

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

000441

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
02-2025-ESSALUD-INCOR**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE
EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL INSTITUTO NACIONAL
CARDIOVASCULAR “CARLOS ALBERTO PESCHEIRA
CARRILO” – INCOR, PARA UN PERIODO DE 24 MESES.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

000439

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)






CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

001437

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

436

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

11
d

31

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

433

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

34

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

000430

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



17



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud (ESSALUD) – Instituto Nacional
Cardiovascular – INCOR
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Jr. Coronel Zegarra N° 417, Jesús María – Lima
Teléfono: : 411-1560 anexo 5900
Correo electrónico: : jackeline.ramirez@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos del Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Pescheira Carrilo” – Incor, para un periodo de 24 meses.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (2592P00021-EXP.1), de fecha 11 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación de ESQUEMA MIXTO, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendario

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en efectivo en la caja de la Oficina de Finanzas del INCOR de Lunes a Viernes desde las 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas, sito en el Jr. Coronel Zegarra N°417 - Jesús María, seguidamente deberá acercarse a la mesa de partes Oficina de Abastecimiento (Sótano) con el voucher de pago para la entrega sito en la misma dirección, para la entrega respectiva.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638.- Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639.- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1156, "Decreto legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos en que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1156, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2014-SA.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud - ESSALUD.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de contrataciones del Estado.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

001427

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

B.3.1 FORMACION ACADEMICA

B.3.2 CAPACITACIÓN

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

000425

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 10**).
- h) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad de los proveedores del Seguro Social de Salud - ESSALUD (**Anexo N° 11**).
- i) Declaración jurada de autorización de notificación durante la ejecución contractual (solo en el caso de postores adjudicados que su domicilio legal se encuentra fuera de Lima Metropolitana). (**Anexo N° 12**).
- j) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (**Anexo N° 13**).
- k) Declaración jurada del sistema de gestión antisoborno – socios de negocios.
- l) Estructura de costos. Formato libre.
- m) Currículos Vitae documentado de todo el Personal destacado consignado en el Numeral 5.14 de los Términos de Referencia.
- n) Personal Clave. - Habilitación del Colegio de Ingenieros del Perú.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento del Instituto Nacional Cardiovascular, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas, sito en el Jr. Coronel Zegarra N°465, Distrito de Jesús María.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en veinticuatro (24) PAGOS PERIODICOS (MENSUALES).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- La Oficina de Ingeniería Hospitalaria deberá otorgar la conformidad de la prestación del servicio a través de informe del funcionario responsable.
- La Oficina de Ingeniería Hospitalaria remitirá el informe otorgando conformidad por el servicio realizado a la Oficina de Abastecimiento para la elaboración de la aceptación de servicio.
- La empresa recogerá la aceptación de servicio original en mesa de partes Oficina de Abastecimiento del INCOR sito en Jr. Coronel Zegarra N° 465 (Puerta de Proveedores), Distrito de Jesús María los días de Lunes a Viernes en el horario de 08:00 a 13:00 horas.

Posteriormente al recabar la **aceptación de servicio** deberá ser presentada en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento área de facturación del INCOR, sito en Jr. Coronel Zegarra N° 465 (Puerta de Proveedores), Distrito de Jesús María de Lunes a Viernes en el horario de 08:00 a 12:00 horas la siguiente documentación:

- Documentación de aceptación de servicio (Original y Copia)
- Orden de Compra (Original y Copia)
- Factura (Original y Copia)

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

001423

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Anexo N° 04

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos del Instituto Nacional Cardiovascular

2. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar la continuidad y calidad de la atención médica en el Instituto Nacional Cardiovascular, asegurando el correcto funcionamiento y operatividad de los equipos biomédicos, esenciales para la prestación de servicios a los asegurados

3. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional Cardiovascular - INCOR, comprometido con la prestación de servicios de salud de calidad a sus asegurados, cuenta con un equipamiento biomédico de vital importancia para el correcto funcionamiento de sus diversos servicios médicos.

La operatividad y buen estado de estos equipos es fundamental para garantizar la seguridad y calidad de la atención brindada a los pacientes. Para asegurar la máxima eficiencia y prevenir posibles fallos que puedan afectar la atención médica, se requiere un control permanente de su funcionamiento y operatividad.

En este contexto, se ha identificado la necesidad de contratar una empresa especializada en el mantenimiento de equipos biomédicos, con la capacidad de brindar un óptimo servicio.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

• Objetivo General:

Garantizar la funcionalidad óptima, la seguridad y el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos, asegurando su disponibilidad continua para el correcto funcionamiento de las operaciones clínicas en todas las áreas del Instituto Nacional Cardiovascular (INCOR). Este objetivo busca maximizar la seguridad del paciente, mejorar la eficiencia del personal médico, minimizar los tiempos de inactividad de los equipos, reducir riesgos asociados a fallos técnicos y cumplir con los estándares nacionales e internacionales en cuanto a la calidad y seguridad en el uso de dispositivos médicos, contribuyendo así a un entorno clínico eficaz y seguro

• Objetivos Específicos:

- Disponibilidad de Mantener los equipos biomédicos en perfecto estado de funcionamiento para su uso inmediato cuando sea necesario.
- Proporcionar un servicio de mantenimiento de alta calidad que garantice la precisión y fiabilidad de los equipos biomédicos.
- Actualización y ejecución de los planes de mantenimiento anual a fin de mantener el equipamiento biomédico operativo.
- Contratación de empresa especializada que provea materiales y personal para ejecutar el mantenimiento y reparación de equipos biomédicos.





000192

- ## 5.2 PROCESO DE EJECUCION DEL SERVICIO CONTRATADO

ESSALUD posee un Sistema informático de manejo de información denominado SISMAC – Sistema de Mantenimiento de Activos, con este sistema se lleva a cabo la Gestión de Mantenimiento del Equipamiento Hospitalario a nivel nacional, el mismo que se puede visualizar en el sitio web (<http://www9.essalud.gob.pe/sismac-web/>).

Este sistema tiene la capacidad de registrar, por ejemplo, lo siguiente:

- Fichas Técnicas de los equipos.
- Actividades de Mantenimiento Básicas.
- Inventario del Equipamiento Hospitalario.

- Programación del Mantenimiento del Equipo.
- Procedimiento para poder realizar el Registro del Programa Anual de Mantenimiento Hospitalario.
- Generar OTM's
- Generar Reporte del Programa Anual de Mantenimiento.

- Registro de OTM's
 - Actividades, repuestos.
 - Visualización de OTM's.
- Registro de Actividades complementarias.

- Fechas de cierre de programación.
- Generar el Programa del siguiente año.

- **Equipamiento Hospitalario**
 - Inventario
 - Antigüedad
 - Operatividad de equipamiento hospitalario.
- **Programa de Mantenimiento**
 - Programa Anual de Mantenimiento por equipo.
 - Programa Anual de Actividades.

La empresa contratista, deberá entre sus funciones complementar, registrar y actualizar la información de este software, que el INCOR ya posee para la ejecución del Servicio de Mantenimiento de Equipos

17
MINISTRO GENERAL
GOBIERNO FEDERAL
BUENOS AIRES



Instituto Nacional
Cardiovascular

5.3 ORGANIZACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

- El contratista deberá coordinar permanentemente con el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
- El contratista utilizará los formatos "Orden de Trabajo de Mantenimiento - OTM" establecidos en el software oficial de ESSALUD - SISMAC que serán proporcionados por el INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR.
- La Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, entregará al contratista el Programa Anual para su correspondiente ejecución.
- El Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, en un plazo de siete (07) días calendario a partir del día siguiente a la suscripción del contrato, entregará al contratista un usuario de acceso al software de mantenimiento de EsSalud "SISMAC".

5.4.1 El Contratista:

- a) Coordinará con el Jefe del Servicio Usuario, el inicio o ejecución de la actividad de mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio usuario.
- b) Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por el INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR.
- c) Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe del Servicio Usuario firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
- d) Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo paréntico, que en su momento y oportunidad la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR evaluará
- e) Aceptada la actividad de mantenimiento, registrará en la Orden de Trabajo de Mantenimiento las actividades cumplidas, mano de obra asignada, recursos materiales cambiados o aplicados y tiempos utilizados en el mantenimiento del equipo o instalación.
- f) En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento o un día después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria.
- g) La Oficina de Ingeniería Hospitalaria (OIH) realizará la inspección de los mantenimientos realizados y en caso haber observaciones, la contratista tendrá un plazo de 52 días calendario como máximo para la subsanación de la observación. En caso ocurrir una urgencia con el levantamiento de observaciones el tiempo de levantamiento de la observación será coordinado directamente con el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria.
- h) En caso haber mantenimientos preventivos reprogramados, el contratista deberá emitir un informe en donde sustente el porqué de las actividades reprogramadas y la fecha de reprogramación será coordinada directamente con el Jefe de la oficina de Ingeniería Hospitalaria.

5.5 MANTENIMIENTO FUERA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

- Para los fines de lograr mejores resultados del servicio contratado, El INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR puede autorizar realizar el mantenimiento del equipamiento fuera de sus instalaciones.



000190

- EL Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, formulara la Papeleta de Salida. El bien deberá ser ingresado al establecimiento de salud con la Papeleta De Salida emitida (única constancia) por el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR.
- El transporte de ida y vuelta, así como la integridad del bien, para su mantenimiento fuera del establecimiento de salud, es gestión y responsabilidad del contratista.
- El gasto por transporte y de mantenimiento no amerita pago adicional.

5.6 VERIFICACION ESPECÍFICA DEL MANTENIMIENTO

- El Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, constatará el proceso de ejecución de la actividad de mantenimiento respectiva, verificando:
 - a) El reemplazo de repuestos.
 - b) La fecha de inicio y de culminación de la actividad de manteniendo.
 - c) La información registrada en la Orden de trabajo de mantenimiento.
La OIH deberá verificar la información registrada en el formato de entrega de repuestos cambiados. (ver anexo 1)
- El Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, solicitará al contratista cumple, completamente o subsane la actividad de mantenimiento y/u Orden de Trabajo de Mantenimiento, si observa que:
 - a) El INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR no ha recibido los repuestos reemplazados.
 - b) La mano de obra, recursos materiales y/o medios físicos de mantenimiento no se ajusta a las condiciones contratadas.
 - c) El funcionamiento del equipo, no es adecuado.
 - d) La información descrita en la Orden de Trabajo de Mantenimiento no es completa, carece de calidad o no se sujeta a la verdad.
 - e) La OTM no esté debidamente firmada por el usuario y/o el contratista responsable de mantenimiento.
- La Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR se encargará de llevar el control, seguimiento y supervisión de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.

5.7 SUBSANACION DE OBSERVACIONES DE MANTENIMIENTO

- El Contratista está obligado a cumplir y/o subsanar la actividad de Mantenimiento y/o las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento Observadas, caso contrario el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, no dará la conformidad correspondiente.
- Dado que el Servicio incluye residencia en la entidad, el residente del taller (Personal Clave) recibirá todas las observaciones, ocurrencias y/o eventualidades de los equipos biomédicos, ya sea por llamada telefónica o correo electrónico para atenderlos de inmediato y en coordinación con la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR.

5.8 CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO

- Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR es un documento ineludible para el trámite de conformidad y pago del servicio de mantenimiento prestado en el periodo respectivo.



- El jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, dará por concluida la actividad de mantenimiento, si el trabajo e información de la actividad de mantenimiento se ha cumplido conforme a lo contratado firmando la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.
- Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento está concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad del jefe del Servicio Usuario, contratista y el del jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR. Sin embargo, si el equipo presenta algún inconveniente posterior referente al mantenimiento realizado este deberá ser resuelto como obligación de la OTM firmada.
- El jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR comunicará los resultados de la conclusión de la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Contratista.
- La evaluación que corresponde al jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, comprende las acciones de la ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento y obligaciones esenciales del Contratista.

5.9 INGRESO DE INFORMACION DE ORDENES DE TRABAJO AL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR

- El INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR mediante la Oficina de Ingeniería Hospitalaria, supervisará toda la información con respecto al mantenimiento, en el software de mantenimiento de ESSALUD "SISMAC", para lo cual solicitará al contratista mantener al día la información actualizada en el software de mantenimiento mencionado. Asimismo, el contratista será responsable del ingreso y actualización de toda la documentación correspondiente al equipamiento y su mantenimiento, llámese fichas técnicas, inventarios, OTM, etc.
- El contratista es responsable de la implementación y monitorización de las "Cartillas de Control de Mantenimiento" que cada equipo debe poseer, donde se debe indicar la fecha exacta exacto en el que se culminó el mantenimiento.

5.10 HORARIOS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

- El servicio de Mantenimiento se brindará mediante 02 tipos de personal:
 - Personal ordinario, que incluye al Ing. Residente y Técnico Administrativo, los cuales tendrán un horario inicial de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. y sábados de 7:30 a.m. a 13:00 p.m.
 - Personal técnico no ordinario (personal de guardia); que incluye al Personal Técnico Especialista y Técnico A que cubrirá los días sábados, domingos y feriados
- La prestación de servicio de mantenimiento, deberá ser cubierto integralmente por el personal que satisfaga los requerimientos de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos. Serán cubiertos todos los días de la semana según necesidad del INCOR, incluyendo los días feriados y no laborables, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada; retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo. Los horarios establecidos se ajustarán a las necesidades del INCOR en coordinación con la Oficina de Ingeniería Hospitalaria en la etapa de inicio de actividades.
- Los recursos humanos requeridos por el INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, deberán cubrir jornadas laborales de 48 horas semanales de lunes a domingo, incluyendo feriados y días no laborables. La distribución del personal se realizará en cualquiera de los tres turnos establecidos por ESSALUD, incluyendo turnos de guardia. ESSALUD establece tres turnos de trabajo: mañana (7:30am a

000417



000188

Instituto Nacional
Cardiovascular

17pm), tarde (01:00 pm a 21pm) y (14pm a 22pm). La normativa laboral peruana permite la organización de turnos, siempre que se cumpla con los límites de la jornada máxima y se asegure el descanso adecuado.

- El personal técnico atenderá las situaciones imprevistas que se presenten en el INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR sin limitaciones de horarios.

5.11 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

5.11.1. RECURSOS FÍSICOS PARA EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN

- El Contratista utilizará obligatoriamente los equipos e instrumentos especificados en el Anexo 3 para la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Menor. Estos equipos e instrumentos serán trasladados al INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR y deberán cumplir con las características y cantidades mínimas definidas en el Anexo 3.
- El contratista proporcionará, con sus propios recursos, a cada miembro de su personal destacado en el Instituto Nacional Cardiovascular un maletín portaherramientas que permita la atención oportuna del servicio.
- Los medios físicos que el Postor oferte utilizar en el servicio serán ingresados al INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR dentro de los cinco (5) días calendarios de iniciado el servicio contratado. No se permitirá medios físicos hechos de forma artesanal o acondicionados.
- Todos los instrumentos que requieran calibración deberán contar con una fecha vigente de calibración o validación, junto con su respectivo certificado. Se deberá mantener actualizada la certificación durante el periodo de cobertura. Los equipos calibrados deberán poseer la certificación emitida por empresas acreditadas por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL).
- Los Medios Físicos informáticos son de uso exclusivo de la empresa contratista y deben ser de uso exclusivo para las labores informáticas del servicio de mantenimiento contratado.
- Durante el servicio el Contratista deberá reemplazar los medios físicos que presenten deterioro o que no cumplan con las características básicas del presente TDR, a solicitud del Instituto. La reposición se deberá realizar dentro de un plazo máximo de 3 días calendarios a partir de la comunicación formal del Instituto (esta puede ser por correo electrónico y/o de forma escrita a través de mesa de parte de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INCOR). El INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR podrá rechazar o mandar sustituir cualquier medio físico que por sus características constituya peligro para la buena marcha de los trabajos.
- Los insumos necesarios para la ejecución de actividades básicas de mantenimiento, como limpieza, lubricado, engrasado y pintado (incluyendo alcohol isopropílico, cinta aislante, limpiador de contactos eléctricos, afloja todo, lija, hoja de sierra, entre otros), serán asumidos por el contratista dentro de sus costos de mantenimiento. Por lo tanto, no se adquirirán con el capital de trabajo.

5.12 RECURSOS ECONOMICOS / REPUESTOS

- Durante la vigencia del contrato, el contratista mantendrá un 'capital de trabajo' mensual cuyo valor total (incluido el IGV) es de S/. 6,000.00
- El capital de trabajo será exclusivamente empleado y administrado por el Contratista para el suministro de repuestos y/o servicios que las actividades de mantenimiento demanden, no así para el suministro de insumos de uso común para el mantenimiento del equipamiento.

000416



- Se dispondrá del mismo y en su totalidad el primer día laborable del periodo. Será sustentado ante la OIH mediante voucher (o verificación por otro medio) de depósito a una cuenta creada exclusivamente para el depósito del capital de trabajo.
 - El capital de trabajo en ningún momento será administrado por personal o funcionario de INCOR - EsSalud.
 - El costo de los bienes y/o servicios que el contratista suministre al Instituto Nacional Cardiovascular utilizando su capital de trabajo será facturado mensualmente (incluido dentro del valor contratado del servicio), junto con la facturación correspondiente a las actividades de mantenimiento mensual y de acuerdo con la normativa interna del Instituto Nacional Cardiovascular. Además, se indica que, si no se sustenta la caja chica en su totalidad, se procederá a descontar la diferencia con respecto a lo sustentado en el informe de conformidad de la OIH a la Oficina de Abastecimiento.
 - Para la conformidad de estos bienes y/o servicios, el contratista deberá adjuntar al expediente de pago una fotocopia simple de las boletas o facturas que demuestren la adquisición de los artículos suministrados al Instituto Nacional Cardiovascular. Las boletas o facturas de estos artículos deberán contar con el visto bueno del Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del Instituto Nacional Cardiovascular; aquellas que no lo tengan no serán consideradas para el pago (nota: el costo mensual del capital de trabajo está incluido dentro del valor contratado).
 - Existen repuestos, materiales e insumos necesarios para el cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo que, por consideraciones económicas, serán adquiridos y suministrados por el Instituto Nacional Cardiovascular, con arreglo a su normativa interna.
 - En este caso, el contratista está obligado a desarrollar y entregar al INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, las especificaciones técnicas o TDR respectivas para los repuestos, insumos, materiales y/o servicios, siguiendo los formatos logísticos establecidos en el INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR. Estas especificaciones técnicas o TDR deberán ser oportunas, claras, completas y estándares.
 - Al concluir las actividades de mantenimiento, el contratista entregará al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, los repuestos reemplazados. (ver anexo 1)
 - Los repuestos, materiales y/o insumos que suministre el Contratista en el marco del Contrato, serán nuevos, sin uso y de las características que exijan los equipos e instalaciones del Anexo 2 y actividades de mantenimiento contratadas.
 - El INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR por medio de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria, notificará de inmediato y por escrito al Contratista cualquier reclamo sobre repuestos defectuosos y/o insumos. Al recibir esa notificación, el contratista reemplazará, dentro de un plazo de tres (03) días calendario los repuestos y/o insumos defectuosos sin costo alguno para el INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR.
 - El contratista será responsable de los gastos de movilidad que, con motivos de sus labores, efectúe el personal a su cargo.
 - El contratista será responsable de los gastos de materiales e insumos de oficina que, con motivo de sus labores, efectúe el personal a su cargo.
- 5.13 SEGUROS REMITIDOS POR EL PROVEEDOR CONTRATADO**
- EL Contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo Riesgo pensión y Salud (SCTR Pensión y SCTR Salud) de todo el personal asignado al servicio. Acreditado mediante constancia emitida por la entidad aseguradora.



- El SCTR Pensión y SCTR Salud, deben mantenerse vigentes durante el plazo de la prestación del servicio.
- En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuente con su constancia de aseguramiento (SCTR Salud y pensión).
- Dicha constancia debe ser presentada, dentro de los 07 días calendario de iniciado el servicio y remitida a través del correo electrónico para su verificación cuando sea requerido.

5.14 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

En este punto se enumeran las condiciones a considerar en la estructura de costos de la oferta económica que los Postores deberán tener en cuenta.

RECURSOS HUMANOS MINIMOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Los perfiles básicos del personal que el INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR requiere. Para el servicio de mantenimiento, son los siguientes:

PERSONAL	Grado / Nivel Mínimo	Capacitación (Horas)	Especialidad	Experiencia en meses
01 Ingeniero Residente (PERSONAL CLAVE)	Ingeniero Titulado y Colegiado	30	Ing. Electrónica o Ing. Mecatrónica o Ing. Biomédico	48
03 Técnico A	Bachiller	25	Ing. Electrónica o afines (*)	48
03 Técnico B	Técnico Profesional Titulado	24	Electrónica o afines (**)	48
01 Técnico C	Técnico con Certificación o Estudiante Técnico Profesional	24	Computación / Informática Secretariado / Administración o afines (**)	48
01 Técnico Administrativo	Técnico Profesional, Profesional Egresado(***)	20	Computación / Informática Secretariado / Administración	36

(*) Afines - se acepta formación académica en Licenciaturas de Equipos Biomédicos, Ingeniería Biomédica, Ingeniería Mecatrónica u otra Licenciatura con especialización en electrónica, adicionando su capacitación en Equipos Biomédicos.

(**) Afines - se acepta formación académica en Carreras Técnicas como Electrotecnia, Eléctrica, Electrónica Industrial, adicionando su capacitación en Equipos Biomédicos.

(***) Se aceptará también Nivel de formación superior a la indicada en este caso se considerará bachilleres o ingenieros acordes a la especialidad

Nota: Tanto el Personal Clave como el personal Técnico y Administrativo, deberán contar con documentación de experiencia y capacitación solicitadas debidamente fedateadas para la suscripción del contrato. Asimismo, también deberán adjuntar certificado de capacitación en Soporte Vital Básico (BLS) actualizado que la empresa debe gestionar. (Ver punto 5.17.1 Responsabilidad del Contratista)



Instituto Nacional
Cardiovascular

000185

- **Formación:**

El Personal Clave deberá contar con la habilitación del Colegio de Ingenieros del Perú para cuyo efecto deberá presentar copia de dicho documento para la suscripción del contrato

- **Experiencia:**

El Personal deberá presentar el Certificado Unico Laboral para la verificación de datos de identidad, antecedentes policiales, judiciales y penales, trayectoria educativa y experiencia laboral. En caso de contar con experiencia en Servicios No Personales (SNP), se deberá adjuntar recibos por honorarios que refleje las funciones laborales realizadas, las cuales deberán ser acordes al Servicio de Mantenimiento solicitado.

- **Capacitación:**

Deberá acreditar 30 horas o su equivalente en días de capacitación en los últimos 12 meses en Equipos Biomédicos, Tecnología en Equipos Biomédicos, Tecnologías Hospitalarias y/o afines.

Adicionalmente deberá presentar:

- Diplomado y/o Programa y/o especialización en seguridad y salud en el trabajo, mínimo de 50 horas lectivas en los últimos 36 meses (Certificado emitido por un Instituto o Universidad Certificada por el MINEDU O SUNEDU)
- Diplomado y/o programa y/o especialización en Gestión de Mantenimiento, con un mínimo 60 horas lectivas (Certificado emitido por un Instituto o Universidad Certificada por el MINEDU O SUNEDU)

Responsabilidades principales a realizar:

- Coordinar la ejecución y cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del equipamiento Biomédico.
- Coordinar la solución de las situaciones imprevistas que se presentan en su cobertura y otras actividades de acuerdo a requerimientos realizados por la jefatura de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria o el Supervisor de Mantenimiento.
- Garantizar la observancia de las políticas, los procedimientos y aplicación de directivas internas de la Entidad.
- Es responsable de la gestión de datos en el Sistema de Mantenimiento de Activos (SISMAC).
- Garantizar el cumplimiento de la presentación de la documentación de las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM) dentro de los plazos establecidos.
- Garantizar el cumplimiento de los términos de referencia y responsabilidades del contratista.
- Coordinar y controlar la ejecución de los trabajos de mantenimiento, realizando el seguimiento de los trabajos y verificando la calidad de los repuestos y materiales utilizados.



000184

- Llevar el control de los repuestos, materiales y/o accesorios cambiados en las actividades de mantenimiento realizadas.
- Dar conformidad a las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM) y elaboración diaria de formatos de Reporte de Ejecución de Actividades diarias de su área.
- Elaborar mensualmente en forma completa, el Reporte de Actividades de mantenimiento ejecutadas, sustentadas en Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM).
- Coordinar con la Oficina de Ingeniería Hospitalaria, la elaboración de Términos de Referencia (TDR) y/o Especificaciones Técnicas (EET), para la contratación de servicios, repuestos y/o adquisición de materiales, que se necesiten para la ejecución de las actividades de mantenimiento del equipamiento Biomédico del INCOR.
- Control de las herramientas, insumos y medios físicos, garantizando la cantidad, calidad y operatividad de los mismos.
- Otras actividades encomendadas afines al servicio contratado.

PARA TÉCNICO A:

• **Formación:**

El Técnico deberá acreditar Bachiller en Ingeniería Electrónica, Licenciaturas de Equipos Biomédicos, Ingeniería Biomédica, Ingeniería Mecatrónica u otra Licenciatura con especialización en electrónica.

• **Experiencia:**

Deberá acreditar mínimo 48 meses de experiencia de Mantenimiento en Hospitales, Clínicas, Policlínicos o Centros de Salud, laborando de manera directa o por empresas de terceros o en empresas de Equipamiento Biomédico.

El Personal deberá presentar el Certificado Único Laboral para la verificación de datos de identidad, antecedentes policiales, judiciales y penales, trayectoria educativa y experiencia laboral. En caso de contar con experiencia en Servicios No Personales (SNP), se deberá adjuntar recibos por honorarios que refleje las funciones laborales realizadas, las cuales deberán ser acordes al Servicio de Mantenimiento solicitado.

• **Capacitación:**

Deberá acreditar mínimo 25 horas de capacitación realizados en los últimos 12 meses en Equipos Biomédicos, Equipos de Alta Tecnología, Tecnología en Equipos Biomédicos, Tecnologías Hospitalarias y/o afines.

PARA TÉCNICO B:

• **Formación:**

El Técnico deberá acreditar Título de Técnico Profesional en Ingeniería Electrónica, Licenciaturas de Equipos Biomédicos, Ingeniería Biomédica, Ingeniería Mecatrónica u otra Licenciatura con especialización en electrónica.

• **Experiencia:**

Deberá acreditar mínimo 48 meses de experiencia de Mantenimiento en Hospitales, Clínicas, Policlínicos o Centros de Salud, laborando de manera directa o por empresas de terceros o en empresas de Equipamiento Biomédico.

El Personal deberá presentar el Certificado Único Laboral para la verificación de datos de identidad, antecedentes policiales, judiciales y penales, trayectoria educativa y experiencia laboral. En caso de contar con experiencia en Servicios No Personales (SNP), se deberá

000412



000183
Instituto Nacional
Cardiovascular

adjuntar recibos por honorarios que refleje las funciones laborales realizadas, las cuales deberán ser acordes al Servicio de Mantenimiento solicitado

- **Capacitación:**

Deberá acreditar mínimo 24 horas de capacitación realizados en los últimos 12 meses en Equipos Biomédicos, Equipos de Alta Tecnología, Tecnología en Equipos Biomédicos, Tecnologías Hospitalarias y/o afines.

La Capacitación será demostrada mediante certificado o constancia del Instituto, Centro de Enseñanza o Capacitación, Fabricante o Empresas Especialistas.

PARA TÉCNICO C:

- **Formación:**

El Técnico deberá acreditar Estudios como Técnico Profesional con Certificación o constancia de estudio en Instituto Superior Tecnológico, con nivel de 4° semestre mínimo. Se acepta formación académica en Carreras Técnicas como Electricidad, Electrónica Industrial, en Institución de enseñanza superior a 04 semestres de estudios mínimos, adicionando su capacitación en Equipos Biomédicos,

- **Experiencia:**

Deberá acreditar mínimo 48 meses de experiencia como Técnico

El Personal deberá presentar el Certificado Único Laboral para la verificación de datos de identidad, antecedentes policiales, judiciales y penales, trayectoria educativa y experiencia laboral. En caso de contar con experiencia en Servicios No Personales (SNP), se deberá adjuntar recibos por honorarios que refleje las funciones laborales realizadas, las cuales deberán ser acordes al Servicio de Mantenimiento solicitado

- **Capacitación:**

Deberá acreditar mínimo 24 horas de capacitación realizados en los últimos 12 meses en su especialidad o Equipos Biomédicos, Tecnología en Equipos Biomédicos, Tecnologías Hospitalarias, etc.

La Capacitación será demostrada mediante certificado o constancia del Instituto, Centro de Enseñanza o Capacitación, Fabricante o Empresas Especialistas.

PARA EL TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

- **Formación:**

El Técnico Administrativo deberá acreditar Certificado de estudios (seis semestres mínimos) en las siguientes especialidades: Computación, Informática, Secretariado o Administración.

- **Experiencia:**

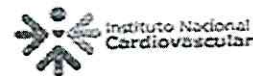
Deberá acreditar mínimo cuarenta y ocho (48) meses de experiencia en Hospitales, Clínicas, Policlínicos o Centros de Salud.

Experiencia y/o capacitación del manejo de algún tipo de software de mantenimiento en el sector privado o público, se acreditará mediante constancia de trabajo o certificados de capacitación.

El Personal deberá presentar el Certificado Único Laboral para la verificación de datos de identidad, antecedentes policiales, judiciales y penales, trayectoria educativa y experiencia laboral. En caso de contar con experiencia en Servicios No Personales (SNP), se deberá adjuntar recibos por honorarios que refleje las funciones laborales realizadas, las cuales deberán ser acordes al Servicio de Mantenimiento solicitado.

000411

000104



• Capacitación:

Deberá acreditar mínimo 20 horas de capacitación en la especialidad, la capacitación tendrá en cuenta temas referentes a la especialidad y al Taller de su cobertura o Trabajo, en los últimos 12 meses.

La Capacitación será demostrada mediante certificados o constancias de Instituto, Centro de Enseñanza o Capacitación, Fabricante o Empresas Especializadas.

El Recurso Humano propuesto y destacado por la empresa contratista para la ejecución del Servicio de Mantenimiento no guarda dependencia directa con la institución.

De acuerdo a la Ley N°29783, las empresas deben de realizar al menos 4 capacitaciones anuales en materia de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (artículo 35, literal b). Además, es obligatorio que los trabajadores participen en estas capacitaciones (artículo 79, literal f). Por lo antes descrito, la empresa contratista deberá cumplir con las capacitaciones de todo su personal destacado al INCOR, conforme a lo establecido en la Ley N°29783, por ello deberá adjuntar su cronograma de los meses en que se realizarán las capacitaciones.

Nota General:

La presentación de la documentación solicitada en el presente numeral, deberá ser remitida y sustentada la cual será validada conjuntamente con los requisitos para la suscripción del contrato, de no cumplir con lo solicitado se procederá según lo establecido en la Ley y su Reglamento de Contrataciones del Estado.

La cantidad mínima de personal que el INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR requiere para la prestación del servicio de mantenimiento es el siguiente:

PERSONAL	CANTIDAD MINIMA DE PERSONAL
INGENIERO RESIDENTE	01
TECNICO A	03
TECNICO B	03
TECNICO C	01
TECNICO ADMINISTRATIVO	01
TOTAL	09

REMUNERACIÓN BÁSICA MÍNIMA SUGERIDA PARA EFECTOS DE ESTRUCTURA DE COSTOS.

- INGENIERO RESIDENTE: 5.0 RMV
- TECNICO ADMINISTRATIVO: 2.4 RMV
 - TECNICO A: 2.7 RMV
 - TECNICO B: 2.5 RMV
 - TECNICO C: 2.2 RMV

RMV: Remuneración Mínima Vital

AGEL 2000
MEXCOTASOBERO
INGENIERO ELECTRICISTA
MEXCOTASOBERO

000181



- El Postor designará al responsable del servicio (PERSONAL CLAVE) a los ambientes del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, quien se hará cargo de coordinar la ejecución y cumplimiento del Programa de Mantenimiento con el que cuenta la OIH registrado en el software de Mantenimiento Hospitalario del INCOR (SISMAC) desde el primer día de inicio de la ejecución contractual), así como, la solución de las situaciones imprevistas (correctivos) que se presenten en los equipos e instalaciones de su cobertura u otros asignados por el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR.
- El Recurso Humano propuesto y destacado por la empresa contratista para la ejecución del Servicio de Mantenimiento no guarda dependencia directa con la Institución.

5.15 PERSONAL DESTACADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contratista presentará al jefe de Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, los currículos documentados y fedateados del personal destacado a las instalaciones del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR para la ejecución del servicio contratado, reservándose derecho a solicitar los documentos originales para verificación.

En caso de que algún personal propuesto sea rechazado por no cumplir con el perfil solicitado, se otorgará un plazo máximo de 48 horas para su reemplazo (con la penalidad correspondiente). Si la nueva propuesta también es rechazada, se considerará como personal faltante hasta que se presente una alternativa que cumpla con los requisitos. Si el reemplazo no se realiza dentro de un plazo de 7 días calendario, se aplicará la penalidad correspondiente. Además, si persiste la falta de personal a partir del octavo (8) día, se aplicarán las penalidades establecidas, según corresponda al personal ordinario (conforme a lo establecido en la tabla de cuantificación de otras penalidades numeral N°1 y N°2) o de guardia (conforme a lo establecido en la tabla de cuantificación de otras penalidades numeral N°3 y N°4)

5.15.1 El personal del contratista deberá cumplir con las siguientes normas de conducta:

- Pulcritud y orden personal en todo momento
- Puntualidad y responsabilidad
- Respeto, cortesía y buenas costumbres
- Utilizar el uniforme y fotocheck en forma impecable y decorosa.

5.15.2 El contratista proporcionará de su propio peculio, uniformes (incluye botas, mandiles, etc.) y fotocheck a su personal destacado en las instalaciones del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, de acuerdo a lo indicado en el Anexo 3 de Medios Físicos.

5.15.3 El Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del Instituto Nacional Cardiovascular, mediante comunicación formal a la empresa contratista, podrá solicitar la sanción y/o el cambio de personal cuando este no cumpla con las normas de salud, seguridad y bioseguridad, o presente negligencia, incapacidad en el cumplimiento de sus actividades, incumplimiento de sus obligaciones y funciones, desobediencia u otras faltas determinadas por el Instituto Nacional Cardiovascular

5.15.4 En el caso del cambio del personal indicado en los puntos anteriores se debe realizar en el plazo establecido por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR. El personal retirado por medidas disciplinarias e incapacidad no podrá ser reasignado a otro establecimiento de salud de ESSALUD.

5.15.5 En el caso de inasistencia del personal durante un día laborable, este deberá ser reemplazado por un personal con perfil equivalente, dentro de las tres (03) primeras horas del horario establecido, previa evaluación del supervisor, caso

17
FELIX AGO
MENDOZA SANCHEZ
INGENIERO ELECTRONICO
2025-01-15 14:15



contrario se contará como falta de personal (como sugerencia se manifiesta que las empresas contratistas cuenten con personal de reemplazo para este tipo de contingencias).

- 5.15.6 En caso de que el personal ordinario o no de guardia falte durante siete (7) días consecutivos, se considerará como falta ordinaria y se le aplicará la penalización correspondiente según el ítem N° 1 de la Tabla de Cuantificación de Otras Penalidades del numeral 5.23
- 5.15.7 Si, el personal falta al trabajo de manera continua a partir del octavo (8°) día, se le aplicará una penalización del 10% de la UIT por cada día de incumplimiento, establecido en el punto N° 2 de la Tabla de Cuantificación de Otras Penalidades del numeral 5.23.
- 5.15.8 Si el personal no ordinario (personal de guardia) falta al trabajo por un máximo de siete (7) días no consecutivos durante el año, incluyendo feriados y días no laborables, se le aplicará la penalización establecida en el punto N° 3 de la Tabla de Cuantificación de Otras Penalidades del numeral 5.23
- 5.15.9 Si el personal no ordinario (personal de guardia) falta al trabajo a partir del octavo (8°) día, de forma no continua, se le aplicará una penalización del 10% de la UIT por cada día de incumplimiento, establecido en el punto N° 4 de la Tabla de Cuantificación de Otras Penalidades del numeral 5.23

5.16 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN

5.16.1 LUGAR:

Centro Asistencial	Dirección	Ubicación
Instituto Nacional Cardiovascular - INCOR	Jr. coronel Félix Zegarra N° 417	Jesús María - Lima

5.16.2 PLAZO:

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos Biomédicos se realizará en un plazo de 730 días calendario (24 meses), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la emisión de la orden de compra o la firma del acta de instalación.

5.16.3 El INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR brindará las facilidades de acceso a las áreas en las que se encuentran los equipos.

5.17 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.17.1 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- El Contratista es el único responsable ante el INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR de cumplir con la prestación del servicio contratado, no pudiendo transferir esas responsabilidades a otras entidades o terceros en general, es decir, queda prohibida la subcontratación, artículo 147 RLC.
- Es responsabilidad del Contratista velar por el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.
- Es responsabilidad del Contratista presentar documentación requerida por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria en el plazo requerido por comunicación simple según la necesidad del INCOR.
- El Contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra el INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar o reemplazar a

17
Firma: [Firma]
Código: [Código]
Fecha: [Fecha]



000179

satisfacción del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR los daños causados. Si en el término de quince (15) días calendario, no realiza la reparación o reemplazo, el INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de la reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del Contratista.

- La reparación o reemplazo por sustracción ilícita se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas, policial y/o judicial que el caso obligue.
- Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, y el contratista no se pronuncia al respecto, el INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento (de ser el caso).
- El Contratista es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existe ningún vínculo de dependencia laboral con INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR.
- El proveedor deberá impartir capacitaciones a todo su personal asignado al INCOR. Estas capacitaciones deberán estar relacionadas con las labores que el personal desempeñará, de acuerdo con el cuadro adjunto:

Cuadro N°1 de Capacitaciones a realizar por parte del Contratista al personal destacado al Incor

PERSONAL	TEMA A DESARROLLAR	1era Capacitación	2da Capacitación
INGENIERO RESIDENTE Y PERSONAL TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS	Hasta el sexto mes de iniciado el contrato (12 horas como mínimo)	Hasta el décimo octavo mes de iniciado el contrato (12 horas como mínimo)
TECNICO ADMINISTRATIVO	MANEJO DEL OFFICE, BASE DE DATOS, ETC	Hasta el sexto mes de iniciado el contrato (12 horas como mínimo)	Hasta el décimo octavo mes de iniciado el contrato (12 horas como mínimo)

La Capacitación será demostrada mediante certificados o constancias de Instituto, Centro de Enseñanza o Capacitación

- REMUNERACIÓN BÁSICA: El Contratista es responsable del pago de la remuneración básica de todo su personal destacado para la prestación del servicio. (Ver cuadro de REMUNERACIÓN BÁSICA MÍNIMA SUGERIDA PARA EFECTOS DE ESTRUCTURA DE COSTOS)

Nota: Se entiende que dentro de la Remuneración Básica NO se incluye los importes que pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, asignación familiar, bonificaciones, alimentación, movilidades, etc.

5.17.2. SOBRE LOS BENEFICIOS DE LEY U OTROS PAGOS DEL PERSONAL DESTACADO QUE BRINDARÁ EL SERVICIO:

El contratista es responsable del pago y/o beneficios de Ley de todo su personal destacado para la prestación del servicio.

Nota: Se entiende que los Beneficios de ley u otros pagos (beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, asignación familiar, etc.) que el Contratista realice NO están incluidos dentro de la Remuneración Básica.

11
FIDEL RUSG
MONCZASOVERO
GERENTE ELECTRONICA
2025-02-25 13:13



- El INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR no le corresponde ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo. El contratista deberá velar por la Salud y Seguridad de sus trabajadores de acuerdo a la Ley 29783 y su reglamento.
- El contratista deberá presentar un Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley N°29783 en un plazo de veinte (20) días calendario después de la firma del contrato.
- El contratista deberá velar por la seguridad y salud de sus trabajadores, Ley 29783 y su reglamento, Norma G-50, el cual establece los lineamientos técnicos necesarios para garantizar que las actividades se desarrollen sin accidentes de trabajo ni causen enfermedades ocupacionales.
- El CONTRATISTA deberá gestionar el certificado de capacitación en Soporte Vital Básico (BLS) de todo su personal destacado al INCOR en un plazo de sesenta (60) días calendario después de la firma del contrato.

5.18 CONFIDENCIALIDAD

Se establece que la empresa adjudicada debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

El Contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en expedientes técnicos, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos elaborados, compilados o recibidos por el Contratista.

5.19 CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en VEINTI CUATRO (24) PAGOS MENSUALES, dentro del plazo de diez (10) días calendario una vez emitida la conformidad de servicio. La cual es dada por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INCOR.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionamiento responsable del área usuaria (Oficina de Ingeniería Hospitalaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago: Factura (Original, SUNAT y copia)
- Guía de Remisión (Original y copia).
- Orden de Compra (Original y copia).

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento, Área de Facturación en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. sitio en Jr. Coronel Zegarra 465-Jesús María-Lima.

En el caso de cierre del Año Fiscal, las ordenes podrán ser emitidas por periodos menores al mes.



000177

5.19.1 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PARA LA CONFORMIDAD

El Contratista, dentro de los siete (07) días calendarios siguientes al término de cada periodo mensual de prestación del servicio, presentará al jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, el informe mensual conteniendo lo siguiente:

- Constancia de depósito de Capital de Trabajo
- Orden de Compra
- Constancia de aseguramiento SCTR
- Cuadro de control de asistencia por parte del contratista
- Copia de la planilla de personal de aportes previsionales (ONP O AFP) PDT
- Copia de la boleta de pago de todos los trabajadores destacados a la entidad debiendo estar elaborados de acuerdo a la estructura de costos de la oferta económica, presentada por el contratista a la suscripción del contrato, cuando corresponda se deberá adjuntar el pago de CTS, vacaciones, gratificaciones

Nota: Las boletas de pagos y demás solicitados deberán estar rubricados por el personal destacado como muestra de conformidad

- Se deberá presentar por única vez la siguiente documentación según los plazos establecidos que se detallan a continuación:
 - dentro del primer mes de inicio del servicio, la constancia de presentación del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente al servicio contratado.
 - dentro del segundo mes de iniciado el servicio, la constancia de atención preventiva de salud de todo el personal del contratista asignado a las Instalaciones del Instituto Nacional Cardiovascular.
Esta constancia debe incluir:
 - Exámenes médicos ocupacionales: Realizados por cuenta del Contratista al menos una vez al año.
 - Control de Salud: Realizado por cuenta del Contratista al menos una vez al año
 - dentro del segundo mes de inicio del servicio, la constancia y/o certificación de capacitación en Soporte Vital Básico para todo el personal del contratista asignado a las Instalaciones del Instituto Nacional Cardiovascular.
 - En el sexto mes de iniciado el servicio: Constancia y/o certificación de todo el personal en su especialidad por 12 horas lectivas en los últimos 12 meses.
 - En el décimo octavo mes de iniciado el servicio: Constancia y/o certificación de todo el personal en su especialidad por 12 horas lectivas en los últimos 12 meses.
- Constancia Vigente del pago de la prima mensual de la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal del contratista asignado a las Instalaciones del Instituto Nacional Cardiovascular.
- Acta verificación de medios físicos con visto bueno del Jefe y/o supervisor de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR.
- La información que deberá adjuntarse se obtiene del ítem "REPORTES" del SISMAC, que se detalla a continuación:
 - Reporte de Operatividad de Equipamiento Hospitalario con o sin Garantía (R-5 SISMAC)
 - Programa de mantenimiento hospitalario del siguiente periodo- Equipos Programados en un periodo - c/s OTM (R-14 SISMAC)
 - Consolidado de Actividades de Mantenimiento (R-26 SISMAC)
 - Consolidado de repuestos reemplazados para devolución (R-29 SISMAC)
 - Consolidado de Bienes Utilizados para el Mantenimiento Hospitalario ejecutor y almacén (R-30 SISMAC) con visto bueno del jefe y/o supervisor de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR
 - Resumen de OTMs-OTCs y Costos Asociados (R34 y R35 SISMAC)

ANGEL HUGO
MAYOZ/SONERO
INGENIERO ELECTRONICA
11/07/2025



- k) Cuadro de cumplimiento de mantenimiento programado preventivo y cuadro consolidado de atención de otros
- l) Formato 06: Formato de reprogramación / anulación (deberá contar con documento sustentatorio) de actividades de mantenimiento con visto bueno del jefe y/o supervisor de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR (Anexo 1-parte 3).
- m) Copia de facturas de insumos, repuestos, materiales con visto bueno del supervisor y/o jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, adquiridos con Capital de Trabajo.
- n) Relación de repuestos, materiales, insumos y servicios de manufactura suministrados a ESSALUD con visto bueno del jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR
- o) Inventario de bienes del almacén actualizado al período de evaluación
- p) Informes Técnicos y/o reportes puntuales de los equipos en cobertura, relacionados a los términos de referencia (solo de ser requerido)
- q) OTM's y OTCs debidamente llenadas.
- r) Reporte del correcto del llenado de las cartillas de mantenimiento
- s) Informe Mensual de Actividades para la Conformidad (escaneado)
- t) Cualquier otra documentación solicitada por el jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR.

Nota: Las constancias deberán ser visadas por la Supervisión del INCOR

* Ver anexo 1 - Formatos establecidos para entrega de repuestos

5.20 CONFORMIDAD Y REVISION DE OTM'S PROYECTADAS

- 5.20.1 La conformidad referida a la contratación, es emitida por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria - INCOR, en un plazo máximo de siete (07) días una vez recepcionado el informe de actividades.
- 5.20.2 El jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, dará conformidad al informe mensual de actividades de mantenimiento, emitiendo el informe de conformidad respectivo a la Oficina de Abastecimiento del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR.

5.21 FORMALIZACION DEL SERVICIO

- 5.21.1 La Oficina de Abastecimiento del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, recepciona los informes de conformidad del jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, emitiendo la Aceptación de Servicio respectiva en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios por el servicio de mantenimiento prestado por el contratista.
- 5.21.2 La Oficina de Abastecimiento del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, entregara copia de la Orden de Compra, Aceptación de Servicio y copia del informe de conformidad del Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, al contratista.
- 5.21.3 EL contratista al recibir la documentación indicada en el numeral precedente, hará entrega del "Expediente de Pago" al Área de Tesorería / Finanzas.

5.22 PENALIDADES

Las penalidades son aplicadas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 162-2021-EF.

17
ANGEL AUGO
MENDOZA SOVERO
GERENTE ELECTRONICO



La Entidad podrá aplicar al contratista una penalidad por cada día de atraso o incumplimiento, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0,40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0,25

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

5.23 OTRAS PENALIDADES

TABLA DE CUANTIFICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

ITEM	OCURRENCIA	PENALIDAD (% UIT)	PROCEDIMIENTO
1	La inasistencia del personal ordinario designado para ejecutar el servicio de mantenimiento durante los primeros siete (7) días de manera continua. Se contabilizará por cada persona y día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo. (ver punto 5.15.7)	1.5 % por personal / día.	Parte de asistencia
2	Inasistencia del personal ordinario a partir del día ocho (8) de manera continua (ver punto 5.15.8)	10% por día de incumplimiento	Parte de asistencia
3	Inasistencia del personal ordinario o de guardia dentro de las 24 horas, los 365 días al año, incluyendo días feriados y no laborables por un máximo de siete (7) días no continuos. Se contabilizará por cada persona y día en que se presenta el incumplimiento y será acumulativo (ver punto 5.15.9)	5% por personal / día	Parte de asistencia
4	Inasistencia del personal no ordinario o de guardia a partir del día ocho (8) de manera no continua, incluyendo feriado y no laborables (ver punto 5.15.10)	10% por día de incumplimiento	Parte de asistencia
5	Retraso en la provisión de capital de trabajo por parte del contratista. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de demora.	3 % por día de atraso.	Verificación y acta de incumplimiento.
6	No uso de uniformes y/o implementos de seguridad por parte del personal técnico que presta el servicio. Será contabilizado por cada evento o día de incumplimiento.	1.5 % por día de demora.	Verificación y acta de incumplimiento.
7	Retraso injustificado en la atención oportuna de las situaciones imprevistas presentadas en el hospital. Se contabilizará por cada día en que se presente el incumplimiento de la solicitud emitida por el Supervisor del Servicio requerida a través de carta y/o correo electrónico a el Ing. Residente por lo menos.	2 % por día de incumplimiento.	Verificación a partir de la carta o correo al Ing. Residente

ANGEL AGO
MENDOZA SOVERO
FACILITADOR ELECTRONICO

000174



8	Deficiencias en el mantenimiento o mal funcionamiento de las instalaciones, por causas atribuibles al Contratista. Se contabilizará por cada día de no atención, requerida por el Supervisor del Servicio mediante carta y/o correo electrónico.	2 % por día de incumplimiento.	Verificación a partir de la carta o correo al Ing. Residente
9	No cumplir trabajos programados por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de acuerdo a la disposición de acceso a ambientes rígidos o no comunes (Centro Quirúrgico, Central de Esterilización, Unidades de Cuidados Intensivos, etc.).	5 % por día/evento de incumplimiento.	Verificación y acta de incumplimiento.
10	Provisión incompleta de los medios físicos solicitados o negarse al cambio de los mismos por desgaste o incumplimiento de lo requerido. Se contabilizará por cada día de incumplimiento.	2 % por día de incumplimiento.	Verificación y acta de incumplimiento.
11	No proveer de personal de retén o guardia durante días feriados, domingo o turno nocturno, según disponga la Oficina de Ingeniería Hospitalaria.	2 % por día de incumplimiento.	Parte de Asistencia.
12	No atender dentro de los plazos establecidos la presentación del Informe de Conformidad del mes.	2 % por día de incumplimiento.	Fecha de recepción en la OIH
13	No llenado y/o actualización de cartillas de mantenimiento	0.5% por cartilla mal llenada y/o no actualizada	Acta de Supervisión
14	Tener trabajadores sin Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	5 % por día de incumplimiento.	Verificación y notificación de incumplimiento.
15	No atender dentro de los plazos establecidos, la documentación solicitada con respecto a la capacitación de Soporte Vital Básico (BLS)	2% por día de incumplimiento	Fecha de recepción en la OIH
17	Demora injustificada dentro de los plazos establecidos de la presentación de cualquier documentación, reporte y/o evaluaciones referentes al servicio contratado, solicitado por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria	2% por día de incumplimiento	Verificación a partir de la carta o correo al Ing. Residente
18	Demora injustificada en capacitaciones programadas y/o entrega de IPERC y/o Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	5% por día de incumplimiento	Verificación y notificación de incumplimiento
19	Demora injustificada en la presentación de Constancia de atención preventiva de salud de todo el personal del contratista asignado a las instalaciones del Instituto Nacional Cardiovascular	2 % por día de incumplimiento	Verificación y notificación de incumplimiento
20	Demora injustificada en la atención oportuna de: información, documentación, reporte y evaluaciones.	2 % por día de incumplimiento.	Solicitud y notificación de incumplimiento.
21	La capacitación solicitada conforme a lo establecido en el Cuadro N°1 de "Capacitaciones a realizar por parte del Contratista al personal destacado al Incor", será evaluada al término del sexto mes (durante el primer año de ejecución del servicio) y al término del decimotercero mes (durante el segundo año de ejecución del servicio). En caso de no	Se aplicará un 2 % de penalidad por cada mes de atraso, considerándose como un mes de	Correo Informativo

000174
000403
000174
000403

17

17

39



	haberse realizado, se aplicará una penalidad por cada mes o fracción que transcurra hasta que se cumpla con la capacitación.	atraso al término del sexto mes y al término del decimoctavo mes de iniciado el servicio	
--	--	--	--

UIT (Unidad Impositiva Tributaria)

5.24 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados por un plazo de un (01) años contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.

5.25 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y DE CONFLICTO DE INTERESES

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a las actividades y/o funciones a realizar en la Entidad. El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios. El proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y, ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da el derecho a EsSalud, a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que EsSalud remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales, que tuvieran a lugar. El proveedor está obligado a presentar su Declaración Jurada de Conflicto de Interés, dentro de los plazos establecidos en la Directiva sobre conflicto de interés y actuación de integridad en el Seguro Social de Salud-EsSalud aprobada mediante Resolución de Gerencia General N°1515-GG-ESSALUD-2018 y modificada mediante RGG N°868-GG-ESSALUD-2019; es necesario advertir que el control del cumplimiento de la presentación de la antes citada Declaración Jurada estará a cargo de la Oficina de Integridad".

5.26 CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (Art. 8 de la Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho" acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley, se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".



Assess

CONSOLIDAUO DE BIENES UTILIZADOS PARA EL MANTENIMIENTO

INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR
INSTITUTO - INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR "CARLOS ALBERTO PESCHIERA CARRILLO"

TODOS
TALLER
TODOS
CERRADA

CAPITAL DE TRABAJO EJECUTOR

[illegible]

Pag. 23 de 6

MICELTUDIO
 MEADZ BOWERS
 MEADZ BOWERS
 MEADZ BOWERS

1750000



FORMATO U.L.

CONSOLIDADO DE REPUESTOS REEMPLAZADOS PARA DEVOLUCIÓN

INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR
INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR "CARLOS ALBERTO PESCHIERA CARRILLO"
TODOS

[illegible]

Sistema de supervisión de mantenimiento

Hijina de Ingeniero Residente Empresa

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

Pag. 24 de 6

17
JAGEL VUGO
HEAD OF GOVERN
HEAD OF ELECTRONIC
10/10/2011

Pag. 25 de 6



ANEXO 1

(parte3)

AAE Salud
FACILITADOR DE
SOLUCIONES DE PROYECTOS DE
SALUD

**"PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN
ESSALUD"**

Colores
Versión
Fecha
Generalidad Central de Proyectos de
Inversión

FORMATO N° 06 - FORMATO DE REPROGRAMACIÓN / ANULACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

MINISTRO DE ECONOMIA E FINANÇAS

[illegible]

El propietario del negocio que se encuentra en la dirección de la calle 12, entre las calles 10 y 14, según la siguiente leyenda:

REPRODUCTION


propriedades locais
para se reproduzirem
e manterem suas
populações locais
e, portanto, suas
diversidades locais.
Assim, a diversidade
local é a diversidade
de espécies dentro
de uma determinada
área geográfica, que
pode ser considerada
uma unidade funcional
para a conservação
da biodiversidade.

REPORTING

EXPERIENCE OF A LITTLE OVER 60 YEARS

Copyright © 2001 by John Wiley & Sons, Inc.

17





000169

ANEXO 2

EQUIPOS BIOMÉDICOS EN COBERTURA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

El servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Menor deberá cubrir la totalidad de equipos biomédicos indicados en este Anexo:

INVENTARIO

ÓRGANO DE CONCENTRADO	INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR
GRUPO ESPECÍFICO	EQUIPOS BIOMÉDICOS EN GENERAL: (MONITOREO – SOPORTE DE VIDA, ESTERILIZACIÓN, LABORATORIO, BANCO DE SANGRE Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS)

Notas Generales:

- 1) Todo equipo que se encuentran en garantía deberán ser ingresados al software de mantenimiento hospitalario, el cual la empresa monitorea su operatividad y disponibilidad.
- 2) Al término de la garantía de un equipo este pasara al inventario de equipos para su atención correspondiente.
- 3) Las empresas a cargo del mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo menor no se encuentran obligadas a realizar un mantenimiento correctivo integral o especializado a los equipos a su cargo, siempre y cuando estos involucren la tendencia o licencia de algún software en particular (clave), certificaciones posteriores a la actividad realizada, calibraciones, en equipos biomédicos.
- 4) La Oficina de Ingeniería Hospitalaria del INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR, en colaboración con la empresa residente del mantenimiento preventivo y correctivo menor colaborara para la preparación de un programa de contratación de servicios a todo costo o especializados.
- 5) Si un equipo bajo cobertura de la empresa residente de mantenimiento es intervenido de manera programada por terceros a todo costo o especializado, la empresa residente dentro del periodo de contratación solo realizara el monitoreo de su operatividad y de ser el caso su operación, no correspondiéndole realizar el mantenimiento preventivo y correctivo menor, debiendo garantizar que sea ejecutado por la empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento especializado o a todo costo.

Se adjunta inventario de equipos biomédicos.

000397



000168

INVENTARIO BIOMEDICOS 2025

Item	Código Patrimonial	Denominación General	Marca	Modelo	Serie
1	00931834	AGITADOR PARA LABORATORIO	LMB	BAGMATIC NOVO	BN1160606
2	00931838	AGITADOR PARA LABORATORIO	LMB	BAGMATIC NOVO	BN1160603
3	00931836	AGITADOR PARA LABORATORIO	LMB	BAGMATIC NOVO	BN1160604
4	00931835	AGITADOR PARA LABORATORIO	LMB	BAGMATIC NOVO	BN1160605
5	00802031	AGITADOR PARA LABORATORIO	HELMER	PF401	978473
6	00931837	AGITADOR PARA LABORATORIO	LMB	CLIMAX 100	59811
7	04590526	AGITADOR PARA LABORATORIO	HELMER	PF551/PC12001	2139093/2139156
8	00931839	AGITADOR PARA LABORATORIO	LMB	CLIMAX 100	59810
9	00692161	AGLUTINOSCOPIO	THERMO SCIENTIFIC	LL16106	187080292465
10	04590166	ASPIRADOR DE SECRECIONES	BICAKCULAR	VACULINE MAXI E	1257
11	04590165	ASPIRADOR DE SECRECIONES	BICAKCULAR	VACULINE MAXI E	1211
12	04590167	ASPIRADOR DE SECRECIONES	BICAKCULAR	VACULINE MAXI E	1255
13	04590170	ASPIRADOR DE SECRECIONES	BICAKCULAR	VACULINE MAXI E	1252
14	04590168	ASPIRADOR DE SECRECIONES	BICAKCULAR	VACULINE MAXI E	1301
15	04590169	ASPIRADOR DE SECRECIONES	BICAKCULAR	VACULINE MAXI E	1253
16	00691622	ASPIRADOR DE SECRECIONES	MEDELA	VARIO	1478870
17	00694804	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW ASKIR 30	20106
18	00931930-01	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW ASKIR 30	56044
19	00931932-01	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW ASKIR 30	56045
20	00692956	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW ASKIR 30	20039
21	00691207	ASPIRADOR DE SECRECIONES	HERSILL	V7AC	19893-01-069
22	00691205	ASPIRADOR DE SECRECIONES	HERSILL	V7AC	19893-01-051
23	00691203	ASPIRADOR DE SECRECIONES	HERSILL	V7AC	19893-01-092
24	00691201	ASPIRADOR DE SECRECIONES	HERSILL	V7AC	55
25	00691197	ASPIRADOR DE SECRECIONES	HERSILL	V7AC	19893-01-085
26	00691195	ASPIRADOR DE SECRECIONES	HERSILL	V7AC	19893-01-083
27	00691194	ASPIRADOR DE SECRECIONES	HERSILL	V7AC	19893-01-081
28	00931931-01	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW ASKIR 30	56046
29	00158094	ASPIRADOR DE SECRECIONES	MEDELA	BASIC	970120
30	00520132	ASPIRADOR DE SECRECIONES	MEDELA	BASIC	970193

19
FABIAN YAGO
MERCADO/SONERO
GOBIERNO ELECTRONICO
2025-01-10 10:00:00



31	00620106	ASPIRADOR DE SECRECIONES	MEDELA	BASIC	900243
32	00631360	ASPIRADOR DE SECRECIONES	TONGYE	YDX-100M-35A	4EB-01-48
33	00931359	ASPIRADOR DE SECRECIONES	TONGYE	YDX-100M-35A	4EB-01-49
34	00690438	ASPIRADOR DE SECRECIONES	MEDELA	BASIC 30	1198406
35	00690437	ASPIRADOR DE SECRECIONES	MEDELA	BASIC 30	1198407
36	00690436	ASPIRADOR DE SECRECIONES	MEDELA	BASIC 30	1198405
37	00690435	ASPIRADOR DE SECRECIONES	MEDELA	BASIC 30	1198404
38	00693160	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	7675
39	00693159	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	7613
40	00693155	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	7674
41	00693154	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	7668
42	00693146	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	7704
43	00693116	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	7673
44	00693096	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	7700
45	00693095	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	7690
46	00693094	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	7705
47	00693093	ASPIRADOR DE SECRECIONES	CAMI	NEW HOSPIVAC 350	7703
48	0059852	ASPIRADOR DE SECRECIONES	MEDELA	BASIC	970118
49	0059844	ASPIRADOR DE SECRECIONES	MEDELA	BASIC	960248
50	0059592	ASPIRADOR DE SECRECIONES	MEDELA	BASIC	1005909
51	00159787	BALANZA PARA LABORATORIO	OHAUS	EXPLORED	F1141120242590
52	00692155	BALANZA PARA LABORATORIO	OHAUS	DV114C	1123051669
53	00692154	BALANZA PARA LABORATORIO	OHAUS	DV114C	1123032890
54	00692153	BALANZA PARA LABORATORIO	OHAUS	DV114C	1130020955
55	00692151	BALANZA PARA LABORATORIO	OHAUS	DV114C	1129513495
56	00159527	BALANZA PARA LABORATORIO	OHAUS	HARVARD TRIP	1201
57	00691137	BALANZA ELECTRONICA	VILLAN-PLVA	STEEL	SS
58	00160180	BALANZA ELECTRONICA	SECA	SM	5196
59	00930732	BALANZA ELECTRONICA	VILLAN-PLVA	INOX	1509
60	00691056	BALANZA ELECTRONICA	SONIX	A-12	SS
61	00932072	BALANZA ELECTRONICA	SECA	727	48486
62	00932073	BALANZA ELECTRONICA	SECA	727	48485



000166

63	00691127	BALANZA MECANICA	SECA	700	261080640
64	00620210	BALANZA MECANICA	DETECTO	S/M	SS.
65	00931107	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	S/S.
66	00932069	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	704
67	00931108	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	S/S
68	00931148	BALANZA MECANICA	DETECTO	2371	E16012-0153
69	00931137	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	0764
70	00931136	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	S/S
71	00931135	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	SS
72	00931133	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	SS
73	00931132	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	0765
74	00931131	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	SS
75	00931130	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	S/S
76	00931129	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	SS
77	00931128	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	SS
78	00931127	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	SS
79	00931126	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	SS
80	00931125	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	SS
81	00931124	BALANZA MECANICA	GUERSA	RGTB-200RT	S/S
82	00590149	BALANZA MECANICA	DETECTO	339	E32206-0245
83	00691134	BALANZA MECANICA	SECA	700	261080644
84	00691133	BALANZA MECANICA	SECA	700	261080697
85	00691132	BALANZA MECANICA	SECA	700	152087892
86	00691131	BALANZA MECANICA	SECA	700	252084472
87	00691130	BALANZA MECANICA	SECA	700	261080643
88	00691129	BALANZA MECANICA	SECA	700	268034148
89	00691128	BALANZA MECANICA	SECA	700	261080642
90	00931147	BALANZA MECANICA	DETECTO	2371	E16012-0148
91	00931146	BALANZA MECANICA	DETECTO	2371	E16012-0151
92	00489925	BALANZA MECANICA	SECA	S/M	76346
93	00931146	BALANZA MECANICA	SECA	S/M	SS
94	00931145	BALANZA MECANICA	SECA	S/M	SS

2

17

17
FELIX
MENDOZA SOVERO
MENDOZA ELECTRONICA
FON: 091 422010

3

000165



95	00692135	BALANZA ELECTRONICA	SECA	7751021009	272512708945
96	00930336	BALANZA MECANICA	SECA	SM	SS-1
97	00693100	BALON INTRAORTICO	MAQUET DATASCOPE	CS 300	5160167F9
98	00303535	BALON INTRAORTICO	MAQUET DATASCOPE	CS 300	5160163F9
99	00931620	BALON INTRAORTICO	MAQUET DATASCOPE	CS 300	5122965286
100	00931619	BALON INTRAORTICO	MAQUET DATASCOPE	CS 300	5122965706
101	00931618	BALON INTRAORTICO	MAQUET DATASCOPE	CS 300	5122585115
102	00931617	BALON INTRAORTICO	MAQUET DATASCOPE	CS 300	5122585015
103	00693101	BALON INTRAORTICO	MAQUET DATASCOPE	CS 300	5160660F9
104	00692146	BAÑO MARIA	MEMMERT	WN814	L4090639
105	00692150	BAÑO MARIA	MEMMERT	WN814	L4090636
106	00692149	BAÑO MARIA	MEMMERT	WN814	L4090637
107	00692148	BAÑO MARIA	MEMMERT	WN814	L4090600
108	00692158	BICICLETA ERGOMETRICA	SPORT ART FITNESS	CS20U	Z0013173
109	00690207	BICICLETA ERGOMETRICA	SPORT ART FITNESS	CS2R	190523
110	00692173	BICICLETA ERGOMETRICA	SPORT ART FITNESS	CS20U	Z0012358
111	00692172	BICICLETA ERGOMETRICA	SPORT ART FITNESS	CS20U	Z0012409
112	00692171	BICICLETA ERGOMETRICA	SPORT ART FITNESS	CS20U	Z0012418
113	00692169	BICICLETA ERGOMETRICA	SPORT ART FITNESS	CS20U	Z0013229
114	00691781	BIOMBO	S/M	S/M	S/S
115	00690860	BOMBA DE INFUSION	ALARIS	TIVA	800410109
116	00690855	BOMBA DE INFUSION	ALARIS	TIVA	800410133
117	00690864	BOMBA DE INFUSION	ALARIS	TIVA	800410101
118	00690862	BOMBA DE INFUSION	ALARIS	TIVA	800407217
119	00690861	BOMBA DE INFUSION	ALARIS	TIVA	800410108
120	00690356	ELECTROBOMBA	ACIST MEDICAL	VOYAGER	1H-509415-00
121	00832078	FIBROSCOPIO	PENTAC	FB-SV/LH-150PC	H110851/UB13042
122	00932319	FIBROSCOPIO	KARL STORZ	11A02 BD2	2258702
123	00693126	ELECTROTERAPIA	EE	ESTANDAR	2
124	00159074	CAMA CAMILLA	HILLROM	P6300	8312AN2549
125	00930374	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5211
126	00930365	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5250

Pag. 30 de 69

11
VCS 100
RENDZ. SOVERO
INGENIERIA ELECTRONICA
CALLE 100 N. 2000

000164



127	006930352	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5209
128	006930719	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5217
129	00693072	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5212
130	00693071	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4745
131	00693059	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	7910
132	00693058	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5210
133	00693055	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4744
134	00693054	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4738
135	00693053	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4721
136	00693052	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5232
137	00693051	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5226
138	00693050	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5233
139	00693049	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5216
140	00693048	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5201
141	00693046	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4750
142	00693045	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4747
143	00693044	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4740
144	00693043	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4725
145	00693042	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5247
146	00693041	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5270
147	00693040	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4735
148	00693039	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4748
149	00693046	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4743
150	00693047	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4720
151	00693046	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5205
152	00693044	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5263
153	00693043	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	7891
154	00693042	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5228
155	00693041	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5200
156	00693039	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5202
157	00693037	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	4727
158	00693036	CAMA CAMILLA	SAVION	ES711	5273

17
ANGEL HUGO
MENDOZA SOVERO
FISCALERO ELECTRONICO
FOLIO 10000000000000000000



000163



17

11
AGEL INGG
MENDOZA SENERO
ELECTRONICA
CALLE 20A N° 2525



191	00159536	CAMA CAMILLA	HILLROM	P8000	6312AN2551
192	00159086	CAMA CAMILLA	HILLROM	P8000	8312AN2544
193	00159079	CAMA CAMILLA	HILLROM	P8000	8312AN2545
194	00931607	CAMA CAMILLA	DOMETAL	PYXIS	47080
195	00931606	CAMA CAMILLA	DOMETAL	PYXIS	47080
196	00931616	CAMA CAMILLA	DOMETAL	PYXIS	47082
197	00931615	CAMA CAMILLA	DOMETAL	PYXIS	47078
198	00931614	CAMA CAMILLA	DOMETAL	PYXIS	47088
199	00931613	CAMA CAMILLA	DOMETAL	PYXIS	47085
200	00931612	CAMA CAMILLA	DOMETAL	PYXIS	47081
201	00931611	CAMA CAMILLA	DOMETAL	PYXIS	47079
202	00931610	CAMA CAMILLA	DOMETAL	PYXIS	47083
203	00931609	CAMA CAMILLA	DOMETAL	PYXIS	47087
204	00931608	CAMA CAMILLA	DOMETAL	PYXIS	47085
205	00693142	CAMPANA DE FLUIDO LAMINAR	LARCONCO	LOGIC	0802002438
206	00932071	CENTRAL DE MONITOREO	MINDRAY	HYPERVISOR VI	AFM77147152
207	00930373	CENTRAL DE MONITOREO	PHILIPS	INTELLIVUE M3150	4982A05382
208	00930512	CENTRAL DE MONITOREO	PHILIPS	INTELLIVUE M3150	4932A05391
209	00930536	CENTRAL DE MONITOREO	PHILIPS	INTELLIVUE M3150	4932A05390
210	00990464	CENTRAL DE MONITOREO	PHILIPS	INTELLIVUE M3150	4810A04478
211	00692985	CENTRIFUGA	THERMO SCIENTIFIC	CL10	40972335
212	00692990	CENTRIFUGA	THERMO SCIENTIFIC	CL10	40969972
213	00692989	CENTRIFUGA	THERMO SCIENTIFIC	CL10	40972141
214	00692988	CENTRIFUGA	THERMO SCIENTIFIC	CL10	40972133
215	00692987	CENTRIFUGA	THERMO SCIENTIFIC	CL10	40977023
216	00692986	CENTRIFUGA	THERMO SCIENTIFIC	CL10	40972136
217	00931784	CENTRIFUGA	MPW	MPW251	10251120216
218	00693130	CENTRIFUGA	THERMO SCIENTIFIC	RC3BP PLUS	4051032
219	00692164	CENTRIFUGA	THERMO SCIENTIFIC	CL17	40975444
220	00692166	CENTRIFUGA	THERMO SCIENTIFIC	CL17	40972434
221	00620156	COAGULOMETRO	MEDTRONIC	ACT II	12020426
222	00691200	COCHE DE PARO	ARTROMICK	AVALO	2084903

17
SABEL MUÑOZ
MENDOZA SÓFERO
ELECTRONICA

000161

000390



223	00912221	COCHE DE PARO	CAPSA	AVALO	S/S
224	00160484	COCHE DE PARO	METRO FLEX	S/M	S/S
225	00691202	COCHE DE PARO	ARTROMICK	AVALO	2084882
226	00691266	COCHE DE PARO	ARTROMICK	SM	SS-1
227	00691198	COCHE DE PARO	ARTROMICK	AVALO	2084895
228	00591196	COCHE DE PARO	ARTROMICK	AVALO	2084902
229	00691204	COCHE DE PARO	ARTROMICK	AVALO	2084883
230	00930885	COCHE DE PARO	METRO FLEX	S/M	SS
231	01225975	COCHE DE PARO	MIXTA	MCCA 6500	ANSCP0013
232	01225967	COCHE DE PARO	MIXTA	MCCA 6500	ANSCP0016
233	00930456	COCHE DE PARO	METRO FLEX	S/M	S/S
234	00601193	COCHE DE PARO	ARTROMICK	AVALO	2084901
235	00930152	COCHE DE PARO	S/M	SM	SS
236	00691206	COCHE DE PARO	ARTROMICK	AVALO	2084885
237	00691192	COCHE DE PARO	ARTROMICK	AVALO	2084868
238	00155903	COCHE DE PARO	METRO	S/M	00200501
239	00600276	COCHE DE PARO	METRO	METROFLEX	M278310-0400009
240	00930258	COCHE DE PARO	METRO	METRO FLEX	SS
241	00931932	COCHE DE PARO	WEG	PLS60EMC	1607069
242	00931931	COCHE DE PARO	WEG	PLS60EMC	1607067
243	00931930	COCHE DE PARO	WEG	PLS60EMC	1604066
244	00694744	COLCHON	YOUNSWON MEDICAL	AO 1300 TUBE	90450
245	00931927	CONGELADORA PARA LABORATORIO	THERMO SCIENTIFIC	TSX400D	148930101160728
246	00932077	CONGELADORA PARA LABORATORIO	REFRIGERACION OLVEROS	CLV-18MEDIKA	134
247	00693184	CUNA DE CALOR RADIANTE	MEDIX	SM-401	3205
248	00931946	CUNA DE CALOR RADIANTE	ATOM MEDICAL	INFA WARMER	2620350
249	00931947	CUNA DE CALOR RADIANTE	ATOM MEDICAL	INFA WARMER	2620347
250	00693187	CUNA DE CALOR RADIANTE	MEDIX	SM-401	3205
251	00693186	CUNA DE CALOR RADIANTE	MEDIX	SM-401	3206
252	00693185	CUNA DE CALOR RADIANTE	MEDIX	SM-401	3207
253	00931925	BAÑO MARIA	HELMER	DH8	2031953
254	00931926	BAÑO MARIA	HELMER	DH8	2131954

17
ANGEL YUSO
HERNANDEZ SOVERO
INGENIERO ELECTRONICO
2025



00160

255	00690851	DESFIBRILADOR	NIHON KOHDEN	TEC-5531K	3827
256	00932295	DESFIBRILADOR	CU MEDICAL SYSTEMS	UFCGAIN CU-H01	M4R21A007
257	00620200	DESFIBRILADOR	NIHON KOHDEN	TEC 7531-K	418
258	00620127	DESFIBRILADOR	GENERAL ELECTRIC	CARDIOSERV	101541186
259	00932082	DESFIBRILADOR	INSTRAMED	CARDIOMAX	032019CM12547
260	00932079	DESFIBRILADOR	INSTRAMED	CARDIOMAX	032019CM12546
261	00932081	DESFIBRILADOR	INSTRAMED	CARDIOMAX	032019CM12549
262	00932080	DESFIBRILADOR	INSTRAMED	CARDIOMAX	032019CM12548
263	00930341	DESFIBRILADOR	PHILIPS	HEARTSTART XL	US00572858
264	00930268	DESFIBRILADOR	PHILIPS	HEARTSTART XL	US00572860
265	00930540	DESFIBRILADOR	PHILIPS	HEARTSTART XL	US00572859
266	00931626	DESFIBRILADOR	INSTRAMED	CARDIOMAX	022016CM 8393
267	00931625	DESFIBRILADOR	INSTRAMED	CARDIOMAX	022016 CM 8392
268	00931624	DESFIBRILADOR	INSTRAMED	CARDIOMAX	022016 CM 8391
269	00931439	DESFIBRILADOR	INSTRAMED	CARDIOMAX	30811CM5236
270	00691356	DESFIBRILADOR	NIHON KOHDEN	TEC-5531K	4297
271	00691355	DESFIBRILADOR	NIHON KOHDEN	TEC-5531K	4298
272	00691354	DESFIBRILADOR	NIHON KOHDEN	TEC-5531K	4299
273	00691353	DESFIBRILADOR	NIHON KOHDEN	TEC-5531K	4300
274	00694792	DESFIBRILADOR	PHILIPS	HEARTSTART XL	US00572854
275	00694727	DESFIBRILADOR	PHILIPS	HEARTSTART XL	US00572861
276	00694724	DESFIBRILADOR	PHILIPS	HEARTSTART XL	US00572856
277	00693118	DESFIBRILADOR	PHILIPS	HEARTSTART XL	US00572857
278	00690553	DESFIBRILADOR	NIHON KOHDEN	TEC-5531K	3828
279	00690852	DESFIBRILADOR	NIHON KOHDEN	TEC-5531K	3825
280	00694821	DESTILADOR	GFL	Z004	115129101
281	00693127	MEDIDOR DE RADIACION IONIZANTE	CAPINTEC	DIGITAL FRISKER	11045
282	00690393	ELECTROBISTURI	ERBE	VIO3005	11292066
283	00932274	ELECTROBISTURI	KLS MARTIN	MAXIUM	ME40210703209778
284	00932273	ELECTROBISTURI	KLS MARTIN	MAXIUM	ME40210703209754
285	00932271	ELECTROBISTURI	KLS MARTIN	MAXIUM	ME40210703209774
286	00932272	ELECTROBISTURI	KLS MARTIN	MAXIUM	ME40210703209780

17
FELIX AGUIRRE
MEDICO ASESOR
NUEVO ELECTRONICO
P. 02-2025-ESSALUD



287	00691360	ELECTROBISTURI	CONMED	SYSTEM 2450	09KGU129
288	00691359	ELECTROBISTURI	CONMED	SYSTEM 2450	09KGU127
289	00691358	ELECTROBISTURI	CONMED	SYSTEM 2450	09KGU128
290	00691357	ELECTROBISTURI	CONMED	SYSTEM 2450	09KGU130
291	00690285	ELECTROBISTURI	WEM	SS-200A	628
292	00931436	ELECTROCARDIOGRAFO	BTL	BTL 03 MT PLUS	073-8-02216
293	00932076	ELECTROCARDIOGRAFO	CARDIOLINE	AR600VIEW	831625
294	00932075	ELECTROCARDIOGRAFO	CARDIOLINE	AR600VIEW	0077161E
295	00932074	ELECTROCARDIOGRAFO	CARDIOLINE	AR600VIEW	00771628
296	00931632	ELECTROCARDIOGRAFO	MINDRAY	R3	FK-61007526
297	00931631	ELECTROCARDIOGRAFO	MINDRAY	R3	FK-61007525
298	00931630	ELECTROCARDIOGRAFO	MINDRAY	R3	FK-61007524
299	00931629	ELECTROCARDIOGRAFO	MINDRAY	R3	FK-61007523
300	00931628	ELECTROCARDIOGRAFO	MINDRAY	R3	FK-61007522
301	00931627	ELECTROCARDIOGRAFO	MINDRAY	R3	FK-61007521
302	00690459	ELECTROCARDIOGRAFO	BIOCARE	ECG-300G	407124673
303	00690457	ELECTROCARDIOGRAFO	BIOCARE	ECG-300G	407124655
304	00694773	ELECTROCARDIOGRAFO	CARDIOLINE	AR1200	ALIM 0015
305	00694772	ELECTROCARDIOGRAFO	CARDIOLINE	AR1200	ALIM 0010
306	00694768	ELECTROCARDIOGRAFO	CARDIOLINE	AR1200	ALIM 0013
307	00694767	ELECTROCARDIOGRAFO	CARDIOLINE	AR1200	ALIM 0016
308	00694766	ELECTROCARDIOGRAFO	CARDIOLINE	AR1200	ALIM 0012
309	00694762	ELECTROCARDIOGRAFO	CARDIOLINE	AR1200	ALIM 0008
310	00591786	ELECTROBISTURI	CONMED	HYFRECATOR 2000	08MGJ315
311	00591787	ELECTROBISTURI	CONMED	HYFRECATOR 2000	08MGJ316
312	00694712	FOTOPOIMERIZADOR	DENTAMERICA	LITEX 680 A	A 14341
313	00692175	MINI GIMNASIO	BODY SCULPTURE	SINCE 1965	SS
314	00692176	MINI GIMNASIO	BODY SCULPTURE	SINCE 1965	SS
315	00691361	EQUIPO BIOMEDICO DE OSMOSIS	MARCOR PURIFICATION	MILLENNIUM M-750	1278746
316	00691362	EQUIPO BIOMEDICO DE OSMOSIS	MARCOR PURIFICATION	MILLENNIUM M-750	1278724
317	00921621	EQUIPO EXTRACORPOREO	SORIN	SCPC	60511690
318	00931633	EQUIPO EXTRACORPOREO	MACUE1	CARDIOHELP-1	90411118

17
ANGEL AGUIRRE
MEDICO ABOGADO
CONSEJO ELECTORAL
2025-2026

000387



000158

319	00690873	ESPIROMETRO	MIR	SPIROLAB	A23-051.03282
320	00692193	ESTERILIZADOR	3M STERIVAC	GS8	CAC000276
321	00692220	ESTERILIZADOR	ADVANCED STERILIZATION PRODUCTS	STERAD 100NX - ALL CLEAR	1046201219
322	00692145	ESTERILIZADOR	MEMMERT	SNE 200	C2099-0674
323	00693109	ESTERILIZADOR	BINDER	FD-53	08-53746
324	00693108	ESTERILIZADOR	BINDER	FD-53	08-53719
325	00693188	ESTERILIZADOR	CISA	4220 H3	18242
326	04590454	ESTERILIZADOR	ESTERILIZA	ESTERIVAP 500	0285
327	YTJU0013	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
328	YTJU0011	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
329	YTJU0010	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
330	YTJU0009	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
331	YTJU0008	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
332	YTJU0007	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
333	YTJU0006	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
334	YTJU0005	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
335	YTJU0004	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
336	YTJU0003	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
337	YTJU0002	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
338	YTJU0001	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX BABY	SS
339	YTJU0029	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
340	YTJU0028	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
341	YTJU0027	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
342	YTJU0026	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
343	YTJU0025	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
344	YTJU0024	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
345	YTJU0023	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
346	YTJU0022	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
347	YTJU0021	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
348	YTJU0020	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
349	YTJU0019	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS

17
FELIX ALDO
MENDOZA SOVERO
INGENIERO ELECTRONICO
2017-01-10 10:00

31



000157

350	YTJU0018	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
351	YTJU0017	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
352	YTJU0016	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
353	YTJU0015	ESTETOSCOPIO	LITTMANN	CLASICO 2	12F40823
354	YTJU0014	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX BABY	SS
355	YTJU0012	ESTETOSCOPIO	RIESTER	DUPLEX	SS
356	00931778	EXTRACTOR DE PLASMA	CENTRON	ES 315	4179
357	00931781	EXTRACTOR DE PLASMA	CENTRON	ES 315	4180
358	00931780	EXTRACTOR DE PLASMA	CENTRON	ES 315	4181
359	00931779	EXTRACTOR DE PLASMA	CENTRON	ES 315	4178
360	00932200	FAJA	SPIRIT	XT 285	4665975C
361	00932159	FAJA	SPIRIT	XT 285	4665945C
362	00694733	FAJA	CARDIOLINE	CUBESTRESS	KEY 02161
363	00694731	FAJA	CARDIOLINE	CUBESTRESS	KEY 02162
364	00694755	FLOTADOR DE TEJIDO	SLEE MAINZ	MTWB	9533
365	00692847	FRONTOLUZ	HEINE	MD 1000	1304668
366	00620245	FRONTOLUZ	LUXTEC	LX 300	39007
367	00620244	FRONTOLUZ	LUXTEC	LX 300	038 907
368	00931605	FRONTOLUZ	HEINE	ML4 LED	1100044967
369	00931504	FRONTOLUZ	HEINE	ML4 LED	1100044954
370	00692848	FRONTOLUZ	HEINE	MD 1000	1304670
371	00932176	EQUIPO DE TRANSFERENCIA DE PACIENTES	JOERNS OXFORD	PRESENCE	1907L1301
372	00932175	EQUIPO DE TRANSFERENCIA DE PACIENTES	JOERNS OXFORD	PRESENCE	1907L1298
373	00932177	EQUIPO DE TRANSFERENCIA DE PACIENTES	JOERNS OXFORD	PRESENCE	1907L1312
374	00932178	EQUIPO DE TRANSFERENCIA DE PACIENTES	JOERNS OXFORD	PRESENCE	1907L1315
375	YFJU0001	HUMIDIFICADOR DE VIAS RESPIRATORIAS	FISHER	MR850ALU	71019019540
376	00692143	INCUBADORA PARA LABORATORIO	MEMMERT	INE200	E309-0047
377	00692144	INCUBADORA PARA LABORATORIO	MEMMERT	INE300	E309-0046
378	00932174	INCUBADORA NEONATAL	OLDEF	RWT PLUS	19-G-0093
379	00620057	INTERCAMBIADOR DE CALOR Y HUMEDAD	STOCKER INSTRUMENTS	S III	165466
380	00692814	LAMPARA CLINICA	METALIC	N-5A	S/SERIE
381	00691366	LAMPARA QUIRURGICA	MARTIN	MARLED V16/V10	MV1603M10061000282

ANGEL YAGO
MENDOZA SOVERO
INGENIERO ELECTRONICO
C.R. 14.10.2010



000156
Instituto Nacional
Cardiovascular

382	00932281	LAMPARA QUIRURGICA	DRÄGER	POLARIS 600/600	ASNA 1058
383	00932282	LAMPARA QUIRURGICA	DRÄGER	POLARIS 600/600	ASNA 1056
384	00930721	LAMPARA QUIRURGICA	MARTIN	MARLED V16/V10	MV16A3M120910C2339
385	00930646	LAMPARA QUIRURGICA	MARTIN	MARLED V16/V10	MV16G3M100610C0275
386	00691357	LAMPARA QUIRURGICA	MARTIN	MARLED V16/V10	MV16B3M050309C2380
387	00694683	LAMPARA QUIRURGICA	RIMSA	D400X2	11856
388	00693081	LAMPARA QUIRURGICA	RIMSA	D400X2	11859
389	00693197	LAMPARA QUIRURGICA	MEDILAND	ML600/D LIGHTHEAD 601 PLUS	091800702V5.02
390	00692991	LAMPARA QUIRURGICA	RIMSA	D400X2	11860
391	00693156	LAMPARA QUIRURGICA	RIMSA	D400X2	11855
392	00693084	LAMPARA QUIRURGICA	RIMSA	D400X2	11858
393	00694684	LAMPARA QUIRURGICA	RIMSA	D400X2	11857
394	00693158	LAMPARA QUIRURGICA	MEDILAND	ML600MB	094802506V1.01
395	00932285	LAMPARA QUIRURGICA	AEONMED	OLM9550	010062
396	00932286	LAMPARA QUIRURGICA	AEONMED	OLM9550	010007
397	00932289	LAMPARA QUIRURGICA	AEONMED	OLM9550	010077
398	00932288	LAMPARA QUIRURGICA	AEONMED	OLM9550	010052
399	00932270	LAMPARA QUIRURGICA	AEONMED	OLM9550	010017
400	00932267	LAMPARA QUIRURGICA	AEONMED	OLM9550	010015
401	00691221	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SS	SS
402	00694661	LARINGOSCOPIO	TIMESCO	OPTIMA XL	S/S
403	00691251	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
404	00159022	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
405	00932287	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RH-MODUL F.O	S/S
406	00932194	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RH-MODUL F.Q. LED 3.5V	S-S
407	00932292	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RH-MODUL F.Q. LED 3.5V	SS
408	00932291	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RH-MODUL F.Q. LED 3.5V	SS
409	00932288	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RH-MODUL F.Q. LED 3.5V	SS
410	FMJL0001	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RY-MODUL	SS
411	ZYU0070	LARINGOSCOPIO	MEDICON	SM	SS
412	00691233	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
413	00932286	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RH-MODUL F.Q. LED 3.5V	S-S2

17
ANGEL FUGO
MENDOZA SOVERO
INGENIERO ELECTRONICO
C.O.P. N° 200000

000155



414	00691247	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
415	ZYJU0003	LARINGOSCOPIO	WELCH ALLYN	SM	SS
415	00932293	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S+S3
417	00932290	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S+2
418	00932289	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S+1
419	00932285	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S+S1
420	00932284	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S+S
421	00932283	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S/S
422	00931163	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
423	YZJU0005	LARINGOSCOPIO	MEDICON	SM	SS
424	YZJU0004	LARINGOSCOPIO	WELCH ALLYN	SM	SS
425	YZJU0001	LARINGOSCOPIO	DIMEDA	SM	04.300.50
425	00330614	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
427	00931264	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
428	00939803	LARINGOSCOPIO	WELCH ALLYN	SM	SS
429	00934803	LARINGOSCOPIO	WELCH ALLYN	SM	SS
430	00691245	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
431	00691243	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
432	00691235	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
433	00694667	LARINGOSCOPIO	TIMESCO	OPTIMA XL	SS
434	00694666	LARINGOSCOPIO	TIMESCO	OPTIMA XL	3000.300.05
435	00694665	LARINGOSCOPIO	TIMESCO	OPTIMA XL	3000.300.10
436	00694659	LARINGOSCOPIO	TIMESCO	OPTIMA XL	SS
437	00694658	LARINGOSCOPIO	TIMESCO	OPTIMA XL	SS
438	00694657	LARINGOSCOPIO	TIMESCO	OPTIMA XL	SS
439	00694655	LARINGOSCOPIO	TIMESCO	OPTIMA XL	SS
440	00694654	LARINGOSCOPIO	TIMESCO	OPTIMA XL	SS
441	00691227	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
442	00691225	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
443	00691223	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
444	00691219	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
445	00691217	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS

ANGEL YUGG
MEMORIAL SERVICE
ELECTRONIC
1000 10th St. S.W.



000154

446	00691213	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
447	00691212	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
448	00691209	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	S/S
449	00690449	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
450	00690195	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
451	00155908	LARINGOSCOPIO	MEDICOM	S/M	SS
452	00159118	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
453	00932411	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S-SERIE
454	00932413	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S-SERIE...
455	00932410	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S-SERIE
456	00932412	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S-SERIE...
457	00931636	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI - MODUL F.O	SS
458	00932406	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S/SERIE
459	00932409	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S-SERIE...
460	00932407	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S/SERIE...
461	00932408	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S/SERIE...
462	00931638	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI - MODUL F.O	SS
463	00931637	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI - MODUL F.O	SS
464	00159610	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
465	00931162	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
466	FMJUC002	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL	SS
467	00694052	LARINGOSCOPIO	TIMESCO	OPTIMA XL	SS
468	00691231	LARINGOSCOPIO	RIESTER	SM	SS
469	00690663	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
470	00932417	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S
471	00932416	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S
472	00932415	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S
473	00932414	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.Q. LED 3.5V	S/SERIE
474	00691237	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
475	00694053	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RT-MODUL	S/S
476	00930050	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
477	00931640	LARINGOSCOPIO	RIESTER	RI-MODUL F.O	450827

17

17

17

34

001382

000153



478	00931639	LARINGOSCOPIO	RIESTER	R1-MODUL F.O	SS
479	00931165	LARINGOSCOPIO	RIESTER	R1-MODUL	SS
480	00159852	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S	SS
481	00691249	LARINGOSCOPIO	RIESTER	S/M	SS
482	00932323	LAVADOR	AT-OS	AF2.45 C-LINE	L17662604
483	00632320	LAVADOR	AT-OS	AF2.45 C-LINE	L17663243
484	00932321	LAVADOR	AT-OS	AF2.45 C-LINE	L17663504
485	00932322	LAVADOR	AT-OS	AF2.43 C-LINE	L17662804
486	00693190	LAVADOR	CISA	84 M	17680
487	00692163	FOTOMETRO	BIOTEC	ELX8081UX50/8	233605-233926
488	00691226	MALETIN DE ATENCION MEDICA	AMBU / RIESTER	VARIOS	SS
489	00691246	MALETIN DE ATENCION MEDICA	AMBU / RIESTER	VARIOS	SS
490	00691242	MALETIN DE ATENCION MEDICA	AMBU / RIESTER	VARIOS	SS
491	00691238	MALETIN DE ATENCION MEDICA	AMBU / RIESTER	VARIOS	SS
492	00691216	MALETIN DE ATENCION MEDICA	AMBU / RIESTER	VARIOS	SS
493	00691228	MALETIN DE ATENCION MEDICA	AMBU / RIESTER	VARIOS	SS
494	00691222	MALETIN DE ATENCION MEDICA	AMBU / RIESTER	VARIOS	SS
495	00691220	MALETIN DE ATENCION MEDICA	AMBU / RIESTER	VARIOS	SS
496	00691218	MALETIN DE ATENCION MEDICA	AMBU / RIESTER	VARIOS	SS
497	00691248	MALETIN DE ATENCION MEDICA	AMBU / RIESTER	VARIOS	SS
498	00931845	MALETIN DE ATENCION MEDICA		SM	172238
499	00931844	MALETIN DE ATENCION MEDICA		SM	172238
500	00691230	MALETIN DE ATENCION MEDICA	AMBU / RIESTER	VARIOS	SS
501	00931633	MALETIN DE ATENCION MEDICA		SM	177238
502	00931785	MALETIN DE ATENCION MEDICA		SM	177238
503	00691236	MALETIN DE ATENCION MEDICA	AMBU / RIESTER	VARIOS	SS
504	00931979	EQUIPO DE HIPO/HIPERTERMIA	CINCINNATI SUB ZERO	BLANKETROL III	173-3-06845
505	00931975	EQUIPO DE HIPO/HIPERTERMIA	CINCINNATI SUB ZERO	BLANKETROL III	173-3-06851
506	00931980	EQUIPO DE HIPO/HIPERTERMIA	CINCINNATI SUB ZERO	BLANKETROL III	173-3-06850
507	00931976	EQUIPO DE HIPO/HIPERTERMIA	CINCINNATI SUB ZERO	BLANKETROL III	173-3-06802
508	00693145	EQUIPO DE ANESTESIA	DATX CHMEDA	AVANCES/5	ANBP00173
509	04590217	EQUIPO DE ANESTESIA	DRÄGE	PERSEUS A500	ASRA-0213

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
FOLIO 150
MERCADERES
INGENIERO ELECTRONICO
2011-01-10-2011-01-10

[Handwritten signature]

000152



510	04590221	EQUIPO DE ANESTESIA	DRÄGER	PERSEUS AS00	ASRA-0117
511	04590223	EQUIPO DE ANESTESIA	DRÄGER	PERSEUS AS00	ASRA-0115
512	04590220	EQUIPO DE ANESTESIA	DRÄGER	PERSEUS AS00	ASRA-0112
513	04590218	EQUIPO DE ANESTESIA	DRÄGER	PERSEUS AS00	ASRA-0111
514	04590216	EQUIPO DE ANESTESIA	DRÄGER	PERSEUS AS00	ASRA-0109
515	04590219	EQUIPO DE ANESTESIA	DRÄGER	PERSEUS AS00	ASRA-0116
516	04590222	EQUIPO DE ANESTESIA	DRÄGER	PERSEUS AS00	ASRA-0114
517	04590513	EQUIPO EXTRACORPÓREO	LIVANOVA	STOCKERT SS	48E09863
518	04590515	EQUIPO EXTRACORPÓREO	LIVANOVA	STOCKERT SS	48E09859
519	04590514	EQUIPO EXTRACORPÓREO	LIVANOVA	STOCKERT SS	48E09861
520	04590512	EQUIPO EXTRACORPÓREO	LIVANOVA	STOCKERT SS	48E09865
521	04590516	EQUIPO EXTRACORPÓREO	LIVANOVA	STOCKERT SS	48E09856
522	00931490	EQUIPO EXTRACORPÓREO	STOCKER INSTRUMENTS	SS	48E03050
523	00930645	MAQUINA DE CRIOABLACION	CRYOCATH	1000-04-02	CSC - 487
524	00720825	MAQUINA DE HEMODIALISIS	NIPRO	DIAMAX	J112585
525	00720805	MAQUINA DE HEMODIALISIS	NIPRO	DIAMAX	J108945
526	00720851	MAQUINA DE HEMODIALISIS	NIPRO	DIAMAX	J112845
527	00720831	MAQUINA DE HEMODIALISIS	NIPRO	DIAMAX	J112645
528	00691351	MAQUINA DE HEMODIALISIS	NIPRO	DIAMAX	08C18125
529	00691352	MAQUINA DE HEMODIALISIS	NIPRO	DIAMAX	08C18125
530	00159551	EQUIPO DE HIPO/HIPERTERMIA	CINCINNATI SUB ZERO	BLANKETROL II	003-14605
531	00693106	EQUIPO DE HIPO/HIPERTERMIA	CINCINNATI SUB ZERO	BLANKETROL III	084-3-00791
532	00694823	EQUIPO DE HIPO/HIPERTERMIA	CINCINNATI SUB ZERO	BLANKETROL III	084-3-00816
533	00693183	EQUIPO DE HIPO/HIPERTERMIA	CINCINNATI SUB ZERO	BLANKETROL III	084-3-00790
534	00593182	EQUIPO DE HIPO/HIPERTERMIA	CINCINNATI SUB ZERO	BLANKETROL III	084-3-00815
535	00693170	EQUIPO DE HIPO/HIPERTERMIA	CINCINNATI SUB ZERO	BLANKETROL III	084-3-00814
536	00603169	EQUIPO DE HIPO/HIPERTERMIA	CINCINNATI SUB ZERO	BLANKETROL III	084-3-00789
537	00693162	EQUIPO DE HIPO/HIPERTERMIA	CINCINNATI SUB ZERO	BLANKETROL III	084-3-00812
538	00930524	MAQUINA DE PRESION Y FLUJO	VOLCANO	6800	493
539	00930291	MAQUINA DE ULTRASONIDO INTRAVASCULAR	VOLCANO	SS	5399
540	00690819	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5386	PG052547P

34

17
ANGEL YAGO
MEAGRA SOVERO
CENTRO ELECTRONICO
TEL: 091 254 222

001380

000151



541	00930850	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG101654R
542	00930845	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG101655R
543	00930844	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG150810R
544	00930843	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG150817R
545	00930842	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG150856R
546	00690379	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG033690P
547	00690278	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PEG033689P
548	00690120	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG006562P
549	00690079	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG011150P
550	00690078	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG013094P
551	00690025	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG052896P
552	00690324	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG052549P
553	00690823	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG052545P
554	00690822	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG052898P
555	00690821	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG052548P
556	00690820	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5388	PFG052551P
557	00931981	MARCAPASO EXTERNO	OSCOR	PACE 101H	1719317
558	00690828	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5348	PEP030990P
559	00690306	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5348	PEP032079P
560	00690279	MARCAPASO EXTERNO	MEDTRONIC	5348	PEP032078P
561	00693128	MEDIDOR DE RADIACION IONIZANTE	CAPINTEC	CRC - 25W	290530
562	00690027	MESA BASCULANTE	MAGNETIC	SM	3150232
563	00932218	MESA DE OPERACIONES	BARRFAB	BF683 TDP	0131410220
564	00932219	MESA DE OPERACIONES	BARRFAB	BF683 TDP	0131430220
565	00932217	MESA DE OPERACIONES	BARRFAB	BF683 TDP	0131100220
566	00932222	MESA DE OPERACIONES	BARRFAB	BF683 TDP	0131140220
567	00693095	MESA DE OPERACIONES	MEDILAND	AMAX 9000	C04601407V5.05
568	00693644	MEZCLADOR DE GASES	SECHNIST	BIOMEDICAL	SS
569	00694858	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	S/S
570	2UJU0001	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
571	COJU0001	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	S/S
572	00930379	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS

PROCESO
SELECCION
CONCURSO
PÚBLICO
N° 02-2025-ESSALUD-INCOR

000150



573	00930367	MEZCLADOR DE GASES		SM	VRA08981JI
574	00930355	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
575	00930345	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	VRA08305HJ
576	00930343	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
577	00930314	MEZCLADOR DE GASES		SM	SS
578	00930290	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	VRA0697JI
579	00930280	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	VRA0698JI
580	00930894	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	VRA07311KH
581	00930872	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	VRA07285KH
582	00930867	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	VRAC7295KH
583	00930866	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	VRA07314KH
584	00930026	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
585	00930025	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
586	00930024	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	S/S...
587	00930022	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS...
588	00930583	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	VRA0703JI
589	00930506	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	VACUUM	SS
590	00930504	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
591	00930495	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
592	00930492	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
593	00930478	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
594	00930470	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
595	00930467	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
596	00930440	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
597	00930437	MEZCLADOR DE GASES		SM	SS
598	00930436	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
599	00930433	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
600	00930432	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
601	00930431	MEZCLADOR DE GASES		SM	SS
602	00930427	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
603	00930425	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS
604	00930414	MEZCLADOR DE GASES	AMVEX	MEDICAL	SS

KEEL YAGO
MEDICOX SOVERA
MEDICOX ELECTRONICA

000149



605	00930375	MEZCLADOR DE GASES	AM/VEY	VACUUM	VR407078JI
606	00693087	MICROSCOPIO	RADICAL	RXL-R-3B	30369
607	00693088	MICROSCOPIO	RADICAL	RXL-R-3B	30372
608	00690740	MONITOR	BIOTRONIK	ERA 3000	79000752
609	00931951	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW T8	CF-77133397
610	00931954	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW T8	CF-77133398
611	00931953	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW T8	CF-77133399
612	00931952	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW T8	CF-77133396
613	00159307	MONITOR	NIHON KOHDEN	BSM-2303K	434
614	00932329	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 MODEL A	VOSLM0002
615	00620255	MONITOR	NIHON KOHDEN	BSM-2301K	21566
616	00620101	MONITOR	NIHON KOHDEN	BSM-2301K	435
617	00932091	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 A	VOSLM00167
618	00932085	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 A	VOSLM00141
619	00932084	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 A	VOSLM0008
620	00932326	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 MODEL A	VOSLM0003
621	00932327	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 MODEL A	VOSLM0004
622	02750124	MONITOR	NORTHERN MEDITEC	VIRGO	JH20210315065
623	02750121	MONITOR	NORTHERN MEDITEC	VIRGO	JH20210315039
624	02750107	MONITOR	NORTHERN MEDITEC	VIRGO	JH20210315023
625	02750116	MONITOR	NORTHERN MEDITEC	VIRGO	JH20210315016
626	02750093	MONITOR	NORTHERN MEDITEC	VIRGO	JH20210315001
627	02750127	MONITOR	NORTHERN MEDITEC	VIRGO	JH20210315034
628	02750167	MONITOR	NORTHERN MEDITEC	VIRGO	JH20210315074
629	00932328	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 MODEL A	VOSLM0006
630	00932088	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 A	VOSLM00169
631	00932087	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 A	VOSLM00155
632	00932086	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 A	VOSLM00134
633	00932090	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 A	VOSLM00168
634	00932089	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 A	VOSLM00165
635	02750156	MONITOR	NORTHERN MEDITEC	VIRGO	10821350
636	00932325	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 MODEL A	VOSLM0005

1
JULIO
MENDOZA SOVERO
FABRIL ELECTRONICA
17-1-2023

377

000148



637	00932324	MONITOR	DRÄGER	VISTA 120 MODEL A	VOSM10038
638	00694806	MONITOR	GENERAL ELECTRIC	DASH 3000	5D008452469
639	00931944	MONITOR	DRÄGER	INFINITY DELTA	6008656769
640	00931943	MONITOR	DRÄGER	INFINITY DELTA	6008654076
641	00931942	MONITOR	DRÄGER	INFINITY DELTA	6008732168
642	00931941	MONITOR	DRÄGER	INFINITY DELTA	6008590266
643	00650872	MONITOR	SPACELABS	ULTRAVIEW 2600	1370-003667
644	00690871	MONITOR	SPACELABS	ULTRAVIEW 2600	1370-003668
645	00690870	MONITOR	SPACELABS	ULTRAVIEW 2600	1370-003665
646	00690869	MONITOR	SPACELABS	ULTRAVIEW 2600	1370-003666
647	00594599	MONITOR	GENERAL ELECTRIC	DASH 3000	5D008452535GA
648	00594697	MONITOR	GENERAL ELECTRIC	DASH 3000	5D008452452GA
649	00594694	MONITOR	GENERAL ELECTRIC	DASH 3000	5D008452461GA
650	00594693	MONITOR	GENERAL ELECTRIC	DASH 3000	5D008452464GA
651	00160493	MONITOR	GENERAL ELECTRIC	DASH 3000	J00J4003G
652	00694695	MONITOR	GENERAL ELECTRIC	DASH 3000	DE72844307
653	00694778	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844318
654	00620209	MONITOR	NIHON KOHDEN	BSM-5105K	1386
655	00694798	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844316
656	00930477	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844307
657	00930419	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844395
658	00930411	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844394
659	00690249	MONITOR	NIHON KOHDEN	BSM-5105K	1380
660	00690248	MONITOR	NIHON KOHDEN	BSM-5105K	1379
661	00690247	MONITOR	NIHON KOHDEN	BSM-5105K	1378
662	00690246	MONITOR	NIHON KOHDEN	BSM-5105K	1377
663	00694803	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844387
664	00694802	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844356
665	00694801	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844328
666	00694800	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844295
667	00934796	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844310
668	00694795	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844357

17

17

17
MENDOZA GOVERNO
MENDOZA ELECTRONICA
TEL: 0223 424200

34

001378



669	00694794	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844325
670	00694793	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844302
671	00694792	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844391
672	00694791	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844323
673	00694790	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844337
674	00694789	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844357
675	00694788	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844351
676	00694787	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844315
677	00694786	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844303
678	00694785	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844365
679	00694784	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844313
680	00694783	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844299
681	00694782	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844361
682	00694781	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844298
683	00694780	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844358
684	00694779	MONITOR	PHILIPS	MP20	DE72844373
685	00690874	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82015808
686	00690474	MONITOR	PHILIPS	MP50	DE82055763
687	00690470	MONITOR	PHILIPS	MP50	DE72854375
688	00530366	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82016845
689	00930353	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82016836
690	00930350	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82016824
691	00930762	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW TS	CM-11115755
692	00930760	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW TS	CM-11115753
693	00930759	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW TS	CM-11115754
694	00930758	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW TS	CM-11115753
695	00930757	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW TS	CM-11115748
696	00930756	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW TS	CM-11115752
697	00930755	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW TS	CM-11115750
698	00930754	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW TS	CM-11115756
699	00930753	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW TS	CM-11115749
700	00930752	MONITOR	MINDRAY	BENEVIEW TS	CM-11115757

17
FEB 2025
VENDOZA SOVERO
NORONHA/ELECTRONICA



701	00930751	MONITOR	MINORAY	BENEFVIEW TS	CM-11113751
702	00930381	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82016839
703	00690473	MONITOR	PHILIPS	MP50	DE72854394
704	00690471	MONITOR	PHILIPS	MP50	DE72854354
705	00690469	MONITOR	PHILIPS	MP50	DE72854410
706	00690468	MONITOR	PHILIPS	MP50	DE72854343
707	00690467	MONITOR	PHILIPS	MP50	DE72854346
708	00690465	MONITOR	PHILIPS	MP50	DE72854366
709	00690250	MONITOR	NIHON KOHDEN	BSM-5105K	1356
710	00694808	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82016833
711	00694807	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82016830
712	00690875	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82015839
713	00694814	MONITOR	PHILIPS	MP60	DE84315396
714	00930479	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018211
715	00931447	MONITOR	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE B850	SED13360958GA
716	00931446	MONITOR	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE B850	SED13360902GA
717	00931445	MONITOR	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE B850	SED13360903GA
718	00931444	MONITOR	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE B850	SED13360807GA
719	00930363	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018229
720	00930356	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018252
721	00930682	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018248
722	00930534	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018207
723	00930508	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018236
724	00930498	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018157
725	00930456	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018225
726	00930494	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018245
727	00930493	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018200
728	00930490	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018235
729	00930488	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018223
730	00930486	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018237
731	00930483	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018228
732	00930474	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018253

17
MENDOZA SORIANO
FERNANDO ELECTRONICA

000374

000140



733	00930473	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018247
734	00930471	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018231
735	00930469	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018246
736	00930468	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018241
737	00930466	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018238
738	00930443	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018156
739	00930408	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018224
740	00934950	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018195
741	00934949	MONITOR	PHILIPS	MP40	DE82018243
742	00934820	MONITOR	PHILIPS	MP60	DE84315397
743	00934819	MONITOR	PHILIPS	MP60	DE84315394
744	00934818	MONITOR	PHILIPS	MP60	DE84315408
745	00934817	MONITOR	PHILIPS	MP60	DE84315385
746	00934816	MONITOR	PHILIPS	MP60	DE84315389
747	00934815	MONITOR	PHILIPS	MP60	DE84315395
748	00934813	MONITOR	PHILIPS	MP60	DE84315386
749	00932094	MONITOR	DRÄGER	INFINITY M540	5613547562
750	00932093	MONITOR	DRÄGER	INFINITY M540	5613561468
751	00932190	MONITOR	DRÄGER	INFINITY M540	5613764267
752	00932191	MONITOR	DRÄGER	INFINITY M540	5613765061
753	00694717	NEBULIZADOR	PARI	PRONEB ULTRA II	AD09015729
754	00694719	NEBULIZADOR	PARI	PRONEB ULTRA II	AD09015731
755	00694670	PANTOSCOPIO	RIESTER	SM	9001547
756	00694669	PANTOSCOPIO	RIESTER	3773	195174
757	00690709	POLIGRAFO	TEB	SP12/32	8301108
758	00620225	POLIGRAFO	TEB	SP12H	6081104
759	00931938	POLIGRAFO	MENNEN MEDICAL	EM5-XL	8881703077E
760	00693110	PROCESADOR DE TEJIDOS	SLEE MAINZ	MTP	9529
761	00694774	PROCESADOR DE PELICULAS	GIRARDELU	X-3D	9122485
762	00590877	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560009773
763	01220296	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	505009543
764	01220298	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	505009475

17
FAGEL YAGO
MENDOZA SOVERO
COMPRO ELECTRONICO

000373

3.00144



765	01220297	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	505099528
766	00032138	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	502774644
767	00932196	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	502774643
768	00932197	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	502774639
769	00932068	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	NELLCOR BEDSIDE SPO2 PATIENT MONITORING	M882700410
770	00931454	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	501731682
771	00931493	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	501731681
772	00931492	PULSIOXIMETRO	NONIN	7500	501731680
773	00690281	PULSIOXIMETRO	MASIMO	RAD 5	532614
774	00690280	PULSIOXIMETRO	MASIMO	RAD 5	532631
775	00690283	PULSIOXIMETRO	MASIMO	RAD 5	523024
776	00690287	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006498
777	00690286	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006312
778	00690285	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N530	560006205
779	00690284	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006329
780	00690283	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006219
781	00690282	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006495
782	00690281	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006215
783	00690280	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006494
784	00690289	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006254
785	00690288	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006479
786	00690287	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006384
787	00690286	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006371
788	00690285	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006373
789	00690284	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006308
790	00690283	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006401
791	00690282	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	N560	560006214
792	00931936	PULSIOXIMETRO	CHARMCARE	ACCURG	0A117A0007
793	00932385	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	NELLCOR BEDSIDE SPO2 PATIENT MONITORING	M882000815
794	00932386	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	NELLCOR BEDSIDE SPO2 PATIENT MONITORING	M882000813
795	00932383	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	NELLCOR BEDSIDE SPO2 PATIENT MONITORING	M882000811
796	00932384	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	NELLCOR BEDSIDE SPO2 PATIENT MONITORING	M882000807

17
MEL/200
MEL/DOZ/200
MEL/DOZ/200
MEL/DOZ/200

000143



797	00931937	PULSIOXIMETRO	CHARMCARE	ACCURO	0A117A0011
798	00931934	PULSIOXIMETRO	CHARMCARE	ACCURO	0A117A0008
799	00932389	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	NELLCOR BEDSIDE SPO2 PATIENT MONITORING	MBB2000826
800	00932390	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	NELLCOR BEDSIDE SPO2 PATIENT MONITORING	MBB2000820
801	00932388	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	NELLCOR BEDSIDE SPO2 PATIENT MONITORING	MBB2000825
802	00932387	PULSIOXIMETRO	NELLCOR	NELLCOR BEDSIDE SPO2 PATIENT MONITORING	MBB2000827
803	00931935	PULSIOXIMETRO	CHARMCARE	ACCURO	0A117A0009
804	04590482	REFRIGERADORA CLINICA	CAREBIOS	KYC598G	KYC0598G12308036
805	04590480	REFRIGERADORA CLINICA	CAREBIOS	KYC598G	KYC0598G12308040
806	04590485	REFRIGERADORA CLINICA	CAREBIOS	KYC598G	KYC0598G12308038
807	04590484	REFRIGERADORA CLINICA	CAREBIOS	KYC598G	KYC0598G12308037
808	04590483	REFRIGERADORA CLINICA	CAREBIOS	KYC598G	KYC0598G12308033
809	04590481	REFRIGERADORA CLINICA	CAREBIOS	KYC598G	KYC0598G12308039
810	04590479	REFRIGERADORA CLINICA	CAREBIOS	KYC598G	KYC0598G12308035
811	04590486	REFRIGERADORA CLINICA	CAREBIOS	KYC598G	KYC0598G12308034
812	04590525	REFRIGERADORA CLINICA	REFRIGERACION OLVEROS	RLAB-16MEDIKA	433
813	04590524	REFRIGERADORA CLINICA	REFRIGERACION OLVEROS	RLAB-16MEDIKA	434
814	00930371	REGULADOR DE PRESION	AMVEX	MEDICAL	VRA07293KH
815	ZGJU0001	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
816	ZGJU0016	RESUCITADOR MANUAL	SHINESALL	3M	SS
817	ZGJU0015	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
818	ZGJU0014	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
819	ZGJU0013	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
820	ZGJU0012	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
821	ZGJU0011	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
822	ZGJU0010	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
823	ZGJU0009	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
824	ZGJU0008	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
825	ZGJU0007	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
826	ZGJU0006	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
827	ZGJU0005	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
828	ZGJU0004	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS

1
AGELING
MEMORANDUM
MEMORANDUM
MEMORANDUM

000371



829	ZGJU0003	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
830	ZGJU0002	RESUCITADOR MANUAL	AMBU	SILICONA	SS
831	00693141	AGITADOR PARA LABORATORIO	THERMO SCIENTIFIC	SHKE 2000-ICE	141008003000000000
832	00931783	SELLADOR DE BOLSAS DE SANGRE	CENTRON	TUBE SEALER SE450	452878
833	00160361	SELLADORA	IMPULSE SEALER	SF 300A	SS
834	00930623	SELLADORA	SAMWEN	SF 300S	S/S
835	00930627	SELLADORA	SAMWEN	SF 300S	S
836	00690066	SELLADORA	SAMWEN	SF 300S	SS
837	00690162	SIERRA QUIRURGICA	MANMAN	SM	984
838	00690160	SIERRA QUIRURGICA	MANMAN	SM	979
839	00690159	SIERRA QUIRURGICA	MANMAN	SM	983
840	00690158	SIERRA QUIRURGICA	MANMAN	SM	980
841	00690157	SIERRA QUIRURGICA	MANMAN	SM	982
842	00690156	SIERRA QUIRURGICA	MANMAN	SM	109
843	ILJU0013	RED DE GASES MEDICINALES	LM MEDICAL	OKY PLUS	MD16-0077 002/001
844	ILJU0014	RED DE GASES MEDICINALES	LM MEDICAL	OKY PLUS	MD16-0077 001/002
845	ILJU0015	RED DE GASES MEDICINALES	LM MEDICAL	OKY PLUS	MD16-0077 001/003
846	ILJU0012	RED DE GASES MEDICINALES	LM MEDICAL	OKY PLUS	MD16-0077 001/001
847	ILJU0001	RED DE GASES MEDICINALES	AMICO	AMICO12	110205-001 THRU
848	ILJU0011	RED DE GASES MEDICINALES	AMICO	AMICO12	110205-011 THRU
849	ILJU0010	RED DE GASES MEDICINALES	AMICO	AMICO12	110205-010 THRU
850	ILJU0009	RED DE GASES MEDICINALES	AMICO	AMICO12	110205-009 THRU
851	ILJU0008	RED DE GASES MEDICINALES	AMICO	AMICO12	110205-008 THRU
852	ILJU0007	RED DE GASES MEDICINALES	AMICO	AMICO12	110205-007 THRU
853	ILJU0006	RED DE GASES MEDICINALES	AMICO	AMICO12	110205-006 THRU
854	ILJU0005	RED DE GASES MEDICINALES	AMICO	AMICO12	110205-005 THRU
855	ILJU0004	RED DE GASES MEDICINALES	AMICO	AMICO12	110205-004 THRU
856	ILJU0003	RED DE GASES MEDICINALES	AMICO	AMICO12	110205-003 THRU
857	ILJU0002	RED DE GASES MEDICINALES	AMICO	AMICO12	110205-002 THRU
858	00931623	SISTEMA DE PRUEBA DE ESFUERZO	COSMED	QUARK PFT	2015011101
859	00931641	ELECTROTERAPIA	BIOSENSE WEBSTER	CARTO 3	29347
860	00620216	SISTEMA HOLTER	ROZINN	PC-350-P75	78KRM69

000142

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
RIGEL VARGAS
MEDICO SOVIERO
MAGNIFICO ELECTRONICA
CALLE 10 N° 2000

000370



861	00690722	SISTEMA HOLTER	EUCOSUN	HT103	PT5820X00280B26C2701
862	00691138	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	056686
863	ZYJU0047	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	80335477
864	ZYJU0046	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	110929764
865	ZYJU0045	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	091079704
866	ZYJU0044	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	91079707
867	ZYJU0043	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	091079722
868	ZYJU0042	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	91079742
869	ZYJU0041	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	081057231
870	ZYJU0040	TENSIOMETRO	RIESTER	BABYPHON	60695011
871	ZYJU0039	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	90165163
872	ZYJU0038	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	100929353
873	ZYJU0037	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	120206023
874	ZYJU0036	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	60710807
875	ZYJU0035	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	110514924
876	ZYJU0034	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	060094987
877	ZYJU0033	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	90771283
878	ZYJU0032	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	91079781
879	ZYJU0031	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	90771287
880	ZYJU0024	TENSIOMETRO	RIESTER	RI-CHAMPION	9030279
881	ZYJU0023	TENSIOMETRO	RIESTER	RI-CHAMPION	9000207
882	ZYJU0019	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	90485763
883	ZYJU0018	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	90485634
884	ZYJU0017	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	91159291
885	ZYJU0016	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	100101241
886	ZYJU0015	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	100412144
887	ZYJU0014	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	90170244
888	ZYJU0013	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	80347883
889	ZYJU0012	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	91079630
890	ZYJU0011	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	100102258
891	ZYJU0010	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	100307784
892	ZYJU0009	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	100619655

17
FACEL 700
MAGDALENA
MONTANO ELECTRONICA
11-11-2024

001369



893	ZYJU0003	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	100619556
894	ZYJU0007	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	50710809
895	ZYJU0006	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	90435792
896	ZYJU0004	TENSIOMETRO	RIESTER	SM	12001245
897	ZYJU0002	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	151220170
898	ZYJU0001	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	171123408
899	ZYJU0067	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	090165163
900	ZYJU0056	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	150314060
901	ZYJU0055	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	60110563
902	ZYJU0054	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	150314400
903	ZYJU0053	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	90155196
904	ZYJU0052	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	91079710
905	ZYJU0051	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	90165148
906	ZYJU0050	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	81057304
907	00691191	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	54325
908	00691189	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50787
909	00691188	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50791
910	00691187	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	54331
911	00691186	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50782
912	00691185	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50059
913	00691183	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	54334
914	00691182	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50609
915	00691181	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	54333
916	00691179	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	54337
917	00691178	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	49908
918	00691177	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50797
919	00691176	TENSIOMETRO	RIESTER	BIG BEN SQUARE	50027
920	00691175	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50034
921	00691174	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	54328
922	00691173	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50794
923	00691172	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	54332
924	00691171	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50795

17
FELIX AGUI
MENDOZA SOVERA
COMPTON/ELECTRONIC
2025-08-20 14:00



Instituto Nacional
Cardiovascular

000139

925	00691169	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50595
926	00691168	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	54330
927	00691166	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50784
928	00691164	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50798
929	00691162	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	54329
930	00691158	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50796
931	00691157	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50789
932	00691156	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50610
933	00691155	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50785
934	00691154	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50793
935	00691153	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	50792
936	00691149	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	56675
937	00691147	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	56687
938	00691146	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	56680
939	00691144	TENSIOMETRO	RIESTER	EMPIRE N	056685
940	ZYU0021	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	170620200
941	ZYU0049	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	91079714
942	ZYU0027	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	71046909
943	ZYU0026	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	170620322
944	ZYU0025	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	170620319
945	ZYU0022	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	151023012
946	ZYU0057	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	111139739
947	ZYU0058	TENSIOMETRO	RIESTER	EXACTA	950927554
948	ZYU0002	TENSIOMETRO	RIESTER	RI_CHAMPION N	11001765
949	ZYU0005	TENSIOMETRO	RIESTER		12001327
950	ZYU0048	TENSIOMETRO	RIESTER		110514283
951	00691243	TENSIOMETRO	RIESTER	BIG BEN	55
952	00690462	COAGULOMETRO	HAEMOSCOPE	TEC-5000	08C3-2165-M
953	00931904	EQUIPO DE ANESTESIA	THORATEC	CENTRIMAG	104286-002
954	00694685	UNIDAD DE SUCCIÓN	BOURBON	66RPRP	2010018
955	00694686	UNIDAD DE SUCCIÓN	BOURBON	66RPRP	2010017
956	00694687	UNIDAD DE SUCCIÓN	BOURBON	66RPRP	2010016

Pag. 56 de 69

14
ANGEL MUGO
MENCUZA SOVERO
"ELECTRONICA"
MAY 14 1963

000367



000133
Instituto Nacional
Cardiovascular

957	00634688	UNIDAD DE SUCCIÓN	BOUREON	66RPRP	2010015
958	04590278	UNIDAD DENTAL	DABIATLANTE	CROMA AIR	500002591326
959	00693173	VENTILADOR CLINICO	WEINMANN	MEDUMAT TRANSPORT	1289
960	00932206	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	OXYLOG 3000 PLUS	ASNB-0049
961	00932207	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	OXYLOG 3000 PLUS	ASNB-0077
962	00932203	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	OXYLOG 3000 PLUS	ASNB-0050
963	00932204	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	OXYLOG 3000 PLUS	ASNB-0075
964	00932208	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	OXYLOG 3000 PLUS	ASNB-0089
965	00932205	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	OXYLOG 3000 PLUS	ASNB-0014
966	00931933	VENTILADOR CLINICO	MAGNAMEO	OXYMAG	4416
967	00693181	VENTILADOR CLINICO	WEINMANN	MEDUMAT TRANSPORT	1245
968	00693180	VENTILADOR CLINICO	WEINMANN	MEDUMAT TRANSPORT	1283
969	00693179	VENTILADOR CLINICO	WEINMANN	MEDUMAT TRANSPORT	1272
970	00693178	VENTILADOR CLINICO	WEINMANN	MEDUMAT TRANSPORT	1282
971	00693177	VENTILADOR CLINICO	WEINMANN	MEDUMAT TRANSPORT	1287
972	00693175	VENTILADOR CLINICO	WEINMANN	MEDUMAT TRANSPORT	1286
973	00693174	VENTILADOR CLINICO	WEINMANN	MEDUMAT TRANSPORT	1283
974	01226788	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V500	ASNH-0032
975	01226787	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V500	ASNH-0030
976	01226783	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V300	ASNF-0074
977	01230688	VENTILADOR CLINICO	STERNMED	VENTO 62	1000000200900700
978	01230686	VENTILADOR CLINICO	STERNMED	VENTO 62	1000000200500579
979	01230801	VENTILADOR CLINICO	STERNMED	VENTO 62	1000000200900613
980	01230687	VENTILADOR CLINICO	STERNMED	VENTO 62	1000000200900701
981	00931977	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	INFINITY BABYLOG VN500	ASKI-0025
982	00931978	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	INFINITY BABYLOG VN500	ASKI-0030
983	00932215	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V300	ASNB-0453
984	00932214	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V300	ASNB-0452
985	00932210	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V300	ASNB-0457
986	00932209	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V300	ASNB-0458
987	00932213	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V300	ASNB-0451
988	00932212	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V300	ASNB-0455

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
ANGEL JOJO
RENOVA GOVERN
FUDERHERO ELECTRONICA

[Handwritten signature]



988	00932211	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V300	ASN8-0456
990	00932216	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V300	ASN8-0454
991	00931776	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	INFINITY EVITA V500	ASIK-0128
992	04590174	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0165
993	04590172	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPB-0108
994	04590175	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPB-0107
995	04590180	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPB-0106
996	04590177	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPB-0104
997	04590184	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0348
998	04590179	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0347
999	04590173	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0306
1000	04590172	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0180
1001	04590185	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0351
1002	04590187	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0350
1003	04590182	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0343
1004	04590183	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0342
1005	04590186	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0341
1006	04590176	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0339
1007	04590188	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0301
1008	04590189	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPC-0166
1009	04590181	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPB-0103
1010	04590178	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	EVITA V600	ASPB-0105
1011	00931777	VENTILADOR CLINICO	DRÄGER	INFINITY EVITA V500	ASIK-0127
1012	00620250	VENTILADOR CLINICO	HAMILTON MEDICAL	GAULFO	8585
1013	00931443	VENTILADOR CLINICO	MAQUET	SERVO - I	74661
1014	00931442	VENTILADOR CLINICO	MAQUET	SERVO - I	74659
1015	00931441	VENTILADOR CLINICO	MAQUET	SERVO - I	74658
1016	00931440	VENTILADOR CLINICO	MAQUET	SERVO - I	74677
1017	00931438	VENTILADOR CLINICO	MAQUET	SERVO - I	74698
1018	00931437	VENTILADOR CLINICO	MAQUET	SERVO - I	74662
1019	00690190	VENTILADOR CLINICO	HAMILTON MEDICAL	GAULFO	8926
1020	00690192	VENTILADOR CLINICO	HAMILTON MEDICAL	GAULFO	8924

Page 58 de 69

1
MIGUEL LUGO
MIGUEL LUGO
MIGUEL LUGO
MIGUEL LUGO

000365



000136
Instituto Nacional
Cardiovascular

1021	00693727	VENTILADOR CLINICO	HAMILTON MEDICAL	GALLIED	12556
1022	00693731	VENTILADOR CLINICO	HAMILTON MEDICAL	GALLIED	12557
1023	00690568	VENTILADOR CLINICO	PURITAN BENNETT	840	3510072494
1024	00690569	VENTILADOR CLINICO	PURITAN BENNETT	840	3510072552
1025	00932092	VIDEO ENDOSCOPIO FLEXIBLE	KARL STORZ	CMAC-8403ZX	PQ18682
1026	00930545	VIDEO ENDOSCOPIO FLEXIBLE	FUJINON	ER-270T	24115 A008
1027	00932069	VIDEO ENDOSCOPIO RIGIDO	OLYMPUS	QTV-S190	7704800

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
HUGO
MENDOZA
MENDOZA
MENDOZA

[Handwritten signature]

001364



00135
Instituto Nacional
Cardiovascular

ANEXO 3

MEDIOS FISICOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

II. DESCRIPCION DE LOS MEDIOS FISICOS OFERTADOS POR EL POSTOR			
1. EQUIPO E INSTRUMENTOS			
N°	NOMBRE O DENOMINACION	CARACTERISTICAS BASICAS	CANTIDAD
01	GENERADOR DE SEÑALES	RANGO HASTA 1 MHZ / ONDA CUADRADA Y SENOIDAL A 20V CON CERTIFICACION UL O CE.	1
02	SIMULADOR DE SEÑALES CARDIACAS (PARA 10 RAMALES)	QUE SIMULE ECG/ RESPIRACION / ARRITMIAS / DIFERENTES FRECUENCIAS CARDIACAS Y LAS 12 DERIVADAS DEL ELECTROCARDIOGRAMA. CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE	2
03	LUXOMETRO	RANGO HASTA 180000 LUX / CON CERTIFICACION UL O CE / PRECISION MINIMA 10 LUX.	1
04	JUEGO DE LLAVES FRANCESA (10", 12", 14" Y 15")		1
05	MONITOR DE OXIGENO 21-100%	CON CERTIFICACION DE UL O CE	1
06	OSCILOSCOPIO	02 CANALES / 100 MHZ (COMO MINIMO)	1
07	FUENTE DE ALIMENTACION DC	ENTRADA 220V / SALIDA VARIABLE DE 0.50V / 0 - 3 A MINIMO / CON INDICADOR	1
08	CAPACIMETRO	MICROFARADIOS/ NANO FARADIOS/ PICO FARADIOS	1
09	TACOMETRO OPTICO DIGITAL	RANGO HASTA 15,000 RPM O MAYOR	1
10	TERMOMETRO DIGITAL DE PRECISION	CON SENSOR PT100 / °C / RANGO MIN: -70°C +350°C	1
11	TERMOMETRO DIGITAL INFRARROJO	CALIBRACION Y/O VALIDACION, CON CERTIFICADO VIGENTE	1
12	ANALIZADOR DE SEGURIDAD ELECTRICA	CALIBRACION Y/O VALIDACION, CON CERTIFICADO VIGENTE	1
13	MEDIDOR DE JOULES PARA DESFIBRILADOR	CALIBRACION Y/O VALIDACION, CON CERTIFICADO VIGENTE	1
14	CALIBRADOR DE VENTILADOR VOLUMETRICO	CALIBRACION Y/O VALIDACION, CON CERTIFICADO VIGENTE	1
15	INSTRUMENTO SIMULADOR DE SEÑALES DE SATURACION DE OXIGENO	CALIBRACION Y/O VALIDACION, CON CERTIFICADO VIGENTE	1

17
FELIX
MEDICINA
ELECTRONICA

000363



16	FLUJIMETRO PARA PRUEBA DE VENTILADORES/RANGO DE 0 A 120 LT/MIN (MINIMO) CON ADAPTADOR PARA MEDIR PRESION EN LA VIA AEREA	CALIBRACIÓN Y/O VALIDACIÓN, CON CERTIFICADO VIGENTE	1
17	CONDUCTIVIMETRO DIGITAL EN LINEA CON MEDICION DE PRESION Y TEMPERATURA PARA MAQUINAS DE HEMODIÁLISIS	CALIBRACIÓN Y/O VALIDACIÓN, CON CERTIFICADO VIGENTE	1
18	MEDIDOR DE PRESION DIGITAL DE GASES	CALIBRACIÓN Y/O VALIDACIÓN, CON CERTIFICADO VIGENTE	1
19	PULMON ARTIFICIAL CON COMPLIANCE Y RESISTENCIA PARA PRUEBA DE VENTILADOR VOLUMETRICO	CALIBRACIÓN Y/O VALIDACIÓN, CON CERTIFICADO VIGENTE	1
20	PISTOLA DE SOLDAR 150W		1
21	JUEGO DE EXTRACTOR DE RODAJES (AL MENOS 4 PIEZAS)		1
22	JGO. DE LLAVES DADOS (AL MENOS 50 PZAS)		1
23	TALADRO ELECTRICO - VELOCIDAD VARIABLE CON JUEGO DE BROCAS PARA METAL (MINIMO 12 PIEZAS)		1
24	JUEGO DE COMBA Y MARTILLO		1
25	ARCO Y SIERRA		1
26	PISTOLA DE CALOR		1
27	EQUIPO DE SEGURIDAD - RIESGO BIOLOGICO 30 CU MASCARILLAS DESCARTABLES (POR MES)	GRADO HOSPITALARIO POR CADA MES	09
28	UNIFORME DEL PERSONAL TECNICO CONSTA DE: <ul style="list-style-type: none"> • 02 PANTALONES JEAN DE TRABAJO • 02 CHALECOS MULTIFUNCIONAL • 02 POLOS • 02 CASACAS O SIMILARES • 01 PAR DE BOTAS O ZAPATOS TIPO INDUSTRIAL • 01 FOTOCHECK • PROTECTOR PARA OJOS 	<ul style="list-style-type: none"> • 02 PANTALONES JEAN DE TRABAJO (HOMBRE O MUJER SEGÚN SEA EL CASO) • 02 CHALECOS MULTIFUNCIONAL (HOMBRE O MUJER SEGÚN SEA EL CASO) • 02 POLOS (HOMBRE O MUJER SEGÚN SEA EL CASO) • 02 CASACAS O SIMILAR POR AÑO (HOMBRE O MUJER SEGÚN SEA EL CASO) • 01 PAR DE BOTAS O ZAPATO INDUSTRIAL 	POR CADA PERSONAL TECNICO LA ENTREGA SE REALIZARÁ CUATRO (4) VECES AL AÑO, CON UNA FRECUENCIA DE CADA TRES (3) MESES, A PARTIR DEL INICIO DEL SERVICIO. Solo será entregada una sola vez al año, las casacas
29	UNIFORME DEL ING.RESIDENTE <ul style="list-style-type: none"> • 02 PANTALONES • 02 CAMISAS • 02 CASACAS O SIMILARES • 01 PAR DE BOTAS O ZAPATOS TIPO INDUSTRIAL • 01 FOTOCHECK • PROTECTOR PARA OJOS 	<ul style="list-style-type: none"> • 02 PANTALONES JEAN (HOMBRE O MUJER SEGÚN SEA EL CASO) • 02 CAMISAS (HOMBRE O MUJER SEGÚN SEA EL CASO) • 02 CASACAS O SIMILARES POR AÑO (HOMBRE O MUJER SEGÚN SEA EL CASO) • 01 PAR DE ZAPATOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL 	LA ENTREGA SE REALIZARÁ CUATRO (4) VECES AL AÑO, CON UNA FRECUENCIA DE CADA TRES (3) MESES, A PARTIR DEL INICIO DEL SERVICIO. Solo será entregada una sola vez al año, las casacas
30	UNIFORME DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO <ul style="list-style-type: none"> • 02 PANTALONES • 02 POLOS 	<ul style="list-style-type: none"> • 02 PANTALONES JEAN (HOMBRE O MUJER SEGÚN SEA EL CASO) 	LA ENTREGA SE REALIZARÁ CUATRO (4) VECES AL AÑO,

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 DIRECTOR GENERAL
 MINISTERIO DE SALUD
 17/08/2025

[Handwritten signature]

000362



000133

Instituto Nacional
Cardiovascular

	<ul style="list-style-type: none"> • 02 CASACAS O SIMILARES • 01 PAR DE BOTAS O ZAPATOS TIPO INDUSTRIAL • 01 FOTOCHECK 	<ul style="list-style-type: none"> • 02 POLOS (HOMBRE O MUJER SEGÚN SEA EL CASO) • 02 CASACAS O SIMILAR POR AÑO (HOMBRE O MUJER SEGÚN SEA EL CASO) • 01 PAR DE ZAPATOS TIPO INDUSTRIAL 	<p>CON UNA FRECUENCIA DE CADA TRES (3) MESES, A PARTIR DEL INICIO DEL SERVICIO. Solo será entregada una sola vez al año, las casacas</p>
31	<p>MALETIN O CAJA DE HERRAMIENTAS: TCOA / TCO. ELECTRONICO</p> <p>01 CU BOMBILLA DE AIRE</p> <p>01 CU BROCHA DE LIMPIEZA (01 PULG)</p> <p>01 CU CAUTIL (30W – 220V)</p> <p>01 CU CUCHILAS DE USO GENERAL</p> <p>01 CU PELACABLES</p> <p>01 CU EXTRACTOR DE SOLDADURA</p> <p>01 CU LINTERNA Y LUPA</p> <p>01 CU LLAVE FRANCESA (6" Y 8")</p> <p>01 CU MULTIMETRO DIGITAL (MEDICION DE VOLTAJE / CORRIENTE / RESISTENCIA Y PRUEBAS DE DIODOS CON CERTIFICACION.</p> <p>01 CU PULSERA DE TRABAJO ANTIELECTROSTATICA (ESTANDAR)</p> <p>01 CU EXTRACTOR DE SEGUROS / JUEGO INTERIOR – EXTERIOR</p> <p>01 JGO DE ALICATES DE: UNIVERSAL / CORTE / MECANICO / PRESION / PICO DE LORO / PINZA</p> <p>01 JGO DE DESARMADORES ESTRELLAS (IMANTADOS / AISLADOS) (06PZAS)</p> <p>01 JGO DESARMADORES PLANOS (MANTADOS / AISLADOS) (06 PZAS)</p> <p>01 JGO DE LIMATONES (06 PZAS)</p> <p>01 JGO DE LLAVES ALLEN (MM) / (06 PZAS)</p> <p>01 JGO DE LLAVEZ ALLEN (PULG) (08 PZAS)</p> <p>01 JGO DE PERILLEROS (06 PZAS)</p> <p>01 JGO DE LLAVES DE CORONA BOCA (06 PZAS)</p> <p>01 JGO LLAVES TORX</p> <p>01 MARTILLO DE GOMA</p> <p>01 GAFAS DE PROTECCION DE ACRILICO TRANSPARENTE</p>		06
32	<p>COMPUTADORA PERSONAL:</p> <p>PROCESADOR CORE I7 / RAM 8 GB (DDR3) / PANTALLA LCD LED DE 21" 6 MAYOR/ DISCO DURO DE 1 TB Ó MAYOR: TARJETA DE RED COMPATIBLE, TARJETA DE VIDEO 2 GB (SALIDA DVI O HDMI)</p> <p>CD/DVD MULTIGRABADOR / PARLANTES / SOFTWARE WINDOW 7 Ó SUPERIOR, OFFICE (WORD, EXCEL), OUTLOOK / AUTOCAD / ADOBE ACROBAT XPRO Ó EQUIVALENTE / ANTIVIRUS ACTUALIZADO.</p> <p>MATERIAL DE OFICINA: HOJAS A4 80 GR / LAPICEROS / CUADERNOS / PAPEL CARBON / LAPIZ / ETC. CADA VEZ QUE SE REQUIERA</p> <p>NOTA:</p> <p>TODOS LOS SOFTWARES DEBEN CONTAR CON SU RESPECTIVA LICENCIA</p>		4

[Handwritten signature]

[Handwritten number 17]

[Stamp: 17, 02-2025-ESSALUD-INCOR, INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR]

[Handwritten signature]

001361



33	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR CON SISTEMA DE TINTA CONTINUA (ESCANER CON ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS+ FOTOCOPIADORA + IMPRESORA) CON RECARGA PERIODICA DE INSUMOS	2
34	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR CON SISTEMA DE TINTA CONTINUA (ESCANER CON ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS+ FOTOCOPIADORA + IMPRESORA) CON RECARGA PERIODICA DE INSUMOS	1
35	MODEM Y RED DE SERVICIO DE INTERNET	1
36	EQUIPOS MOVILES (CELULARES)	7
37	DISCO DURO EXTERNO DE 02 TERABYTE	2
38	USB DE 32 GB COMO MINIMO	2
39	UPS (AUTONOMIA DE (15 A 20) MINUTOS	4
40	CASILLEROS MODULARES DE 02 CUERPOS	6
41	PROTOBOARD	4
42	PROYECTOR MULTIMEDIA: BRILLO NO MENOR A 2,000 LUMENES, RESOLUCION MINIMA 1024x768 PÍXELES, AL MENOS 2 LINEAS DE ENTRADA, CON CONTROL REMOTO.	1
43	<p>EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN NECESIDAD: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A INGRESAR DE MANERA TEMPORAL ESTAS HERAMIENTAS PARA SU UTILIZACION EN CASO DE PRESENTARSE NECESIDAD DE USO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 CU CALIBRADOR DE VENTILADOR VOLUMETRICO CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE. • 01 CU INSTRUMENTO SIMULADOR DE SEÑALES DE SATURACION DE OXIGENO • 01 CU MONITOR DE GASES ANESTESICOS / CON CERTIFICACION UL O CE. • 01 CU FLUJOMETRO PARA PRUEBA DE VENTILADORES / RANGO DE 0 A 120 LT/MIN (MINIMO) CON ADAPTADOR PARA MEDIR PRESION EN LA VIA AEREA. • 01 CU CONDUCTIVIMETRO DIGITAL EN LINEA CON MEDICION DE PRESION Y TEMPERATURA PARA MAQUINAS DE HEMODIALISIS. • 01 CU MEDIDOR DE PRESION DIGITAL PARA GASES. • 01 CU PULMON ARTIFICIAL CON COMPLIANCE Y RESISTENCIA PARA PRUEBA DE VENTILADOR VOLUMETRICO. 	1

NOTA: Todos los Equipos y/o Instrumentos de medición ya indicados para presentar su certificado de calibración deberán poseer su respectivo certificado emitido por una empresa registrada en Instituto Nacional de Calidad (INACAL).

17
FOLIO 17
MENDOZA GOBERNADOR
GOBIERNO ELECTRONICO
2025

000360



000131
Instituto Nacional
Cardiovascular

ANEXO 04

(Índice parte 01)

Contenido del Manual de usuario SISMAC – EsSalud

Índice

CONSIDERACIONES GENERALES	4
FLUJOGRAMA DEL SISMAC	5
ACCESO AL SISTEMA	7
INTERFAZ DEL SISTEMA	8
IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	8
CAMBIO DE CONTRASEÑA	9
MÓDULOS DEL SISTEMA	10
UBICACIONES	10
Órganos Desconcentrados	10
Unidades Prestadoras	12
Servicios Asistenciales	13
Centro de Costos	15
TABLAS MAESTRAS	17
Equipos Hospitalarios	17
Talleres de Mantenimiento por Red	19
Cargos del Personal	20
Procesos de Selección	21
Marcas de Equipos	23
Repuestos y Materiales	24
Proveedores	25
RECURSOS DE MANTENIMIENTO	28
Ejecutores	28
Contratos	30
Personal	31
INVENTARIO	34
Registro de Inventario	34
Ficha Técnica del Equipo (35)	
Componentes del Equipo (38)	
Actividades Básicas de Mantenimiento (35)	
Procedimiento para realizar el Registro de una nueva Ficha Técnica (38)	
Inventario del Equipamiento Hospitalario	47
PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO	49
Programar el mantenimiento	49
Programación del Mantenimiento del Equipo (49)	
Ficha Técnica (50)	
Procedimiento para realizar el Registro del Programa Anual de Mantenimiento Hospitalario (51)	
Programación Equilibrada (Redistribución)	62
Procedimiento para realizar la Programación Equilibrada (63)	
Generar OTMS y Balanceo de Fechas	67

17
KELVINO
MEJÍA GÓMEZ
INGENIERO ELECTRONICO
FOLIO 00000000000000000000

359



000130

Instituto Nacional
Cardiovascular

ANEXO 04

(Índice parte 02)

Contenido del Manual de usuario SISMAC – EsSalud

Reporte del Programa Anual de Mantenimiento	73
Reporte del Programa Anual de Bienes	73
REGISTRO DEL MANTENIMIENTO	74
Registro de OTMS	74
Orden de Trabajo de Mantenimiento - OTM (74)	
Actividades, Repuestos y Personal (77)	
Reprogramaciones (78)	
Visualización de OTM (79)	
Procedimiento para realizar el Registro de OTMs (79)	
Registro de Actividades Complementarias	91
Actividades Complementarias Distas (91)	
Repuestos, Materiales y Mano de Obra (92)	
Procedimiento para realizar el Registro de Actividades Complementarias (93)	
Cambio de Estado de OTM Cerrada	96
Procedimiento para realizar el Cambio de Estado de OTM Cerrado (96)	
GENERACION DEL PROGRAMA	99
Fecha de Cierre de Programación (99)	
Generar el Programa del Siguiete Año (99)	
REPORTES	100
Equipamiento Hospitalario	100
R01: Inventario del Equipamiento Hospitalario (100)	
R02: Antigüedad del Equipo Hospitalario Estratégico (101)	
R03: Inventario de equipamiento alta tecnología (101)	
R04: Operatividad del Equipamiento del Equipamiento Hospitalario (101)	
R05: Operatividad del Equipamiento Hospitalario con o sin Garantía (102)	
R06: Operatividad del Equipamiento Hospitalario - Detallado (102)	
R07: Resumen del Estado Operativo del Equipamiento Hospitalario (103)	
R08: Resumen del Estado Operativo del Equipamiento Hospitalario Estratégico - Vida útil (103)	
Programa de Mantenimiento	103
R09: Programa Anual de Mantenimiento por Equipo (103)	
R10: Programa Anual de Actividades de Mantenimiento - Detallado (104)	
R11: Programa Anual de Bienes para el Mantenimiento (104)	
R12: Presupuesto para la ejecución del Mantenimiento Hospitalario Posición Financiera (104)	
R13: Presupuesto Anual para el Mantenimiento Hospitalario Programado (105)	
R14: Equipos Programados en un Periodo - CR5 OTM (105)	
R15: Materiales Programados en un Periodo (105)	
ANEXOS	106

[Handwritten signature]
MAGDALENA
MENDOZA ROVERO
GERENTE EJECUTIVO
2025-01-15

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El profesional deberá acreditar el Nivel de Formación Académica Título Profesional como Ingeniero(a) Electrónico o Mecatrónico o Biomédico, Titulado, Colegiado y Habilitado, por el colegio de ingenieros del Perú.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título de Ingeniero será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin de que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso el título de Ingeniero no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá acreditar 30 horas o su equivalente en días de capacitación en los últimos 12 meses en Equipos Biomédicos, Tecnología en Equipos Biomédicos, Tecnologías Hospitalarias y/o afines</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La capacitación del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre capacitación del personal propuesto.</p>

357

000128



	<p><u>Importante.</u></p> <p>Los documentos que acreditan la capacitación deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, horas de capacitación, fecha de capacitación indicando el día, mes y año de culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión, nombres y apellidos de la persona responsable de casa matriz</p>
	<p><u>Importante</u></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá acreditar mínimo 48 meses de experiencia en Mantenimiento en equipos biomédicos en Hospitales, Clínicas, Políclínicos o Centros de Salud, laborando de manera directa o por empresas de terceros o en empresas que brindan el servicio de Equipamiento Biomédico.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><u>Importante</u></p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
KARELYN GARCIA
MENDOZA SOVERO
MÓDULO ELECTRONICO

[Handwritten signature]

001356

00127



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3,000,000.00 (tres millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS EN GENERAL, SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPO DE LABORATORIO Y ESTERILIZACIÓN, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SOPORTE DE VIDA Y OTROS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO MÉDICO EN HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se definirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor, sea utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se contera con la declaración de un tercero que brinde corteza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

355



000126

Instituto Nacional
Cardiovascular

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato; de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Pag. 69 de 69

17
MIGUEL VARGAS
DIRECTOR GENERAL
GOBIERNO ELECTRONICO

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

354

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

34

17

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

000351

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. 0-350

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



17



0-1347

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-ESSALUD-INCOR
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

346

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-ESSALUD-INCOR
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, 345 de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

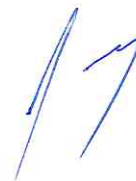
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-ESSALUD-INCOR
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

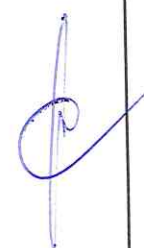
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-ESSALUD-INCOR
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



17

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

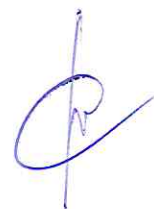
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-ESSALUD-INCOR
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



0-341

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-ESSALUD-INCOR

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

31

17

17

020333

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-ESSALUD-INCOR
Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-ESSALUD-INCOR
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

13/7

338

104

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

17

17

337

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-ESSALUD-INCOR
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[Firma manuscrita]

17
[Firma manuscrita]

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-ESSALUD-INCOR
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES DEL
SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD²⁶

Yo, identificado (a) con DNI / CE N°
representante legal de la empresa on
Registro Único de Contribuyente (RUC) N° postor al Proceso de Selección
denominado
me comprometo a:

1. Actuar con honestidad, probidad y transparencia, debiendo informar oportunamente sobre la existencia de cualquier conflicto de interés; comunicando al Órgano Encargado de las Contrataciones a cargo del proceso de selección, así como a la Oficina de Integridad de Essalud sobre cualquier acto de corrupción del que tuviera conocimiento durante la duración del proceso.
2. No ofertar, donar, entregar cualquier tipo de dádiva, beneficio o incentivo a los responsables de la conducción del presente proceso de selección o cualquier otra persona que esté directamente relacionada con la Entidad durante cualquiera de las etapas del proceso de selección, ejecución o liquidación y/o en cualquier otro momento.
3. De conocer que un colaborador, funcionario o servidor de la Entidad esté brindando información confidencial o privilegiada a la que tenga acceso, deberá denunciar tales hechos a la Oficina de Integridad del Seguro Social de Salud – Essalud, adjuntando los medios probatorios correspondientes.

Con la suscripción del presente documento, comprendo que el “Compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud – Essalud”, constituye un pacto voluntario para fortalecer la Institución y sus procesos en aras de salvaguardar la Integridad y Transparencia de los procesos de selección cautelando los recursos públicos

En atención al párrafo precedente, el presente Compromiso tiene calidad de Declaración Jurada, por lo cual surte todos los efectos jurídicos correspondientes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁶ De acuerdo a lo establecido en el MEMORANDO CIRCULAR N° 051-GCL-ESSALUD-2022 del 17 de junio del 2022, señalando claramente que dicho documento tiene carácter de obligatorio al momento de la suscripción del contrato, el cual tiene por finalidad construir un pacto voluntario entre Proveedor y la Institución, para fortalecer los procesos de adquisición de bienes y servicios; salvaguardando la integridad y transparencia en los diferentes procesos de selección de ESSALUD

ANEXO N° 12

001333

DECLARACION JURADA DE AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

(SOLO EN EL CASO DE POSTORES ADJUDICADOS QUE SU DOMICILIO LEGAL SE
ENCUENTRA FUERA DE LIMA METROPOLITANA)

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al siguiente domicilio adicional ubicado dentro Lima Metropolitana [INDICAR EL DOMICILIO] lo siguiente:

- ✓ Notificación durante la Ejecución Contractual con dirección dentro Lima Metropolitana.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



17



ANEXO 13

27 FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) No hallarme incurso en ninguna de los impedimentos consignados en el artículo 4 de la Ley N° 31564 y en los artículos 8 y 9 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguna de los impedimentos consignados en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

Realizo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



²⁷ Directiva 005-GG-ESSALUD-2023, que establece las Disposiciones para promover la Transparencia e Integridad en los Procesos de Contratación de Bienes, Servicios y Obras en EsSalud" aprobada por RGG N°941-GG-ESSALUD-2023; así como, lo establecido en la Ley N° 31564 "Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida de Personal del Servicio Público" y su Reglamento aprobado por D.S N° 82-2023-PCM

	FORMATO		Código:	
	DECLARACION JURADA DEL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO – SOCIOS DE NEGOCIOS		FOR-OP-DIR-019	
	Unidad Orgánica:	Oficina de Planeamiento	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 10/2023

DECLARACION JURADA DEL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO – SOCIOS DE NEGOCIOS

Por medio del presente declaro estar comprometido con la lucha contra la corrupción, específicamente, a la lucha contra los delitos contemplados en la Ley N° 30424 y su Reglamento, aprobado por el D.S. N° 002-2019-JUS, esta Ley que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas, entendiéndose así que tales conductas o prácticas son plenamente rechazadas por El Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo” – INCOR en el ámbito comercial y de prestación de servicios. En tal sentido, declaro no haber cometido, ni haber sido condenado por los delitos anteriormente señalados, así como tampoco estar incurriendo en ningún tipo de delito o práctica ilegal.

Asimismo, declaro haber sido informado a través de la página web de EsSalud: <http://portal.essalud.gob.pe/>, respecto de las políticas y protocolos del “Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001” implementado por El Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo” – INCOR a través de EsSalud. En tal sentido, declaro conocer y estoy obligado a observar las normas internas relacionadas a dicho Sistema de Gestión tales como el Código de Ética del Seguro Social de Salud, Política Anticorrupción del Seguro Social de Salud - EsSalud y los Compromisos Antisoborno El Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo” – INCOR, así como las normas que se encuentren vigentes y que regulan la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas y la tipificación de los delitos enunciados en la presente.

Además, queda claro que me encuentro prohibido de dar, prometer, ofrecer, directa o indirectamente a través de terceros, donativos, promesas, ventajas o beneficios, o autorizar el desembolso de cualquier suma de dinero, a favor de un funcionario o servidor público, o miembro de partidos políticos o candidato de un cargo político, con el propósito de persuadir a que dicho funcionario realice u omita ciertos actos, en violación de sus funciones o sin faltar a ellas, para obtener ventajas indebidamente para sí mismo o El Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo” – INCOR. Asimismo, me encuentro impedido de invocar influencias reales o simuladas a fin de recibir algún beneficio o hacer prometer un beneficio para un tercero, ofreciendo para tales efectos interceder ante un funcionario o servidor público, que esté conociendo o haya conocido un caso judicial o administrativo.

Del mismo modo, las prohibiciones anteriormente señaladas alcanzan a los empleados, subcontratistas, asesores, mandatarios, representantes, agentes y demás personal involucrado con mi representada. En ese sentido, en los casos que se identifique o presuma la comisión o tentativa de realización, de las conductas delictivas antes señaladas, me comprometo a comunicarlo oportunamente a “Seguro Social de Salud - ESSALUD” a través del Canal de Denuncias con motivo de que se evalúe la situación y adopte las medidas de seguridad necesarias para su prevención.

Finalmente, en los casos en que el Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo” – INCOR determine, a su sola discreción, que he incumplido con las declaraciones y obligaciones asumidas en la presente declaración jurada, esta podrá - unilateralmente - resolver la presente contratación, conforme lo permitido por el artículo 1430° del Código Civil de la cláusula resolutoria expresa y el artículo 36 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, la resolución del contrato operará de pleno derecho una vez comunicada la decisión del Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo” – INCOR a el **CONTRATISTA** mediante conducto notarial.

Asimismo, tengo conocimiento que en la siguiente ruta: <http://campovirtualincor.essalud.gob.pe/antisoborno/index.php> se encuentra información referente al Sistema de Gestión Antisoborno del INCOR y ante cualquier duda o consulta respecto al SGAS del INCOR, las podré realizar al correo electrónico subcomitesgas.incor@essalud.gob.pe

Lima, ____ de ____ del 20__

.....
Firma

Apellidos y nombres:

DNI:

Nombre de la empresa: