

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11 DE FEBRERO 2025				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE LA OBRA PRIMER PAQUETE DE LA IOARR DE EMERGENCIA "REPARACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN EL (LA) LOCALIDADES DE CHICLAYO, JOSÉ LEONARDO ORTIZ Y LA VICTORIA, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE CUI 2592152				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Contratación de Estudios Basicos y servicios especializados				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	116				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM 312-2024 EPSEL SA/GG/GPO		Fecha de recepción	22.10.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	X	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	PROVEIDO EN MEMORANDUM 312 2024 EPSEL SA/GG/GPO	31.10.2024			
SE RECOMIENDA DEFINIR EL INICIO DEL PLAZO DEL SERVICIO A CONTRATAR, CONSIDERAR LA ESPECIALIDAD DE CONSULTOR DE OBRA, REVISION DE EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	INFORME 937-2024 EPSEL SA/GG/GIPO/OESL O	28.11.2024			
REMITEN ACTUALIZACION DE TDR, DE ACUERDO A RECOMENDACIONES REALIZADAS							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	ADECUARON PLAZO CONTRACTUAL Y DEFINIERON ESPECIALIDAD Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

[illegible]

DETALLE DE GASTOS CONSUMIBLES							
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	COEFICIENTE DE PARTICIP.	TIEMPO / PERIODO	COSTO / VALOR UNITARIO \$1	COSTO VALOR TOTAL \$1
1	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS						
1.1	GASTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPOSTA						
	Visita a obra de acuerdo con el cronograma	U\$V	1			5.000.00	5.000.00
	Gastos de material para la presentación de la propuesta	U\$V	1			5.000.00	5.000.00
1.2	GASTOS DE CONTRATACIÓN TERCEROS						
	Formas para gestión de las licitaciones (Vigencia hasta la consumación por el cliente)	U\$V	1			2.000.00	2.000.00
	Tarifa por gestión de subasta directa (del 2014)	U\$V	1			4.000.00	4.000.00
1.3	GASTOS DE OBRAS Y SERVICIOS						
	Seguros: Construcción	U\$V	1			1.500.00	1.500.00
	Plan de seguridad CAS (seguro todo riesgo) (Vigencia hasta la consumación de la obra)	U\$V	1			8.000.00	8.000.00
	Plan de Seguridad Construcción de las Obras de la Obra (Vigencia hasta la consumación de la obra)	U\$V	1			8.000.00	8.000.00
	Plan de Seguridad de las Obras de la Obra (Vigencia hasta la consumación de la obra)	U\$V	1			8.000.00	8.000.00
1.4	GASTOS DE OBRAS Y SERVICIOS						
	Seguros: Construcción	U\$V	1			1.500.00	1.500.00
	Plan de seguridad CAS (seguro todo riesgo) (Vigencia hasta la consumación de la obra)	U\$V	1			8.000.00	8.000.00
	Plan de Seguridad Construcción de las Obras de la Obra (Vigencia hasta la consumación de la obra)	U\$V	1			8.000.00	8.000.00
	Plan de Seguridad de las Obras de la Obra (Vigencia hasta la consumación de la obra)	U\$V	1			8.000.00	8.000.00

Escaneado con CamScanner

[illegible]

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	430,794.43					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.12.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23 01 2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	BACA CORONEL EUDER			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>ECO. CESAR MARTIN RAMIREZ VASQUEZ JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA (e)</p> </div> <div style="text-align: right;">   </div> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.