

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-
ESSALUD/RAPI-CS**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA
METALICA, FALSO CIELO RASO, CANALETAS Y
MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE EN
LA RED ASISTENCIAL PIURA".**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud (EsSalud) – Red Asistencial Piura
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Av. Independencia S/N - Urbanización Miraflores-Castilla-Piura
Teléfono: : 073-287970 – Anexo N° 2050
Correo electrónico: : eddy.hernandez@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELO RASO, CANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE EN LA RED ASISTENCIAL PIURA".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION N° 135-OA-GR-RAPI-ESSALUD-2024 del 15 de Febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° 2024007165 – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 25 (Veinticinco) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.10 (Siete con 10/100 Soles) en la Unidad de Tesorería y Presupuesto de la Red Asistencial de ESSALUD – Piura, sito en la Av. Independencia S/N de la Urbanización

Miraflores-Distrito Castilla-Provincia, Departamento Piura, en el horario de 8.30 A.M a 3.45 P.M, debiendo ser recabadas en la División de Adquisiciones de la Red Asistencial de ESSALUD Piura, en la misma dirección señalada en el presente párrafo.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 28006, Ley que Garantiza la Integridad de los Fondos y Reservas de la Seguridad Social y Restituye la Autonomía Administrativa, Económica, Financiera y Presupuestal de ESSALUD.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 23407, Ley General de Industrias
- Decreto Supremo N° 010-89-ICTI/IND, Reglamento de la Ley General de Industrias
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, Reglamento de la Ley N° 27056
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR que modifica el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social – ESSALUD
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR que aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – ESSALUD
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Reglamento de la Ley MYPE
- Directiva N° 003-PE-Essalud-2003, Norma de Gestión y Proceso Presupuestario del Seguro Social de Salud-ESSALUD, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 981-PE-Essalud-2003
- Decreto Supremo N° 009-2009-SA, que modifica el Artículo 50 del Reglamento de la Ley 26842, Ley General de Salud
- Directiva N° 001-2001-FONAFE, Directiva de Gestión de las Entidades bajo el Ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el Ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 003-2005-/018-FONAFE y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- D.S N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- D.S N° 234-2022-EF, que modifica Artículos del D.S N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, que aprueba el documento técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgos de Exposición al COVID-19"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Discapacidad⁶.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 245 - 001122329
Banco : Banco de Crédito del Perú
N° CCI⁷ : 00224500112232900291

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la División de Adquisiciones de la Red Asistencial de ESSALUD – Piura, sito en la AV. Independencia S/N de la Urbanización Miraflores-Distrito Castilla- Provincia, Departamento Piura, en el horario de 8.30 A.M a 3.45 P.M,

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, 100% del monto contractual de la prestación principal, a la culminación de la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico final del servicio de mantenimiento de infraestructura, por parte del Supervisor y de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria de la Red Prestacional Piura, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Formatos y procedimientos exigibles en el Instructivo que deberá ser brindado por la Entidad.
- Panel fotográfico.

Dicha documentación se debe presentar en la División de Adquisiciones de la Red Asistencial de ESSALUD – Piura, sito en la AV. Independencia S/N de la Urbanización Miraflores-Distrito Castilla- Provincia, Departamento Piura, en el horario de 8.30 A.M a 3.45 P.M

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1 TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELORASO, CANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" – ESSALUD"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELORASO, CANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" – ESSALUD"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantir una Infraestructura segura tanto para el personal asistencial como para los usuarios y pacientes de los múltiples servicios, realizando intervenciones de mantenimiento correctivos en los establecimientos de Salud ante la Ocurrencia del Fenómeno del Niño 2023-2024.

La finalidad del presente servicio es realizar una reparación de la cobertura metálica, canaletas de planchas de fierro galvanizado, montantes pluviales y el falso cielo raso de la Posta Medica de Canchaque para darle brindarles un mejor servicio a los pacientes y que haya una mayor seguridad.

3. LUGAR DEL SERVICICIO

- Departamento	:	Piura
- Provincia	:	Huancabamba
- Distrito	:	Canchaque
- Lugar	:	Calle 22 de Agosto
- Área	:	185.48m2

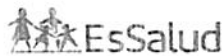


4. ANTECEDENTES

Debido a la presencia de alto grado de humedad en épocas de lluvias, ha generado deterioro en la cobertura, canaletas y montantes en mal estado, las cuales por antigüedad y humedecimiento se

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELORASO, CANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" – ESSALUD





TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

encuentran corroídas el acero, obstruidas y podridas, quedando sin punto de apoyo para la canaleta a y generando filtración de agua cuando llueve, de tal manera por seguridad se retira la gran parte, ya que existía el riesgo de colapso y peligro a los usuarios.

Teniendo en consideración el Decreto Supremo N°101-2023-PCM, que aprueba el "Plan Multisectorial ante la ocurrencia del Fenómeno El Niño 2023-2024", como mecanismo de coordinación y articulación multisectorial de intervenciones entre los Ministerios, sus organismos públicos y las universidades públicas, en el marco de sus competencias, en los distritos en muy alto riesgo ante lluvias intensas y peligros asociados; así como, ante déficit hídrico por el posible Fenómeno El Niño 2023-2024. Otras consideraciones: a través del Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, publicado el 3 de octubre en el Diario Oficial El Peruano, el Ejecutivo prorrogó por 60 días calendario la medida en varios distritos de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tarma y Tumbes.

De acuerdo al documento, la ampliación del estado de emergencia empezará a regir desde el 7 de octubre. El fin de la disposición es que el gobierno peruano continúe con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción por el "muy alto riesgo existente", así como desarrollar la adecuada respuesta y rehabilitación pertinente.

Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 272 - PE - ESSALUD - 2023 Se resuelve APROBAR el "Plan de Contingencia ante lluvias intensas y eventos asociados del Seguro Social de Salud - ESSALUD 2023" que forma parte de la resolución en mención.

Es necesario precisar que el financiamiento se realizará a través de la oficina de defensa nacional - ODN, con cargo al Fondo Financiero 002238.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General

- Efectuar la contratación de una empresa especializada para ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METÁLICA, FALSO CIELORASO, CANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" - ESSALUD, con la finalidad de garantizar la calidad de prestaciones asistenciales y la seguridad de las personas y de la infraestructura física de la Posta Médica de Canchaque y así Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Puesto de Salud.

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de la edificación del Puesto de Salud PM - Canchaque en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Puesto de Salud PM - Canchaque.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar los trabajos siguiendo los lineamientos establecidos en cada uno de los componentes que conforman estos términos de referencia.

En este servicio con el fin de mejorar la calidad de atención a usuarios pacientes y personal de atención se ejecutará el cambio de cobertura, falso cieloraso, canaletas y montantes pluviales de la Posta, ya que no

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METÁLICA, FALSO CIELORASO, CANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" - ESSALUD





TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

soportan a la intensidad de las precipitaciones pluviales que se ven en el departamento de Piura, la cual ha sido declarado en emergencia por el DECRETO SUPLENTO N° 029-2023-PCM.

Las actividades previstas, se ejecutarán según el Formato N° 1A, Anexo N° 2, Anexo N° 2A y Anexo N° 2B, que forman parte del presente documento, determinados por la Sub Gerencia de Mantenimiento de EsSalud.

6.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El proveedor deberá realizar "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELORASO, CANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" ESSALUD teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Plazo máximo de Ejecución
1	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELORASO, CANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" ESSALUD.	Servicio	1	Veinte y cinco (25) días calendario.

6.2 ACTIVIDADES

Dentro del programa de Mantenimiento Correctivo de la Infraestructura la Posta Medica - Canchaque - EsSalud de la Red Asistencial Piura; se están considerando la ejecución de actividades a desarrollar las cuales se describen a continuación:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELORASO, CANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA"

01.01	TRABAJOS PRELIMINARES
01.01.01	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO
01.01.02	RETIRO DE COLUMNAS DE 1" NEGRO EXISTENTE EN MAL ESTADO
01.01.03	RETIRO DE CERAMICO DE 20X30 EXISTENTE EN MAL ESTADO
01.01.04	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE MADERA
01.01.05	ELITE TERRESTRE
02.00	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS
02.01.00	TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
03.00	SEGURIDAD Y SALUD
03.01.00	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
04.00	CARPINTERIA METALICA
04.01	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4", INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=3.30 m.
04.02	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4", INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=3.97 m.
04.03	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4", INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=4.80 m.
04.04	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4", INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=4.15 m.
04.05	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4", INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=3.35 m.
04.06	MANTENIMIENTO DE TUBO EXISTENTE, INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA 1.77.76 m.
04.07	MANTENIMIENTO DE VIGUETA EXISTENTE, INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA 1.9.75 m.
05.00	COBERTURAS
05.01	SUMINISTRO, COLOCACION E INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA DE CALAMINOS DE 6.00 X 1.10 M, INC. ANCHAMOS METALICOS
05.02	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADA, INC. PLATINA DE SUECION
05.03	MONTANTE DE EVACUACION PLUVIAL PVC 04" INC. BAJADA Y PICADO DE VEREDA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELORASO, CANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" ESSALUD.





TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

06	ARQUITECTURA
06.01	TABICERIA
06.01.01	MURO DE TABICERIA SECA E- 12cm TIPO DRYWALL O SIMILAR
06.01.02	ALERO DE DRYWALL CON P38/R39 Y SUPERBOAR DE 4MM Y/O STD 1/2
06.02	PINTURA
06.02.00	PINTURA LATEX EN INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS
06.02.00	PINTADO DE MUROS DE DRYWALL INTERIOR Y EXTERIOR DOS MANOS COLOR BLANCO LATEX
06.03.00	PINTADO EN ALERO DE DRYWALL CON P38/R39 Y SUPERBOAR DE 4MM Y/O STD 1/2
06.03	ZOCALOS
06.03.01	ENCUADRE DE CERAMICO DE 30X20 COLOR S/DISEÑO EN PARED
06.04	CIELORASO
06.04.01	FALSO CIELORASO C/BALDOSAS ACUSTICAS DE VINIL O SIMILAR
07.00	VARIOS
07.01	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO

Se adjunta como **ANEXO N° 01**, las Especificaciones Técnicas de cada una de las actividades involucradas en la determinación del Metrado y presupuesto del presente servicio



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELORASO, CANALIZAS Y MONTEANTES PLUVIALES DE LA PMD CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA"
ESSALUD



TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.3 DETALLE DE LOS METRADOS DEL SERVICIO A EJECUTAR

Los metrados se han estimado según el plano de arquitectura con que cuenta la Institución corroborándose las mismas, el reporte en detalle es según el FORMATO N° 2-A.

6.4 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo en un plazo menor de 03 días de haber iniciado el servicio; anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad. Además, deberá presentar el listado del personal técnico, profesional que ejecutará el servicio.

6.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DE SERVICIOS

El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos considerados para determinar el análisis de costos unitarios que forman parte del presupuesto del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad, exigibles según las consideraciones regulatorias.

Implementos de seguridad: mascarillas desechables, guantes de látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc, de renovación por lo menos mensual y demás equipos de protección exigibles para protección de enfermedades.

6.6 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las dependencias
- Información técnica específica
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas

6.7 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.8 NORMAS TECNICAS

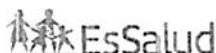
Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura, cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas técnicas en salud para Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de atención, Reglamento para la Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación:

Salud y seguridad ocupacional en el trabajo

- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, 25/04/2012.
- Resolución Ministerial N° 148-2012-TR, 07/06/2012.
- R. M. N° 258-2011/MINSA, Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020, 04/04/2011.
- D. S. N° 004-2011-TR, Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional, 07/04/2011.
- R. M. N° 258-2011/MINSA Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020, 26/04/2011.
- Ley No. 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, 20/08/2011.



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, TUBO CILINDRICO, CANALIZAS MONTANTES PLUVIALES DE LA PMD CANCHACHE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" ESSALUD



TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Decreto Supremo N° 008-2010-SA, Reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, 06/09/2010.
- Decreto Supremo N° 016-2009-EM, Plazo para Auditorías de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, 06/03/2009.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, 30/03/2009.
- D. S. 008-2010-TR, Modifican el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios, 2/09/2009.
- Resolución Ministerial N° 010-2009-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 011-2006-VIVIENDA, Norma G 050, seguridad durante la construcción, 08/05/2009.
- Resolución Ministerial N° 074-2008-TR, Simplifican Procedimientos de Inscripción de las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo ante la Autoridad Administrativa de Trabajo, 05/03/2008.
- Decreto Legislativo N° 1038, Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245, Ley que regula los servicios de tercerización, 25/06/2008.
- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM, Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas, 18/04/2007.
- D. S. N° 019-2006-TR, Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo, 09/10/2006.
- Ley N° 28806, Ley General de Inspección de Trabajo, 22/07/2006.
- N.T. S. 110 – MINSA/DGHEM - -V01.
- Otras normas complementarias

Estructuras

- Norma E.010 Madera
- Norma E.020 Cargas
- Norma E.030 Diseño sísmo resistente
- Norma E.040 Vidrio
- Norma E.050 Suelos y cimentaciones
- Norma E.060 Concreto Armado
- Norma E.070 Albañilería
- Norma E.090 Estructuras Metálicas

Arquitectura

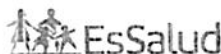
- Norma A.010 Condiciones generales de diseño
- Norma A.080 Oficinas
- Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad
- Norma A.130 Requisitos de seguridad
- Norma A.140 Bienes culturales inmuebles y zonas monumentales
- Norma Técnica EM 110
- Resolución de Contraloría N° 072 – 98 – CG.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, DECRETO SUPLENTO N° 012-2001-PCM, concordancias respectivas, o norma más reciente.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, o norma más reciente.

6.9 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METÁLICA, TUBOS CHIFLADOS, CANALILLAS MONTANTES PLUMALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA"

ESSALUD



TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

6.10. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.11. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

6.11.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

• PERFIL DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

El proveedor deberá un monto facturado acumulado equivalente a S/. 140,000.00 (ciento cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso que declaren en el anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 17,000.00 (Diecisiete mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a las siguientes servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura en general y/o en hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud y/o clínicas de instituciones públicas o privadas; Mantenimiento de coberturas livianas y/o adecuación de coberturas metálicas y/o mejoramiento de coberturas metálicas y/o Mantenimiento de cubiertas de tejas andina.

6.11.2. DEL PERSONAL TÉCNICO

• Jefe de Servicio (personal clave)

Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto

Formación académica

Ingeniero o Arquitecto colegiado y habilitado.

Experiencia

Mínimo dos (02) años como supervisor o coordinador o residente en mantenimiento de infraestructura en general y/o en hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud y/o clínicas de instituciones públicas o privadas de instituciones públicas a partir de la obtención de la colegiatura.



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METÁLICA, FALSO CHLORASÍ, CANALIZAS MONTANTES PLUVIALES DE LA PMDI CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA"
ESSALUD



TERMINOS DE REFERENCIA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- **Técnico en edificaciones y/o construcción civil (personal clave)**
Un (01) Técnico en edificaciones y/o construcción civil

Formación académica

Técnico en edificaciones y/o construcción civil

Experiencia

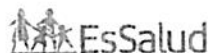
Haber realizado durante un periodo no menor de uno (01) año, la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria como técnico en estructuras en soldadura y/o servicios de mantenimiento de infraestructura y/o acondicionamiento de infraestructura en general

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto personal clave requerido como Jefe Responsable del Servicio. - Un (01) Técnico en edificaciones y/o construcción civil <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional del Ingeniero/a será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el(la) Ingeniero/a no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Ingeniero y/o Arquitecto</p> <p>Mínimo dos (02) años como supervisor o coordinador o residente en mantenimiento de infraestructura en general y/o en hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud y/o clínicas de instituciones públicas o privadas de instituciones públicas a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>Técnico en edificaciones y/o construcción civil</p> <p>Haber realizado durante un periodo no menor de uno (01) año, la prestación de servicios similares al</p>

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METÁLICA, TUBOS CORROSOS, CANALIZAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" - ESSALUD



TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

objeto de la convocatoria como técnico en estructuras en soldadura y/o servicios de mantenimiento de infraestructura y/o acondicionamiento de infraestructura en general

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor estimado S/. 140,000.00 (Ciento cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de se acredita una experiencia de S/. 17,000.00 (Diecisiete mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a las siguientes servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura en general y/o en hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud y/o clínicas de instituciones públicas o privadas: Mantenimiento de coberturas livianas y/o adecuación de coberturas metálicas y/o mejoramiento de coberturas metálicas y/o Mantenimiento de cubiertas de tejas andina.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METÁLICA, FALSO COLORADO, CAYALLAS Y MONTAÑAS PERUALES DE LA PM DE CAYALLAS DE LA RED ASISTENCIAL PIURA"



TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

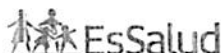
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METÁLICA, FALSO CILINDRO, CASQUETAS MONTANTES PLATALES DE LA PMD CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA"
ESSALUD



TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

6.10 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo máximo para la ejecución de las "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELO RASO, CANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA" en el marco de la política de Hospitales Seguros no deberá exceder de veinte y cinco (25) días calendario, en total. Se entiende que el computo del plazo ejecución del servicio para el computo de plazo contractual, según los alcances de la Ley de Contrataciones y su reglamento, se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato y/o Notificación de Orden de Compra y/o Acta de Entrega del lugar de trabajo, ambientes o instalaciones para ejecución del Servicio y/o lo que ocurra último. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite para la entrega del servicio". El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite para la entrega de los equipos operativos

6.11 RESULTADOS ESPERADOS

Funcionalidad al 100% de la infraestructura de la Posta Medica - Canchaque, cumpliendo con las exigencias de la normatividad técnica y de seguridad vigentes, brindando seguridad a las personas que albergar y evitando la contaminación, cuya probabilidad es de alta ocurrencia en la actualidad.

6.12 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipo y Servicios Generales (UMIESG), La División de Infraestructura Hospitalaria y Servicios (DIHYS) el Supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipo y Servicios Generales de la Red Asistencial Piura.

El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELO RASO, CANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA"
ESSALUD





TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Proveedor deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.13 ADELANTOS

No se otorgará adelantos

6.14 SUB CONTRATACION

El Proveedor no podrá tercerizar parcial ni totalmente el servicio.

6.15 CONFIDENCIALIDAD

Toda la documentación e información suministrada por ESSALUD para el desarrollo del presente servicio serán de carácter confidencial. El contratista guardará confidencialidad sobre toda esa información y toda aquella que se genere en torno a la prestación del servicio, no pudiendo emplearla en beneficio propio o de terceros.

6.16 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La División de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial de Piura de EsSalud designará a un Supervisor que velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas. Las visitas que dicho profesional realice a fin de inspeccionar los trabajos serán inopinadas.

Todo material, procedimiento y personal destacado por el contratista, estará sujeto a la inspección del Supervisor ya sea en Posta Médica donde se esté laborando, pudiendo rechazar el material que encuentre dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente y requerir su corrección.

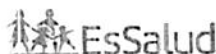
Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por el supervisor, sin cargo alguno para la Posta Médica.

• AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipo y Servicios Generales (UMIESG), La División de Infraestructura Hospitalaria y Servicios (DIHS) el Supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipo y Servicios Generales y el Supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipo y Servicios Generales.

• AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METALICA, TUBOS, CHUBASCOS, CANALIZAS Y MONTANTES PLUVIALES DE LA PMDI CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA"
ESSALUD



TERMINOS DE REFERENCIA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

El Jefe de la División de Ingeniería Hospitalaria o quien haga sus veces del Establecimiento de Salud es el responsable de la supervisión debiendo emitir informes de supervisión según el avance del servicio y/o cuando se requiera.

• CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y el acta de conformidad del servicio estará a cargo del Área Usuaria, el Supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipo y Servicios Generales encargado, la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipo y Servicios Generales (UMIE-SG) y la División de Infraestructura Hospitalaria y Servicios (DIH-S).

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del expediente de mantenimiento.

Para la recepción final se elaborará 1 informe técnico adjuntando panel fotográfico donde se evidenciará el antes y después de las actividades realizadas.

5.17 FORMA DE PAGO

El pago de la prestación principal se efectuará en PAGO ÚNICO, a la culminación de servicio de mantenimiento De La Infraestructura del Área a ejecutarse de la Posta Médica de Canchaque de la Red Asistencial Piura - Essalud, las cuales deberán contar con Acta de Conformidad del Servicio ejecutado y suscrito por el contratista y por la Red Asistencial de Piura de EsSalud.

El pago de la prestación principal se efectuará contra entrega de los siguientes productos:

- Pago único: 100% del monto contractual de la prestación principal, a la culminación de la ejecución del Servicio; presentando el Acta de Conformidad de Servicio, Informe Técnico Final del servicio de mantenimiento, conformidad del servicio, y otros según numeral 5.1

Para el otorgamiento de la conformidad del servicio de mantenimiento de infraestructura, el contratista deberá contar con la aprobación del Informe Técnico Final del servicio de mantenimiento por parte del Supervisor y de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria de la Red Prestacional Piura, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles

Se realizará el pago, al concluir el servicio de previo informe de conformidad y previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Acta de Conformidad de Servicio.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Formatos y procedimientos exigibles en el Instructivo que deberá ser brindado por La Entidad
- Panel Fotográfico.

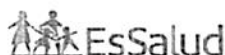
En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

6.18 PENALIDADES

De acuerdo al Art. 162 de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METÁLICA, TUBO CILINDRICO, CANALIZAS Y MONTANTES PLATALES DE LA PMDC CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA”
ESSALUD





TERMINOS DE REFERENCIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Penalidad diaria: $0,10 \times (\text{monto})$
"F" X plazo en días

El valor de "F" está dado por:

Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras, $F=0,40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1.) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0,25$.

b.2.) Para obras: $F=0,15$.

Para el cálculo de la penalidad diaria, se considera el monto del contrato vigente.

Serán causales de penalidad:

Que la contratista no cumpla con entregar el servicio a tiempo, según lo indicado en la orden de compra.

Cuando se otorgue una ampliación de plazo, y la contratista no cumpla con el plazo.

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el Supervisor designado.	0,05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo Acta firmada por ambas partes.
2	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP).	0,05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, sustentado con fotografías.
3	Por retraso en la entrega de la documentación necesaria antes del inicio de los trabajos estipulado en el plan de trabajo.	0,01 UIT	Por cada día de retraso.
4	Por haber realizado el cambio del Personal Clave sin notificación y/o aprobación de la Entidad.	0,05 UIT	Por cada día desde el momento de notificado el incidente hasta regularización, mediante informe del supervisor.
5	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado).	0,10 UIT	Por cada ocurrencia informada mediante informe por el Supervisor designado.

6.19 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, por vicios ocultos de los servicios ofertados será no menor de un (01) año a partir de la conformidad otorgada, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, los cuales de suscitarse serán de entera responsabilidad del contratista, asumiendo los costos de reparación de ser el caso.



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA METEORICA, FALSO CIELO RASO, CANTILLAS Y MONTANTES PERMANENTES DE LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED ASISTENCIAL PIURA"
ESSALUD



ANEXO I

ESPECIFICACIONES DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR

A.- GENERALIDADES DE LOS TRABAJOS:

Por tratarse de un Servicio a Suma Alzada, el contratista deberá asumir la ejecución TOTAL de los trabajos y materiales no usualmente mostrados en los croquis de trabajo y los términos de referencia, pero necesarios para la ejecución y desarrollo óptimo de los trabajos, DEBEN SER INCLUIDOS EN EL SERVICIO, DE IGUAL MANERA QUE SI SE HUBIESEN MOSTRADO EN LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS.

Se notificará por escrito de cualquier material o equipo que se indique y que considere posiblemente inadecuado o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos y ordenanzas y/u otras normativas competentes y vigentes, así como de cualquier trabajo necesario que haya sido omitido, si no se hiciera esta notificación, las eventuales infracciones y omisiones en que se incurra serán directamente asumidas por el CONTRATISTA sin costo alguno para la RED ASISTENCIAL PIURA.

El contratista deberá asumir cualquier daño y/o perjuicio que sea resultado de una mala práctica de sus procedimientos constructivos, durante la ejecución de los trabajos; o del uso y/o aplicación de materiales de deficiente calidad, que pudieran dañar total o parcialmente el patrimonio de la Entidad, teniendo la obligación legal de asumir la reparación y/o renovación de los daños ocasionados.

B. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS TRABAJOS

01.00 ACTIVIDADES PRELIMINARES

01.01.01. DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO.

Comprende el trabajo de desmontaje de las coberturas existentes que se encuentra en mal estado, las cuales son de cobertura de Eternit gran onda, estos deberán ser desmontados con el método adecuado se coordinará con el administrador y/o ingeniero coordinador de la Red Asistencial Piura la colocación de estas las cuales se efectuará con implementos de seguridad y prevenir accidentes.

Unidad de medida y pago: (m2).

01.01.02. RETIRO DE COLUMNAS DE Fº NEGRO EXISTENTE EN MAL ESTADO.

Esta partida comprende el trabajo del retiro de las columnas de Fº circular de 4" que soportan las estructuras de la cobertura metálica existente en mal estado; estos deberán ser desmontados con el método adecuado, con la seguridad correspondiente y se coordinará con el administrador de estas.

Unidad de medida y pago: (Und).

01.01.03. RETIRO DE CERAMICO DE 20X30 EXISTENTE EN MAL ESTADO.

Comprende el trabajo de retiro de cerámico en el muro de la Fachada Principal que se encuentra en mal estado debido a la mala instalación y pegado de cerámico; para posterior hacer los trabajos de acarreo, eliminación y finalmente a la reposición de cerámico. El encargado de la institución verificará que se realiza adecuadamente el retiro de la cerámica con métodos adecuados y será supervisando, dando así su aprobación, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida y pago: (m2).

01.01.04. DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE MADERA.

Comprende trabajos de desmontaje de la tabiquería de madera deteriorada (Tripley) en mal estado que se encuentra en las áreas del Almacén y Cuarto de Limpieza; estos trabajos incluyen retiros de puertas (02 und) para posteriormente su mantenimiento, cobertura de estructura de madera y calamina. Estos deberán ser desmontados con el método adecuado, y se coordinará con el administrador y/o ingeniero coordinado de la Red Asistencial Piura la colocación de estas.

Unidad de medida y pago: (m2).

01.01.05. FLETE TERRESTRE.

Descripción:





TERMINOS DE REFERENCIA

Esta actividad comprende el transporte de los materiales pesado que se utilizara en la estructura de las columnas y cobertura desde de Piura al distrito de Canchaque. El Ingeniero Encargado preverá todos los medios necesarios para el transporte de materiales, equipos y herramientas, para la correcta ejecución de la obra, de tal manera que no origine retrasos en la obra.

Unidad de Medida:

Esta partida es por Global (Glb)

Forma de Pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

02.00 MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS

02.01.00. TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.

Descripción:

Comprende el transporte hasta el Servicio de los equipos y herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos, como también realizar la movilización de todo el material que fuera desmontado hacia un lugar donde se pueda acumular previa autorización del supervisor.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por Global (Glb)

Forma de Pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

03.00 SEGURIDAD Y SALUD

03.01.00. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL.

Descripción:

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (und)

Forma de Pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

03.02.00. SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD.

Descripción:

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra y en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc. Se deberán incluir las señalizaciones vigentes por interferencia de vías públicas debido a ejecución del servicio.

Premisas:

Las medidas de aviso y protección para el personal del servicio, como el público transeúnte que casualmente tuviera que circular por las calles y sectores del Contrato de Obra, se resguardaran ambos lados de las excavaciones con cinta señalizadora, malla cercadora color naranja, letreros, y/o conos reflectivos, tranqueras tipo barandas de 2.40mx1.20m que hacen referencia al peligro.

Método de Construcción:

La actividad se realizará bajo la supervisión del Ingeniero de la entidad, utilizando listones de madera para fijarla y herramientas manuales. La elaboración y colocación de las tranqueras de



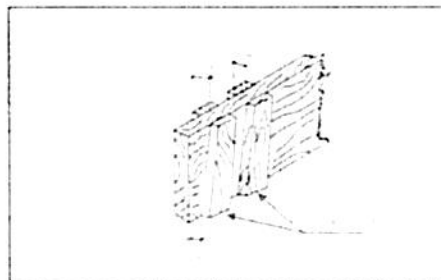
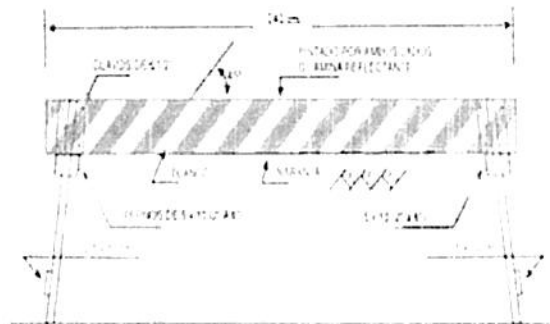
Juan Carlos Alburquerque Sánchez

ARQUITECTO

CAP N° 13688



madera de 2.40m x 1.20m. Dichas tranqueras serán de madera y triplay y tendrán un acabado con pintura de tráfico con dimensiones y texto de acuerdo al gráfico que se adjunta.
Se establecerán los sistemas de señalización necesarios para asegurar el mantenimiento y seguridad del tránsito durante la ejecución de las obras, incluyendo la colocación de adecuados sistemas de señalización como, tranqueras, letreros, personal, faroles y demás elementos de señalización que sean necesarios para orientar y mantener el tránsito de vehículos que circulen por esta zona y peatones. Previamente, con una anticipación no menor de 24 horas se coordinará con la entidad contratante, la ejecución de las obras y la aplicación del sistema de señalización y desvío de tránsito, si lo hubiera. Si fuera necesario, se utilizarán vías alternas, de lo contrario, el tránsito se efectuará por la sección donde no se realice ninguna labor. Adicionalmente a la comunicación a la autoridad local, también con una anticipación no inferior a 24 horas de la iniciación de los trabajos de zanjeo, se deberán señalizar las zonas afectadas comunicando a los propietarios ubicados en el recorrido de la trazo y a cualquier otro que se viera involucrado, el propósito del trabajo que se llevará a cabo por medio de volantes y reuniones, entre otros.



Cinta plástica de seguridad: Bajo esta partida se considera toda la mano de obra que incluye los beneficios sociales, materiales y equipo necesario para la colocación de la cinta de señalización de peligro, se ha incluido el dado de concreto de 20 x 20cm., los parantes de madera de 1 1/2" x 1 1/2" en el cual se fijará la cinta.

Unidad de Medida:

Esta partida es por Global (Glb)

Forma de Pago:

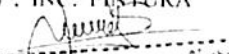
La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

04.00 CARPINTERIA METALICA

04.01.00. MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4"; INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=3.30 m.

04.02.00. MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4"; INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=3.97 m.

04.03.00. MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4"; INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=4.80 m.


Juan Carlos Alvarado Sánchez
ARQUITECTO
CAP N° 13658





TERMINOS DE REFERENCIA

04.04.00. MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4"; INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO DE h=4.15 m.

04.05.00. MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4"; INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=3.35 m.

Comprende mantenimiento de columnas con tubo circular 4" de e=2.5 mm. Estas actividades a desarrollarse consisten en reforzamiento de las columnas existentes; se verificará que las columnas se encuentre alineadas y que no cuente ninguna corrosión del acero y obstrucciones en su sistema estructural, incluye además el pintado con dos manos de anticorrosivo y pintura acrílica negra y será supervisado por el coordinador de mantenimiento, dando este la aprobación caso contrario el contratista estará en la obligación de levantar las observaciones.

La unidad de medida y pago (Und.)

04.06.00. MANTENIMIENTO DE TIJERAL EXISTENTE. INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA L= 17.76 m.

04.07.00. MANTENIMIENTO DE VIGUETA EXISTENTE. INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA l= 9.75 m.

Comprende mantenimiento de Tijerales y viguetas estructurales existente. Estas actividades a desarrollarse consiste en reforzamiento de los tijerales y viguetas existente; se verificará que los tijerales y viguetas estructurales se encuentre alineadas y que no cuente ninguna corrosión del acero y obstrucciones en su sistema estructural, incluye además el pintado con dos manos de anticorrosivo y pintura acrílica negra y será supervisado por el coordinador de mantenimiento, dando este la aprobación caso contrario el contratista estará en la obligación de levantar las observaciones.

La unidad de medida y pago (Und.)

05.00 COBERTURAS

05.01.00. SUMINISTRO, COLOCACION E INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA DE CALAMINON DE 6.00 X 1.10 M. INC. ANDAMIOS METALICOS.

Esta actividad considera el suministro e instalación de planchas de Calaminón de 6.00 x 1.10m y/o Similar (Cobertura Aluzinc TR4), de dimensiones con un espesor de 50mm.; se colocarán tornillos autoperforante punta broca con sombrero para su sujeción. se colocarán tres ganchos mínimos por cada fila en donde se apoyen las planchas y será supervisados por el coordinador de mantenimiento en la instalación de la cobertura; dando así la aprobación en caso contrario el contratista estará en la obligación de levantar las observaciones.

Unidad de medida y pago: (M2).

05.02.00. CANALETA DE FIERRO GALVANIZADA. INC. PLATINA DE SUJECION.

05.03.00. MONTANTE DE EVACUACION PLUVIAL PVC Ø4" INC. BAJADA Y PICADO DE VEREDA.

Esta actividad incluye la confección, colocación e instalación de una canaleta de acero galvanizado e=1/20", las medidas y forma de la canaleta se muestra en los planos de obra, se harán las uniones mediante soldadura, con una pendiente al 1%, incluye agarradera de sujeción, para esta partida el coordinador de mantenimiento hará una prueba de evacuación de unos 20 minutos, para así verificar la perfecta unión de soldadura y no encontrar filtración alguna, la canaleta se unirá con una tubería PVC Ø4", para su debido desfogue pluvial.

Dicho precio y pago constituirá compensación por toda la mano de obra, herramientas y equipos seguridad necesarios que serán utilizados en obra, para su completa y adecuada ejecución de esta partida.

Unidad de medida y pago: (Ml).

06.00 ARQUITECTURA

06.01 TABIQUERIA

06.01.01. MURO DE TABIQUERIA SECA E=12cm TIPO DRYWALL O SIMILAR.

06.01.02. ALERO DE DRYWALL CON P38/R39 Y SUPERBOAR DE 4MM Y/O STD 1/2.

Generalidades:

El Drywall es un material recubierto rígido hecho con un núcleo no combustible en yeso o fibrocemento que es cubierto con papel tratado u otro material laminado; entre algunas de las aplicaciones están las paredes y techos de acabados interiores. El Drywall es un material que ha revolucionado nuestros sistemas constructivos y de diseño de interiores convencionales, debido





TERMINOS DE REFERENCIA

principalmente a su sistema constructivo moderno extremadamente manejable y dúctil e ideal para edificaciones antisísmicas **Proceso:**

El Sistema de Construcción en Seco (Drywall), es una tecnología utilizada en todo el mundo para la construcción de tabiques, cielorrasos, Aleros y cerramientos, en todo tipo de proyectos. Las principales ventajas que ofrece el Sistema de Construcción Drywall, son su rapidez de ejecución, gran versatilidad, menor peso sobre estructuras existentes, limpieza y un menor costo que los sistemas tradicionales, ofreciendo además mejores niveles de confort y facilidad a la hora de realizar reparaciones o modificaciones tanto en tabiques como en techos falsos. Su peso en promedio del tabique de Drywall es de 25Kg/m² que aproximadamente equivale a 2,98m² de modo que es entre 7 y 8 veces más liviano que el sistema de construcción tradicional. La placa de Drywall es un material no combustible, no contribuye a la propagación y combustión por su composición química. El tabique de Drywall es muy ligero por tal motivo en un sismo ofrece mayor seguridad. Para el cielorraso se deben utilizar placas de dimensión de 9.5 mm o 12.5 mm. Se deben utilizar perfiles omega c/0.406m t tornillos de 25 mm. Para su construcción se fijan parales, rieles, perfiles metálicos o de acero galvanizado a las estructuras del edificio con chasos y a esta estructura se fijan los paneles de Drywall con tornillo. Para las juntas de los paneles se utiliza cinta de papel pegada con masilla. Se debe dejar secar por lo menos 2 horas o de acuerdo a las especificaciones de la masilla utilizada. Se lijara hasta lograr una superficie lisa y pareja Se pinta con pintura vinilo tipo 1.

Medida y forma de pago:

La medida para pago será la cantidad de METROS CUADRADOS de las áreas intervenidas, previa verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor o quien haga sus veces y el pago se hará tomando el precio unitario establecido en el contrato.

Unidad de medida y pago: (m2).

06.02 PINTURA

06.02.01. PINTURA LATEX EN INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS.

Generalidades.

Pintura látex satinado:

Son pinturas compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los alcalinos del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos.

Deberá ser a base de látex y con grado de fineza 5 como mínimo de marca conocida ó similar.

Deberá evitar la formación de hongos.

Calidad de la pintura

La pintura llegará a la obra en sus envases originales e intactos, se deberán evitar asentamientos por medio de un estado previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color. El tipo de pintura a aplicar será de calidad reconocida. La recepción del material estará a cargo del Supervisor del Centro Asistencial, pudiendo solicitar el apoyo de la División de Ingeniería para su respectiva calificación.

Requisitos para pinturas

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo de su recipiente lleno y recientemente abierto y deberá ser rápidamente redispersado con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

La pintura no deberá mostrar engrumecimiento de coloración, conglutinamiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrones y natas.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con brocha o rodillo, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura no debe formar nata en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado exento de asperezas, granos angulosos, partes disperejas y otras imperfecciones de la superficie.

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse, reservándose el supervisor el derecho de aprobarlas o rechazarlas. Los colores serán determinados por el cuadro de colores con el que cuenta el Ingeniero Supervisor de la obra.


Carlos Alvarado Sánchez
ARQUITECTO
CAP N° 13663





TERMINOS DE REFERENCIA

El Contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudiera presentarse hasta sesenta (60) días después de la recepción de las obras, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción del Ingeniero Inspector.

Aplicación

Será ejecutada por operarios calificados y el inicio de la misma debe ser posterior a la aprobación por parte de la supervisión.

Se aplicarán dos manos de acabado de pintura especialmente recomendada y no se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado. La operación podrá hacerse con brocha, pulverizantes o rodillo. El trabajo concluirá cuando las superficies queden perfectas.

Preparación de las superficies:

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guñaduras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

Previo a los trabajos de la colocación de Dura látex y se le colocara 2 manos de base sinolit en ambas caras del Superboard.

La unidad de medida y pago (M2).

06.02.02. PINTADO DE MUROS DE DRYWALL INTERIOR Y EXTERIOR DOS MANOS COLOR BLANCO DURA LÁTEX.

06.02.03. PINTADO EN ALERO DE DRYWALL CON P38/R39 Y SUPERBOAR DE 4MM Y/O STD 1/2.

En esta actividad se incluye el resane de juntas, de corte de los muros de tabiquería de Drywall y alero, se lijará y se limpiará previamente la superficie a pintar, se masillarán los defectos y antes de pintar las superficies deberán estar limpias y secas.

Antes de lijar y pintar se protegerán los pisos.

Unidad de Medida y pago: (m2).


Juan Carlos Aburqueque Sánchez
ARQUITECTO
CAP N° 13658

06.03 ZOCALOS

06.03.01. ENCHAPE DE CERAMICO DE 30X20 COLOR S/DISEÑO EN PARED.

El zócalo será de dimensiones 0.20x0.30. Se usará pegamento para cerámica no mezcla de mortero.

Método de Medición

La unidad de medición es (m2). Se tomará el área realmente ejecutada de acuerdo con los planos de arquitectura.

Condiciones de Pago

Esta partida se pagará, previa autorización del Supervisor, por metro cuadrado (m2) de Contra zócalo de cerámica ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

Se correrá para que la altura del zócalo sea perfecta y constante.

Los revestimientos serán de cerámica nacional de primera calidad de 0.30 x 0.30 m. de espesor entre 8.0 mm y 10 mm, y según el diseño que figura en los planos.

La capa del asentamiento se colocará empleando cintas para lograr una superficie plana vertical.

Las cerámicas deben ser embebidas de agua previamente a su colocación.

Las superficies se limpiarán y humedecerán. Las cerámicas previamente mojadas se pegarán en hileras perfectamente horizontales y verticales con pegamento en polvo, sobre el tarrajeo preparado. Se cuidará de no dejar vacíos, rellenándose todo intersticio. Quedará un plano vertical perfecto.

En los casos de elementos estructurales de concreto será menester haber previsto en la etapa constructiva el asegurar la necesaria rugosidad de la superficie, así como crear juntas de construcción entre paramentos de ladrillos y de concreto.

Las juntas de las hiladas verticales y horizontales serán de 1.5mm. como máximo y la fragua será hecha con fragua de color, antes de fraguar la mezcla las juntas deben ser saturadas con agua limpia.

El acabado presentará una superficie homogénea y limpia, con juntas perfectamente alineadas sin resquebrajaduras, fracturas, u otros defectos. Las vueltas salientes del zócalo se harán empleando terminales plásticos tipo Rodón de igual espesor a la cerámica empleada.





TERMINOS DE REFERENCIA

La unión del zócalo con el piso será en ángulo recto. En el caso de usar cartabones las piezas deberán ser cortadas a máquina y no presentarán resquebrajaduras, fracturas, u otros defectos.

06.04 CIELORASO

06.04.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELORASO EN AREA DE INTERVENCION
Comprende el suministro, colocación e instalación del falso cielo raso de baldosa acústica de Vinil 0.6x0.6x9/16" interior ubicado en el ambiente, esta partida incluye perfiles y alambres de suspensión.

Las baldosas serán de cielo raso Hospitalario, estas estarán fijadas por ángulos perimetrales. Tees principales, Tees secundarias y Tees terciarias de acero galvanizado de 25mm, con acabado esmaltado color blanco y siendo suspendidas por alambre galvanizado N° 14.

Las baldosas serán acústicas de fibra mineral de 58x58cm y de e=12", su textura será de un patrón de fisura no direccionado y de color blanco para obtener una alta reflexión de la luz. Para permitir mejor fijación llevarán interiormente fijados a la estructura de la perfilera clavos tipo clip.

Unidad de medida y pago: (M2).

07.00 VARIOS

07.01.00. LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO.

Esta actividad comprende los trabajos necesarios para limpiar y preparar toda el área de trabajo y mantenerlo así desde el inicio hasta la terminación de los trabajos.

La limpieza constante de la obra garantiza el correcto desarrollo de los diversos aspectos constructivos y garantiza la seguridad del personal que labora en ella; lo cual debe ser constantemente realizado por el contratista y verificado por el supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA: GLB



ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRÁFICO


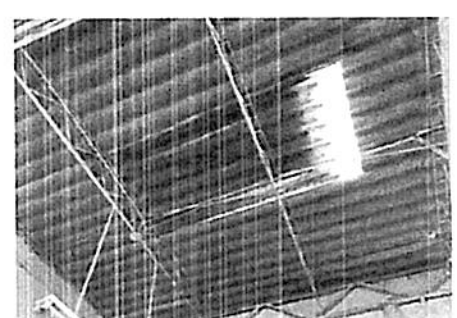
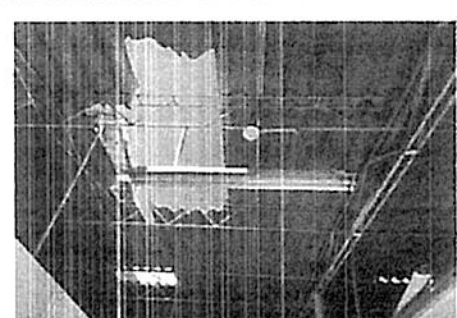

FOTOGRAFIA	DESCRIPCION
	Foto N° 01: Se observa la cobertura, canaletas y montantes pluvial existente de eternit en mal estado
	Foto N° 02: Se observa la estructura como tijerales y vigerias en estado de corrosión del acero
	Foto N° 03: Observamos la cobertura de eternit deteriorada
	Foto N° 04: Observamos presencia de humedad en muros debido a la precipitación ocasionadas.





Foto N° 05 y 06: Observamos la cobertura en mal estado y sin las medidas de seguridad en los diferentes ambientes de la PM - Canchaque.



Foto N° 07 y 08: Observamos las columnas de sección circular de 4" en mal estado (Sistema estructural) y sin las medidas de seguridad en los diferentes ambientes de la PM - Canchaque.

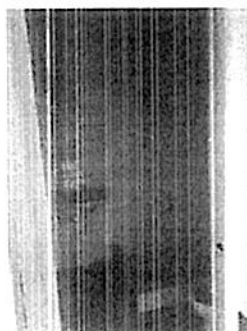


Foto N° 9: Observamos los zócalos y muros en mal estado.



0013

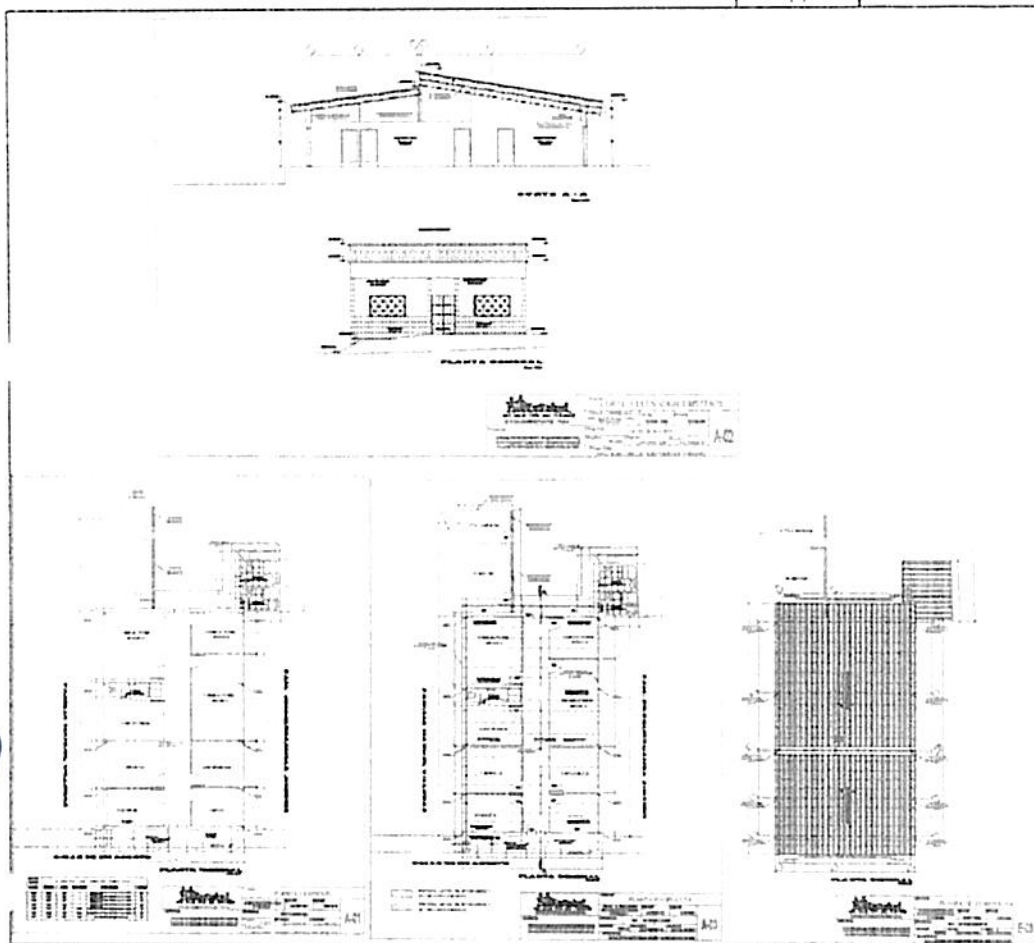
ANEXO N° 2-B

FONDO FINANCIERO
3706

PLANO DE LOS AMBIENTES O AREAS A INTERVENIR
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

ORGANO DESCONCENTRADO : _ RED ASISTENCIAL PIURA
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : _ PM DE CANCHAQUE

FECHA	28/09/2023
N° de Req. (*)	1



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE
INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANO
DESCONCENTRADO

ING. FELIX ANTONIO MARCOS RAMIREZ
JEFE (e) DIVISION DE INGENIERIA
HOSPITALARIA Y SERVICIOS
CIP N° 86832
ESSALUD

0.018

ANEXO N° 2-B

FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

FONDO FINANCIERO
3706

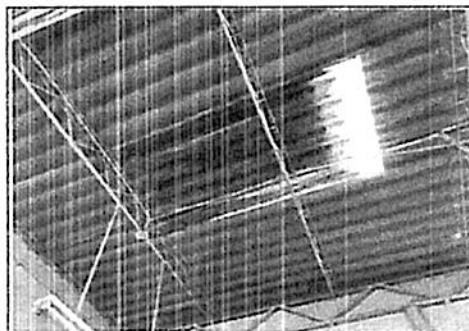
ORGANO DESCONCENTRADO : _ PIURA

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : _ PM DE CANCHAQUE

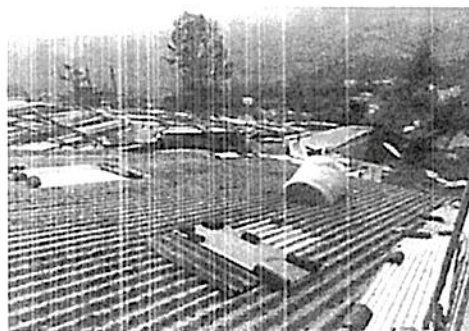
FECHA	28/09/2023
N° de Req. (*)	1



Se observa la
cobertura, canaletas
y montantes pluvial
existente de eternit
en mal estado



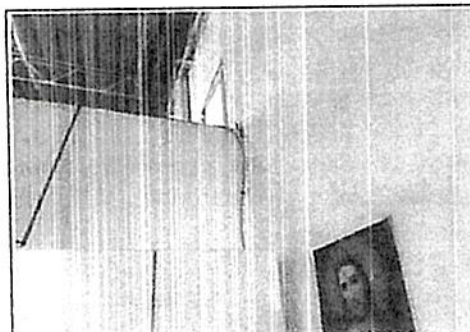
Se observa la
estructura como
tijerales y viguetas
en estado de
corrosion del acero



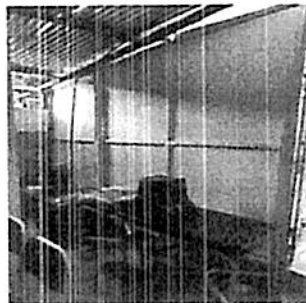
observamos que
Debido a fuertes
vientos han
ocasionado que la
cobertura sufra
deterioro y a la vez se
encuentra
sobrepuesta
coberturas sin las
medidas de
seguridad.



317



Se observa los empalmes de coberturas de eternit en mal estado produciendo filtraciones de las aguas de lluvias en los techos.

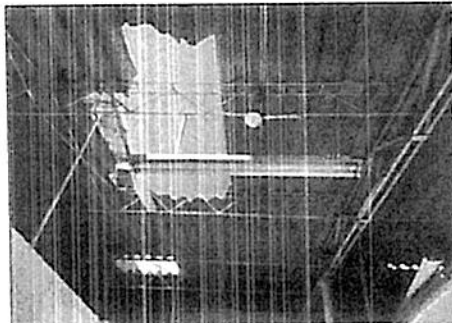


Se observa el area almacen de estructura de madera en mal estado y una cobertura en precaria condiciones.

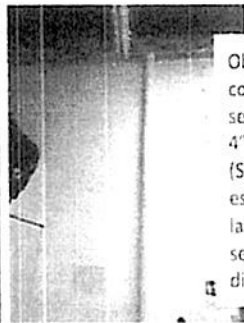


Se observa tanto muros y cobertura en estado precario.

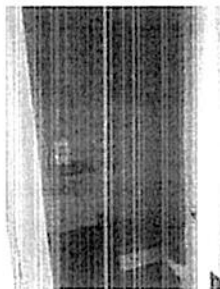




Se observa deterioro de la cobertura de eternit en área de consultorios por efecto de fuertes vientos en la zona.



Observamos las columnas de sección circular de 4" en mal estado (Sistema estructural) y sin las medidas de seguridad en los diferentes



Observamos el zócalos y muros en mal estado.

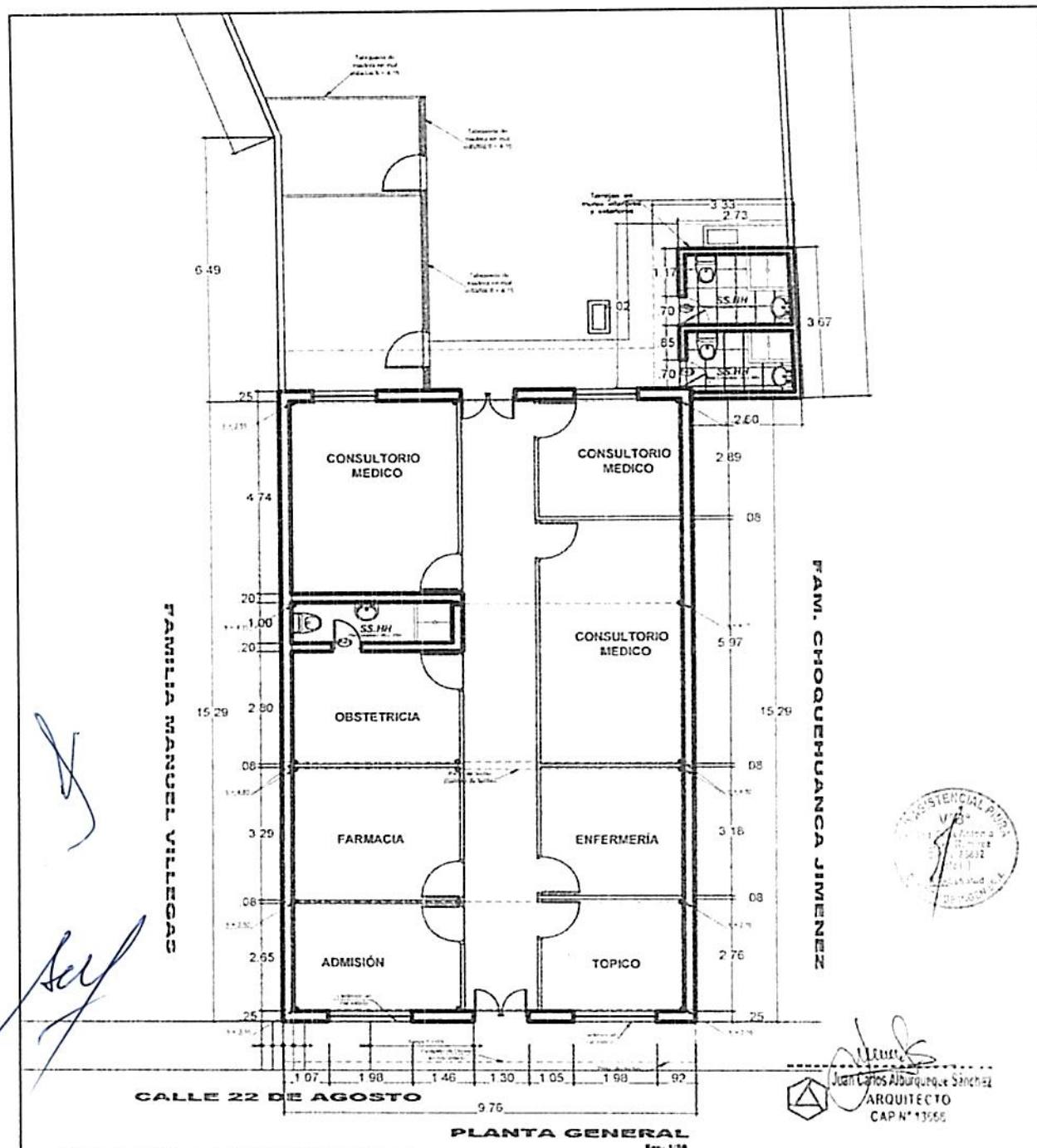
Nota: Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS

ING. FELIX ANTONIO MARCOS RAMIREZ
JEFE (e) DIVISION DE INGENIERIA
HOSPITALARIA Y SERVICIOS
CIP N° 86832
ESSALUD

0.010



PLANTA GENERAL
Escala: 1:50

CUADRO DE VANOS: PUERTAS					
VANO	ANCHO	ALTO	ALFIZAN	MATERIALES	CANT
P-01	0.90	2.00		ALUMINIO - PINTADO EN POLVO	01
P-02	1.00	2.00		ALUMINIO - PINTADO EN POLVO	01
P-03	0.90	2.00		ALUMINIO - PINTADO EN POLVO	01
P-04	0.90	2.00		ALUMINIO - PINTADO EN POLVO	01
P-05	1.00	2.00		ALUMINIO - PINTADO EN POLVO	01
P-06	1.00	2.00		ALUMINIO - PINTADO EN POLVO	01

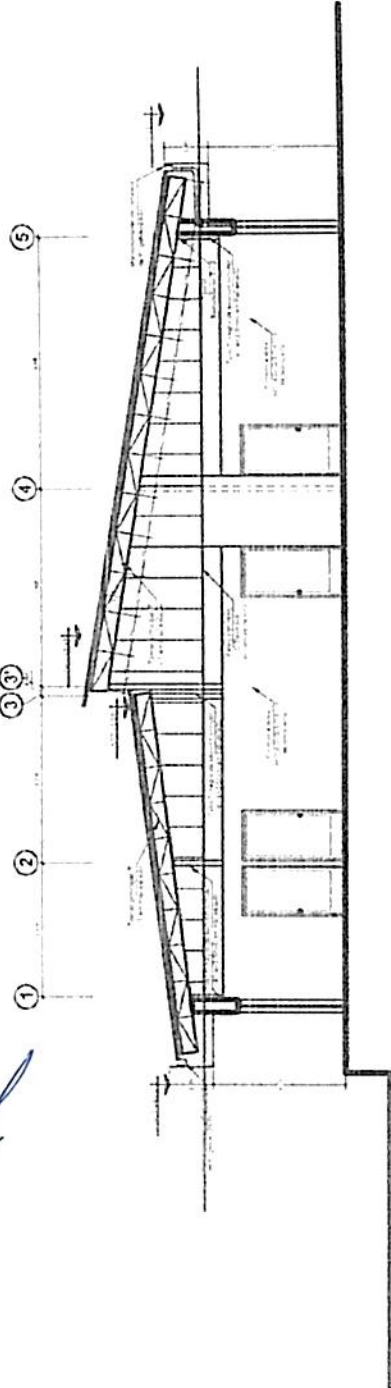
EsSalud
MAS SALUD PARA MAS PERUANOS
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA

Proyecto:
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COCINA METALICA,
FALSO CIELOS DE CALENTA Y FUMANTES PLUVIALES
DE LA PU DE CANCHIQUE DE LA RED DE ESSALUD PIURA

PLANTA EXISTENTE			
Organismo	Dirección	Fecha	Escala
RED ASISTENCIAL PIURA	22 DE AGOSTO	MARZO 2023	INDICADA
Proyecto	Región	Dirección	Sector
ARD - JUAN CARLOS ALBUQUEQUE SANCHEZ	PIURA	CANCHAQUE	CANCHAQUE

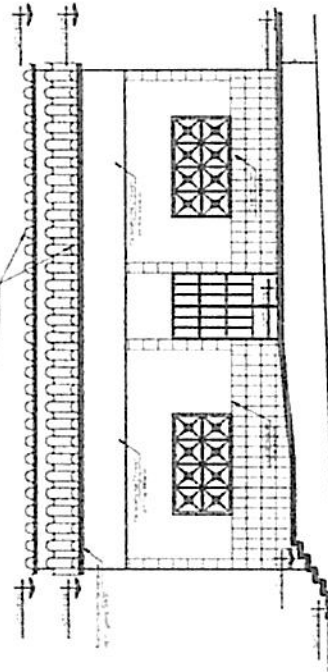
A-01

OFICINA MICROED
15/03/2023




CORTE A - A
Esc. 1:20

CUADRO DE VANOS: PUERTAS				
VANO	ANCHO	ALTO	ALTERNAN	MATERIALES
P-01	2.20	2.10	1	PUERTA DE ALUMINIO CON VENTANA
P-02	2.20	2.10	1	PUERTA DE ALUMINIO CON VENTANA
P-03	2.20	2.10	1	PUERTA DE ALUMINIO CON VENTANA
P-04	2.20	2.10	1	PUERTA DE ALUMINIO CON VENTANA
P-05	2.20	2.10	1	PUERTA DE ALUMINIO CON VENTANA
P-06	2.20	2.10	1	PUERTA DE ALUMINIO CON VENTANA
P-07	2.20	2.10	1	PUERTA DE ALUMINIO CON VENTANA
P-08	2.20	2.10	1	PUERTA DE ALUMINIO CON VENTANA
P-09	2.20	2.10	1	PUERTA DE ALUMINIO CON VENTANA
P-10	2.20	2.10	1	PUERTA DE ALUMINIO CON VENTANA



PLANTA GENERAL
Esc. 1:20

 Misesalud SAS SALUD PARA LAS PIURANAS OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA	Corte: 3			
	CORTE Y ELEVACION EXISTENTE			
	DISEÑO: JUAN CARLOS ALBUJARQUE SANCHEZ REGISTRO: PIURA	FECHA: MARZO 2023 PROYECTO: CA 22 DE AGOSTO	ESCALA: 1:200	A-02
	PROYECTO: REPOSICION DE MANTENIMIENTO DE CONSTRUCCION METALICA AL PISO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA	REGISTRO: PIURA	PROYECTO: CA 22 DE AGOSTO	A-02


 JUAN CARLOS ALBUJARQUE SANCHEZ
 ARQUITECTO
 CAP N° 13568

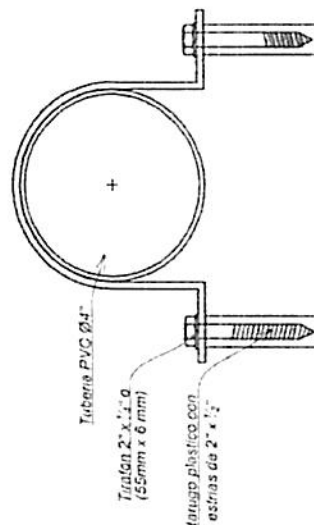






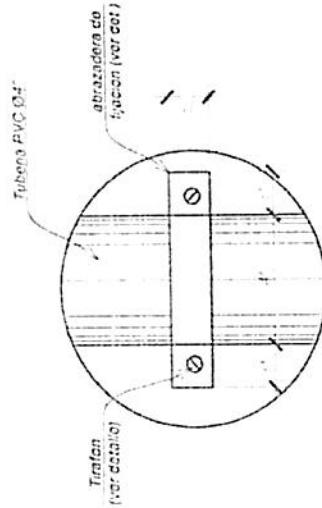


ABRAZADERA PLANTA
S/E



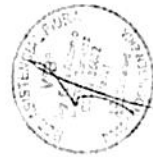
DETALLE DE ABRAZADERA
PARA TUBERIA DE PVC
S/E

Nota: El diámetro interior de abrazadera será 1/4" mayor a la medida de la tubería



DETALLE DE ABRAZADERA
S/E

Architecto
Juan Carlos Rodríguez Sánchez
ARQUITECTO
CAP N° 13553



RedSalud MINSA MINISTERIO DE SALUD OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA	CANALETA PLUVIAL	
	TITULAR: LUIS ROSA RED ASISTENCIAL PIURA ESSALUD	ESCRIBANO SEPTIEMBRE 2023 NONO D-02
Proyecto	CA 22 DE AGOSTO	
Proyecto	PIURA	CANCHAQUE
Proyecto	PIURA	CANCHAQUE
ABOG. JUAN CARLOS ALBUQUERQUE SANCHEZ		

SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 25-2023-ESSALUD/RAPI-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

FONDO FINANCIERO
3706

ANEXO N° 2-A

PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS DE ACTIVIDADES
HABILITACION DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL PIURA
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : FM DE CANCHACHE

Item	DESCRIPCION	AMBIENTE	MEDIDAS				Sub total
			Cant	Largo	Ancho	Altura	
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES						
01.01.01	DESMONTE DE COBERTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO	DESMONTE DE COBERTURA N°01	1.00	10.65	9.76		103.94
		DESMONTE DE COBERTURA N°02	1.00	7.5	9.76		73.20
01.01.02	RETIRO DE COLUMNAS DE HIERRO EXISTENTE EN MAL ESTADO	Columnas h=3.15	2.00				2.00
		Columnas h=3.50	2.00				2.00
		Columnas h=4.80	2.00				2.00
		Columnas h=3.92	2.00				2.00
		Columnas h=4.15	2.00				2.00
		Columnas h=3.55	2.00				2.00
01.01.03	RETIRO DE CERAMICO DE JARDIN EXISTENTE EN MAL ESTADO	FACHADA PRINCIPAL	1.00	3.95		1.00	3.95
			1.00	4.51		1.00	4.51
			4.00		0.20	1.70	1.36
01.01.04	DESMONTE DE TABIQUERIA DE MADERA	ALMACEN	1.00	5.3		2.80	14.84
			1.00	0.8		0.70	0.56
		CUARTO DE LIMPIEZA	1.00	7.335		2.80	20.54
			1.00	1.37		0.70	0.96
01.01.05	PALETE TERRESTRE	FM CANCHACHE	1.00				1.00
02.00	MOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS						
02.01.00	TRANSLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Area construida FM Canchache	1.00				1.00
03.00	MOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS						
03.01.00	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	Area construida FM Canchache	5.00				1.00
04.00	CARPINTERIA METALICA						
04.01.00	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4" ; INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=3.30 m.	EJE 1-1	3.00				3.00
04.02.00	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4" ; INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=3.97 m.	EJE 2-2	3.00				3.00
04.03.00	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4" ; INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=4.80 m.	EJE 3-3	3.00				3.00
		EJE 3'-3"	3.00				3.00
04.04.00	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4" ; INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO DE h=4.15 m.	EJE 4-4	3.00				3.00
04.05.00	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4" ; INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=3.35 m.	EJE 5-5	3.00				3.00
04.06.00	MANTENIMIENTO DE TUBAL EXISTENTE, INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA L= 17.76 m	EJE A-A	1.00				1.00
		EJE B-B	1.00				1.00
		EJE C-C	1.00				1.00
04.07.00	MANTENIMIENTO DE VIGUETA EXISTENTE, INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA L= 9.75 m	ENTRE EL EJE 1-1 A EJE 5-5	25.00	1.00			25.00



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 25-2023-ESSALUD/RAPI-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

05.00	COBERTURAS					
				10% desp	area	
05.01.00	SUMINISTRO, COLOCACION E INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA DE CALAMIN DE 6.00 X 1.10 M, INC. ANDAMIOS METALICOS	AREA N° 1	1.00	1.10	75.95	83.55
		AREA N° 1	1.00	1.10	102.93	113.19
05.02.00	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADA, INC. PLATINA DE SUJECION	FACHADA PRINCIPAL	1.00	9.76		9.76
		PARTE POSTERIOR	1.00	9.76		9.76
05.03.00	MONTANTE DE EVACUACION PLUVIAL PVC Ø4" INC. BAJADA Y PICADO DE VEREDA.	FACHADA PRINCIPAL	2.00		4.80	9.60
		PARTE POSTERIOR	2.00		4.15	8.30
05.04.00	COLOCACION DE CUMBRERA, INC. ACCESORIOS	LONGITUDINALES	1.00	9.76		9.76
06.00	ARQUITECTURA					
06.01	TABICERIA					
06.01.01	MURO DE TABICERIA SECA E-12cm TIPO DRYWALL O SIMILAR	ALMACEN	1.00	5.3	2.80	14.84
			1.00	0.8	0.70	0.56
		CUARTO DE LIMPIEZA	1.00	7.335	2.80	20.54
			1.00	1.37	0.70	0.96
06.01.02	ALERO DE DRYWALL CON P38/R39 Y SUPERBOAR DE 4MM Y/O STD 1/2	FACHADA PRINCIPAL	1.00	9.76		9.76
			1.00	9.76		9.76
06.02	PINTURA					
06.02.01	PINTURA LATEX EN INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	AREA TOTAL	1.00	255.59	1.00	255.59
		ALMACEN	2.00	5.3	2.80	29.68
06.02.02	PINTADO DE MUROS DE DRYWALL INTERIOR Y EXTERIOR DOS MANOS COLOR BLANCO DURA LATEX		2.00	0.8	0.70	1.12
		CUARTO DE LIMPIEZA	2.00	7.336	2.80	41.08
			2.00	1.37	0.70	1.92
06.02.03	PINTADO EN ALERO DE DRYWALL CON P38/R39 Y SUPERBOAR DE 4MM Y/O STD 1/2	FACHADA PRINCIPAL	1.00	9.76		9.76
			1.00	9.76		9.76
06.03	ZOCALOS					
06.03.01	ENCHAPI DE CERAMICO DE 30X20 COLOR S/DISEÑO EN PARED INC. MALLA DE REFORZAMIENTO	AREA TOTAL	1.00	6.545	1.50	9.82
06.04	CIELORASO					
06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELORASO EN AREA DE INTERVENCIÓN	AREA 01	1.00	36.180	1.00	36.18
		AREA 02	1.00	78.400	1.00	78.40
07.00	VARIOS					
07.01.00	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	PM CANCHAQUE	1.00			1.00

(*) La designación del número de requerimiento debe ser concordante con el Formato N° 1A



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA
OFICINA DE INGENIERIA
HOSPITALARIA DEL ORGANO
DESCONCENTRADO
ING. FELIX ANTONIO MARCOS RAMIREZ
JEFE (e) DIVISION DE INGENIERIA
HOSPITALARIA Y SERVICIOS
CIP N° 86832
EsSalud

SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 25-2023-ESSALUD-RAPI-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

FORMA N° 1A

FORMATO N° 1A
RESUMEN REQUERIMIENTOS PARA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - SERVICIOS

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL PIURA

N° de Req.	SERVICIOS		Pos/N° 2520202000	TIPO DE AREA O INSTALACION	DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA	Item	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS	UNID	Metrado
	AREA A INTERVENIR	DENOMINACION DEL SERVICIO							
1	COBERTURA LUVIAY MUROS INTERIORES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA METALICA FALSO CIELO CANALIZAS Y MONTAJES PLUVIALES POR CAUSA DE LAS LLUVIAS INTENSAS EN EL PM DE CACHACHE - DE LA RED DE SALUD PIURA			ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO MUROS, LA COBERTURA DE CIELOS, CANALIZAS PLUVIALES Y MONTAJES DE ENCLAVAMIENTO EN MAL ESTADO Y CAJAS DE PLUVIAS, VIGILAS Y ABASTECIMIENTO DE PLUVIA VERIFICAR QUE SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO DE MANTENIMIENTO	1	1.00	1.00	1.00
						2	1.00	1.00	1.00
						3	1.00	1.00	1.00
						4	1.00	1.00	1.00
						5	1.00	1.00	1.00
						6	1.00	1.00	1.00
						7	1.00	1.00	1.00
						8	1.00	1.00	1.00
						9	1.00	1.00	1.00
						10	1.00	1.00	1.00
						11	1.00	1.00	1.00
						12	1.00	1.00	1.00
						13	1.00	1.00	1.00
						14	1.00	1.00	1.00
						15	1.00	1.00	1.00
						16	1.00	1.00	1.00
						17	1.00	1.00	1.00
						18	1.00	1.00	1.00
						19	1.00	1.00	1.00
						20	1.00	1.00	1.00
						21	1.00	1.00	1.00
						22	1.00	1.00	1.00
						23	1.00	1.00	1.00
						24	1.00	1.00	1.00
						25	1.00	1.00	1.00
						26	1.00	1.00	1.00
						27	1.00	1.00	1.00
						28	1.00	1.00	1.00
						29	1.00	1.00	1.00
						30	1.00	1.00	1.00
						31	1.00	1.00	1.00
						32	1.00	1.00	1.00
						33	1.00	1.00	1.00
						34	1.00	1.00	1.00
						35	1.00	1.00	1.00
						36	1.00	1.00	1.00
						37	1.00	1.00	1.00
						38	1.00	1.00	1.00
						39	1.00	1.00	1.00
						40	1.00	1.00	1.00
						41	1.00	1.00	1.00
						42	1.00	1.00	1.00
						43	1.00	1.00	1.00
						44	1.00	1.00	1.00
						45	1.00	1.00	1.00
						46	1.00	1.00	1.00
						47	1.00	1.00	1.00
						48	1.00	1.00	1.00
						49	1.00	1.00	1.00
						50	1.00	1.00	1.00
						51	1.00	1.00	1.00
						52	1.00	1.00	1.00
						53	1.00	1.00	1.00
						54	1.00	1.00	1.00
						55	1.00	1.00	1.00
						56	1.00	1.00	1.00
						57	1.00	1.00	1.00
						58	1.00	1.00	1.00
						59	1.00	1.00	1.00
						60	1.00	1.00	1.00
						61	1.00	1.00	1.00
						62	1.00	1.00	1.00
						63	1.00	1.00	1.00
						64	1.00	1.00	1.00
						65	1.00	1.00	1.00
						66	1.00	1.00	1.00
						67	1.00	1.00	1.00
						68	1.00	1.00	1.00
						69	1.00	1.00	1.00
						70	1.00	1.00	1.00
						71	1.00	1.00	1.00
						72	1.00	1.00	1.00
						73	1.00	1.00	1.00
						74	1.00	1.00	1.00
						75	1.00	1.00	1.00
						76	1.00	1.00	1.00
						77	1.00	1.00	1.00
						78	1.00	1.00	1.00
						79	1.00	1.00	1.00
						80	1.00	1.00	1.00
						81	1.00	1.00	1.00
						82	1.00	1.00	1.00
						83	1.00	1.00	1.00
						84	1.00	1.00	1.00
						85	1.00	1.00	1.00
						86	1.00	1.00	1.00
						87	1.00	1.00	1.00
						88	1.00	1.00	1.00
						89	1.00	1.00	1.00
						90	1.00	1.00	1.00
						91	1.00	1.00	1.00
						92	1.00	1.00	1.00
						93	1.00	1.00	1.00
						94	1.00	1.00	1.00
						95	1.00	1.00	1.00
						96	1.00	1.00	1.00
						97	1.00	1.00	1.00
						98	1.00	1.00	1.00
						99	1.00	1.00	1.00
						100	1.00	1.00	1.00
						101	1.00	1.00	1.00
						102	1.00	1.00	1.00
						103	1.00	1.00	1.00
						104	1.00	1.00	1.00
						105	1.00	1.00	1.00
						106	1.00	1.00	1.00
						107	1.00	1.00	1.00
						108	1.00	1.00	1.00
						109	1.00	1.00	1.00
						110	1.00	1.00	1.00
						111	1.00	1.00	1.00
						112	1.00	1.00	1.00
						113	1.00	1.00	1.00
						114	1.00	1.00	1.00
						115	1.00	1.00	1.00
						116	1.00	1.00	1.00
						117	1.00	1.00	1.00
						118	1.00	1.00	1.00
						119	1.00	1.00	1.00
						120	1.00	1.00	1.00
						121	1.00	1.00	1.00
						122	1.00	1.00	1.00
						123	1.00	1.00	1.00
						124	1.00	1.00	1.00
						125	1.00	1.00	1.00
						126	1.00	1.00	1.00
						127	1.00	1.00	1.00
						128	1.00	1.00	1.00
						129	1.00	1.00	1.00
						130	1.00	1.00	1.00
						131	1.00	1.00	1.00
						132	1.00	1.00	1.00
						133	1.00	1.00	1.00
						134	1.00	1.00	1.00
						135	1.00	1.00	1.00
						136	1.00	1.00	1.00
						137	1.00	1.00	1.00
						138	1.00	1.00	1.00
						139	1.00	1.00	1.00
						140	1.00	1.00	1.00
						141	1.00	1.00	1.00
						142	1.00	1.00	1.00
						143	1.00	1.00	1.00
						144	1.00	1.00	1.00
						145	1.00	1.00	1.00
						146	1.00	1.00	1.00
						147	1.00	1.00	1.00
						148	1.00	1.00	1.00
						149	1.00	1.00	1.00
						150	1.00	1.00	1.00
						151	1.00	1.00	1.00
						152	1.00	1.00	1.00
						153	1.00	1.00	1.00
						154	1.00	1.00	1.00
						155	1.00	1.00	1.00
						156	1.00	1.00	1.00
						157	1.00	1.00	1.00
						158	1.00	1.00	1.00
						159	1.00	1.00	1.00
						160	1.00	1.00	1.00
						161	1.00	1.00	1.00
						162	1.00	1.00	1.00
						163	1.00	1.00	1.00
						164	1.00	1.00	1.00
						165	1.00	1.00	1.00
						166	1.00	1.00	1.00
						167	1.00	1.00	1.00
						168	1.00	1.00	1.00
						169	1.00	1.00	1.00
						170	1.00	1.00	1.00
						171	1.00	1.00	1.00
						172	1.00	1.00	1.00
						173	1.00	1.00	1.00
						174	1.00	1.00	1.00
						175	1.00	1.00	1.00
						176	1.00	1.00	1.00
						177	1.00	1.00	1.00
						178	1.00	1.00	1.00
						179	1.00	1.00	1.00
						180	1.00	1.00	

SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 25-2023-ESSALUD/RAPI-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

ANEXO N° 2

BOLETO PLANIFICADO
1796

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS
HABILITACION DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

ORGANISMO DE REGISTRO: _____ RED ASISTENCIAL PIURA
 ESTABLECIMIENTO DE SALUD: _____ CAP III - CASTILLA

FECHA	25/09/2023

I. DENOMINACION DEL SERVICIO:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELO RASO CANALLETAS Y MONTANTES PLUVIALES POR CAUSA DE LAS LLUVIAS INTENSAS EN LA PM DE CANCHAQUE DE LA RED DE ESSALUD PIURA

II. DATOS DEL AREA ESPECIFICA O INSTALACION A INTERVENIR

INFRAESTRUCTURA: I. 1. RED MANUTENI. I. 1. RED ELECTRICA: I. 1.
 AREA ENTREGA: INTERVENIR

III. DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA

ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO MUROS, LA COBERTURA DETERIORADAS, CANALLETAS PLUVIALES Y MONTANTES SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO Y DIFUNDOS, MUCAS, VIGUETAS Y ARROSTRE SE PUEDE VERIFICAR QUE SE ENCUENTRA OXIDADAS POR FALTA DE MANTENIMIENTO

DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO A CONTINUAR

Item	DESCRIPCION	UNID.	METRAJOS
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.75
1.1.2	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	22.00
1.1.3	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	8.82
1.1.4	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	16.75
1.1.5	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
2.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
3.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
4.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
5.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
6.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
7.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
8.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
9.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
10.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
11.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
12.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
13.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
14.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
15.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
16.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
17.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
18.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
19.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
20.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
21.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
22.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
23.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
24.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
25.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
26.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
27.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
28.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
29.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
30.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
31.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
32.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
33.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
34.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
35.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
36.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
37.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
38.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
39.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
40.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
41.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
42.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
43.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
44.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
45.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
46.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
47.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
48.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
49.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
50.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
51.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
52.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
53.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
54.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
55.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
56.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
57.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
58.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
59.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
60.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
61.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
62.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
63.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
64.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
65.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
66.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
67.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
68.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
69.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
70.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
71.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
72.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
73.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
74.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
75.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
76.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
77.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
78.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
79.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
80.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
81.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
82.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
83.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
84.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
85.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
86.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
87.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
88.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
89.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
90.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
91.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
92.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
93.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
94.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
95.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
96.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
97.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
98.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
99.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00
100.1	REVISAR Y VERIFICAR EL DISEÑO DEL PROYECTO	h	1.00

PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION DEL SERVICIO: 25 días HABILES

V. DOCUMENTACION OBLIGATORIA QUE SE DEBE ADJUNTAR AL REQUERIMIENTO

1. Terminos de Referencia (TOR) y Memoria Descriptiva del servicio
2. Fotos de Sustento del Requerimiento
3. Planilla de sustento de metrados
4. Plano o croquis del ambiente intervenido

(*): La asignación del número de requerimiento debe ser concordante con el Formato N° 1A



ING. FELIX ANTONIO MAKLOS
 JEFE (o) DIVISION DE INGENIERIA
 HOSPITALARIA Y SERVICIOS
 CIP N° 86332
 E.S. Salud

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR O
 ADMINISTRADOR DEL ESTABLECIMIENTO
 DE SALUD

SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 25-2023-ESSALUD/RAPI-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Página

1

Análisis de precios unitarios

2023

Presupuesto: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA METALICA, FALSO CIELORASOCANALETAS Y MONTANTES PLUVIALES POR CAUSA DE LAS LLUVIAS INTENSAS EN EL PM DE CANCHAQUE - DE LA RED DE ESSALUD PIURA"

Suplemento: 01.01.01 DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO

Rendimiento: m2/DIA MO 40 0000 EQ 40 0000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
010101005	RECURSO HUMANO	h	2 0000	0 4000
010101006	EQUIPOS	h		
030101006	HERRAMIENTAS MANUALES	h	2 0000	0 4000
030101008	MATERIAL METALICO	h	2 0000	0 4000

Presupuesto: 01.01.02 RETIRO DE COLUMNAS DE F° NEGRO EXISTENTE EN MAL ESTADO

Rendimiento: m2/DIA MO 8 0000 EQ 8 0000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
010101003	RECURSO HUMANO	h	1 0000	1 0000
010101005	RECURSO HUMANO	h	1 0000	1 0000
010101006	EQUIPOS	h		
030101006	HERRAMIENTAS MANUALES	h	2 0000	0 4000

Presupuesto: 01.01.03 RETIRO DE CERAMICO DE 20X30 EXISTENTE EN MAL ESTADO

Rendimiento: m2/DIA MO 25 0000 EQ 25 0000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
010101005	RECURSO HUMANO	h	1 0000	0 3200
030101006	EQUIPOS	h		
030101006	MARTILLO DE DEMOLICION	h	1 0000	0 3200
030101006	HERRAMIENTAS MANUALES	h	2 0000	0 6400

Presupuesto: 01.01.04 DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE MADERA

Rendimiento: m2/DIA MO 20 0000 EQ 20 0000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
010101004	RECURSO HUMANO	h	1 0000	0 4000
030101001	EQUIPOS	h		
030101001	HERRAMIENTAS MANUALES	h	5 0000	2 0000

Presupuesto: 01.01.05 FLETE TERRESTRE

Rendimiento: g/DIA MO 1 0000 EQ 1 0000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0100240030007	MATERIALES	g		1 0000

Presupuesto: 02.01.00 TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Rendimiento: G/DIA MO 1 0000 EQ 1 0000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
010101005	RECURSO HUMANO	h	2 0000	15 0000
010101006	EQUIPOS	h		
010101006	CARRICION ATAFORMA	h	1 0000	1 0000



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 25-2023-ESSALUD/RAPI-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Partida	03.01.00	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL			
Recurso	und/DIA	1.0000	EQ 1.0000		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Materiales				
020100002	CHALECO REFLECTIVO	u		1.0000	
020100001	RESPIRADOR CONTRA EL POLVO	u		1.0000	
020100003	CASCO DE SEGURIDAD	u		1.0000	
024110047	ZAPATOS DE SEGURIDAD	paf		1.0000	
024110048	LENTES DE PROTECCION	pia		1.0000	
024110049	LENTES PISOLADOR	pia		1.0000	

Partida	04.01	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4" ; INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=3.33 m			
Recurso	und/DIA	MO 20.0000	EQ 20.0000		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Recurso Humano				
010101003	OPERARIO	hm	1.0000	0.4000	
010101004	OFICIAL	hm	1.0000	0.4000	
	Materiales				
023101002	LISA PARA FIERRO	pig		0.5000	
024102014	PINTURA ACRILICA	pil		0.5000	
024105010	ZINCROMATO	pil		0.2500	
024105012	THINNER	pil		1.0000	
0251080110002	SOLDADURA PUNTO AZUL DE 1/8"	kg		0.2500	
027102005	DISCO DE CORTE	und		0.2000	
	Equipos				
030101006	HERRAMIENTAS MANUALES	hmo		3.0000	
0301340001002	ANDAMIO METALICO (1.50 m x 2.00 m)	hm	2.0000	0.6000	

Partida	04.02	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4" ; INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=3.33 m			
Recurso	und/DIA	MO 20.0000	EQ 20.0000		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Recurso Humano				
010101003	OPERARIO	hm	1.0000	0.4000	
010101004	OFICIAL	hm	1.0000	0.4000	
	Materiales				
023101002	LISA PARA FIERRO	pig		0.5000	
024102014	PINTURA ACRILICA	pil		0.5000	
024105010	ZINCROMATO	pil		0.2500	
024105012	THINNER	pil		1.0000	
0251080110002	SOLDADURA PUNTO AZUL DE 1/8"	kg		0.2500	
027102005	DISCO DE CORTE	und		0.2000	
	Equipos				
030101006	HERRAMIENTAS MANUALES	hmo		3.0000	
0301340001002	ANDAMIO METALICO (1.50 m x 2.00 m)	hm	2.0000	0.6000	



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 25-2023-ESSALUD/RAPI-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Partida		04 03 MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4" : INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=4.89 m.		
Rendimiento	und/DIA	MO 20 0000	EQ 20 0000	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Recurso Humano				
011010033	OBRERO	hh	1 0000	0 4000
011010034	OFICIAL	hh	1 0000	0 4000
Materiales				
021001002	LIA PARA FIERRO	plg		0 5000
024002004	PINTURA ACRILICA	gal		0 5000
024005000	ZINCROMATO	gal		0 5000
024008002	THINNER	gal		1 0000
024009000	SOLDADURA PUNTO AZUL DE 1.5"	kg		0 2500
021602005	DISCO DE CORTE	und		0 2000
Equipos				
030101006	HERRAMIENTAS MANUALES	hmo		3 0000
03013400010002	ANDAMIO METALICO (1.50 m - 2.00 m)	hm	2 0000	0 5000

Partida		04 04 MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4" : INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO DE h=4.15 m.		
Rendimiento	und/DIA	MO 20 0000	EQ 20 0000	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Recurso Humano				
011010033	OBRERO	hh	1 0000	0 4000
011010034	OFICIAL	hh	1 0000	0 4000
Materiales				
021001002	LIA PARA FIERRO	plg		0 5000
024002004	PINTURA ACRILICA	gal		0 5000
024005000	ZINCROMATO	gal		0 5000
024008002	THINNER	gal		1 0000
024009000	SOLDADURA PUNTO AZUL DE 1.5"	kg		0 2500
021602005	DISCO DE CORTE	und		0 2000
Equipos				
030101006	HERRAMIENTAS MANUALES	hmo		3 0000
03013400010002	ANDAMIO METALICO (1.50 m - 2.00 m)	hm	2 0000	0 5000

Partida		04 05 MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE TUBO DE FIERRO DE 4" : INC. PINTURA ACRILICA Y A BASE DE ZINCROMATO h=3.35 m.		
Rendimiento	und/DIA	MO 20 0000	EQ 20 0000	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Recurso Humano				
011010033	OBRERO	hh	1 0000	0 4000
011010034	OFICIAL	hh	1 0000	0 4000
Materiales				
021001002	LIA PARA FIERRO	plg		0 5000
024002004	PINTURA ACRILICA	gal		0 5000
024005000	ZINCROMATO	gal		0 5000
024008002	THINNER	gal		1 0000
024009000	SOLDADURA PUNTO AZUL DE 1.5"	kg		0 2500
021602005	DISCO DE CORTE	und		0 5000
Equipos				
030101006	HERRAMIENTAS MANUALES	hmo		3 0000
03013400010002	ANDAMIO METALICO (1.50 m - 2.00 m)	hm	2 0000	0 5000



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 25-2023-ESSALUD/RAPI-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Punto: 04 05 MANTENIMIENTO DE LUJAL EXISTENTE, INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA L+ 17.75 m

Rendimiento	unidad	M/D 15 0000	EQ 15 0000	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Recurso Humano				
0101010303	OPERARIO	hh	1 0000	0.5333
0101010304	OFICIAL	hh	1 0000	0.5333
Materiales				
0130010302	LUSA PARA FIERRO	plg		2 0000
0140020301	PINTURA ACRILICA	gal		1 0000
0140050310	ZINCROMATO	gal		1 0000
0140050312	THINNER	gal		2 0000
01500603113002	SOLDADURA PUNTO AZUL DE 1/8"	kg		1 0000
0170020325	DISCO DE CORTE	und		1 0000
Equipos				
0101010305	HERRAMIENTAS MANUALES	sumo		3 0000
01013403013002	ANDAMIO METALICO (1.50 m - 2.00 m)	hm	2 0000	1.0667

Punto: 04 07 MANTENIMIENTO DE VIGUETA EXISTENTE, INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA L+ 9.75 m

Rendimiento	unidad	M/D 20 0000	EQ 20 0000	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Recurso Humano				
0101010303	OPERARIO	hh	1 0000	0.4500
0101010304	OFICIAL	hh	1 0000	0.4500
Materiales				
0130010302	LUSA PARA FIERRO	plg		2 0000
0140020301	PINTURA ACRILICA	gal		1 0000
0140050310	ZINCROMATO	gal		0.5000
0140050312	THINNER	gal		2 0000
01500603113002	SOLDADURA PUNTO AZUL DE 1/8"	kg		0.5000
0170020325	DISCO DE CORTE	und		0.5000
Equipos				
0101010305	HERRAMIENTAS MANUALES	sumo		3 0000
01013403013002	ANDAMIO METALICO (1.50 m - 2.00 m)	hm	2 0000	0.1000

Punto: 05 01 SUMINISTRO, COLOCACION E INSTALACION DE COBERTURA UMANA DE CALAMENON DE 6.03 X 1.10 M INC. ANDAMIOS METALICOS

Rendimiento	unidad	M/D 15 0000	EQ 15 0000	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Recurso Humano				
0101010303	OPERARIO	hh	1 0000	0.5333
0101010304	OFICIAL	hh	1 0000	0.5333
0101010305	PEON	hh	1 0000	0.5333
Materiales				
0120020302	CALAMENON DE 6.00 x 1.10 E-0.50 MM	Pin		0.1520
0170020302	TIRADOR DE 14" X 41"	und		6 0000
Equipos				
0101010305	HERRAMIENTAS MANUALES	sumo		3 0000
01013403013002	ANDAMIO METALICO (1.50 m - 2.00 m)	hm	2 0000	1.0667

Punto: 05 02 CANALETA DE FIERRO GALVANIZADA

Rendimiento	unidad	M/D 15 0000	EQ 15 0000	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Recurso Humano				
0101010303	OPERARIO	hh	1 0000	0.5333
0101010305	PEON	hh	1 0000	0.5333
Materiales				
0120020303	PLANCHA GALVANIZADA DE 1/2"	pin		0.0033
0140020301	PINTURA ESMALTE	gal		0.0157
0140050310	ZINCROMATO	gal		0.0155
0140050312	THINNER	gal		0.0256
0149160302	GANCHOS REFORZADOS FISURACION CANALETAS	und		2 0000
0155060301	SOLDADURA ELECTRICA ELCOCORD	kg		0.0256
Equipos				
0101010305	HERRAMIENTAS MANUALES	sumo		3 0000
0101270301003	SOLDADORA	hm	1 0000	0.5333



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 25-2023-ESSALUD/RAPI-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

05 03 MONTANTE DE EVACUACION PLUVIAL PVC Ø4" INC. BAJADA Y PICADO DE VEREDA

Requisito: m2/DIA 40 000 EQ. 40 000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Recurso Humano				
011010033	OPERARIO	hh	1 000	0 200
011010035	PEON	hh	1 000	0 200
Materiales				
0210100310007	TUBERIA PVC SAL 4" X 3 m	m		1 000
0210100310008	CODO PVC SAL 4" X 45°	und		0 200
0210100310009	TEE SANITARIA PVC SAL DE 4"	und		0 200
0210100310010	PEGAMENTO PARA PVC DE 1.5 GLN	und		0 500
Equipos				
031010036	HERRAMIENTAS MANUALES	sumo		0 000

06 01 01 MURO DE TABICUERIA SECA E=12cm TIPO DRYWALL O SIMILAR

Requisito: m2/DIA 14 000 EQ. 14 000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Recurso Humano				
011010033	OPERARIO	hh	1 000	0 5714
011010034	PEON	hh	1 000	0 5714
Materiales				
021010031	CLAVOS DE FIJACION			0 060
021010032	FULMINANTE			0 060
021010035	PANEL TIPO DRYWALL 0.9M			0 000
021010036	PASTA PARA JUNTAS EN TABIC			0 000
021010037	CINTA PARA JUNTAS Y MALLA			0 060
021010038	TORNILLOS WAFER 4x13mm			0 000
021010039	TORNILLOS PARA PLACA DE 1			0 000
021010040	ESQUINERO METALICO 1/2"			0 000
021010041	PARANTE 6mmx13mmx0.45m			0 000
021010042	REJILLA 90mmx25mmx0.45mmx0.60m	pcu		0 000
Equipos				
031010031	HERRAMIENTAS MANUALES	sumo		0 000

06 01 02 ALERO DE DRYWALL CON PUNTERO DE 6MM Y/O STD 1/2

Requisito: m2/DIA 60 000 EQ. 60 000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Recurso Humano				
011010033	OPERARIO	hh	1 000	0 133
011010034	OFICIAL	hh	1 000	0 133
Materiales				
021010033	SEY INSTALACION ALERO DE DRYWALL CON PUNTERO Y SUPERFICIE			1 000
Equipos				
031010036	HERRAMIENTAS MANUALES	sumo		0 000

06 01 03 PINTURA LATEX EN INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS

Requisito: m2/DIA 30 000 EQ. 30 000

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Recurso Humano				
011010033	OPERARIO	hh	1 000	0 267
011010034	PEON	hh	0 500	0 133
Materiales				
021010034	LATA PARA PARED	kg		0 260
021010035	PINTURA LATEX SATINADO	gal		0 000
021010036	RODILLO	gal		0 000
Equipos				
031010036	HERRAMIENTAS MANUALES	sumo		0 000



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Más de 30 MESES, hasta 36 MESES: 20 puntos Más de 24 MESES, hasta 30 MESES: 10 puntos Más de 18 MESES, hasta 24 MESES: 5 puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> Mejora 1: Manejo adecuado de residuos sólidos. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de Se acreditará únicamente la presentación del Plan de Manejo adecuado de residuos sólidos.	(Máximo 10 puntos) Mejora 1 : 10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

S

[Handwritten signature]

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

g

g

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.


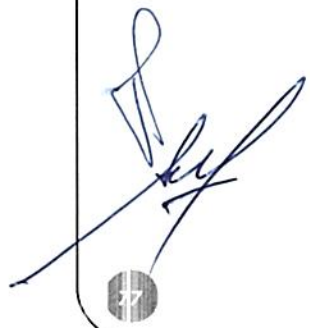
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SEGURO SOCIAL DE SALUD - RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 25-2023-ESSALUD/RAPI-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

