SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	**[ABC]**	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	**Advertencia** • **Abc**	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	**Importante para la entidad contratante** • ***Xyz***	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº
004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional[1].

[1] En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección[2].	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

[2] En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases. c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica. 4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas: a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos. 5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas. 6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.	
e) Otorgamiento de la buena pro	1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

	2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop. 3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso. 4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.	

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por

relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
b) La designación del representante común del consorcio.
c) El domicilio común del consorcio.
d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

   En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.

ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior[3].

ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

[3] Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:

   a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
   b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.

iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

CAPÍTULO III
RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV
DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original. La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago. La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.	Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley. Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos: a. Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú. Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Artículo 67 de la Ley. Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU). El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.	Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles). Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado. No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).	Artículos 77 y 79 de la Ley. Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 346 del Reglamento.

g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad de Libre Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE[4], para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

[4] Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD: Procedimiento de selección de subasta inversa electrónica.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre	:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA
RUC Nº	:	20201987297
Domicilio legal	:	Jr. SAN Martín CERCADO 1371 Jaén – Cajamarca
Teléfono:	:	05176433414
Correo electrónico:	:	**especialista.contrataciones@munijaen.gob.pe**

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a **"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA",**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN[5]

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 900,117.70 [NOVECIENTOS MIL CIENTO DIECISIETE Y 70/100 SOLES]**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES		***COSTO (S/)***
A. OBRA		
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
	Costo Directo	***S/ 641,018.16***
	Gastos Generales (12%)	*S/ 76,922.18*

[5] La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

	Utilidad (7%)	*S/ 44,871.27*
	Sub Total	***S/ 762.811.61***
	Impuesto I.G.V. (18%)	*S/ 137,306.09*
	Presupuesto Base	***S/ 900,117.70***
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)		***S/ 900,117.70***

"LIMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:

Cuantía de la contratación	***Límite Inferior***		***Límite Superior***	
	Con IGV	***Sin IGV***	***Con IGV***	***Sin IGV***
S/ 900,117.70 [NOVECIENTOS MIL CIENTO DIECISIETE Y 70/100 SOLES]	**S/ 855,111.82** [OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO ONCE Y 82/100 SOLES]	**S/ 724,671.03** [SETECIENTOS VEINTI CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UNO Y 03/100 SOLES]	**S/ 990,129.47** [NOVECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO VEINTINUEVE Y 47/100 SOLES]	**S/ 839,092.77** [OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y DOS Y 77/100 SOLES]

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el ANEXO N° 2 de fecha 10/07/2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 CANON Y SOBRECANON. REGALIAS. RENTA DE AOUANAS Y PARTICIPACIONES
00 RECURSOS ORDINARIOS

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicop.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos[6] y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**.

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[7] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo Nº 3)**

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

[6] La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

[7] Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 4**)

f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia
El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante
Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2 Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo Nº 09**).

2.2.2.3 En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13).**

Advertencia
Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en **[OFICINA DE TRAMITE DOCUEMNTARIO]**, sito en [**Calle Simón Bolívar N° 1520 Jaén - Cajamarca**], los siguientes

documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo 8)**, de ser el caso.
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
f) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10).**
g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato **(Anexo N° 12**).
h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
j) EN EL CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DE LA MODALIDAD DE PAGO: LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA. APLICA PARA CADA ÍTEM O TRAMO QUE CONFORME LA AGRUPACIÓN]
k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.

Nota importante para la entidad contratante

De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).

l) [CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER] **(Anexo N° 17**)

m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 14)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

n) [CONSIGNAR DE REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, EN CASO SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN].

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante puede sustentar en la estrategia de contratación solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[10] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [**especialista.contrataciones@munijaen.gob.pe**], en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la [**OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO**], sito en [**Calle Simón Bolívar N° 1520 Jaén - Cajamarca**].

REQUERIMIENTO CON

SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad del presente proyecto denominado: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", es mejorar la infraestructura vial en la localidad del Centro Poblado Guayacán, garantizando la adecuada y segura transitabilidad entre Centro Poblado Guayacán y los centros poblados aledaños, así como también fortalecer el intercambio comercial entre las localidades anexas y la integración territorial de la región.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del Proyecto de Inversión/IOARR/actividad	:	"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"
Código Único de Inversión (CUI)	:	2640251
Ubicación	:	- C. Poblado: Guayacán - Distrito: Jaén - Provincia: Jaén - Región: Cajamarca
Especialidad	:	Viales, puertos y afines
Subespecialidad	:	Obras viales
Tipología	:	Puentes
Documento y fecha de actualización del expediente técnico	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°145-2025-MPJ/GM, de fecha 28 de mayo del 2025.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico	:	CONTRATO Nº01-2025-MPJ/GM, de fecha 13 de febrero de 2025.

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

[CONSIGNAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN SEGÚN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 216.3 DEL ARTÍCULO 216 DEL REGLAMENTO.

Hoja resumen

Obra	7020003	"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI N°2640251
Localización	060801	CAJAMARCA - JAÉN - JAÉN
Fecha Al	28/04/2025	

Presupuesto base

001	PUENTE GUAYACAN L=10,00m			641,018.16
		(CD)	S/.	641,018.16
	COSTO DIRECTO			641,018.16
	GASTOS GENERALES (12,00%)			76,922.18
	UTILIDAD (7,00%)			44,871.27
	==========			0.00
	SUB TOTAL			762,811.61
	I.G.V. (18,00%)			137,306.09
	==========			0.00
	VALOR REFERENCIAL			900,117.70
	SUPERVISION (6.00% VR)			54,007.06
	EXPEDIENTE TECNICO			41,000.00
	==========			0.00
	PRESUPUESTO TOTAL			995,124.76

El límite de indemnización por vicios ocultos de corresponder será en concordancia con el articulo 216 numeral 216.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N°009-2025-EF.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.
"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad del presente proyecto denominado: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", es mejorar la infraestructura vial en la localidad del Centro Poblado Guayacán, garantizando la adecuada y segura transitabilidad entre Centro Poblado Guayacán y los centros poblados aledaños, así como también fortalecer el intercambio comercial entre las localidades anexas y la integración territorial de la región.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	:	"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	:	2640251
Ubicación	:	- C. Poblado: Guayacán - Distrito: Jaén - Provincia: Jaén - Región: Cajamarca
Especialidad	:	Viales, puertos y afines
Subespecialidad	:	Obras viales
Tipología	:	Puentes
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°145-2025-MPJ/GM, de fecha 28 de mayo del 2025.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	CONTRATO N°01-2025-MPJ/GM, de fecha 13 de febrero de 2025.

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Hoja resumen

Obra	7020003	"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI N°2640251
Localización	060801	CAJAMARCA - JAÉN - JAÉN
Fecha Al	28/04/2025	

Presupuesto base

001	PUENTE GUAYACAN L=10.00m			641,018.16
		(CD)	S/.	641,018.16
	COSTO DIRECTO			641,018.16
	GASTOS GENERALES (12.00%)			76,922.18
	UTILIDAD (7.00%)			44,871.27
	**********			0.00
	SUB TOTAL			762,811.61
	I.G.V. (18.00%)			137,306.09
	**********			0.00
	VALOR REFERENCIAL			900,117.70
	SUPERVISION (6.00% VR)			54,007.06
	EXPEDIENTE TECNICO			41,000.00
	**********			0.00
	PRESUPUESTO TOTAL			995,124.76

El límite de indemnización por vicios ocultos de corresponder será en concordancia con el articulo 216 numeral 216.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N°009-2025-EF.

3.3.1. METAS FISICAS

Se detalla a continuación los alcances del proyecto, que se obtendrá una vez ejecutado el proyecto:

- El puente de superestructura tipo viga – losa de 10 metros y con 02 carriles de 2.50 metros cada uno, siendo un total de 5 metros de calzada, adicionalmente tendrá veredas en ambos lados con un ancho de 1.05 metros.
- El estribo – tipo de gravedad se diseñó con el propósito de mantener o retener el suelo utilizando su peso propio para resistir las fuerzas laterales de suelo y sísmicas, además de servir también como apoyo a la superestructura del puente.
- La longitud total del tablero es de 10 metros con un ancho total de 7.20 metros y está constituido por una losa de concreto armado de 0.20 metros de espesor y 3 vigas principales de concreto armado de 0.90 metros de peralte y 0.30 metros de ancho, las distancias entre los ejes de vigas son de 1.85 metros; y vigas diafragma de 0.25 m de ancho y 0.70 m de peralte.

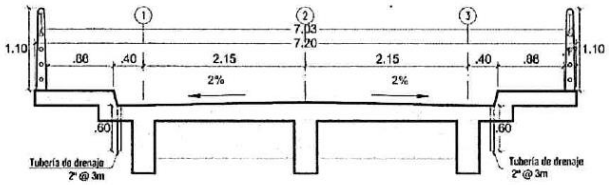

Imagen 1: Sección del tablero

3.1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El Puente Guayacán se encuentra ubicado en una vía existente que conecta desde la localidad Guayacán hasta Zonanga, pertenece al distrito de Jaén, provincia de Jaén, departamento de Cajamarca.

Las características principales del puente Guayacán se establecieron en función de los estudios de Ingeniería básica del expediente técnico, así la ubicación del puente se ha establecido de forma coordinada con las especificaciones de Topografía, Hidrología e Hidráulica, Geología y Geotecnia.

- El puente Guayacán se encuentra ubicado sobre la quebrada Chuquil Tabacal, en un tramo semi curvo.
- La quebrada Chuquil Tabacal pertenece a la unidad hidrográfica 49896 - Cuenca Chamaya, perteneciente a la región hidrográfica del Amazonas.
- La cuenca de la quebrada Chuquil Tabacal tiene un área de 6.92 km2 y un perímetro de 10.6 km.
- La cuenca de la quebrada Chuquil Tabacal presenta un relieve accidentado y una forma cuasi redonda y alargada.
- El máximo caudal para un periodo de retorno de 100 años es de 65.89 m3/s.
- La altura del NAME será de 1.87 m aproximadamente.
- La altura del gálibo puede ser como mínimo de 1.00 m, porque no se muestra la presencia de arrastres de troncos u otros elementos suspendidos.
- La socavación total que genera la quebrada Chuquil Tabacal es de 0.80 m.

3.1.2. ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA:

A. ESTRIBOS TIPO VOLADIZO

La subestructura Tipo Voladizo de concreto armado que se ubicará en el margen izquierdo y derecho del puente, tendrá una resistencia a la compresión de f'c=280 kg/cm2, el cual se verificó y diseñó, obteniendo las dimensiones de cimentación: base de 3.50 m, altura total de 5.30 m, peralte de zapata de 0.60 m, altura de parapeto de 0.952 m, un espesor de parapeto de 0.30 m y longitud de apoyo de 0.60 m. asimismo, el espesor menor y mayor de la pantalla es de 0.40 m y 0.60 m respectivamente, y longitud de punta y talón de la zapata de 1.00 m y 1.90 m respectivamente.

B. ALEROS

Los estribos tendrán aleros de concreto armado en un solo castado (aguas arriba), tendrá una resistencia a la compresión de f'c=280 kg/cm2, el cual se verificó y diseñó, obteniendo las siguientes dimensiones de cimentación: ancho de base variable de 3.00 m a 3.50 m, altura total de 4.35 m, peralte de zapata de 0.60 m y un espesor de la pantalla de 0.30 m en la parte superior y 0.40 m en la base.

C. TABLERO TIPO VIGA LOSA

El puente tendrá un tablero tipo viga-losa, el cual estará compuesto por una losa de 0.20 m de espesor y un ancho de calzada de 5.00 m, vigas principales de 0.30 m x 0.90m, vigas diafragma de 0.25m x 0.70m, veredas de 1.05 m de ancho y un espesor de 0.20m, barandas de 1.10 m de altura.

D. PARAPETO

Los parapetos tendrán un elemento estructural en su parte superior que resistirá presión de suelo, las dimensiones calculadas del parapeto son:

- Altura: 0.952 m
- Ancho: 0.30 m
- Largo: 5.50 m

E. LOSA DE APROXIMACIÓN

El puente tendrá una losa de aproximación para el ingreso y salida, la losa de aproximación tendrá una resistencia a la compresión del concreto de f'c=210 kg/cm2, con dimensiones variables por su forma irregular ubicado en tramo semi curvo, con un ancho de 5.00 m y largo de 5.82 m y 4.13 m; y el espesor de 0.20 m, y que al borde deberá tener una uña con dimensiones según detalles en plano de la losa.

Imagen 2: Detalle de losa de aproximación.

3.1.3. MATERIALES

Concreto:

Solado f'c=100 kg/cm2

Zapatas de estribos y aleros f'c=280 kg/cm2.

Estribos f'c=280 kg/cm2

Aleros f'c=280 kg/cm2

Superestructura incluye losa y veredas f'c=280 kg/cm2

Acero de Refuerzo:

Se empleará varillas corrugadas de acero en grado 60, con límite de fluencia fy=420 Mpa.

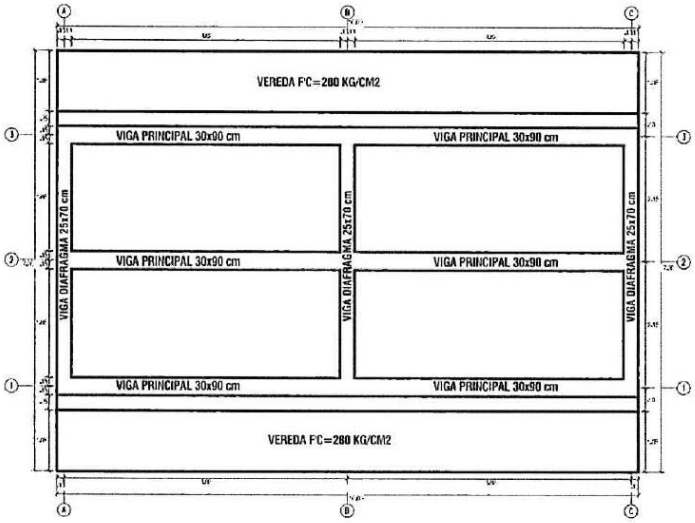

Imagen 3: Se muestra la planta de la losa del puente Guayacán.

3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

Se anexa el expediente técnico de obra aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°145-2025-MPJ/GM.

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

En cuanto a la disponibilidad física de los terrenos a utilizarse para el campamento y el patio de máquinas para la ejecución de la obra se cuenta con las actas de libre disponibilidad firmadas por el representante de la entidad edil, las cuales se encuentran en el expediente técnico aprobado.

3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.2. SEGUROS

- El contratista debe cumplir en su totalidad con la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento vigente, con el personal que está laborando en todos los frentes de trabajo; asimismo deberá contar con las pólizas de seguro necesarias para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- A fin de asegurar la integridad y salud del personal que labore en la ejecución de la obra, es obligatorio que el contratista implemente el plan de seguridad y salud.
- Seguro por accidentes deberá ser permanente durante toda la ejecución del contrato a todo el personal laburante, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

3.3.3. AVANCES

Los informes de avance de obra se consideran las valorizaciones y tienen carácter de pagos a cuenta, serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual. El pago se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 210 del Reglamento de Contrataciones del Estado bajo el sistema de entrega solo construcción. Conjuntamente con la valorización, el contratista deberá presentar los siguientes documentos para el trámite de pago:

a) **CERTIFICADOS DE ENSAYOS Y PROTOCOLOS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y TRABAJOS EJECUTADOS**
b) **PANEL FOTOGRÁFICO QUE SUSTENTE LA SECUENCIA DE LA PRESTACIÓN (20 FOTOGRAFÍAS MINIMO)**
c) **SUSTENTACIÓN TECNICA DE LOS METRADOS**

3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 154 del R.L.C.E, para este proyecto NO se incluirá METOLODOLOGÍA BIM para la ejecución de la obra.

3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

La entidad contratante NO precisa algún requerimiento de calidad para esta sección, se precisa que la gestión de la calidad consta en el expediente técnico de obra aprobado.

3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA

No corresponde detallar el alcance del plan de contingencia, u otros aspectos relevantes a este.

3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 194 del R.L.C.E y de conformidad con el artículo 64 para la aprobación de prestaciones adicionales, el contratista se encargará de elaborar los expedientes técnicos para la ejecución de prestaciones adicionales siempre que resulte indispensable de acuerdo a las causales del reglamento.

3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

3.3.8.1. Inicio de plazo:

Ejecución contractual.
El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación del proyecto y se efectúe el pago correspondiente.

Plazo de inicio de ejecución de obra:
El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones consignada en el numeral 176.1 del Art. 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

a. Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión de procedimiento de selección.
b. Comunicación al contratista en la que se identifique aquel que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
c. Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el Art. 179. Esta condición no aplica cuando el fideicomiso adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
d. La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder.
e. En caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega parcial o total del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

La entidad contratante es responsable de iniciar las gestiones para dar cumplimiento a la entrega de los documentos señalados en el numeral 176.1 con un plazo máximo de veinte (20) días de acuerdo al numeral 176.3.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el Art. 176.7 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.3.8.2. Responsabilidad Del Contratista:

a. Es responsabilidad de ejecutar la obra de manera íntegra de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Propuesta Técnica – Económica, y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, Normas y Reglamentos para la prevención de riesgo (seguridad). Medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones Públicas y su Reglamento incluye sus modificaciones, esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
b. Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por responsabilidad del contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.
c. Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingreso a la durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la prevención de riesgos y daños que se puedan producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasiones.
d. El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
e. Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos,

ambientes y otros, construidos deberán ser removidos y eliminados por el contratista a su costo, y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto a de su forma original, dejando limpio el lugar.

f. El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por defecto de la obra se genere, evitando el impacto negativo en el medio ambiente.

g. El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a SIETE (7) años, contando a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda, de conformidad al Art. 69 de la Ley General contrataciones públicas.

3.3.8.3. Obligaciones del Postor o Contratista

a. El contratista deberá cumplir con todas las consideraciones técnicas del expediente técnico y el plazo establecido en el presente requerimiento técnico mínimo.

b. El contratista deberá entregar dos (02) originales, una (01) copias y en digital y escaneado los tramites que realiza a la entidad tales como: ampliaciones de plazo, valorizaciones, cronograma de ejecución, adicional de obra, solicitud de sustitución del personal propuesto y otros documentos complementarios.

c. Es responsabilidad del postor, en el Plan de Gestión de Riesgos establecer disposiciones complementarias para la aplicación de las normas referidas a la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la planificación de la ejecución del contrato de obras públicas para medir la magnitud del riesgo de una actividad que define su nivel de importancia para aplicar la jerarquía de control y establecer las medidas de control adecuadas para los peligros presentes. El plan se acredita con la programación PERT/CPM y Diagrama GANTT detallando todos los hitos y eventos clave desde el principio hasta el final de cada tarea/actividad, señalando los plazos para la entrega de informes mensuales, entre otros; indicando la duración en días, semanas y meses; así como la ruta crítica de las diversas tareas necesarias para el éxito del proyecto.

d. Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones, asi mismo en dichos documentos indicar la obligación de la elaboración, implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo, así como el porcentaje equivalente a las obligaciones a las que se compromete a fin de asegurar la integridad y salud del personal que labore en la ejecución de la obra.

e. El plan de trabajo referente a la programación Gantt y CPM deberá contener la programación secuencial de todas las tareas/actividades que desarrollará el postor para la ejecución del servicio, programando la apertura a la fecha de la convocatoria; para lo cual el desarrollo será a través de: - El desarrollo del cronograma de actividades se presentará mediante una programación PERT/CPM y Diagrama GANTT, considerando plazos obligatorios definidos en los términos de referencia, como son: la fecha de inicio y fin, los plazos de presentación de informes mensuales, etc. - La duración de las actividades se expresará en días, semanas y meses, indicando el inicio y fin de cada tarea/actividad, así como definir la ruta crítica del servicio ofertado.

3.3.8.4. De la revisión del expediente técnico

El contratista presenta a la entidad contratante y al supervisor o inspector, lo que corresponda; un informe técnico de revisión al expediente técnico dentro de los doce (12) días siguientes a la suscripción del contrato. Este informe tiene como objetivo detectar posibles deficiencias u omisiones en el expediente técnico e incluye las posibles prestaciones adicionales, riesgos y otros aspectos que puedan ser advertidos de la sola revisión documental por parte del contratista. Esta revisión no impide la aprobación de modificaciones contractuales no advertidas en el informe técnico. El supervisor presenta el informe técnico a la entidad contratante dentro de los cinco (5)

días contabilizado desde el día siguiente de recibido, adjunto su evaluación, pronunciamiento técnico y verificaciones realizadas somo supervisión en aplicación del Art. 171 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.3.8.5. Documentos para la ejecución

La ENTIDAD pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico de obra en físico o digital, en caso se haya modificado como consecuencia de la absolución de consultas y observaciones del proceso de selección, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

3.3.8.6. Garantías

El contratista para perfeccionar el contrato deberá presentar una Garantía de fiel cumplimiento en los plazos establecidos en el RLGCE por la suma equivalente al 10% del monto del contrato original como lo estipula el artículo 113. Tipos de garantías contractuales:

Artículo 113. Tipos de garantías contractuales

1. Garantía de fiel cumplimiento: El postor ganador entrega a la entidad contratante, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, que puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago, conforme lo señalado en los artículos 114,115, 116 y los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.

Quedando en vigencia de acuerdo al artículo 182 de la ley general de contrataciones publicas **Vigencia de la garantía de fiel cumplimiento en obras y consultoría de obras.**

La garantía de fiel cumplimiento, en el caso de ejecución y consultoría de obras, se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA	"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" – CUI: 2640251	Noventa (90)
TOTAL		**Noventa (90)**

3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 192 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción se tiene el siguiente cuadro:

	Plazo máximo del contratista	Plazo máximo de la supervisión	Plazo para pronunciamiento de la entidad contratante en el

Monto del contrato original			**caso de la intensificación programa de ejecución de obra**
	Contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente	Contabilizados desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista	Contabilizados desde el día siguiente de presentada la opinión de la supervisión o desde que vence su plazo
8 UIT a 5 millones	cinco días	cinco días	cinco días hábiles
Más de 5 millones	siete días	siete días	siete días hábiles

Por lo que de acuerdo a lo estipulado anteriormente se tiene como plazo máximo para respuesta el siguiente cuadro:

Plazo máximo de respuesta	:	Siete (07) días calendarios

3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de A SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.12. ADELANTOS[1]

MECANISMO DE GARANTÍA APLICABLE A LOS ADELANTOS	:	Garantía a emplear de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley: Carta fianza financiera, contrato de seguro y/o fideicomiso.

ADELANTO DIRECTO		
PORCENTAJE DE ADELANTO PARA EL COMPONENTE DE OBRA	:	10% respecto del monto de la obra del contrato original

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS		
PORCENTAJE DE ADELANTO PARA EL COMPONENTE DE OBRA	:	20% respecto al monto de la obra del contrato original

Plazo de entrega de adelanto	:	07 días de acuerdo al artículo 179.2 del Reglamento

3.3.13. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor

[1] Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.

(PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante [60 %]
% repartido para el contratista [40 %]

3.3.14. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

No se contempla la aplicación de incentivos.

3.3.15. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Fórmula Polinómica

Presupuesto 7020003 "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI N°2640251
Subpresupuesto 001 PUENTE GUAYACAN L=10.00m
Fecha Presupuesto 28/04/2025
Moneda SOLES
Ubicación Geográfica 060601 CAJAMARCA - JAÉN - JAÉN

K = 0.169*(Jr / Jo) + 0.097*(Ar / Ao) + 0.065*(Cr / Co) + 0.068*(Nr / No) + 0.090*(Dr / Do) + 0.057*(Fr / Fo) + 0.174*(Mr / Mo) + 0.260*(GUr / GUo)

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.169	100.000	J	47	Mano de obra (incluido leyes sociales)
2	0.097	100.000	A	03	Acero de construcción corrugado
3	0.065	100.000	C	21	Cemento portland tipo I
4	0.068	100.000	N	43	Madera nacional para encofrado y carpintería
5	0.090	100.000	D	30	Dólar más inflación mercado USA
6	0.057	100.000	F	32	Flete terrestre
7	0.174	100.000	M	49	Maquinaria y equipo importado
8	0.260	100.000	GU	59	Índice general de precios al consumidor (IPEI)

3.3.16. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada dia de atraso que le sea imputable de conformidad con el artículo 120 del Reglamento y bajo la siguiente formula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10\ x\ monto}{F\ x\ plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios. F=0.40
Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días F=0.40
b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días. F=0.25
c) Para plazos mayores a ciento vente días. F=0.15

Para consultoría de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días. F=0.40
b) Para plazos mayores a sesenta días. F=0.25

3.3.17. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
CONTROL TÉCNICO:			
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	**Participación del plantel profesional clave:** Cuando el residente y demás personal acreditado del contratista no se encuentra en forma permanente en obra de acuerdo al factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o área usuaria.	0.5 UIT por cada día de ausencia no justificada del personal de obra.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
03	**Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución:** Habiéndose cumplido los procedimientos señalados en el numeral 176.4 y 176.5 del artículo 176° del reglamento, el contratista deberá actualizar los cronogramas a la fecha de inicio de obra y presentarlos al supervisor o inspector (según corresponda) dentro de los siete (7) días calendarios de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la	0.5UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

	presentación, la multa por cada día retraso será:		
04	**Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo:** cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no puede exceder de (7) d/c contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo, establecidos en el Art. 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.	0.5UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
05	**Revisión de Expediente Técnico de Obra:** Si dentro de los doce (12) días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión al expediente técnico de obra que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, según el Art. 171 del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Públicas.	1 UIT, por cada día de retraso de presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
06	**Valorización de obra:** Por no presentar la valorización dentro del último día de cada periodo previsto en el Art. 210, numeral 210.2 del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Públicas.	3/1000 del monto valorizado del periodo, por cada día de retraso de presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
SEGURIDAD EN LA OBRA:			
07	**Indumentaria e implementos de protección personal:** Cuando el contratista y/o residente de obra permite que el trabajador labore sin, o que los tenga incompletos sus EPPs, conforme lo establece la NORMA G. 050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
08	**Seguridad de obra y señalización:** En caso el contratista, incumpla con su obligación de implementar la		

	señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria de los trabajadores.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
09	**Informe de incidentes ocurridos en obra:** Cuando el contratista no reporte los incidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
10	**Plan de manejo ambiental:** No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo, de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL al supervisor o inspector.	0.2 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
11	**Plan de seguridad y salud en el trabajo:** no presentar dentro de los siete (7) días de indicado el plazo de ejecución de obra, EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al supervisor o inspector.	0.2 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
CONTROL DE CALIDAD:			
12	**Calidad de ejecución de obra:** Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado, entendiéndose como mal ejecutado, cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un informe del supervisor o un acta firmada por el personal de la entidad que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor y/o supervisor.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
13	**Calidad de materiales:** Cuando el contratista coloque materiales que no cumplen los requerimientos de las especificaciones técnicas autorizadas. La penalidad será por cada caso detectado. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazado por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la ENTIDAD. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el supervisor (área usuaria) que visitó la obra.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

14	Si el contratista incumple con las normas socio laborables y/o de seguridad y salud en el trabajo.	0.1 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
15	**PRUEBAS Y ENSAYOS**: Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente, para verificar la calidad de los materiales, dosificados y/o ensayos de control de calidad, así mismo también se aplicara penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado, la multa diaria será.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

3.1. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de forma independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendarios computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

1. Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
2. Indicé
3. Factura del contratista a nombre de la entidad.
4. Ficha técnica de la obra
5. Resumen de Valorizaciones pagadas.
6. Informe del Residente de obra
7. Planillas de metrados que respalden la valorización
8. Resumen de la valorización del mes.
9. Valorización de obra del mes.

10. Copia del Calendario Actualizado de Obra (Valorizado CAO)
11. Índices Unificados de precios, publicados en el día oficial El Peruano
12. Calculo del valor "K" de reajuste.
13. Cuadro de amortizaciones
14. Certificado de habilidad del plantel profesional clave
15. Copia del contrato de ejecución de obra.
16. Copia del contrato de consorcio (de corresponder)
17. Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de corresponder)
18. Impresión de cuaderno de obra en físico del mes de valorización
19. Relación de extracción de muestras efectuadas en obra.
20. Copia de los resultados de ensayos y/o controles de calidad
21. Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, que reflejen y respalden la valorización de los trabajos realizados en el mes, las fotografías deben ser impresas a colores con la mayor nitidez.
22. Copia de los pagos de obligaciones del contratista

a. Copia de pago efectuado de CONAFOVICER
b. Copia de pago de contribución al SENSICO
c. Copia del SCTR de los trabajadores (Pensión y Salud)

23. Informe de actividades realizadas por los profesionales especialistas del plantel clave con rubrica y firma de estos.
24. Copia de carta fianzas vigentes (Garantía de fiel cumplimientos, adelantos, etc.) de ser el caso.
25. Copia de Plan de trabajo, seguridad, salud y medio ambiente.

Los informes y valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor o Inspector en todas las páginas, manual o digital.
Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicop.

3.3.18. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

3.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje. Para dicho efecto, el postor ganador selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para llevar a cabo el arbitraje:

- Cámara de comercio y Producción de Cajamarca.
- Asociación de Corte Nacional de Arbitraje y Disputas.
- Cámara de comercio de Lima

3.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES.
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONTENIDO MINIMO A NIVEL DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA
DOCUMENTACIÓN TECNICA DEL CONTRATISTA

1. Carta del representante legal de la empresa contratista
2. Informe final del Residente de obra.
3. Ficha de identificación de la obra.
4. Calculo detallado de la liquidación de obra
   - 4.1. Cálculo de los "K" de reajuste mensual del contrato principal.
   - 4.2. Cálculo de los "K" de reajuste mensual de prestaciones adicionales de ejecución.
   - 4.3. Índice de reajustes reales
   - 4.4. Recalculo de valorizaciones del contrato principal
   - 4.5. Recalculo de valorizaciones de prestaciones adicionales
   - 4.6. Resumen de reajuste pagados
   - 4.7. Monto del contrato vigente final
   - 4.8. Valorizaciones pagadas.
   - 4.9. Liquidación del contrato de obra.
   - 4.10. Anexo N°01- Resumen de Liquidación Final de Obra
5. Panel Fotográfico
6. Copia de documento que aprueba el expediente técnico y copia del expediente técnico en digital.
   - 6.1. Resolución de aprobación de expediente técnico original
   - 6.2. Expediente técnico en digital (CD)
7. Copia de cargos de valorizaciones tramitadas
8. Copia de facturas emitidas
   - 8.1. De las valorizaciones
9. Copia de comprobantes de pago
   - 9.1. De la retención de fiel cumplimiento
   - 9.2. De las valorizaciones tramitadas.
10. Copia de cartas fianzas
    - 10.1. De garantía de fiel cumplimiento (de corresponder)
11. Copia del RNP de los contratistas integrantes del consorcio
12. Copia del acta de otorgamiento de la buena pro.
13. Copia del contrato de consorcio (de corresponder)
14. Copia del contrato de obra.
15. Copia del acta de entrega de terreno
16. Copia del acta de inicio de obra
17. Copia del acta de verificación (de corresponder)
18. Copia del pliego de observaciones
19. Copia del acta de recepción de obra
20. Copia de resoluciones de ampliaciones de plazo y prestaciones adicionales y/o deductivos (de corresponder).
21. Copias de acta de paralización y reinicio de obra
    - 21.1. Acta de suspensión de plazo (de corresponder)
    - 21.2. Acta de reinicio de plazo (de corresponder)
22. Copia de documentos enviados y recibidos
23. Cronograma de programación y cronograma valorizado, actualizado inicial y final de ejecución de obra.
    - 23.1. Calendario de obra valorizado y actualizado a la fecha de inicio
    - 23.2. Calendario de avance de obra valorizado reprogramado y actualizado al reinicio de obra (de corresponder)

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.
"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"

24. Impresión de cuaderno de incidencias en físico.

3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ LA CUANTÍA DEL COMPONENTE DE OBRA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación de obras viales, vías urbanas, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados[2], para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16.**

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha

[2] Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

N°	Cargo y/o responsabilidad	Cantidad	Profesión	Grado Requerido o Título Profesional requerido
01	Residente de Obra	01	Ingeniero Civil	Título Profesional
02	Especialista en Estructuras	01	Ingeniero Civil	Título Profesional
03	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	Título Profesional

Acreditación:
El TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: *https://enlinea.sunedu.gob.pe/*.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos:

N°	Cargo y/o responsabilidad	Cantidad	Descripción	Grado Requerido o Título Profesional requerido
01	Residente de Obra	01	Cargo desempeñado: Residente y/o supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector de obra en la ejecución de obras en: Construcción y/o Renovación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Recuperación en Construcción, reconstrucción,	Titulado y Habilitado

			remodelación, refacción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación de obras viales, vías urbanas, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados	
02	Especialista en Estructuras	01	Cargo desempeñado: Especialista en Estructuras y/o jefe de Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o una combinación de estos en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. **Tiempo de experiencia 12 meses (computados desde la colegiatura)**	Titulado y Habilitado
04	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	01	Cargo Desempeñado: Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en Seguridad y Salud en el trabajo o Seguridad, Salud ocupacional y Medio Ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. **Tiempo de experiencia 12 meses (computados desde la colegiatura)**	Titulado y Habilitado

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

3.6.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125HP	UND	01
02	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170HP	UND	01
03	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01
04	MINICARGADOR	UND	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 18HP	UND	01
06	NIVEL TOPOGRÁFICO	UND	01
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP	UND	01
08	VOLQUETE DE 6M3	UND	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1. El número máximo de consorciados es de dos (02)
D.2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta (30%)
D.3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor que cincuenta (50%).

Acreditación:
Se acredita con la promesa de consorcio.

3.3.1. METAS FISICAS

Se detalla a continuación los alcances del proyecto, que se obtendrá una vez ejecutado el proyecto:

- El puente de superestructura tipo viga – losa de 10 metros y con 02 carriles de 2.50 metros cada uno, siendo un total de 5 metros de calzada, adicionalmente tendrá veredas en ambos lados con un ancho de 1.05 metros.
- El estribo – tipo de gravedad se diseñó con el propósito de mantener o retener el suelo utilizando su peso propio para resistir las fuerzas laterales de suelo y sísmicas, además de servir también como apoyo a la superestructura del puente.
- La longitud total del tablero es de 10 metros con un ancho total de 7.20 metros y está constituido por una losa de concreto armado de 0.20 metros de espesor y 3 vigas principales de concreto armado de 0.90 metros de peralte y 0.30 metros de ancho, las distancias entre los ejes de vigas son de 1.85 metros; y vigas diafragma de 0.25 m de ancho y 0.70 m de peralte.

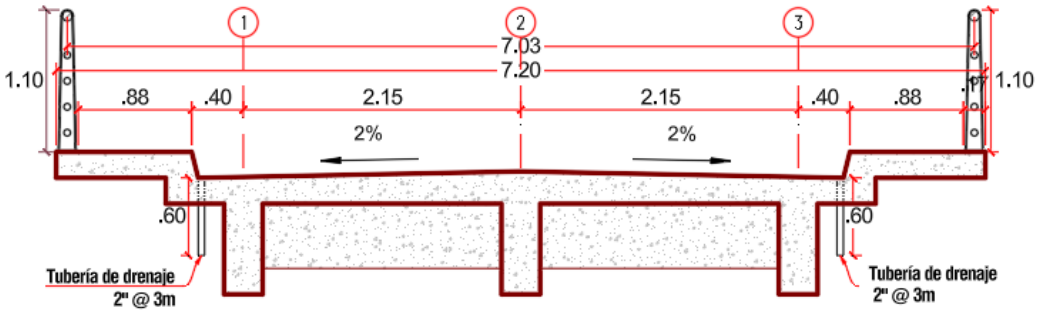

Imagen 1: Sección del tablero

3.1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El Puente Guayacán se encuentra ubicado en una vía existente que conecta desde la localidad Guayacán hasta Zonanga, pertenece al distrito de Jaén, provincia de Jaén, departamento de Cajamarca.

Las características principales del puente Guayacán se establecieron en función de los estudios de Ingeniería básica del expediente técnico, así la ubicación del puente se ha establecido de forma coordinada con las especificaciones de Topografía, Hidrología e Hidráulica, Geología y Geotecnia.

- El puente Guayacán se encuentra ubicado sobre la quebrada Chuquil Tabacal, en un tramo semi curvo.
- La quebrada Chuquil Tabacal pertenece a la unidad hidrográfica 49896 - Cuenca Chamaya, perteneciente a la región hidrográfica del Amazonas.
- La cuenca de la quebrada Chuquil Tabacal tiene un área de 6.92 km2 y un perímetro de 10.6 km.
- La cuenca de la quebrada Chuquil Tabacal presenta un relieve accidentado y una forma cuasi redonda y alargada.
- El máximo caudal para un periodo de retorno de 100 años es de 65.89 m3/s.
- La altura del NAME será de 1.87 m aproximadamente.
- La altura del gálibo puede ser como mínimo de 1.00 m, porque no se muestra la presencia de arrastres de troncos u otros elementos suspendidos.
- La socavación total que genera la quebrada Chuquil Tabacal es de 0.80 m.

3.1.2. ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA:

A. ESTRIBOS TIPO VOLADIZO

La subestructura Tipo Voladizo de concreto armado que se ubicará en el margen izquierdo y derecho del puente, tendrá una resistencia a la compresión de f'c=280 kg/cm2, el cual se verificó y diseñó, obteniendo las dimensiones de cimentación: base de 3.50 m, altura total de 5.30 m, peralte de zapata de 0.60 m, altura de parapeto de 0.952 m, un espesor de parapeto de 0.30 m y longitud de apoyo de 0.60 m. asimismo, el espesor menor y mayor de la pantalla es de 0.40 m y 0.60 m respectivamente, y longitud de punta y talón de la zapata de 1.00 m y 1.90 m respectivamente.

B. ALEROS

Los estribos tendrán aleros de concreto armado en un solo castado (aguas arriba), tendrá una resistencia a la compresión de f'c=280 kg/cm2, el cual se verificó y diseñó, obteniendo las siguientes dimensiones de cimentación: ancho de base variable de 3.00 m a 3.50 m, altura total de 4.35 m, peralte de zapata de 0.60 m y un espesor de la pantalla de 0.30 m en la parte superior y 0.40 m en la base.

C. TABLERO TIPO VIGA LOSA

El puente tendrá un tablero tipo viga-losa, el cual estará compuesto por una losa de 0.20 m de espesor y un ancho de calzada de 5.00 m, vigas principales de 0.30 m x 0.90m, vigas diafragma de 0.25m x 0.70m, veredas de 1.05 m de ancho y un espesor de 0.20m, barandas de 1.10 m de altura.

D. PARAPETO

Los parapetos tendrán un elemento estructural en su parte superior que resistirá presión de suelo, las dimensiones calculadas del parapeto son:

- Altura: 0.952 m
- Ancho: 0.30 m
- Largo: 5.50 m

E. LOSA DE APROXIMACIÓN

El puente tendrá una losa de aproximación para el ingreso y salida, la losa de aproximación tendrá una resistencia a la compresión del concreto de f'c=210 kg/cm2, con dimensiones variables por su forma irregular ubicado en tramo semi curvo, con un ancho de 5.00 m y largo de 5.82 m y 4.13 m; y el espesor de 0.20 m, y que al borde deberá tener una uña con dimensiones según detalles en plano de la losa.

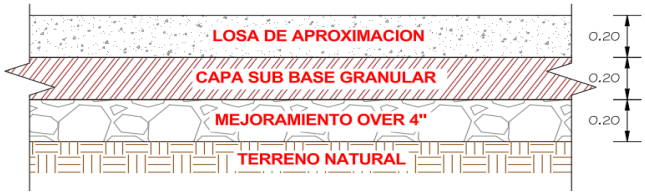

Imagen 2: Detalle de losa de aproximación.

3.1.3. MATERIALES

Concreto:

Solado f´c=100 kg/cm2

Zapatas de estribos y aleros f´c=280 kg/cm2.

Estribos f´c=280 kg/cm2

Aleros f´c=280 kg/cm2

Superestructura incluye losa y veredas f´c=280 kg/cm2

Acero de Refuerzo:

Se empleará varillas corrugadas de acero en grado 60, con límite de fluencia fy=420 Mpa.

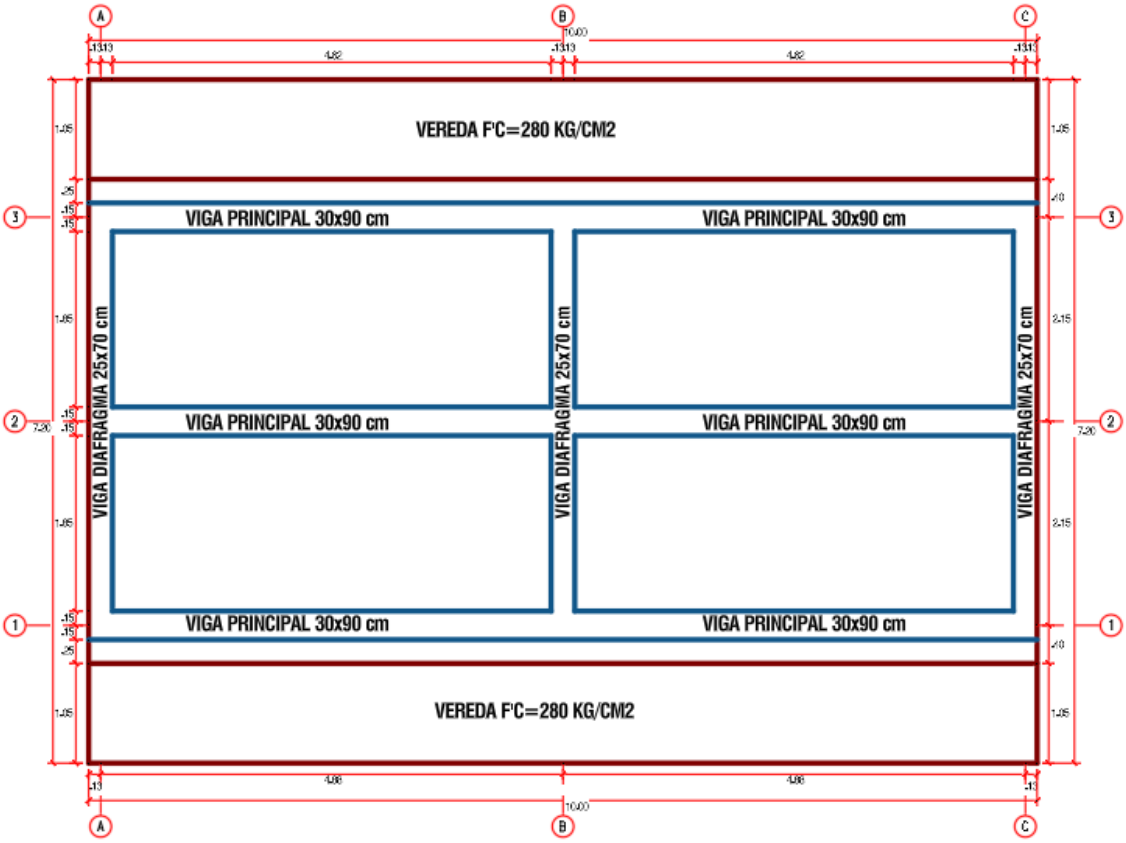

Imagen 3: Se muestra la planta de la losa del puente Guayacán.

3.3.2. ANEXOS TÉCNICOS

Se anexa el expediente técnico de obra aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°145-2025-MPJ/GM.

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladicop, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÌSICA DEL TERRENO

En cuanto a la disponibilidad física de los terrenos a utilizarse para el campamento y el patio de máquinas para la ejecución de la obra se cuenta con las actas de libre disponibilidad firmadas por el representante de la entidad edil, las cuales se encuentran en el expediente técnico aprobado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
MARZO DEL 2025 – JAÉN - CAJAMARCA
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO

Mediante la presente DECLARACIÓN JURADA, yo **JOSÉ LIZARDO TAPIA DÍAZ**, alcalde de la Municipalidad Provincial de Jaén, provincia de Jaén y región Cajamarca, identificado con DNI N°**27729213**.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

El puente del proyecto, "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA. CUI N° 2640251, ubicado en el distrito de Jaén, provincia de Jaén, región Cajamarca, será reemplazado por un puente definitivo y se encuentra ubicado en un camino vecinal existente, los terrenos de los accesos al puente son de libre disponibilidad para que se ejecute el proyecto: **"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA. CUI N° 2640251**, a través de la Unidad Ejecutora Asignada.

Las Coordenadas UTM (WGS – 84 – 17S) del proyecto son:

PUNTO	ESTE	NORTE	ÁREA DE INFLUENCIA	PERÍMETRO DE INFLUENCIA
P1	736978.53	9352550.29	0.34 ha	475 m
P2	736987.46	9352571.47		
P3	736952.73	9352610.89		
P4	736918.60	9352645.27		
P5	736896.38	9352660.03		
P6	736874.17	9352652.02		
P7	736869.93	9352603.69		
P8	736856.64	9352582.28		
P9	736864.55	9352572.99		
P10	736881.94	9352602.44		
P11	736884.89	9352621.93		
P12	736885.97	9352642.71		
P13	736899.40	9352646.45		
P14	736914.65	9352628.98		
P15	736937.02	9352604.96		
P16	736954.77	9352575.63		
P17	736964.69	9352556.88		

Se suscribe la presente para los fines que se considere pertinentes, en el centro poblado Guayacán, Distrito de Jaén, Provincia de Jaén, Departamento de Cajamarca, el día 11 de marzo del 2025.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
Dr. José Lizardo Tapia Díaz
ALCALDE

MINISTERIO DEL INTERIOR
Jorge Luis Pinco Burga
FEDATARIO COMISARIADO
DNI: 27721403

3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El

contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.2. SEGUROS

- El contratista debe cumplir en su totalidad con la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento vigente, con el personal que está laborando en todos los frentes de trabajo; asimismo deberá contar con las pólizas de seguro necesarias para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- A fin de asegurar la integridad y salud del personal que labore en la ejecución de la obra, es obligatorio que el contratista implemente el plan de seguridad y salud.
- Seguro por accidentes deberá ser permanente durante toda la ejecución del contrato a todo el personal laburante, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

3.3.3. AVANCES

Los informes de avance de obra se consideran las valorizaciones y tienen carácter de pagos a cuenta, serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual. El pago se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 210 del Reglamento de Contrataciones del Estado bajo el sistema de entrega solo construcción. Conjuntamente con la valorización, el contratista deberá presentar los siguientes documentos para el trámite de pago:

a) CERTIFICADOS DE ENSAYOS Y PROTOCOLOS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y TRABAJOS EJECUTADOS
b) PANEL FOTOGRÁFICO QUE SUSTENTE LA SECUENCIA DE LA PRESTACIÓN (20 FOTOGRAFÍAS MINIMO)
c) SUSTENTACIÓN TECNICA DE LOS METRADOS

3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 154 del R.L.C.E, para este proyecto NO se incluirá METOLODOLOGÍA BIM para la ejecución de la obra.

3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

La entidad contratante NO precisa algún requerimiento de calidad para esta sección, se precisa que la gestión de la calidad consta en el expediente técnico de obra aprobado.

3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA

No corresponde detallar el alcance del plan de contingencia, u otros aspectos relevantes a este.

3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 194 del R.L.C.E y de conformidad con el artículo 64 para la aprobación de prestaciones adicionales, el contratista se encargará de elaborar los expedientes técnicos para la ejecución de prestaciones adicionales siempre que resulte indispensable de acuerdo a las causales del reglamento.

3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

3.3.8.1. Inicio de plazo:

Ejecución contractual.

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación del proyecto y se efectúe

el pago correspondiente.

Plazo de inicio de ejecución de obra:
El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones consignada en el numeral 176.1 del Art. 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

a. Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión de procedimiento de selección.
b. Comunicación al contratista en la que se identifique aquel que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
c. Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el Art. 179. Esta condición no aplica cuando el fideicomiso adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
d. La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder.
e. En caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega parcial o total del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

La entidad contratante es responsable de iniciar las gestiones para dar cumplimiento a la entrega de los documentos señalados en el numeral 176.1 con un plazo máximo de veinte (20) días de acuerdo al numeral 176.3.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el Art. 176.7 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.3.8.2. Responsabilidad Del Contratista:

a. Es responsabilidad de ejecutar la obra de manera íntegra de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Propuesta Técnica – Económica, y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, Normas y Reglamentos para la prevención de riesgo (seguridad). Medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones Públicas y su Reglamento incluye sus modificaciones, esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.

b. Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por responsabilidad del contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.

c. Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingreso a la durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la prevención de riesgos y daños que se puedan producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasiones.

d. El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.

e. Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes y otros, construidos deberán ser removidos y eliminados por el contratista a su costo, y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto a de su forma original, dejando limpio el lugar.

f. El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por defecto de la obra se genere, evitando el impacto negativo en el medio ambiente.

g. El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a SIETE (7) años, contando a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda, de conformidad al Art. 69 de la Ley General contrataciones públicas.

3.3.8.3. Obligaciones del postor y/o Contratista.

a. El contratista deberá cumplir con todas las consideraciones técnicas del expediente técnico y el plazo establecido en el presente requerimiento técnico mínimo.

b. El contratista deberá entregar dos (02) originales, una (01) copias y en digital y escaneado los tramites que realiza a la entidad tales como: ampliaciones de plazo, valorizaciones, cronograma de ejecución, adicional de obra, solicitud de sustitución del personal propuesto y otros documentos complementarios.

c. Es responsabilidad del postor, en el Plan de Gestión de Riesgos establecer disposiciones complementarias para la aplicación de las normas referidas a la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la planificación de la ejecución del contrato de obras públicas para medir la magnitud del riesgo de una actividad que define su nivel de importancia para aplicar la jerarquía de control y establecer las medidas de control adecuadas para los peligros presentes. El plan se acredita con la programación PERT/CPM y Diagrama GANTT detallando todos los hitos y eventos clave desde el principio hasta el final de cada tarea/actividad, señalando los plazos para la entrega de informes mensuales, entre otros; indicando la duración en días, semanas y meses; así como la ruta crítica de las diversas tareas necesarias para el éxito del proyecto.

d. Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones, asi mismo en dichos documentos indicar la obligación de la elaboración, implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo, así como el porcentaje equivalente a las obligaciones a las que se compromete a fin de asegurar la integridad y salud del personal que labore en la ejecución de la obra.

e. El plan de trabajo referente a la programación Gantt y CPM deberá contener la programación secuencial de todas las tareas/actividades que desarrollará el postor para la ejecución del servicio, programando la apertura a la fecha de la convocatoria; para lo cual el desarrollo será a través de: - El desarrollo del cronograma de actividades se presentará mediante una programación PERT/CPM y Diagrama GANTT, considerando plazos obligatorios definidos en los términos de referencia, como son: la fecha de inicio y fin, los plazos de presentación de informes mensuales, etc. - La duración de las actividades se expresará en días, semanas y meses, indicando el inicio y fin de cada tarea/actividad, así como definir la ruta crítica del servicio ofertado.

3.3.8.4. De la revisión del expediente técnico

El contratista presenta a la entidad contratante y al supervisor o inspector, lo que corresponda; un informe técnico de revisión al expediente técnico dentro de los doce (12) días siguientes a la suscripción del contrato. Este informe tiene como objetivo detectar posibles deficiencias u omisiones en el expediente técnico e incluye las posibles prestaciones adicionales, riesgos y otros aspectos que puedan ser advertidos de la sola revisión documental por parte del contratista. Esta revisión no impide la aprobación de modificaciones contractuales no advertidas en el informe técnico. El supervisor presenta el informe técnico a la entidad contratante dentro de los cinco (5) días contabilizado desde el día siguiente de recibido, adjunto

su evaluación, pronunciamiento técnico y verificaciones realizadas somo supervisión en aplicación del Art. 171 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.3.8.5. Documentos para la ejecución

La ENTIDAD pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico de obra en físico o digital, en caso se haya modificado como consecuencia de la absolución de consultas y observaciones del proceso de selección, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

3.3.8.6. Garantías

El contratista para perfeccionar el contrato deberá presentar una Garantía de fiel cumplimiento en los plazos establecidos en el RLGCE por la suma equivalente al 10% del monto del contrato original como lo estipula el artículo 113. Tipos de garantías contractuales:

Artículo 113. Tipos de garantías contractuales

1. Garantía de fiel cumplimiento: El postor ganador entrega a la entidad contratante, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, que puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago, conforme lo señalado en los artículos 114,115, 116 y los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.

Quedando en vigencia de acuerdo al artículo 182 de la ley general de contrataciones públicas.

Vigencia de la garantía de fiel cumplimiento en obras y consultoría de obras
La garantía de fiel cumplimiento, en el caso de ejecución y consultoría de obras, se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA (***)	Infraestructura	[90 DAS CALENDARIOS]
TOTAL		**[90 DAS CALENDARIOS]**

3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 192 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción se tiene el siguiente cuadro:

	Plazo máximo del contratista	**Plazo máximo de la supervisión**	**Plazo para pronunciamiento de la entidad contratante en el caso de la intensificación programa de ejecución de obra**
Monto del contrato original	Contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente	Contabilizados desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista	Contabilizados desde el día siguiente de presentada la opinión de la supervisión o desde que vence su plazo

8 UIT a 5 millones	cinco días	cinco días	cinco días hábiles
Mas de 5 millones	siete días	siete días	siete días hábiles

Por lo que de acuerdo a lo estipulado anteriormente se tiene como plazo máximo para respuesta el siguiente cuadro:

Plazo máximo de respuesta	:	**(07) días calendarios**

3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **[SUMA ALZADA],** de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.12. ADELANTOS

MECANISMO DE GARANTÍA APLICABLE A LOS ADELANTOS	***:***	***Garantía a emplear de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley: Carta fianza financiera, contrato de seguro y/o fideicomiso.***

Adelanto Directo		
PORCENTAJE DE ADELANTO PARA EL COMPONENTE DE OBRA	:	10% respecto del monto de la obra del contrato original

Adelanto para Materiales e Insumos		
PORCENTAJE DE ADELANTO PARA EL COMPONENTE DE OBRA	:	20% respecto al monto de la obra del contrato original

Plazo de entrega de adelanto	:	07 días de acuerdo al artículo 179.2 del Reglamento

3.3.13. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante [60 %]
% repartido para el contratista [40 %]

3.3.14. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

El presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	:	[NO CORRESPONDE][8]

3.3.15. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en: **Expediente Técnico.**

Fórmula Polinómica

Presupuesto	7020003	"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL: CON CODIGO DE RUTA CA-765 GUAYACAN EN EL CENTRO POBLADO GUAYACAN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI N°2640251
Subpresupuesto	001	PUENTE GUAYACAN L=10,00m
Fecha Presupuesto	28/04/2025	
Moneda	SOLES	
Ubicación Geográfica	060801	CAJAMARCA - JAÉN - JAÉN

K = 0.169*(Jr / Jo) + 0.097*(Ar / Ao) + 0.085*(Cr / Co) + 0.068*(Nr / No) + 0.090*(Dr / Do) + 0.057*(Fr / Fo) + 0.174*(Mr / Mo) + 0.260*(GUr / GUo)

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.169	100.000	J	47	Mano de obra (incluido leyes sociales)
2	0.097	100.000	A	03	Acero de construcción corrugado
3	0.085	100.000	C	21	Cemento portland tipo I
4	0.068	100.000	N	43	Madera nacional para encofrado y carpintería
5	0.090	100.000	D	30	Dólar más inflación mercado USA
6	0.057	100.000	F	32	Flete terrestre
7	0.174	100.000	M	49	Maquinaria y equipo importado
8	0.260	100.000	GU	39	Índice general de precios al consumidor (INEI)

3.3.16. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.3.17. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	**Supuestos de aplicación de penalidad**	**Forma de cálculo**	**Procedimiento de verificación**
CONTROL TÉCNICO:			
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en	0.5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.

[8] Al pago del contratista se le incluye adicionalmente el IGV, de corresponder.

	el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.		
02	**Participación del plantel profesional clave:** Cuando el residente y demás personal acreditado del contratista no se encuentra en forma permanente en obra de acuerdo al factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o área usuaria.	0.5 UIT por cada día de ausencia no justificada del personal de obra.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
03	**Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución:** Habiéndose cumplido los procedimientos señalados en el numeral 176.4 y 176.5 del artículo 176° del reglamento, el contratista deberá actualizar los cronogramas a la fecha de inicio de obra y presentarlos al supervisor o inspector (según corresponda) dentro de los siete (7) días calendarios de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación, la multa por cada día retraso será:	0.5UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
04	**Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo:** cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no puede exceder de (7) d/c contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo, establecidos en el Art. 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.	0.5UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
05	**Revisión de Expediente Técnico de Obra:** Si dentro de los doce (12) días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión al expediente técnico de obra que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, según el Art. 171 del Reglamento de la	1 UIT, por cada día de retraso de presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

	Ley General de las Contrataciones Públicas.		
06	**Valorización de obra:** Por no presentar la valorización dentro del último día de cada periodo previsto en el Art. 210, numeral 210.2 del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Públicas.	3/1000 del monto valorizado del periodo, por cada día de retraso de presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
SEGURIDAD EN LA OBRA:			
07	**Indumentaria e implementos de protección personal:** Cuando el contratista y/o residente de obra permite que el trabajador labore sin, o que los tenga incompletos sus EPPs, conforme lo establece la NORMA G. 050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
08	**Seguridad de obra y señalización:** En caso el contratista, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria de los trabajadores.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
09	**Informe de incidentes ocurridos en obra:** Cuando el contratista no reporte los incidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
10	**Plan de manejo ambiental:** No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo, de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL al supervisor o inspector.	0.2 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
11	**Plan de seguridad y salud en el trabajo:** no presentar dentro de los siete (7) días de indicado el plazo de ejecución de obra, EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al supervisor o inspector.	0.2 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
CONTROL DE CALIDAD:			
12	**Calidad de ejecución de obra:** Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado, entendiéndose como mal ejecutado, cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

	suficiente la sustentación de este hecho con un informe del supervisor o un acta firmada por el personal de la entidad que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor y/o supervisor.		
13	**Calidad de materiales:** Cuando el contratista coloque materiales que no cumplen los requerimientos de las especificaciones técnicas autorizadas. La penalidad será por cada caso detectado. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazado por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la ENTIDAD. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el supervisor (área usuaria) que visitó la obra.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
14	Si el contratista incumple con las normas socio laborables y/o de seguridad y salud en el trabajo.	0.1 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
18	**PRUEBAS Y ENSAYOS:** Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente, para verificar la calidad de los materiales, dosificados y/o ensayos de control de calidad, así mismo también se aplicara penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado, la multa diaria será.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

3.1. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL

Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de forma independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendarios computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

1. Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
2. Indicé
3. Factura del contratista a nombre de la entidad.
4. Ficha técnica de la obra
5. Resumen de Valorizaciones pagadas.
6. Informe del Residente de obra
7. Planillas de metrados que respalden la valorización
8. Resumen de la valorización del mes.
9. Valorización de obra del mes.
10. Copia del Calendario Actualizado de Obra (Valorizado CAO)
11. Índices Unificados de precios, publicados en el día oficial El Peruano
12. Cálculo del valor “K” de reajuste.
13. Cuadro de amortizaciones
14. Certificado de habilidad del plantel profesional clave
15. Copia del contrato de ejecución de obra.
16. Copia del contrato de consorcio (de corresponder)
17. Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de corresponder)
18. Impresión de cuaderno de obra en físico del mes de valorización
19. Relación de extracción de muestras efectuadas en obra.
20. Copia de los resultados de ensayos y/o controles de calidad
21. Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, que reflejen y respalden la valorización de los trabajos realizados en el mes, las fotografías deben ser impresas a colores con la mayor nitidez.
22. Copia de los pagos de obligaciones del contratista

a. Copia de pago efectuado de CONAFOVICER
b. Copia de pago de contribución al SENSICO
c. Copia del SCTR de los trabajadores (Pensión y Salud)

23. Informe de actividades realizadas por los profesionales especialistas del plantel clave con rubrica y firma de estos.
24. Copia de carta fianzas vigentes (Garantía de fiel cumplimientos, adelantos, etc.) de ser el caso.
25. Copia de Plan de trabajo, seguridad, salud y medio ambiente.

Los informes y valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor o Inspector en todas las páginas, manual o digital.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicop.

3.3.18. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento

3.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje. Para dicho efecto, el postor ganador selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para llevar a cabo el arbitraje:

- Cámara de comercio y Producción de Cajamarca.
- Asociación de Corte Nacional de Arbitraje y Disputas.
- Cámara de comercio de Lima

3.4.1. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

CONTENIDO MINIMO A NIVEL DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA DOCUMENTACIÓN TECNICA DEL CONTRATISTA

1. Carta del representante legal de la empresa contratista
2. Informe final del Residente de obra.
3. Ficha de identificación de la obra.
4. Calculo detallado de la liquidación de obra
   4.1. Cálculo de los “K” de reajuste mensual del contrato principal.
   4.2. Cálculo de los “K” de reajuste mensual de prestaciones adicionales de ejecución.
   4.3. Índice de reajustes reales
   4.4. Recalculo de valorizaciones del contrato principal
   4.5. Recalculo de valorizaciones de prestaciones adicionales
   4.6. Resumen de reajuste pagados
   4.7. Monto del contrato vigente final
   4.8. Valorizaciones pagadas.
   4.9. Liquidación del contrato de obra.
   4.10. Anexo N°01- Resumen de Liquidación Final de Obra
5. Panel Fotográfico
6. Copia de documento que aprueba el expediente técnico y copia del expediente técnico en digital.
   6.1. Resolución de aprobación de expediente técnico original
   6.2. Expediente técnico en digital (CD)
7. Copia de cargos de valorizaciones tramitadas
8. Copia de facturas emitidas
   8.1. De las valorizaciones
9. Copia de comprobantes de pago
   9.1. De la retención de fiel cumplimiento
   9.2. De las valorizaciones tramitadas.
10. Copia de cartas fianzas
    10.1. De garantía de fiel cumplimiento (de corresponder)
11. Copia del RNP de los contratistas integrantes del consorcio
12. Copia del acta de otorgamiento de la buena pro.
13. Copia del contrato de consorcio (de corresponder)

14. Copia del contrato de obra.
15. Copia del acta de entrega de terreno
16. Copia del acta de inicio de obra
17. Copia del acta de verificación (de corresponder)
18. Copia del pliego de observaciones
19. Copia del acta de recepción de obra
20. Copia de resoluciones de ampliaciones de plazo y prestaciones adicionales y/o deductivos (de corresponder).
21. Copias de acta de paralización y reinicio de obra
    - 21.1. Acta de suspensión de plazo (de corresponder)
    - 21.2. Acta de reinicio de plazo (de corresponder)
22. Copia de documentos enviados y recibidos
23. Cronograma de programación y cronograma valorizado, actualizado inicial y final de ejecución de obra.
    - 23.1. Calendario de obra valorizado y actualizado a la fecha de inicio
    - 23.2. Calendario de avance de obra valorizado reprogramado y actualizado al reinicio de obra (de corresponder)
24. Impresión de cuaderno de incidencias en físico.

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Importante para la entidad contratante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, los evaluadores incorporan obligatoriamente los siguientes requisitos de calificación:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ LA CUANTÍA DEL COMPONENTE DE OBRA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN, REFACCIÓN, MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE OBRAS VIALES, VÍAS URBANAS, OBRAS RURALES DE LA ESPECIALIDAD Y AFINES A LOS ANTES MENCIONADOS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados[9], para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16.**

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado

[9] Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

N°	Cargo y/o responsabilidad	Cantidad	Profesión	Grado Requerido o Título Profesional requerido
01	Residente de Obra	01	Ingeniero Civil	Título Profesional
02	Especialista en Estructuras	01	Ingeniero Civil	Título Profesional
03	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	Título Profesional

Acreditación:
El TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: *https://enlinea.sunedu.gob.pe/*.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	Cargo y/o responsabilidad	Cantidad	Descripción	Grado Requerido o Título Profesional requerido
01	Residente de Obra	01	Cargo desempeñado: Residente y/o supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector de obra en la ejecución de obras en: Construcción y/o Renovación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Recuperación en Construcción, reconstrucción,	Titulado y Habilitado

			remodelación, refacción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación de obras viales, vías urbanas, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados. **Tiempo de experiencia 24 meses (computados desde la colegiatura)**	
02	Especialista en Estructuras	01	Cargo desempeñado: Especialista en Estructuras y/o jefe de Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o una combinación de estos en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. **Tiempo de experiencia 12 meses (computados desde la colegiatura)**	Titulado y Habilitado
04	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	01	Cargo Desempeñado: Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en Seguridad y Salud en el trabajo o Seguridad, Salud ocupacional y Medio Ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. **Tiempo de experiencia 12 meses (computados desde la colegiatura)**	Titulado y Habilitado

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125HP	UND	01
02	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170HP	UND	01
03	Compactador vibratorio tipo plancha 7 HP	UND	01
04	MINICARGADOR	UND	01
05	Mezcladora de concreto 11p3 18HP	UND	01
06	Nivel topográfico	UND	01
07	Vibrador de concreto 4HP	UND	01
08	VOLQUETE DE 6m3	UND	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1. El número máximo de consorciados es de dos (02)
D.2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta (30%)
D.3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor que cincuenta (50%).

Acreditación:
Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV
EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos.**

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

Importante para la entidad contratante

El factor de evaluación "Experiencia en la especialidad adicional del personal clave" es facultativo en el caso de procedimientos de selección de obras cuya cuantía de contratación sea menor a 9350 UIT. Cuando se utilice en obras menores a 9350 UIT el factor de evaluación es de máximo 10 puntos.

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación. El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente: **Residente de Obra** **Especialista en Estructuras** Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos **UN (1) años** adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	**[15] puntos** Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: **[15] puntos** Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: **[10] puntos** Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: **[05] puntos**

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

Importante para la entidad contratante

De conformidad con el artículo 73 del Reglamento, adicionalmente, las bases incluyen factores de evaluación facultativos, según corresponda al objeto del procedimiento de selección y su modalidad.

B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa que el personal clave propuesto como **[RESIDENTE DE OBRA]** cuente con las siguientes certificaciones: [CONSIGNAR LAS CERTIFICACIONES REQUERIDAS. POR INSTITUCIONES RECONOCIDAS, SELECCIONANDO LA QUE CORRESPONDA DEL SIGUIENTE LISTADO, CONSIDERANDO LO DETERMINADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN: Project Management Institute (PMI), Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC), Institution of Civil Engineers (ICE - NEC), Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE International), Leadership in Energy and Environmental Design (LEED), Stanford University – VDC Certificate, BuildingSMART International, Chartered Institute of Building (CIOB), International Facility Management Association (IFMA), Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS), Autodesk, American Concrete Institute (ACI), International Association for Contract and Commercial Management (IACCM), IPMA International Project Management Association]. **Acreditación:**	**[15] puntos** - **Certificaciones del Líder del equipo del componente obra (residente de obra) (máximo 5 puntos):** Acredita una certificación **[2] puntos** Acredita más de una certificación **[3] puntos** - **Certificaciones del Líder del equipo del componente diseño (jefe de elaboración de expediente técnico) (máximo 5 puntos):** Acredita una certificación

Se acredita mediante la presentación de copia de las certificaciones.	**[2] puntos** Acredita más de una certificación **[3] puntos** - **Certificaciones del resto del personal clave:** Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una certificación se otorga 1 puntos, hasta un máximo de 10 puntos. **[10] puntos**

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	**PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN**
Evaluación: Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno. Acreditación: Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	**[10] puntos** • Acredita Certificación [10] puntos • No acredita la Certificación [0] puntos

F. CAPACITACIÓN	**METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN**
Opción N° 1 Se evalúa en función a la oferta de capacitación a [MINIMO 20 PERSONAS], en [CONSERVACION VIAL, DE FORMA PRESENCIAL, EN LUGAR DE LA OBRA, POR UN PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL, ESPECIALISTA EN TRANSPORTES Y CONSERVACION VIAL (Estudios de Maestría en Transportes y Conservación Vial) CON EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO COMO CAPACITADOR]. El postor que oferte esta capacitación se obliga a	**10 puntos** Opción N° 1 Más de [20]: **[10] puntos** Más de [10]: **[08] puntos** Más de [05]:

entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las personas capacitadas. Acreditación: Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	**[06] puntos**

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad. Acreditación: Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.	**[10] puntos** Se asigna puntaje acorde a lo siguiente: Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras: **[10] puntos** Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría: **5 puntos** No presenta certificación o ésta no es válida: **0 puntos**

I. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual. identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato. Acreditación: El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria: 1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos. 2. Herramientas que el postor utiliza para analizar,	**[15] puntos** Según la guía de puntuación.

evaluar y monitorear los riesgos. 3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos. 4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados. (De Conformidad Con La Lista De Riesgos Del Numeral 7.2 De La DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD); que incluya como mínimo el control de 02 riesgos identificados en el Proyecto que puedan producirse durante la ejecución de la obra. Para presentar el Plan de Gestión de Riesgos se deberá adjuntar tomas fotográficas georreferenciadas, entre otros requeridos.	

J. GESTIÓN DE PROCURA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra. <u>Acreditación</u>: j.1) Identificación y Planificación de Recursos Críticos: El postor debe presentar un plan de adquisiciones detallado que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento. - Descripción de recursos Críticos los que serán concordantes con las partidas de la ruta crítica del Expediente Técnico. - Tiempo estimado desde requerimiento hasta puesto en obra. - Factibilidad de energía y servicios que se requieran para el funcionamiento de la obra. - Movilización de productos a Obra. Para presentar el Plan de Gestión de Procura, este será desarrollado a través del siguiente mecanismo: – Cronograma de actividades: Se presentará una programación PERT/CPM y Diagrama GANTT. – Para lo solicitado en el párrafo anterior el postor debe considerar la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos; asimismo plazos obligatorios como son la fecha de inicio y fin, la duración de las actividades expresadas en	**[10] puntos** En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor. En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.

días, semanas y meses; debiendo además definir la ruta crítica del mismo, entre otros requeridos.	

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio. Acreditación:	**[15] puntos**
I.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional*: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.*	**[5] puntos** • Acredita Certificación **[5] puntos** • No acredita la Certificación **[0] puntos**
I.2 Propuesta de Seguridad Mejorada: *Documento que detalle medidas adicionales a las exigidas por la regulación de la materia que se implementan en la obra:* *[Desarrollar como mínimo 3 Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro]*	**10 puntos**

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	**15 puntos**
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	**PUNTAJE**
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	**NO CORRESPONDE**
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	**15 puntos**
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	**NO CORRESPONDE**
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	**NO CORRESPONDE**
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	**10 puntos**
F. CAPACITACIÓN	**10 puntos**
G. GESTIÓN DE CALIDAD	**10 puntos**

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	**NO CORRESPONDE**
I. GESTIÓN DE RIESGOS	**15 puntos**
J. GESTIÓN DE PROCURA	**10 puntos**
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	**NO CORRESPONDE**
L. SEGURIDAD Y SALUD	**15 puntos**
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	**NO CORRESPONDE**
PUNTAJE TOTAL	**100 puntos**[23]

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: **[LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO]**

OFERTA ECONÓMICA	***PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN***
Evaluación: *Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.* *Acreditación:* *Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica* ***(Anexo N° 6)****.*	*La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:* $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ **Po** = Puntaje de la oferta económica a evaluar **Mo** = Monto de la oferta económica **Mb** = Monto de la oferta económica más baja **Pmax** = Puntaje máximo ***[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]***[10] ***puntos***

4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = {}_{C1}PT + {}_{C2}Pe$$

[10] De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
C1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [**0.60**]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [**0.40**]

Donde: c1 + c2 = 1.00

Importante para la entidad contratante
• *Únicamente en caso se haya determinado que la evaluación de ofertas económicas es FIJA en el sistema de entrega de solo construcción, se incluye reemplaza este numeral por lo siguiente;* *"El puntaje total corresponde al puntaje total establecido en la evaluación técnica de las ofertas"* • *De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, las bases estándar contemplan una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.*

CAPÍTULO VI
PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia
Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC Nº [……], con domicilio legal en [……], representada por [……..…], identificado con DNI Nº [……], y de otra parte […….....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en […….....], inscrita en la Ficha N° […….....] Asiento N° […….....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], debidamente representado por su Representante Legal, […….....], con DNI N° [……..], según poder inscrito en la Ficha N° [……..], Asiento N° [……] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [……], los evaluadores adjudicaron la buena pro de **la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración agiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Importante para la entidad contratante
En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente: *El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:* *Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]* *Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]* *Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]* *El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento.*

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO[11]

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- *En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:*

  "CLÁUSULA [……]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA
  Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo."

- *En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:*

  CLÁUSULA[……..]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA
  *EL CONTRATISTA autoriza que se le descuente del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]**seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el [**CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

[11] En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [……..] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- *En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:*

  "Dicho plazo comprende:

  PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL **[……..]** días calendario
  PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO **[……..]** días calendario
  PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA **[……..]** días calendario"

- *En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:*

  "El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	**[……..]** días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	**[……..]** días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	**[……..]** días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	**[……..]** días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	**[……..]** días calendario

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- *En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:*

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley , y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- *En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:*

  "Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- *En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:*

- *"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".*

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- *En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:*

  "CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

  "LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

  "CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

  "LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

  "CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

  "LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF".

- *En sistema de entrega de obras de solo construcción:*

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- *En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- *En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:*

  "En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- *En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Cuadro N°52 : Matriz Resumen del Cálculo del Peligro

		FACTOR		PARÁMETRO		DESCRIPTOR	
NOMBRE	PESO	NOMBRE	PESO	NOMBRE	PESO	CLASIFICACIÓN	PESO
SUCEPTIBILIDAD EN DESLIZAMIENTOS	70%	Condicionante	70%	Pendientes	0.633	Muy Empinada	0.503
						Empinada	0.260
						Moderadamente Empinada	0.134
						Moderadamente inclinada	0.068
						Ligeramente inclinada	0.035
				Unidades Geologicas	0.260	Depósito Coluvial	0.474
						Depósito Coluvio - Aluvial	0.286
						Formación Oyotún	0.136
						Depósito Aluvial	0.069
						Depósito Fluvial	0.035
				Unidades Geomorfologicas	0.106	Colina con Pendiente alta	0.503
						Montaña en Roca Volcánica	0.260
						Valle Aluvial	0.134
						Colina con Pendiente Baja	0.068
						Valle Fluvial	0.035
		Desencadenante	30%	Precipitaciónes Pluviales	1.000	Extremadamente humedo	0.503
						Muy húmedo	0.260
						Moderadamente Húmedo	0.134
						Normal	0.068
						Deficit de lluvias	0.035
PARÁMETRO DE EVALUACIÓN	30%			Volumen de deslizamiento	1.000	Volumen muy alto	0.503
						Volumen alto	0.260
						Volumen medio	0.134
						Volumen bajo	0.068
						Volumen muy bajo	0.035

Fuente: Elaboración Propia

Cuadro N°53. Matriz de peligro

Nivel de Peligro	Descripción	Rangos
Peligro Muy Alto	Corresponde a eventos de movimientos de masa del tipo deslizamiento rotacional , con un volumen inestable muy alto ocasionado por precipitaciones Extremadamente lluvioso conformado por Depósito Coluvial(Q-co) en un área, representada en Colina con Pendiente Alta (Co-a) , asentada en Terrenos con pendientes empinadas < 50°	0.263 ≤ P ≤ 0.448
Peligro Alto	Corresponde a eventos de movimientos de masa del tipo deslizamiento rotacional, con un volumen inestable altos, ocasionado por precipitaciones Muy Lluviosas, conformado por Depósito coluvio - aluvial (Qh-co/al), representada en Montaña en Roca Volcánica con una pendiente de 25° -50°	0.161 ≤ P < 0.263
Peligro Medio	Corresponde a eventos de movimientos de masa del tipo deslizamiento rotacional, con un volumen medio a bajo ocasionado por precipitaciones Moderadamente Lluvioso , Conformado por Depósito aluvial (Qh-al)y Formacion Oyotún en un área representada por Valle Aluvial (V-al) y Colina con Pendiente baja (Co-b) con una pendiente de 4° -25°	0.108 ≤ P < 0.161
Peligro Bajo	Corresponde a eventos de movimientos de masa del tipo deslizamiento rotacional , con un volumen muy bajo ocasionado por precipitaciones Escasamente lluvioso , Conformado Depósito Fluvial (Qh-fl) : representada por Valle Fluvial (V-fl), con una pendiente de > 4°.	0.082 < P < 0.108

Fuente: Elaboración propia

Cuadro N°54. Niveles de Peligro

RANGO	*NIVEL*
0.263 ≤ P ≤ 0.448	Peligro Muy Alto
0.161 ≤ P < 0.263	Peligro Alto
0.108 ≤ P < 0.161	Peligro Medio
0.082 < P < 0.108	Peligro Bajo

Fuente: Elaboración propia

Cuadro N°57. Resumen del Análisis de Peligro

Cuadro N°114 : MATRIZ DE VULNERABILIDAD

DIMENSION ECONOMICA																	
EXPOSICION ECONOMICA				FRAGILIDAD ECONOMICO								RESILENCIA ECONOMICA					
UNIDAD PRODUCTORA EXPUESTA		VALOR DE LA EXPOSICION ECONOMICA	PESO DE LA EXPOSICION ECONOMICA	ANTIGÜEDAD DE LA ESTRUCTURA		TIPO DE MATERIAL		CONSERVACION DEL PUENTE		VALOR DE LA FRAGILIDAD ECONOMICA	PESO DE LA FRAGILIDAD ECONOMICA	MANTENIMIENTO		VALOR DE LA RESILENCIA ECONOMICA	PESO DE LA RESILENCIA ECONOMICA	VALOR DE LA DIMENSION ECONOMICA	PESO DE LA DIMENSION ECONOMICA
Ppar	Pdesc			Ppar	Pdesc	Ppar	Pdesc	Ppar	Pdesc			Ppar	Pdesc				
1.00	0.425	0.425	0.539	0.623	0.441	0.239	0.442	0.137	0.455	0.443	0.297	1.000	0.468	0.468	0.164	0.437	0.539
1.00	0.273	0.273	0.539	0.623	0.291	0.239	0.267	0.137	0.265	0.282	0.297	1.000	0.272	0.272	0.164	0.275	0.539
1.00	0.177	0.177	0.539	0.623	0.144	0.239	0.158	0.137	0.156	0.149	0.297	1.000	0.154	0.154	0.164	0.165	0.539
1.00	0.084	0.084	0.539	0.623	0.079	0.239	0.088	0.137	0.080	0.081	0.297	1.000	0.070	0.070	0.164	0.081	0.539
1.00	0.042	0.042	0.539	0.623	0.045	0.239	0.046	0.137	0.043	0.045	0.297	1.000	0.036	0.036	0.164	0.042	0.539

DIMENSION SOCIAL																	
EXPOSICION SOCIAL				FRAGILIDAD SOCIAL						RESILENCIA SOCIAL							
CANTIDAD DE PERSONAS QUE RECIBEN EL SERVICIO		VALOR DE LA EXPOSICION SOCIAL	PESO DE LA EXPOSICION SOCIAL	NIVEL DE ORGANIZACIÓN		CALIDAD DE SERVICIO		VALOR DE LA FRAGILIDAD SOCIAL	PESO DE LA FRAGILIDAD SOCIAL	CONOCIMIENTO DE PELIGROS EN LA ZONA DE LOCALIZACION DE LA UP		GOBERNANZA LOCAL		VALOR DE LA RESILIENCIA SOCIAL	PESO DE LA RESILIENCIA SOCIAL	VALOR DE LA DIMENSION SOCIAL	PESO DE LA DIMENSION SOCIAL
Ppar	Pdesc			Ppar	Pdesc	Ppar	Pdesc			Ppar	Pdesc	Ppar	Pdesc				
1.00	0.427	0.427	0.539	0.700	0.468	0.300	0.468	0.468	0.297	0.500	0.429	0.500	0.419	0.424	0.164	0.439	0.239
1.00	0.275	0.275	0.539	0.700	0.272	0.300	0.272	0.272	0.297	0.500	0.267	0.500	0.298	0.283	0.164	0.275	0.239
1.00	0.170	0.170	0.539	0.700	0.154	0.300	0.154	0.154	0.297	0.500	0.171	0.500	0.149	0.160	0.164	0.163	0.239
1.00	0.085	0.085	0.539	0.700	0.070	0.300	0.070	0.070	0.297	0.500	0.086	0.500	0.084	0.085	0.164	0.080	0.239
1.00	0.044	0.044	0.539	0.700	0.036	0.300	0.036	0.036	0.297	0.500	0.046	0.500	0.050	0.048	0.164	0.042	0.239

DIMENSION AMBIENTAL														
EXPOSICION AMBIENTAL				FRAGILIDAD AMBIENTAL				RESILIENCIA AMBIENTAL						
CERCANÍA A BOTADERO DE BASURA Y/O RELLENO SANITARIO		VALOR DE LA EXPOSICION	PESO DE LA EXPOSICIÓN AMBIENTAL	ESTADO DEL SUELO DONDE SE ENCUENTRA EL PUENTE		VALOR DE LA FRAGILIDAD AMBIENTAL	PESO DE LA FRAGILIDAD AMBIENTAL	ACTIVIDADES DE CONSERVACION AMBIENTAL		VALOR RESILIENCIA AMBIENTAL	PESO RESILIENCIA AMBIENTAL	VALOR DE LA DIMENSION AMBIENTAL	PESO DE LA DIMENSION AMBIENTAL	VULNERABILIDAD
Ppar	Pdesc			Ppar	Pdesc			Ppar	Pdesc					
1.00	0.416	0.416	0.539	1.00	0.439	0.439	0.297	1.00	0.437	0.437	0.164	0.426	0.1373	0.399
1.00	0.262	0.262	0.539	1.00	0.255	0.255	0.297	1.00	0.288	0.288	0.164	0.264	0.1373	0.251
1.00	0.161	0.161	0.539	1.00	0.156	0.156	0.297	1.00	0.148	0.148	0.164	0.158	0.1373	0.150
1.00	0.099	0.099	0.539	1.00	0.092	0.092	0.297	1.00	0.084	0.084	0.164	0.094	0.1373	0.076
1.00	0.062	0.062	0.539	1.00	0.058	0.058	0.297	1.00	0.043	0.043	0.164	0.058	0.1373	0.041

Fuente: Elaboración Propia

Cuadro N°115. Estratificación de Vulnerabilidad

Rangos	Nivel de Vulnerabilidad	Descripción
0.251 ≤ V ≤ 0.399	Vulnerabilidad Muy Alta	Mayor al 75% del Servicio Expuesto, antigüedad de la estructura mayor a 40 años con tipo de material Puente de Madera, conservación del Puente Muy Malo , no recibe mantenimiento , con cantidad de personas que reciben el servicio Mayor a 1500 personas, con un nivel de organización Muy deficiente , con Calidad de Servicio Muy deficiente , presentando Cercanía a botadero de basura y/o relleno sanitario Muy cercana de 0 a 200m , donde el estado de suelo se encuentra Deslizable, con actividades de conservación Ambiental Ninguna
0.150 ≤ V < 0.251	Vulnerabilidad Alta	De 50% a 75% del Servicio Expuesto, antigüedad de la estructura Entre 20 a 40 años con tipo de material Puente metálico, conservación del Puente Muy Malo , recibe mantenimiento cada 3 años , con cantidad de personas que reciben el servicio De 700 a 1500 personas , con un nivel de organización Deficiente, con Calidad de Servicio Deficiente , presentando Cercanía a botadero de basura y/o relleno sanitario Cercana De 200 a 500 m donde el estado de suelo se encuentra Muy Suelto , con Manejo , con actividades de conservación Ambiental Mínima
0.076 ≤ V < 0.150	Vulnerabilidad Media	De 25% a 50% del Servicio Expuesto y De 10% a 25% del Servicio Expuesto, antigüedad de la estructura Entre 5 a 20 años con tipo de material Puentes Mixtos y Puentes Losa de Concreto ,conservación del Puente Regular a Bueno ,recibe mantenimiento cada año a 2 años , con cantidad de personas que reciben el servicio De 100 a 700 personas, con un nivel de organización Regular a Bueno , con Calidad de Servicio Regular A Bueno , presentando Cercanía a botadero de basura y/o relleno sanitario Medianamente cerca de 500m a 5 km , donde el estado de suelo se encuentra a Suelto a medianamente compacto , con actividades de conservación Ambiental de Eventual a Frecuente.
0.041 ≤ V < 0.076	Vulnerabilidad Baja	Menor del 10% del Servicio Expuesto, antigüedad de la estructura < a 5 años Puente Viga Losa de Concreto , conservación de la vía Muy Bueno , recibe mantenimiento cada 6 meses ,con cantidad de personas que reciben el servicio Menores de 100 personas, con un nivel de organización Muy Bueno , con Calidad de Servicio Muy bueno , presentando Cercanía a botadero de basura y/o relleno sanitario Muy alejada > 5 km, donde el estado de suelo se encuentra Suelto a Compacto , con Manejo y disposición final de residuos sólidos , , con actividades de conservación Ambiental Aplica siempre.

Fuente: Equipo de evaluación de riesgos.

Cuadro N°116. Niveles de Vulnerabilidad

NIVEL	RANGO
Vulnerabilidad Muy Alta	0.251 ≤ V ≤ 0.399
Vulnerabilidad Alta	0.150 ≤ V < 0.251
Vulnerabilidad Media	0.076 ≤ V < 0.150
Vulnerabilidad Baja	0.041 ≤ V < 0.076

Fuente: Equipo de evaluación de riesgos.

Cuadro N°117. Niveles del Riesgo

Nivel del Riesgo	Rango
Riesgo Muy Alto	0.065 ≤ R ≤ 0.177
Riesgo Alto	0.025≤ R < 0.065
Riesgo Medio	0.009 ≤ R < 0.025
Riesgo Bajo	0.004 ≤ R < 0.009

Fuente: Elaboración propia

Cuadro N°118. Estratificación del Riesgo

Rangos	Nivel de Riesgo	Descripción
0.065 ≤ R ≤ 0.177	Riesgo Muy Alta	Corresponde a eventos de movimientos de masa del tipo deslizamiento rotacional , con un volumen inestable muy alto ocasionado por precipitaciones Extremadamente lluvioso conformado por Depósito Coluvial(Q-co) en un área, representada en Colina con Pendiente Alta (Co-a) , asentada en Terrenos con pendientes empinadas < 50º, Con Mayor al 75% del Servicio Expuesto, antigüedad de la estructura mayor a 40 años con tipo de material Puente de Madera, conservación del Puente Muy Malo , no recibe mantenimiento , con cantidad de personas que reciben el servicio Mayor a 1500 personas, con un nivel de organización Muy deficiente , con Calidad de Servicio Muy deficiente , presentando Cercanía a botadero de basura y/o relleno sanitario Muy cercana de 0 a 200m , donde el estado de suelo se encuentra Deslizable, con actividades de conservación Ambiental Ninguna
0.025≤ R < 0.065	Riesgo Alta	Corresponde a eventos de movimientos de masa del tipo deslizamiento rotacional, con un volumen inestable altos, ocasionado por precipitaciones Muy Lluviosas, conformado por Depósito coluvio - aluvial (Qh-co/al), representada en Montaña en Roca Volcánica con una pendiente de 25° -50° . Con el 50% a 75% del Servicio Expuesto, antigüedad de la estructura Entre 20 a 40 años con tipo de material Puente metálico, conservación del Puente Muy Malo , recibe mantenimiento cada 3 años , con cantidad de personas que reciben el servicio De 700 a 1500 personas , con un nivel de organización Deficiente, con Calidad de Servicio Deficiente , presentando Cercanía a botadero de basura y/o relleno sanitario Cercana De 200 a 500 m donde el estado de suelo se encuentra Muy Suelto , con Manejo , con actividades de conservación Ambiental Mínima
0.009 ≤ R < 0.025	Riesgo Media	Corresponde a eventos de movimientos de masa del tipo deslizamiento rotacional, con un volumen medio a bajo ocasionado por precipitaciones Moderadamente Lluvioso , Conformado por Depósito aluvial (Qh-al)y Formacion Oyotún en un área representada por Valle Aluvial (V-al) y Colina con Pendiente baja (Co-b) con una pendiente de 4° -25°, con el 25% a 50% del Servicio Expuesto y De 10% a 25% del Servicio Expuesto, antigüedad de la estructura Entre 5 a 20 años con tipo de material Puentes Mixtos y Puentes Losa de Concreto ,conservación del Puente Regular a Bueno ,recibe mantenimiento cada año a 2 años , con cantidad de personas que reciben el servicio De 100 a 700 personas, con un nivel de organización Regular a Bueno , con Calidad de Servicio Regular A Bueno , presentando Cercanía a botadero de basura y/o relleno sanitario Medianamente cerca de 500m a 5 km , donde el estado de suelo se encuentra a Suelto a medianamente compacto , con actividades de conservación Ambiental de Eventual a Frecuente.
0.004 ≤ R < 0.009	Riesgo Baja	Corresponde a eventos de movimientos de masa del tipo deslizamiento rotacional , con un volumen muy bajo ocasionado por precipitaciones Escasamente lluvioso , Conformado Depósito Fluvial (Qh-fl) : representada por Valle Fluvial (V-fl), con una pendiente de > 4°. Con el 10% del Servicio Expuesto, antigüedad de la estructura < a 5 años Puente Viga Losa de Concreto , conservación de la vía Muy Bueno , recibe mantenimiento cada 6 meses ,con cantidad de personas que reciben el servicio Menores de 100 personas, con un nivel de organización Muy Bueno , con Calidad de Servicio Muy bueno , presentando Cercanía a botadero de basura y/o relleno sanitario Muy alejada > 5 km, donde el estado de suelo se encuentra Suelto a Compacto , con Manejo y disposición final de residuos sólidos , , con actividades de conservación Ambiental Aplica siempre.

Cuadro N°118. Matriz de Riesgo

Matriz del Riesgo					
PMA	0.443	0.034	0.066	0.111	0.177
PA	0.260	0.020	0.039	0.065	0.104
PM	0.165	0.013	0.025	0.041	0.066
PB	0.115	0.009	0.017	0.029	0.046
		0.076	0.150	0.251	0.399
		VB	VM	VA	VMA

Fuente: Elaboración Propia

Cuadro N°127. Valoración de consecuencias

Valor	Nivel	Descripción
4	Muy Alta	Las consecuencias debido al impacto de un fenómeno natural son catastróficas.
3	Alta	Las consecuencias debido al impacto de un fenómeno natural pueden ser gestionadas con apoyo externo.
2	Medio	Las consecuencias debido al impacto de un fenómeno natural pueden ser gestionadas con los recursos disponibles.
1	Baja	Las consecuencias debido al impacto de un fenómeno natural pueden ser gestionadas sin dificultad.

Fuente: Elaboración propia

Cuadro N°128. Valoración de la frecuencia de ocurrencia

Valor	Nivel	Descripción
4	Muy Alta	Puede ocurrir en la mayoría de las circunstancias.
3	Alta	Puede ocurrir en periodos de tiempo medianamente largos según las circunstancias.
2	Medio	Puede ocurrir en periodos de tiempo largos según las circunstancias.
1	Baja	Puede ocurrir en circunstancias excepcionales.

Cuadro N°129. Nivel de consecuencia y daños

Consecuencias	Nivel	Zona de Consecuencias y daños			
Muy Alta	4	Alta	Alta	Muy Alta	Muy Alta
Alta	3	Media	Alta	**Alta**	Muy Alta
Media	2	Media	Media	Alta	Alta
Baja	1	Baja	Media	Media	Alta
	Nivel	1	2	3	4
	Frecuencia	Baja	Media	Alta	Muy Alta

Cuadro N°130. Nivel de consecuencia y daños

Valor	Descriptor	Descripción
4	Inadmisible	Se debe aplicar inmediatamente medida de control físico y de ser posible transferir inmediatamente los riesgos.
3	Inaceptable	se deben desarrollar actividades inmediatas y prioritarias para el manejo de riesgos
2	Tolerable	Se deben desarrollar actividades para el manejo de riesgos
1	Aceptable	El riesgo no presenta un peligro significativo

Fuente: Elaboraciòn propia

Cuadro N°131. Nivel de aceptabilidad y/o tolerancia del Riesgo

Riesgo Inaceptable	Riesgo Inaceptable	Riesgo Inadmisible	Riesgo Inadmisible
Riesgo Tolerable	Riesgo Inaceptable	Riesgo Inaceptable	Riesgo Inadmisible
Riesgo Tolerable	Riesgo Tolerable	Riesgo Inaceptable	Riesgo Inaceptable
Riesgo Aceptable	Riesgo Tolerable	Riesgo Tolerable	Riesgo Inaceptable

Fuente: Elaboraciòn propia

Cuadro N°132. Prioridad de Intervención

Valor	Descriptor	Nivel de priorización
4	Inadmisible	I
3	Inaceptable	II
2	Tolerable	III
1	Aceptable	IV

Fuente: Elaboración propia

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES			
N°	**Supuestos de aplicación de penalidad**	**Forma de cálculo**	**Procedimiento de verificación**
CONTROL TÉCNICO:			
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	**Participación del plantel profesional clave:** Cuando el residente y demás personal acreditado del contratista no se encuentra en forma permanente en obra de acuerdo al factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o área usuaria.	0.5 UIT por cada día de ausencia no justificada del personal de obra.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
03	**Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución:** Habiéndose cumplido los procedimientos señalados en el numeral 176.4 y 176.5 del artículo 176° del reglamento, el contratista deberá actualizar los cronogramas a la fecha de inicio de obra y presentarlos al supervisor o inspector (según corresponda) dentro de los siete (7) días calendarios de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación, la multa por cada día retraso será:	0.5UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
04	**Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo:** cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no puede exceder de (7) d/c contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo, establecidos en el Art. 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.	0.5UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
05	**Revisión de Expediente Técnico de Obra:** Si dentro de los doce (12) días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión al expediente técnico de obra que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean	1 UIT, por cada día de retraso de presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

	materia de consulta, según el Art. 171 del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Públicas.		
06	**Valorización de obra:** Por no presentar la valorización dentro del último día de cada periodo previsto en el Art. 210, numeral 210.2 del Reglamento de la Ley General de las Contrataciones Públicas.	3/1000 del monto valorizado del periodo, por cada día de retraso de presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
07	**Planos de replanteo:** Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con la entregar los planos de replanteo cinco días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará acabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	0.05 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra (según corresponda)
SEGURIDAD EN LA OBRA:			
08	**Indumentaria e implementos de protección personal:** Cuando el contratista y/o residente de obra permite que el trabajador labore sin, o que los tenga incompletos sus EPPs, conforme lo establece la NORMA G. 050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
09	**Seguridad de obra y señalización:** En caso el contratista, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria de los trabajadores.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
10	**Informe de incidentes ocurridos en obra:** Cuando el contratista no reporte los incidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
11	**Plan de manejo ambiental:** No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo, de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL al supervisor o inspector.	0.2 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
12	**Plan de seguridad y salud en el trabajo:** no presentar dentro de los siete (7) días de indicado el plazo de ejecución de obra, EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al supervisor o inspector.	0.2 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
CONTROL DE CALIDAD:			
13	**Equipos de contratista:** Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos en la ejecución de la partida o que los tenga incompletos.	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
	Calidad de ejecución de obra: Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado, entendiéndose como mal ejecutado, cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las		

14	especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un informe del supervisor o un acta firmada por el personal de la entidad que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor y/o supervisor.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
15	**Calidad de materiales:** Cuando el contratista coloque materiales que no cumplen los requerimientos de las especificaciones técnicas autorizadas. La penalidad será por cada caso detectado. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazado por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la ENTIDAD. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el supervisor (área usuaria) que visitó la obra.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
16	**Partidas que no cumplen con las especificaciones técnicas:** Cuando el contratista realice partidas que no son ejecutadas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra área usuaria, supervisión.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
17	Si el contratista incumple con las normas socio laborables y/o de seguridad y salud en el trabajo.	0.8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.
18	**PRUEBAS Y ENSAYOS:** Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente, para verificar la calidad de los materiales, dosificados y/o ensayos de control de calidad, así mismo también se aplicara penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado, la multa diaria será.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o área usuaria.

*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o item que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente clausula el siguiente párrafo:

"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de ***[INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO]."***

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- *El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- *El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación[31] y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato[32]. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco[33]. En ningún caso, dichas medias impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar[34].

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[12]

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante
En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto: *"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante
De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda: ***CLÁUSULA [:]*****JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS** *Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].* *La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.* *Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.* *La decisión que emita la JRPD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.* *En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.*

[12] De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE CAJAMARCA, ASOCIACIÓN DE CORTE NACIONAL DE ARBITRAJE Y DISPUTAS, CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA**, de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de **[.....] al [CONSIGNAR FECHA].**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"	"EL CONTRATISTA"

Advertencia
La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** **Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE[13]	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

[13] Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, **[……..]**, representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE[14]	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE[15]	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE[16]	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación **por correo electrónico:**

[14] Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
[15] Ibídem
[16] Ibídem

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Advertencia
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

PACTO DE INTEGRIDAD[17]

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que suscribe, **[……..]**, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.

3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes[18]; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.

4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM[19].

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento[20].

---

17 De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

18 Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

19 Reglamento del Ley N° 31564:
Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

20 Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:
Artículo 68. Resolución del contrato
68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

   [**Solo para personas jurídicas**] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.

3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (https://denuncias.servicios.gob.pe/).

4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección[21]; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General[22]

Firma

N° de DNI:

[21] **Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del Decreto Supremo N°009-2025-EF:
La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

[22] 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3[23]

DECLARACIÓN JURADA

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

[23] Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

ANEXO Nº 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº 002-2025-MOJ/CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]. y** nuestro correo electrónico común: […….], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** **[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**	[%] [24]
2.	OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** **[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**	[%] [25]
	TOTAL OBLIGACIONES	100%[26]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

[24] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
[25] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
[26] Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

……

Consorciado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

……..

Consorciado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

……

Consorciado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO Nº 5

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que suscribe, [……..], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**] Asiento Nº [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], **declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI **[……..]** con CARGO **[……..]** en la ENTIDAD **[……..]** que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI **[……..]** con cargo **[……..]** en la entidad **[……..]** que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante
En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 6
OFERTA ECONOMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

[NCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM O TRAMO	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
			-	-	-

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV[27]	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

[27] Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la entidad contratante

- *A fin de facilitar la labor de los COMITE DE SELECCIÓN, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

  "Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:*

  "El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
COMPONENTE DE DISEÑO	**[EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]**
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- ***El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:***

N° ITEM	*PARTIDA*	*UNIDAD*	*METRADO*	*PU*	*SUB TOTAL*

1 Total costo directo (A)
2 Gastos generales
2.1 Gastos fijos
2.2 Gastos variables

	Total gastos generales (B)
3	*Utilidad (C)*
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	*IGV28*
5	*Monto total de la oferta*

- ***En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.***

- ***El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:***

  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- ***De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.***

- ***A fin de facilitar la labor de los COMITE DE SELECCIÓN, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:***

  "Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

- ***En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:***

  "El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- ***En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:***

  "El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

  En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

  "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- ***Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:***

  "La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrase dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

[28] Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la entidad contratante

En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1 Total costo directo (A)
2 Gastos generales
2.1 Gastos fijos
2.2 Gastos variables
Total gastos generales (B)
3 Utilidad (C)
SUBTOTAL (A+B+C)
4 IGV[29]
5 Monto del componente a precios unitarios

…]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

[29] Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1 Total costo directo (A)
2 Gastos generales
2.1 Gastos fijos
2.2 Gastos variables
Total gastos generales (B)
3 Utilidad (C)
SUBTOTAL (A+B+C)
4 IGV[30]
5 Monto de la oferta a suma alzada

Monto total de la oferta

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*
- *A fin de facilitar la labor de los COMITE DE SELECCIÓN, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

[30] Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrase dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley Nº 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia
La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que: *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.* *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.* • *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley Nº 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia
La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley Nº 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que: • *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.* • *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.* • *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, **[……..]**, postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia
El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

Advertencia

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO Nº 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- ***Para asignar la bonificación, los COMITE DE SELECCIÓN, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).***
- ***Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.***
- *En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, **[……..]**, representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN**] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Importante para la entidad contratante
•*Para asignar la bonificación, los COMITE DE SELECCIÓN verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).* •*Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, **[……..]**, postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD*:*

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP[31]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE[32]	TIPO DE CAMBIO VENTA[33]	MONTO FACTURADO ACUMULADO [34]
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

[31] Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
[32] Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
[33] El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
[34] Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP[31]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE[32]	TIPO DE CAMBIO VENTA[33]	MONTO FACTURADO ACUMULADO[34]
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],** declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa[35] se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.[36]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

[35] En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[36] En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que suscribe, [……..], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes[37], los cuales cuentan con impedimento de carácter personal[38] de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [……] con DNI [……..] con CARGO [……..…] en la ENTIDAD [……..] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [……] con DNI [……..…..] con CARGO [……..……] en la ENTIDAD [……...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069[39], Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, nombres y apellidos del postor o

[37] Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.
[38] Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.
[39] Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],** declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados. *También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO Nº 16[40]

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que suscribe, [……..], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO**] Asiento Nº [**CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente**:**

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA],** mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuente del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

[40] De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....

Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 004-2025-MPJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, **[……..]**, postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda