

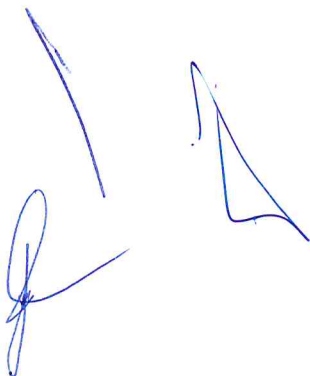
**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-INDECI**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL  
CELULAR PARA EL INDECI**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

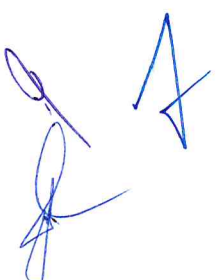
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

---

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

---



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
RUC N° : 20135890031  
Domicilio legal : Calle Ricardo Ângulo Ramirez N° 694 - Urb. Córpac, Dsitrto de San Isidro  
Teléfono: : 01 – 2259898 Anexo 5233  
Correo electrónico: : [logistica21@indec.gov.pe](mailto:logistica21@indec.gov.pe)  
[hcastillo@indec.gov.pe](mailto:hcastillo@indec.gov.pe)  
[opalominot@indec.gov.pe](mailto:opalominot@indec.gov.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL CELULAR PARA EL INDECI.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMARTO I N° 043-2023-INDECI-OGA el 13.07.2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>3, 4, 5, 6, 7</sup>

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### a) *Plazo de prestación del servicio:*

El plazo de ejecución del servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contabilizados a partir de la fecha de firma de la respectiva acta de activación del servicio.

### b) *Plazo de entrega de equipos y activación del servicio:*

El plazo total para la entrega de equipos, puesta en operación y activación del servicio por parte del contratista no deberá superar los siete (07) días calendarios, siguientes a la suscripción del contrato, siendo el responsable de la recepción de los equipos un especialista de la OGTIC y otro designado por la Oficina General de Administración (OGA), sito en: Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 San Isidro (Sede Central del INDECI). Los equipos se entregarán en sus respectivas cajas y en forma aparte las tarjetas SIM sin requerirse al proveedor la inserción de las tarjetas SIM en los teléfonos ni configuraciones personalizadas.

### c) *Plazo de Instalación del equipamiento INDOOR:*

En caso de requerirlo, esta implementación no deberá de exceder los treinta (30) días calendarios (plazo en el cual está incluido los trámites o permisos requeridos para su instalación), computados desde el día siguiente de la firma del contrato, previa verificación de OGTIC, para lo cual la entidad brindará las facilidades de acceso a las sedes, espacios para la instalación de equipos y conexión a la energía eléctrica que el operador requiera, esta instalación no generará costo adicional al INDECI, dentro del horario laboral.

Se precisa que el contratista realizará la instalación de equipos INDOOR en las instalaciones del INDECI en los ambientes indicados, sólo en los casos donde los parámetros de OUTDOOR establecidos por OSIPTEL no aseguren una cobertura óptima del servicio brindado; siendo también aceptable soluciones del tipo Voz WiFi para poder dar solución a los problemas de cobertura de voz móvil en ambientes dentro del local de INDECI que tengan baja señal móvil.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco soles con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería, en Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 Urb. Córpac, Distrito de San Isidro y recabar las bases en la Oficina de Logística.

<sup>3</sup> Consulta N° 2: El área usuaria, aclara que, la Entidad brindará y garantizará todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, asimismo las autorizaciones de ingreso a la Entidad, entre otros, sin costo adicional a la Entidad, dentro del horario laboral para cumplir con los plazos de prestación y ejecución del servicio señalados en los términos de referencias.

<sup>4</sup> Consulta N° 3: El área usuaria, aclara que, la Entidad brindará y garantizará todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, asimismo las autorizaciones de ingreso a la Entidad, entre otros, sin costo adicional a la Entidad, dentro del horario laboral para cumplir con los plazos de prestación y ejecución del servicio señalados en los términos de referencias. Asimismo, precisa que, se devolverán todos los equipos y accesorios que hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta, sin más desgaste que el de su uso normal y diligente y en los casos de pérdida, deterioro o robo debidamente comprobados, la Entidad asumirá el costo de los mismos.

<sup>5</sup> Consulta N° 4: El área usuaria, precisa que, sólo en los casos donde el parámetros de OUTDOOR establecidos por OSIPTEL no aseguren una cobertura óptima del servicio brindado, se requerirá la implementación del equipamiento INDOOR, de acuerdo a lo señalado en el literal c) Plazo de Instalación del Equipamiento INDOOR, del numeral 10 plazo de ejecución del servicio de los términos de referencias.

<sup>6</sup> Consulta N° 25: El área usuaria, aclara que, el plazo de prestación del servicio será de 365 días calendarios.

<sup>7</sup> Consulta N° 31: El área usuaria, aclara que, la Entidad brindará y garantizará todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, asimismo las autorizaciones de ingreso a la Entidad, entre otros, sin costo adicional a la Entidad, dentro del horario laboral para cumplir con los plazos de prestación y ejecución del servicio señalados en los términos de referencias.



**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley del Presupuesto del Sector Público para el AF 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 29664. Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, el Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, en adelante “el Reglamento.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria<sup>9</sup>

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Consulta N° 5: El comité de selección, aclara que, los documentos solicitados en el numeral 2.2.1 documentos para la admisión de ofertas, son los únicos y necesarios para la admisión de ofertas.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>11</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>12</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### **Importante para la Entidad**

<sup>11</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>12</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 0000870870  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>13</sup> : 018-000-000000870870-03

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>14</sup>.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>15</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>16</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, donde deberá incluir los planes contratados, el alquiler de los equipos especificando el precio de cada categoría y modelo de equipo requerido por la Entidad, el precio de reposición por cada categoría y modelo de equipo, de acuerdo a la propuesta ofertada, según lo especificado en la página 24 de las presentes bases, en el literal e) del numeral 5 de los términos de referencias considerados

<sup>13</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>14</sup> Consulta N° 26: El comité de selección, aclara que, la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento se deberá consignar lo siguiente: i) Denominación: INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL, ii) Nomenclatura: Adjudicación Simplificada N° 009-2023-INDECI-1 o AS-SM-9-2023-INDECI-1 y iii) Denominación: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL CELULAR PARA EL INDECI.

<sup>15</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>16</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- en el capítulo III de la presente sección.<sup>17, 18.</sup>
- j) ~~Estructura de costos de precios unitarios del servicio, donde deberá incluir los planes contratados, el alquiler de los equipos especificando el precio de cada categoría y modelo de equipo requerido por la Entidad, el precio de reposición por cada categoría y modelo de equipo, de acuerdo a la propuesta ofertada<sup>19</sup>, según lo especificado en la página 24 de las presentes bases, en el literal e) del numeral 5 de los términos de referencias considerados en el Capítulo III de la presente sección<sup>20</sup>.~~
  - k) Presentar la cobertura de los veinticuatro (24) departamentos del Perú y una (01) Provincia Constitucional del Callao, de acuerdo a la cobertura que brinda el operador, con un mínimo de siete mil (7,000) localidades o centros poblados para llamadas telefónicas en 2G, 3G o 4G, mientras que para navegación a internet con tecnología 4G. Será validado de acuerdo a la Página WEB de OSIPTEL, según lo especificado en la página 23 de las presentes bases, en el literal b) y c) del numeral 5 de los términos de referencias considerados en el Capítulo III de la presente sección.
  - l) Presentar documentación de las personas que corresponda, según el escalamiento que presente el contratista, para efectuar, las consultas, reclamos, entre otros, según lo especificado en la página 24 de las presentes bases, en el literal f) del numeral 5 de los términos de referencias considerados en el Capítulo III de la presente sección.
  - m) Presentar cuadro de depreciación por penalidad de equipos, el cual indicará la penalidad correspondiente en el transcurso de doce (12) meses, de acuerdo a la tabla de depreciación por penalidades, según lo especificado en la página 26 de las presentes bases, en el literal c) y d) del numeral 7 de los términos de referencias considerados en el Capítulo III de la presente sección.
  - n) Presentar el cuadro de características o fichas técnicas de los equipos ofertados.<sup>21</sup>
  - o) Presentar disposición de canales de atención<sup>22</sup>.
  - p) Presentar un número telefónico de servicio técnico gratuito, a través de un Call-Center especializado, al cual se tendrá acceso las veinticuatro (24) horas del día y los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, a fin que brinden información respecto al manejo de los equipos terminales, saldos, límites, de consumo y otras consultas generales.<sup>23</sup>

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

<sup>17</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>18</sup> **Consulta N° 27:** El comité de selección, aclara que, la presentación del Detalle de los Precios Unitarios del Precio Ofertado será en formato libre, donde deberá incluir los planes contratados, el alquiler de los equipos especificando el precio de cada categoría y modelo de equipo requerido por la Entidad, el precio de reposición por cada categoría y modelo de equipo, de acuerdo a la propuesta ofertada, según lo especificado en la página 24 de las presentes bases, en el literal e) del numeral 5 de los términos de referencias considerados en el capítulo III de la presente sección.

<sup>19</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>20</sup> **Consulta N° 28:** El comité de selección, suprimirá la estructura de costo en la integración de bases, debido a que no se necesitan identificar los costos sino los precios y este detalle ya se encuentra solicitado en el literal J detalle de los precios unitarios

<sup>21</sup> **Consulta N° 11**

<sup>22</sup> **Consulta N° 13**

<sup>23</sup> **Consulta N° 16**



consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>24</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO<sup>25, 26</sup>

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Ricardo Angulo Ramírez Nro. 694 Urb. Corpac – San Isidro.

## 2.6. FORMA DE PAGO<sup>27, 28</sup>

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

<sup>24</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>25</sup> Consulta N° 6: El comité de selección aclara que, el contratista deberá presentar los requisitos para perfeccionar el contrato de forma física en mesa de parte de la Entidad, en caso que tenga que presentar garantía de fiel cumplimiento, ubicado en la Dirección: Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 Urb. Corpac, Distrito de San Isidro - Lima o por mesa de parte virtual (<http://mesapartesvirtual.indeci.gob.pe/TradocVirtual/Views/Inicio.aspx>), en caso que no tenga que presentar garantía de fiel cumplimiento.

<sup>26</sup> Consulta N° 30: El Comité de Selección, aclara que, el horario de atención de Mesa de Partes Virtual del INDECI, inicia a las 08:00 y termina a las 16:30 horas. Posterior a las 16:30 horas, el sistema considera para el día siguiente.

<sup>27</sup> Consulta N° 7 y 29: El Comité de Selección, aclara que, el proveedor de servicios una vez emitido su comprobante de pago y remitido a la Entidad, esta realizará el pago de acuerdo a lo señalado en el artículo 171 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>28</sup> Consulta N° 8: El área usuaria solicita se considere lo mencionado en la sección FACTURACIÓN del numeral 14 FORMA DE PAGO de los Términos de referencia.

### **FORMA DE PAGO**

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estará sujeto a reajuste alguno.

El pago se realizará en doce (12) armadas iguales de manera mensual, el mismo que deberá ser facturado y expresado en moneda nacional; previa emisión de la conformidad de la OGTIC.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – OGTIC DEL INDECI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Así mismo, se deberá considerar lo siguiente:

#### **Facturación:**

- Emitir la facturación mensual en forma impresa y/o digital, de acuerdo al ciclo de facturación del contratista, expresado en soles de acuerdo a la moneda nacional.
- Para proceder al pago, el contratista deberá presentar, al término del periodo de facturación, un recibo por los servicios contratados y los que se soliciten oficialmente, que será remitido a la Oficina General de Administración – Oficina Logística del INDECI, dentro del plazo establecido en el numeral 6.3 de los Términos de Referencia.
- Cualquier otro concepto, como el servicio de roaming internacional, reposiciones de equipos móviles, equipos malogrados o deteriorados, entre otros de responsabilidad del usuario, deberán ser facturados de manera independiente a la factura principal del servicio contratado, indicando los abonados que hicieron uso y el detalle del servicio empleado, no se aceptarán costos por servicios adicionales no solicitados por la entidad o por usuarios diferentes del contacto autorizado.
- Se aceptará prorrateo solo para el primer y último mes del contrato; en caso el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, la primera facturación incluiría un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del contrato. Ambos casos sin afectar el monto adjudicado.
- El ciclo de facturación será el que asigne el postor ganador de la buena pro, el cual será el más cercano a la fecha de activación del servicio.

Dicha documentación se debe presentar a la Oficina General de Administración y debe ser presentada en la mesa de partes de INDECI, sito en Calle Ricardo Angulo N° 694, distrito de San Isidro, ya sea de forma virtual (mesa de partes virtual), o en físico, dentro del contexto sanitario que se esté viviendo, y dentro de horario laborable de 08:00 hasta las 13:00 horas y desde las 14:00 hasta las 16:30 horas.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA<sup>29</sup>



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL CELULAR PARA EL INDECI

##### 1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)

##### 2. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Contratar el servicio de telefonía móvil celular ininterrumpido para todas las líneas contratadas, con comunicación de voz, SMS y datos que coadyuven al fortalecimiento de la organización en el marco del cumplimiento de sus funciones establecidas por ley.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente requerimiento está orientado a priorizar el servicio de telefonía móvil para asegurar el fortalecimiento de las capacidades de comunicaciones nacionales en los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación del INDECI para la atención de emergencias y desastres de origen natural o antrópicos.

##### 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de una empresa que brinde servicio de telefonía móvil celular para la comunicación oficial de la entidad con cobertura en los departamentos a nivel nacional y en las localidades donde el operador cuente con cobertura, de acuerdo a lo publicado en la página web de OSIPTEL, ininterrumpidamente las veinticuatro (24) horas del día durante el plazo de ejecución contractual, a fin de mantener la sostenibilidad de la plataforma tecnológica institucional.



Generado digitalmente por  
PABLO J. TORRES DEL PUERTO  
CAJ 00125566121 408  
Módulo: DNU V. 01  
Fecha: 13.06.2023 10:49:24 -05:00

N°	Descripción
1	Servicio de Telefonía Móvil para el INDECI

##### 5. COBERTURA DEL SERVICIO:

- El servicio de telefonía celular móvil deberá tener cobertura a nivel nacional, los operadores proveerán el servicio en estricta observancia de los requisitos mínimos vigentes establecidos por el ente regulador OSIPTEL y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), y de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto Ley N° 2609 - Ley de Telecomunicaciones y sus futuras modificatorias.
- El postor deberá tener cobertura en los veinticuatro (24) departamentos del Perú y una (01) Provincia Constitucional del Callao, de acuerdo a la cobertura que brinda el operador, con un mínimo de siete mil (7,000) localidades o centros poblados para llamadas telefónicas en 2G, 3G o 4G, mientras que para navegación a internet con tecnología 4G.
- El presente requerimiento será validado de acuerdo a la página web de OSIPTEL (cobertura móvil), para la suscripción de contrato.
- El servicio brindado deberá soportar tecnologías 2G, 3G, 4G o superior y otros de voz y datos, además de navegación a internet en tecnología 4G o superior y otros, a nivel nacional donde el operador cuente con cobertura, según lo declarado por el operador en la página web de OSIPTEL.



Generado digitalmente por MICA  
VALDIVIA SANCHEZ NARANJO CAJ  
00125566121 408  
Módulo: DNU V. 01  
Fecha: 13.06.2023 11:54:24 -05:00



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Córpor - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9888 • www.indeci.gob.pe

Pág. 1

30 31

<sup>29</sup> Consulta N° 1: El Comité Selección, aclara que, las consultas y/u observaciones se absolverán de acuerdo a lo señalado en el artículo N° 72 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>30</sup> Consulta N° 9: El área usuaria, precisa que, el presente requerimiento referido a la Seguridad de Telecomunicaciones podrá ser acreditado con la presentación del Anexo N° 3: Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia.

<sup>31</sup> Consulta N° 10: El área usuaria, aclara que, se tendrá en cuenta el reporte de cobertura según OSIPTEL, que se encuentra publicado en la página web del ente regulador, en el cual se precisan las localidades con que cuenta cobertura, reconociendo que el servicio de telecomunicaciones puede verse afectado por causas externas, ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención con las que cuente el contratista.





PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"


- e) El Postor deberá presentar la estructura de precios unitarios del servicio, donde deberá incluir los planes contratados, el alquiler de los equipos especificando el precio por cada categoría y modelo de equipo requerido por la entidad, el precio de reposición por cada categoría y modelo de equipo, de acuerdo a la propuesta ofertada, el cual deberá ser presentada para la suscripción de contrato.
- f) La entidad efectuará consultas, reclamos, entre otros, a las personas que corresponda, según el escalamiento que presente el Contratista para la suscripción del contrato.  
Sin perjuicio de ello el (la) ejecutivo (a) de cuenta u otra persona que designe el postor, será la persona que se encargará de efectuar las acciones necesarias (seguimiento) en horario laborable, hasta que la entidad vea satisfecha su necesidad dentro de los plazos establecidos por el ente regulador.
- g) En caso de insatisfacción, el reclamo será ingresado por el ejecutivo o gestor de cuenta, según la normativa de OSIPTEL.
- h)

**6. DE LOS EQUIPOS OTORGADOS EN COMODATO:**

- a) El postor ganador de la buena pro, deberá realizar la entrega de los equipos móviles (incluyendo sus accesorios) así como tarjetas SIM, en la sede central del INDECI, previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC).
- b) El participante deberá presentar con las ofertas, el cuadro de características o ficha técnica de los equipos ofertados, el mismo que será elaborado por el postor.
- c) El postor debe realizar el reemplazo de los equipos inoperativos, una vez la incidencia es reportada y el equipo internado en las oficinas de soporte técnico del postor; sin embargo, cuando la inoperatividad no sea por causas de fábrica, serán asumidas por el usuario.
- d) Los equipos deberán ser de primer uso, de colores negro, azul oscuro o gris oscuro (no se aceptarán colores corporativos como: rosado, fucsia, celeste, rojo, entre otros), los equipos y/o accesorios que se requiere son los siguientes:

N°	EQUIPOS	TOTAL
1	Equipo celular Tipo "A"	02
2	Equipo celular Tipo "B"	49
3	Equipo celular Tipo "C"	151
	<b>Total</b>	<b>202</b>

  
Firmado digitalmente por  
PALOMINO TORRES PO Eduardo  
DN: cn=EDUARDO TORRES PO, o=IN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.06.2023 10:49:28 -05:00

  
Firmado digitalmente por MP/CA  
VALVERDE Eduardo Narciso PAU  
DN: cn=EDUARDO VALVERDE, o=IN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.06.2023 11:52:14 -05:00



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Cónjaci - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9898 • www.indeci.gob.pe

Pág. 2

32

<sup>32</sup> Consulta N° 11: El área usuaria, aclara que, para la suscripción de contrato, se deberá presentar el cuadro de características o fichas técnicas de los equipos ofertados.



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

e) Los equipos celulares deberán cumplir como mínimo con las siguientes características técnicas de acuerdo al tipo requerido:

Características	TIPO A	TIPO B	TIPO C
Pantalla	OLED de 6.1" Resolución: 2532 x 1170 a 460 ppi	Tamaño: 6.5" Resolución: 1080 x 2400 px	Tamaño: 6.5" Resolución: HD+ (720 x 1600 px)
Sistema Operativo	iOS 14 o Android 10 o superior	Android 10 o superior	Basado en Android 10 o superior
Procesador	Chip A14 Bionic o superior	Octa-Core (2.7GHz, 2.3GHz, 1.9GHz)	Octa Core (2.0 GHz)
Tecnología	3G / 4G / 5G	3G / 4G / 5G	3G / 4G / 5G
Cámara principal	Sistema de dos cámaras de 12 MP: ultra gran angular y gran angular • Ultra gran angular: apertura de f/2.4 y • Gran angular: apertura de f/1.6.	12 MP + 12 MP + 8 MP	48MP (f/2.0) + 5MP (f/2.2) + 2MP (f/2.4) + 2MP (f/2.4)
Cámara frontal	12 MP (f/2.2) o superior	32 MP	8MP
Grabador y reproductor de videos	Si	Si	Si
Reproducción de audio MP3	Si	Si	Si
Almacenamiento interno	128 GB	128 GB	128 GB
Memoria RAM	6 GB	4 GB	4 GB
Batería	iones de litio recargable integrada	4,500 mAh	5,000 mAh
Bluetooth	Bluetooth 5.0	Versión 5.0	Si
Wi-Fi	802.11 ax	802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4GHz+5GHz	Si
Sensores	• FACE ID y/o identificación de huella • Giroscopio de tres ejes • Sensor de proximidad • Sensor de luz ambiental	• Luz • huella dactilar • proximidad • acelerómetro	• Luz • huella dactilar • proximidad • acelerómetro
Seguridad	Lector de huella	Lector de huella	Lector de huella
Ubicación	GPS, GLONASS, Galileo, QZSS y BeiDou integrados	GPS	GPS o con características superiores

f) Los equipos requeridos deberán contener accesorios con que el fabricante provee de acuerdo al modelo ofrecido. El costo de la tarjeta SIM debe estar

Firmado digitalmente por  
PALOMINO TORRES Pío Eduardo  
FAD 20125800331 A/R  
Motivo: Sin V. B.  
Fecha: 13/06/2023 10:49:50 -05:00

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso FAD  
20125800331 A/R  
Motivo: Sin V. B.  
Fecha: 13/06/2023 11:00:23 -05:00



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Conpac - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9858 • www.indeci.gob.pe

Pág. 3

33 34

- Se podrá ofrecer para los equipos Tipo C una cámara principal 50 MP + 2 MP + 2 MP.<sup>35</sup>

<sup>33</sup> Consulta N° 32: El área usuaria, aclara que, se retirará la cantidad de núcleos.

<sup>34</sup> Consulta N° 34: El área usuaria, aclara que, se retirará la memoria RAM de 6GB.

<sup>35</sup> Consulta N° 33: El área usuaria, aclara que también se podrá ofrecer para los equipos Tipo C una cámara principal 50 MP + 2 MP + 2 MP.



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

incluido en el precio ofertado. El tamaño de las tarjetas SIM Card serán:  
Estándar, Micro y/o Nano.

**7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:**

- Los equipos móviles y accesorios que forman parte del presente proceso son en calidad de alquiler mientras dure el plazo contractual, sin embargo, culminado el contrato, éstos podrían pasar a ser propiedad de la entidad, siempre y cuando el proveedor estime conveniente.
- La devolución será el total de los equipos y accesorios que hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta, sin más desgaste que el de su uso normal y diligente.
- El equipamiento móvil se entregará en calidad de alquiler como parte del servicio contratado, deberá fijarse a la firma del contrato un cuadro de depreciación por penalidad de equipos, según lo descrito en el cuadro correspondiente: el cual indicará la penalidad correspondiente en el transcurso de DOCE (12) meses.
- La tabla de depreciación por penalidad de las diversas categorías, deberá presentarse en su propuesta técnica y deberá tener la siguiente estructura:

PRECIO DE LISTA DE EQUIPO OFERTADO	MONTO A PAGAR EQUIVALENTE AL VALOR INICIAL DEL EQUIPO (%)
MES 1 hasta 30 días	91.7
MES 2 hasta 60 días	89.9
MES 3 hasta 90 días	75.0
MES 4 hasta 120 días	66.7
MES 5 hasta 150 días	58.3
MES 6 hasta 180 días	50.0
MES 7 hasta 210 días	41.7
MES 8 hasta 240 días	33.3
MES 9 hasta 270 días	25.0

Redado digitalmente por  
DOMINGO TORRES PRO ECUADOR  
U-2013-000011-4-0000  
Firma: 13/06/2023 10:50:00 -05:00

Empleado digitalmente por MALCA  
VALVERDE, GABRIELA NARCISO FALU  
2013-0000011-4-0000  
Firma: 13/06/2023 11:55:30 -05:00



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Corpa - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9898 • www.indeci.gob.pe

Pág. 4

El área usuaria, aclara que, se considerará, que el porcentaje empiece desde el 90% tal como lo muestra la tabla.  
TABLA DE COSTO POR REPOSICIÓN<sup>36</sup>

MESES	PORCENTAJE
1 a 3 meses	90%
4 a 6 meses	70%
7 a 9 meses	50%
10 a 12 meses	30%

37

<sup>36</sup> Consulta N° 20: El área usuaria, aclara que, se considerará, que el porcentaje empiece desde el 90% tal como lo muestra la tabla. TABLA DE COSTO POR REPOSICIÓN. MESES: 1 a 3 meses, 4 a 6 meses, 7 a 9 meses y 10 a 12 meses. PORCENTAJE: 90%, 70%, 50% y 30%.

<sup>37</sup> Consulta N° 12: El área usuaria, precisa que, se devolverán todos los equipos y accesorios que hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, cargadores, baterías, accesorios, y/o cualquier otro de propiedad del Contratista), sin más desgaste que el de su uso normal y diligente y en los casos de pérdida, deterioro o robo debidamente comprobados, la Entidad asumirá el costo de los mismos.





PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MES 10 hasta 300 días	46.7
MES 11 hasta 330 días	8.3
MES 12 hasta 360 días	0

- e) Las llamadas o mensajes de texto a destinos con cobros de valor agregado (concursos, Premium, horóscopos, etc.), no forman parte del presente servicio.

Cabe indicar que estos servicios no son necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales ni tampoco tienen finalidad pública, motivo por el cual no forman parte del servicio. Caso contrario el Contratista asumirá los costos que se originen de estas activaciones.

- f) El servicio deberá contar con acceso gratuito a los servicios de emergencia y de servicio a la colectividad tales como PNP 105, SAMU 106, INDECI 115, Bomberos 116, atención médica urgente 117, Emergencia Guardacostas 118 y mensaje de emergencia 119.

- g) El contacto autorizado podrá realizar los requerimientos de activación o cancelación de todos los servicios prestados por el Contratista (Roaming, incremento o reducción del límite de crédito u otros adicionales), los cuales podrán gestionarse mediante el ejecutivo postventa del proveedor en horario de lunes a viernes las 08:00 a 20:00 horas.

- h) Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente (Call center permanente por medio de un número vía línea fija y un número vía línea móvil, ) vía correo electrónico autorizado y/o vía web a través de un usuario y password con disponibilidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, por doce (12) meses, a fin de realizar consultas técnicas, saldos, bloqueo de equipos por robo, soporte técnico en el manejo de los equipos, activación de roaming internacional y otras consultas en general.

- i) El reporte de averías será gestionado por los contactos autorizados de la través de la generación de un Ticket de atención por cualquiera de los siguientes medios: Vía telefónica 24x7x365 (Call Center) y correo electrónico.

- j) Las solicitudes deberán ser atendidas/activadas en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas hábiles a partir de su generación por parte del contacto autorizado de la entidad y conforme a los procesos del proveedor.

Revocado digitalmente por:  
JOSUÉ TORRES P. E. Ecuador  
c: 001-55660011 ext: 409  
Fecha: 13/06/2023 10:50:11 -0500

Revocado digitalmente por: MALCA  
VALVERDE Ecuador Nacional PAU  
201-25890001 ext: 409  
Fecha: 13/06/2023 11:02:43 -0500



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Cónspac - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9898 • www.indeci.gob.pe

Pág. 5

38

<sup>38</sup> Consulta N° 13: El área usuaria, aclara que, también se aceptará el horario del ejecutivo postventa de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas (no incluye feriados, ni fines de semana) sin perjuicio de ello, fuera de dicho horario se pondrá a disposición de la entidad otros canales de atención, las cuales, este requisito se presentará para el perfeccionamiento del contrato



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- k) De ser necesario la entidad solicitará la activación de algún "Servicio adicional", esto lo realizará el contacto autorizado; la entidad asumirá el costo respectivo, los servicios adicionales podrán ser:
- Servicio Roaming Internacional conforme lo establecido por directivas de OSIPTEL, deberá activarse dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles de la fecha solicitada, el cual podrá realizarse los trescientos sesenta y cinco (365) días del año las 24 horas del día, a través del Call Center autorizado y/o dirección de correo electrónico por el contacto autorizado del INDECI.
  - El contacto autorizado podrá realizar consultas de límites de consumo adicional.
- l) El Contratista deberá remitir, la facturación correspondiente a más tardar dentro del mes siguiente de efectuado el servicio, a fin de realizar el abono dentro del plazo contractual y lo establecido de acuerdo al Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo responsabilidad del Contratista remitir la información dentro del plazo.
- m) La entidad mediante el contacto autorizado, en horario de lunes a viernes de 08:00 hasta las 20:00 horas (excepto días feriados o no laborables), podrá realizar los requerimientos de altas, bajas y suspensiones temporales, por medio de correo electrónico, debiendo el proveedor enviar una confirmación de fecha e instrucciones a efectuar.
- n) Asimismo, en caso de presentarse la necesidad y bajo solicitud de la entidad, se procederá al cambio de número, restricción de llamadas salientes, restricciones para llamadas de larga distancia nacional o al incremento de equipos en la red, el cual sólo podrá ser realizado por el contacto autorizado que asigne la entidad.
- o) Los cambios por avería y reparación sin costo alguno para la entidad serán siempre y cuando el equipo tenga garantía de fábrica por doce (12) meses para los equipos, seis (06) meses para las baterías y tres (03) meses para los demás accesorios, esto dependerá del informe de laboratorio.
- p) En caso, el informe indique que el mal funcionamiento sea producto por mala manipulación de terceros, humedad, ingreso de líquido, equipo roto u otros se perderá la garantía del equipo en cuestión y la Entidad asumirá el costo de reposición o reparación.
- q) La ubicación de los locales podrá variar o incrementar de acuerdo a las necesidades del INDECI, contemplando una comunicación previa entre el

Firmado digitalmente por  
ALONSO TORRES POLO  
AU 20135890501 aut  
Fecha: 13.06.2023 10:56:24 -05:00

Firmado digitalmente por MALCA  
FALVERDIE Eduardo Navarro FAL  
20135890501 aut  
Fecha: 13.06.2023 11:55:55 -05:00



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Cónspic - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9898 • [www.indeci.gob.pe](http://www.indeci.gob.pe)

Pág. 6

39

<sup>39</sup> Consulta N° 14: El área usuaria aclara que, también el comprobante de pago se podrá remitir a los 10 días calendarios siguientes de culminado el periodo mensual del servicio. Asimismo, aclara que, el ciclo de facturación será el que asigne el postor ganador de la Buena Pro, el cuál será el más cercano a la fecha de activación del servicio.



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cliente y el operador, de darse el caso la variación o incremento de algún local; no se solicitará implementación INDOOR para estos casos.

r) El proveedor deberá contemplar y garantizar la priorización de llamadas de altas autoridades del Estado del Sistema "Red de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia" (RECSE), y en los términos que corresponda para los Teléfonos Móviles dispuestos por la entidad, a fin de dar cumplimiento al Decreto Supremo N° 051-2010-MTC del 18 de octubre del año 2010, que aprueba el "Marco Normativo General del Sistema de Comunicaciones en Emergencia".

s) El servicio debe estar disponible las veinte y cuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, de acuerdo a las normas establecidas por OSIPTEL.

Por lo tanto, como prestadores del servicio público de telecomunicaciones, el proveedor proveerá el servicio en estricta observancia de los requisitos mínimos establecidos por el ente regulador, y de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto de Ley N° 26096, Ley de telecomunicaciones, sin perjuicio que éste pueda verse afectado por causas externas, ajenas al proveedor; las penalidades aplicarán solo en los casos de averías imputables al proveedor.

t) El postor, deberá presentar para la firma de contrato, los diversos canales de atención y el escalamiento para las coordinaciones con la entidad, consignando correos, número de teléfono y horario de atención.

u) El contratista deberá cumplir lo establecido en el DS N° 038-2003-MTC Límites Máximos Permisibles (LMP) de Radiaciones No Ionizantes (RNI) en Telecomunicaciones.

v) El Contratista deberá otorgar el servicio de atención al cliente, las 24 horas del día los trescientos sesenta y cinco (365) días del año y a nivel nacional a través de un call center y/o dirección de correo electrónico, con numeración única, a fin de que la entidad pueda gestionar:

- Consultas de saldos de datos consumidos a la fecha.
- Consultas para la operación de las líneas y celulares ofertados.
- Registro del contacto autorizado del INDECI, a través del ejecutivo postventa, para la entrega de los documentos y formularios necesarios para el registro correspondiente.

w) El tiempo de atención del proveedor para cualquier tipo de avería, será computado a partir de la generación de un ticket de atención, a las gestiones por correo electrónico u otro medio, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada por el contacto autorizado.

Firmado digitalmente por  
ALEJANDRO TORRES PLO EDUARDO  
AD 201258990031 MTC  
Motivo: Day V 8  
Fecha: 13/06/2023 10:56:27 -05:00

Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE EDUARDO NARCISO PLO  
AD 201258990031 MTC  
Motivo: Day V 8  
Fecha: 13/06/2023 11:56:11 -05:00



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Cónspac - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9898 • www.indeci.gob.pe

Pag. 7





PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- x) El Contratista, deberá ejecutar el servicio de portabilidad numérica de las líneas requeridas especificadas en los requerimientos particulares de la entidad (presentará lo estrictamente necesario según señale la Ley N° 28999), con la finalidad de no ver afectada la numeración actual de los usuarios requeridos, sin ningún costo adicional para la entidad, de acuerdo a lo establecido por el Reglamento de la Portabilidad Numérica en los Servicios Públicos Móviles del Perú, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 044-2008-CD/OSIPTEL, Ley de Portabilidad Numérica, Ley 28999 "Portabilidad Numérica en los Servicios Móviles", aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil y sujeta a los plazos establecidos en la citada norma legal.

Las líneas objeto de la contratación en el marco del presente procedimiento de selección, no serán portadas a otro operador hasta que termine el contrato que se suscriba con la Entidad y el postor ganador del presente proceso.

Así mismo, la portabilidad numérica será brindada por el operador a la culminación exitosa del trámite, siempre que el operador sea diferente al que actualmente brinda el servicio.

  
Firmado digitalmente por  
PALOMINO TORRICO Po. Eduardo  
FAU 20135900011 not  
Motivo: Duj V° B°  
Fecha: 13/06/2023 11:56:22 -05:00

  
Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso FAU  
20126800011 not  
Motivo: Duj V° B°  
Fecha: 13/06/2023 11:56:22 -05:00

- y) El contratista deberá contemplar el servicio de una herramienta web para consultas (detalle de llamadas por usuario, periodo de facturación, detalles del plan contratado por cada usuario, entre otros que pueda proporcionar el contratista, así como visualizar detalles del consumo y generar reportes tanto de llamadas de voz y consumo de datos), para lo cual brindará un usuario y password, a la activación del servicio, para el ingreso a la herramienta web.

Se precisa que en caso la herramienta web no brinde alguna de las funcionalidades solicitadas en el presente párrafo, esta información podrá ser solicitada por el personal autorizado al correo electrónico de atención postventa que brinde el contratista.

- z) El contratista brindará al COEN (Centro de Operaciones de Emergencia Nacional) el acceso a una herramienta vía Web (Servicio de Mensajería de Texto -Short Message Service - SMS Corporativa) con usuario y contraseña, que permita realizar listas o grupos de trabajo usando las líneas telefónicas móviles para el envío de SMS Corporativo (de forma Grupal) hasta un máximo de 350 SMS (Campañas o programas) mensuales, las veinticuatro (24) horas del día con destino a todo el Perú.

Los SMS a enviar a través de esta herramienta web podrán tener una longitud de texto con caracteres simples de acuerdo a cada operador.

Las listas o grupos de trabajo se conformarán con líneas telefónicas móviles del operador que obtenga la buena pro, el servicio deberá permitir el envío y posterior recepción por parte de los destinatarios de los SMS, la instalación de esta herramienta SMS deberá realizarse dentro de los siete (07) días, posteriores a la firma del contrato (una vez instalada, se realizará las



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Córpac - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9898 • www.indeci.gob.pe

Pág. 8



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

pruebas de funcionamiento y la capacitación correspondiente para cinco (05) personas, pudiendo ser presencial o virtual y teniendo una duración máxima de dos (02) horas.

**PAQUETE DE DATOS DEL SERVICIO:**

EQUIPO	PLAN DE DATOS		
	MÍN 15 GB	MÍN 14 GB	MÍN 10 GB
Tipo A	X	--	--
Tipo B	--	X	--
Tipo C	--	--	X
CANTIDAD X	02	49	151
MODELO			
TOTAL GENERAL	202		

- aa) El INDECI en base a sus propias necesidades y dada su perspectiva de crecimiento podrá incrementar la cantidad de líneas, tarjetas SIM y equipos móviles.
- bb) El incremento de líneas se realizará, teniendo como base para el costeo, la estructura de costos presentada por el contratista a la firma del contrato. Para entregar las líneas, tarjetas SIM y equipos móviles adicionales se firmará la respectiva adenda al contrato principal.
- cc) En caso de pérdida, robo o avería ocasionada por el usuario, el pago de la reparación y/o reposición del equipo móvil debe ser asumido por la entidad y solicitado al contratista; en caso de robo o pérdida se presentará la denuncia policial respectiva para poder hacer efectiva la reposición.
- dd) El contratista al inicio del contrato también incluirá el valor del equipo inicial o precio de lista.
- ee) El proveedor otorgará minutos mensuales ilimitados en comunicación de voz, para realizar comunicaciones a teléfonos fijos y móviles de cualquier operador a todo destino local y nacional.
- ff) El proveedor otorgará, para todo los planes, acceso ilimitado a las APP de Comunicaciones como "WhatsApp, Facebook, Waze" y siendo opcional el APP twitter, para el envío y recepción de textos y archivos multimedia (imágenes, videos y mensajes de voz), sin ocasionar gasto al consumo del paquete de datos contratado.

Se precisa que en caso el operador brinde planes con datos ilimitados para algunas líneas que formen parte del presente proceso, no aplicará el requerimiento "sin ocasionar gasto al consumo del paquete de datos contratado".

Empleado digitalmente por:  
JALONNE S. TORRES Pae Eduardo  
PAU 2012086031 asb  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13/04/2023 15:51:07 -0500

Empleado digitalmente por: MALCA  
VALVERDE Eduardo Marcano PAU  
2012086031 Pae  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12/04/2023 11:56:06 -0500



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Cópac - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9898 • www.indeci.gob.pe

Pág. 9

<sup>40</sup> Consulta N° 15: El área usuaria, aclara que, cualquier contrataciones de prestaciones adicionales y/o reducciones, se formalizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo suscribirse la adenda correspondiente.





PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- gg) Todos los planes ofrecidos deben permitir correo ilimitado a través de las apps gmail y Outlook, siendo opcional el app Yahoo.
- hh) El proveedor otorgará SMS ilimitado para todo operador de destino nacional.
- ii) La longitud de texto de los SMS podrá ser con una cantidad de caracteres de acuerdo a cada operador.
- jj) La recepción de los SMS desde la Internet o Red Pública deberá ser gratuito.
- kk) Los planes podrán permitir notificaciones de llamadas perdidas mediante mensajes de texto, voz o alguna otra notificación, en caso que los teléfonos hayan estado apagados, dentro del área de cobertura del operador.
- ll) El plan ofertado por el postor, deberá permitir al usuario cuando este se encuentre fuera del país, hacer uso de su plan de datos como mínimo 1 GB del plan contratado, en los países propuestos por el proveedor, siendo opcional el tráfico de voz y SMS.  
Este requerimiento debe aplicar únicamente a los equipos tipo A y B. Asimismo las llamadas a larga distancia internacional con tráfico ilimitado serán por lo menos a dos (02) países definidos por el proveedor.
- mm) Los planes para los diferentes tipos, opcionalmente, podrán permitir almacenamiento que brinde en la nube de acuerdo a la propuesta de cada fabricante u operador.

  
Firmado digitalmente por  
JOSMAY TORRES P. Eduardo  
U 20125896531 as  
4441-2447 V 1.0  
DN: cn=JOSMAY TORRES P. Eduardo, o=INDECI, ou=INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL, c=PE

#### 8. SOPORTE TÉCNICO

- a) En caso se requiera el servicio técnico para reparación del equipo, el proveedor en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios desde su comunicación deberá recoger el equipo averiado (incluir servicio de delivery en Lima Metropolitana, en caso el equipo averiado se encuentre fuera de ella, el usuario llevará el equipo al centro de atención más cercano al proveedor) y entregar temporalmente un equipo equivalente (con características iguales o superiores).
- b) En caso de reposiciones de equipos móviles por robo, pérdida de equipo, estos deben ser reemplazados en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios desde el día siguiente de su comunicación al proveedor, previo pago del costo, según lo indicado en el punto 7 características y condiciones del servicio en el literal (d) tabla de depreciación, por un equipo de similar características o superior.
- c) El Operador deberá entregar en calidad de préstamo del INDECI equipos terminales de similares o mejores características, en reemplazo de aquellos que le fueran entregados para revisión. La reparación de los equipos del tipo A y B no debe exceder los siete (07) días útiles, caso contrario deberá

  
Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso PAU  
20125896531 as  
4441-2447 V 1.0  
Fecha: 13.06.2023 11:56:51 -05:00



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Córpor - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9998 • www.indeci.gob.pe

Pág. 10





PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ser reemplazado por uno de las mismas o mejores características, nuevo, de primer uso y de fabricación reciente.

- d) En caso de pérdida, robo o daño del equipo terminal, el monto de la reposición de los equipos móviles será asumido por el INDECI con cargo al usuario final, el costo de reposición de los Chips (SIMCARD) deberá ser sin costo para el INDECI, sólo si son falla de fábrica o fallas de desprogramación; en el caso de pérdida o robo tendrá un costo para la entidad, siendo reemplazados en un plazo máximo de 48 horas, el Operador deberá anexar el cuadro de penalidades por pérdida, robo o reposición de acuerdo a la modalidad contratada, el mismo que deberá ser indicado en su propuesta técnica. De otro lado, se presentará la denuncia policial en medio físico y/o digital a efectos de la emisión de la respectiva nota de débito y reposición del equipo (trámite y reposición que no deberán exceder a las 24 horas de reportado el hecho).
- e) El postor del servicio en su propuesta técnica deberá brindar un número telefónico de servicio técnico gratuito, a través de un Call-Center Especializado, al cual se tendrá acceso las veinticuatro (24) horas del día, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, a fin de que brinden información respecto al manejo de los equipos terminales, saldos, límites de consumo, y otras consultas generales.
- f) Los equipos móviles que hayan sido reparados dos (02) veces por el mismo motivo, deberán ser reemplazados en el plazo establecido para el caso de reposiciones, en la siguiente vez que sufra la siguiente avería. Por otro equipo de similares o superiores características, siempre que las fallas no hayan sido ocasionadas por el mal uso del usuario sustentado en un informe técnico del contratista.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO TORRES Pineda Eduardo  
PAU 20135800031 aut  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.06.2023 10:01:41 -05:00

#### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR



Firmado digitalmente por MALCA  
VALDIVIAZO Eduardo Narciso PAU  
PAU 20135800031 aut  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 13.06.2023 11:07:06 -05:00

- Cumplir lo establecido en el DS N° 038-2003-MTC Límites Máximos Permisibles (LMP) de Radiaciones No Ionizantes (RNI) en Telecomunicaciones.
- Estar Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado.
- El proveedor dispondrá de un call center y/o dirección de correo electrónico, con numeración única, que será brindado con carta simple en la etapa de perfeccionamiento del contrato, la cual debe estar firmada por su representante legal, a fin de que el contacto autorizado pueda gestionar:
  - o Reposición y/o cambio de equipos y/o accesorios ofertados.
  - o Observaciones a la facturación.
- El tiempo de atención del proveedor para cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, a las gestiones por correo electrónico u otro medio, luego de producido el incidente, para facilitar el seguimiento de la falla reportada por el contacto autorizado.

#### 10. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Córpac - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9898 • www.indeci.gob.pe

Pág. 11

41

<sup>41</sup> Consulta N° 16: El área usuaria, aclara que, para la suscripción de contrato, se deberá presentar un número telefónico de servicio técnico gratuito, a través de un Call-Center especializado, al cual se tendrá acceso las veinticuatro (24) horas del día y los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, a fin que brinden información respecto al manejo de los equipos terminales, saldos, límites, de consumo y otras consultas generales.



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**a) Plazo de prestación del servicio:**

El plazo de ejecución del servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contabilizados a partir de la fecha de firma de la respectiva acta de activación del servicio.

**b) Plazo de entrega de equipos y activación del servicio:**

El plazo total para la entrega de equipos, puesta en operación y activación del servicio por parte del contratista no deberá superar los siete (07) días calendarios, siguientes a la suscripción del contrato, siendo el responsable de la recepción de los equipos un especialista de la OGTIC y otro designado por la Oficina General de Administración (OGA), sito en: Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 San Isidro (Sede Central del INDECI). Los equipos se entregarán en sus respectivas cajas y en forma aparte las tarjetas SIM sin requerirse al proveedor la inserción de las tarjetas SIM en los teléfonos ni configuraciones personalizadas.

**c) Plazo de instalación del equipamiento INDOOR:**

En caso de requerirlo, esta implementación no deberá de exceder los treinta (30) días calendarios (plazo en el cual está incluido los trámites o permisos requeridos para su instalación), computados desde el día siguiente de la firma del contrato, previa verificación de OGTIC, para lo cual la entidad brindará las facilidades de acceso a las sedes, espacios para la instalación de equipos y conexión a la energía eléctrica que el operador requiera, esta instalación no generará costo adicional al INDECI, dentro del horario laboral.

Se precisa que el contratista realizará la instalación de equipos INDOOR en las instalaciones del INDECI en los ambientes indicados, sólo en los casos donde los parámetros de OUTDOOR establecidos por OSIPTEL no aseguren una cobertura óptima del servicio brindado; siendo también aceptable soluciones del tipo Voz WiFi para poder dar solución a los problemas de cobertura de voz móvil en ambientes dentro del local de INDECI que tengan baja señal móvil.

**11. ENTREGABLES**

**a) Implementación del servicio**

Los entregables de la fase de la implementación del servicio son las siguientes:

- El CONTRATISTA, deberá entregar dentro de los siete (07) días, luego de haberse firmado el contrato del servicio:
  - i. Entrega de equipos móviles y accesorios.
  - ii. Activación de líneas telefónicas y portabilidad numérica.
- Acta de entrega y recepción de los equipos móviles y accesorios para la prestación del servicio.
- Acta de inicio de prestación del servicio, la misma que se dará por iniciado una vez culmine la portabilidad numérica.
- Acta de conformidad de las pruebas del servicio de la señal móvil en el INDECI aprobadas por la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC).



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Cónspac - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9898 • www.indeci.gob.pe

Pág. 12

42 43

<sup>42</sup> Consulta N° 17: El área usuaria, precisa que, sólo en los casos donde el parámetros de OUTDOOR establecidos por OSIPTEL no aseguren una cobertura óptima del servicio brindado, se requerirá la implementación del equipamiento INDOOR, de acuerdo a los señalado en el literal c) Plazo de Instalación del Equipamiento INDOOR, del numeral 10 Plazo de Ejecución del Servicio de los términos de referencias.

<sup>43</sup> Consulta N° 21: El área usuaria, aclara que, en caso el séptimo día sea día no laborable (domingo y/o feriado) la entidad atenderá y recepcionará los equipos al día hábil siguiente, para la entrega de los equipos.



b) Servicio contratado

Un entregable mensual sobre el uso del servicio contratado.

- Informe técnico especializado mensual, en el cual se indicará lo siguiente:
  - i. El detalle del consumo por cada línea móvil contratada en formato físico y/o digital y CD con el resumen por cada componente del plan (datos, minutos, SMS) con la fecha de cierre de facturación.
  - ii. De no ocurrir incidentes en el servicio de telefonía móvil deberá indicarlo en el mismo informe.
  - iii. De ocurrir incidentes en el servicio de telefonía móvil deberá indicar (fecha, duración, motivos, acciones realizadas, etc.)

## 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El plazo máximo de responsabilidad del postor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos será de hasta 365 días calendario, computado a partir de la conformidad otorgada.
- El postor es responsable por la calidad de los bienes y servicios ofrecidos, por los vicios ocultos y por la prestación ofrecida.

**13. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO**

- Se requiere una señal a nivel nacional, clara, nítida, sin cortes e interferencias con cobertura outdoor, según lo regulado por OSIPTEL y de acuerdo a la cobertura que tiene declarado el operador en la página web de OSIPTEL.

#### 14. FORMA DE PAGO

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estará sujeto a reajuste alguno.

El pago se realizará en doce (12) armadas iguales de manera mensual, el mismo que deberá ser facturado y expresado en moneda nacional; previa emisión de la conformidad de la OGTIC.

Así mismo, se deberá considerar lo siguiente:

**Facturación:**

- Emitir la facturación mensual en forma impresa y/o digital, de acuerdo al ciclo de facturación del contratista, expresado en soles de acuerdo a la moneda nacional.

<sup>44</sup> **Consulta N° 18:** El área usuaria, aclara que, se tendrá en cuenta el reporte de cobertura según OSIPTEL, que se encuentra publicado en la página web del ente regulador, en el cual se precisan las localidades con que cuenta cobertura, reconociendo que el servicio de telecomunicaciones puede verse afectado por causas externas, ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención con las que cuente el contratista.

**45 Consulta N° 22:** El área usuaria, aclara que, se requerirá una señal clara, nítida, sin cortes e interferencias con cobertura outdoor según lo reportado en OSIPTEL y de acuerdo a la cobertura que tiene declarado el operador en la página web de OSIPTEL. Asimismo confirmar que, el servicio deberá asegurar las comunicaciones entre las direcciones desconcentradas del INDECI a nivel nacional y las instalaciones del INDECI en las siguientes direcciones: Calle Ricardo Angulo Ramírez N 694 San Isidro (sede Central), Calle 41 N° 894 San Isidro (Urb. Corpac), Calle Rodín N 135 San Borja, Av. El sol s/n Urb. Matellini- Chorrillos, Av. Elmer Faucett N 3970 – Callao y Av. Argentina N° 3017 – Callao.





PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Para proceder al pago, el contratista deberá presentar, al término del periodo de facturación, un recibo por los servicios contratados y los que se soliciten oficialmente, que será remitido a la Oficina General de Administración – Oficina Logística del INDECI, dentro del plazo establecido en el numeral 6.3 de los Términos de Referencia.
- Cualquier otro concepto, como el servicio de roaming internacional, reposiciones de equipos móviles, equipos malogrados o deteriorados, entre otros de responsabilidad del usuario, deberán ser facturados de manera independiente a la factura principal del servicio contratado, indicando los abonados que hicieron uso y el detalle del servicio empleado, no se aceptarán costos por servicios adicionales no solicitados por la entidad o por usuarios diferentes del contacto autorizado.
- Se aceptará prorrateo solo para el primer y último mes del contrato; en caso el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del contrato. Ambos casos sin afectar el monto adjudicado.
- El ciclo de facturación será el que asigne el postor ganador de la buena pro, el cual será el más cercano a la fecha de activación del servicio.



Firmado digitalmente por MALCA  
VALVERDE Eduardo Narciso PAU  
2023.06.02 10:03:04 -05:00  
Fecha: 13.06.2023 10:03:04 -05:00

#### 15. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO



Firmado digitalmente por  
VALCARRERA TORRES Pío Eduardo  
2023.06.02 10:52:25 -05:00  
Fecha: 13.06.2023 10:52:25 -05:00

La supervisión de la ejecución, conformidad del servicio, así como sus respectivos entregables, se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será emitida por la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – OG TIC del INDECI.

Las conformidades se emiten en un plazo máximo de siete días de producida la recepción.

#### 16. PENALIDADES

De evidenciarse retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, en cumplimiento al Art. N° 161 y 162 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto total contratado}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en  
General: F = 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en  
General: F = 0.25

#### 17. OTRAS PENALIDADES



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Córpac - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9898 • www.indeci.gob.pe

Pág. 14



PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El postor deberá garantizar la continuidad del servicio de manera ininterrumpida; por lo que, deberá tomar todas las precauciones que sean necesarias. De no cumplir con el servicio de manera óptima, se aplicará las siguientes penalidades según artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>SOPORTE TECNICO</b> Tiempo de Respuesta supera el tiempo máximo de sesenta (60) minutos para la generación de tickets de atención.	5% de la UIT Vigente, por cada hora a fracción a lo señalado en los niveles de servicio. (*) La fracción acumulada será considerada como una (01) hora.	Informe técnico del personal especialista de la OGTIC del INDECI
2	<b>SOPORTE TECNICO REMOTA</b> Tiempo de Solución supera las cuatro (04) horas, contados a partir del registro del ticket o 60 minutos después de reportado el incidente o lo que suceda primero.	5% de la UIT Vigente, por cada hora a fracción a lo señalado en los niveles de servicio. (*) La fracción acumulada será considerada como una (01) hora.	Informe técnico del personal especialista de la OGTIC del INDECI
3	<b>SOPORTE TECNICO PRESENCIAL</b> Tiempo de Solución supera las veinticuatro (24) horas, contados a partir del registro del ticket o 60 minutos después de reportado el incidente o lo que suceda primero.	5% de la UIT Vigente, por cada hora a fracción a lo señalado en los niveles de servicio. (*) La fracción acumulada será considerada como una (01) hora.	Informe técnico del personal especialista de la OGTIC del INDECI

Firmado digitalmente por MALCOLM VALVERDE Esquivel Narcedo P.U. 3  
DN: cn=Malcolm Valverde Esquivel Narcedo, o=INDECI, ou=INDECI, c=PE  
Fecha: 13.06.2023 12:02:45 -05:00

Firmado digitalmente por  
PALOMINO TORRES Pío Eduardo  
RAJ 20125886331 a48  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 13.06.2023 10:02:55 -05:00

#### 18. SISTEMA DE CONTRATACION

La contratación del presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada y la modalidad de ejecución contractual para la presente solución es "llave en mano".

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL – OBLIGATORIO
A.1	<b>HABILITACIÓN</b> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con contrato de concesión única vigente que autorice brindar el servicio de telefonía móvil celular emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), o ser comercializador de servicio y tráfico telefónico; en el caso de consorcios, o ser proveedor de bastará que uno de los postores cuente con la concesión o autorización vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), o la comercialización de servicio y tráfico telefónico.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> Copia simple de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato de concesión única vigente emitido por el MTC para telefonía móvil celular o el cuadro publicado en la página web del MTC donde indica las concesiones vigentes en el Servicio de Telefonía Móvil o contar con Inscripción en el registro de comercializadores de tráfico y/o servicios públicos de telecomunicaciones.</li> </ul>



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Cónspic - San Isidro, Lima - Perú  
Tel: +511 225-9898 • www.indeci.gob.pe





PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>  <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor debe asegurar una señal nítida, sin cortes e interferencias con cobertura Outdoor.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Declaración jurada que garantice la cobertura Outdoor en las instalaciones donde se prestara el servicio.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
<b>C.1</b>	<b>FACTURACION</b>  <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente de S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por venta de bienes y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</li> <li>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), por venta de bienes y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</li> </ul> <p>Se consideran bienes y/o servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación y/o suministros y/o adquisición y/o venta de bienes y/o servicios en telecomunicaciones y/o informáticos y/o servicio de telefonía móvil y/o servicio satelital móvil y/o servicios de interconexión de datos y/o internet y/o servicio de plan de telefonía y/o datos.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con copia de voucher de depósito y/o copia de reporte de estado de cuenta y/o copia de cheque y/o comprobante de pago cuya cancelación conste en el mismo documento con el sello de cancelación consignado por la entidad pagadora o por el postor, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</li> <li>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara para la evaluación las veinte (20) primeras contrataciones referido a la experiencia del postor.</li> <li>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pagos.</li> </ul>

Edición:  
12-05-2023

por: MALCA  
Nº 128-PE-05-02



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Códac - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9898 • www.indeci.gob.pe

Pág. 16

<sup>46</sup> Consulta N° 24: El área usuaria, precisa que, se deberá presentar una declaración jurada que garantice la cobertura Outdoor en las instalaciones donde se presentará el servicio, distinto al ANEXO N° 3: Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia





PERÚ

Ministerio  
de Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación las veinte (20) primeras contrataciones referido a la experiencia del postor.

- En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pagos.



Firmado digitalmente por MALCA  
YALVOROL Eduardo Roldán PAJ  
25C35A90031 Perú  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 13.06.2023 12:04:04 -05:00



Firmado digitalmente por  
PALOMINO TORRES Pá. Eduardo  
PAJ 20135890031 Perú  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 13.06.2023 15:03:42 -05:00



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
Calle Dr. Ricardo Angulo Ramírez 694, Urb. Córporac - San Isidro, Lima - Perú  
Tel. +511 225-9898 • [www.indeci.gob.pe](http://www.indeci.gob.pe)

Pág. 17

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con contrato de concesión única vigente que autorice brindar el servicio de telefonía móvil celular emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), o ser comercializador de servicio y tráfico telefónico; en el caso de consorcios, o ser proveedor de bastará que uno de los postores cuente con la concesión o autorización vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), o la comercialización de servicio y tráfico telefónico.</li></ul>
	<b>Importante</b>
	<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>Copia Simple Contrato de concesión única vigente emitido por el MTC para telefonía móvil celular o presentar copia simple de la Concesión Vigente emitida por el MTC para Telefonía Móvil Celular o el cuadro publicado en la página web del MTC donde indica las concesiones vigentes en el Servicio de Telefonía Móvil o contar con Inscripción en el registro de comercializadores de tráfico y/o servicios públicos de telecomunicaciones o Resolución emitida por el Ministerios de Transportes y Comunicaciones.<sup>47</sup></p>
	<b>Importante</b>
	<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u>

<sup>47</sup> Consulta N° 23: El área usuaria, precisa que, para la acreditación el postor podrá presentar copia simple de la Concesión Vigente emitida por el MTC para Telefonía Móvil Celular o el cuadro publicado en la página web del MTC donde indica las concesiones vigentes en el Servicio de Telefonía Móvil, serán válido Resolución emitida por el Ministerios de Transportes y Comunicaciones.

	<ul style="list-style-type: none"><li>El proveedor debe asegurar una señal nítida, sin cortes e interferencias con cobertura Outdoor.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Declaración jurada que garantice la cobertura Outdoor en las instalaciones donde se prestara el servicio.</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación y/o suministros y/o adquisición y/o venta de bienes y/o servicios en telecomunicaciones y/o informáticos y/o servicio de telefonía móvil y/o servicio satelital móvil y/o servicios de interconexión de datos y/o internet y/o servicio de plan de telefonía y/o datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>48</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>48</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

CON FECHA [.....], EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O EL COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, ADJUDICÓ LA BUENA PRO DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] PARA LA CONTRATACIÓN DE [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], A [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], CUYOS DETALLES E IMPORTE CONSTAN EN LOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE CONTRATO.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>49</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>49</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>50</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>50</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*



PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>51, 52</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>53</sup>.*

<sup>51</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>52</sup> Consulta N° 19: El comité de selección aclara que será de acuerdo a lo estipulado al artículo 230 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>53</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS




ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-INDECI-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>54</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>55</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>54</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>55</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-INDECI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>56</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>57</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>58</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>56</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>57</sup> Ibidem.

<sup>58</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>59</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>59</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-INDECI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-INDECI-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-INDECI-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-INDECI-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-INDECI-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>60</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>61</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>62</sup>

<sup>60</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>61</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>62</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-INDECI-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-INDECI-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>63</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>64</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>65</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>66</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>67</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>68</sup>
1										
2										
3										

<sup>63</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>64</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>65</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

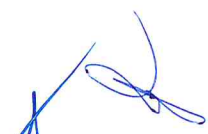

<sup>66</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>67</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>68</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>63</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>64</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>65</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>66</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>67</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>68</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-INDECI-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-INDECI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-INDECI-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*