

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10/08/20223							
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE DESARROLLO FISICO							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO Y COMPLEMENTARIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO – DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ DEPARTAMENTO DE ANCASH"							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Bienes y Servicios del POI							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		19							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Oficio N° 0784-2023-UNASAM/OGPI/J		Fecha de recepción		2/08/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL		Fecha de la segunda versión		-----		De oficio		----	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-----		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				El servicio a contratar es único			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-----		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-----		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-----		Fecha de aprobación		-----	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-----		NO		-----	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
I	Los TDR del area usuaria estan elaborados de acuerdo a su necesidad y la Ley de Contrataciones.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-----	Otro:	-----
		MONTO	S/ 695,071.83 SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA Y UNO CON 83/100 SOLES					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

01.20. Valor referencial

1.00 GASTOS DE SUPERVISIÓN VARIABLES

A1	PERSONAL PROFESIONAL TECNICO	Meses	Cantidad	Salario	
A1.1	Ingeniero supervisor de obra	12.0	1.00	12 000.00	144 000.00
A1.2	Asistente de supervisión	12.0	1.00	6 000.00	72 000.00
A1.3	Especialista en Seguridad y Salud	12.0	1.00	6 000.00	96 000.00
A1.4	Ingeniero Estructural	12.0	0.30	10 000.00	36 000.00
A1.5	Ingeniero Sanitario	12.0	0.30	10 000.00	36 000.00
A1.6	Ingeniero Mecánico Electricista	12.0	0.30	10 000.00	36 000.00
TOTAL A1				420 000.00	420 000.00

SubTotal del Personal Profesional Tecnico S/ 420,000.00

B. GASTOS VARIABLES (GV)

B2	Utiles de escritorio y Oficina		Cantidad	Salario	
B2.1	Toner para impresora y fotocopiadora	und	1.00	800.00	800.00
B2.2	Equipo de computo	und	12.00	300.00	3 600.00
B2.3	Utiles de escritorio y Oficina	mes	12.00	450.00	5 400.00
TOTAL B2				9 800.00	9 800.00
B3	Alquileres	meses	Cantidad	Salario	
B3.1	Alquiler de Oficina	12.0	1.00	900.00	10 800.00
B3.2	Mantenimiento y Servicios	12.0	1.00	450.00	5 400.00
B3.3	Alquiler de camioneta 4x4 inc. Chofer	12.0	1.00	7 500.00	80 400.00
TOTAL B3				9 850.00	98 600.00
B4	Seguros		Cantidad	Salario	
B4.1	Implementos de seguridad	mes	12.00	250.00	3 000.00
B4.2	Personal Profesional Seguro básico mensual SCTR - SALUD			Háber	
B4.3	(Háberes 1% (1.18/Plezo))			S/420,000.00	
B4.4	Monto asegurable total - SCTR SALUD	und	1.00	4956	4 956.00
TOTAL B4				4 956.00	4 956.00
SubTotal de Gastos Generales Variables				S/ 123,956.00	123,956.00

2.00 GASTOS FIJOS (GF)


C1	Gastos Diveros		Cantidad	Precio S/	
C1.1	Gastos por licitación	und	1.00	500.00	500.00
C1.2	Verificación de Diseño de Mezcla	und	2.00	381.38	762.72
C1.3	Ensayos de rotura de concreto	und	60.00	25.42	1 525.20
TOTAL C1				2 787.92	2 787.92
C2	Gastos de Liquidación de Obra		Cantidad	Precio S/	
C2.1	Copias de Planos	und	12.00	150.00	1 800.00
C2.2	Fotocopiadora	und	12.00	150.00	1 800.00
C2.3	Liquidación de obra (Todo costo)	Gib	1.00	3 000.00	3 000.00
TOTAL C2				6 600.00	6 600.00
SubTotal de Gastos Generales Fijos				S/ 9,387.92	9,387.92

COSTO DIRECTO	S/ 420,000.00
GASTOS GENERALES (GV+GF)	S/ 133,343.92
UTILIDAD (8.00%)	S/ 36,700.00
SUBTOTAL	S/ 589,043.92
IGV (18%)	S/ 106,027.91
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN	S/ 695,071.83

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
LAS COTIZACIONES QUE NOS HIZO LLEGAR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES PERTENECEN A: •TECNOLOGIA PARA EL DESARROLLO E.I.R.L. TECDES E.I.R.L. Y •AKBAR INGENIERIA & CONSTRUCCION S.A.C.				



FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
NO ES POSIBLE DISTRIBUIR LA BUENA PRO POR TRATARSE DE UN REQUERIMIENTO					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
Los que resulten responsables de conducir el proceso de selección pueden recurrir a la información en el informe de la indagación de precios del mercado y del expediente de contratación					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas elaboraron o remitieron sus cotizaciones					
5.	<div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					