

APENDICE N° 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TARJETAS DE CONSUMO PARA PERSONAL DE PETROPERÚ

1. DETALLE DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	Tarjeta de Consumo	UN	2,675

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

2.1 Modalidad

Tarjetas de consumo física

2.2 Saldo

S/ 210.00 (Doscientos diez y 00/100 Soles) por tarjeta

2.3 Validez

- Vigencia mínima de 12 meses a partir de la fecha de recepción del bien por parte de PETROPERÚ.
- Para compras a nivel nacional
- Para compras físicas y online
- No permite retiro en efectivo del dinero cargado en cada tarjeta.

2.4 Presentación

- Cada tarjeta deberá ser presentada en sobre cerrado, con carta o documento que indique la forma de uso de la tarjeta y el PIN de seguridad.
- El PROVEEDOR deberá entregar a PETROPERÚ base de datos , en medio físico y virtual, que detalle los números de tarjeta entregados.

2.5 Atención Post Venta

- El proveedor deberá contar con servicio de atención al cliente a través de línea telefónica o chat vía whatsapp o redes sociales, como mínimo con un horario de atención entre las 8:00 y 18:00 horas de lunes a viernes.
- Asesor post venta encargado de atender solicitudes de PETROPERÚ sobre reporte de estatus de uso de las tarjetas de consumo de forma mensual o herramienta digital que permita directamente a PETROPERU monitorear el uso de las tarjetas entregadas al personal. (Se solicita reporte de la cantidad de tarjetas usadas y aquellas que aun no tienen ningún consumo, no se requiere detalle del uso de compras realizadas)

2.6 Generalidades

- Opción de reposición de tarjeta por pérdida o robo, gestionado directamente por el usuario final quien asumirá el costo que genere la emisión y envío de la nueva tarjeta.
- Canal de atención 24 horas al día para cancelación de tarjeta en caso de pérdida o robo.

2.7 Documentos de pago

El proveedor deberá emitir una factura por los gastos administrativos o similares que genere la emisión de tarjetas y un documento de cobranza por el monto total del saldo de consumo de las tarjetas.