

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1 Consideraciones generales

1. ANTECEDENTES:

1.1. NOMBRE DE LA OBRA: "CREACION DE LA LOSA MULTIDEPORTIVA EN EL AA.HH. 21 DE NOVIEMBRE, DISTRITO DE SUBTANJALLA - ICA – ICA"

1.2. CODIGO CUI : N° 2304606

1.3. UBICACIÓN : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : Subtanjalla
Provincia : Ica
Región : Ica

Nombre del PIP : CREACION DE LA LOSA MULTIDEPORTIVA EN EL AA.HH. 21 DE
o inversión : NOVIEMBRE, DISTRITO DE SUBTANJALLA - ICA – ICA

Expediente : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°152-2024-
Técnico : GM/MDS
aprobado
mediante

Fecha de : 29 DE AGOSTO DEL 2024
aprobación

1.4. FINALIDAD PUBLICA

Los directamente beneficiarios serán toda la población del AA. HH 21 DE NOVIEMBRE, e indirectamente los padres de familia y vecinos aledaños, construyendo las partidas de estructuras de concreto, carpintería metálica, cobertura estructural, arquitectura y acabados.

1.5. ANTECEDES.

El presente proyecto nace como resultado del pedido de la población con el apoyo de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, financiara la ejecución del Proyecto: "CREACION DE LA LOSA MULTIDEPORTIVA EN EL AA.HH. 21 DE NOVIEMBRE, DISTRITO DE SUBTANJALLA - ICA – ICA ". con Código Único N° 2304606.

1.6. OBJETIVO DEL PROYECTO.

El objetivo principal de la actividad es brindar las ADECUADAS CONDICIONES PARA LAS PRACTICAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL AA. HH 21 DE NOVIEMBRE, DISTRITO DE SUBTANJALLA, para lograr un aumento del interés hacia la práctica del deporte por parte de la comunidad estudiantil y junto a esta práctica deportiva, formar hábitos, destrezas y aptitudes que contribuyan significativamente.

Corresponde a la elaboración de los Estudios Definitivos de Ingeniería del Expediente Técnico, desarrollada por encargo de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, de modo que permitan la obtención de Viabilidad del Proyecto y convocar a Licitación el proyecto denominado "CREACION DE LA LOSA MULTIDEPORTIVA EN EL AA.HH. 21 DE NOVIEMBRE, DISTRITO DE SUBTANJALLA - ICA – ICA"



1.7. ACCESIBILIDAD A LA ZONA DE TRABAJO.

1.7.1. UBICACIÓN. - Se puede acceder a la zona de estudio por el siguiente recorrido:

El distrito de Subtanjalla fue creado mediante Ley N°. 13174 del 10 de febrero de 1959, en el segundo gobierno del presidente Manuel Prado Ugarteche.

El Distrito de Subtanjalla, perteneciente a la provincia de Ica, se encuentra localizado al Norte de la Provincia de Ica, entre los 14°02'44" de latitud sur y 75° 42' 11" de latitud oeste, a una altura de 500 m.s.n.m. y a 07 Km. De la ciudad de Ica

El clima del Distrito de Subtanjalla se presenta es muy húmedo y semi – cálido, con temperaturas que bordean los 30°C en verano y que fluctúan entre 15.9°C y 19.9°C en invierno.

Limita por el Norte con el Distrito de Ica a una distancia de 07 kilómetros a la margen izquierda de la carretera Panamericana Sur, Por el Sur con el distrito de Ica, por el Este con el Distrito de San Juan Bautista y Tinguíña y por el Oeste con el Océano Pacífico.

El proyecto se encuentra localizado en:

Departamento	:	Ica
Provincia	:	Ica
Distrito	:	Subtanjalla
Zona	:	Urbana
Dirección	:	AA.HH. 21 DE NOVIEMBRE
Coordenadas UTM	:	Este: 418952.33; Norte: 8447576.32



DISTRITO DE SUBTANJALLA

1.7.2. LOCALIZACIÓN

El proyecto se localiza en:

Distrito : Subtanjalla
Provincia : Ica
Departamento : Ica
Localidad : AA.HH 21 DE NOVIEMBRE

1.9 Topografía. –

La topografía en el sector presenta pendiente ligeramente inclinada, el suelo es arenoso y debido a las precipitaciones presentadas es necesario considerar sistemas de drenaje para evitar el empozamiento en la parte baja, de la misma forma en las edificaciones se deben considerar sistemas de drenaje de evacuación de aguas de lluvia.

1.10 CLIMA. –

Este tipo de clima comprende casi toda la región de las Costa, desde Piura hasta Tacna y desde el litoral del Pacífico hasta el nivel aproximado de 2,000 metros. Representa casi el 14% de la superficie del territorio del país.

Se caracteriza por ser un clima con precipitación promedio anual de 150 mm. Y de temperaturas medias anuales de 18° a 19°C. la causa de la deficiencia de lluvias en todas las estaciones del año se debe a la acción de la Corriente Oceánica Peruana, de aguas Frías, la cual Transmite su acción refrigerante al litoral costero a lo largo de su recorrido.

Las condiciones de aridez de esta gran faja costera, es decir, el desierto extremo, ha motivado que la agricultura que se practica en los valles aluviales que atraviesan transversalmente dicha región, se efectúe exclusivamente bajo la modalidad de riego.

Pero, a su vez, las características térmicas favorables de este tipo climático han permitido la fijación de un cuadro de cultivos amplio y diversificado.

2. METAS FISICAS DEL PROYECTO

Se realizará la ejecución de lo siguiente:

- Creación de losa de concreto
- Creación de bancas de concreto
- Suministro E Instalación De Arcos, Tableros, Postes y Net Para Fulbito, Básquet, Vóley Y Accesorios Deportivos

3. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial asciende a **S/ 1,514,237.43** (Un millón Quinientos Catorce Mil Doscientos Treinta y Siete con 43/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado a agosto del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 1,514,237.43	S/ 1,362,813.69	S/ 1,665,661.17

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA

Modalidad de Ejecución Contractual Indirecta (Contrata).

El proceso de ejecución de la obra, se realizará en estricto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

5. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución será de sesenta 90 días calendarios

6. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

7. MODALIDAD DE EJECUCION:

La modalidad de ejecución será por Contrato.

8. FINANCIAMIENTO DE LA EJECUCIÓN

La ejecución será financiada por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUBTANJALLA.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- El postor deberá presentar una declaración jurada de responsabilidad de Obra por un periodo de 7 años contados a partir de la conformidad de recepción de obra, la Declaración Jurada será presentada para la suscripción del contrato.
- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajusta a la verdad, en tal sentido el postor presentara en su oferta una declaración jurada en el que se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- El postor deberá presentar una declaración jurada que durante la ejecución de la Obra contará con seguro SCTR para todos los trabajadores y este será presentado para el inicio efectivo de la Obra, la Declaración Jurada será presentada para la suscripción del contrato.
- El contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.
- Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- El contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes



y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.

- El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad de Subtanjalla a favor del CONTRATISTA y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.
- El postor presentara en su oferta una declaración jurada obligatoria de responsabilidad por daños a terceros, La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del contratista y la supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectuar la supervisión no exime al contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.
- Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad de Subtanjalla, a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de La Municipalidad de Subtanjalla, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto La Municipalidad de Subtanjalla, a la suscripción del contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

Personal

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

Seguridad

- El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno, El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.
- El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios daños o pedidas ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el supervisor o inspector considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación. El postor presentará en su oferta una declaración jurada obligatoria indicando que cumplirá con presentar al inicio de la obra pólizas de seguro necesarios para resguardarla integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.

Materiales.

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características



técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Equipos y maquinarias.

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.

Precisiones.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

9.1. EJECUCIÓN DE OBRA.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

11.1. Revisión de expediente técnico de obra

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

11.2. Entrega del Terreno.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Municipalidad Distrital de Subtanjalla y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

11.3. Obras Provisionales.

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

11.4. Cuaderno de obra.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Inspector de Obra y/o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.



El cuaderno de obra a emplearse es el digital, que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

11.5 Cronograma de Ejecución del Proyecto:

El cronograma de las diferentes actividades que se realizan para la ejecución del proyecto durará 60 días calendario, los detalles se pueden observar en el cronograma adjunto en el expediente técnico.

11.6 Conservación del Medio Ambiente

Esta parte del Estudio tiene la finalidad de estructurar las medidas de prevención y/o mitigación, dentro de un manejo ambiental previamente identificado y analizando los posibles impactos o alteraciones potenciales a generarse como consecuencia de las actividades de mejoramiento de las redes de agua potable y alcantarillado y su posterior mantenimiento que podrían tener incidencia sobre los diversos componentes ambientales del ecosistema de la zona.

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre medio ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto, en su oferta deberá presentar una declaración jurada de dar cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detallada: D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las actividades y la ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente en el cual deberá cumplir con todas las previsiones correspondientes.

El Proyecto de "CREACION DE LA LOSA MULTIDEPORTIVA EN EL AA.HH. 21 DE NOVIEMBRE, DISTRITO DE SUBTANJALLA - ICA – ICA".

11.7 Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido por La Municipalidad Distrital de Subtanjalla, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Distrital de Subtanjalla.

11.8 Accidentes y notificaciones

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa, para ellos se deberá presentar una declaración jurada obligatoria en la oferta donde el postor indique que contará con implementos de seguridad según NTP, G.050 y decreto supremo N° 011-2019-TR. El contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la seguridad en los trabajos de izaje, así mismo el contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes



oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por La Municipalidad de Subtanjalla.

11.9 Fotografías.

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, presentada anexa a cada valorización de obra, de acuerdo a las indicaciones del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, debiendo documentar las actividades de obra.

11.10 Control de calidad de la obra

Será responsabilidad él contratista de obra establecer y ejecutar un sistema de control optimo, que garantice la máxima calidad

11.12 Calidad Especificada.

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

11.12.1 Derechos Legales Irrenunciables del Contratante

La Municipalidad de Subtanjalla, no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

11.12.2 Obligaciones de Término de Obra.

EL CONTRATISTA al término de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

- Presentar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
- Presentar la memoria descriptiva de la obra ejecutada.
- Presentar Garantías de fábrica y protocolos de pruebas de los materiales empleados.

Esta documentación deberá ser entregada al supervisor de obra al finalizar la obra, al iniciar el trámite para conformación del comité de recepción de obra.

11.12.3 Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por La Municipalidad de Subtanjalla y las bases integradas del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Planos.
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Bases del Proceso de Selección.
- Oferta del CONTRATISTA.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Inspector de Obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

3.1.2 Consideraciones específicas



a) **Del equipamiento**

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Los equipos estratégicos mínimos para la ejecución de obra son de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	NOMBRE DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	1
2	GPS	1
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4HP	1
4	CORTADORA DE CONCRETO	1
5	EQUIPO DE PINTURA	1
6	COMPRESORA NEUMATICA	1
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP	1
8	MINI CARGADOR	1
9	GRUA	1
10	CAMION VOLQUETE DE 15M3	1
11	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	1
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP	2
13	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	2
14	CIZALLA	2
15	ANDAMIO METALICO	4
16	SOLDADORA	1
17	TECLE	2

Nota: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación.

- Las maquinarias y equipos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.

b) **DEL PLANTEL PROFESIONAL**

De conformidad con el Desagregado de gastos generales del expediente técnico de la obra, el personal clave para la ejecución de la obra son los siguientes:

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE,

- **RESIDENTE DE OBRA:**
Ingeniero Civil, Titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional y colegiado.
- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL:**
Ingeniero Civil, Titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional y colegiado.

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

RESIDENTE DE OBRA:

El profesional deberá contar con experiencia mínima de años 24 meses como Residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector en obras similares a objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL:

El profesional deberá contar con experiencia mínima de años 24 meses como Residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector en obras similares a objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.



Se verifica en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.
La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

2.1.1 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado no será menos de veinte por ciento.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será más de cuarenta por ciento.

2.1.2 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados desde la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

2.1.3 ADELANTOS

En mérito al artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se consideran otorgar los siguientes adelantos:

2.1.3.1 ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un solo adelanto el que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

2.1.3.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos a utilizarse en la obra, los que en conjunto no deberán superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original. Las solicitudes de otorgamiento de adelantos para materiales e insumos deberán ser realizadas una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, adjuntando la respectiva Carta Fianza como Garantía y el comprobante de pago correspondiente.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

2.1.4 GARANTIAS

Las garantías que debe otorgar el contratista serán mediante una Carta Fianza o póliza de caución de conformidad con lo dispuesto en el Art. 148 del RLCE:

2.1.5 VALORIZACIONES

Forma de las valorizaciones y facturas

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra.



El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. La valorización será aprobada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra y presentada a La Municipalidad de Subtanjalla en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, el Inspector de obra y/o supervisor de obra elevará un informe Técnico al Coordinador de La Municipalidad de Subtanjalla.

La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Sub Gerencia de Obras Públicas, con visto bueno de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Subtanjalla.

Valorizaciones mensuales

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista y serán elaborados de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El periodo de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones mensuales se presentarán en tres (3) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra y/o supervisor de obra.

Valorización de liquidación final

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, ésta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deduciones en favor de La Municipalidad
- , por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.



2.1.6 PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Art. 205 y 206.

2.1.7 PENALIDADES

2.1.7.1 PENALIDADES POR MORA

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.15, para plazos mayores a sesenta (60) días.

2.1.7.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado sin perjuicio del retiro de material observado.	Cinco por mil (5/1000) del monto del material ingresado a obra.	Según informe del Supervisor de Obra
4	PRUEBAS y ENSAYOS: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	0.25 de la UIT, por día y ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA	0.50 de la UIT por cada	Según informe del



	PROPUESTA TECNICA. Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada día del equipo ausente en obra.	equipo y día de equipo ausente.	Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas.
6	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta (solicitud de adelantos, valorizaciones, mayores gastos generales, ampliación de plazo, adicionales, liquidación de obra). La multa será por cada tramite documentario.	0.50 de la UIT por cada tramite documentario.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas.

2.1.8 RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DEL CONTRATO DE EJECUION DE OBRA

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la Municipalidad de Subtanjalla. La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el Art. 209 del Reglamento. No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

2.1.9 SUBCONTRATACIÓN

Estará expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

2.1.10 ANEXOS

Expediente Técnico de Obra: CREACION DE LA LOSA MULTIDEPORTIVA EN EL AA.HH. 21 DE NOVIEMBRE, DISTRITO DE SUBTANJALLA - ICA - ICA".

1. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<u>Requisitos:</u>		
	ITEM	NOMBRE DEL EQUIPO	CANTIDAD
	1	ESTACION TOTAL	1
	2	GPS	1
	3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4HP	1
	4	CORTADORA DE CONCRETO	1
	5	EQUIPO DE PINTURA	1
	6	COMPRESORA NEUMATICA	1
	7	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP	1
	8	MINI CARGADOR	1
	9	GRUA	1

10	CAMION VOLQUETE DE 15M3	1
11	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	1
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP	2
13	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	2
14	CIZALLA	2
15	ANDAMIO METALICO	4
16	SOLDADORA	1
17	TECLE	2

Nota: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación de equipamiento estratégico.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

▪ **IRESIDENTE DE OBRA:**

Ingeniero Civil, Titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional y colegiado.

▪ **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL:**

Ingeniero Civil, Titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional y colegiado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

▪ **RESIDENTE DE OBRA:**

El profesional deberá contar con experiencia mínima de años 24 meses como Residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector en obras similares a objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.



	<p>▪ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL: El profesional deberá contar con experiencia mínima de años 24 meses como Residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector en obras similares a objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Se considerará como obra similar a: Mejoramiento y/o creación y/o remodelación de loza deportiva.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>



¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*



Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUETANQUILLA
ING. LUIS HORNALDO SOLODEVILLA HUAYLLA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
CIP 189600

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUETANQUILLA
LUIS R. SOLODEVILLA HUAYLLA
(E) GERENTE DE DESARROLLO URBANO