

## ANEXO N° 03

(Modelo)

Formato de informe para contratar a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO  | Número  | 009-MPY-2025                                       |
|   |   | Fecha   | 10/04/2025   |
| 2 | DATOS DE ENTIDAD  | Entidad   | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO                |
|   |   | RUC   | 20192146641  |
|   |   | Código de Unidad Ejecutora<br>(de corresponder) | 301694   |
| 3 | OBJETO DE LA CONTRATACIÓN   |   |  |
|   | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO CON MOTIVO DE ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES OFICINAS Y DEPENDENCIAS.   |   |  |
| 4 | REQUERIMIENTO DEL AREA USUARIA  | Dependencia usuaria                             | OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO |
|   |   | Requerimiento                                   | Número INFORMES DE LAS OFICINAS                    |
|   |   |   | Fecha MARZO  |
|   |   | N° pedido SIGA autorizado<br>(de corresponder)  | VARIOS   |
| 5 | DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO  | Número del Informe                              | ESTIMACIÓN - 1371413-2025                          |
|   |   | Fecha de emisión del Informe                    | 26/02/2025   |
|   |   | Monto del valor estimado                        | 2,140.19   |
| 6 | VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL PAC  | N° de referencia del PAC<br>(De corresponder)   | *****  |
| 7 | DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL  |   |  |
|   | CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL  | Número de la CCP                                | 000417   |
|   |   | Fecha de la CCP                                 | 05/03/2025   |
|   |   | Número del documento de Previsión Presupuestal  | *****  |
|   |   | Fecha del documento                             | *****  |
|   |   | Fuente(s) de Financiamiento                     | RECURSOS DETERMINADOS                              |
| 8 | CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE FICHAS-PRODUCTO  |   |  |
|   | <p>La ENTIDAD deberá evaluar la selección de todas las Fichas-producto que cumplan con las especificaciones técnicas y condiciones de su requerimiento.</p> <p>Si como resultado de la búsqueda realizada en la PLATAFORMA no se encontrara más de una Ficha-producto, la ENTIDAD evaluará y de corresponder, podrá realizar la búsqueda de productos similares que satisfagan su necesidad. De ser necesario el requerimiento deberá adaptarse en función a las características relevantes que permitan cumplir la necesidad de la Entidad.</p> <p>Si se realizara la selección de sólo una Ficha-producto y/o una sola marca será exclusiva responsabilidad de la ENTIDAD, y deberá estar justificada en el documento de sustento de la elección del bien con la documentación que corresponda, salvo que exista un informe de estandarización.</p> <p>Es responsabilidad de la ENTIDAD tener en cuenta que no debe seleccionar más de una vez la misma Ficha-producto en un mismo requerimiento.</p>   |   |  |
| 9 | CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES (Incluir cuadro comparativo)   |   |  |
|   | <p>Según el artículo 114° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el numeral 114.1 precisa "La contratación a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco resulta obligatoria desde el día de su entrada en vigencia, para lo cual el órgano encargado de las contrataciones verifica que dichos catálogos contengan el bien y/o servicios que permitan la atención del requerimiento y que se cuente con la disponibilidad de recursos".</p> <p>Además, que, el numeral 10.1 de la Directiva de Acuerdo Marco, establece: "Cuando un bien o servicio requerido se encuentra incluido en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco, las Entidades están obligadas a contratarlos a través de dicho método de contratación.</p> <p>Según el literal b) donde indica que "La contratación se efectúe a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, salvo en los casos que determine el OSCE a través de Directivas".</p> <p>El numeral 8.7 de la Directiva de Acuerdo Marco, establece precisa "Para efectuar una compra a través de los Catálogos Electrónicos se debe contar con un expediente de contratación que, por lo menos, contenga:</p> <p>a) El requerimiento del bien o servicio.</p> <p>b) La certificación de crédito presupuestario o previsión presupuestal.</p> <p>c) El informe sustentatorio de la elección del bien o servicio, y del proveedor.</p> <p>d) La autorización de la contratación respectiva.</p> <p>El OEC sustentará la elección del producto y del proveedor sobre la base del costo total del bien o servicio, teniendo en cuenta la definición detallada en el numeral VI de la Directiva N° 007-2017-OSCE/CD, la cual indica lo siguiente:</p> <p>DEFINICIONES: Costo total del bien o servicio: Es el valor o monto resultante que contemple todos los conceptos y aspectos referidos a las características y condiciones del bien o servicio, tales como: (i) precio; (ii) el rendimiento y vida útil; (iii) las condiciones comerciales, como los plazos de garantía, los plazos de entrega, entre otros; (iv) el costo por flete; y, (v) otros aplicables de acuerdo a las condiciones del mercado en los que se comercien los bienes o servicios contenidos en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.</p> |   |  |



Teniendo en cuenta estas recomendaciones, siendo determinante las definiciones de los numerales (ii) (iii) (iv) del numeral VI de la Directiva N° 007-2017-OSCE/CD, descritos párrafos arriba, se llega a determinar cómo ganador a la empresa COMERCIAL JOERDAK EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, por un monto total de S/ 2,109.25

Se presenta cuadros comparativos referentes a la contratación:

The screenshot displays the 'Catálogos Electrónicos' interface on the PERÚ COMPRAS website. It shows a table of products with columns for 'Producto', 'Cantidad', 'Precio unitario', 'Precio total', 'Especificaciones de Control', 'Procedimiento', and 'Indicador'. The products listed include 'Papel', 'Cartón', and 'Archivadores'. The interface also includes a sidebar with navigation options and a top header with the website logo and name.

#### 10 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se ingresó a la plataforma del Catálogo electrónico de Acuerdo Marco Perú Compras, a fin de verificar las características técnicas mínimas de los bienes, encontrando FICHAS PRODUCTO vigentes a la fecha en el catálogo de ADQUISICIÓN DE EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES en las cuales se seleccionaron las distintas marcas que cumplen con las Especificaciones Técnicas del área usuaria, y se procedió a subir las fichas productos seleccionadas a la plataforma Proformas Pendientes.

Tomando como base la fuente señalada, las referencias párrafos arriba y el análisis realizado, se determina el monto total de S/ 2,109.25, correspondiente a la empresa COMERCIAL JOERDAK EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, para la adquisición de ARCHIVADORES para la LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO.

Asimismo, se precisa que se cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000417, emitida con fecha 05 de marzo del 2025.

Es cuanto tengo que informar, para los fines del caso.

#### 11 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO  
CPC. ELMER PACARA RIVERA  
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS

#### 12 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL INFORME

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO  
CPC. CARLOS MANUEL ISTARRA RAMOS  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

#### Nota:

PERÚ COMPRAS puede modificar el presente anexo durante la operatividad de los CATÁLOGOS en el marco de la normativa vigente, hecho que será dado a conocer mediante comunicado a través de su portal web (www.perucompras.gob.pe).