

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1 LP-SM-11-2024-HEVES-MINSA-1

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
RUC N° : 20601224624
Domicilio legal : AV.200 MILLAS SEC. 3ER GPO RESIDENCIAL 31 (ESQ.
PASTOR SEVILLA S/N) LIMA-LIMA-VILLA EL SALVADOR
Teléfono: : 640-9875
Correo electrónico : Brenda.tomas@heves.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de la
**ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE
SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR**



ITEM PAQUETE	ITEM	SIGA	DENOMINACIÓN DEL ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	1.1	358600090970	ANTICUERPO ANTI TRYPANOSOMA CRUZI (CHAGAS) TOTAL	14400	Determinaciones (DET)
	1.2	358600093576	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE TOTAL AUTOMATIZADO	14400	Determinaciones (DET)
	1.3	358600091149	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	14400	Determinaciones (DET)
	1.4	358600091956	VIH 1-2 P24 METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	14400	Determinaciones (DET)
	1.5	358600091957	SÍFILIS METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	14400	Determinaciones (DET)
	1.6	358600092650	ANTICUERPO ANTI HTLV I Y II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	14400	Determinaciones (DET)
	1.7	358600093372	ANTI HEPATITIS C (ANTI VHC) METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	14400	Determinaciones (DET)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°2 - N°86-2024-OA-HEVES-MINSA el 16 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR**LICITACION PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1. ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR****1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La entrega e instalación de los equipos en cesión en uso (con el término de la verificación de los Métodos, usando el Protocolo de Prueba EP15), y la primera entrega de los bienes se realizarán en un plazo máximo de hasta treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, lo que incluye el acondicionamiento (todo trabajo a realizar) del ambiente donde funcionará los equipos, implementación de software, y todo lo necesario para la operatividad.

Desde la segunda hasta la duodécima entrega se realizará cada 60 días calendarios de haber ingresado la anterior, según cronograma adjunto y disponibilidad de capacidad de almacenamiento institucional.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

DESCRIPCIÓN	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	TOTAL
ANTICUERPO ANTI TRYPANOSOMA CRUZI (CHAGAS) TOTAL	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES
HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE TOTAL AUTOMATIZADO	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES
HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES
VIH 1-2 P24 METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES
SIFILIS METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES
ANTICUERPO ANTI HTLV I Y II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES
ANTI HEPATITIS C (ANTI VHC) METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 soles) en caja de la entidad, sito en el primer piso del Hospital de Emergencias Villa El Salvador sito en la Av. 200 Millas S/N Sec. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima-Lima-Villa El Salvador.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú – Artículos 7°, 9°, 76° y 137°.
- Ley N° 26842 – Ley General de la Salud.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Ley.
- D.S. N°162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Documentos para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas:
- e.1) Para los REACTIVOS:
- ✓ Folletos y/o dossiers y/o insertos y/o catálogos y/o Manuales y/o cartas u otros documentos del fabricante, a fin de acreditar lo siguiente: Presentación, Metodología y Muestra Biológica.
- e.2) Para el EQUIPO PRINCIPAL EN CESION DE USO:
- ✓ Folletos y/o dossiers y/o catálogos y/o Manuales y/o cartas u otros documentos del fabricante, a fin de acreditar lo siguiente: Tipo, Metodología, Performance, características, Muestra y modo de operación.
- f) Copia simple de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento o Certificado de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III.
- g) Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III.
- h) Copia simple de certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (CBPDT), de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III.
- i) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - CBPA, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III.
- j) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura –CBPM o documento análogo, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III.
- k) Copia simple del Protocolo y/o Certificado de Análisis, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III.
- l) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- m) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- n) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, Av. 200 Millas S/N Sec. Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima-Lima-Villa El Salvador.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista se efectuará en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central, un representante de Banco de Sangre y un Químico Farmacéutico.
- Informe del funcionario responsable del Banco de Sangre, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Original de Orden de Compra – Guía de Internamiento del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- Factura (original, SUNAT y copia).
- Original de guía de remisión (Destinatario + SUNAT).

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, sito en Av. 200 Millas S/N Sec. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) -Villa El Salvador- Lima-Lima.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I.UNIDAD DE ORGANIZACIÓN

Banco de Sangre del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

II.DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

LA ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA PARA 24 MESES PARA BANCO DE SANGRE del Hospital de Emergencias Villa el Salvador.

III.FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición permitirá contar con los insumos para la atención de los pacientes con indicación de transfusión de hemocomponentes del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, contribuyendo de este modo a la ayuda del tratamiento y seguimiento que realizan los médicos tratantes.

IV.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del suministro de **REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA**, para la atención de los pacientes que tengan indicación de transfusión de hemocomponentes del Hospital de Emergencias Villa el Salvador.

V.ESPECIFICACIONES Y/O CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:

5.1. Descripción y cantidad de los bienes:

ITEM PAQUETE	ITEM	SIGA	DENOMINACIÓN DEL ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	1.1	358600090970	ANTICUERPO ANTI TRYPANOSOMA CRUZI (CHAGAS) TOTAL	14400	Determinaciones (DET)
	1.2	358600093576	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE TOTAL AUTOMATIZADO	14400	Determinaciones (DET)

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

LICITACION PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1. ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM PAQUETE	ITEM	SIGA	DENOMINACIÓN DEL ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	1.3	358600091149	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	14400	Determinaciones (DET)
	1.4	358600091956	VIH 1-2 P24 METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	14400	Determinaciones (DET)
	1.5	358600091957	SIFILIS METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	14400	Determinaciones (DET)
	1.6	358600092650	ANTICUERPO ANTI HTLV I Y II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	14400	Determinaciones (DET)
	1.7	358600093372	ANTI HEPATITIS C (ANTI VHC) METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	14400	Determinaciones (DET)

ITEM	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN
1.1	ANTICUERPO ANTI TRYPANOSOMA CRUZI (CHAGAS)	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección de anticuerpos IgG y/o anticuerpos totales contra el Trypanosoma cruzi (T. cruzi), en presentación de 100 determinaciones o más.</p> <p>Reactivos listos para usar (No liofilizados), también se estaría aplicando dicha apreciación para los accesorios (controles y/o calibradores).</p> <p>VIGENCIA: NO MENOR DE 6 MESES contabilizados partir del</p>



HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
LICITACION PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1. ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE
INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL
SALVADOR



HE-SUBD

Villa El Salvador

de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>ingreso al almacén. Se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p> <p>Se aceptará un máximo de 04 lotes de reactivos al año.</p> <p>METODOLOGIA: Inmunoensayo quimioluminiscente convencional o variante y/o electroquimioluminiscencia con antígenos recombinantes de última generación y/o lisados. ESPECIFICIDAD MAYOR DE 99% (EN DONANTES DE SANGRE) Y SENSIBILIDAD MAYOR AL 99%.</p> <p>ACCESORIOS: Controles (positivo y negativo), calibradores, soluciones y otros de acuerdo a cada metodología que permita la realización completa de la prueba.</p> <p>Las especificaciones técnicas de equipo y reactivo sujetas a acreditación (incluido la sensibilidad y especificidad en donantes de sangre) serán sustentados con folletos o insertos o instructivos o catálogos o manuales o brochures o cartas emitidas por el</p>
--	--	--





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
 de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>fabricante legal o dueño de la marca, matriz o filial.</p> <p>El Equipo automatizado y todos los accesorios del equipo, deben ser de la misma marca y/o del fabricante.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma.</p> <p>CALIDAD: Controles dependientes (propios de la marca), controles independientes pudiendo ser estos de primera o tercera opinión y externos. Se realizará la Verificación del Método, usando el Protocolo de Prueba EP15 y EP-12 del CLSI.</p>
1.2	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE TOTAL AUTOMATIZADO	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Anticuerpos contra el antígeno Core del virus de la Hepatitis B, de última generación, con antígenos recombinantes en presentación de 100 o más determinaciones. Reactivos listos para usar (No liofilizados), también se estaría aplicando dicha apreciación para los accesorios (controles y/o calibradores).</p> <p>VIGENCIA: NO MENOR DE 6 MESES</p>



HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
LICITACION PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1. ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERU

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>contabilizados a partir del ingreso al almacén. Se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p> <p>Se aceptará un máximo de 04 lotes de reactivos al año</p> <p>METODOLOGIA: Inmunoensayo quimioluminiscente convencional o variante y/o electroquimioluminiscencia que contenga antígenos recombinantes del Core de la Hepatitis B. ESPECIFICIDAD MAYOR DE 99% (EN DONANTES DE SANGRE) Y SENSIBILIDAD MAYOR AL 99%.</p> <p>ACCESORIOS: Controles (positivo y negativo), calibradores, soluciones y otros de acuerdo a cada metodología que permita la realización completa de la prueba.</p> <p>Las especificaciones técnicas de equipo y reactivo sujetas a acreditación (incluido la sensibilidad y especificidad en donantes de sangre) serán sustentados con folletos o insertos o instructivos o catálogos o manuales o brochures o cartas emitidas por el fabricante legal o dueño de la marca, matriz o filial.</p>
--	--	--



HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
 LICITACION PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1. ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE
 INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL
 SALVADOR

de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>El Equipo automatizado y todos los accesorios del equipo, deben ser de la misma marca y/o del fabricante.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma</p> <p>CALIDAD: Controles dependientes (propios de la marca), controles independientes pudiendo ser estos de primera o tercera opinión y externos. Se realizará la Verificación del Método, usando el Protocolo de Prueba EP15 y EP12 del CLSI.</p>
1.3	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	<p>PRESENTACION: Reactivos para la detección del antígeno de superficie del virus de la hepatitis B (HBsAg) de última generación, en presentación de 100 determinaciones o más. Reactivos listos para usar (No liofilizados), también se estaría aplicando dicha apreciación para los accesorios (controles y/o calibradores).</p> <p>VIGENCIA: NO MENOR DE 6 MESES contabilizados a partir del ingreso al almacén. Se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p> <p>Se aceptará un máximo de 04 lotes de reactivos al año</p>



HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
LICITACION PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1. ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

		<p>METODOLOGIA: Inmunoensayo quimioluminiscente convencional o variante y/o electroquimioluminiscencia con anticuerpos monoclonales altamente especificos y de alta sensibilidad. ESPECIFICIDAD MAYOR DE 99% (EN DONANTES DE SANGRE) Y SENSIBILIDAD MAYOR AL 99%.</p> <p>ACCESORIOS: Controles (positivo y negativo), calibradores, soluciones y otros de acuerdo a cada metodologia que permita la realizaci3n completa de la prueba.</p> <p>Las especificaciones t3cnicas de equipo y reactivo sujetas a acreditaci3n (incluido la sensibilidad y especificidad en donantes de sangre) ser3n sustentados con folletos o insertos o instructivos o catalogos o manuales o brochures o cartas emitidas por el fabricante legal o due1o de la marca, matriz o filial.</p> <p>El Equipo automatizado y todos los accesorios del equipo, deben ser de la misma marca y/o del fabricante.</p>
--	--	--

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
LICITACION PÙBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1
ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

		<p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>CALIDAD: Controles dependientes (propios de la marca), controles independientes pudiendo ser estos de primera o tercera opinión y externos. Se realizará la Verificación del Método, usando el Protocolo de Prueba EP15 y EP12 del CLSI.</p>
1.4	VIH 1-2 P24 METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	<p>PRESENTACION: Reactivos para la detección de anticuerpos HIV 1-2, y detección de antígeno p24, de cuarta generación en presentación de 100 o más determinaciones. Reactivos listos para usar (No liofilizados), también se estaría aplicando dicha apreciación para los accesorios (controles y/o calibradores).</p> <p>Límite de detección para el antígeno P24 de HIV < 20 pg/ml y/o < 2 UI/ml.</p> <p>VIGENCIA: NO MENOR DE 6 MESES a partir contabilizados a partir del ingreso al almacén. Se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p> <p>Se aceptará un máximo de 04 lotes de reactivos al año</p>

		<p>METODOLOGIA: Inmunoensayo quimioluminiscente convencional o variante y/o electroquimioluminiscencia con antígenos recombinantes y/o péptido sintético de VIH 1, 2 y grupo O y anticuerpos monoclonales para la detección de antígenos p24. ESPECIFICIDAD MAYOR DE 99% (EN DONANTES DE SANGRE) Y SENSIBILIDAD MAYOR AL 99%.</p> <p>ACCESORIO: Controles (positivo y negativo), calibradores, soluciones y otros de acuerdo a cada metodología que permita la realización completa de la prueba.</p> <p>Las especificaciones técnicas de equipo y reactivo sujetas a acreditación (incluido la sensibilidad y especificidad en donantes de sangre) serán sustentados con folletos o insertos o instructivos o catálogos o manuales o brochures o cartas emitidas por el fabricante legal o dueño de la marca, matriz o filial.</p> <p>El Equipo automatizado y todos los accesorios del equipo, deben ser de la</p>
--	--	---





PERU Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

		<p>misma marca y/o del fabricante.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.</p> <p>CALIDAD: Controles dependientes (propios de la marca), controles independientes pudiendo ser estos de primera o tercera opinión y externos. Se realizará la Verificación del Método, usando el Protocolo de Prueba EP15 y EP12 del CLSI.</p>
1.5	SIFILIS METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	<p>PRESENTACION: Reactivos para la detección de Anticuerpos Anti Treponema pallidum, en presentación de 100 o más determinaciones.</p> <p>Reactivos listos para usar (No liofilizados), también se estaría aplicando dicha apreciación para los accesorios (controles y/o calibradores).</p> <p>VIGENCIA: NO MENOR DE 6 MESES a partir del ingreso al almacén. Se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p> <p>Se aceptará un máximo de 04 lotes de reactivos al año.</p> <p>METODOLOGIA: Inmunoensayo quimioluminiscente</p>





PERU Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

		<p>convencional o variante y/o electroquimioluminiscencia que contenga antígenos recombinantes para la detección de Anticuerpos Anti Treponema pallidum. ESPECIFICIDAD MAYOR DE 99% (EN DONANTES DE SANGRE) Y SENSIBILIDAD MAYOR AL 99%.</p> <p>ACCESORIOS: Las especificaciones técnicas de equipo y reactivo sujetas a acreditación (Incluido la sensibilidad y especificidad en donantes de sangre) serán sustentados con folletos o insertos o instructivos o catálogos o manuales o brochures o cartas emitidas por el fabricante legal o dueño de la marca, matriz o filial.</p> <p>El Equipo automatizado y todos los accesorios del equipo, deben ser de la misma marca y/o del fabricante.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma.</p> <p>CALIDAD: Controles dependientes (propios de la marca), controles independientes pudiendo ser estos de primera o tercera opinión y externos. Se realizará la Verificación del Método, usando el</p>
--	--	--





de Salud

Villa El Salvador

de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

		Protocolo de Prueba EP15 y EP12 del CLSI.
1.6	ANTICUERPO ANTI HTLV I Y II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	<p>PRESENTACION: Reactivos para la detección de anticuerpos totales frente al virus T-linfotrófico humano de tipo I y tipo II (anti-HTLV-I y HTLV-II), en presentación de 100 determinaciones o más. Reactivos listos para usar (No liofilizados), también se estaría aplicando dicha apreciación para los accesorios (controles y/o calibradores).</p> <p>VIGENCIA: NO MENOR DE 6 MESES a partir del ingreso al almacén. Se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p> <p>Se aceptará un máximo de 04 lotes de reactivos al año</p> <p>METODOLOGIA: Inmunoensayo quimioluminiscente convencional o variante y/o electroquimioluminiscencia con antígenos recombinantes y/o péptido sintético. ESPECIFICIDAD MAYOR DE 99% (EN DONANTES DE SANGRE) Y SENSIBILIDAD MAYOR AL 99%.</p>





PERU

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ACCESORIOS: Controles (positivo y negativo), calibradores, soluciones y otros de acuerdo a cada metodología que permita la realización completa de la prueba.

Las especificaciones técnicas de equipo y reactivo sujetas a **acreditación (incluido la sensibilidad y especificidad en donantes de sangre)** serán sustentados con folletos o insertos o instructivos o catálogos o manuales o brochures o cartas emitidas por el fabricante legal o dueño de la marca, matriz o filial.

El Equipo automatizado y todos los accesorios del equipo, deben ser de la misma marca y/o del fabricante.

MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o Plasma.

CALIDAD: Controles dependientes (propios de la marca), controles independientes pudiendo ser estos de primera o tercera opinión y externos. Se realizará la Verificación del Método, usando el Protocolo de Prueba EP15 y EP12 del CLSI.



1.7	ANTI HEPATITIS C (ANTI VHC) METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	<p>PRESENTACION: Reactivo para la detección de anticuerpos frente al virus de la hepatitis C (anti-VHC), en presentación de 100 determinaciones o más. Reactivos listos para usar (No liofilizados), también se estaría aplicando dicha apreciación para los accesorios (controles y/o calibradores).</p> <p>VIGENCIA: NO MENOR DE 6 MESES a partir del ingreso al almacén. Se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p> <p>Se aceptará un máximo de 04 lotes de reactivos al año.</p> <p>METODOLOGIA: Inmunoensayo quimioluminiscente convencional o variante y/o electroquimioluminiscencia , que contenga antígenos recombinantes y/o péptidos de la región estructural y no estructural del virus de la Hepatitis C (al menos uno de cada región). ESPECIFICIDAD MAYOR DE 99% (EN DONANTES DE SANGRE) Y SENSIBILIDAD MAYOR AL 99%.</p> <p>ACCESORIOS: Controles (positivo y negativo), calibradores, soluciones y</p>
-----	--	---



		<p>otros de acuerdo a cada metodología que permita la realización completa de la prueba.</p> <p>Las especificaciones técnicas de equipo y reactivo sujetas a acreditación (incluido la sensibilidad y especificidad en donantes de sangre) serán sustentados con folletos o insertos o instructivos o catalogos o manuales o brochures o cartas emitidas por el fabricante legal o dueño de la marca, matriz o filial.</p> <p>El equipo automatizado y todos los accesorios deben ser de la misma marca y/o del fabricante.</p> <p>El Equipo automatizado y todos los accesorios del equipo, deben ser de la misma marca del fabricante.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma.</p> <p>CALIDAD: Controles dependientes (propios de la marca), controles independientes pudiendo ser estos de primera o tercera opinión y externos. Se realizará la Verificación del Método, usando el Protocolo de Prueba EP15 y EP12 del CLSI.</p>
--	--	--



NOTA:

El rendimiento de cada reactivo entregado deberá ser garantizado mediante documento (cuadro de equivalencia de pruebas) firmado por el contratista y deberá adjuntarse en cada entrega de los bienes.

Los reactivos que requieran refrigeración y/o congelación deben ser entregados junto a un termohigrómetro o datalogger que registre la temperatura previa al desembalaje en nuestra institución.

El consumo de reactivos cuando se procesan los controles, calibradores y mantenimiento y desperfectos se contabilizarán como pruebas no efectivas y dicho consumo deberá ser repuesto por el contratista en un plazo no mayor de 07 días calendario contados desde el día siguiente de habersele notificado.

El cambio de reactivos por defectos de fabricación o por canje avalado por carta, se realizará en un plazo no mayor de 07 días calendarios contados desde el día siguiente de habersele notificado al proveedor.

5.2 Especificaciones técnicas del equipo principal en cesión de uso

El contratista deberá proporcionar a la entidad los siguientes equipos de cesión en uso para aprovechamiento de los reactivos:

UN (01) EQUIPO DE INMUNOENSAYO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	
TIPO	Analizador automatizado
METODOLOGIA	Quimioluminiscencia o electroquimioluminiscencia
PERFORMANCE	100 pruebas / hora a más
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • 25 o más reactivos a bordo identificado con códigos de barras o por radiofrecuencia (RFID) • Permite la realización completa de las 07 pruebas del tamizaje nacional de Bancos de Sangre en simultáneo. • Capacidad de tubos a bordo de 50 o más y de carga continua. • Lector de tubo primario de muestras con código de barras. • Dilución automática de muestras. • Detección de interferencias (Hemolisis y turbidez) en las muestras, coágulos y burbujas. • Registros de mantenimiento a bordo. • Muestra el código de error, indicando el motivo de fallo. • Posibilidad de procesar muestras de emergencia (STAT) y/o prioritarias. • Rotor o rack de reactivos refrigerados y/o temperatura controlada. • Capacidad de interface de resultados al sistema del hospital. • Reactivos con código de barras y/o radiofrecuencia con el cual se obtenga la información de lote, fecha de expiración, número de

	<p>pruebas por kit y que se registre automáticamente en el inventario del equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de alarmas para reactivos no calibrados, vencidos, controles errados, resultados que sobrepasan la linealidad establecida. • Almacenamiento de resultados de muestra de 10 000 o más. • Capacidad de procesar reactivos 100% listos para usar. Ello, también se estaría aplicando para los accesorios (controles y/o calibradores). • Estabilidad a bordo del reactivo: 14 días o más. • Sin riesgo de arrastre muestra a muestra y/o un arrastre menor a 0.1 partes ppm (según sea la tecnología ofertada).
MUESTRA	Suero y/o plasma
PROCESAMIENTO DE DATOS	<p>Interno: Software y hardware para el manejo de datos del equipo (calibraciones, procesamiento de controles y resultados), capacidad de proceso de trazabilidad de toda la muestra, con capacidad de realizar copias de seguridad. Con capacidad de interface de resultados del equipo a las computadoras mediante el software de gestión del Banco de Sangre (el cual es de un tercero).</p> <p>Externo: Facultad de transferir los resultados de pacientes al sistema de gestión de datos del HEVES (SIS GALEN PLUS) de forma automática. Por lo que el contratista deberá asumir los gastos para el enlace al software de gestión de Banco de sangre (El sistema HEMOCOD, el cual es de un tercero) y el software de gestión de datos del hospital (SIS GALEN PLUS), de tal manera que se transmitan los resultados automáticamente y pueda ser reconocido por código de barras.</p>
CONSUMIBLES, CONTROLES Y COMPLEMENTOS	<p>Todos los materiales consumibles y complementos deberán ser entregados en forma periódica, acompañando la entrega de los reactivos, en cantidad suficiente de acuerdo al protocolo de la metodología que permita la realización completa de las pruebas efectivas y los procesos de calibración y control programados.</p> <p>Calibradores: Proporcionar durante la permanencia del equipo en cesión de uso en la institución, todo el material de calibración, que permita la realización total de las pruebas solicitadas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica.</p> <p>Controles: Proporcionar material de control patológico y normal en cantidad suficiente para realizar un mínimo de un proceso de control en cada jornada de trabajo.</p> <p>Control de calidad Interno: Sistema de control de calidad de todos los parámetros reportados por el equipo con gráficos de Levey – Jennings. Aplicación de protocolos del CLSI: La Metodología de Verificación de Métodos Analíticos para los 7 marcadores de Tamizaje Serológico con referencia a las guías de la CLCI – EP-15-3A (Precisión Analítica) y de la Guía EP12-A12 (Sensibilidad y Especificidad).</p> <p>Controles Externos: Proporcionar material de control para un programa de control externo mensual y del control interno interlaboratorial de tercera opinión (diario).</p>



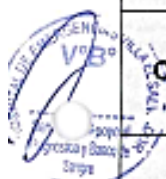


PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	El control externo y el control interno interlaboratorial de tercera opinión, deberá cumplir la norma ISO: 17043, para todas las pruebas solicitadas. Soluciones y complementos de limpieza (por ejemplo, hisopos, lejía, etc.), se harán entregas en cantidad suficiente, que permita la realización total de las pruebas solicitadas, calibraciones, mantenimientos y lavados adicionales, requeridos de acuerdo a la metodología de trabajo la cual debe ser entregada junto con las entregas periódicas de los reactivos.
ACCESORIOS DEL EQUIPO	Fuente de poder de emergencia UPS (mínimo 30 minutos de autonomía). OTROS: (En caso la instalación y el funcionamiento del analizador lo requiera) protector de corriente eléctrica, estabilizador de estado sólido, etc. de acuerdo a las condiciones indicadas por el área de ingeniería clínica del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
SOPORTE TECNICO	Mantenimiento preventivo: presentar programa de mantenimiento preventivo y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el responsable del área usuaria. Mantenimiento correctivo: compromiso de corrección de fallas de forma inmediata. atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas, los 7 días de la semana, incluido feriados. Compromiso de corrección de las fallas presentadas dentro de las primeras 24 horas. atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. reemplazo de equipo si persiste falla más de 48 horas. el soporte técnico de mantenimiento correctivo y preventivo del equipo estará a cargo de un personal de ingeniería (ingeniero electrónico y/o Mecánico y/o Biomédico y/o Mecatrónica), con un año de experiencia con entrenamiento y capacitación por el fabricante que garantice las competencias necesarias para brindar el servicio necesario y oportuno ante cualquier solicitud de soporte técnico. Para tal efecto se acreditará con la copia simple de su diploma según corresponda y copia de la capacitación y entrenamiento por el fabricante.
CAPACITACIÓN	El contratista tiene el compromiso de capacitar y/o entrenar en el uso y mantenimiento diario a los profesionales usuarios y otorgarles una constancia al término del mismo, previa aprobación de la evaluación correspondiente.
MODO DE OPERACIÓN	100-240 VAC, 50-60 Hz.
ANTIGÜEDAD	Hasta 4 años de la fecha de fabricación.



5.3 Especificaciones técnicas de los equipos complementarios en cesión de uso

Descripción	Unidad
Equipos de cómputo completos (CPU, monitor de 19 pulgadas o más, teclado, mouse, cámara web, impresora) con muebles de soporte para las PCs, así como su respectivo asiento ergonómico para cada uno de los equipos, acorde al espacio del área usuaria). Es preciso señalar, que todos los equipos de cómputo deben tener instalado el sistema de gestión de Banco de Sangre (propiedad de un tercero), asimismo la empresa postora debe incluir los implementos necesarios para que se realice la conexión a internet, sin generar gastos adicionales a la institución. Deberá incluir los programas de ofimática.	02
Impresora fotocopidora multifuncional monocromática tipo torre con consumibles (hojas bond y tinta o tóner) para 4000 impresiones o copias por mes.	01
Refrigeradora biomédica (para conservación de reactivos, controles, consumibles, entre otros, acorde a la tecnología ofertada. Esta debe tener la capacidad mínima para almacenar una entrega de reactivos, controles y consumibles según cronograma. Asimismo, debe contar con control de temperatura y cronograma de mantenimiento preventivo programado).	01
Congeladora biomédica (para la conservación de la seroteca a -70°C. Capacidad de almacenamiento de aproximadamente de 350 a 400 Litros. Asimismo, debe contar con control de temperatura y cronograma de mantenimiento preventivo programado).	01
Termohigrómetro digital para el control de la temperatura externa y humedad relativa, con certificado de calibración vigente (no mayor a 1 año) durante el periodo adjudicado.	03
Equipo destilador de agua (de requerirse para uso óptimo del equipo de cesión en uso principal)	01
Equipo de aire acondicionado (de requerirse para uso óptimo del equipo de cesión en uso principal y conservación de reactivos)	01
Lector de código de barra (pistola)	03
Lector de huella digital	02
Laptop portátil: <ul style="list-style-type: none"> Pantalla: mayor a 15 pulgadas Procesador: I5, 10ª generación o mayor Memoria RAM 16GB o mayor Unidad de estado sólido: 250 GB o mayor Con capacidad de conexión a internet mediante WIFI y conexión alámbrica Con programas de ofimática 	01
Centrifuga para tubos (capacidad para centrifugar de 15 a 30 tubos)	01

Nota:

El abastecimiento de consumibles se dará hasta que se haga uso de la última prueba de serología.





de Salud

Villa El Salvador

... de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista es responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de todos sus equipos en cesión de uso, complementarios y/o accesorios. Debe presentar el cronograma de mantenimiento preventivo de los mismos a su ingreso y cumplir con realizarlos.

El costo de instalación, operación, mantenimiento, y el suministro del equipo principal y equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado aprovechamiento de los reactivos de inmunoserología son asumidos por el contratista no generando gastos adicionales

El contratista debe otorgar al Responsable del Banco de Sangre, los manuales y/o guías de los equipos de cesión en uso en español.

Los postores deberán presentar INSERTOS del fabricante de los reactivos solicitados y folletos y/o dossiers y/o catálogos y/o manuales y/o cartas u otros documentos del fabricante que contenga información que sustente TIPO, METODOLOGIA, PERFORMANCE, CARACTERISTICAS, MUESTRA y MODO DE OPERACIÓN a fin de validar las cotizaciones. Para la admisión de las ofertas, se sugiere al Comité de Selección que opte por la misma medida.

5.4 CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CESIÓN EN USO:

- La tecnología y operatividad de los equipos en cesión en uso a ser entregados por el proveedor, deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice la confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas procesadas, así como la oportunidad y eficacia del servicio prestado.
- El proveedor deberá presentar documentación otorgada por el fabricante (casa matriz) que indique la fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie del equipo ofertado, donde se acredite la fecha de ingreso al país y la póliza de seguro de los equipos de cesión en uso (principal) en la etapa de firma del contrato.
- El proveedor deberá reponer las pérdidas de materiales y reactivos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo o equipos en cesión en uso. La institución no se responsabiliza por cualquier deficiencia, daño o siniestro que sufra el equipo(s) en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente, los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son responsabilidad del proveedor.
- El proveedor debe presentar, para la firma del contrato, una póliza de seguro que ampare los equipos en cesión de uso dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros u otros.
- El proveedor debe entregar (virtual e impreso) al responsable del Banco de Sangre (o quien haga sus veces) junto con el equipo, los catálogos, especificaciones técnicas y el manual y/o guía del usuario en idioma original y en idioma español.
- El servicio técnico del contratista debe estar disponible de forma permanente durante las 24 horas del día, los 7 días a la semana, incluyendo domingos y feriados, a fin de ejecutar y solucionar las obligaciones de mantenimiento correctivo y además garantizar un stock de repuestos y/o importación inmediata.



5.5 Requisitos Legales

5.5.1 Reglamentos Técnicos, Normas Sanitarias

Las especificaciones técnicas de los dispositivos médicos y los establecimientos farmacéuticos deben cumplir con lo establecido en:

- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- D.S. N° 016- 2011-SA, que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios* y sus modificatorias.
- D.S. N° 014- 2011-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos* y sus modificatorias.

5.6 Documentos de admisión:

El postor debe presentar para la admisión de las ofertas:

• AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO

Vigente a la fecha de presentación de las ofertas, expedido por DIGEMID a nombre del postor. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención de la autorización.

Acreditación:

Copia simple de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento o Certificado de Autorización Sanitaria de Funcionamiento

• REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO

Vigente a la fecha de presentación de las ofertas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro Sanitario (RS).

Los datos expresados del producto presentado deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

Para productos no comprendidos en la RM 283 -98-SAVDM (Listado de productos que requiere RS) y que no requieran RS bajo la normativa anterior, y que bajo la actual regulación requieran RS, se aceptará copia del expediente en trámite para la obtención del RS, sin perjuicio de la presentación del RS a la firma de Contrato. El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros (Oficio N° 1494-2011- DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA de fecha 24.05.2011). En caso algún producto no requiera Registro Sanitario, deberá presentar el documento emitido por DIGEMID que acredite tal hecho.

Para los equipos en cesión en uso, se deberá adjuntar la constancia, informe o documentación emitida por DIGEMID (ANM) indicando que no requiere de registro sanitario.

Acreditación:

Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.



- **CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE (CBPDT)**

A nombre del postor, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o Autoridad de Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda. Para el caso que el postor contrate el servicio de Distribución y Transporte con un tercero, además deberá presentar el CBPDyT de la empresa que presta el servicio de distribución y transporte, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

Acreditación:

Copia simple de certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (CBPDT) vigente

- **CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO (CBPA)**

Vigente a la fecha de presentación de propuestas y a nombre del postor.

Emitido por DIGEMID.

En el caso de consorcios, deberá consignar en su promesa formal las obligaciones que asumirá cada parte del mismo, la misma que será evaluada en función de la Directiva N° 16-2012- OSCE/CD.

Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de este, acompañando para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Es preciso señalar que se deberá presentar el CBPA vigente y en caso que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además un documento de arrendamiento, alquiler o contrato de servicio que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante certificado de BPA a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011- DIGEMID-DG- DCVS-ECVE/MINSA.

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA (Del postor y del tercero; y el vínculo contractual vigente, de ser el caso).

- **CERTIFICADO DE BUENA PRÁCTICA DE MANUFACTURA (CBPM) DEL FABRICANTE**

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario.

Deberá estar a nombre del fabricante o dueño de la marca.

Vigente a la fecha de presentación de propuestas. Debe indicar la fecha de vigencia, caso contrario, la fecha de emisión no deberá ser mayor a dos (02) años, contados a partir de la fecha de presentación de propuestas. Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.



Emitido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad Pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.

"Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen".

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

El Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización, se considera como un documento alternativo al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que el Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización haga referencia al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, así se estaría cumpliendo con garantizar la correcta fabricación de sus productos e insumos, y la observancia de los estándares establecidos para su fabricación, en función a los criterios de calidad requeridos, siempre que en dicho certificado se haga referencia al cumplimiento de estas últimas.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado.

El certificado de buenas prácticas de manufactura se requerirá para acreditar el bien objeto de la convocatoria (reactivos) y para el equipo principal en cesión de uso (analizador automatizado).

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Buena Prácticas de Manufactura - CBPM o documento análogo.

• **PROTOCOLO Y/O CERTIFICADO DE ANÁLISIS**

En el que dicho fabricante declare las pruebas a las que se ha sometido al producto. El protocolo y/o certificado de análisis es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el responsable de la empresa postora, el analista responsable o los profesionales responsables de dicha área, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología declarada por el interesado en su solicitud. También puede ser emitido por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud. Estos certificados son exigibles tanto para productos que cuenten o no con registro sanitario.

En caso de no presentar alguna de las pruebas o de presentar otras que considere equivalentes (Laboratorio acreditado por INDECOPI), deberá fundamentarlo en hoja aparte, lo que será evaluado por el comité de selección.

En caso de presentar el documento solicitado en el presente literal, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial



certificada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

También se aceptará Certificado y/o Protocolo de Análisis en formato propio del fabricante

Acreditación:

Copia simple del Protocolo y/o Certificado de Análisis.



VI. PLAZO Y CRONOGRAMA DE ENTREGA



La entrega e instalación de los equipos en cesión en uso (con el término de la Verificación de los Métodos, usando el Protocolo de Prueba EP15), y la primera entrega de los bienes se realizarán en un plazo máximo de hasta treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, lo que incluye el acondicionamiento (todo trabajo a realizar) del ambiente donde funcionará los equipos, implementación de software, y todo lo necesario

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

LICITACION PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1. ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

para la operatividad.

Desde la segunda hasta la duodécima entrega se realizará cada 60 días calendarios de haber ingresado la anterior, según cronograma adjunto y disponibilidad de capacidad de almacenamiento institucional:

DESCRIPCIÓN	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	TOTAL
ANTICUERPO ANTI TRYPAÑOSOMA CRUZI (CHAGAS) TOTAL	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES
HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE TOTAL AUTOMATIZADO	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES
HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES
VII 1-2 P24 METODO QUIMOLUMINIS CENCIA	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES
SIFILIS METODO QUIMOLUMINIS CENCIA	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES
ANTICUERPO ANTI HTLV I Y II METODO QUIMOLUMINIS CENCIA	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES
ANTI HEPATITIS C (ANTI VHC) METODO QUIMOLUMINIS CENCIA	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400 DETERMINACIONES

VII. LUGAR DE ENTREGA

AV. PASTOR SEVILLA CRUCE AV. 200 MILLAS – VILLA EL SALVADOR.

El horario de atención en el cual el contratista podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes 8:00 a.m hasta las 12:30 pm. En el caso de que la entrega sea fuera del horario establecido, será en coordinación previa con el área usuaria y almacén.

VIII. PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por el incumplimiento de lo regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La entidad podrá aplicar lo siguiente:

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

LICITACION PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1. ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
No cumplir con efectuar el canje o reposición de los reactivos de inmunoserología por defectos o vicios ocultos en el plazo de 07 días calendarios de habersele notificado.	Cinco por ciento (5%) de la unidad impositiva tributaria (UIT) por día de incumplimiento	Informe del responsable o encargado de la unidad de Banco de Sangre dirigido al jefe de la oficina de Administración para evaluar procedimiento de penalidad
No cumplir con la interfaz al Sistema de Gestión de Banco de Sangre (software de tercero) en el plazo establecido.	Diez por ciento (10%) de una UIT por cada día de retraso	Informe del responsable o encargado de la unidad de Banco de Sangre dirigido al jefe de la oficina de Administración para evaluar procedimiento de penalidad
No brindar el mantenimiento preventivo de los equipos de cesión de uso en la fecha prevista en el cronograma recibido.	Cinco por ciento (5%) de una UIT por cada día de retraso	Informe del responsable o encargado de la unidad de Banco de Sangre dirigido al jefe de la oficina de Administración para evaluar procedimiento de penalidad
No acudir a brindar el mantenimiento correctivo de los equipos de cesión de uso a las 04 horas de habersele comunicado a la empresa.	Cinco por ciento (5%) de la UIT por cada 03 (tres) horas de atraso desde el momento en el que el usuario entra en contacto con el proveedor (teléfono, SMS, WhatsApp, telegram, correo)	Informe del responsable o encargado de la unidad de Banco de Sangre dirigido al jefe de la oficina de Administración para evaluar procedimiento de penalidad.
No brindar solución alguna a la inoperatividad por más de 24 horas de del equipo automatizado de Inmunoensayo y/o refrigeradora biomédica	Veinte por ciento (20%) de una UIT por cada día de retraso	Informe del responsable o encargado de la unidad de Banco de Sangre dirigido al jefe de la oficina de Administración para evaluar procedimiento de penalidad

NOTA: Se suscribirá un acta entre el área usuaria y el contratista, registrando la hora de inicio del reporte de la avería al proveedor via telefónica, SMS o whats app, telegram, correo o medio



digital de reportes de casos y la hora de atención del mantenimiento correctivo, para el registro de eventos reportados.

El proveedor debe proporcionar el o los números telefónicos operativos para la comunicación efectiva y directa las 24 horas del día, los 365 días al año, incluyendo domingos y feriados, el mismo que debe ser atendido de forma directa por un ingeniero o tecnólogo medico debidamente certificados.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

La entidad, mediante la Unidad de Logística, procederá en notificar las otras penalidades identificadas al CONTRATISTA, la misma que podrá ser objeto a descargo del contratista en un plazo máximo de dos (02) días hábiles posteriores a la notificación. El descargo será objeto de pronunciamiento final por parte de la Unidad de Banco de sangre.

Luego será debidamente notificada la decisión final al contratista. En caso de no recibir descargo se tendrá por aceptada la aplicación de las otras penalidades la cual será descontada en el mes de pago de la ocurrencia o en su defecto en uno posterior o incluso de las garantías presentadas en la suscripción.

IX. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CONFORMIDAD

CONFORMIDAD

A cargo del Responsable del Banco de Sangre, visto bueno de Farmacia y visto bueno de la jefatura del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

X. FORMA DE PAGO

Previa recepción de los bienes y firma del acta de conformidad.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central, un representante de Banco de Sangre y un Químico Farmacéutico.
- Informe del funcionario responsable del Banco de Sangre, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Original de orden de compra –Guía de Internamiento del Hospital Emergencias Villa el Salvador.
- Factura (original, SUNAT y copia).
- Original de Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT)

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, en Av. 200 Millas S/N Sec. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) – Villa El Salvador – Lima – Lima.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De conformidad con el artículo 40° de la Ley de Contrataciones con el Estado, el contratista es el responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. Además, es responsable por la calidad ofrecida de los bienes.

PROTOCOLOS SANITARIOS

Durante la permanencia en las instalaciones del Hospital, el proveedor deberá cumplir obligatoriamente en cuanto aplique las normas legales vigentes y sus modificatorias el protocolo sanitario dado por lo siguiente:

- DS N° 003-98-SA, de fecha 03 de abril de 1998, donde se aprueba las Normas Técnicas del Seguro Complementario del Trabajo de Riesgo

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo de un (01) año contado a partir del día siguiente de la conformidad emitida, en atención a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones con el Estado.

El cambio de los bienes por vicios ocultos se realizará en un plazo no mayor de 07 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de informado al contratista.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
M.C. TOMÁS CORONADO BRENDA LIZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE HEMOTERAPIA
Y BANCO DE SANGRE
CMP: 075248 RNE: 043158

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
Q.F. GUSTAVO F. GUERRERO OLIVERA
COORDINADOR DE FARMACIA
C.O.F.P. 11972



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'834,100.00 (dos millones ochocientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes reactivos y/o dispositivos médicos de uso en Banco de Sangre.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo un (01) año de Experiencia en instalación y mantenimiento de equipos biomédicos, del personal clave requerido como Ingeniero electrónico y/o Mecánico y/o Biomédico y/o Mecatrónica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<h4>Importante</h4> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del

ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

ANEXOS

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
LICITACION PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1. ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE
INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL
SALVADOR

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

LICITACION PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1. ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
LICITACION PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1. ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE
INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL
SALVADOR

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
LICITACION PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1. ADQUISICION BIANUAL DE REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°11-2024-HEVES-MINSA-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.