

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJJU/PJ

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN

**SERVICIO A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO
CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE POZOS A TIERRA DE LA
SEDE CENTRAL, SUB SEDES, MODULOS BASICOS DE
JUSTICIA Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES POR
RESULTADOS DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corte Superior de Justicia de Junin
RUC N° : 20568198272
Domicilio legal : Jr. Parra del Riego N° 400
Teléfono: : 064-481490
Correo electrónico: : ahurtador@pj.gob.pe; mbarrerar@pj.gob.pe; rfloresa@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del: **SERVICIO A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE POZOS A TIERRA DE LA SEDE CENTRAL, SUB SEDES, MODULOS BASICOS DE JUSTICIA Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES POR RESULTADOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 00374-2023-GAD-CSJU/PJ de fecha 22 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 35 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito, debiendo solicitar al Comité de Selección del presente procedimiento, en la Coordinación de Logística, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, ubicado en el segundo piso, en horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 3022, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-que aprueba el Reglamento de Contrataciones del Estado en adelante Reglamento.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias por el Decreto Supremo N° 0168-2020-EF, Decreto Supremo N° 0234-2022-EF, en adelante el Reglamento y demás modificatorias.
- Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, del 28 de octubre del 2022, Bases Estándar que modifica la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.
-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta: 00000281743

Banco: BANCO DE LA NACION

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Coordinación de Logística, sito en el segundo piso del Jr. Parra del Riego N° 400, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Coordinador de Infraestructura y el Coordinador de Informática emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del contratista de los entregables.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Coordinación de Logística, sito en el segundo piso del Jr. Parra del Riego N° 400, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE POZOS A TIERRA DE LA SEDE CENTRAL, SUB SEDES, MODULOS BASICOS DE JUSTICIA Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES POR RESULTADOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

ÁREA SOLICITANTE

Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Junín

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE POZOS A TIERRA DE LA SEDE CENTRAL, SUB SEDES, MODULOS BASICOS DE JUSTICIA Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES POR RESULTADOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la seguridad, protección a los usuarios y de los equipos informáticos; con la finalidad de dispersar las corrientes eléctricas y captar el potencial cero de referencia en todas las subsedes del Distrito Judicial de Junín, cumpliendo con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional.

3. ANTECEDENTES

La Sede Central, Sub Sedes, Módulos Básicos de Justicia y Programas por Resultado de la Corte Superior de Justicia de Junín cuenta con pozos puesta a tierra a lo largo de todas sus instalaciones, para poder proteger sus equipos y a las personas de posibles descargas en los sistemas eléctricos.



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALLES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2023 09:51:33 -05:00



Firmado digitalmente por
HUERTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:08:44 -05:00

Cada uno de estas puestas pozos a tierra cumple con la función de conducir de forma permanente e inofensiva las corrientes pequeñas de distinto origen (carga estática, fuga de aislamiento, etc.) y conducen en forma ocasional durante muy cortos periodos, grandes corrientes, por fallas de aislamiento o descargas atmosféricas. La resistividad de estos dispositivos de protección debe cumplir con las normas correctas estipuladas por el Código Nacional de Electricidad (CNE), caso contrario estas deberán ser corregidos de inmediato ya que los equipos y las personas podrían estar expuestos a sobrecargas, por ello que su mantenimiento preventivo y correctivo debería ser periódicamente por lo general revisarlos cada 6 meses.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1 OBJETIVO GENERAL

El Pozo a Tierra o Sistema de Puesta a Tierra es una instalación física eléctrica y comprende básicamente en un elemento electrodo incrustado en la tierra que permita desfogar las corrientes de fuga y falla en el terreno o la tierra propiamente dicho.

Para mejorar las posibilidades de protección se recomienda cambiar las tierras del lugar por tierra de chacra ya que tiene mayor grado de conductividad por metro cuadrado contra otros materiales que se pueden encontrar en los terrenos como piedra, ladrillo, arena, cerámicos, arcillas, etc.

Una vez concebido el Pozo a Tierra tal cual el conductor eléctrico deberá de proveer una conexión física entre el electrodo de tierra y el tablero eléctrico o la carga que va a proteger, eso sí siguiendo con las normas técnicas que regulan los calibres de cables, tipo de conectores y barras terminales o borneras de cobre, así como el color del conductor cuando tiene cubierta.

4.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Realizar el mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas a pozos a tierra de cada sede Judicial.
- Realizar la calibración con la finalidad de dispersar las corrientes eléctricas con mínima resistencia.
- Proveer a las masas eléctricas el potencial de referencia cero debido a que la tierra se comporta como un conector infinito de carga, el cual hace que su potencial eléctrico sea cero ($v=0$)



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2023 09:51:41 -05:00

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

La presente contratación deberá de realizarse cumplimiento el mantenimiento preventivo y correctivo de ochenta y dos (82) pozos a tierra distribuidos en todo el distrito judicial; sea el caso en cada sede Judicial para lo cual se detalla lo siguiente:

5.1 Procedimientos técnicos para el mantenimiento preventivo de los pozos de puesta a tierra y proceder a las actividades preliminares.



Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:08:55 -05:00

5.1.1 Detalle del Procedimiento:

- ✓ Efectuar limpieza integral externa hasta encontrar la caja de registro del pozo de puesta a tierra.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

- ✓ Para ubicar el pozo de puesta a tierra, una vez localizado se procede a efectuar la limpieza correspondiente.
- ✓ Efectuar la desconexión para aislar el pozo de puesta a tierra, utilizando los equipos de protección personal:
 - La presente actividad forma parte del mantenimiento de los componentes del pozo puesta a tierra, la desconexión del conector permite aislar la varilla con la finalidad de efectuar la medición y protege el equipo.
- ✓ Aplicación de dosis necesaria de Thorgel (original) a fin de reactivar el sistema de pozo a tierra.
- ✓ Reemplazo de conector de cobre 5/8 tipo AB (Sistema a tierra para cómputo y equipo sensible). Reemplazo de conector de cobre 3/4 tipo AB (Sistema de protección contra descargas atmosféricas - pararrayos).
- ✓ Mantenimiento de las varillas de cobre de 5/8 y 3/4 que comprende (lijado para tener buen contacto con la salida del conductor hacia el tablero).
- ✓ Limpieza de tapa e interior de pozo y el contorno de la caja de registro.
- ✓ Inyección de agua al pozo para mantener la humedad requerida.
- ✓ Suministro y/o cambio de señalización para el pozo a tierra en la pared más cercana.
- ✓ Medición del pozo a tierra con un telurómetro el mismo que debe contar con certificación de calibración y al momento de realizar la medición este debe tener un valor menor o igual a 5 ohmios (para sistema a tierra para cómputo y equipo sensible) y menor o igual a 10 ohmios (para sistema de protección contra descargas atmosféricas - pararrayos).
- ✓ Es obligación de los operadores que realizaran el Servicio utilizar EPP's (casco, zapatos y guantes de seguridad).
- ✓ De no utilizar los operadores los citados EPPs se suspenderá la ejecución del Servicio.
- ✓ Emisión del protocolo de la medición del pozo de puesta a tierra.
- ✓ Realizar el Cambio de tapa de los pozos de ser el caso que se encuentran muy deteriorado.
- ✓ Realizar las señales de seguridad establecidas en la norma técnica peruana NTP 399.010-1 (Colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de seguridad)
- ✓ Limpieza Final del área de Trabajo.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2023 09:51:47 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:09:02 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

5.2 Procedimientos técnicos para el mantenimiento correctivo de los pozos de puesta a tierra y proceder a las actividades preliminares.

Ubicar e inspeccionar las condiciones físicas en las que se encuentra el pozo de puesta a tierra y proceder a las actividades preliminares.

5.2.1 Detalle del Procedimiento:

- ✓ Efectuar limpieza integral externa hasta encontrar la caja de registro del pozo de puesta a tierra.
- ✓ Para ubicar el pozo de puesta a tierra, una vez localizado se procede a efectuar la limpieza correspondiente.
- ✓ Realizar la excavación y la eliminación del material extraído para cada pozo cuyas dimensiones serán de 1.00 m de diámetro y 2.60 m de profundidad según los planos.
- ✓ Se empleará un tubo plástico de 6" y unas 3 bolsas de cemento conductivo de 25 Kg cada una.
- ✓ Se pasará por la varilla presentada al centro del pozo y deberá quedar a unos 20 cm. bajo el nivel del piso.
- ✓ Se rellenará la tubería y luego se rellena los contornos externos al tubo, es decir del pozo con tierra de cultivo tamizada y mezclada con sal y bentonita.
- ✓ Se sube el tubo un tramo de 25 cm. y repite el procedimiento de llenado del tubo PVC con cemento conductivo, una vez lleno el segundo tramo vuelve a rellenar y compactar tierra a su alrededor en toda la amplitud de la excavación del pozo, repite los pasos hasta llegar a dejar solo 20 cm. de varilla descubierta que servirá para colocar los conectores y los cables de la línea a tierra.
- ✓ Reemplazo de conector de cobre 5/8 tipo AB (Sistema a tierra para cómputo y equipo sensible). Reemplazo de conector de cobre 3/4 tipo AB (Sistema de protección contra descargas atmosféricas - pararrayos).
- ✓ Reemplazo de las varillas de cobre de 5/8 y 3/4 dependiendo del estado situacional de las varillas de cobre existentes.
- ✓ Reemplazo de los conductores de Cu tipo 2 de 16 mm² (Sistema a tierra para cómputo y equipo sensible) que va del pozo a tierra al tablero general o de distribución según corresponda. Reemplazo de conductores desnudo de 7 hilos de 25 mm² (Sistema de protección contra descargas atmosféricas - pararrayos), los conductores deben ser de cobre electrolítico de 99.99% de pureza mínima, recocido, semiduro y duro. Solidos (alambres) y cableados concéntricamente.
- ✓ Suministro y/o cambio de señalética para el pozo a tierra en la pared más cercana.
- ✓ Medición del pozo a tierra con un teluro metro el mismo que debe contar con certificación de calibración y al momento de realizar la medición este debe tener un valor menor o igual a 5 ohmios (para

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/09/2023 09:51:54 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/09/2023 09:09:08 -05:00

PODER JUDICIAL
DEL PERÚCORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

sistema a tierra para cómputo y equipo sensible) y menor o igual a 10 ohmios (para sistema de protección contra descargas atmosféricas - pararrayos).

- ✓ Es obligación de los operadores que realizaran el Servicio utilizar EPP's (casco, zapatos y guantes de seguridad).
- ✓ De no utilizar los operadores los citados EPP's se suspenderá la ejecución del Servicio.
- ✓ Realizar el Cambio de tapa de los pozos de ser el caso que se encuentran muy deteriorado.
- ✓ Realizar las señales de seguridad establecidas en la norma técnica peruana NTP 399.010-1 (Colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de seguridad).
- ✓ Emisión del protocolo de la medición del pozo de puesta a tierra.
- ✓ Limpieza Final del área de Trabajo.

5.3 Entregables:

Informe de la instalación, el cual debe incluir:

- La identificación del pozo a tierra (Planos en Autocad y formato .pdf)
- Listado de los resultados de las pruebas de medición de todos los pozos a intervenir antes de la ejecución del servicio. Deberá ser firmada por el personal clave.
- El informe de Calibración y resultados de las pruebas, de todos los pozos después de realizar el servicio deberán estar firmados por personal clave.
- Entregar la lista de materiales usados en el mantenimiento correctivo y preventivo del pozo a tierra.



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 06.09.2023 09:55:28 -05:00

5.4 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:

El presente Termino de Referencia, se complementan con el listado de ubicación, cuadro de las propuestas y mejoras a considerar para el optimo funcionamiento del Sistema de Pozos a Tierra. Para lo cual se adjunta ANEXO 01, al presente en la cual se describen las observaciones detectadas para la ejecución del servicio. **El propósito del anexo, el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles generales en el desarrollo del servicio. Así mismo se adjuntan los planos esquemáticos donde se indican la ubicación de los pozos a tierra, a fin de tener mayor referencia.**



Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.09.2023 09:09:17 -05:00

5.5 HORARIO DEL TRABAJO

El Contratista deberá coordinar los horarios de la jornada laboral con el Área Usuaria, con la finalidad de no impedir el normal desempeño de las actividades de los trabajadores; debiendo incluso realizar sus labores en horas de la tarde y noche, cuando no haya actividades en desarrollo si fuera el caso; razón que no es causal de ampliación de plazo.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

Responsabilidades de las Coordinaciones: Serán la Coordinación de Informática, como área usuaria y técnica a la vez y la Coordinación de infraestructura como área usuaria.

5.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- a. El contratista es responsable por la oferta presentada, por lo que se presume sin admitir prueba en contrario, que para elaborar su oferta ha recabado y revisado los presentes términos de referencia, así como los anexos que forman parte imprescindible para la determinación de la oferta.
- b. El Contratista es responsable de los deterioros que se originen durante el servicio a ser desarrollado y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.
- c. El Contratista para y durante el desarrollo del servicio, deberá realizar coordinaciones con los administradores o encargados de las zonas, de tal manera que los trabajos no interfiera la labor del personal de las Sedes.
- d. El encargado de la ejecución de los trabajos del servicio, deberá efectuar de manera continua la limpieza del área intervenida en el día; así como luego de ejecutados todos los trabajos, el encargado deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación.
- e. El Contratista deberá de ejecutar el servicio de acuerdo a lo señalado en los presentes términos de referencia.
- f. Respecto a consultas técnicas, que en caso no se pueda resolver en campo deberá ser transmitidas a las COORDINACIONES DE INFORMATICA E INFRAESTRUCTURA DE LA CSJU, para la absolución correspondiente.
- g. El contratista será el único responsable de la Seguridad de los trabajadores que emplee para el desarrollo del presente servicio, dotándole de todos los implementos necesarios para salvaguardar la integridad del mismo, en cumplimiento a las normas de seguridad bajo el marco de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, vigentes al momento de la suscripción del contrato, adjuntando además una copia del Contrato del SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), del personal técnico y obrero que desarrollará el servicio; para lo cual deberá alcanzar a la Coordinación de Infraestructura, copia del seguro y contrato; sin los mismos, no podrá iniciar con la ejecución del servicio, y este hecho no será computado como causal para una ampliación de plazo.
- h. Así también cada trabajador deberá portar su elemento de identificación (Fotocheck).
- i. Todos los puntos señalados con anterioridad serán considerados en los Gastos Generales que debe considerar en su Oferta Económica; todas estas medidas



Firma
Digital

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2023 09:57:22 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:00:33 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

deberán ser cumplidas bajo responsabilidad del Contratistas y verificado por la Entidad, a través de las Coordinaciones de Informática e Infraestructura.

6. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Las Coordinaciones de Informática e Infraestructura, será responsable de la Supervisión del Servicio, así como del control de los trabajadores por parte de la entidad, realizara el seguimiento del servicio; cuyas responsabilidades serán:

- Velar por el cumplimiento de los presentes términos de referencia.
- Verificar el adecuado procedimiento de los trabajos verificar las características de la calidad de materiales
- Control de avance del servicio con la finalidad de cumplir con el plazo.
- Verificar e informar del cumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud en el trabajo del personal que disponga para la ejecución del servicio, de parte del contratista, así como las disposiciones de la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N°339-MINSA/DGIESP-2023.



Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ, Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:09:41 -05:00

7. REGLAMENTO Y NORMAS TECNICAS

El contratista deberá observar en la ejecución del servicio, el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a sus actividades, como:

- ✓ LEY N°29783-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ LEY N°29245-Ley que regula los servicios de tercerización laboral.
- ✓ NTP 399.010-1 (Colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de seguridad).



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2023 09:57:37 -05:00

8. IMPACTO AMBIENTAL:

No corresponde, por la magnitud del servicio

9. SEGUROS:

El contratista deberá contratar y mantener vigente, durante el plazo de prestación del servicio, en Compañías Aseguradoras que le permitan cubrir como mínimo el siguiente riesgo: POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO; en cumplimiento con lo dispuesto en el D.S N°003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro de Complementario de Trabajo de Riesgo; la misma que deberá ser presentada según lo indicado en el numeral 5.6. Literal "g", la entidad no permitirá el ingreso de personal que no cuente con este seguro.

10. PERFIL DEL CONTRATISTA Y PERSONAL:

Contratista. - Persona natural o jurídica con experiencia en la actividad del objeto del servicio. (Realización de Servicios de Instalación y/o mantenimiento de Sistemas de Pozos a Tierra y/o Instalaciones Eléctricas en Edificaciones.

11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

Para propuestas presentadas a través de consorcios, se precisa lo siguiente:



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

- a. El máximo de consorciados será de 03 proveedores, para el presente servicio.
- b. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del 30%.
- c. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio, que acredite mayor experiencia será del orden del 40%.

12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

12.1 LUGAR DE EJECUCION

El servicio se desarrollará en las siguientes direcciones:

- a. Sede Central (Jr. Parra del Riego N° 400, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín).
- b. Módulos Básicos de Justicia de Jauja (Av. Tarma N° 1053, distrito de Jauja, provincia de Jauja, departamento de Junín).
- c. Módulos Básicos de Justicia de Concepción (Av. Leopoldo Peña N° 170, distrito de Concepción, provincia de Concepción, departamento de Junín).
- d. Módulos Básicos de Justicia de Tarma (Jr. Francisco de Marini N° 404-406, distrito de Tarma, provincia de Tarma, departamento de Junín).
- e. Sala Mixta de Tarma (Jr. Lima N°510-Tarma, distrito de Tarma, provincia de Tarma, departamento de Junín).
- f. Sub Sede del Modulo Penal de Tarma (Jr. Cuzco 262 - Centro Cultural Fortunato Cárdenas, distrito de Tarma, provincia de Tarma, departamento de Junín).
- g. E.P de Tarma (Jr. Leoncio Prado N° 223 distrito de Tarma, provincia de Tarma, departamento de Junín).
- h. Módulos Básicos de Justicia de Pampas (Jr. Mariscal Cáceres N° 1555, distrito de Pampas, provincia de Tayacaja, departamento de Huancavelica).
- i. Sub Sede de La Oroya (Av. Horacio Zevallos Gómez N° 407, Centro Cívico, distrito de La Oroya, provincia de Yauli, departamento de Junín).
- j. Juzgados de Paz Letrado de Huancayo (Calle San Juan N° 346 - Urb. San Antonio, Distrito de Huancayo, provincia de Huancayo, departamento de Junín).
- k. Módulo Judicial integrado en Violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar – Huancayo (Av. Ferrocarril N° 165, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín).
- l. Juzgado de Paz Letrado de Acobamba (Av. Manuel A. Odria – Centro Cívico, distrito de Acobamba, provincia de Tarma, departamento de Junín).
- m. Modulo Judicial integrado en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar - Tarma (Jr. Los Lirios N° 201 – 217, distrito de Tarma, provincia de Tarma, departamento de Junín).

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALLES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2023 09:57:48 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:09:49 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por BARRERA ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 06.09.2023 09:57:55 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.09.2023 09:10:00 -05:00

- n. Juzgados de Paz Letrado de Cajas (Calle 20 de Marzo s/n San Agustín de Cajas, provincia de Huancayo, departamento de Junín.)
- o. Juzgados de Paz Letrado de Chilca (Psj. San Andrés N° 188- Chilca, provincia de Huancayo, departamento de Junin)
- p. E.P de Huamancaca Chico Av. 28 de Julio s/n distrito de Huamancaca Chico, provincia de Chupaca, departaamento de Junin)
- q. Sub Sede de Junín (Jr. Simón Bolívar N° 800; Distrito, provincia y departamento de Junín).
- r. Módulo Especializado de Familia (Jr. Julio C. Tello N° 624, Distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín).
- s. Modulo Corporativo Laboral y Modulo Civil Corporativo de Litigación Oral (Jr. Nemesio Ruez N° 510, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín).
- t. Sub Sede de Chupaca (Jr. Andrea Arauco S/N, distrito de Chupaca, provincia de Chupaca, departamento de Junín).
- u. Juzgado de Paz Letrado de Surcubamba, Plaza Principal S/N – distrito de Surcubamba, provincia de Tayacaja, departamento de Huancavelica.
- v. Modulo Penal para la Sanción de delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar del sistema nacional especializado de justicia (Jr. Julio C. Tello N° 460 – 462, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín).
- w. E.P Yauli – La Oroya Av. Miguel Grau 1101 distrito Santa Rosa de Sacco, provincia de Yauli, departamento de Junin)

12.2 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución máximo del servicio es de TREINTA Y CINCO (35) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

13. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista, incluyendo a su personal, se compromete y obliga a mantener reserva y confidencialidad en el manejo de información que se le entregue, tenga acceso, o se genere durante la realización de las actividades; quedando prohibido revelar dicha información a tercero alguno, sin previa conformidad escrita por la Entidad.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada.

15. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en moneda nacional, pago único, una vez culminada la prestación, previa conformidad emitida por la COORDINACIÓN DE INFORMATICA, como área usuaria y técnica a la vez y la Coordinación de INFRAESTRUCTURA, como área



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

técnica y la presentación de la factura o comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria CCI individual del proveedor, en un plazo de 10 días calendario siguientes a la conformidad por el servicio realizado y se haya adjuntado el comprobante de pago respectivo y siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato; según lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el Art. 171.1° del Pago.

16. PENALIDADES:

- 16.1 **Por Retraso Injustificado:** Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad, le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{La penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días.}}$$



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALÉS Miguel Angel FAU
20568196272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2023 09:58:05 -05:00

F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.
F=0.25 para plazos mayores a 60 días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.2 Otras Penalidades:



Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568196272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:10:11 -05:00

15. FORMA DE PAGO:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	No llevar consigo el Equipo de Protección Personal EPP	2.50 % de la UIT; Por cada personal obrero, profesional o técnico designado por el contratista que incumpla con utilizar el EPP o el uso inadecuado del mismo; por cada día y trabajador infractor	Verificación de parte de la Coordinación de Infraestructura, registrada en un Acta de Constatación
02	Incumplir con el uso de Identificación (Fotocheck)	1.20 % de la UIT; Por cada personal obrero, profesional o técnico designado por el contratista que incumpla con utilizar el elemento de identificación (fotocheck); por cada día y trabajador infractor.	Verificación de parte de la Coordinación de Infraestructura, registrada en un Acta de Constatación

PODER JUDICIAL
DEL PERÚCORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA**17. RESOLUCION DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA CSJU, como área técnica y la COORDINACION DE INFORMATICA DE LA CSJU como área usuaria; en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del servicio; según lo establecido por el Art. 168°, 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, la Coordinación de Infraestructura comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días....”; señalado en el Art. 168.4° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación del servicio, por parte de la entidad, no exime su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Art. 173° del Reglamento de la Ley de contrataciones y según precisa el Art. 40.2° de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo de responsabilidad del contratista por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (01) año, contando a partir del día siguiente de la conformidad del servicio.

21. CLAUSULA ANTICORRUPCION:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado,



Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ, Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:10:21 -05:00



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2023 09:58:31 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad veracidad e integridad y no cometer acciones ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas de los órganos de administración, apoderados o representantes legales, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el mismo Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22. REQUISITOS DE CALIFICACION:

B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL CLAVE
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Coordinador:¹⁴</p> <p>Un (01) profesional titulado y colegiado en las carreras de Ingeniería Eléctrica o Ingeniero eléctrico o Ingeniero de Telecomunicaciones.</p> <p>Un (01) profesional titulado y colegiado en las carreras de Ingeniería Eléctrica o Ingeniero eléctrico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero electrónico.</p> <p>Especialista Técnico¹⁵:</p> <p>Un (04) profesional técnico en las carreras de Técnico Electricista y/o Técnico Electrónico.</p> <p>Un (01) profesional técnico en las carreras de Técnico Electricista y/o Técnico Electrónico y/o Técnico en electricidad industrial y/o técnico en mantenimiento electromecánico.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional será verificado por el órgano en cargo de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos profesionales en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ según corresponda.</p> <p>En caso de que el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Coordinador:</p> <p>Deberá contar con dos (02) años de experiencia mínima habiendo realizado supervisión en el mantenimiento y/o instalaciones de sistemas de Pozos a Tierra y/o Instalaciones Eléctricas en Edificaciones.</p> <p>Técnico:</p> <p>Deberá contar con dos (02) años de experiencia mínima habiendo realizado servicio y/o labores en</p>	

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por SARRERA ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2023 09:58:41 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:10:30 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

	<p>calidad de técnico en instalaciones y/o mantenimiento en sistemas de pozos a tierra, y/o instalaciones eléctricas en general de edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
--	---

C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,000.00 (Ciento sesenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Realización de Servicios de Instalaciones y/o mantenimiento de Sistemas de Pozos a Tierra y/o Instalaciones Eléctricas en Edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del</p>
---	---



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALLES Miguel Angel FAU
20568196272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2023 09:58:50 -05:00



Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568196272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:10:50 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la*

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALLES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.09.2023 09:59:00 -05:00

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

Firma Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:13:55 -05:00

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.09.2023 09:14:06 -05:00



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 06.09.2023 09:59:12 -05:00

El Tambo, Setiembre del 2023

ANEXO 01¹³



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

ANEXO 01

**CUADRO DE PROPUESTAS DE MEJORAS A CONSIDERAR PARA EL OPTIMO
FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE POZOS A TIERRA**

1.- SEDE CENTRAL - Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo Huancayo (20 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Cochera	Cemento conductivo	18.20	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 02	Cochera	Cemento conductivo	29.30	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 03	Cochera	Cemento conductivo	21.50	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 04	Cochera	Convencional	25.10	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 05	Cochera	Cemento conductivo	37.40	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 06	Cochera	Cemento conductivo	22.10	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 07	Cochera	Cemento conductivo	28.50	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 08	Cochera	Cemento conductivo	21.80	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 09	Archivo	Cemento conductivo	7.20	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 10	Archivo	Cemento conductivo	8.72	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

Firma Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:14:17 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALLES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 10:05:32 -05:00

16

¹³ Absolución a la consulta de RENEL INVERSIONES EIRL: Se precisa que el registro de los valores de resistencia plasmados en el anexo 01, son de fecha junio de 2023. Además, se precisa que la cantidad de pozo a intervenir como mantenimiento correctivo y/o preventivo no varía. Se deberá respetar lo señalado en cuadro del anexo 01.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

PT 11	Archivo	Cemento conductivo	19.60	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 12	Archivo	Cemento conductivo	2.46	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .
PT 13	Archivo	Cemento conductivo	4.17	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .
PT 14	Archivo	Cemento conductivo	22.30	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 15	Archivo	Cemento conductivo	4.60	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .
PT 16	Vereda exterior	Cemento conductivo	14.35	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 17	Vereda exterior	Cemento conductivo	43.70	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 18	Vereda exterior	Cemento conductivo	14.35	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 19	Vereda exterior	Cemento conductivo	11.29	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 20	Vereda exterior	Cemento conductivo	1.74	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .

2.- MODULO BASICO DE JUSTICIA DE JAUJA - Av. Tarma N° 1053 – Jauja (6 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Casa de fuerza	Cemento conductivo	7.07	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ, Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:14:25 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.09.2023 10:05:52 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

PT 02	Patio	Cemento conductivo	5.76	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 03	Patio	Cemento conductivo	7.51	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 04	Patio	Cemento conductivo	14.67	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 05	Patio	Cemento conductivo	9.60	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 06	Oficina	Cemento conductivo	7.24	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

3.- MODULO BASICO DE JUSTICIA DE CONCEPCION - Av. Leopoldo Peña Lote 170 –
Concepción (8 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Casa de fuerza	Cemento conductivo	20.70	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 02	Patio	Cemento conductivo	18.17	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 03	Patio	Cemento conductivo	26.20	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 04	Patio	Cemento conductivo	24.60	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 05	Patio	Cemento conductivo	12.40	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 06	Patio	Cemento conductivo	5.35	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:14:33 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALLES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.09.2023 10:08:02 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

PT 07	Patio	Cemento conductivo	14.17	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 08	Patio	Cemento conductivo	11.70	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

4.- MODULO BASICO DE JUSTICIA DE TARMA - Jr. Francisco de Marini N° 404-406 – Tarma
(7 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Patio	Cemento conductivo	4.06	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .
PT 02	Patio	Cemento conductivo	6.27	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 03	Patio	Cemento conductivo	4.94	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .
PT 04	Patio	Cemento conductivo	8.54	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 05	Patio	Cemento conductivo	10.31	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 06	Patio	Cemento conductivo	9.11	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 07	Patio	Cemento conductivo	5.43	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

5.- SALA MIXTA DE TARMA - Jr. Lima Nro. 510- Tarma (1 PAT)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Patio	Cemento conductivo	7.28	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .



Firma Digital

Firmado digitalmente por:
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:14:43 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.09.2023 10:06:12 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

6.- MODULO DE NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL – TARMA - Jr. Cuzco Nro. 262, Centro Cultural Fortunato Cárdenas (1 PAT)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Patio	Cemento conductivo	15.10	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

7.- E.P. DE TARMA – (Jr. Leoncio Prado N° 223) (2 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Patio	Cemento conductivo	4.33	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .
PT 02	Patio	Cemento conductivo	8.66	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

8.- MODULO BASICO DE JUSTICIA DE PAMPAS - Jr. Mariscal Cáceres N° 1555 – Pampas (7 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Patio	Cemento conductivo	11.94	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 02	Patio	Cemento conductivo	12.02	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 03	Patio	Cemento conductivo	13.28	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 04	Pasadizo interior	Cemento conductivo	7.20	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 05	Pasadizo interior	Cemento conductivo	14.98	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 06	Patio	Cemento conductivo	5.69	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

Firma Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:14:51 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2023 10:23:53 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

PT 07	Patio	Cemento conductivo	13.72	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
-------	-------	--------------------	-------	---	---

9.- SUB SEDE DE LA OROYA - Av. Horacio Zevallos N° 407 – La Oroya (1 PAT)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Patio	Cemento conductivo	7.98	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

10.- JUZGADO DE PAZ LETRADO DE HUANCAYO - Calle San Juan N° 346 San Antonio – Huancayo (2 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Vereda exterior	Cemento conductivo	8.83	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 02	Patio	Cemento conductivo	17.76	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

11.- MÓDULO INTEGRADO DE VIOLENCIA DE HUANCAYO - Av. Ferrocarril N° 165 El Tambo-Hyo (4 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Vereda exterior	Cemento conductivo	8.83	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 02	Vereda exterior	Cemento conductivo	8.35	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 03	Vereda exterior	Cemento conductivo	8.13	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 04	Vereda exterior	Cemento conductivo	8.99	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .



Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/09/2023 09:14:59 -05:00



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALLES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/09/2023 10:23:43 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

12.- JUZGADO DE PAZ LETRADO DE ACOBAMBA - Av. Manuel A Odria-Centro Cívico
Acobamba-Tarma (1 PAT)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Vereda exterior	Cemento conductivo	3.20	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .

13.- MODULO INTEGRADO DE VIOLENCIA-TARMA - Jr. Los Lirios N° 201-217 Tarma (1 PAT)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Vereda exterior	Cemento conductivo	4.20	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .

14.- JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CAJAS - Calle 20 de marzo s/n San Agustín de Cajas (1 PAT)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Vereda exterior	Cemento conductivo	7.24	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

15.- JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHILCA - Psj. San Andrés N° 188 Chilca - Huancayo (1 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Vereda exterior	Cemento conductivo	2.90	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .

16.- E.P. HUAMANCACA CHICO – (Huamancaca Chico S/N) (2 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Patio interior	Cemento conductivo	26.10	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 02	Patio interior	Cemento conductivo	25.20	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

Firma Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.09.2023 09:15:08 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 06.09.2023 10:22:56 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

17.- SUB SEDE DE JUNIN - Jr. Simón Bolívar N° 800 Junín (1 PAT)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Vereda exterior	Cemento conductivo	27.90	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

18.- MODULO ESPECIALIZADO DE FAMILIA - Jr. Julio C. Tello N° 624 - El Tambo (3 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Patio Interior	Cemento conductivo	21.20	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 02	Patio Interior	Cemento conductivo	45.20	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 03	Patio Interior	Cemento conductivo	35.70	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

19.- MODULO CORPORATIVO LABORAL – MODULO CIVIL - Jr. Nemesio Ruez N° 510 - El Tambo (3 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Patio Interior	Cemento conductivo	4.62	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .
PT 02	Patio Interior	Cemento conductivo	13.61	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 03	Patio Interior	Cemento conductivo	7.44	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

20.- SUB SEDE DE CHUPACA - Jr. Andrea Arauco s/n cuadra 2 – Chupaca (2 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Vereda exterior	Cemento conductivo	7.55	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .



Firma Digital

Firmado digitalmente por:
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:15:17 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.09.2023 10:22:46 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

PT 02	Patio interior	Cemento conductivo	29.30	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
-------	----------------	--------------------	-------	---	---

21.- SUB SEDE DE SURCUBAMBA - Plaza Principal S/N – Surcubamba (1 PAT)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Vereda exterior	Cemento conductivo	4.65	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .

22.- MODULO PENAL SANCION - Jr. Julio C Tello N° 460-462 - El Tambo (4 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Pasadizo interior	Cemento conductivo	4.25	5	El pozo cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento PREVENTIVO .
PT 02	Pasadizo interior	Cemento conductivo	18.92	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 03	Pasadizo interior	Cemento conductivo	17.72	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 04	Patio Interior	Cemento conductivo	12.93	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .

23.- E.P. YAULI-LA OROYA - Av. Miguel Grau 1101-La Oroya (3 PATs)

PAT	UBICACIÓN	TIPO SPATs	VALOR RESISTIVO	RESISTENCIA REQUERIDA	OBSERVACIONES
PT 01	Patio Interior	Convencional	38.20	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 02	Patio Interior	Convencional	42.20	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .
PT 03	Patio Interior	Convencional	45.40	5	El pozo no cumple con el valor mínimo admisible para su correcto funcionamiento. Necesita mantenimiento CORRECTIVO .



Firmado digitalmente por:
HURTADO RUIZ Angel Alex FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 09:15:27 -05:00



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2023 10:22:38 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Coordinador:¹⁴</p> <p>Un (01) profesional titulado y colegiado en las carreras de Ingeniería Eléctrica o Ingeniero eléctrico o ingeniero de Telecomunicaciones.</p> <p>Un (01) profesional titulado y colegiado en las carreras de Ingeniería Eléctrica o Ingeniero eléctrico o ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero electrónico.</p> <p>Especialista Técnico¹⁵:</p> <p>Un (01) profesional técnico en las carreras de Técnico Electricista y/o Técnico Electrónico.</p> <p>Un (01) profesional técnico en las carreras de Técnico Electricista y/o Técnico Electrónico y/o Técnico en electricidad industrial y/o técnico en mantenimiento electromecánico.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional será verificado por el órgano en cargo de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos profesionales en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: http://enlinea.sunedu.gob.pe o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ según corresponda.</p> <p>En caso de que el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	<u>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</u>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Coordinador:</p> <p>Deberá contar con dos (02) años de experiencia mínima habiendo realizado supervisión en el mantenimiento y/o instalaciones de sistema de Pozos a Tierra y/o Instalaciones Eléctricas en Edificaciones.</p> <p>Técnico:</p> <p>Deberá contar con dos (02) años de experiencia mínima habiendo realizado servicio y/o labores en calidad de técnico en instalación y/o mantenimiento en sistemas de pozos a tierra y/o instalaciones eléctricas en general de edificaciones.</p>

¹⁴ Absolución a la observación de CALEG INGENIEROS SCRL: Se acoge para incorporar la carrera de Ingeniero Mecánico Eléctrico (precisando que no existe la profesión de mecánico electricista) o Ingeniero Electrónico.

¹⁵ Absolución a la observación de CALEG INGENIEROS SCRL: Se acoge para incorporar la carrera técnico en mantenimiento electromecánico y/o técnico en electricidad industrial, ya que las profesiones son afines a lo requerido

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
--	---

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,000.00 (Ciento sesenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Realización de Servicios de Instalaciones y/o mantenimiento de Sistemas de Pozos a Tierra y/o Instalaciones Eléctricas en Edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶ correspondientes a un máximo</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> =Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁷	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 28 hasta 30 días calendario: <p style="text-align: right;">20 puntos</p> De 31 hasta 34 días calendario: <p style="text-align: right;">10 puntos</p>

¹⁷ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE POZOS A TIERRA DE LA SEDE CENTRAL, SUB SEDES, MODULOS BASICOS DE JUSTICIA Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES POR RESULTADOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN, que celebra de una parte la CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20568198272, con domicilio legal en Jr. Parra del Riego N° 400, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJJU/PJ** para la contratación de SERVICIO A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE POZOS A TIERRA DE LA SEDE CENTRAL, SUB SEDES, MODULOS BASICOS DE JUSTICIA Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES POR RESULTADOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES DEL MÓDULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LAS PROVINCIAS DE TARMA, CONCEPCIÓN, JAUJA, TAYACAJA Y JUNÍN DE LA CSJJU/PJ.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJJU/PJ-Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJJU/PJ-Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJJU/PJ-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJJU/PJ-Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJJU/PJ-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJU/PJ-Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJU/PJ-Primera Convocatoria**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJU/PJ-Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJJU/PJ-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJJU/PJ-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJJU/PJ-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJJU/PJ-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJJU/PJ-Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.