



ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL

Convenio Marco de entre la Organización
de Aviación Civil Internacional (OACI) y la Fuerza aérea del Perú (FAP)

CONVENIO ESPECÍFICO (Documento de proyecto) (Confidencial)

Código del proyecto: PER24821

Título del proyecto: Convenio específico por encargo para la realización de los actos preparatorios y el proceso de licitación internacional para la adquisición de 02 aeronaves Boeing 737 NG a ser incorporadas al servicio del Plan Nacional de Búsqueda y Salvamento Aeronáutico (SAR).

Organismo ejecutor: OACI.

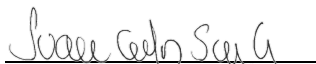
**Organismo de la realización
(en lo sucesivo, "FAP"):** FAP.

Fecha de inicio prevista: Enero 2025

Duración estimada: 12 meses

Costo de la compra: USD\$ 70.998.275

Síntesis del proyecto: Encargar a la OACI los actos preparatorios y el proceso de licitación internacional para la adquisición de 02 aeronaves Boeing 737 NG para ser incorporadas al servicio del Plan Nacional de Búsqueda y Salvamento Aeronáutico (SAR), con relación al proyecto de inversión de la Fuerza Aérea del Perú tipo IOARR CUI 247566.

Firmado en nombre de	Firma	Nombre y cargo	Fecha
Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)		Juan Carlos Salazar Secretario General	28 January 2025
Fuerza Aérea del Perú (FAP)	_____		_____

Este es un documento de distribución limitada destinado únicamente al uso de FAP y de la Organización de Aviación Civil Internacional. La reproducción total o parcial de este documento o cualquier uso de este por parte de cualquier persona, empresa u organización no está permitida salvo con la aprobación por escrito de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI).

ÍNDICE

1. CONTEXTO DEL PROYECTO	1
1.3 PROBLEMAS A SER ABORDADOS: SITUACIÓN ACTUAL	2
2. OBJETIVOS, RESULTADOS PREVISTOS Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO	5
3. RECURSOS DEL PROYECTO	8
4. OBLIGACIONES PREVIAS.....	10
5. PROGRAMA DEL PROYECTO.....	10
6. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.....	10
7. GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO	11
8. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN E INFORMES	11
9. ENTREGA DE RESULTADOS/PRODUCTOS	12
10. ROLES Y RESPONSABILIDADES	12
11. NORMAS Y REGLAMENTOS DEL PROYECTO.....	14
12. MARCO JURÍDICO	15
13. RESPONSABILIDAD	15
APÉNDICE A. PRESUPUESTO ESTIMADO DEL PROYECTO	17
APÉNDICE B. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO Y REGISTRO	B-1

CONVENIO ESPECÍFICO (Confidencial)

1. CONTEXTO DEL PROYECTO

1.1 Antecedentes

1.1.1 Como Estado contratante de la OACI, el Perú ha aceptado obligaciones específicas con respecto a la adopción de normas y métodos recomendados acordados internacionalmente para regular la aviación civil internacional. Su ordenamiento legal y normativo en materia aeronáutica se basa en las disposiciones del Convenio sobre Aviación Civil Internacional y en las normas, métodos recomendados y procedimientos internacionales prescritos en sus Anexos. La autoridad aeronáutica es responsable de asegurar que se observen y cumplan estas obligaciones internacionales.

1.1.2 Entre tales obligaciones, la administración de aviación civil es normalmente responsable del desarrollo e implantación de las instalaciones, servicios y procedimientos necesarios para la seguridad, regularidad y eficiencia de las operaciones aéreas. La implantación ordenada y oportuna de tales instalaciones, servicios y procedimientos es acordada por los Estados contratantes y coordinada por la OACI a través de planes regionales de navegación aérea.

1.1.3 La adhesión del Perú al Convenio sobre Aviación Civil Internacional incluye su aceptación de auditorías obligatorias de la seguridad operacional, que son programadas periódicamente por la OACI, para verificar en el terreno, la efectividad de las normas, métodos y procedimientos legalmente establecidos por el Estado para garantizar la provisión segura y eficiente de servicios aéreos, servicios aeroportuarios y servicios de apoyo a la navegación aérea internacional en su jurisdicción.

1.1.4 En particular, el Estado Peruano incorpora oficialmente el texto del Anexo 12º “Búsqueda y Salvamento” de la OACI, además de ser signatario del Acuerdo Multilateral de Búsqueda y Salvamento, firmado en Lima el 10 de mayo de 1973.

1.1.5 El Ministerio de Defensa de Perú aprobó mediante Resolución Ministerial N° 529-2020-DE/SG del 23-09-2020, el Plan Nacional de Búsqueda y Salvamento (Plan SAR), el cual precisa en el párrafo 3.- subpárrafo a.- numeral 5) que el Servicio de Búsqueda y Salvamento Aeronáutico es aquel que, con proyección nacional e internacional, brinda la Fuerza Aérea del Perú, a través del Comando de Operaciones, con el fin de buscar, ubicar y proporcionar ayuda a los ocupantes de aeronaves que se encuentren en peligro o perdidas; ayudar y cooperar con las operaciones de Búsqueda y Salvamento de naves del área de responsabilidad del servicio marítimo, así como al Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) en operaciones de apoyo en caso de desastre nacional (SAR-APCADE), cuando sean solicitadas.

1.1.6 El Plan SAR tiene entre otras misiones la de ayudar y cooperar con el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD) en caso de desastres naturales.

1.1.7 El Plan SAR abarca las siguientes áreas:

- Todo el territorio nacional. Jurisdicción de otros Estados, a requerimientos de estos.
- Las aerovías en el mar (espacios aéreos controlados y no controlados).
- El espacio aéreo internacional bajo responsabilidad del Perú, de conformidad con los acuerdos internacionales del que es parte.

1.2 Razones para la Asistencia de la OACI

1.2.1 Como es de conocimiento entre la comunidad aeronáutica internacional, la OACI es el organismo del sistema de las Naciones Unidas especializado en aviación civil y, como tal, es responsable de proporcionar el marco de referencia para toda la reglamentación de aviación civil de sus Estados contratantes. Los mismos expertos que prestan asistencia para el desarrollo y mantenimiento de este marco de referencia, proporcionan el respaldo técnico al Programa de Cooperación Técnica de la OACI. Sobre esta base, desde 1952 la OACI ha estado ejecutando proyectos de asistencia técnica para sus Estados contratantes de un modo neutral, no lucrativo y por tanto más positivo con relación a sus costos.

1.2.2 La OACI tiene una vasta experiencia mundial en materia de adquisiciones, por lo cual dispone de un acceso fluido al mercado mundial que le permite obtener condiciones objetivas y competitivas para la selección de proveedores.

1.2.3 El Programa de Cooperación Técnica de la OACI, a través de sus servicios conexos, efectúa los procesos de licitación que los Estados contratantes le encargan realizar a efectos de implementar proyectos que están dirigidos al desarrollo aeronáutico del país solicitante.

1.2.4 La OACI ofrece sus servicios bajo las condiciones favorables y económicas, y garantiza una estricta neutralidad, objetividad y transparencia ya que no representa ningún interés particular o comercial, ni interés de ningún donante en general, de manera que su asesoría está gobernada únicamente por consideraciones técnicas y financieras objetivas.

1.2.5 La OACI dispone de especialistas en prácticamente todas las principales disciplinas de la aviación civil y, debido a su ámbito de acción internacional y a los procedimientos estándar que utiliza para sus procesos, se considera que su asesoramiento y asistencia en la selección de los proveedores están adecuadamente garantizados.

1.2.6 La FAP desarrolla este proyecto de adquisición de dos aeronaves de largo recorrido para reforzar los recursos destinados a sus operaciones según lo establecido en el Plan Nacional de Búsqueda y Salvamento (SAR) orientado a atender las emergencias derivadas de desastres naturales, y en las misiones de Acción Cívica Multisectoriales y Ayuda Humanitaria.

1.2.7 La FAP opera en todo el territorio peruano, incluyendo áreas remotas y de difícil acceso. Su capacidad para movilizarse rápidamente y llegar a zonas de emergencia, incluso en condiciones adversas, es crucial para garantizar una respuesta eficaz en situaciones de búsqueda y salvamento.

1.3 Problemas a ser abordados: situación actual

1.3.1 Es crucial reconocer que la mejora de los recursos dedicados a la búsqueda y salvamento, así como a la respuesta ante desastres naturales y misiones de Acción Cívica Multisectorial y Ayuda Humanitaria, debe ser una prioridad para cualquier Estado. En esta línea, el Estado peruano, a través de la FAP, ha elaborado el proyecto de inversión tipo IOARR para la adquisición de 02 aeronaves, a fin de complementar su flota de aeronaves de pasajeros y carga que serán incorporadas al servicio del Plan Nacional de Búsqueda y Salvamento Aeronáutico (SAR), lo cual resulta conveniente para los intereses de la FAP contar con la asistencia de la OACI en el desarrollo de los procesos de licitación necesarios para esta adquisición. Considerando la experiencia de la OACI y su alta idoneidad para efectuar actos preparatorios y procesos de licitación, resulta conveniente que la FAP encargue a este organismo internacional efectuar los actos preparatorios y el proceso de licitación internacional para la adquisición de 02 aeronaves Boeing 737 NG.

1.4 Alcance del proyecto

1.4.1 La FAP se apoyará así en la experiencia de la Cooperación Técnica de la OACI, en lo destacado en este Convenio Específico, que tiene el objetivo siguiente:

Efectuar los actos preparatorios y llevar a cabo el proceso de licitación internacional para la adquisición de 02 aeronaves Boeing 737 NG de largo recorrido para reforzar los recursos destinados a sus operaciones según lo dispuesto en el Plan Nacional de Búsqueda y Salvamento (SAR), orientado a atender las emergencias derivadas de desastres naturales, y en las misiones de Acción Cívica Multisectoriales y Ayuda Humanitaria.

1.4.2 La OACI producirá un reporte de evaluación, el cual incluirá el resultado de los actos preparatorios y el proceso de licitación, basado en las especificaciones técnicas y criterios de evaluación incluidos en la licitación, el cual deberá contener el resumen y el análisis de las ofertas en función de los criterios técnicos y de evaluación, para la adquisición de 02 aeronaves Boeing 737 NG de largo recorrido para reforzar los recursos destinados a sus operaciones, según lo establecido en el Plan Nacional de Búsqueda y Salvamento (SAR), orientado a atender las emergencias derivadas de desastres naturales, y en las misiones de Acción Cívica Multisectoriales y Ayuda Humanitaria. De esta manera, la FAP podrá seleccionar al adjudicatario sobre la base de las recomendaciones del reporte, y proceder a la adjudicación del contrato. Esta situación dará lugar a que FAP pueda contratar el suministro de los bienes, montaje, instalación, pruebas, puesta en funcionamiento, capacitación y asistencia técnica, y demás actividades que sean necesarias resultantes del proceso de licitación.

1.4.3 La OACI se exime de toda responsabilidad en caso de que, posterior a la adquisición de las aeronaves Boeing 737 NG, destinadas específicamente a los objetivos del Plan Nacional de Búsqueda y Rescate (Plan SAR) de la FAP, se realicen modificaciones en su función original. Dichos cambios, ya sean estructurales, técnicos u operativos, estarán fuera del alcance de las responsabilidades de la OACI, siendo esta responsabilidad exclusiva de la FAP o del operador designado.

1.4.4 Los resultados del proyecto contribuirán a incrementar la efectividad de los servicios de Búsqueda y Salvamento como medio para respaldar la seguridad y la vigilancia en caso de emergencias y desastres naturales.

1.5 Estrategia de implementación.

1.5.1 Para llevar a cabo la asistencia técnica establecida en el presente Convenio, la OACI realizará la coordinación y planificación de adquisición del equipo mencionado.

1.5.2 La OACI a través de sus expertos, trabajará y colaborará con el personal de la FAP en la verificación de requisitos de usuario, evaluación y atención a los requerimientos que se deban priorizar.

1.5.3 Las Partes mantendrán comunicación constante y en caso de ser necesario, la OACI a solicitud de FAP, enviará a uno o varios expertos para evaluar, confirmar y priorizar los requerimientos. La OACI será responsable de la coordinación y logística de transporte necesaria para llevar a cabo estas misiones.

1.5.4 Los fondos necesarios para cubrir los costos totales de las actividades del convenio y los gastos administrativos correspondientes serán proporcionados por la FAP.

1.5.5 La nominación de la persona que será designada como Coordinador/a Nacional queda a cargo y responsabilidad de la FAP y deberá seguir las normas y procedimientos señalados por la OACI. El manejo de la información, así como la transferencia de la información dentro de la FAP, será canalizada a través del/de la Coordinador/a Nacional.

1.5.6 La OACI se compromete a gestionar el Convenio Específico, que encarga la realización de los actos preparatorios y el proceso de licitación, de conformidad con lo suscrito entre la FAP y la OACI.

1.5.7 Los servicios especificados en este Anexo serán conducidos por la OACI, de conformidad con sus normas aplicables a nivel internacional, que son compatibles con los siguientes principios:

- a) Principio de Promoción del Desarrollo Humano,
- b) Principio de Moralidad,
- c) Principio de Libre Concurrencia y Competencia,
- d) Principio de Imparcialidad,
- e) Principio de Razonabilidad,
- f) Principio de Eficiencia y eficacia,
- g) Principio de Publicidad,
- h) Principio de Transparencia,
- i) Principio de Economía,
- j) Principio de Vigencia Tecnológica,
- k) Principio de Trato Justo e igualitario,
- l) Principio de Equidad,
- m) Principio de Sostenibilidad Ambiental,
- n) Principio de Integridad.

1.5.8 Los principios arriba mencionados se encuentran en convergencia con lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado del Perú.

1.5.9 La FAP, en mérito de lo establecido en el artículo 6, inciso 6.3 del Texto Único Ordenado de la ley N°30225, “Ley de contrataciones del Estado”, concordante con el artículo 109, inciso 109.2 de su Reglamento, puede encargar las actuaciones preparatorias y el procedimiento de selección a un organismo internacional debidamente acreditado, previa autorización expresa del titular de FAP, siguiendo las condiciones de transparencia, auditabilidad y rendición de cuentas. El procedimiento de selección sigue los mismos principios que rigen la contratación pública y con los tratados o compromisos internacionales que incluyen disposiciones sobre contratación pública suscritos por el Perú.

1.5.10 La OACI será el organismo internacional a cargo de brindar la asistencia externa, y dar cumplimiento al objeto, alcance, metas propuestas y a las actividades señaladas en el presente Convenio Específico.

1.5.11 Se debe evitar la sustitución del personal de la FAP contraparte que ha sido asignado al proyecto. De ser así el caso, el retraso que esta situación pudiera generar estará fuera de responsabilidad de la OACI, y para la cual no se podrá compensar con ajustes a los términos de referencia o especificaciones técnicas. No es responsabilidad de la OACI trasladar la información ya avanzada al nuevo/a/os integrante(s) del equipo de la FAP.

1.5.12 La FAP debe utilizar las plantillas, formatos y guías de contenido de la presentación de las especificaciones técnicas que se remitan. La OACI no tiene obligación de revisar el formato o documentos que la FAP no presente en el formato adecuado, y de manera consolidada. Los comentarios a un documento se recibirán consolidados como FAP.

1.6 Asistencia adicional

1.6.1 Puede ser necesario modificar el nivel de asistencia previsto en este documento durante o luego de la finalización de las actividades del proyecto o en forma adicional al alcance definido. Si se identifican

esas necesidades, se podrá revisar el alcance del proyecto actual o elaborar un nuevo proyecto ad hoc a través de una Adenda.

1.7 Objetivos estratégicos

1.7.1 Este proyecto está relacionado con los siguientes objetivos estratégicos de la OACI:

Seguridad, capacidad y eficiencia de la Navegación Aérea:

Aumentar la capacidad y mejorar la eficiencia del sistema mundial de aviación civil. Aunque es funcional y organizativamente interdependiente con la seguridad operacional, este objetivo estratégico se centra en mejorar la infraestructura de los sistemas de Búsqueda y Salvamento. El Plan mundial de capacidad y eficiencia de la navegación aérea (Plan mundial) describe las actividades clave para el trienio.

2. OBJETIVOS, RESULTADOS PREVISTOS Y ACTIVIDADES DEL CONVENIO

Objetivo 1	Designación/envío de expertos de la OACI, Aprobación del Plan de trabajo o y del Plan de gestión de riesgos del convenio.	
Indicadores de rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Se designó/envió a todo el personal del convenio. - El Plan de trabajo del convenio y los planes de trabajo individuales para los expertos de la OACI fueron aprobados por la OACI y por la FAP - El Plan de gestión de riesgos del convenio fue aprobado por la OACI y por la FAP - Reunión informativa inicial y reunión recapitulativa 	
Resultado previsto 1.1	Experta/o(s) de la OACI seleccionados y designados/enviados	
Actividad #	Descripción de la actividad	Responsable
1.1.1	Identificación y clasificación de la lista de los expertos de la OACI preseleccionados para ser considerados por la FAP.	OACI
1.1.2	Selección del o de los experto(s) de la OACI que han de designarse/enviarse.	OACI
1.1.3	Apoyo administrativo para la designación/el envío del o de los experto(s) de la OACI.	OACI
Resultado previsto 1.2	Personal nacional seleccionado y asignado	
Actividad #	Descripción de la actividad	Responsable
1.2.1	Selección del personal nacional que se designará como personal de contacto para los expertos de la OACI durante el convenio.	FAP

1.2.2	Selección del personal de apoyo administrativo y provisión de oficinas, equipos y transporte local para prestar apoyo logístico al equipo de la OACI durante el convenio.	FAP
Resultado previsto 1.3	Plan de trabajo del convenio examinado y aprobado, incluida la reunión informativa inicial	
<i>Actividad #</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Responsable</i>
1.3.1	En estrecha coordinación con la FAP y la OACI, redacción de un plan de trabajo del convenio detallado que incluya un cronograma en el que se indiquen todas las actividades que necesitan realizarse como parte de éste.	Expertos de la OACI, FAP
1.3.2	Presentación del plan de trabajo del convenio a la OACI.	OACI PC
1.3.3	Aprobación del plan de trabajo.	OACI
1.3.4	Reunión informativa con la FAP para presentar al personal y el plan de trabajo del convenio.	OACI
1.3.5	Aprobación del plan de trabajo.	FAP y la OACI
Resultado previsto 1.4	Plan de gestión de riesgos del convenio examinado y aprobado	
<i>Actividad #</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Responsable</i>
1.4.1	En estrecha coordinación con la FAP y la OACI, redacción de un plan detallado de gestión de riesgos del convenio que contenga todos los riesgos que necesitan ser mitigados como parte de éste.	Jefe/jefa de equipo de la OACI, FAP
1.4.2	Presentación del Plan de gestión de riesgos a la OACI.	Jefe/jefa de equipo de la OACI
1.4.3	Aceptación del Plan de gestión de riesgos.	FAP y la OACI
Objetivo 2	Entregar las Actuaciones Preparatorias del proceso	
Riesgos identificados	<ul style="list-style-type: none"> - Demora en aprobación del informe por parte de la FAP. - Disponibilidad de expertos/as en el mercado con perfil acorde al puesto. - Demora en la transferencia de fondos para iniciar convocatoria. 	
Indicadores de rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega del Plan de trabajo del proceso. - Entrega de las Actuaciones Preparatorias en los plazos preestablecidos. 	
Resultado previsto 2.1	Contar con las actuaciones preparatorias para el proceso de licitación objeto del encargo.	
<i>Actividad #</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Responsable</i>

2.1.1	Entrega del plan de trabajo preliminar, el cual incluye un cronograma estimado del proceso, para iniciar el proceso de adquisición y emisión de factura.	OACI
2.1.2	Aprobación del plan de trabajo del proceso de licitación.	FAP
2.1.3	Transferir el 40% de fondos establecidos como gastos de administración, a la entrega del plan de trabajo preliminar.	FAP
2.1.4	Completar el formulario de Información Mínima de Requerimiento (MRI)	FAP
2.1.5	Entrega del informe de actuaciones preparatorias adecuadas a los procedimientos de la OACI. Estas incluyen el estudio de mercado y el borrador de las especificaciones técnicas.	OACI
2.1.6	Evaluación y aprobación del informe de actuaciones preparatorias. El informe se registrará por formatos y normas de la OACI.	FAP
2.1.8	Entrega de especificaciones técnicas finales.	OACI
2.1.9	Aprobación de especificaciones técnicas finales.	FAP
Objetivo 3	Llevar a cabo el proceso de licitación para la adquisición de 02 aeronaves Boeing 737 NG	
Riesgos identificados	- Disponibilidad de expertos/as en el mercado con perfil acorde al puesto	
Indicadores de rendimiento	- <i>Entrega del reporte de evaluación en los plazos preestablecidos</i>	
Resultado previsto 3.1	Entrega del reporte de evaluación del proceso de adquisición asignado	
<i>Actividad #</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Responsable</i>
3.1.1	Convocatoria del proceso adecuado para la adquisición.	OACI
3.1.2	Designación de un Comité observador de no más de tres miembros para que reciba entrenamiento sobre el proceso de evaluación de ofertas.	FAP
3.1.3	Entrenamiento al Comité observador de la FAP designado, de manera virtual.	OACI
3.1.4	Revisión de las ofertas recibidas y coordinaciones con el experto asignado por la OACI, y para la parte técnica, podrá participar el Comité observador	FAP
3.1.5	Evaluar la(s) ofertas recibidas.	OACI
3.1.6	Observar el proceso de evaluación a cargo de la OACI desde el inicio de la evaluación de ofertas, en la parte técnica.	FAP

3.1.7	Entrega del reporte de evaluación que deberá contener el resumen y el análisis de las ofertas en función de los criterios técnicos y de evaluación, dando un resultado al proceso de licitación; para que la FAP pueda tomar una decisión con respecto a las recomendaciones del reporte entregado por la OACI, y proceda a la selección del adjudicatario y la adjudicación del contrato para las 02 aeronaves Boeing 737 NG.	OACI
3.1.8	Transferencia de fondos remanentes correspondiente los gastos de administración.	FAP
3.1.9	Adjudicación del contrato al o a los proveedores seleccionados y firma de este.	FAP
Resultado 3.2	Acompañamiento a la implementación del contrato	
<i>Actividad #</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Responsable</i>
3.2.1	Implementación del proyecto de conformidad con los términos y condiciones aplicables.	Proveedor(es) seleccionado(s)
3.2.2	Prestación de asistencia en relación con la SDD y los ensayos FAT, SAT provisional y SAT, incluida la revisión de los protocolos aplicables.	OACI
3.2.3	Acuerdo sobre la SDD y los ensayos FAT, SAT provisional y SAT definitivos, incluida la revisión de los protocolos aplicables.	FAP
3.2.4	Seguimiento y supervisión de los términos y condiciones contractuales, incluyendo la SDD y los ensayos FAT, PSAT y SAT.	OACI, FAP

3. RECURSOS DEL PROYECTO

3.1 Aportaciones de la FAP

3.1.1 **Financiamiento:** La FAP transferirá a la OACI los fondos correspondientes a las tasas administrativas aplicables al presente convenio, de conformidad con lo establecido en la actividad 2.1.3 del objetivo 2 y lo señalado en la actividad 3.1.8 del objetivo 3, respectivamente, con la finalidad de que se cumplan las actividades programadas.

3.1.2 **Interlocutores nacionales:** La FAP nombrará a un/a Coordinador/a Nacional como principal interlocutor/a de la OACI durante el convenio. La FAP también designará interlocutores nacionales que serán las personas de contacto para los expertos internacionales de la OACI durante el convenio. Los interlocutores nacionales prestarán asistencia a los expertos de la OACI en la coordinación general de las actividades, incluida la coordinación con otro personal de la FAP.

3.1.3 El/la Coordinador/a Nacional actúa bajo la supervisión de la FAP.

3.1.4 El/la Coordinador/a Nacional facilitará la implementación del convenio de conformidad con los reglamentos, normas, procedimientos e instrucciones de la OACI. Sin embargo, no actúa en representación de la OACI y, por consiguiente, no tiene autorización para firmar documentos en nombre de la OACI ni para utilizar el logo ni el nombre de la OACI en sus comunicaciones.

3.1.5 La FAP designará a un/a Coordinador/a Nacional del convenio, quien será responsable de la coordinación de las actividades previstas en este documento con las distintas instancias relacionadas, de conformidad con los mecanismos y procesos de coordinación que establezca la OACI como organismo de ejecución.

3.1.6 Todas las coordinaciones necesarias para la ejecución del convenio, así como el intercambio de información y documentación relativa a la ejecución del mismo son realizadas por la OACI con la FAP, a través de su Coordinador/a Nacional, a fin de facilitar y agilizar el proceso de toma de decisiones y monitorear la marcha del convenio.

3.1.7 La FAP, a través de su Coordinador/a Nacional, será responsable de resguardar la documentación relacionada con todos y cada uno de los servicios de asistencia técnica del convenio, en el formato de su preferencia. Es responsabilidad de la FAP conservar la documentación relacionada con la implementación del convenio.

3.1.8 La FAP proporcionará al equipo de la OACI los servicios de asistencia administrativa, cuyas funciones consistirán en tareas típicas de oficina, administrativas y organizativas que necesite el equipo de la OACI.

3.1.9 **Oficinas:** La FAP proporcionará en las instalaciones de la FAP oficinas adecuadamente amobladas y equipadas a los expertos de la OACI y al personal de consultoría y apoyo, según sea necesario.

3.1.10 **Equipos informáticos:** La FAP proporcionará a los expertos de la OACI equipos básicos, como teléfonos, conexión de internet de alta velocidad, impresoras y escáneres.

3.1.11 **Documentación/material de apoyo:** La FAP proporcionará al inicio de las actividades del convenio toda la documentación pertinente requerida por el personal designado para cumplir con sus funciones. Todos los documentos y materiales proporcionados por la OACI se mantendrán en estricta confidencialidad. La OACI no se responsabiliza por la exactitud ni la corrección de documento/material alguno proporcionado por la FAP. La FAP se asegurará de que se proporcione oportunamente a los expertos de la OACI toda la documentación, información y datos necesarios para completar su trabajo.

3.1.12 **Autorizaciones:** La FAP será responsable de obtener las autorizaciones necesarias para que los expertos de la OACI puedan acceder a cualquiera de los sitios de trabajo previstos en el plan de trabajo aprobado.

3.1.13 **Reuniones de examen del proyecto:** La FAP financiará el costo de transporte y todas las prestaciones aplicables para que el personal de la OACI efectúe los desplazamientos en territorio nacional, necesarios para coordinar el avance del proyecto al menos una vez por año o según se requiera.

3.1.14 **Seguridad:** La FAP prestará los servicios de seguridad necesarios para que los expertos de la OACI puedan cumplir con sus funciones en Perú.

3.1.15 **Responsabilidades operacionales:** La FAP se asegurará de que todas las aprobaciones necesarias para la realización de las actividades del convenio, la programación de entrevistas o visitas en las instalaciones de la FAP pertinente se lleve a cabo dentro de los plazos previstos en el plan de trabajo aprobado. En la Sección 10.1 de este documento, se indican las responsabilidades operacionales adicionales de la FAP.

3.2 Aportaciones de la OACI (financiadas por la FAP)

3.2.1 Personal del convenio: La OACI contratará y designará para este convenio a los expertos que sean necesarios, si así fuera el caso.

3.2.2 Viajes oficiales: El costo de los viajes oficiales de los expertos de la OACI relacionados con la implementación del convenio, según se requiera, será asumido por FAP.

3.2.3 Viajes de misión: El costo de los viajes de misión del personal de la OACI necesarios para el seguimiento y la supervisión del convenio será asumido por la FAP con fondos propios o a ser adicionados al mismo.

3.2.4 Instrucción/Becas: La OACI coordinará y organizará cursos de instrucción y el otorgamiento de becas, tanto en la región como internacionalmente, para el personal apropiado, por recomendación de FAP.

3.2.5 Tasas varias: Los costos de los informes, las tasas administrativas generales y otras tasas varias que puedan aplicarse se pagarán con los fondos del convenio.

4. OBLIGACIONES PREVIAS

Antes del inicio del proyecto, se requerirán los siguientes elementos:

4.1 El documento del convenio firmado por ambas partes.

4.2 Los fondos necesarios para cubrir el costo del 40% del convenio. El proyecto se considerará activo sólo cuando la OACI acuse recibo de los fondos.

4.3 Nombramiento de un/a Coordinador/a Nacional por parte de FAP y designación de interlocutores según sea necesario.

4.4 Preparación y/o presentación de los documentos necesarios para garantizar que el/la o los expertos de la OACI puedan comenzar las actividades del convenio al inicio de su nombramiento.

4.5 En la eventualidad que se requieran la presencia de expertos de la OACI en el Perú, la FAP gestionará las autorizaciones requeridas para que el/la o los expertos de la OACI puedan acceder al o al lugar/es de trabajo.

5. PROGRAMA DEL CONVENIO

5.1 Programa preliminar del convenio.

5.2 El programa preliminar del proyecto se presenta como primer entregable de este proyecto. Este programa es indicativo únicamente. Se preparará un plan de trabajo detallado una vez que se contrate a los expertos y se los designe.

5.3 Planificación detallada de las actividades del proyecto

5.3.1 El/La Coordinador/a del Proyecto produce un plan de trabajo consolidado basándose en el programa preliminar en colaboración con los otros expertos dentro de las 2 semanas del comienzo de su designación. Este plan se presenta primero a la OACI y después a la FAP para su aprobación.

6. PRESUPUESTO DEL CONVENIO

6.1 El Presupuesto del convenio se presenta en el Apéndice A. Cualquier cambio en el monto total del

presupuesto necesitará aprobarse por medio de una revisión formal del presupuesto.

6.2 La tasa administrativa general de la OACI para este convenio es de 10%, con excepción de todas las actividades relacionadas con las adquisiciones (por ejemplo, la tasa del 10% se aplica a los expertos, nacionales, misiones, becas, TSS y misceláneos).

6.3 Servicios de adquisiciones

6.3.1 Las tasas para los procesos de adquisiciones son del 7% del valor conocido o estimado de cada orden de compra o contrato individual.

6.3.2 Las tasas por servicios técnicos en conexión con cualquier adquisición se cobrarán al costo más 10% y se calcularán por separado antes de la adquisición en la medida posible. Esto incluye la provisión de servicios tales como:

- a) preparación de especificaciones técnicas detalladas;
- b) preparación de la documentación técnica de la licitación;
- c) evaluación técnica de las licitaciones;
- d) negociaciones técnicas del contrato;
- e) redacción del componente técnico de la orden de compra o contrato;
- f) análisis de la documentación de diseño del sistema (SDD);
- g) inspecciones del sitio y los equipos;
- h) aceptación y puesta en marcha, etc.,

7. GESTIÓN DE RIESGOS DEL CONVENIO

7.1 La OACI y el/la Coordinador/a Nacional asignado por la FAP prepararán un plan de gestión de riesgos. Los riesgos que se conocen en sitio deben ser informados sin demora. En el Apéndice B, se presenta una tabla preliminar de riesgos que incluye recomendaciones sobre cómo afrontar los riesgos. Esta tabla se tendrá que actualizar y monitorear por el/la Coordinador/a Nacional y el jefe de Equipo de la OACI y será utilizada como Registro de Riesgos.

8. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN E INFORMES

8.1 Actividades de seguimiento

8.1.1 El seguimiento de la realización general del convenio se lleva a cabo por medio de informes regulares y reuniones de evaluación, según resulte apropiado.

8.1.2 La OACI ejecutará y supervisará el proyecto en consulta con el/la Coordinador/a Nacional designado/a por la FAP, siguiendo el plan de trabajo aprobado.

8.1.3 La OACI se encargará de la contabilidad y el control del presupuesto del convenio de conformidad con sus políticas y prácticas en coordinación con la FAP.

8.1.4 La OACI podrá realizar misiones en sitio para supervisar la evolución del convenio de acuerdo con el plan de trabajo aprobado o según sea necesario.

8.2 Informes

8.2.1 La OACI presentará a la FAP informes y documentos que evidencien la ejecución de los recursos

a quien corresponda de conformidad con el plan de trabajo aprobado.

8.2.2 El/la Coordinador/a internacional o Experto encargado del convenio presentará los siguientes documentos a la OACI. De no haber coordinador internacional, uno o varios reportes podrán ser preparados con la frecuencia acordada entre las partes. En caso contrario, luego de revisarlos, la OACI los presentará a la FAP.

- a) **Plan de trabajo (WP)** presentado a la OACI por el/la coordinador/a del convenio dentro de los días de su designación/envío. El Plan de trabajo cubre todas las actividades requeridas para completar los resultados previstos del convenio, incluido el cronograma detallado, etapas y tareas.
- b) **Informe de situación del proyecto (PPR)** presentado de conformidad con el plan de trabajo aprobado o según sea necesario.
- c) **Informe terminal del proyecto (PTR)** presentado al final del convenio, luego de la reunión recapitulativa.

8.2.3 Todos los informes podrán presentarse a la Oficina regional de la OACI para su evaluación y a título informativo, según sea necesario.

8.3 Reuniones informativas y de control del convenio

8.3.1 Durante la fase de inicio del convenio, habrá una reunión informativa a la que asistirán la FAP, la OACI y otras partes interesadas para analizar los roles y las responsabilidades.

8.3.2 Podrán organizarse reuniones entre la FAP y la OACI, de conformidad con el plan de trabajo aprobado o según sea necesario, para evaluar el avance del convenio y convenir en las acciones de seguimiento, de ser necesarias. Las reuniones de evaluación del convenio pueden realizarse en el lugar de destino de éste, en la Sede de la OACI, en la Oficina regional o por teleconferencia.

8.3.3 Se organizará una reunión recapitulativa entre la FAP, la OACI y otros interesados durante la fase de cierre del proyecto para examinar los resultados de este.

8.3.4 Las reuniones informativas y de evaluación del convenio se incorporarán en el plan de trabajo.

9. ENTREGA DE RESULTADOS/PRODUCTOS

9.1 Todos los resultados o productos tangibles producidos por los expertos del convenio se entregarán a la FAP por intermedio de la OACI.

9.2 La FAP acusará recibo de todos los resultados/productos dentro de los siete (07) días posteriores a la fecha de recepción, o según se indique en el plan de trabajo aprobado. Si no se recibe acuse de recibo dentro del plazo prescrito, los resultados/productos se considerarán aceptados.

10. ROLES Y RESPONSABILIDADES

10.1 Los roles y responsabilidades de la FAP incluyen:

- a) Proporcionar las aportaciones indicadas en el Párrafo 3.1;
- b) Colaborar con los expertos de la OACI, en la preparación de un plan de trabajo detallado que incluya metas, etapas, responsabilidades y tareas específicas, según resulte apropiado de conformidad con los objetivos, el alcance y la duración indicados en el documento del convenio;
- c) Acelerar los procesos de aprobación de los resultados previstos requeridos para no obstaculizar

las actividades subsiguientes;

- d) Hacer un seguimiento con las autoridades gubernamentales para garantizar la adopción y promulgación de reglamentación nueva/actualizada, según sea necesario;
- e) Observar y reportar a la OACI el desempeño de los expertos de la OACI, incluida la preparación y aprobación de un plan de trabajo detallado, de conformidad con las políticas, prácticas y orientaciones de la OACI según sea necesario;
- f) Proporcionar a la OACI una evaluación del desempeño de los expertos;
- g) Proporcionar información presupuestaria actualizada antes del 15 de diciembre de cada año de vida del convenio; indicando la voluntad y prioridades de la FAP a ejecutarse en el siguiente año calendario;
- h) Notificar con al menos treinta (30) días de anticipación, cualquier cambio en el alcance y/o objetivos pactados, que pueda afectar o cambiar la implementación del convenio (en el año en curso); y
- i) Proporcionar a la OACI un presupuesto y un Plan de contribuciones actualizados anualmente, en coordinación con el Gerente de proyecto de la OACI antes de finalizar cada año calendario. Esto es esencial para la planificación del proyecto y la gestión del flujo de caja.
- j) Será el único responsable de seguir la normativa nacional aplicable, incluyendo los procesos de contratación en su Plan Anual de Contrataciones, registrar en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE la convocatoria del proceso de contratación que realice OACI, el resultado de estos, los proveedores adjudicados, los montos y contratos celebrados.

10.2 Los roles y responsabilidades de la OACI incluyen:

- a) Proporcionar las aportaciones indicadas en el Párrafo 3.2;
- b) Ejecutar y hacer el seguimiento del convenio bajo la dirección de OACI. El Director de la Dirección de Desarrollo de Capacidad e Implementación de la OACI delegará la responsabilidad del seguimiento y la supervisión de las actividades del convenio en funcionarios del nivel apropiado dentro de la Dirección y en el/la Coordinador/a del convenio;
- c) Proporcionar gestión financiera y control presupuestario de conformidad con sus políticas, reglas, prácticas, procesos y procedimientos;
- d) Hacer el seguimiento de la realización de las actividades del convenio;
- e) Administrar los contratos de los expertos de la OACI;
- f) Proporcionar estados financieros de conformidad con las políticas, reglas, prácticas, procesos y procedimientos de la OACI;
- g) Organizar los viajes de los expertos al lugar de destino;
- h) Formalizar la aceptación de los resultados del convenio que se hayan completado;
- i) Revisar el Convenio Específico (Documento de Proyecto) según se requiera;
- j) Formalizar todas las actividades requeridas para cerrar el convenio.
- k) Proporcionar la información y documentación referida a la ejecución del Convenio Específico que le sea requerida por la FAP, como firmante del Convenio, en los formatos y estándares de la OACI y en conformidad con el Código de Compras de la OACI, con los reglamentos, reglas, directrices, procedimientos y prácticas aplicables de la OACI. La FAP pondrá esta información en conocimiento del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) y de los órganos que conforman el Sistema Nacional de Control, a solicitud de estas entidades, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la documentación referida a la ejecución del Convenio Específico.

10.3 Se presume que los beneficios plenos del convenio sólo se obtendrán con el apoyo adecuado de la FAP y que se requerirá la plena cooperación para garantizar su consecución exitosa.

10.4 Este Convenio Específico no pretende ser ni deberá interpretarse como un reconocimiento o respaldo

por parte de la OACI de función o responsabilidad alguna confiada a la FAP.

11. NORMAS Y REGLAMENTOS DEL CONVENIO

11.1 Personal/expertos internacionales

11.1.1 La OACI contratará y designará a los expertos internacionales de conformidad con las políticas y prácticas de la OACI, con el Reglamento de servicio del personal de misiones de la OACI, y los procesos y procedimientos aplicables. En particular, la OACI emitirá los pagos que correspondan a los expertos contratados por la OACI.

11.1.2 Las tasas administrativas se destinarán a retribuir las gestiones realizadas para contratar a los expertos en los siguientes dos niveles del proceso:

- a) Etapa de la selección y contratación (Nivel 1);
- b) Etapa de la administración de contratos (Nivel 2).

Cuando se active el convenio, la OACI dará inicio a la Solicitud de contratación del personal/los expertos requeridos, inmediatamente después de recibir por escrito instrucciones de la FAP. La OACI facilitará la contratación de acuerdo con los procedimientos y prácticas aplicables a la contratación del personal de misiones.

11.2 Procesos de Adquisiciones

11.2.1 Los procesos de adquisición de equipos o servicios se llevarán a cabo de conformidad con el Código de Adquisiciones de la OACI, el Reglamento Financiero y los procesos y procedimientos aplicables.

11.2.2 Tasas varias: Los costos de los informes, las tasas administrativas generales y otras tasas varias que puedan aplicarse se pagarán con los fondos del convenio.

11.3 Finanzas

11.3.1 La recepción y administración de los fondos para este convenio están sujetas al Reglamento Financiero de la OACI y los procesos y procedimientos aplicables. El uso de cualquiera de los recursos para este convenio se procesará al recibirse la debida autorización oficial de la FAP o de su representante autorizado y de la OACI. Está prohibido el uso no autorizado de los recursos del proyecto y podría dar lugar a demoras en el proyecto y a la interrupción de las actividades de este.

11.3.2 La administración de las finanzas y el control del presupuesto, así como la presentación de informes financieros, serán acordes con las reglas, reglamentos, procesos y procedimientos de la OACI.

11.3.3 La OACI proporcionará a la FAP los estados financieros relativos a los servicios comprendidos en los términos de este documento, en los que se indicará el estado de los fondos, en dólares estadounidenses. Cualquier aclaración o discrepancia con respecto a los estados financieros debe comunicarse oficialmente a la OACI dentro de los 30 días de su recepción; pasado ese lapso, la OACI considerará que han sido aceptados.

11.3.4 Si se necesita información adicional una vez vencidos los plazos indicados en el párrafo precedente, los costos relativos a la provisión de dicha información se cargarán al convenio, con la aprobación previa de la FAP.

11.4 Reglamento general

11.4.1 Todas las actividades del convenio se administrarán de acuerdo con las políticas, reglas, reglamentos, procesos y prácticas aplicables de la OACI. Las mismas incluirán la elaboración de un plan de trabajo exhaustivo y una estrategia de comunicación.

11.4.2 Todas las actividades del convenio, incluidos los informes y/o los resultados preparados por los expertos de la OACI, podrán ser examinados por la Sede de la OACI y/o las Oficinas regionales, según corresponda.

11.4.3 Las Partes redactaron este documento en español. La traducción a cualquier otro idioma de trabajo de la OACI, de cualquier documento relativo a la realización del convenio que necesite la FAP, será realizada por la OACI con cargo al convenio, según corresponda. La traducción a cualquier idioma que no sea uno de los idiomas de trabajo de la OACI de cualquier documento relacionado con la implementación de este convenio, que necesite la FAP, será realizada por la FAP. En caso de desacuerdo con respecto al texto de cualquiera de los documentos, la versión que prevalecerá será el texto en el idioma original.

12. MARCO JURÍDICO

12.1 Este documento del convenio constituirá el Anexo 1 al Acuerdo de Gestión de Servicios (MSA) entre la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) y la FAP.

12.2 El documento del convenio entrará en vigor cuando lo firmen ambas partes y se considerará activo cuando la OACI reciba los fondos necesarios indicados en la Sección 4 del presente documento.

12.3 Cualquier modificación, enmienda o revisión de este documento (incluidos su alcance, duración, presupuesto, responsabilidades u otros) deberá estar aprobada oficialmente por escrito por ambas Partes.

12.4 El convenio podrá interrumpirse en cualquier momento si, tras dos notificaciones oficiales de la OACI, la FAP sigue sin cumplir con sus obligaciones conforme a la Sección 4 y la Sección 11 del presente Documento del convenio.

12.5 Las disposiciones del presente Documento del convenio o relacionadas con el mismo no podrán interpretarse como renuncia expresa o tácita de ninguna inmunidad judicial o prerrogativa, exención o inmunidad de otra índole de las que gocen o puedan gozar la OACI, sus funcionarios y personal y sus fondos y activos en virtud de la *Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de los Organismos Especializados* de 1947 o de otros convenios, acuerdos, leyes o decretos aplicables.

13. RESPONSABILIDAD

13.1 La FAP indemnizará a la OACI y a su personal y sus agentes, y por indicación y con autorización de la OACI, ejercerá su defensa frente a todas las acciones, juicios, procesos, reclamaciones o demandas judiciales que pudieran interponerse contra la OACI, incluyendo, sin carácter taxativo, las costas y gastos judiciales, honorarios letrados, arreglos extrajudiciales e indemnizaciones por daños y perjuicios. La obligación de defender y mantener indemne a la OACI se aplicará independientemente de que la acción, juicio, proceso, reclamación o demanda en cuestión efectivamente provoque o tenga por resultado una pérdida o responsabilidad.

13.2 La OACI informará a la FAP de cualquier demanda, proceso, reclamación, requerimiento, pérdida y responsabilidad dentro de un plazo razonable después de haber recibido una notificación efectiva al respecto. La OACI mantendrá el control sobre cualquier alegato o defensa de las prerrogativas e

inmunidades de la OACI o de cualquier asunto al respecto, incluido el alegato o defensa de que la OACI actúa en calidad de mandataria de la FAP en nombre de la cual la OACI es la única autorizada para presentar alegatos y escritos de defensa. La OACI tendrá derecho de ser representada por abogados independientes de su elección en cualquiera de dichas demandas, procesos, reclamaciones y requerimientos, y también será indemnizada, defendida, librada y exonerada por la FAP, de todas las costas y gastos, así como de todo honorario de abogados derivados de dichos litigios.

13.3 La OACI tendrá derecho de exigir compensación por cualquier costo en que incurra en virtud de este Artículo, con cargo al remanente de los fondos recibidos de conformidad con lo establecido en el presente Acuerdo.

13.4 La obligación adquirida en virtud de esta cláusula se mantendrá vigente después de la terminación del presente Acuerdo.

APÉNDICE B. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL CONVENIO Y REGISTRO

REGISTRO DE RIESGOS

1 – Categorización			4 - Descripción		3 - Evaluación				4 - Respuesta		
Objetivo del Proyecto	#	Categoría	Riesgo	Posibles causas	Consecuencia	Prob. 1-5	Grav. 1-5	Estim (1-25)	Tipo de respuesta	Acción	Responsable
	1		Demora en la transferencia de fondos		Demora en inicio de convenio	1	1	1	Evitación	FAP transfiere los fondos aplicables a la firma el Convenio Específico del Proyecto	FAP
	2		Demora en la contratación y designación de los expertos		Demora en inicio de convenio	1	1	1	Reducción	La OACI identificará la mayor cantidad de candidatos/as disponibles como sea posible.	OACI
	3		Demora o incapacidad en la selección del/de la Coordinador/a Nacional e interlocutores nacionales		Demora en inicio del proyecto; incapacidad de completar el plan de trabajo; interrupción de las actividades del convenio	1	1	1	Evitación	FAP identificará inmediatamente al/a la Coordinador/a Nacional y a los interlocutores nacionales para trabajar con los/las expertos/as de la OACI	FAP
	5		Demora en la provisión de la documentación pertinente a los/las expertos/as		Los objetivos del proyecto no se alcanzan según lo previsto	1	1	1	Reducción	FAP comenzará a preparar la documentación necesaria antes de la llegada de los/las expertos/as de la OACI	FAP
	6		Demora en la provisión de		Demora en las actividades del	1	1	1	Reducción	FAP cumplirá con el plan de trabajo del	

			aprobaciones operacionales		proyecto; incapacidad para completar el plan de trabajo; interrupción de las actividades del convenio					convenio y avisará inmediatamente cuando sea inevitable desviarse del plan de trabajo	OACI
	7		Dificultad en el proceso de adquisiciones		Demora en las actividades del proyecto; incapacidad para completar el plan de trabajo; interrupción de las actividades del convenio	1	1	1	Reducción	La OACI se mantendrá en estrecha coordinación con FAP durante todo el proceso de adquisiciones para solucionar cualquier problema que pueda surgir	OACI/FAP
	8		Las ofertas de los proveedores propuestos son más altas que lo estimado en el presupuesto		Demora en las actividades del proyecto; incapacidad para completar el plan de trabajo; interrupción de las actividades del convenio	1	1	1	Reducción	Será necesario depositar fondos adicionales para cubrir el monto total	OACI