

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	COMANDANTE DE LA BASE NAVAL DEL CALLAO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS CUATRO (4) CÁMARAS FRIGORÍFICAS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0026: MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>					
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO Nº 417/82 DE FECHA 20/03/2025	Fecha de recepción	21/03/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	De oficio	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Con motivo de observaciones	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
		Fecha de la tercera versión	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	De oficio	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Con motivo de observaciones	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
		Fecha de la cuarta versión	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	De oficio	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Con motivo de observaciones	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
		Fecha de la quinta versión	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	De oficio	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Con motivo de observaciones	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		NO	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	NO	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	NO	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
		Documento de aprobación de la estandarización		<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Fecha de aprobación	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	NO	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Fecha de inicio de vigencia	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/03/2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/03/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO		X



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">   <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Capitán de Corbeta ADM.  Jefe del Departamento de Procesos de Selección de la  Dirección de Contrataciones de la Marina  Tito QUEVEDO Guerrero  02172422</p> </div>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.