02.01.04	PRUEBA HIDRAULICA		
02.02.01.04.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIA D = 1 - 1 1/2 "	m	1,508.00
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS		
02.02.02.01	VALVULA DE AIRE MANUAL DN 1/2" EN TUBERIA DN 1 1/2"	und	3.00

02.02.02.02	VALVULA DE PURGA DN 1/2" EN TUBERIA DN 1 1/2"	und	4.00
02.02.03	PASE AEREO L= 30.00 M (01 UND)		
02.02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRERNO MANUAL	m2	123.00
02.02.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	123.00
02.02.03.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	123.00
02.02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.02.01	EXCAVACION A MAQ. EN TERRENO SEMI ROCOSO P/ PASE AEREO	m3	10.27
02.02.03.02.02	RELLENO C/MAT. PRESTAMO TIPO OVER P/ MEJ. SUBRASANTE.	m3	5.18
02.02.03.02.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	10.28
02.02.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN PASE AEREO	m3	12.32
02.02.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.03.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	6.90
02.02.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.03.04.01	CAMARA DE ANCLAJE		
02.02.03.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	3.38
02.02.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.34
02.02.03.04.02	ZAPATAS		
02.02.03.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.76
02.02.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.14
02.02.03.04.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	97.61
02.02.03.04.03	TORRES		
02.02.03.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.07
02.02.03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.18
02.02.03.04.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	124.45
02.02.03.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.03.05.01	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	9.18
02.02.03.05.02	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR	m2	9.18
02.02.03.06	ELEMENTOS METÁLICOS DE SOPORTE		
02.02.03.06.01	ACCESORIOS METALICOS DE ANCLAJE Y SOPORTE DE CABLE	und	2.00
02.02.03.06.02	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 3/4"	m	50.00
02.02.03.06.03	PENDOLA CADENAS 3/8".	m	44.28
02.02.03.06.04	ABRAZADERA DE PLATINA DE 3/16" + PERNO DE 1/4"	und	30.00
02.02.03.07	INSTALACION DE ACCESORIOS Y TUBERIAS		
02.02.03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE D= 63 MM	m	45.00
02.02.03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 11.25° HDPE DN= 63 MM	und	2.00
02.02.03.07.03	EMPALME DE TUBERIA HDPE A TUBERIA PVC	und	2.00
02.02.04	PASE AEREO L= 20.00 M (01 UND)		
02.02.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRERNO MANUAL	m2	90.00
02.02.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	90.00
02.02.04.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	90.00
02.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.02.01	EXCAVACION A MAQ. EN TERRENO SEMI ROCOSO P/ PASE AEREO	m3	7.57
02.02.04.02.02	RELLENO C/MAT. PRESTAMO TIPO OVER P/ MEJ. SUBRASANTE.	m3	3.82
02.02.04.02.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	7.52

02.02.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN PASE AEREO	m3	9.08
02.02.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.04.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	5.10
02.02.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.04.04.01	CAMARA DE ANCLAJE		
02.02.04.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.30
02.02.04.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.09
02.02.04.04.02	ZAPATAS		
02.02.04.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.04
02.02.04.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.06
02.02.04.04.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	72.67
02.02.04.04.03	TORRES		
02.02.04.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.28
02.02.04.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.40
02.02.04.04.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	100.14
02.02.04.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.04.05.01	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	6.40
02.02.04.05.02	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR	m2	6.40
02.02.04.06	ELEMENTOS METÁLICOS DE SOPORTE		
02.02.04.06.01	ACCESORIOS METALICOS DE ANCLAJE Y SOPORTE DE CABLE	und	2.00
02.02.04.06.02	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 3/4"	m	32.00
02.02.04.06.03	PENDOLA CADENAS 3/8".	m	22.04
02.02.04.06.04	ABRAZADERA DE PLATINA DE 3/16" + PERNO DE 1/4"	und	20.00
02.02.04.07	INSTALACION DE ACCESORIOS Y TUBERIAS		
02.02.04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE D= 63 MM	m	30.00
02.02.04.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 11.25° HDPE DN= 63 MM	und	2.00
02.02.04.07.03	EMPALME DE TUBERIA HDPE A TUBERIA PVC	und	2.00
02.03	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) Y RESERVORIO		
02.03.01	PREFILTRO DE FLUJO HORIZONTAL (01 UND)		
02.03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRERNO MANUAL	m2	192.00
02.03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	192.00
02.03.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	192.00
02.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	156.95
02.03.01.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	55.20
02.03.01.02.03	RELLENO C/MAT. PRESTAMO TIPO OVER P/ MEJ. SUBRASANTE.	m3	12.35
02.03.01.02.04	RELLENO COMP. C/MAT. PRESTAMO P/ ESTRUCTURAS	m3	8.24
02.03.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	188.34
02.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	51.82
02.03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01.04.01	LOSA DE FONDO		
02.03.01.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 (CON ADIT. IMPERMEABILIZANTE	m3	11.20
02.03.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.88
02.03.01.04.01.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	2,899.73

02.03.01.04.02	MUROS		
02.03.01.04.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 (CON ADIT. IMPERMEABILIZANTE	m3	16.47
02.03.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.88
02.03.01.04.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	2,899.73
02.03.01.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.01.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	182.54
02.03.01.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	66.59
02.03.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , VALVULAS Y ACCESORIOS		
02.03.01.06.01	SUMIN / INSTAL. DE ACCESORIOS Y VALVULAS EN PREFILTRO	GLB	1.00
02.03.01.07	OTROS		
02.03.01.07.01	SUMIN Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP NEOPRENO. E=22.5 CM (9")	m	30.67
02.03.01.07.02	COMPUERTA METALICA CON SISTEMA DE IZAJE	und	2.00
02.03.01.07.03	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 1" ,INCLUY. PINTURA	m	2.50
02.03.01.07.04	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR	m2	66.59
02.03.01.07.05	REJILLA METALICA P/ PREFILTRO A= 0.80M , L= 1.00 M	und	6.00
02.03.02	FILTRO LENTO 4.00 x 3.00 M (01 UND)		
02.03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRERNO MANUAL	m2	100.00
02.03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	100.00
02.03.02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	100.00
02.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	76.31
02.03.02.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	42.40
02.03.02.02.03	RELLENO C/MAT. PRESTAMO TIPO OVER P/ MEJ. SUBRASANTE.	m3	12.72
02.03.02.02.04	RELLENO COMP. C/MAT. PRESTAMO P/ ESTRUCTURAS	m3	50.00
02.03.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	16.96
02.03.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.02.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	42.40
02.03.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.02.04.01	LOSA DE FONDO		
02.03.02.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 (CON ADIT. IMPERMEABILIZANTE	m3	10.04
02.03.02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.35
02.03.02.04.01.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,282.78
02.03.02.04.02	MUROS		
02.03.02.04.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 (CON ADIT. IMPERMEABILIZANTE	m3	31.46
02.03.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	251.29
02.03.02.04.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	3,068.80
02.03.02.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.02.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	186.11
02.03.02.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	109.54
02.03.02.06	MUROS TABIQUES Y ALBAÑILERIA		
02.03.02.06.01	LECHO PERCOLADOR FALSO FONDO NIVEL I	m2	24.00
02.03.02.06.02	LECHO PERCOLADOR FALSO FONDO NIVEL II	m2	24.00
02.03.02.07	MATERIAL FILTRANTE		
02.03.02.07.01	SUMIN./ COLOCACION DE CAPA SOPORTE 1 . GRAVA D = 1.5 mm	m3	1.20
02.03.02.07.02	SUMIN./ COLOCACION DE CAPA SOPORTE 2 . GRAVA D = 4.0 mm	m3	1.20

02.03.02.07.03	SUMIN./ COLOCACION DE CAPA SOPORTE 3 . GRAVA D = 10.0 mm	m3	3.60
02.03.02.07.04	SUMIN./ COLOCACION DE CAPA FILT. ARENA D10= 0.20 mm Cu = 2.00 (TIPO CUARZOSA)	m3	24.00
02.03.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , VALVULAS Y ACCESORIOS		
02.03.02.08.01	SUMIN. / INST. DE ACCESORIOS Y VALVULAS EN FILTRO LENTO	GLB	1.00
02.03.02.09	OTROS		
02.03.02.09.01	SUMIN Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP NEOPRENO. E=22.5 CM (9")	m	24.00
02.03.02.09.02	BARANDA DE METAL EN PASADIZO H= 0.90 M	m	52.00
02.03.02.09.03	COMPUERTA METALICA CON SISTEMA DE IZAJE	und	3.00
02.03.02.09.04	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 1" ,INCLUY. PINTURA	m	3.00
02.03.02.09.05	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR	m2	105.35
02.03.03	RESERVORIO V= 10 M3 (SECTOR N°01) - CISTERNA Y ESTACION DE BOMBEO (SECTOR N°02)		
02.03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRERNO MANUAL	m2	48.72
02.03.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	48.72
02.03.03.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	48.72
02.03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	108.57
02.03.03.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	34.65
02.03.03.02.03	RELLENO C/MAT. PRESTAMO TIPO OVER P/ MEJ. SUBRASANTE.	m3	11.32
02.03.03.02.04	RELLENO COMP. C/MAT. PRESTAMO P/ ESTRUCTURAS	m3	7.55
02.03.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	130.28
02.03.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.03.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	36.54
02.03.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.03.04.01	ZAPATAS Y LOSA DE FONDO		
02.03.03.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 (CON ADIT. IMPERMEABILIZANTE)	m3	18.21
02.03.03.04.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,422.03
02.03.03.04.02	MUROS		
02.03.03.04.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 (CON ADIT. IMPERMEABILIZANTE)	m3	10.89
02.03.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	95.76
02.03.03.04.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,021.85
02.03.03.04.03	LOSA SUPERIOR		
02.03.03.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	7.56
02.03.03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	38.04
02.03.03.04.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,012.91
02.03.03.04.04	COLUMNAS		
02.03.03.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.71
02.03.03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.40
02.03.03.04.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	128.04
02.03.03.04.05	LOSA MACIZA		
02.03.03.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	5.15
02.03.03.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	32.21
02.03.03.04.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	307.94
02.03.03.04.06	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.03.03.04.06.01	MUROS DE LADRILLO PANDERETA DE ARCILLA DE SOGA C/MORTERO 1:4X1,5CM	m2	39.30
02.03.03.04.07	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		

02.03.03.04.07.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	74.40
02.03.03.04.07.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	141.00
02.03.03.04.07.03	TARRAJEO EN CIELO RASO CON MORTERO C:A	m2	32.21
02.03.03.04.08	CARPINTERIA DE MADERA		
02.03.03.04.08.01	PUERTA METÁLICA LAC 1/8" CON MARCO DE 2" X 2" X 1/4" Y REFUERZOS	m2	2.70
02.03.03.04.08.02	VENTANA DE FIERRO C/PERFIL DE 1" X 1/8" FIJA + REFUERZO "T" DE 1"	m2	5.70
02.03.03.04.08.03	MALLA METÁLICA PROTECTORA CON ALAMBRE N° 12 POR COCADAS DE 1"	m2	5.70
02.03.03.04.09	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.03.04.09.01	PISO DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO	m2	20.03
02.03.03.04.09.02	VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO Y BRUÑADO	m2	28.40
02.03.03.04.09.03	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/VEREDAS Y RAMPAS	m2	28.40
02.03.03.04.09.04	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E=1"	m	38.40
02.03.03.04.10	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.03.03.04.10.01	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 1" ,INCLUY. PINTURA	m	4.50
02.03.03.04.10.02	TAPA METALICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO E=3/16" (0.60mmX 0.60mm)	und	4.00
02.03.03.04.10.03	TUBERIA DE VENTILACION DN 3" / RESERVORIO	und	3.00
02.03.03.04.11	INSTALACIONES HIDRAULICAS Y EQUIPAMIENTO		
02.03.03.04.11.01	SUMIN. / INST. DE ELECTROBOMBAS CENTRIFUGA DE SUCCION NEGATIVA , Q= 1.00 L/S . HDT = 73.48 M , CAP= 2.00 HP	und	2.00
02.03.03.04.11.02	SUMIN. /INST. DE ACCESORIOS Y VALVULAS DEL SISTEMA HIDRÁULICO DE ELECTROBOMBAS EN ESTACION DE PTAP	GLB	1.00
02.03.03.04.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , VALVULAS Y ACCESORIOS		
02.03.03.04.12.01	SUMIN / INSTAL. DE ACCESORIOS Y VALVULAS EN RESERVORIOS	GLB	1.00
02.03.03.04.13	VARIOS		
02.03.03.04.13.01	SUMIN Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP NEOPRENO. E=22.5 CM (9")	m	27.65
02.03.03.04.13.02	MARCO Y TAPA DE PLANCHA LAC 1/4" CON MECANISMO DE SEGURIDAD DE 0.90 X 1.10M	und	2.00
02.03.03.04.13.03	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR	m2	179.99
02.03.04	SISTEMA DE DESINFECCION POR GOTEO C/COBERTURA METÁLICA		
02.03.04.01	CARPINTERIA METALICA		
02.03.04.01.01	SUM Y COLOC DE CASETA C/ESTRUCT METALICA Y COBERTURA DE CALAMINA PREPINTADA GALVANIZADA ROJO (SEGUN PLANO)	und	1.00
02.03.04.02	PINTURA		
02.03.04.02.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE PARA ESTRUCT METALICA	m2	18.00
02.03.04.03	SISTEMA DE CLORACION- TANQUE DOSADOR DE 600L		
02.03.04.03.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 600 LTS Y BALDE DE 20 LT	und	1.00
02.03.04.03.02	SUM E INST DE TUBERÍA Y ACC. DE AGUA PARA SIST POR GOTEO	und	1.00
02.03.05	SISTEMA DE DESAGUE EN PTAP		
02.03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	51.00
02.03.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m	51.00
02.03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.05.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS		
02.03.05.02.01.01	EXCAV. ZANJAS (PULSO.) P/TUB. EN TERR. NATURAL : H ≤1.50M, A=0.70M .	m	51.00
02.03.05.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS		
02.03.05.02.02.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA : A= 0.70 m.	m	51.00
02.03.05.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA		
02.03.05.02.03.01	CAMA DE APOYO P/TUB. CON ARENA GRUESA: E=0.10M; A = 0.70M	m	51.00
02.03.05.02.04	RELLENO, APISONADO Y COMPACTACION DE ZANJAS		
02.03.05.02.04.01	PROTECCION TUBERIA ENCIMA CLAVE C/ ARENA GRUESA: E=0.30M; A = 0.70M.	m	51.00
02.03.05.02.04.02	RELLENO COMP. DE ZANJA (PULSO.) P/TUB : H≤1.50 M , A= 0.70 M.	m	51.00

02.03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC-U UF ISO 1415		
02.03.05.03.01	TUBERIA PVC-U UF NTP ISO 1452 DN 200 mm x 6m - SDR=51 SN2	m	51.00
02.03.05.03.02	INSTALACION TUB. PVC-U UF DN 160-200 mm x 6 m - SDR=51 SN2	m	51.00
02.03.05.04	PRUEBA HIDRAULICA		
02.03.05.04.01	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA PVC-U UF DN= 160-200 mm .	m	51.00
02.03.05.05	BUZONES		
02.03.05.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.05.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	27.00
02.03.05.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	27.00
02.03.05.05.01.03	CINTA PLASTICA SEÑALIZADORA P/LIMITE DE SEGURIDAD	m	36.00
02.03.05.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.05.05.02.01	EXCAV. (PULSO.) P/BUZONES EN TERRENO NATURAL : H<=1.50M	m3	4.50
02.03.05.05.03	BUZONES		
02.03.05.05.03.01	BUZON DE CONCRETO TIPO I : D= 1.20M , H<=1.50	und	3.00
02.03.06	MURO DE CONTENCION EN PTAP		
02.03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	27.50
02.03.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	27.50
02.03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.06.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	178.20
02.03.06.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	27.50
02.03.06.02.03	RELLENO COMP. C/MAT. PRESTAMO P/ ESTRUCTURAS	m3	5.50
02.03.06.02.04	RELLENO COMP. (PULSO) C/ MAT. PROPIO SELECECCIONADO	m3	132.92
02.03.06.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	50.71
02.03.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.06.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	25.75
02.03.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.06.04.01	ZAPATAS		
02.03.06.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	11.00
02.03.06.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	17.60
02.03.06.04.01.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	254.73
02.03.06.04.02	MUROS		
02.03.06.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	7.92
02.03.06.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	79.20
02.03.06.04.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	788.66
02.03.06.05	VARIOS		
02.03.06.05.01	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	39.60
02.03.06.05.02	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR	m2	39.60
02.03.07	ESCALINATA		
02.03.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.07.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	42.00
02.03.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	42.00
02.03.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.07.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	43.20
02.03.07.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	72.00
02.03.07.02.03	RELLENO COMP. C/MAT. PRESTAMO P/ ESTRUCTURAS	m3	7.20
02.03.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	51.84

02.03.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.07.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	7.80
02.03.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	40.80
02.03.07.04	VARIOS		
02.03.07.04.01	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	72.00
02.03.07.04.02	JUNTAS ASFALTICAS E=1" P/ VEREDAS	m	60.00
02.03.08	CUNETA DE DRENAJE PLUVIAL		
02.03.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.08.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	86.00
02.03.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	86.00
02.03.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.08.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	21.50
02.03.08.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	43.00
02.03.08.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	25.80
02.03.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.08.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	43.00
02.03.08.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.08.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	9.46
02.03.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	103.20
02.03.08.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	677.60
02.03.08.05	VARIOS		
02.03.08.05.01	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	111.80
02.03.08.05.02	JUNTAS ASFALTICAS E=1" P/ VEREDAS	m	16.50
02.03.09	CERCO PERIMETRICO (L = 100.00 M)		
02.03.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.09.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	153.00
02.03.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	153.00
02.03.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.09.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	4.96
02.03.09.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	9.92
02.03.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.09.03.01	CONCRETO F'C = 175KG/CM2 + 30% P.G PARA CIMIENTO	m3	4.96
02.03.09.04	VARIOS		
02.03.09.04.01	POSTE DE CONCRETO 0.15X0.15 X 3.00 M, CON ALMA DE ACERO	und	49.00
02.03.09.04.02	ALAMBRE DE PUAS PARA CERCO	ML	1,300.00
02.03.09.04.03	PUERTA METALICA P/ CERCO PERIMETRICO SEGUN DISEÑO	m2	2.10
02.03.10	MONTAJE Y SUMINISTRO DE INSTALACIONES ELECT. BT PTAP		
02.03.10.01	MONTAJE Y SUMINISTRO DE ALIMENTADORES MONOFASICOS Y RED SECUNDARIA - PTAP	GLB	1.00
02.03.10.02	MONTAJE Y SUMINISTRO DE INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS, TABLEROS ELECTRICOS, FUERZA DE BOMBEO.	GLB	1.00
02.03.10.03	MONTAJE Y SUMINISTRO DE ILUMINACION EXTERIOR, PARARRAYOS Y AUTOMATIZACION RESERVORIO - PTAP	GLB	1.00
02.04	LINEA DE IMPULSION (L= 340.00 M)		
02.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRERNO MANUAL	m2	510.00
02.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	340.00
02.04.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m	340.00
02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

02.04.02.01	EXCAV. ZANJA (PULSO) P/TUB. EN TERRENO ARCILLOSO A=0.45 m , H= 0.80 m	m	340.00
02.04.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA P/TUB. A=0.45 m	m	340.00
02.04.02.03	CAMA DE APOYO P/ TUB. C/ ARENA GRUESA A=0.45 m , E= 0.10 m.	m	340.00
02.04.02.04	PROTECCION SOBRE CLAVE DE TUB. C/ ARENA GRUESA A=0.45 m , E= 0.25 m.	m	340.00
02.04.02.05	RELLENO COMP. ZANJA P/TUB. A=0.45 m , H= 0.45 m.	m	340.00
02.04.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	64.26
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC-U UF ISO 1415		
02.04.03.01	SUMIN. / INST. DE TUBERIA PVC-U UF SAP D=63 MM, C-10	m	340.00
02.04.04	PRUEBA HIDRAULICA		
02.04.04.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIA D = 1 - 1 1/2 "	m	340.00
02.05	RESERVORIO V = 15 M3 (SECTOR N° 02)		
02.05.01	RESERVORIO		
02.05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRERNO MANUAL	m2	225.00
02.05.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	225.00
02.05.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	225.00
02.05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.05.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	17.42
02.05.01.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	19.36
02.05.01.02.03	RELLENO C/MAT. PRESTAMO TIPO OVER P/ MEJ. SUBRASANTE.	m3	3.87
02.05.01.02.04	RELLENO COMP. C/MAT. PRESTAMO P/ ESTRUCTURAS	m3	4.84
02.05.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	20.91
02.05.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.05.01.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	17.60
02.05.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.05.01.04.01	ZAPATAS Y LOSA DE FONDO		
02.05.01.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 (CON ADIT. IMPERMEABILIZANTE	m3	7.02
02.05.01.04.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	388.00
02.05.01.04.02	MUROS		
02.05.01.04.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 (CON ADIT. IMPERMEABILIZANTE	m3	5.66
02.05.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	59.70
02.05.01.04.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	505.59
02.05.01.04.03	LOSA SUPERIOR		
02.05.01.04.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 (CON ADIT. IMPERMEABILIZANTE)	m3	2.78
02.05.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	20.29
02.05.01.04.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	154.24
02.05.01.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.05.01.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	42.91
02.05.01.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	54.40
02.05.01.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.05.01.06.01	VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 , E= 10 CM PULIDO Y BRUÑADO	m2	26.88
02.05.01.06.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/VEREDAS Y RAMPAS	m2	6.72
02.05.01.06.03	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E=1"	m	40.00
02.05.01.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.05.01.07.01	ESCALERA DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 1" ,INCLUY. PINTURA	m	1.80
02.05.01.07.02	TAPA METALICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO E=3/16" (0.60mmX 0.60mm)	und	1.00

02.05.01.07.03	TUBERIA DE VENTILACION DN 3" / RESERVORIO	und	2.00
02.05.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , VALVULAS Y ACCESORIOS		
02.05.01.08.01	SUMIN / INSTAL. DE ACCESORIOS Y VALVULAS EN RESERVORIOS	GLB	1.00
02.05.01.09	VARIOS		
02.05.01.09.01	SUMIN Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP NEOPRENO. E=22.5 CM (9")	m	15.60
02.05.01.09.02	MARCO Y TAPA DE PLANCHAS LAC 1/4" CON MECANISMO DE SEGURIDAD DE 0.90 X 1.10M	und	1.00
02.05.01.09.03	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR	m2	48.12
02.05.02	SISTEMA DE DESINFECCION POR GOTEJO C/COBERTURA METÁLICA		
02.05.02.01	CARPINTERIA METALICA		
02.05.02.02	SUM Y COLOC DE CASETA C/ESTRUCT METALICA Y COBERTURA DE CALAMINA PREPINTADA GALVANIZADA ROJO (SEGUN PLANO)	und	1.00
02.05.02.03	PINTURA		
02.05.02.03.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE PARA ESTRUCT METALICA	m2	18.00
02.05.02.04	SISTEMA DE CLORACION- TANQUE DOSADOR DE 600L		
02.05.02.04.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 600 LTS Y BALDE DE 20 LT	und	1.00
02.05.02.04.02	SUM E INST DE TUBERÍA Y ACC. DE AGUA PARA SIST POR GOTEJO	und	1.00
02.05.03	CERCO PERIMETRICO (L = 60.00 M)		
02.05.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.05.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRERNO MANUAL	m2	180.00
02.05.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	90.00
02.05.03.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	90.00
02.05.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.05.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	21.70
02.05.03.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	27.00
02.05.03.02.03	RELLENO COMP. C/ MAT. PROPIO SELECCIONADO	m3	2.50
02.05.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	22.08
02.05.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.05.03.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	7.00
02.05.03.03.02	CONCRETO F'C = 210KG/CM2 + 30% P.G PARA CIMENTO	m3	10.00
02.05.03.03.03	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 P/SOBRECIMIENTO	m3	5.25
02.05.03.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ SOBRECIMIENTO	m2	70.00
02.05.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.05.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	4.90
02.05.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	44.80
02.05.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	596.57
02.05.03.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y PINTURA		
02.05.03.05.01	TARRAJEO EXTERIOR E INTERIOR EN MUROS SOBRECIMIENTO CON MORTERO C:A	m2	67.00
02.05.03.05.02	PINTADO EXTERIOR E INTERIOR EN MUROS SOBRECIMIENTO	m2	67.00
02.05.03.06	CARPINTERIA METALICA		
02.05.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA, H= 2.00 M	m	58.00
02.05.03.06.02	PUERTA CON MARCO DE TUBO DE ACERO GALVANIZADO Y MALLA N°10 CON COCADA 1"	und	1.00
02.06	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION		
02.06.01	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION (L= 4,497.87 M)		
02.06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m	4,497.84
02.06.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m	4,497.84
02.06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

02.06.01.02.01	EXCAV. ZANJA (MAQ.) P/TUB. EN TERR. TIPO ARCILLOSO A= 45 M , H= 0.80 M	m	4,497.84
02.06.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA P/TUB. A=0.45 m	m	4,497.84
02.06.01.02.03	CAMA DE APOYO P/ TUB. C/ ARENA GRUESA A=0.45 m , E= 0.10 m.	m	4,497.84
02.06.01.02.04	PROTECCION SOBRE CLAVE DE TUB. C/ ARENA GRUESA A=0.45 m , E= 0.25 m.	m	4,497.84
02.06.01.02.05	RELLENO COMP. ZANJA P/TUB. A=0.45 m , H= 0.45 m.	m	4,497.84
02.06.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	708.41
02.06.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC-U UF ISO 1415		
02.06.01.03.01	C-10 SUMINISTRO DE TUBERIA PVC-U UC SAP, D= 26.50 mm (3/4 plg) ,	m	331.36
02.06.01.03.02	10 SUMINISTRO DE TUBERIA PVC-U UC SAP, D= 33 mm (01 plg) , C-	m	3,801.65
02.06.01.03.03	C-10 SUMINISTRO DE TUBERIA PVC-U UC SAP, D= 48 mm (1 1/2 plg) ,	m	305.29
02.06.01.03.04	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC-U UC SAP, D= 60 mm (2 plg) , C-10	m	59.54
02.06.01.03.05	INSTALACION DE TUBERIA PVC-U UC SAP, D= 26.50, 33 , 48 y 60 mm (3/4 , 1 y 1 1/2 , 2 plg) , C-10	m	4,497.87
02.06.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PVC-UF ISO 1452		
02.06.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION TAPON PVC D = 3/4"	und	7.00
02.06.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION TEE PVC D= 1"	und	14.00
02.06.01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CRUZ PVC D= 1"	und	6.00
02.06.01.04.04	VALVULA DE PURGA D = 1 "	und	6.00
02.06.01.04.05	DADOS DE C° F° C=175KG/CM2 P/ANCLAJE DE ACCESORIOS D = 1 - 1 1/2"	und	27.00
02.06.01.05	PRUEBA HIDRAULICA		
02.06.01.05.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIA PVC-U UC SAP, D= 26.50, 33 , 48 y 60 mm (3/4 , 1 , 1 1/2 , 2 plg) , C-10	m	4,497.87
02.06.02	VÁLVULA DE CONTROL (10 UND)		
02.06.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	6.40
02.06.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	6.40
02.06.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.02.02.01	EXCAV. (PULSO) PARA ESTRUCTURAS EN TERR. ARCILLOSO	m3	4.48
02.06.02.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	6.40
02.06.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	5.63
02.06.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.02.03.01	CONCRETO F° C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	6.40
02.06.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.02.04.01	CONCRETO F° C= 210 KG/CM2 (CON ADIT. IMPERMEABILIZANTE)	m3	2.52
02.06.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	42.40
02.06.02.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	484.96
02.06.02.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.06.02.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	20.40
02.06.02.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	12.80
02.06.02.05.03	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR	m2	30.00
02.06.02.06	EQUIPAMIENTO		
02.06.02.06.01	TAPA DE CONCRETO 0.60x0.60 m.	und	10.00
02.06.02.06.02	SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAJA DE VALVULA DE CONTROL D= 1"	und	10.00
02.06.03	CAMARA ROMPE PRESION - CRP TIPO VII (02 UND)		
02.06.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	6.16
02.06.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	6.16
02.06.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.03.02.01	EXCAV. (PULSO) PARA ESTRUCTURAS EN TERR. ARCILLOSO	m3	4.54

02.06.03.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	4.00
02.06.03.02.03	RELLENO COMP. (PULSO) C/ MAT. PROPIO SELECCIONADO	m3	1.01
02.06.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	4.54
02.06.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.03.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	6.04
02.06.03.03.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. + 30% PG PARA EMBOQUILLADO	m3	0.35
02.06.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.03.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 (CON ADIT. IMPERMEABILIZANTE)	m3	1.28
02.06.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	24.48
02.06.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	109.54
02.06.03.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.06.03.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	19.08
02.06.03.05.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	10.44
02.06.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , VALVULAS Y ACCESORIOS		
02.06.03.06.01	SUMIN. / INST. DE ACCESORIOS Y VALVULAS EN CRP	GLB	2.00
02.06.03.07	OTROS		
02.06.03.07.01	SUMIN Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP NEOPRENO. E=22.5 CM (9")	m	10.40
02.06.03.07.02	PINTADO EXTERIOR . C/TEKNOMATE O SIMILAR	m2	10.44
02.06.04	PASE ESPECIAL DE TUBERIA EN PUENTE		
02.06.04.01	SUMIN/ INSTAL DE TUBERIA DE HDPE DN 33 MM.	m	130.00
02.06.04.02	ANCLAJE EN PUENTE DE TUBERIA DE HDPE DN 33 MM.	und	30.00
02.07	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE / 151 UND (134 DOM - 03 EST. - 14 SOC.)		
02.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.07.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA CONEXIONES	und	151.00
02.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO FINAL PARA CONEXIONES	und	151.00
02.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.07.02.01	EXCAV. ZANJA (PULSO) P/CONEX. DN 1/2" , A= 0.45 m H= 0.80 m .	m	1,208.00
02.07.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA P/CONEX. DN 1/2" , A = 0.45 m .	m	1,208.00
02.07.02.03	CAMA DE APOYO P/TUB. CON ARENA E=0.10M; A = 0.45M	m	1,208.00
02.07.02.04	PROTECCION SOBRE CLAVE DE TUB. DN 1/2" C/ ARENA GRUESA A=0.45m , E= 0.20 m	m	1,208.00
02.07.02.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO A=0.45M, H= 0.50 M; CON TUBERIA INSTALADA	m	1,208.00
02.07.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	195.70
02.07.03	INSTALACIONES DOMICILIARIAS		
02.07.03.01	CONEXION DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE DN 1/2" x 3/4" , Lp = 8.00 m	und	4.00
02.07.03.02	CONEXION DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE DN 1/2" x 1" , Lp = 8.00 m	und	144.00
02.07.03.03	CONEXION DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE DN 1/2" x 2" , Lp = 8.00 m	und	3.00
02.07.04	PRUEBA HIDRAULICA		
02.07.04.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIA	m	1,208.00
02.07.05	OTROS		
02.07.05.01	DEMOLICION DE LOSA DE PISO - VEREDA (CORTE Y ROTURA)	m2	32.00
02.07.05.02	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 , E=10CM PULIDO	m2	32.00
02.08	FLETE DE MATERIALES EN SISTEMA DE AGUA POTABLE		
02.08.01	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES DE AGUA POTABLE	GLB	1.00
03	SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIAS DE EXCRETAS		
03.01	UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO - TIPO COMPOSTERA (UBS - COM) - 134 UND / DOMICILIARIAS		
03.01.01	CASETA UBS - COM. DE ALBAÑILERIA		
03.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		

03.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRERNO MANUAL	m2	1,715.20
03.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	1,715.20
03.01.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	1,715.20
03.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	264.11
03.01.01.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	452.25
03.01.01.02.03	RELLENO Y COMPACTACION (PULSO) C/ MAT. PROPIO	m3	55.48
03.01.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PULSO)	m3	260.80
03.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.01.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADO E= 10 CM	m3	739.68
03.01.01.03.02	CONCRETO F'C = 210KG/CM2 + 30% P.G PARA CIMIENTO	m3	249.64
03.01.01.03.03	SOBRECIMIENTO, F'C= 175 KG/CM2 C/MEZCLADORA	m3	48.64
03.01.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ SOBRECIMIENTO	m2	651.24
03.01.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.01.04.01	LOSA DE FONDO , CIMIENTO Y SOBRECIMIENTO		
03.01.01.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	70.85
03.01.01.04.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	5,429.14
03.01.01.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	237.18
03.01.01.04.02	COLUMNAS		
03.01.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	85.63
03.01.01.04.02.02	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	11,127.36
03.01.01.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,712.52
03.01.01.04.03	VIGAS		
03.01.01.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	49.25
03.01.01.04.03.02	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	6,594.94
03.01.01.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	656.60
03.01.01.04.04	LOSA DE TECHO DE CAMARA COMPOSTERA		
03.01.01.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	60.03
03.01.01.04.04.02	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	4,254.77
03.01.01.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	643.20
03.01.01.04.05	ESCALERA Y LAVATORIO		
03.01.01.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	137.82
03.01.01.04.05.02	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	9,590.11
03.01.01.04.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,528.27
03.01.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01.05.01	MURO DE LADRILLO TERMINADO CARAVISTA D/SOGA C/MORTERO 1:5x1.5 cm	m2	2,898.76
03.01.01.06	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA		
03.01.01.06.01	COBERTURA CON CALAMINA PRE-PINTADA GALVANIZADA ROJO 3.6 M x 0.83 Mx 0.30 MM	m2	1,688.40
03.01.01.07	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.01.01.07.01	TARRAJEO INTERIOR EN MUROS CON MORTERO C/ IMPERMEABILIZANTE C:A	m2	2,204.30
03.01.01.07.02	TARRAJEO EXTERIOR EN MUROS CON MORTERO C:A	m2	2,631.76
03.01.01.07.03	TARRAJEO EN COLUMNAS Y VIGAS E= 1.5 CM	m2	811.04
03.01.01.07.04	DERRAME EN PUERTAS Y VENTANAS, E=0.10M	m	944.70
03.01.01.07.05	TARRAJEO EN ESCALERA Y LAVATORIO MULTIUSO E= 1.5 CM	m2	1,010.36
03.01.01.07.06	CONTRAZOCALO DE CONCRETO H=0.40m	m	938.00
03.01.01.08	CARPINTERIA DE MADERA		

03.01.01.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA S/DISEÑO	und	134.00
03.01.01.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETAS Y CORREAS DE MADERA PARA ESTRUCTURA DE SOPORTE DE TECHO	p2	7,554.35
03.01.01.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE POLICARBONATO DE 5 MM C/MARCO 1"x1"	m2	134.00
03.01.01.08.04	BARANDA DE METAL EN PASADIZO H= 0.90 M	m	482.40
03.01.01.08.05	VENTANA DE MADERA INCL. CORREDIZA DE POLICARBONATO	und	134.00
03.01.01.08.06	CERROJO CON ANILLO PARA CANDADOS	und	134.00
03.01.01.08.07	BISAGRA DE 3"x3"x3/8" PARA PUERTA (PROMEDIO)	und	402.00
03.01.01.09	PISOS Y PINTURA		
03.01.01.09.01	PISO PULIDO IMPERMEABILIZADO	m2	471.68
03.01.01.09.02	VEREDA DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2, E=0.10 M PASTA 1:2 (C-1) C/CONC. PREMEZCLADO (INCL. AFIRMADO)	m2	743.70
03.01.01.09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA VEREDAS Y RAMPAS	m2	233.16
03.01.01.09.04	SARDINELES EN DUCHA C/MORTERO 1:5 CEMENTO TIPO I, h=0.20 m	m	227.80
03.01.01.09.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	3,005.62
03.01.01.09.06	BARNIZADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES (ACABADO CARAVISTA)	m2	1,299.80
03.01.01.10	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.01.01.10.01	1/2" SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC CLASE 10 C/ ROSCA	pto	536.00
03.01.01.10.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC SAP (CONEXIÓN)	m	1,273.00
03.01.01.10.03	TEE PVC-SAP Ø=1/2"	und	402.00
03.01.01.10.04	CODO PVC-SAP Ø=1/2" X 90°.	und	1,206.00
03.01.01.10.05	GRIFO PARA LAVATORIO DE 1/2" PESADO CROMADO	und	134.00
03.01.01.10.06	VALVULA ESFERICA DE PVC 1/2"	und	134.00
03.01.01.10.07	UNION UNIVERSAL 1/2" PVC	und	268.00
03.01.01.11	SISTEMA DE DESAGUE		
03.01.01.11.01	SALIDA P/VENTILACION TUBO PVC NEGRO Ø 4". ADOSADO	und	268.00
03.01.01.11.02	SALIDA DE PVC-SAL D=2"	und	804.00
03.01.01.11.03	TUBERIA PVC SAL 2" SISTEMA DESAGUE	m	1,340.00
03.01.01.11.04	CODO 90° PVC-SAL 2"	und	938.00
03.01.01.11.05	TEE PVC-SAL 2"	und	402.00
03.01.01.11.06	TRAMPA PVC SP "S"	und	134.00
03.01.01.11.07	CODO 45° PVC SAL 2"	und	536.00
03.01.01.11.08	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	134.00
03.01.01.11.09	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"	und	268.00
03.01.01.11.10	REJILLA PARA TUBERIA VENTILACION 2"	und	134.00
03.01.01.12	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.01.01.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ECOINODORO DE CERAMICA VITRIFICADA -SEPARADOR DE ORINA	und	134.00
03.01.01.12.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA	und	134.00
03.01.01.12.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA INCLUYE ACCESORIOS	und	134.00
03.01.01.12.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO INCLUYE ACCESORIOS	und	134.00
03.01.01.12.05	CAJA DE CONCRETO PRE FABRICADO P/ TRAMPA DE SOLIDOS Y GRASAS	und	134.00
03.01.01.12.06	CAJA DE PASO DE CONCRETO PRE FABRICADO	und	134.00
03.01.01.13	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01.01.13.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE	pto	268.00
03.01.01.13.02	ALIMENTADOR SOLIDO TW 1 X 2.5 MM2.	m	1,340.00
03.01.01.13.03	FLUORESCENTE RECTO ISPE 2 X 40 W INCLUYENDO EQUIPO Y PANTALLA	und	268.00
03.01.01.14	SELLADO DE CAMARA COMPOSTERA		
03.01.01.14.01	TAPA DE MATERIAL PREFABRICADO E=25mm. COLOR NEGRO. INC SISTEMA DE FIJACION	und	268.00

03.01.01.14.02	EMPAQUETADURA DE JEBE PARA SELLADO DE CAMARA COMPOSTERA	und	643.20
03.01.02	SISTEMAS COMPLEMENTARIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LÍQUIDOS (HUMEDAL ARTIFICIAL)		
03.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRERNO MANUAL	m2	854.92
03.01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO INICIAL	m2	854.92
03.01.02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION	m2	854.92
03.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	246.02
03.01.02.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO	m2	501.16
03.01.02.02.03	RELLENO C/MAT. PROPIO EN HUMEDAL	m3	109.34
03.01.02.03	VARIOS		
03.01.02.03.01	MM SUMIN. Y COLOCACION DE GEOMEMBRANA TEXTURIZADA E: 1.5	m2	3,852.50
03.01.02.03.02	SUMIN. / INSTAL. DE TUBERIA PVC SAL D= 4"	m	670.00
03.01.02.03.03	SUMIN. Y COLOCACION DE MAT. TIPO CANTO RODADO D= 2"- 3"	m3	136.68
03.01.02.03.04	SUMIN. Y COLOCACION DE PLANTAS TIPO MACROFICAS	m2	227.80
03.01.03	SISTEMA DE INTERCONEXION		
03.01.03.01	SISTEMA DE INTERCONEXION DE AGUA (CAJA DE AGUA - UBS)	und	134.00
03.01.03.02	SISTEMA DE INTERCONEXION DESAGUE (CASETA UBS-HUMEDAL)	und	134.00
03.02	FLETE DE MATERIALES EN SANEAMIENTO BASICO		
03.02.01	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES DE UBS	GLB	1.00
04	COMPONENTE SOCIAL		
04.01	PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO		
04.01.01	PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	GLB	1.00
04.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL		
04.02.01	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	GLB	1.00
05	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
05.01	ETAPA DE CONSTRUCCION		
05.01.01	PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA		
05.01.01.01	CAPACITACIÓN EN RELACIONES COMUNITARIAS PARA EL PERSONAL DEL PROYECTO	und	1.00
05.01.02	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, REMEDIACIÓN Y COMPENSACIÓN		
05.01.02.01	MANEJO DE OBRAS DE CONCRETO Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	GLB	5.00
05.01.02.02	CONO P/SEÑALIZACION FOSFORESCENTE P/DESVIO DE TRANSITO	und	5.00
05.01.02.03	TRANQUERA TIPO TIJERA DE 2.40 x 1.20m PARA SEÑAL DE PELIGRO	und	5.00
05.01.03	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL		
05.01.03.01	MONITOREO DE AIRE, RUIDO Y AGUA	und	1.00
05.01.03.02	RIEGO DE ZONA DE TRABAJO PARA MITIGAR EMISION DE POLVO	m	500.00
05.01.04	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
05.01.04.01	BAÑOS PORTATILES EN OBRA	und	5.00
05.01.04.02	CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS	und	5.00
05.01.04.03	ADQUISICION DE CONTENEDORES PARA ACEITES Y GRASAS	und	4.00
05.01.04.04	TRANSPORTE Y ELIMINACION DE RESIDUOS SOLIDOS	und	5.00
05.02	ETAPA DE OPERACION		
05.02.01	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL		
05.02.01.01	MONITOREO DE AIRE, RUIDO Y AGUA	und	1.00
05.02.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		

05.02.02.01	TRANSPORTE Y ELIMINACION DE RESIDUOS SOLIDOS	und	5.00
05.03	PLAN DE ABANDONO		
05.03.01	MONITOREO DE AIRE, RUIDO Y AGUA	und	1.00
05.03.02	ACCIONES DE DESMONTAJE Y CIERRES	GLB	1.00

2.1.3. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El presupuesto total del Proyecto: **AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON, DISTRITO DE PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN - CUI: 2282925**, es de **S/ 6,346,632.25** (Seis Millones Trescientos Cuarenta y Seis Mil Seiscientos Treinta y Dos con 25/100 soles).

PRESUPUESTO DEL PROYECTO		
01	COSTO DIRECTO	4,392,964.69
02	GASTOS GENERALES (10%)	439,296.47
03	UTILIDAD (5%)	219,648.23
04	SUB TOTAL (ST)	5,051,909.39
05	IGV (18% DEL ST)	909,343.69
06	COSTO DE LA OBRA (CO)	5,961,253.08
07	SUPERVISION (5.20% DEL CO)	309,985.16
08	EXPEDIENTE TECNICO	43,818.73
09	TOTAL DE PRESUPUESTO DE OBRA	6,315,056.97
10	CONTROL CONCURRENTE (0.5%)	31,575.28
11	TOTAL DE INVERSION DE OBRA	6,346,632.25

2.1.4. VALOR REFERENCIAL

El costo de la obra: **AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON, DISTRITO DE PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN - CUI: 2282925**, es de **S/ 5,961,253.08** (Cinco Millones Novecientos Sesenta y Un Mil Doscientos Cincuenta y Tres con 08/100 soles).

VALOR REFERENCIAL		
01	COSTO DIRECTO	4,392,964.69
02	GASTOS GENERALES (10%)	439,296.47
03	UTILIDAD (5%)	219,648.23
04	SUB TOTAL (ST)	5,051,909.39
05	IGV (18% DEL ST)	909,343.69
06	COSTO DE LA OBRA (CO)	5,961,253.08

2.1.5. ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA - FINANCIAMIENTO

El presente presupuesto será cargado a la contratación de la ejecución de la obra: **AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN RAMON, DISTRITO DE PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN - CUI: 2282925**.

2.1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

2.1.7. SISTEMA DE CONTRATACION

PRECIOS UNITARIOS

2.1.8. MODALIDAD DE EJECUCION

NO CORRESPONDE

2.1.9. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra:

- Materiales
- Mano de Obra
- Equipos
- Maquinaria, etc.

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la ejecución de la obra es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento de la entidad.

2.1.10. RECURSOS, INFORMACION Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

• Entrega de Terreno

La entidad realizara la entregara de terreno dentro de los plazos a los establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.

• Documentos para la ejecución

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico completo, así como los demás documentos necesarios para dar inicio a la ejecución de la obra, en CDS y medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

2.1.11. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Todos los estipulados en el expediente técnico y las aplicables para la ejecución de obras.

2.1.12. SEGUROS

Todo el personal del contratista, incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguro contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta y/o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

2.1.13. NORMAS TECNICAS

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamento, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que este determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a apago alguno.

El contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pueden tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional

Cumplir con las Normas y Códigos considerados en el Expediente Técnico.

2.1.14. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista debe identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por defecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pueda cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

La identificación y valuación de impactos ambientales es parte fundamental del presente proyecto, pues constituyen la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, el cual se plantearán las medidas que permitirán prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del medio ambiente, por cuanto el postor presentara en su oferta documento de compromiso de elaborar el plan de manejo ambiental las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta dos avisos preventivos en el sitio de la obra.

2.1.15. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

a) OPERACIÓN

No aplica

b) MANTENIMIENTO

No aplica

2.1.16. PERSONAL REQUERIDO

N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Acreditar una experiencia de 24 meses como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución o inspección de obra o supervisión de obras; en: obras de saneamiento u obras similares, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.</p>	<p>Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto</p>
---	-------------------------	---------------------------------------	--	---

Definición de obra de saneamiento: Sistema de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y /o servicios de agua potable, como captaciones y /o líneas de captación y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o mampostera o compostera o de hoyo seco.

2.1.17. PERSONAL DE APOYO

Todo el personal considerado en el desagregado de gastos generales del expediente técnico, las cuales resultan necesarios para la correcta ejecución de la obra.

2.1.18. EQUIPOS REQUERIDOS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01
02	MOTOBOMBA 10 HP 4"	01
03	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP	01
04	VOLQUETE DE 8 M3	01
05	MARTILLO NEUMATICO DE 25 -29kg	01
06	VIBRADOR DE 3/4" - 2" CONCRETO	01
07	ESTACION TOTAL	01
08	NIVEL TOPOGRAFICO	01

2.1.19. EQUIPAMIENTO ADICIONAL NO ESTRATEGICO

Todo el equipo estipulado en el expediente técnico no considerando anteriormente.

2.1.20. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,5000,000.00 (Tres Millones Quinientos Mil con 00/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Obras de mejoramiento y/o ampliación y/o creación y/o construcción del sistema de agua potable, sistema de alcantarillado y/o tratamiento de aguas residuales y/o red de alcantarillado, que al menos un contrato contenga los siguientes componentes: i) Estación de bombeo y/o cámara de bombeo, ii) Pre filtro, iii) Sistema de cloración y/o caseta de cloración, iv) Cerco perimétrico con alambre de púas, v) Pase aéreo tipo viga y/o pase especial de tubería en puente, vi) Cámara de rompe presión y/o cámara de reunión, vii) Montaje y suministro de instalaciones Elect. BT PTAP y/o Implementación del suministro y montaje de baja tensión para el equipamiento de electrobombas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

2.2. CONDICIONES CONTRACTUALES

2.2.1. LUGAR EJECUCION DE LA OBRA

UBICACIÓN	DESCRIPCION
DEPARTAMENTO	SAN MARTIN
PROVINCIA	MARISCAL CACERES
DISTRITO	PACHIZA
CENTRO POBLADO	SAN RAMON
ALTITUD	291 m.s.n.m
COORDENADAS	18 M, 302349.55 E, 9197038.80
CODIGO DE UBIGEO	2206040041

2.2.2. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

Se ha programado la ejecución de la obra en **210 días calendarios**, que inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 176 del reglamento.

2.2.3. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista a través del residente de obras deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y el plazo de ejecución de la obra, para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y en los plazos oportunos, de tal

manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que participaran en la ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo del ingeniero residente de obra.

Debe tenerse en cuenta que el supervisor o inspector según corresponda y el coordinador de obra con relación al contratista, se considerara representante de la entidad.

El supervisor o inspector según corresponda, previa coordinación e información a la entidad, podrá solicitar cambios del personal del contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.

El contratista deberá emplear el personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario, para la correcta realización de los trabajos.

El contratista empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todas y cada uno de los trabajos, brindando equipos y material necesario para tal efecto.

El supervisor o inspector de obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

El contratista está obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el seguimiento y control del sector debe ser en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha implementado el cuaderno de obra digital según lo establecido en la directiva N°009-2020-OSCE/CD. Con la apertura del cuaderno de obra digital, el contratista se somete al seguimiento y control de la supervisión en todo lo que se refiere a la obra.

2.2.4. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

El contratista deberá dotar a todo el personal de obra con un seguro a toso riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajadores y demás implementos de seguridad propios de la actividad a

realizar, debiendo la supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso a obra del personal que no cuenta con lo referido, siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en obra.

En forma periódica se deberán realizar charlas de seguridad en la obra. En la obra se deberá formar un comité de seguridad, que será presidido por el Ingeniero Residente en obras de hasta 20 trabajadores y de 20 a 100 trabajadores será el Ingeniero Residente y representante de los trabajadores.

2.2.5. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todo lo temido con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución de este.

2.2.6. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Se otorgará como garantía de fiel cumplimiento el 10% del monto contratado.

2.2.7. ADELANTO DIRECTO

La entidad entregará un adelanto directo al contratista por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los 8 días siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes de la presentación de la solicitud del contratista siempre y cuando esta cumpla con las condiciones descritas.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.2.8. ADELANTO DE MATERIALES

La entidad entregará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos por cada adquisición, con la finalidad de que el CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La amortización de los adelantos se efectuará de acuerdo a lo establecido en el art. 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.9. SUBCONTRATACION

Se podrán subcontratar partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad, cuyo procedimiento debe realizarse conforme

a lo establecido en el art. 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

2.2.10. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Distrital de Pachiza, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

2.2.11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

a. AREAS QUE COORDINAN CON EL PROVEEDOR

Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico.

b. RESPONSABLE DE LA MEDIDA DE CONTROL

Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico.

c. AREA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD

Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico.

2.2.12. FORMAS DE PAGO

La forma de pago se hará según lo establecido en art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad del supervisor o inspector de obra. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones eran mensuales y se presentarán durante los (05) primeros días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día del mes. En tres (03) ejemplares, acompañado según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

2.2.13. FORMA POLINOMICA

Se aplicarán las formas polinómicas plasmado en el expediente técnico aprobado.

2.2.14. VALORIZACIONES DE OBRA

El contratista prestara la siguiente documentación para la presentación de la valorización:

- a. Informe de conformidad del supervisor o inspector según corresponda.
- b. Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados.
- c. Resumen de la Valorización.
- d. Planilla de Valorización de Obra.
- e. Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo.
- f. Plano de seguimiento de lo ejecutado en el periodo
- g. Calculo de las penalidades, en caso corresponda.
- h. Cálculo de reajustes.
- i. Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda.
- j. Copia del cronograma valorizado de obra programado vigente.
- k. Gráfico de la curva S.
- l. Controles de calidad efectuados durante el periodo.
- m. Panel fotográfico de las partidas ejecutadas durante el periodo.
- n. Copias de asientos del cuaderno de obra efectuado en el periodo.
- o. Copia de acta de entrega de terreno.
- p. Otros documentos que a solicitud del supervisor o inspector según corresponda, sea necesario presentar.

2.2.15. PENALIDADES

PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto contractual

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Dias}}$$

Donde:

F=0.15, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



OTRAS PENLIDADES APLICABLES

Otras			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector Supervisor de Obra
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector Supervisor de Obra
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector Supervisor de Obra
5	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	0.70 UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector Supervisor de Obra
6	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	0.70 UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector Supervisor de Obra
7	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales.	0.20 UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector Supervisor de Obra
8	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el SUPERVISOR O INSPECTOR dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra digital o mediante informe.	0.90 UIT Por cada día de retraso en subsanar cada observación	Según informe del Inspector Supervisor de Obra

9	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el SUPERVISOR O INSPECTOR	0.20 UIT Por cada día de ausencia	Según informe del Inspector Supervisor de Obra
10	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	0.50 UIT Por cada punto de trabajo y cada vez que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector Supervisor de Obra
11	El personal no cuenta con uniformes y equipos completos	0.30 UIT Cada trabajador y cada que produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector Supervisor de Obra

2.2.16. REAJUSTES

Las valorizaciones deben ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la forma polinómica prevista en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices unificados de precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de estadística e informática – INEI.

2.2.17. LIQUIDACION DE OBRA

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada de conformidad con lo estipulado en el art. 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por lo vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por DL N°30225.

2.2.19. ANTICORRUPCION

El contratista declara y garantiza no haber, directa e indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

2.2.20. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

2.2.21. PERSONAL SEGÚN FICHA DE HOLOGACION

Los requisitos para el personal requerido se han realizado de acuerdo a indicado en la las Fichas de Homologación de Perfiles Profesionales de Proyectos de Saneamiento para el ámbito rural, aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento mediante Resolución Ministerial N°249-2020-VIVIENDA.

III. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>01</td></tr> <tr> <td>02</td><td>MOTOBOMBA 10 HP 4"</td><td>01</td></tr> <tr> <td>03</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>04</td><td>VOLQUETE DE 8 M3</td><td>01</td></tr> <tr> <td>05</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 25 -29kg</td><td>01</td></tr> <tr> <td>06</td><td>VIBRADOR DE 3/4" - 2" CONCRETO</td><td>01</td></tr> <tr> <td>07</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr> <tr> <td>08</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p> </div>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01	02	MOTOBOMBA 10 HP 4"	01	03	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP	01	04	VOLQUETE DE 8 M3	01	05	MARTILLO NEUMATICO DE 25 -29kg	01	06	VIBRADOR DE 3/4" - 2" CONCRETO	01	07	ESTACION TOTAL	01	08	NIVEL TOPOGRAFICO	01
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																										
01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01																										
02	MOTOBOMBA 10 HP 4"	01																										
03	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP	01																										
04	VOLQUETE DE 8 M3	01																										
05	MARTILLO NEUMATICO DE 25 -29kg	01																										
06	VIBRADOR DE 3/4" - 2" CONCRETO	01																										
07	ESTACION TOTAL	01																										
08	NIVEL TOPOGRAFICO	01																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																												
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th><th>CARGO</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>3</td><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos</td></tr> <tr> <td>4</td><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. </div>		Nº	CARGO	FORMACION ACADEMICA	1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil												
Nº	CARGO	FORMACION ACADEMICA																										
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario																										
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																										
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos																										
4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																										

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																				
	Requisitos:																				
	<table><tr><th>Nº</th><th>CARGO</th><th>FORMACION ACADEMICA</th><th>TIEMPO DE EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td><td>Acreditar una experiencia de 24 meses como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución o inspección de obra o supervisión de obras; en: obras de saneamiento u obras similares, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista, Ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.</td></tr><tr><td>3</td><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos</td><td>Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista o Ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.</td></tr><tr><td>4</td><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista en calidad, Ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.</td></tr></table>	Nº	CARGO	FORMACION ACADEMICA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Acreditar una experiencia de 24 meses como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución o inspección de obra o supervisión de obras; en: obras de saneamiento u obras similares, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista, Ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.	3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista o Ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.	4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista en calidad, Ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.
Nº	CARGO	FORMACION ACADEMICA	TIEMPO DE EXPERIENCIA																		
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Acreditar una experiencia de 24 meses como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución o inspección de obra o supervisión de obras; en: obras de saneamiento u obras similares, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.																		
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista, Ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.																		
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista o Ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.																		
4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista en calidad, Ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.																		
	Definición de obra de saneamiento: Sistema de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.																				
	Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y /o servicios de agua potable, como captaciones y /o líneas de captación y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o mampostera o compostera o de hoyo seco.																				
	<u>Acreditación:</u>																				
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																				

	<p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>	
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,500,000.00 (Tres Millones Quinientos Mil con 00/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Obras de mejoramiento y/o ampliación y/o creación y/o construcción del sistema de agua potable, sistema de alcantarillado y/o tratamiento de aguas residuales y/o red de alcantarillado, que al menos un contrato contenga los siguientes componentes: I) Estación de bombeo y/o cámara de bombeo, II) Pre filtro, III) Sistema de cloración y/o caseta de cloración, IV) Cerco perimétrico con alambre de púas, V) Pase aéreo tipo viga y/o pase especial de tubería en puente, VI) Cámara de rompe presión y/o cámara de reunión, VII) Montaje y suministro de instalaciones Elect. BT PTAP y/o implementación del suministro y montaje de baja tensión para el equipamiento de electrobombas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (I) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (II) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (III) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>	
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>	

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 8).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>85 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p>0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE SANEAMIENTO (UBS).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE SANEAMIENTO (UBS).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p>	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		6 puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
B.4 Práctica: Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul/).		
B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE SANEAMIENTO (UBS). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos	

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

III. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<u>Requisitos:</u>		
	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01
	02	MOTOBOMBA 10 HP 4"	01
	03	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP	01
	04	VOLQUETE DE 8 M3	01
	05	MARTILLO NEUMATICO DE 25 -29kg	01
	06	VIBRADOR DE 3/4" - 2" CONCRETO	01
	07	ESTACION TOTAL	01
	08	NIVEL TOPOGRAFICO	01
	<u>Acreditación:</u>		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
	Importante		
	<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	<u>Requisitos:</u>		
	1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario
	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
	3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos
	4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
	<u>Acreditación:</u>		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		

	<div>Importante</div> <div><ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div>																						
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																						
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td><td>Acreditar una experiencia de 24 meses como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución o inspección de obra o supervisión de obras; en: obras de saneamiento u obras similares, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.</td></tr><tr><td>3</td><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero general, de Fluidos</td><td>Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en Civil la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.</td></tr><tr><td>4</td><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.</td></tr></table> <div>Definición de obra de saneamiento: Sistema de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</div> <div>Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y /o servicios de agua potable, como captaciones y /o líneas de captación y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o mampostera o compostera o de hoyo seco.</div> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div>							1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Acreditar una experiencia de 24 meses como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución o inspección de obra o supervisión de obras; en: obras de saneamiento u obras similares, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.	3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero general, de Fluidos	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en Civil la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.	4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Acreditar una experiencia de 24 meses como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución o inspección de obra o supervisión de obras; en: obras de saneamiento u obras similares, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.																				
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.																				
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero general, de Fluidos	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en Civil la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.																				
4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Acreditar una experiencia de 12 meses como especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la cual se computa desde la fecha de la colegiatura.																				

	<p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,500,000.00 (Tres Millones Quinientos Mil con 00/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Obras de mejoramiento y/o ampliación y/o creación y/o construcción del sistema de agua potable, sistema de alcantarillado y/o tratamiento de aguas residuales y/o red de alcantarillado, que al menos un contrato contenga los siguientes componentes: i) Estación de bombeo y/o cámara de bombeo, ii) Pre filtro, iii) Sistema de cloración y/o caseta de cloración, iv) Cerco perimétrico con alambre de púas, v) Pase aéreo tipo viga y/o pase especial de tubería en puente, vi) Cámara de rompe presión y/o cámara de reunión, vii) Montaje y suministro de instalaciones Elect. BT PTAP y/o Implementación del suministro y montaje de baja tensión para el equipamiento de electrobombas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95 puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹⁹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE SANEAMIENTO (UBS)^{20 21}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p>	

¹⁹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹⁹
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁶ , y estar vigente ²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE SANEAMIENTO (UBS)^{28 29}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE SANEAMIENTO (UBS)^{33 34}.</p>	

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹⁹
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁹, y estar vigente ⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ⁴¹

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴³

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

⁴⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁴⁹

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

⁴⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁹ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁵⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE ⁵¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR ⁵² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

⁵¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁵³:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁵³ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁴

⁵⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁵.

⁵⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁵⁶

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁵⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁶⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶¹	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁶³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁷
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.