

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
0017-2024-PEL-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION  
DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
PARA LAS 5 SEDES DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **PROYECTO ESPECIAL LEGADO**  
RUC N° : 20600378059  
Domicilio legal : Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N°06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.  
Teléfono: : (+51) 951673741  
Correo electrónico: : <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>;  
[atencionalciudadano@legado.gob.pe](mailto:atencionalciudadano@legado.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS 5 SEDES DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°2 092-2024-PEL/01.01 el 02.08.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **doscientos cuarenta (240) días** calendarios desde la fecha del Acta de inicio del servicio, previo perfeccionamiento del contrato.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, gratuitamente en, Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley del Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; y, sus modificatorias.
- Decreto de Urgencia N° 004-2020 que Establece Medidas para la Gestión, Mantenimiento, Operación, Disposición, Monitoreo y Sostenibilidad del Legado de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos de Lima 2019.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, Decreto Supremo que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N.° 084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Copia simple de una carta firmada por el fabricante donde se acredite que el postor está autorizado para distribuir y/o vender el producto o servicio ofertado.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de partes física de la Entidad, Av. San Luis cdra. 11 s/n (Puerta N° 06 de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA)), San Luis – Lima, de lunes a viernes de 08:30 hasta las 16:30 horas o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> o ingresando a <https://www.gob.pe/proyectolegado> (opción mesa de partes); en caso requiera presentar documentos originales (carta fianza u otros), deberá necesariamente presentar a través de mesa de partes física dentro de los plazos legales establecidos

**2.5. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en ocho (8) armadas previa conformidad de los "Informes Técnicos" correspondiente a lo establecido en el numeral 10 (ocho Entregables); conforme se detalla en el siguiente cuadro:

Pagos	Condición	Pagos
Primer pago	A la conformidad del 1er servicio	13% del monto total del monto contratado
Segundo pago	A la conformidad del 2do servicio	13% del monto total del monto contratado
Tercer pago	A la conformidad del 3er servicio	13% del monto total del monto contratado
Cuarto pago	A la conformidad del 4to servicio	13% del monto total del monto contratado
Quinto pago	A la conformidad del 5to servicio	13% del monto total del monto contratado
Sexto pago	A la conformidad del 6to servicio	13% del monto total del monto contratado
Séptimo pago	A la conformidad del 7mo servicio	12% del monto total del monto contratado
Octavo pago	A la conformidad del 8vo servicio	10% del monto total del monto contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de los "Informes Técnicos" correspondiente a lo establecido en el numeral 10.1 para cada entregable que corresponde (ocho Entregables)
- Comprobante de pago.
- Autorización de depósito en Cuenta (CCI) (adjunto en el entregable).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Entidad sito en Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 pm o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual en el siguiente enlace:

<https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>

Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**





PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de Ministros

Proyecto  
Especial  
Legado

Secretaría  
Administrativa

Unidad de Gestión  
del Talento Humano

LEGADO  
Seguros Legados

Firmado digitalmente por PAREDES  
VERGARA Juan Carlos FAU  
2024.07.20 10:09:51  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 01.08.2024 16:20:07 -05:00

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Ley del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS 5 SEDES DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO

- 1. AREA USUARIA:**  
Unidad de Gestión del Talento Humano o quien haga sus veces.
- 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**  
Servicio para la ejecución del plan de seguridad y salud en el trabajo para las 5 sedes del Proyecto Especial Legado (en adelante, el PEL).
- 3. FINALIDAD PÚBLICA:**  
La finalidad de este servicio es coadyuvar a las labores de prevención de accidentes e incidentes en las instalaciones del PEL, a efectos de proteger la integridad física de los trabajadores, contratistas, federaciones, visitantes e instalaciones de la entidad. Asimismo, el servicio permitirá dar cumplimiento a las funciones de esta unidad señaladas en el Manual de Operaciones del PEL en el marco de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR y modificatorias.
- 4. JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**  
Contar con los recursos operativos para el desarrollo, aplicación y resultados del programa de prevención en la Entidad, los cuales son acciones preventivas que debe adoptar el empleador sobre los peligros y riesgos en el desarrollo de actividades de los colaboradores en las instalaciones del PEL; en el marco de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR y modificatorias.
- 5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA**  
La actividad operativa señalada en el POI 2024 del PEL, corresponde a la actividad Operativa AOI00174900080: *Implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo*
- 6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratar a una persona natural o jurídica especializada en seguridad y salud en el Trabajo para que brinde el servicio de ejecución del Plan de seguridad y salud en el Trabajo de la Entidad, para coadyuvar a las labores de prevención de accidentes e incidentes, a efectos de proteger la integridad física de los colaboradores e instalaciones del PEL, en virtud de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**
  - 7.1. Alcance**  
El servicio de ejecución del Plan de Seguridad y salud en el Trabajo es para las sedes de Villa Deportiva Nacional (Videna), Complejo Deportivo Villa María del Triunfo, Polideportivo Villa El Salvador (incluyendo la Villa Panamericana), Centro de Alto Rendimiento Punta Rocas y Complejo Panamericano Costa Verde, cuyas ubicaciones están detalladas en el anexo 1.

LEGADO  
Seguros Legados

Firmado digitalmente por PAUCAR  
SUTACURO Juan Carlos FAU  
2024.07.20 10:09:51  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 01.08.2024 16:20:07 -05:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis c/ra. 11 puerta 6 Nro. 576  
(Villa Deportiva - Videna)  
San Luis, Lima  
[www.legado.gob.pe](http://www.legado.gob.pe)

LEGADO  
Seguros Legados





## 7.2. Actividades

Las actividades se dividen en dos partes del plan de seguridad y salud en el trabajo:

7.2.1. Actividades del Programa de seguridad y salud en el trabajo:  
La ejecución del comité de seguridad y salud en el trabajo.

La ejecución del servicio contempla la gestión de riesgos, gestión de documentos SST, gestión de accidentes e incidentes, gestión de emergencias y gestión de contratistas, todas ellas están organizadas en el programa de seguridad y salud en el trabajo y detalladas en el **anexo 2A**.

7.2.2. Actividades de servicios SST muy especializados

Son servicios especializados de seguridad y salud en el trabajo, siendo estos:

- a) Inspección de sistema contra incendio en base agua con profesional con certificación de la NFPA25.
- b) Servicio de estudio de riesgo de incendio con profesional con certificación NFPA<sup>1</sup>.
- c) Actualización de mapas de riesgo con software AutoCAD versión 2020 hacia adelante.
- d) Entrenamiento de brigadistas de emergencia (manejo de extintores, respuesta a evacuación y primeros auxilios).

### 7.3. Metodología del Trabajo

La ejecución del servicio es presencial, de lunes a viernes en las sedes indicadas desde las 8.30am hasta las 5.30pm

La empresa especializada en seguridad y salud en el trabajo se encargará de la gestión y ejecución de las actividades del numeral 7.2. programa de seguridad y salud en el trabajo del PEL para el cual coordinará las acciones con el Especialista de Seguridad y Salud en el trabajo de la UGTH, este último validará previamente las acciones mediante correo u otro según acuerdo de las partes.

#### 7.4. Plan de trabajo

Para el caso de:

a) Actividades del programa de seguridad y salud en el trabajo.

- Se iniciará según lo indicado en el numeral 9.2. para el cual remitirá previamente los requerimientos de ingreso remitidos al contratista ganador (SCTR, listado de nombres con DNI).
- Se coordinará con el área usuaria las actividades del programa de SST durante el desarrollo del servicio y de haber cambios en las fechas serán validadas por el área usuaria mediante un correo.
- Las actividades se centralizarán en la Videna, siendo la sede base para las coordinaciones con el área usuaria.
- Las supervisiones a las sedes serán en coordinación con el área usuaria en el que el contratista remitirá un cronograma mensual entre la última y primera semana de cada mes.
- El avance de las actividades del programa de seguridad será remitido al área usuaria mediante un informe mensual (entregable).

<sup>1</sup> NFPA: National Fire Protection Association®



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. São Francisco de Assis, 110 - Centro - Niterói - RJ  
 (21) 2445-0100  
 www.legado.org.br





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b) Actividades de servicios SST muy especializados
- Se coordinarán las actividades según el programa SST y de haber cambios en las fechas serán validadas por el área usuaria mediante un correo. Ver detalles en anexo 2B
  - Estos servicios al ser especializados deben cumplir adicionalmente las especificaciones técnicas de cada servicio, los mismo que están detalladas en los anexos 3,4,5,6 y 7.
  - El informe de estos servicios será adicionado en el entregable del mes que se desarrolla la actividad, la forma y contenido es de acuerdo con lo indicado en el título de entregables.

**7.5. Recursos a ser provistos por el contratista**

- El contratista brindará todos los recursos propios a sus profesionales para la ejecución de todos los servicios: equipo de cómputo, celular para comunicaciones, correo, fotocheck uso en todo momento
- El contratista brindará el equipo de protección personal requerido para el servicio: casco, chaleco, lentes y zapatos de seguridad.
- El contratista brindará SCTR para todo el personal asignado al servicio.

**7.6. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad:**

- Movilidades para las actividades en las demás sedes. La salida será desde Videna (ida y vuelta)
- Espacio en Videna con mobiliario (mesa, silla, corriente eléctrica, internet wifi) para el desarrollo de actividades.

**7.7. Reglamentos técnicos, normas de obligación:**

- La empresa realizará las actividades tomando en cuenta la Ley N°29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias, y;
- Resolución Ministerial N°142-2022-MINEM/DM, Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo con Electricidad.
- El Contratista asegurará que el personal técnico realice el servicio en las áreas donde han sido asignados, cumpliendo los protocolos de seguridad y salud en el trabajo.
- El Contratista deberá realizar la limpieza de los ambientes donde se realizarán los trabajos, en caso de utilizar líquidos corrosivos utilizar bandejas de contingencia y evitar en todo momento derrames o daños a otros elementos y ambientes.
- Cualquier daño al personal, instalaciones, estructuras, vehículos o materiales de La Entidad, así como los robos o pérdida de bienes por responsabilidad comprobada del personal del contratista, serán responsabilidad directa del contratista, debiendo afrontar ésta los gastos, pagos y reposiciones correspondientes, previo informe producto de la investigación efectuada por la Policía Nacional o del Ministerio Público u Oficina de Seguridad de la Entidad, la misma que se incluirá como elemento de prueba en las acciones civiles y penales a que hubiere lugar.
- La Entidad no se hará responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir los trabajadores del contratista, derivados del incumplimiento de las normas y disposiciones de seguridad de la Entidad, de la inadecuada aplicación o uso de los equipos, materiales y los recursos provistos por el mismo, así como por efectuar labores no autorizadas.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 Nro. 578  
(Villa Deportiva - Videna)  
San Luis, Lima  
www.legado.gob.pe





PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de Ministros

Proyecto  
Especial  
Legado

Secretaría  
Administrativa

Unidad de Gestión  
del Talento Humano

El presente documento es una copia impresa de la versión digital que se encuentra en el sistema de gestión de documentos de la Entidad, la cual es la única válida y con validez legal.

- Del mismo modo, el contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la Entidad.

**7.8. Normas técnicas para ejecución de servicios especializados**

- NFPA25, NFPA70E y NFPA 551
- Norma Técnica Peruana 399.010-1

**7.9. Seguros**

- El contratista brindará SCTR para todo el personal asignado al servicio y demás que indique la normativa vigente.

**7.10. Soporte de actividades:**

En caso se ocurra una emergencia en cualquiera de las 5 sedes indicadas en el numeral 7.1, el contratista tendrá que asistir con un profesional para las evaluaciones e investigaciones de incidentes o accidentes dentro de las 12 horas a partir de la solicitud del área usuaria mediante correo institucional. Este soporte será 24x7 durante la vigencia del contrato.

**7.11. Requerimientos del postor y de su personal**

**7.11.1. Requisitos del postor**

- El contratista puede ser una persona natural o jurídica
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro servicios
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) habido y vigente
- No estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado

**7.11.2. Perfil del personal clave, cantidad mínima de personal, cago puesto, rol y responsable**

Para la ejecución del servicio de ejecución del plan de seguridad y salud en el trabajo, el contratista deberá contar con el siguiente personal mínimo a la suscripción del contrato:

Un (01) coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo:

**a) Funciones**

- Realizar y gestionar las coordinaciones de permisos, monitoreo, investigación de accidentes, supervisión, seguimiento y reporte del avance de las actividades del plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Elaboración y/o actualización de procedimientos/estándares, programa de trabajo.
- Suscribir los informes de los entregables mensuales, así como informes técnicos especializados indicados en el numeral 7.2, debidamente firmados y sellados (Con sello del Colegio de Ingenieros del Perú).

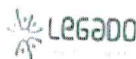
**b) Formación académica**

Profesional colegiado de las carreras de Ingeniería de seguridad y salud en el trabajo, y/o Ambiental y/o Higienista y/o Industrial y/o Químico y/o Energía y/o electricista y/o Minas.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. Santa Catalina 111, Puerto Nuevo,  
Calle Oquendo 1000,  
San Luis, Lima  
www.legado.gub.pe







"Decretum de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes caídos de Junín y Ayacucho"

- c) Capacitación
- Curso y/o Diplomado de Sistemas Integrados de Gestión y/o Seguridad y/o Gestión de Seguridad y Salud ocupacional y/o Interpretación de las Normas OHSAS. Horas lectivas mínimas: 20 horas.
  - Cursos de Seguridad eléctrica en lugares de trabajo (NFPA 70E) acreditado por la NFPA. Horas lectivas: 10 horas.
  - Curso de Trabajos en altura y/o espacios confinados y/o control de energías peligrosas (lockout and tagout) y/o investigación de accidentes o incidentes. Horas lectivas mínimas: 2 horas.
  - Curso de Operaciones de residuos peligrosos (HAZWOPER) y/o materiales y residuos peligrosos (MATPEL) y/o manejo de residuos industriales y peligrosos y/o manejo de sustancias peligrosas. Horas lectivas mínimas: 2 horas.
- d) Experiencia Profesional:
- Siete (7) años de experiencia mínima en empresas relacionadas con gas/oil o petróleo o minería o construcción o empresas industriales en Seguridad y Salud el Trabajo o SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y medio ambiente) o EHS o HSE o HSEQ (Health, Safety, Environment) del personal clave requerido como supervisor ó coordinador ó jefatura.

Un (01) Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- a) Funciones
- Ejecutar las actividades supervisión de campo, seguimiento a contratistas, reportes y registros de las actividades del plan de seguridad y salud en el trabajo.
  - Suscribir los reportes técnicos y estadístico de los entregables mensuales, así como reportes técnicos especializados indicados en el numeral 7.2, debidamente firmados y sellados (Con sello del Colegio de Ingenieros del Perú).
- b) Formación académica
- Profesional colegiado de las carreras de Ingeniería de seguridad y salud en el trabajo, y/o Ambiental y/o Higienista y/o Industrial y/o Químico y/o Energía y/o electricista y/o Minas.
- c) Capacitación
- Curso y/o Diplomado de Sistemas Integrados de Gestión y/o Seguridad y/o Gestión de Seguridad y Salud ocupacional y/o Interpretación de las Normas OHSAS. Horas lectivas mínimas: 20 horas.
  - Cursos de Trabajos en altura y/o espacios confinados y/o estándar eléctrico y/o Seguridad y riesgo eléctrico y/o Seguridad en instalaciones eléctricas y/o en caliente y/o control de energías peligrosas (lockout and tagout). Horas lectivas mínimas: 2 horas.
  - Cursos de Operaciones de residuos peligrosos (HAZWOPER) y/o materiales y residuos peligrosos (MATPEL) y/o manejo de residuos industriales y peligrosos y/o manejo de sustancias peligrosas. Horas lectivas mínimas: 2 horas.
  - Curso de Monitoreo de ruido ocupacional. Horas lectivas mínimas: 2 horas.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Az. San Luis cdra. 11 puerta 6 1ro. s/n  
(Villa Deportiva - Videna)  
San Luis, Lima  
[www.legado.gob.pe](http://www.legado.gob.pe)





PERU

Presidencia  
del Consejo  
de Ministros

Proyecto  
Especial  
Legado

Secretaría  
Administrativa

Unidad de Gestión  
del Talento Humano

Plano de trabajo para el Proyecto Especial Legado, Unidad de Gestión del Talento Humano  
Bajo la modalidad de contratación simplificada, N°0017-2024-PEL-1, en el marco del Proyecto Especial Legado

d) Experiencia Profesional:

- Cinco (5) años de experiencia mínima en empresas relacionadas con gas/oil o petróleo o minería o construcción o empresas industriales en Seguridad y Salud el Trabajo o SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y medio ambiente) o HSE (Health, Safety, Environment) del personal clave requerido como supervisor ó coordinador ó jefatura.

Un (01) Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo:

a) Funciones

- Registro en la nube de documentación SST generada, seguimiento y actualización permanente, apoyo en inspecciones de campo, generación y análisis de estadística SST y apoyo en las actividades del plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Ejecutar las coordinaciones con el cliente de ambientes para capacitaciones, simulacros, áreas para entrenamiento de brigadistas, campañas de SST, monitoreos ocupacionales, entrega de EPP cuando sea necesario.
- Proyectar informes, reportes, especificaciones técnicas, términos de referencia, actas de reunión de Comité SST, actas de reuniones con contratistas, boletines de SST, presentaciones y otros.

b) Formación académica

Tener la condición mínima de Egresado o Bachiller de las carreras de Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Ambiental y/o Higienista y/o Industrial y/o Químico y/o Energía y/o electricista y/o Minas y/o ciencias de la comunicación y/o administración.

c) Capacitación

- Curso de Office o ofimática. Horas lectivas mínimas: 8 horas.

d) Experiencia Profesional:

Seis (6) meses de experiencia mínima en empresas de servicios como practicante, asistente, analista u personal operativo. El mismo, que se computará a partir de la emisión de la constancia de egresado o bachiller.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada.

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

9.1. Lugar:

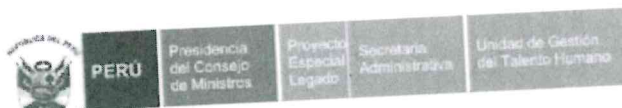
Las actividades del contratista tendrán como base central la Videna, la ubicación de las sedes está indicadas en el anexo 1.



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024

Av. San Martín s/n, 111 parte 6 New City  
Calle Comercio s/n, Videna  
San Luis, Lima  
www.legado.gob.pe





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las centurias batallas de Junín y Ayacucho"

## 9.2. Plazo de ejecución

### 9.2.1. Para actividades del numeral 7.2:

El plazo de ejecución del servicio será de hasta doscientos cuarenta (240) días calendarios desde la fecha del Acta de inicio del servicio, previo perfeccionamiento del contrato.  
El Acta de inicio de servicio deberá ser suscrita por el contratista en la fecha de inicio del servicio señalada por el área usuaria mediante correo institucional.  
De haber alguna(s) modificación(es) a la fecha de inicio del servicio, que sea posterior a la señalada en el párrafo precedente, será comunicado vía correo electrónico por el área usuaria al contratista (la comunicación podrá ser realizada con tres (3) días calendario de anticipación). El(los) cambio(s) a la fecha de inicio del servicio, comunicado(s) por el área usuaria, no generará gasto adicional para la Entidad.  
Se detalla a continuación los plazos:

Nro. de servicio	Mes	Plazo de ejecución
1	Mes 1	Hasta los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio.
2	Mes 2	Hasta los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio.
3	Mes 3	Hasta los noventa (90) días calendario de iniciado el servicio.
4	Mes 4	Hasta los ciento veinte (120) días calendario de iniciado el servicio.
5	Mes 5	Hasta los ciento cincuenta (150) días calendario de iniciado el servicio.
6	Mes 6	Hasta los ciento ochenta (180) días calendario de iniciado el servicio.
7	Mes 7	Hasta los doscientos diez (210) días calendario de iniciado el servicio.
8	Mes 8	Hasta los doscientos cuarenta (240) días calendario de iniciado el servicio.

## 10. ENTREGABLES

### 10.1. Para actividades del numeral 7.2:

El Contratista deberá presentar ocho (8) entregables, cada entregable deberá contener lo siguiente:

Contenido de entregables	Presentación
Informe de las actividades realizadas del programa de seguridad y salud en el trabajo debidamente firmados y sellados (sello del Colegio de Ingenieros del Perú) por el coordinador del servicio. Contenido mínimo del informe: Objetivos Alcance Desarrollo técnico Conclusiones Recomendaciones Anexo 1: Reportes/protocolos/programa/matriz/estadísticas firmadas por el ingeniero supervisor sello y firma CIP Anexo 2: Lista del personal destacado al servicio con copia de SCTR Anexo 3: Actas de acuerdos/constancia del desarrollo del servicio con el V°B° del Especialista en seguridad y salud en el trabajo/correos de V°B° Anexo 4: Matriz de seguimiento del programa SST Anexo 5: Fotos del servicio	Informe digital en A4 a full color.  En archivo tipo editable y pdf.  Planos editables en dwg y pdf, tamaño A0



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis obra 11 puerta 6 tto. 2º  
(Villa Deportiva - Videna)  
San Luis, Lima  
www.legado.gub.pe







El presente es un documento de gestión interna de la Unidad de Gestión del Talento Humano, no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado.

## 10.2. Plazo de presentación

La presentación de los entregables se realizará de acuerdo con el detalle siguiente:

Entregable	Plazo de presentación
Primer entregable	Hasta los 03 días calendario contabilizados desde el día siguiente de culminación del plazo de ejecución del primer servicio
Segundo entregable	Hasta los 03 días calendario contabilizados desde el día siguiente de culminación del plazo de ejecución del segundo servicio
Tercer entregable	Hasta los 03 días calendario contabilizados desde el día siguiente de culminación del plazo de ejecución del tercer servicio
Cuarto entregable	Hasta los 03 días calendario contabilizados desde el día siguiente de culminación del plazo de ejecución del cuarto servicio
Quinto entregable	Hasta los 03 días calendario contabilizados desde el día siguiente de culminación del plazo de ejecución del quinto servicio
Sexto entregable	Hasta los 03 días calendario contabilizados desde el día siguiente de culminación del plazo de ejecución del sexto servicio
Septimo entregable	Hasta los 03 días calendario contabilizados desde el día siguiente de culminación del plazo de ejecución del séptimo servicio
Octavo entregable	Hasta los 03 días calendario contabilizados desde el día siguiente de culminación del plazo de ejecución del octavo servicio

La documentación se deberá presentar en mesa de partes virtualmente a través del siguiente link: <https://scd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

## 11. UNIDAD QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO

La conformidad de la prestación de los servicios la brindará la Unidad de Gestión del Talento Humano o la que haga sus veces.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremos 168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

## 12. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en ocho (8) armadas previa conformidad de los "Informes Técnicos" correspondiente a lo establecido en el numeral 10 (ocho Entregables); conforme se detalla en el siguiente cuadro:

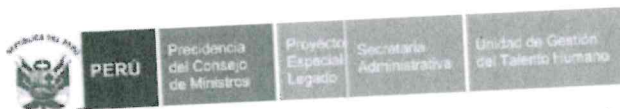
Pagos	Condición	Pagos
Primer Pago	A la conformidad del 1er servicio	13% del monto total del monto contratado
Segundo pago	A la conformidad del 2do servicio	13% del monto total del monto contratado
Tercer pago	A la conformidad del 3er servicio	13% del monto total del monto contratado
Cuarto pago	A la conformidad del 4to servicio	13% del monto total del monto contratado
Quinto pago	A la conformidad del 5to servicio	13% del monto total del monto contratado
Sexto pago	A la conformidad del 6to servicio	13% del monto total del monto contratado
Séptimo pago	A la conformidad del 7mo servicio	12% del monto total del monto contratado
Octavo pago	A la conformidad del 8vo servicio	10% del monto total del monto contratado



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis cuadra 11 Puerta 6 Nivel 4º  
(Villa Deportiva Nacional)  
San Luis, Lima  
[www.legado.gob.pe](http://www.legado.gob.pe)





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de los "Informes Técnicos" correspondiente a lo establecido en el numeral 10.1 para cada entregable que corresponde (ocho Entregables)
- Comprobante de pago.
- Autorización de depósito en Cuenta (CCI) (adjunto en el entregable).

"Artículo 171. Del pago 171.1.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. (...)"

### 13. PENALIDADES

#### 13.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio, la entidad aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso.

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{Monto vigente} \\ F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0,40 para plazos menores o igual a sesenta (60) días.

Monto Vigente = Monto de la Orden de Compra o Servicios o del Contrato.

Plazo Vigente en días = Plazo de cumplimiento de la ejecución contractual.

La penalidad máxima aplicable será de hasta el 10% del monto del contrato vigente.

Plazo de descargo: 2 días a partir de notificado.

#### 13.2. Otras penalidades

Asimismo, en concordancia con el Reglamento del T.U.O. de la Ley N°30225 se aplicarán otras penalidades hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto contratado vigente, las cuales serán independientes a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:

N°	Supuesto penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	INCUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLE Cuando El Contratista no remita al Especialista I-de SST del área usuaria los Entregables especificados en el numeral 10. La penalidad es por cada día de incumplimiento.	2% de la UIT por ocurrencia	Comunicación (correo electrónico) del Especialista I-de SST por parte del área usuaria. <b>Plazo de descargo:</b> 2 días a partir de notificado.
2	INCUMPLIMIENTO DE SCTR VIGENTE Cuando el contratista no tenga el SCTR vigente de sus profesionales del mes correspondiente	1% de la UIT por ocurrencia	Comunicación (correo electrónico) del Especialista I-de SST por parte del área usuaria. <b>Plazo de descargo:</b> 1 día a partir de notificado.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis 12da. 11 puerta e. No. 176  
(Villa Deportiva - Videna)  
San Luis, Lima  
www.legado.gov.pe







PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de Ministros

Proyecto  
Especial  
Legado

Secretaría  
Administrativa

Unidad de Gestión  
del Talento Humano

El presente documento es una copia de la versión original, la cual se encuentra en el expediente N° 0017-2024-PEL-1, en el cual se encuentra el original. El presente documento es una copia de la versión original, la cual se encuentra en el expediente N° 0017-2024-PEL-1, en el cual se encuentra el original.

#### 14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a cumplir con las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información; en tal sentido debe guardar la reserva absoluta con respecto a la información a la que tenga acceso que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Están inmersos en estas políticas de seguridad, la información que se entrega, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en nombres, direcciones, nombres institucionales y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos Ns° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista es de un (01) año contado desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la prestación.

#### 16. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 17. ANTISOBORNO

El contratista declara que no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Así, por la presente, el presente documento, se  
puede depositar en el expediente N° 0017-2024-PEL-1,  
con fines de información.  
www.legadogub.pe

LEGADO

Con  
PUSCHE  
Perú





PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de Ministros

Proyecto  
Especial  
Legado

Secretaría  
Administrativa

Unidad de Gestión  
del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las batallas navales de Junín y Ayacucho"

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculados, en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales correspondientes.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que pueda accionar.

#### 18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato de forma total o parcial de acuerdo a lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado.

#### 19. PROPIEDAD INTELECTUAL

El contratista, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados para el Proyecto Especial, tales derechos pasarán a formar parte de la propiedad del Proyecto Especial.

#### 20. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibido la subcontratación del servicio.

#### 21. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>  <u>Un (01) coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo:</u>  Profesional colegiado de las carreras de Ingeniería de seguridad y salud en el trabajo, y/o Ambiental y/o Higienista y/o Industrial y/o Químico y/o Energía y/o electricista y/o Minas.  <u>Un (01) Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo</u>  Profesional colegiado de las carreras de Ingeniería de seguridad y salud en el trabajo, y/o Ambiental y/o Higienista y/o Industrial y/o Químico y/o Energía y/o electricista y/o Minas.  <u>Acreditación:</u>  El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 1ro. y/o  
(Villa Deportiva - Videna)  
San Luis, Lima  
[www.legado.gob.pe](http://www.legado.gob.pe)





PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de Ministros

Proyecto  
Especial  
Legado

Secretaría  
Administrativa

Unidad de Gestión  
del Talento Humano

El presente es un documento de carácter informativo y no constituye una oferta de empleo ni una garantía de contratación. El presente documento es de uso interno y no debe ser divulgado al público en general.

<https://minedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

### B.3.2 CAPACITACIÓN

#### Requisitos:

#### Un (01) coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Mínimo Veinte (20) horas lectivas en cursos de Sistemas Integrados de Gestión y/o Seguridad y/o Gestión de Seguridad y Salud ocupacional y/o Interpretación de las Normas OHSAS.
- Mínimo 12 horas lectivas en curso de Seguridad eléctrica en lugares de trabajo (NFPA 70E) acreditado por la NFPA.
- Mínimo Dos (2) horas lectivas en curso de Trabajos en altura y/o espacios confinados y/o control de energías peligrosas (lockout and tagout) y/o investigación de accidentes o incidentes.
- Mínimo Dos (2) horas lectivas en cursos de Operaciones de residuos peligrosos (HAZWOPER) y/o materiales y residuos peligrosos (MATPEL) y/o manejo de residuos industriales y peligrosos y/o manejo de sustancias peligrosas.

#### Un (01) Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Mínimo Veinte (20) horas lectivas en cursos de Sistemas Integrados de Gestión y/o Seguridad y/o Gestión de Seguridad y Salud ocupacional y/o Interpretación de las Normas OHSAS.
- Mínimo Dos (2) horas lectivas en cursos de Trabajos en altura y/o espacios confinados y/o estándar eléctrico y/o Seguridad y riesgo eléctrico y/o Seguridad en instalaciones eléctricas y/o en caliente y/o control de energías peligrosas (lockout and tagout).
- Mínimo Dos (2) horas lectivas en cursos de Operaciones de residuos peligrosos (HAZWOPER) y/o materiales y residuos peligrosos (MATPEL) y/o manejo de residuos industriales y peligrosos y/o manejo de sustancias peligrosas.
- Mínimo Dos (2) horas lectivas en cursos de Monitoreo de ruido ocupacional.

#### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

#### Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Joaquín 11, Puente Nuevo, Lima  
(Vía República y Vía Perú)  
San Juan, Lima  
[www.legado.gub.pe](http://www.legado.gub.pe)





PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de Ministros

Proyecto  
Especial  
Legado

Secretaría  
Administrativa

Unidad de Gestión  
del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**Un (01) coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo:**

Siete (7) años de experiencia mínima en Seguridad y Salud en el Trabajo o SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y medio ambiente) o EHS o HSE o HSEQ HSE (Health, Safety, Environment) del personal clave requerido como supervisor o coordinador o jefe.

**Un (01) Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Cinco (5) años de experiencia mínima en Seguridad y Salud en el Trabajo o SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y medio ambiente) o EHS o HSE o HSEQ HSE (Health, Safety, Environment) del personal clave requerido como supervisor o coordinador o jefe.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis 1301 - 11 puerta 6 Nro. 1/2  
(Vista Deportiva - Videna)  
San Luis, Lima  
[www.legado.gob.pe](http://www.legado.gob.pe)







PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de Ministros

Proyecto  
Especial  
Legado

Secretaría  
Administrativa

Unidad de Gestión  
del Talento Humano

"Este documento es una copia impresa de la versión digital que se encuentra en el portal de transparencia del MTC, en la siguiente dirección: <https://portal.transparencia.mtc.gob.pe>"

<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200 000.00 (doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70000.00 (Setenta Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y/o SSOMA y/o HSE y/o señalización y/o entrenamiento de Seguridad, evaluación técnica en medidas de seguridad vial, inspección a equipos, capacitaciones en SST, entrenamiento de brigadas de respuesta a emergencias, evaluación de zonas seguras y señalización, supervisión de campo y apoyo en gestión en materia de SST, seguridad en operación de máquinas, plan de vigilancia, inducción de SST.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>
----------	---

2. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Fernando 11 Esquina Tercera  
Calle República y General  
San Juan, Lima  
[www.legado.gob.pe](http://www.legado.gob.pe)

LEGADO

Con  
PUNHE  
Perú



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigna el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 Nro. 47  
(Villa Deportiva - Videna)  
San Luis, Lima  
[www.legado.gob.pe](http://www.legado.gob.pe)





El presente documento es de uso interno y no debe ser divulgado al público. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Unidad de Gestión del Talento Humano será sancionada.

Anexo N°01:

Ubicación de la Sedes del PEL

tem	Sedes	Denominación (Ubicación Google maps)	Distrito	Dirección	Número Aproximado de puestos
1	Videna	VDZ	San Luis	Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 Nro. s/n (Villa Deportiva - Videna)	224
2	Punta Rocas	PRO (Centro de alto rendimiento de surf)	Punta Negra	A la altura de la antigua Panamericana Sur km. 47.5. Ingreso a playa Punta Rocas	06
3	Costa Verde	CV (Complejo Panamericano Costa Verde)	San Miguel	Circuito de playas costa verde -Altura subida a Av. Universitaria - En San Miguel	05
4	Villa Maria del Trunfo	VMT (Polideportivo Andrés Bello Caceres)	Villa Maria del Trunfo	Calle Luis Pardo s/n en Villa Maria del Trunfo	07
5	Villa El Salvador	PVI (Sede Legado Villa el Salvador)	Villa el Salvador	Avenida Pastor Sevilla s/n	05



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 Nro. s/n  
(Villa Deportiva - Videna)  
San Luis, Lima  
www.legado.gub.pe







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## Anexo 2

Se encuentran:

Anexo 2A: Actividades del programa SST

Anexo 2B: Actividades especializadas SST



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis edra. 11 puerta 6 lto. 5/a  
(Villa Deportiva - Videna)  
San Luis, Lima  
[www.legado.gob.pe](http://www.legado.gob.pe)





El presente es un documento de trabajo, no debe ser utilizado para fines legales. El presente documento es de uso interno y no debe ser divulgado al público.

### Anexo 3: Especificaciones técnicas de servicios muy especializado: Campañas de sensibilización de seguridad

#### Condiciones Generales

- El contratista traerá un (01) Clown y un (01) animador (varón o mujer) para público adulto en una empresa, y deberán asistir con vestimenta acorde a la actividad y deberán presentarse 30 minutos antes del inicio de las actividades.
- El contratista debe asegurar que el Clown realizará la sensibilización y actividades lúdicas de manera dinámica e interactiva en los siguientes temas:
  - a) Soy parte de la prevención b) Orden y limpieza c) actos y condiciones inseguras
- El contratista remitirá al área usuaria la relación del personal que realizará los ingresos o visitas a la sede Videna en un plazo de 2 días calendarios antes de efectuarse (nombre completo, DNI y placa de vehículo).
- Las actividades por realizar en cada tema serán:
  - a) El contratista deberá brindar mensajes de sensibilización en el tema que corresponde según el tema de la campaña.
  - b) Dinámicas: El contratista deberá aplicar dinámicas relacionadas al tema según el tema de la campaña como pictóricas y/o juego de legos y/o cartas y/o sopa de números y/o Sopa de letras, entre otros, estas actividades deben ser interactivo y participativo con los colaboradores. Y validadas previamente con el área usuaria
  - c) El Contratista deberá brindar carteles informativos (ovalados o cuadrados) con mensajes alusivos al tema de la sensibilización (10 unidades por cada tema); el área usuaria validará el diseño previamente realizado por el contratista.

**Modelo de carteles:** Medidas de la base: 20x15 cm, Medidas del Soporte: 4.5 x15 cm, Material: Foam y Vinyl

- d) Modelo: el área usuaria remitirá al contratista 1 modelo.
- El servicio se realizará según el cuadro siguiente:

Campañas de sensibilización SST			
Periodo*	Tema	Lugar	N° de personas
Periodo 2 del servicio	Orden y limpieza	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Videna (12 oficinas (+/- 2 Oficinas)</li> </ul>	02 clown 01 animador
	Orden y limpieza	Sedes de: <ul style="list-style-type: none"> <li>VMT (1 oficina)</li> <li>VES (1 oficina)</li> <li>Punta Rocas (1 oficina)</li> <li>Costa Verde (1 oficina)</li> </ul>	02 clown 01 animador
Periodo 4 del servicio	Actos y condiciones inseguras	La Videna (12 oficinas (+/- 2 Oficinas)	02 clown 01 animador
	Actos y condiciones inseguras	Sedes de: <ul style="list-style-type: none"> <li>VMT (1 oficina)</li> <li>VES (1 oficina)</li> <li>Punta Rocas (1 oficina)</li> <li>Costa Verde (1 oficina)</li> </ul>	02 clown 01 animador

Notas: - Las ubicaciones exactas de las sedes están en el anexo 1

- Horario: Entre las 9am hasta máximo las 4pm.

- \*Puede variar la fecha en coordinación con el área usuaria. Las fechas de ejecución, serán validadas mediante correo electrónico del Especialista SST de la UGTH al contratista.

- Presentar un informe de ejecución, la forma y contenido es de acuerdo a los indicado en el título de entregables.



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024

Av. José Pardo 113, Puerto El Reno, San  
Isidro, Depto. de Lima  
San Juan, Lima  
www.legado.gob.pe





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las personas Dignas de Honor y Apetecido"

**Anexo 4: Especificaciones técnicas de servicios muy especializado: Inspección de sistema contra incendio en base agua de acuerdo a norma técnica NFPA25.**

- El contratista del servicio debe realizar las inspecciones presenciales a las sedes deportivas según el cronograma del anexo 2B, con el fin de recoger datos de campo de las instalaciones del sistema contra incendio en base agua (en adelante, **SCI**) y verificar si la gestión, mantenimiento preventivo y correctivo cumple con el protocolo de la NFPA25\* y recomendar acciones para levantar las observaciones y/o oportunidades de mejora de la gestión y mantenimiento del SCI, esto con la finalidad de coadyuvar a la prevención de errores del accionamiento del SCI ante alguna incidencia.
- Se realizará una (01) inspección global de cada sede que cuente con **SCI**, según en el cronograma.
- Las sedes que cuentan con **SCI** en base agua son: Videna, Villa María del Triunfo, Villa el Salvador y Punta Rocas.
- El servicio en mención deberá ser realizado por el coordinador del servicio.
- El área usuaria proporcionará al contratista por correo u similar, los planos de **SCI**, registros de mantenimiento, perfil de responsables de mantenimiento u otros documentos que correspondan.
- El contratista remitirá al área usuaria el informe preliminar para dar su V°B° por correo. La respuesta del área usuaria será máxima en 5 días hábiles luego de remitido el informe por correo.
- Presentar un informe de ejecución, la forma y contenido es de acuerdo a lo indicado en el título de entregables.

Informe profesional	Cantidad	Presentación
Informe técnico de inspección del sistema contraincendios en base agua de las sedes del PEL en base a la NFPA 25, firmado por el profesional CIP	1 unidad	Informe físico A4 anillado/espiralado full color. En Digital en archivo tipo pdf y editable.
<p>Contenido mínimo del informe:</p> <p>Objetivos</p> <p>Alcance</p> <p>Desarrollo técnico debe incluir a las 4 sedes</p> <p>Conclusiones</p> <p>Recomendaciones</p> <p>Anexo 1: Lista de planos</p> <p>Anexo 2: Fotográfico.</p> <p>Anexo 3: otros, certificado NFPA25</p>		

(\*) NFPA25: (National fire protection association) Norma internacional que establece los requisitos mínimos para la inspección, prueba y mantenimiento periódico de sistemas de protección contra incendios en base agua.



Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 Nro. 476  
(Villa Deportiva - Videna)  
San Luis, Lima  
www.legado.gob.pe







PERU

Presidencia  
del Consejo  
de Ministros

Proyecto  
Especial  
Legado

Secretaría  
Administrativa

Unidad de Gestión  
del Talento Humano

El presente documento es propiedad de la Unidad de Gestión del Talento Humano y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado. Toda reproducción o uso no autorizado será sancionado.

**Anexo 5: Especificaciones técnicas de servicios muy especializados: Actualización de mapas de riesgo con software AutoCAD versión 2020 hacia adelante**

- El área usuaria proporcionará al proveedor por correo u similar, los planos de arquitectura actualizados de las sedes y sus recintos indicados en el anexo 1 en formato digital y en archivo tipo dwg según el programa de seguridad.
- El área usuaria enviará al proveedor un modelo digital (en pdf) del diseño de encabezado de títulos y pie de página de los mapas de riesgos (formato de presentación).
- El proveedor realizará los planos en Software AutoCAD mínimo versión 2020, los planos finales serán entregados en su totalidad al usuario del servicio en versión digital (en archivo tipo dwg y pdf en tamaño A0).
- El contratista del servicio debe realizar las visitas presenciales a las sedes deportivas según su cronograma, con el fin de elaborar los mapas de riesgo para las sedes y sus recintos indicados en el anexo 1.
- El contratista remitirá al Área usuaria los borradores de los planos para que pueda revisarlos y dar su V°B°. La respuesta del área usuaria será máxima en 3 días hábiles.
- El contratista supervisará la publicación de los mapas de riesgo en las sedes verificando que sean colocados de forma correcta y visible en cada sede.
- La recepción de los entregables será a través de guía de remisión y/o acta de entrega.
- El servicio no incluye la colocación de los mapas de riesgo.

Entregables Mapas de riesgo	Cantidad	Tamaño/ presentación
Mapas de riesgo en físico Material: Vinil plastificado adhesivo full color pegado en celtex o PVC de 3 mm espesor. Detalle en cada sede.		
a. Videna= 5	25 unid.	841x 1189 mm (tamaño A0, físico)
b. Villa el Salvador = 5 planos.		
c. Costa verde= 5 planos		
d. Punta Rocas= 5 planos		
e. Villa María del Triunfo= 5 planos		
Plano de los mapas de riesgo en digital, en archivo tipo dwg y pdf (tamaño A0).	25 unid.	(tamaño A0)
Para pegar los mapas de riesgo:		
➤ Adhesivo Acrílico Sika Maxtack x 290 ml o similar (silicona).	3 unid.	---
El proveedor debe garantizar una impresión nítida en los diseños.		
El proveedor traerá los mapas de riesgo embalados para evitar que se dañen en el transporte y ser entregados en la Videna		



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024

Av. San Francisco 181, Puerto San Juan  
(Vila Deportiva - Videna)  
San Juan, Lima  
www.legado.gub.pe





"Decisión de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

**Anexo 6: Especificaciones técnicas de servicios muy especializado: Entrenamiento de brigadistas de emergencia (manejo de extintores, respuesta a evacuación y primeros auxilios).**

- Se realizará de manera presencial y los temas de los entrenamientos serán:
  - Respuesta de evacuación ante casos de sismos y/o tsunamis
  - Lucha contra incendios y Manejo de extintores.
  - Técnicas de atención de Primeros Auxilios, Reanimación Cardio Pulmonar (RCP) y uso Adecuado de desfibrilador Externo Automático (DEA)
- El área usuaria remitirá al contratista la relación de brigadistas y la relación de trabajadores (**56 personas**) según programa de seguridad.
- El proveedor deberá entregar a los participantes el material que se requiera para la capacitación presencial:
  - File manila A4 con hojas A4 (2 o más) que serán usados para apuntes, los mismos que estarán colocados con fastener de metal.
  - Copia impresa en hoja bond A4 a colores con las presentaciones del contenido del curso, el mismo que será colocado en el file manila antes mencionado.
  - Considerar un 10% adicional de la cantidad de personas.
- El proveedor deberá contar con el personal adicional (de ser el caso) cuando se realicen 2 grupos o más en simultáneo.
- El proveedor entregará un solo certificado a cada participante de acuerdo con el curso y entrenamiento desarrollado, dicho certificado será físico y digital en formato A4 a colores y firmado por el Especialista CIP, bombero acreditado, Médico o enfermero especializado en emergencias con colegiatura, según corresponda.
- El proveedor entregará los certificados con la siguiente información:  
Nombre de la empresa, Nombre completo del participante, Nombre del tema llevado (ver numeral 8.a), Días que se llevó a cabo el entrenamiento, Cantidad de horas, Firma de los especialistas que dictaron el curso.
- El área usuaria proporcionará los espacios, una sala o auditorio acondicionada para desarrollar la capacitación presencial y los equipos necesarios para la ejecución del evento como proyector multimedia.
- Todos los materiales para el entrenamiento del servicio deben ser asumidos por el proveedor:

Entrenamiento	Materiales del contratista	Entrenador
Respuesta de evacuación ante casos de sismos y/o tsunamis (Tiempo de la capacitación: 2 horas pedagógicas como mínimo).	Silbatos, Megáfonos, Mochila de emergencia, Cartillas o trípticos, Otros que consideren necesario.	La capacitación teórica debe ser dictado por un ingeniero CIP. La práctica de entrenamiento debe ser dado por un bombero acreditado.
Lucha contra incendios y Manejo de extintores (Tiempo de la capacitación: 2 horas pedagógicas como mínimo).	-Mínimo 06 extintores de PQS (Mín. 4 Kg.) -Mínimo 02 extintores de CO2 (Mín. 4 Kg. O equivalente en lbs.) -Mínimo 01 bandeja para la práctica de incendio -Combustible u otro para activación de fuego controlado -Cartilla o trípticos.	La capacitación teórica debe ser dictado por un ingeniero CIP. La práctica de entrenamiento debe ser dado por un bombero acreditado.
Técnicas de atención de Primeros Auxilios (Tiempo de la capacitación: 2 horas pedagógicas como mínimo).	-Vendas -Férulas -Cartilla o Trípticos -Otros que se requiera para la práctica	La capacitación deberá ser liderado por un médico o enfermero (a) o bombero especializado en emergencias.
Reanimación Cardio Pulmonar (RCP) y uso Adecuado de desfibrilador Externo Automático (DEA) (Tiempo de la capacitación: 2 horas pedagógicas como mínimo).	-Maniquí de Tórax -Desfibrilador Externo Automático (DEA). -Otros que se requiera para la práctica.	La capacitación deberá ser liderado por un enfermero(a) o bombero especializado en emergencias.

- La recepción de los entregables será mediante acta de entrega.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis 13ra. 11 puerta 6 Mo. 1/8  
(Villa Deportiva - Videna)  
San Luis, Lima  
[www.legado.gob.pe](http://www.legado.gob.pe)





El presente documento es propiedad del Proyecto Especial Legado y no debe ser distribuido fuera de él. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito del Proyecto Especial Legado será sancionada.

#### ANEXO 7:

#### Especificaciones técnicas de servicios muy especializado: Servicio de estudio de riesgo de incendio en base a la NFPA551

- El contratista del servicio debe realizar la evaluación presencial a las sedes deportivas según su cronograma, con el fin de recoger datos de campo de las instalaciones y determinar áreas críticas de las sedes con riesgo de incendio y recomendar acciones preventivas en la gestión, mantenimiento preventivo y correctivo en base al protocolo de la NFPA551\*, esto con la finalidad de coadyuvar a la prevención de incendio en las instalaciones del PEL.
- Se realizará una (01) estudio de riesgo global de cada sede, según en el cronograma.
- Las sedes que se evaluarán son: Videna, Villa María del triunfo, Villa el Salvador, Punta Rocas y costa verde.
- El servicio en mención deberá ser realizado por el coordinador de seguridad y salud en el Trabajo del servicio.
- El área usuaria proporcionará al contratista por correo u similar, los planos de arquitectura, registros de mantenimiento, perfil de responsables de mantenimiento u otros documentos.
- El contratista ubicará en planos las áreas críticas con riesgo de incendio de las sedes evaluadas.
- El contratista inspeccionará y evaluará en base a la NFPA551 las instalaciones de las sedes y emitirá su entregable según el numeral 10.
- El contratista remitirá al área usuaria el informe preliminar para dar su V'B\* por correo. La respuesta del área usuaria será máxima en 5 días hábiles luego de remitido el informe por correo.

Informe profesional	Cantidad	Presentación
Informe técnico de estudio de riesgo de incendio en las sedes del PEL en base a la NFPA 551, firmado por el profesional CIP.		Informe físico A4 anillado/espiralado full color.
Contenido mínimo del informe: Objetivos Alcance Desarrollo técnico debe incluir a las 5 sedes Conclusiones Recomendaciones Anexo 1: Lista de planos en tamaño A0 Anexo 2: Fotográfico. Anexo 3: Protocolos de evaluación NFPA551, otros.	1 und	Informe en Digital en archivo tipo pdf y editable  Planos en A3 físico a full color Planos en A0 en digital a full color

- \*NFPA551, (National fire protection association) Norma internacional que proporciona ayuda para evaluar la idoneidad y la ejecución de una evaluación del riesgo de incendio de las instalaciones.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Proyecto Especial Legado  
Videna, Villa María del Triunfo, Villa el Salvador, Punta Rocas y Costa Verde  
San Luis, Lima  
www.legado.gub.pe





**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo:</u></b></p> <p>Profesional colegiado de las carreras de Ingeniería de seguridad y salud en el trabajo, y/o Ambiental y/o Higienista y/o Industrial y/o Químico y/o Energía y/o electricista y/o Minas.</p> <p><b><u>Un (01) Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo</u></b></p> <p>Profesional colegiado de las carreras de Ingeniería de seguridad y salud en el trabajo, y/o Ambiental y/o Higienista y/o Industrial y/o Químico y/o Energía y/o electricista y/o Minas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mínimo Veinte (20) horas lectivas en cursos de Sistemas Integrados de Gestión y/o Seguridad y/o Gestión de Seguridad y Salud ocupacional y/o Interpretación de las Normas OHSAS.</li><li>- Mínimo 12 horas lectivas en curso de Seguridad eléctrica en lugares de trabajo (NFPA 70E) acreditado por la NFPA*.</li><li>- Mínimo Dos (2) horas lectivas en curso de Trabajos en altura y/o espacios confinados y/o control de energías peligrosas (lockout and tagout) y/o investigación de accidentes o incidentes.</li><li>- Mínimo Dos (2) horas lectivas en cursos de Operaciones de residuos peligrosos (HAZWOPER) y/o materiales y residuos peligrosos (MATPEL) y/o manejo de residuos industriales y peligrosos y/o manejo de sustancias peligrosas.</li></ul> <p><b><u>Un (01) Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mínimo Veinte (20) horas lectivas en cursos de Sistemas Integrados de Gestión y/o Seguridad y/o Gestión de Seguridad y Salud ocupacional y/o Interpretación de las Normas OHSAS.</li><li>- Mínimo Dos (2) horas lectivas en cursos de Trabajos en altura y/o espacios confinados y/o estándar eléctrico y/o Seguridad y riesgo eléctrico y/o Seguridad en instalaciones eléctricas y/o en caliente y/o control de energías peligrosas (lockout and tagout).</li><li>- Mínimo Dos (2) horas lectivas en cursos de Operaciones de residuos peligrosos (HAZWOPER) y/o materiales y residuos peligrosos (MATPEL) y/o manejo de residuos industriales y peligrosos y/o manejo de sustancias peligrosas.</li><li>- Mínimo Dos (2) horas lectivas en cursos de Monitoreo de ruido ocupacional</li></ul>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se acreditará con copia simple de <b>CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</b></li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo:</u></b></p> <p>Siete (7) años de experiencia mínima en Seguridad y Salud el Trabajo o SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y medio ambiente) o EHS o HSE o HSEQ HSE (Health, Safety, Environment) del personal clave requerido como supervisor o coordinador o jefe.</p> <p><b><u>Un (01) Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo</u></b></p> <p>Cinco (5) años de experiencia mínima en Seguridad y Salud el Trabajo o SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y medio ambiente) o EHS o HSE o HSEQ HSE (Health, Safety, Environment) del personal clave requerido como supervisor o coordinador o jefe</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>70,000.00 (Setenta Mil con 00/100 Soles)</b> por la venta de servicios</p>



iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

**Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y/o SSOMA y/o HSE y/o señalización y/o entrenamiento de Seguridad, evaluación técnica en medidas de seguridad vial, inspección a equipos, capacitaciones en SST, entrenamiento de brigadas de respuesta a emergencias, evaluación de zonas seguras y señalización, supervisión de campo y apoyo en gestión en materia de SST, seguridad en operación de máquinas, plan de vigilancia, inducción de SST.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS 5 SEDES DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO**, que celebra de una parte **PROYECTO ESPECIAL LEGADO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1** para la contratación de **SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS 5 SEDES DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS 5 SEDES DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO**

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se el cual se contabilizará a partir de la activación de las licencias

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **Unidad de Gestión del Talento Humano** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** calendario posterior al otorgamiento de la conformidad del entregable correspondiente.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**Otras Penalidades:**

N°	Supuesto penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>INCUMPLIMIENTO DE PRESENTACION DE ENTREGABLE</b> Cuando El Contratista no remita al Especialista I-de SST del área usuaria los Entregables especificados en el numeral 10. La penalidad es por cada día de incumplimiento.	2% de la UIT por ocurrencia	Comunicación (correo electrónico) del Especialista I-de SST por parte del área usuaria. <b>Plazo de descargo:</b> 2 días a partir de notificado
2	<b>INCUMPLIMIENTO DE SCTR VIGENTE</b> Cuando el contratista no tenga el SCTR vigente de sus profesionales del mes correspondiente	1% de la UIT por ocurrencia	Comunicación (correo electrónico) del Especialista I-de SST por parte del área usuaria. <b>Plazo de descargo:</b> 1 día a partir de notificado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes acuerdan que las controversias que surjan sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes someterán a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tales efectos, cualquiera de las partes deberá, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la conciliación, iniciar el arbitraje. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de conciliación.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



del CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (CARC PUCP), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

En los arbitrajes de emergencia, las partes acuerdan que el plazo para pronunciarse sobre la solicitud de medida cautelar será hasta quince (15) días hábiles y el plazo para que el árbitro de emergencia resuelva será de cinco (5) días hábiles.

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvención o contestación a la reconvención, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte, dicha labor debe ser encomendada por el tribunal arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. El costo final será asumido por la parte que ofrezca la pericia de parte. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso de que cualesquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral solicite de oficio una Pericia, se dispondrá de la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral Colegiado la posibilidad de ejecutar el laudo.

En caso de que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá treinta (30) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si una de las partes resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de la prestación.

En los casos que la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por el tribunal arbitral o árbitro de emergencia, se exige como contracautela la presentación de una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contracautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. En ningún supuesto, la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la prestación.

Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo no es requisito la presentación de una garantía bancaria.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS 5 SEDES DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **doscientos cuarenta (240) días calendarios desde la fecha del Acta de inicio del servicio, previo perfeccionamiento del contrato.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS 5 SEDES DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO	
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

65



PROYECTO ESPECIAL LEGADO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0017-2024-PEL-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1**


Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- 
- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
  - *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-PEL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

