

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

CONTRATACION DE SERVICIO DE FABRICACION, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA CON COBERTURA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO EN LA I.E. JOSE CARLOS MARIATEGUI- LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO - CHUMBIVILCAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
RUC N° : 20209099510
Domicilio legal : [AV. JOSE CARLOS MARIATEG NRO. S/N (PALACIO MUNICIPAL) CUSCO - CHUMBIVILCAS - LLUSCO]
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : logistica@munillusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACION DE SERVICIO DE FABRICACION, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA CON COBERTURA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO EN LA I.E. JOSE CARLOS MARIATEGUI- LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO - CHUMBIVILCAS.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION N°1-2025-EXP-GM/MDLL el 10/01/2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA..

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 TREINTA DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.10.00(diez con 00/100) en caja de la entidad (oficina de rentas) luego con el voucher recabar un ejemplar de las bases en la unidad de abastecimiento de la municipalidad distrital de Llusco sito en la plaza de armas S/N.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N.º Ley 8758/2024-PE, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° Ley_N_32186- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley 30225 Ley de Contrataciones el Estado y su Reglamento

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) **Ficha Técnica del fabricante de los materiales de los Producto a utilizar, para la verificación de (Dimensiones, espesor, marca).**
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0023000576

Banco : BANCO DE LA NACION.

N° CCI⁷ : [.....]

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO, SITO EN PLAZA DE ARMAS S/N-LLUSCO-CHUMBIVILCAS-CUSCO EN EL HORARIO DE 8.00A 17:00 HORAS.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en

12. FORMA DE PAGO

- Pago será de forma única
- Previo a la conformidad, el Contratista solicitará el pago correspondiente adjuntando los requisitos del TDR.
- La conformidad de pago se realizará a la entrega del servicio ejecutado al 100%, con aprobación del inspector y residente de obra.
- Previo presentación del informe del servicio ejecutado detallando los materiales utilizados, incluye planos actualizados

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del RESIDENTE Y SUPERVISOR DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO EN LA I.E. JOSE CARLOS

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MARIATEGUI-LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO-CHUMBIVILCAS. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.

Dentro de los primeros cinco (05) días de firmado el contrato, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Procedimientos de fabricación y montaje.
- Procedimientos escritos de trabajo seguro para las actividades con riesgo de accidentes (detallando tareas, peligros y riesgos asociados en cada tarea, controles operacionales y elementos de protección colectiva y personal).

El Contratista deberá entregar antes de la emisión del Acta de Conformidad Técnica y Entrega Final.

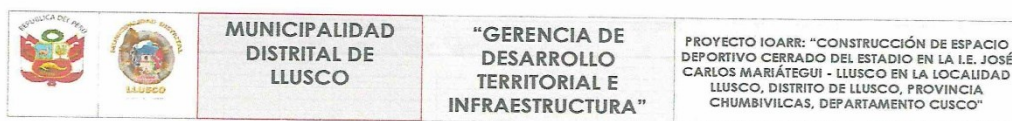
- Informe Técnico final, incluye planos de la instalación definitiva en AutoCAD.
- Protocolos de pruebas.
- Dossier de Calidad (materiales, soldadura, pintura, etc.)
- Procedimientos de montaje.

-
Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO, SITO EN PLAZA DE ARMAS DE LLUSCO.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

1. ÁREA USUARIA:

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA - PROYECTO IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN LA I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO"- META 037-2024

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA A TODO COSTO, PARA EL ÁREA DEPORTIVA DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN EL (LA) I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI 2545925 – META 037-2024

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar a una empresa especializada para la ejecución del servicio de fabricación, montaje de estructura metálica con cobertura a todo costo, para el área deportiva del proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN EL (LA) I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI 2545925 – META 037-2024

4. ANTECEDENTES:

La Municipalidad distrital de Llusco viene ejecutando diversas obras, dentro de estas se encuentra el proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN EL (LA) I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI 2545925 – META 037-2024.

Este proyecto está siendo ejecutado por la Modalidad de Administración Directa; se tiene la necesidad de culminar el complejo deportivo, por lo que se hace el presente requerimiento con sus respectivas especificaciones técnicas.



5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general es la construcción de estructura metálica con cobertura para el área deportiva del proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN EL (LA) I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI 2545925 – META 037-2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Aldo Javier Dávila Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 266671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP N° 72113

		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO	"GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA"	PROYECTO IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN LA LE. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO"
---	---	--	---	--

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Fabricación, montaje e instalación de estructura metálica tipo curvo e instalación de cobertura para el área deportiva, según detalles de plano.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

CUADRO 1. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS



ITEM	DESCRIPCION
1.0	ÁREA DEPORTIVA
1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA que comprende TUBO RECTO ASTM A500 LAC DE 50X100X3.0mm y TUBOS DIAGONALES ASTM A500 LAC DE 50X100X3.0mm, INCLUYE (materiales, herramientas y equipos necesarios). A TODO COSTO
1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRIDA SUPERIOR DE TUBO ASTM A500 LAC DE 50X100X3.0mm y BRIDA INFERIOR DE TUBO ASTM A500 LAC DE 50X100X3.0mm, INCLUYE (materiales, herramientas y equipos necesarios). A TODO COSTO
1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS METÁLICAS DE TUBO ASTM A500 LAC DE 50 X100 X 3.0mm, INCLUYE (materiales, herramientas y equipos necesarios). A TODO COSTO
1.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARMADO DE UNIÓN CON PLANCHA DE ACERO DE 1/32", INCLUYE (materiales, herramientas y equipos necesarios). A TODO COSTO
1.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEMPLADOR DE ACERO LISO 5/8" ASTM A36, INCLUYE (materiales, herramientas y equipos necesarios). A TODO COSTO
1.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLGADOR DE ACERO LISO 3/8" ASTM A36, INCLUYE (materiales, herramientas y equipos necesarios). A TODO COSTO
1.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE ALUZINC TR4 1.0X6.0X0.4 E=0.40 mm, ALUZINC, INCLUYE (materiales, herramientas y equipos necesarios). A TODO COSTO
1.8	PINTURA ESMALTE EPOXICO (Incl. ACABADO) PARA ESTRUCTURA METÁLICA; INCLUYE (materiales, herramientas y equipos necesarios). A TODO COSTO
1.9	SERVICIO DE IZAJE DE TECHO METÁLICO PARA CANCHA TECHADA; INCLUYE (materiales, herramientas y equipos necesarios). A TODO COSTO
1.10	SERVICIO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO (CAMION GRUA); INCLUYE (materiales, herramientas y equipos necesarios). A TODO COSTO
1.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALES PLUVIALES DE PLANCHA GALVANIZADA e =1/32", con PLATINA DE FIERRO 1/8" x 1" x 6m, REMACHE 4/32", TORNILLO 8X3/4", INCLUYE (materiales, herramientas y equipos necesarios). A TODO COSTO
1.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MONTANTES DE EVACUACIÓN PLUVIAL DEL TECHO CON TUBERIA PVC SAL DE 4"; INCLUYE resto de materiales, equipos y herramientas necesarios. A TODO COSTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GERENCIA 2023 - 2026

Aldo Javiera Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 288671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026

Ing. Edwin Torres
INGENIERO INSPECTOR
CIP 74115

		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO	"GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA"	PROYECTO IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN LA I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO"
---	---	--	---	---

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CUADRO 2. METRADO DE PARTIDAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
02.04.01.01	TUBO ASTM A500 LAC DE 50 X 100 X 3.00mm.	m	808.00
02.04.01.02	BRIDAS INFERIOR Y SUPERIOR - TUBO ASTM A500 LAC DE 50 X 100 X 3.00mm	m	770.00
02.04.01.03	CORREAS DE TUBO ASTM A500 LAC DE 50 X 100 X 3.00mm. @ 0.65m.	m	2405.00
02.04.01.04	ARMADO DE UNIÓN - PLANCHA DE ACERO	und	50.00
02.04.01.05	TEMPLADOR DE ACERO LISO 5/8" ASTM A36	kg	419.04
02.04.01.06	COLGADOR DE ACERO LISO 3/8" - ASTM A36	kg	129.08
02.04.01.07	COBERTURA DE ALUZINC 1.0X6.0X0.4	m2	2000.00
02.04.01.08	PINTURA ESMALTE EPÓXICO (Incl. ACABADO) PARA ESTRUCTURA METÁLICA	m2	1239.00
02.04.01.10	IZAJE DE TECHO METÁLICO PARA CANCHA TECHADA	m	550.00
02.04.01.11	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO (CAMIÓN GRUA)	HM	14.00
04.01.01.01	CANAleta METÁLICA DE MEDIA CAÑA PARA EVACUACIÓN PLUVIAL DE TECHO	m	100.00
04.01.02.01	MONTANTE CON TUBERIA PVC 4"	und	10.00

6.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio está referido al **suministro, fabricación y montaje de la estructura metálica, cobertura, canales pluviales e instalación de montantes de evacuación pluvial**, la cobertura de ALUZINC tipo TR4 con e= 0.4mm, a todo costo, que considera el transporte, izaje y montaje de la misma en toda el área de trabajo, **CABE RESALTAR QUE CADA COMPONENTE DEL SERVICIO ES A TODO COSTO, ELLO IMPLICA LA PROVISIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y MANO DE OBRA, ASI COMO EL TRANSPORTE Y LOS IMPUESTO DE LEY.** El presente servicio realizará las labores indicadas en el presente documento y las Especificaciones Técnicas, donde se describe la relación de partidas a ejecutar.

6.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ESTRUCTURA METÁLICA

Las características técnicas de los bienes y su instalación están detalladas en los planos anexos al presente y según especificaciones técnicas.
El bien debe estar libre de defectos superficies como exfoliaciones, empalmes de soldadura, abolladura, etc.

6.3.1. ESTRUCTURA METÁLICA, SEGÚN DISTRIBUCIÓN, SE ADJUNTA PLANO


Estructura metálica que comprende:

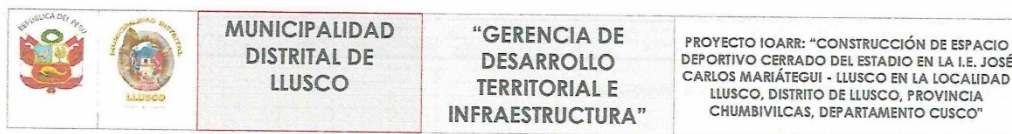
Comprende el suministro, preparación, montaje e instalación de perfiles ASTM A500 LAC de sección transversal:

- BRIDA SUPERIOR 50X100X3.00mm
- BRIDA INFERIOR 50X100X3.00mm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026

Aldo JAVIER Flores Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 266671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
pág. 3

Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP 72113



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

■ **DIAGONALES 50x100x3.00 mm**

En el montaje se deberá tomar en cuenta que la soldadura metálica de la brida superior, brida inferior con los diagonales será mediante proceso SMAW en toda la longitud de contacto con Electrodo E7018.

Para verificar la aceptabilidad de la soldadura, la residencia y supervisión juntamente con el inspector de soldadura practicarán la inspección visual y pruebas de líquidos penetrantes en puntos tomados de forma aleatoria, toda soldadura que sea rechazada será asumida por el contratista.

6.3.2. CORREAS METÁLICAS DE TUBO ASTM A500 LAC DE 50X100X3.00 mm, SEGÚN DISTRIBUCIÓN, SE ADJUNTA PLANO

Referida al suministro, preparación, montaje e instalación de correas metálicas con tubo rectangular ASTM A500 LAC de 50X100X3.00 mm, los espaciamientos entre correas y todos los detalles constructivos están indicados en los planos de diseño los mismos que se deberán cumplir a cabalidad.

6.3.4. ARMADO DE UNIÓN – PLANCHA DE ACERO

Referida al suministro, preparación e instalación de las uniones con plancha galvanizada $e=1/32"$, todos los detalles constructivos están indicados en los planos de diseño los mismos que se deberán cumplir a cabalidad.

6.3.5. TEMPLADOR DE ACERO LISO 5/8" ASTM A36

Referida al suministro, preparación e instalación de los templadores de acero liso 5/8" ASTM A36, todos los detalles constructivos están indicados en los planos de diseño los mismos que se deberán cumplir a cabalidad.

6.3.6. COLGADORES DE ACERO LISO 3/8" ASTM A36

Referida al suministro, preparación e instalación de los colgadores de acero liso 3/8" ASTM A36, todos los detalles constructivos están indicados en los planos de diseño los mismos que se deberán cumplir a cabalidad.

6.3.7. COBERTURA ALUZINC TR4 CON E=0.40 MM

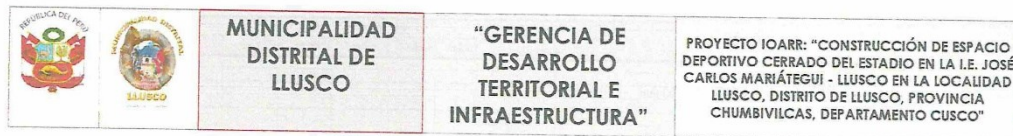
Referida al suministro, montaje e instalación de cobertura Aluzinc TR4 1.0X6.0X0.4 con E=0.40 mm, incluidos todos sus accesorios de instalación según sus especificaciones técnicas del fabricante.

La plancha Aluzinc cumplirá la Norma ASTM A792.

En su instalación estas planchas se asegurarán a las correas metálicas y se colocará de manera correcta, así mismo todo el proceso de transporte, manipuleo,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Aldo Javier Mayo Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 230671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP 72119



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

instalación será de acuerdo con sus **especificaciones técnicas** de la cobertura emitidos por el fabricante.

6.3.8. PINTURA DE ESTRUCTURA Y CORREAS METÁLICAS.

Trabajos referidos a la aplicación de dos manos de pintura base anticorrosivo como protección y posteriormente dos manos de pintura con esmalte sintético a toda la estructura metálica, actividad que se deberá realizar obligatoriamente en toda la superficie metálica.

Antes de aplicar la pintura anticorrosiva, se deberá realizar una limpieza de todos los elementos metálicos a pintar por lo que el supervisor deberá autorizar previo a la aplicación de la primera capa.

Todo el proceso de pintado será mediante el uso de compresora de aire y juego de soplete o pistola de aire.

6.3.9. CONTROL DE CALIDAD DE SOLDADURA POR LÍQUIDOS PENETRANTES

El control de calidad de soldaduras mediante líquidos penetrantes es un método no destructivo ampliamente utilizado para detectar discontinuidades superficiales en materiales sólidos. Estas especificaciones técnicas describen el procedimiento estándar y las consideraciones esenciales para realizar esta técnica correctamente. Normativas Aplicables

- ✓ ASME BPVC Sección V: Pruebas no destructivas.
- ✓ ASTM E165/E165M: Líquidos penetrantes estándar para ensayos no destructivos.
- ✓ ISO 3452-1: Ensayos no destructivos - Ensayos por líquidos penetrantes.

6.3.10. IZAJE DE TECHO METÁLICO PARA CANCHA TECHADA

Consiste en la colocación de los tijerales del techo metálico, sobre la estructura de apoyo, con el auxilio de una grúa o camión grúa de capacidad suficiente para elevar la estructura desde la superficie del suelo hasta su lugar de ubicación definitivo, todos los detalles constructivos están indicados en los planos de diseño los mismos que se deberán cumplir a cabalidad.

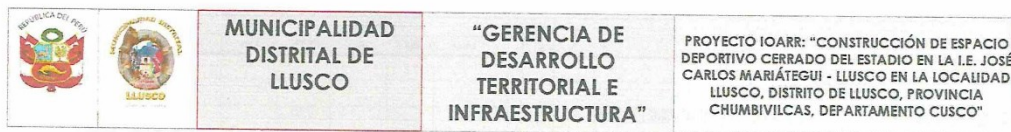
6.3.11. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO (CAMIÓN GRUA)

Consiste en Llevar o movilizar el equipo desde su lugar de origen hasta el lugar de trabajo o a pie de obra.

6.3.12. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALES PLUVIALES

Referida al suministro, montaje e instalación de canaletas de plancha galvanizada $e = 1/32"$ (**sección moldeada de una sola pieza**), con **platinas $1/8" \times 1" \times 6.00$ M**, incluirán todos los accesorios de instalación y la aplicación de una base de pintura epóxica anticorrosiva. La distribución y medidas según plano.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.3.13. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MONTANTES DE EVACUACIÓN PLUVIAL

Referida al suministro, montaje e instalación de montantes de evacuación pluvial del techo con tubería PVC SAL de 4" y accesorios de instalación, distribución y medidas según plano.

6.4. ESPECIFICACIONES DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS

6.4.4. FABRICACIÓN

La habilitación y fabricación de las estructuras de acero se efectuará en concordancia a lo indicado en la norma E.090 VIGENTE.

Todo el proceso de fabricación deberá realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metálica y los consumibles, asimismo en todo el proceso constructivo deberán proveerse condiciones óptimas de infraestructura y equipamiento con la finalidad de ejecutar adecuadamente y brindar las mejores condiciones al personal y a los procesos de fabricación.

La fabricación de componentes metálicos obedece a actividades previas tales como: suministro, transporte de los materiales, posteriormente con las medidas tomadas del replanteo se procederá a fabricar de acuerdo a las medidas y a las especificaciones solicitadas.

6.4.5. MATERIALES

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas por la designación correspondiente de la Norma ASTM A36 y ASTM A500, ASTM A792, indicadas en los planos, los electrodos cumplirán la norma AWS A5.1, cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias por la misma norma para tal efecto, se utilizará materiales únicamente de marca reconocida tanto para los materiales que conforma la estructura metálica, cobertura, accesorios y consumibles.



Así mismo deberá acreditar en su oferta una declaración jurada donde el postor se compromete que los materiales, insumos deberán cumplir según los términos de referencia establecidas; adicionalmente en la oferta deberá indicar marca y adjuntar su ficha técnica y/o catálogos de los materiales a emplearse tales como: tubos rectangulares, tubos cuadrados, cobertura Aluzinc.

Las especificaciones técnicas para los aceros son lo siguiente:

- Tubos Rectangulares LAC ASTM A500 Grado A. con límite de fluencia=269 Mpa, Resistencia a la tracción=310Mpa, elongación mínima= 25;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
SESION 2023 - 2026
Aldo JAYAC LAYO TORRES
INGENIERO CIVIL
CIP N° 266671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
SESION 2023 - 2026
Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP 72113
Pag. 6

		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO	"GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA"	PROYECTO IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN LA I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO"
---	---	--	---	---

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Tubos Cuadrados LAC ASTM A500 Grado A. con límite de fluencia=270 Mpa, Resistencia a la tracción=310Mpa, elongación mínima= 25.
- Para planchas, angulares, ASTM A36 con límite de fluencia=250 Mpa, Resistencia a la tracción (400-550) Mpa.

6.4.6.SOLDADURA

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidad o exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberá eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura epóxido anticorrosivo.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico (SMAW). Los electrodos serán del tipo E6011 para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores igual o mayores a 3.0mm.

Todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores homologados, para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 4G.

El contratista presentará su relación de personal operarios de soldadura con documentación respectiva en la que incluirá obligatoriamente su DNI, certificado de homologación (registro de calificación) en la posición que opera, seguro SCRT salud-pensión y otros que lo requiera la supervisión a criterio personal.

6.4.7.MONTAJE

El personal que estará a cargo del montaje de las estructuras metálicas deberá efectuar el montaje preservando el orden y la limpieza, contando con todos los equipos, herramientas y máquina de montaje en las mejores condiciones, previo a efectuar las maniobras obligatoriamente todo el personal que intervendrá deberá contar con los implementos de seguridad que aseguren la correcta ejecución del montaje en concordancia con la norma G.50 DNE y la Norma E.90 vigente.

Todo personal que intervendrá en el proceso de montaje será debidamente acreditado a la residencia mediante la presentación de una relación con la documentación respectiva (DNI, seguro SCRT salud- pensión), el personal que no cumpla las condiciones mínimas de seguridad será retirado automáticamente a solo requerimiento y será causal de aplicación de penalidad al contratista.

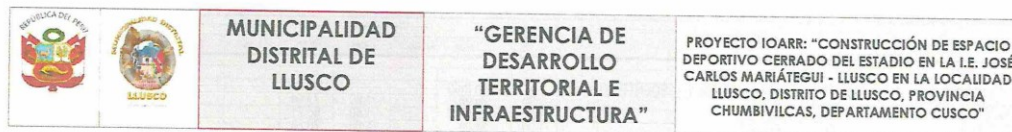
Previo a efectuar las maniobras, obligatoriamente todo el personal que intervendrá deberá contar con los implementos de seguridad (Ley N° 29783 y Norma G-050) que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Aldo Jairo Cayo Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 205071

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP 72115



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

aseguren la correcta ejecución del montaje en concordancia con la norma E.090 del RNE y una correcta práctica en el proceso de montaje.

Toda operación y maniobra de este equipo será debidamente planificada por lo que el contratista alcanzará a la supervisión un dossier de procedimiento de montaje para su cumplimiento.

Los trabajos de montaje se iniciarán previa autorización del Residente de Obra y/o Inspector de Obra una vez se encuentre habilitado las columnas de concreto armado.

6.4.8.SEGURIDAD Y SALUD

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del equipo de protección personal mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, arnés de protección, correas de seguridad, guantes de cuero mascara de protección para soldar, materiales de limpieza y desinfección y demás necesarios propuestos por el contratista para los requerimientos de los trabajos señalados.

Cumplir con la ley N° 29783, NORMA E 050 del RNE.

Obligatoriamente todo personal deberá contar con seguro SCTR SALUD-PENSIÓN vigente, durante todo el proceso que va a intervenir.

Las medidas de seguridad adoptadas por el contratista estarán sujetas a la norma G050 del RNE para todas las actividades y maniobras que se desarrollara en el proceso constructivo durante la ejecución del servicio materia del presente proceso.

6.4.9.INSPECCIÓN Y PRUEBAS

Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE. Las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas. Estas se realizarán de acuerdo a los TDR, las mismas que son parte del Contrato y serán realizadas a cuenta del Contratista.

Para las pruebas de los materiales se revisará el espesor de los materiales, para lo cual, el Contratista deberá disponer de los equipos adecuados (vernier digital como mínimo).

Para los ensayos de partículas magnéticas y líquidos penetrantes; estos se realizarán de acuerdo con la Norma ASTM E709 y los criterios de aceptación deberán estar de acuerdo con la Sección 6, parte C de la Norma ANSI/AWS D1.1

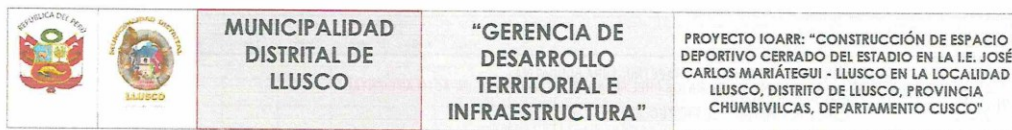
Los responsables de la obra (Residente y/o Inspector) verificarán la calidad de la soldadura. Las pruebas de soldadura se practicarán en puntos tomados al azar en el momento de la ejecución de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2025 - 2026

Aldo Javier Nieto Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 200671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2025 - 2026

Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP 72113
pág. 8



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De no pasar la prueba según los criterios de aceptabilidad de la norma, se procederá rectificar la soldadura, así mismo se procederá a practicar a en otro punto equivalente, el costo adicional que se genere ser asumido por el contratista. Para aplicación de esta prueba el contratista deberá proponer un personal especializado con capacitación mínima en inspección de soldadura visual el mismo que será quien practique juntamente con la supervisión.

Independientemente, la Contratista deberá tomar pruebas de control las cuales serán anexadas al momento de solicitar el pago por sus servicios a los siguientes elementos apoyos en columnas de concreto armado, estructura metálica, correas y cobertura.

Los costos de los líquidos, herramientas y materiales serán asumidos por el contratista en su totalidad.

6.4.10. PINTURA

El Contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura.

Los materiales por usar serán de marca reconocida y llegarán a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante. Las etiquetas indicarán el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional.

La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca esté sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo.

Las capas de pintura deberán estar libre de gotas, burbujas, ondas, hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.

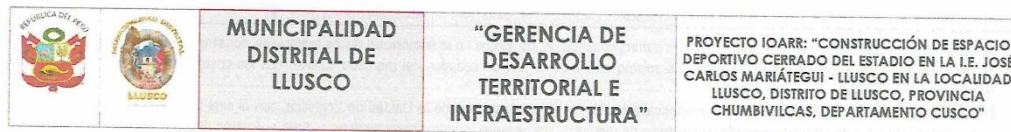
Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.

Se aplicará dos capas (dos manos) de pintura epóxico anticorrosiva, el mismo que actuará como inhibidor de corrosión, cada capa tendrá un espesor mínimo de 1.0mm, el mismo que se aplicará con procedimientos mecánicos.

Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura Esmalte Sintético, basada en resina alquídica y libre de plomo, debe retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de 1.0 mm y se aplicará con procedimientos mecánicos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GERENCIA 2023 - 2026
Ing. Edwin Flores
INGENIERO CIVIL
CIP N° 20071

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GERENCIA 2023 - 2026
Ing. Edwin Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP 72113



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.4.11. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALES PLUVIALES:

Estas canaletas pluviales serán de **planchas galvanizadas $e=1/32"$ (sección moldeada de una sola pieza) con platina de fierro $1/8" \times 1" \times 6.00m$** para canaletas de drenaje pluvial e incluirán la aplicación de una base pintura epóxica anticorrosiva.

6.4.12. PLAN DE TRABAJO

Para todo el proceso de fabricación, habilitación, montaje e instalación de todos los componentes metálicos que conforma la estructura metálica y cobertura, el contratista deberá elaborar un plan de trabajo que consta de: cronograma de ejecución de servicio. Respecto al cronograma de ejecución de servicio se entregará a la oferta debidamente acompañado mediante una programación tipo gant con todas las partidas que comprende el servicio.

6.4.13. CONTROL DE CALIDAD EN SOLDADURA

Descripción

En todos los procesos de control de calidad en una obra, es necesario realizar las pruebas necesarias o comprobar que los trabajos realizados cumplan con los estándares descritos en las especificaciones técnicas esto, para cada tipo de elementos a ejecutarse.

Proceso constructivo

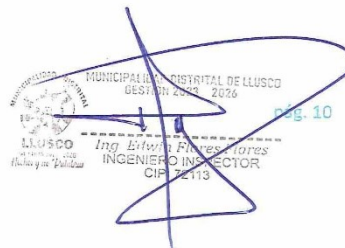
Las pruebas que mayormente se hacen en obras civiles de mediana envergadura son las pruebas de líquidos penetrantes, ya que estas pruebas son fáciles de realizar y no tienen mucho costo, el procedimiento de prueba con líquidos penetrantes son las siguientes:

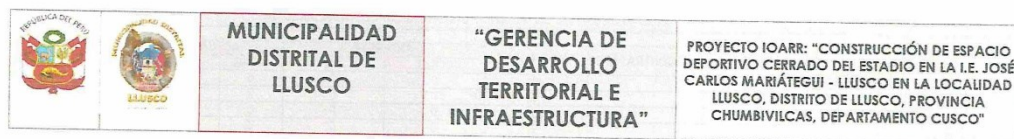
1. Limpieza previa del elemento.

Previamente se debe de eliminar todo material ajeno al elemento, ya sea escoria de soldadura, óxidos grasa y polvos presentes, para realizar ese procedimiento es necesario usar una escobilla metálica y luego aplicar el solvente, para así evitar que las fisuras se obstruyan que no penetre el líquido penetrante.

2. Aplicación del penetrante.

La aplicación del penetrante debe de ser uniforme en toda la zona de prueba, esta puede ser aplicado mediante aerosol, brocha o con pintura aplicada con compresora; también se puede aplicar la mercedon esto se utiliza para analizar pequeñas piezas





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El líquido penetrante debe de estar sobre la superficie en inspección por un periodo denominado tiempo de penetración, que es aproximadamente de 10 a 30 minutos que es el tiempo necesario para que el líquido penetre en el interior de la fisura.

3. Remoción del líquido penetrante

Una vez culminado el tiempo de penetración del líquido penetrante para su posterior revelación necesaria la remoción del líquido sobrante y puede ser realizado con las siguientes formas.

Lavable con agua.

Post emulsificable (Para líquidos penetrantes fluorescentes)

Usa un emulsificante, que hace que el líquido penetrante sea lavable con agua y así se pueda eliminar el exceso con ella.

Removible al solvente.

Se ayuda de la utilización de paños secos de algodón que pueden remover gran parte del líquido penetrante, después se utiliza un paño humedecido con el solvente y se remueve el resto.

4. Revelación

La función del revelador es de traer a la superficie el resto del líquido penetrante que quedo en las imperfecciones de la soldadura, cuando el penetrante es de color rojo el revelador es de color blanco para que el contraste de colores sea el más óptimo.

Por otro lado, cuando el Penetrante utilizado es del tipo fluorescente, el revelador utilizado es altamente absorbente, pues el contraste visual en el momento de la inspección (en este caso realizado bajo luz ultravioleta y en cámara oscura) se deberá dar entre la superficie en ensayo (que aparece levemente azulada) y el color bajo luz ultravioleta del Penetrante que formo la indicación.

5. Criterios de aceptación.

Se aceptarán todos los cordones de soldadura excepto los que presenten las siguientes observaciones:

Cualquier grieta o indicación lineal de cualquier tamaño

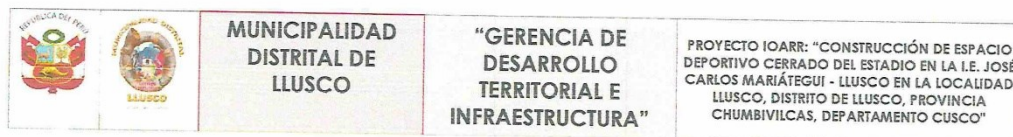
Indicaciones redondeadas mayores a 3/16 pulgadas o 5 milímetros

Cinco o las indicaciones redondeadas y alineadas separadas por 1.5 milímetros o menos.

✓ ELECTRODOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2025 - 2026
Aldo Javier Llave Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 283071

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2025 - 2026
Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSECTOR
CIP N° 12113
pág. 11



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ RNE E090-ESTRUTURAS METALICAS
- ✓ AWS D.1.1-SOLDADURA
- ✓ RNE G050-SEGURIDAD

7. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

7.1. EXPERIENCIA EN SERVICIOS SIMILARES

- o Persona natural o jurídica con experiencia relacionados con la prestación de servicios similares al objeto de la contratación en los últimos ocho (08) años a la fecha de presentación de ofertas, inscrita en el registro nacional de proveedores.
- o El postor debe acreditar un monto facturado acumulado mínimo de **DOS VECES** el valor estimado de la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad.
- o Se considera como similar a lo siguientes trabajos: techado de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o todo tipo de techos en estructura metálica y cobertura con planchas de Aluzinc u otro tipo de cobertura similar.
- o La experiencia exigida en el punto anterior se acreditará mediante contratos u Órdenes de Servicio y sus respectivas conformidades o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente a través de Boucher de depósito, extracto de cuenta, copia de cheques u otro documento donde conste la cancelación del servicio.
- o Los equipos, accesorios e insumos requeridos deberán ser de primera y estar en óptimas condiciones para la instalación de la estructura metálica del techo y la cobertura serán competencia y cubierta en su totalidad por parte del proveedor, que acredite con una declaración jurada.
- o La empresa dotará de implementos de seguridad a todos sus trabajadores sin excepción y los seguros de SCTR.

7.2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El contratista deberá disponer los equipos necesarios para la correcta ejecución, los equipos podrán ser propios o alquilados, para lo cual el postor deberá presentar una copia del documento que sustente la propiedad pudiendo ser factura o boleta o compromiso de alquiler debidamente sustentado la propiedad del que alquila.

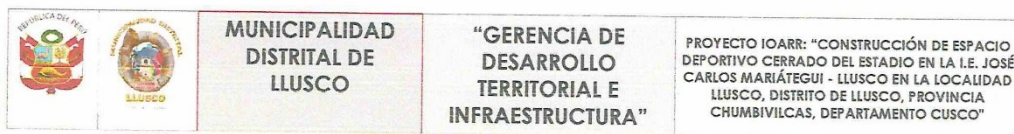
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026

Aldo Javier Llave Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 280671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026

Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP: 72313

pág. 12



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CUADRO 3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD
1	MAQUINA DE SOLDAR cap. Min 250 AMP	04 Unid.
2	MAQUINA DE SOLDAR MULTIPROCESO SMAW/MIG/MAG/TIG - 450AMP.	02 Unid.
3	CAMION GRÚA, CAP. MIN 10 TN	01 Unid.
4	ROLADORA DE TUBOS MOTOR TRIFÁSICO CAP. MIN 12 HP	10 Unid.
5	ANDAMIOS METÁLICOS MORMADOS CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE	01 Unid
6	TALADRO DE BASE MAGNÉTICA	01 Unid
7	GENERADORA DE 5500 W	01 Unid
8	GENERADOR DE 20 KV	01 Unid
9	COMPRESORA PROFESIONAL DE 60 GLN	01 Unid

7.3. PERSONAL CLAVE

La calificación del personal clave será mediante: su formación académica, su experiencia y su capacitación en la especialidad a desempeñar.

❖ RESPONSABLE DEL SERVICIO DE SOLDADURA Y MONTAJE.

Un Ingeniero Mecánico, Ingeniero Civil, Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Metalúrgico, colegiado y habilitado; con dos (02) años de experiencia como responsable o residente o supervisor o inspector de uniones soldadas y montaje en: construcción, fabricación, montaje, instalación de estructuras metálicas en general, adjuntar:

- Copia de Título y Diploma de Incorporación al Colegio de Ingenieros.
- Diplomado o capacitación en ingeniería estructural y/o Inspección de Soldadura mínimo 120 horas.
- Documentos que acrediten su experiencia de manera fehaciente.

❖ RESPONSABLE DE SEGURIDAD

Un Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental colegiado y habilitado; con dos (02) años de experiencia como prevencionista o responsable de seguridad o supervisor de seguridad y medio ambiente o supervisor de seguridad y salud en el trabajo o salud ocupacional; en la construcción de estructuras metálicas de techos u obras en general, adjuntar:

- Copia de Título y Diploma de Incorporación al Colegio De Ingenieros.
- Diplomado o capacitación en seguridad y salud laboral mínimo 120 horas.
- Diplomado o capacitación en trabajo en altura mínimo 15 horas.
- Documentos que acrediten su experiencia de manera fehaciente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026

Aldo Javier Llave Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 288671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026

Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP 72113

pág. 13

		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO	"GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA"	PROYECTO IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN LA I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO"
---	---	--	---	---

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

❖ SOLDADOR HOMOLOGADO 3G

Un Profesional Técnico en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal, con dos (02) años de experiencia como soldador en la construcción de techos metálicos, adjuntar: Título Profesional Técnico.

- Registro de Calificación Habilidad Del Soldador WPQ en la Posición 3G.
- La homologación no será mayor a un (01) año.
- Documentos que acrediten su experiencia de manera fehaciente.

❖ SOLDADOR HOMOLOGADO 4G

Dos Profesionales Técnicos en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal, con dos (02) años de experiencia como soldador en la construcción de techos metálicos, adjuntar: Título Profesional Técnico.

- Registro de Calificación Habilidad Del Soldador WPQ en la Posición 4G
- La homologación no será mayor a un (01) año.
- Documentos que acrediten su experiencia de manera fehaciente.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

8.1. LUGAR

En el proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN LA I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO", la distancia al distrito de Llusco, se encuentra a 35.00 km aproximadamente del distrito de Santo Tomás por vía pavimentada en buen estado de conservación.

CUADRO 4. UBICACIÓN

UBICACIÓN POLITICA	
Departamento	Cusco
Provincia	Chumbivilcas
Distrito	Llusco
Zona	Urbano

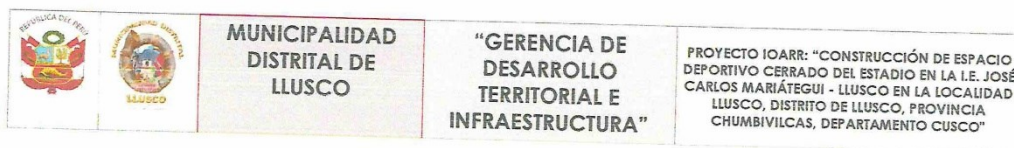
CUADRO 5. RUTAS DE ACCESO A LA ZONA DEL PROYECTO

TRAMO	TIPO DE VIA	DISTANCIA	TIEMPO
CUSCO - CHUMBIVILCAS	ASFALTADA	230 KM	7 HORAS
SANTO TOMAS - LLUSCO	ASFALTADA	35 KM	1 HORA
LLUSCO - I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	ASFALTADA	0.5 KM	5 MIN
TOTAL		270KM	8H


MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2025 - 2026
Aldo Jariño Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 250571


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2025 - 2026
Ana Belén Flores
INGENIERA INSPECTOR
CIP N° 72113

pág. 14



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8.2. PLAZO

El plazo para la entrega del servicio se considera TREINTA (30) DÍAS calendario a partir de la suscripción del contrato, previa autorización de la Residencia de Obra e Inspector de Obra.

9. DE LOS ENTREGABLES

Dentro de los primeros cinco (05) días de firmado el contrato, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Procedimientos de fabricación y montaje.
- Procedimientos escritos de trabajo seguro para las actividades con riesgo de accidentes (detallando tareas, peligros y riesgos asociados en cada tarea, controles operacionales y elementos de protección colectiva y personal).

El Contratista deberá entregar antes de la emisión del Acta de Conformidad Técnica y Entrega Final.

- Informe Técnico final, incluye planos de la instalación definitiva en AutoCAD.
- Protocolos de pruebas.
- Dossier de Calidad (materiales, soldadura, pintura, etc.)
- Procedimientos de montaje.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de Suma Alzada

11. SUBCONTRATACIÓN

No está permitido la subcontratación total o parcial del objeto de la contratación

12. FORMA DE PAGO

- Pago será de forma única
- Previo a la conformidad, el Contratista solicitara el pago correspondiente adjuntando los requisitos del TDR.
- La conformidad de pago se realizará a la entrega del servicio ejecutado al 100%, con aprobación del inspector y residente de obra.
- Prevía presentación del informe del servicio ejecutado detallando los materiales utilizados, incluye planos actualizados

13. ADELANTOS

No habrá adelantos



14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad estará a cargo del residente de obra y será refrendada por el inspector de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa entrega del informe de actividades según servicio, control de calidad de soldadura y según lo que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Ing. Javier Llavo Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 286671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP 72113

pág. 15

		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO	"GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA"	PROYECTO IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN LA I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO"
---	---	--	---	---

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

indica los ítems antes mencionados, todos los documentos presentados estarán firmado por los responsables según el servicio.

15. PENALIDADES

Por la demora o retraso en la atención de los bienes objeto de contratación, será aplicada la penalidad conforme al reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225, la entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto total del contrato vigente; la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

Adicionalmente de acuerdo al artículo N° 163 del Reglamento se establece las siguientes penalidades.

CUADRO 6. PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD
1	Su personal no cuenta con implementos seguridad en la labor específica que este desempeña.	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)
2	El personal no cuenta con los seguros respectivos	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)
3	No cuenta con los formatos y permisos de seguridad	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el único responsable frente a defectos u omisiones no detectadas por la Residencia y/o Supervisión en su momento por lo que se compromete a subsanar o responder por cualquier defecto u omisión encontrado con posterioridad su entrada del servicio

17. GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR

Contratación de la mano de obra para la fabricación e instalación de estructura metálica debe tener una garantía del trabajo a realizar como la localidad de los

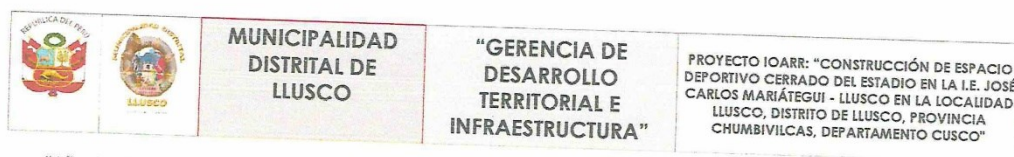
MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GER. 2023-2026

Aldo Jarama
INGENIERO CIVIL
CIP N° 288071

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GER. 2023-2026

Ing. Edwin Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP N° 72119

pág. 16



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

materiales, durabilidad y resistencia optima de la estructura metálica. La garantía mínima de la estructura metálica será de 04 años.

18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece las siguientes condiciones para participantes en consorcios:

- El número máximo de consorciados es de dos (02)
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

19. PLANOS

Se adjuntan los plano en formato digital al presente requerimiento.



20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
Requisitos:																															
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>MAQUINA DE SOLDAR cap. Min 250 AMP</td><td>04 Unid.</td></tr><tr><td>2</td><td>MAQUINA DE SOLDAR MULTIPROCESO SMAW/MIG/MAG/TIG - 450AMP.</td><td>02 Unid.</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION GRÚA, CAP. MIN 10 TN</td><td>01 Unid.</td></tr><tr><td>4</td><td>ROLADORA DE TUBOS MOTOR TRIFÁSICO CAP. MIN 12 HP</td><td>01 Unid.</td></tr><tr><td>5</td><td>ANDAMIOS METÁLICOS MORMADOS CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE</td><td>10 Unid.</td></tr><tr><td>6</td><td>TALADRO DE BASE MAGNÉTICA</td><td>01 Unid</td></tr><tr><td>7</td><td>GENERADORA DE 5500 W</td><td>01 Unid</td></tr><tr><td>8</td><td>GENERADOR DE 20 KV</td><td>01 Unid</td></tr><tr><td>9</td><td>COMPRESORA PROFESIONAL DE 60 GLN</td><td>01 Unid</td></tr></tbody></table>		N°	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD	1	MAQUINA DE SOLDAR cap. Min 250 AMP	04 Unid.	2	MAQUINA DE SOLDAR MULTIPROCESO SMAW/MIG/MAG/TIG - 450AMP.	02 Unid.	3	CAMION GRÚA, CAP. MIN 10 TN	01 Unid.	4	ROLADORA DE TUBOS MOTOR TRIFÁSICO CAP. MIN 12 HP	01 Unid.	5	ANDAMIOS METÁLICOS MORMADOS CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE	10 Unid.	6	TALADRO DE BASE MAGNÉTICA	01 Unid	7	GENERADORA DE 5500 W	01 Unid	8	GENERADOR DE 20 KV	01 Unid	9	COMPRESORA PROFESIONAL DE 60 GLN	01 Unid
N°	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD																													
1	MAQUINA DE SOLDAR cap. Min 250 AMP	04 Unid.																													
2	MAQUINA DE SOLDAR MULTIPROCESO SMAW/MIG/MAG/TIG - 450AMP.	02 Unid.																													
3	CAMION GRÚA, CAP. MIN 10 TN	01 Unid.																													
4	ROLADORA DE TUBOS MOTOR TRIFÁSICO CAP. MIN 12 HP	01 Unid.																													
5	ANDAMIOS METÁLICOS MORMADOS CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE	10 Unid.																													
6	TALADRO DE BASE MAGNÉTICA	01 Unid																													
7	GENERADORA DE 5500 W	01 Unid																													
8	GENERADOR DE 20 KV	01 Unid																													
9	COMPRESORA PROFESIONAL DE 60 GLN	01 Unid																													
Acreditación:																															
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido																															
Importante																															
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																															

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
2025 2026
Ing. Javier Llave Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 288971

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP 72113

pág. 17

		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO	"GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA"	PROYECTO IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN LA I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO"
---	---	--	---	---

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>-RESPONSABLE DEL SERVICIO:</p> <p>RESPONSABLE DE SERVICIO DE SOLDADURA Y MONTAJE Un Ingeniero Mecánico, Ingeniero Civil, Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Metalúrgico colegiado y habilitado</p> <p>-RESPONSABLE DEL SEGURIDAD: Un Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental, colegiado y habilitado</p> <p>- SOLDADOR HOMOLOGADO 3G: Un Profesional Técnico en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal, con Registro de Calificación Habilidad del Soldador WPQ en la Posición 3G</p> <p>- SOLDADOR HOMOLOGADO 4G: dos Profesionales Técnicos en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal, con Registro de Calificación Habilidad del Soldador WPQ en la Posición 4G</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p>
B.2.2	CAPACITACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GES. 01-2025-2026

Aldo J. Flores
INGENIERO CIVIL
CIP N° 200871

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GES. 01-2025-2026

Ing. Edwin Flores
INGENIERO INGENIERO
CIP 72113

pág. 18

		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO	"GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA"	PROYECTO IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN LA I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO"
---	---	--	---	---

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>Requisitos:</p> <p>-- RESPONSABLE DE SERVICIO DE SOLDADURA Y MONTAJE: Diplomado o Capacitación en diseño y montaje de estructuras metálicas mínimo 15 horas, (acreditado con certificado emitido por una entidad especializada en soldadura).</p> <p>-RESPONSABLE DEL SEGURIDAD: Diplomado o Capacitación en seguridad y salud laboral mínimo 120 horas. Diplomado o capacitación en trabajo en altura mínimo 15 horas.</p> <p>- SOLDADOR HOMOLOGADO 3G: La homologación no será mayor a un (01) año. - SOLDADOR HOMOLOGADO 4G: La homologación no será mayor a un (01) año. Acreditación: Se acreditará con copia simple de certificados o diploma.</p> <p>Importante Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>-RESPONSABLE DE SERVICIO DE SOLDADURA Y MONTAJE Con un (02) año de experiencia como responsable o residente o supervisor de soldadura en: construcción, fabricación, montaje, instalación de estructuras metálicas en general.</p> <p>-RESPONSABLE DE SEGURIDAD Con dos (02) años de experiencia como prevencionista o responsable de seguridad o supervisor de seguridad y medio ambiente o supervisor de seguridad y salud en el trabajo o salud ocupacional; en la construcción de estructuras metálicas de techos u obras en general.</p> <p>- SOLDADOR HOMOLOGADO 3G: Con dos (02) años de experiencia como soldador en la construcción de techos metálicos</p> <p>- SOLDADOR HOMOLOGADO 4G: Con dos (02) años de experiencia como soldador en la construcción de techos metálicos</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2024

Aldo J. Flores Torres
INGENIERO CIVIL
CIP 1426071

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2024

Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP 72113

pág. 19

		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO	"GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA"	PROYECTO IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO DEL ESTADIO EN LA I.E. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO"
---	---	--	---	---

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Persona natural o jurídica con experiencia relacionados con la prestación de servicios similares al objeto de la contratación en los últimos ocho (08) años a la fecha de presentación de ofertas, inscrita en el registro nacional de proveedores.• El postor debe acreditar un monto facturado acumulado mínimo de DOS VECES el valor estimado de la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad.• Se considera como similar a lo siguientes trabajos: techado de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o todo tipo de techos en estructura metálica y cobertura con planchas de Aluzinc u otro tipo de cobertura similar.• La experiencia exigida en el punto anterior se acreditará mediante contratos u Órdenes de Servicio y sus respectivas conformidades o comprobantes de pago

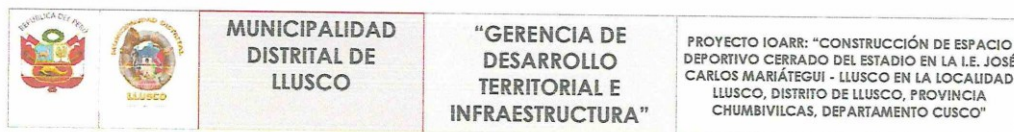
MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026

Aldo Javier
INGENIERO CIVIL
C.O.P. 25071

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026

Ing. Edwin Flores
INGENIERO INSPECTOR
C.O.P. 72113

pág. 20



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

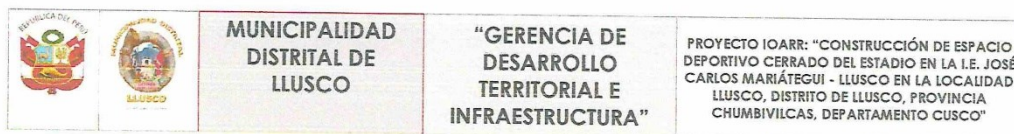
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
Gestión 2023 - 2026
Ing. Javier Llave Torres
INGENIERO CIVIL
R.P. N° 28667

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
R.P. N° 72443

pág. 21



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

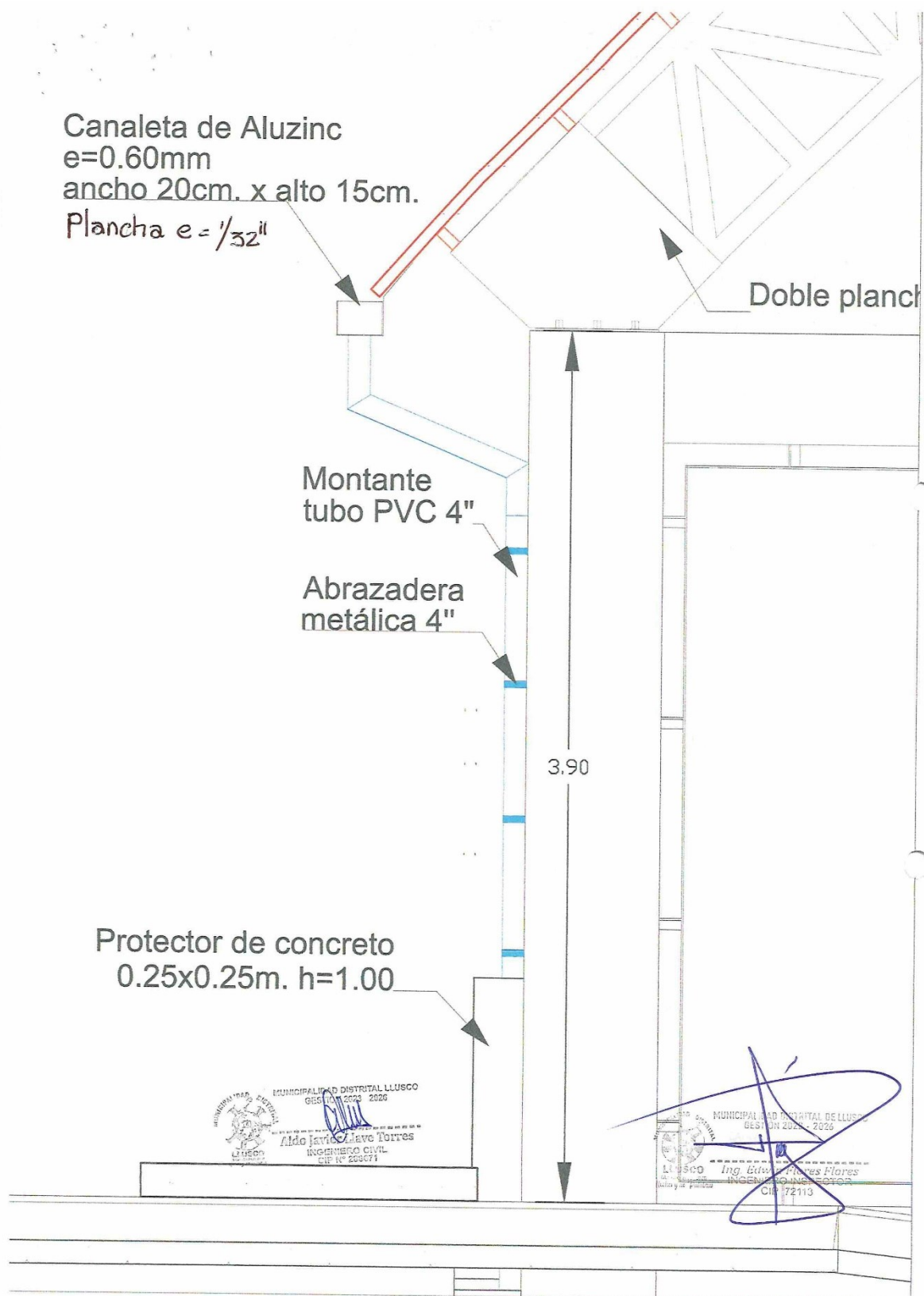
Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

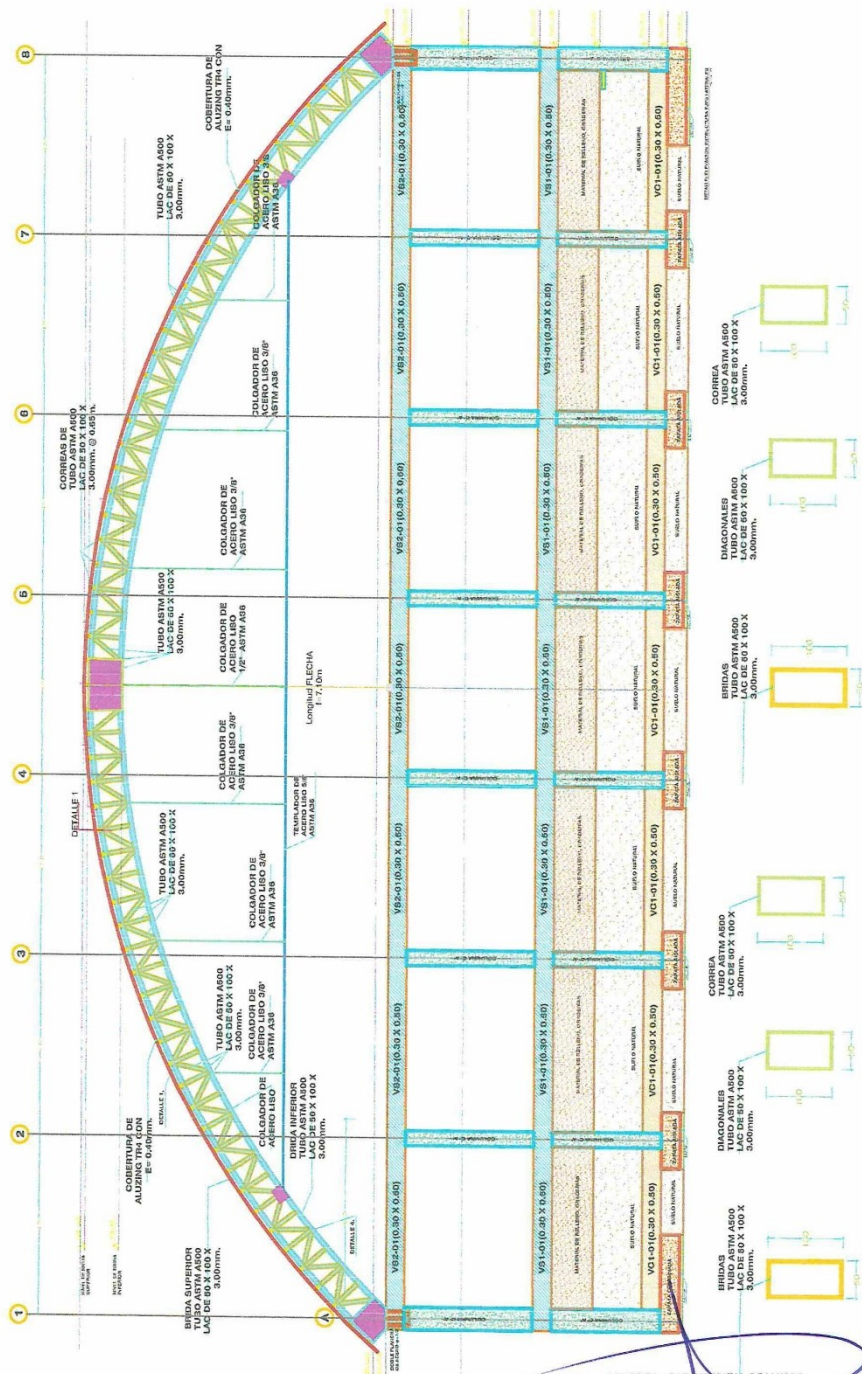
- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Aldo Javier Llave Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 255671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP 73413



Escala: 1/50

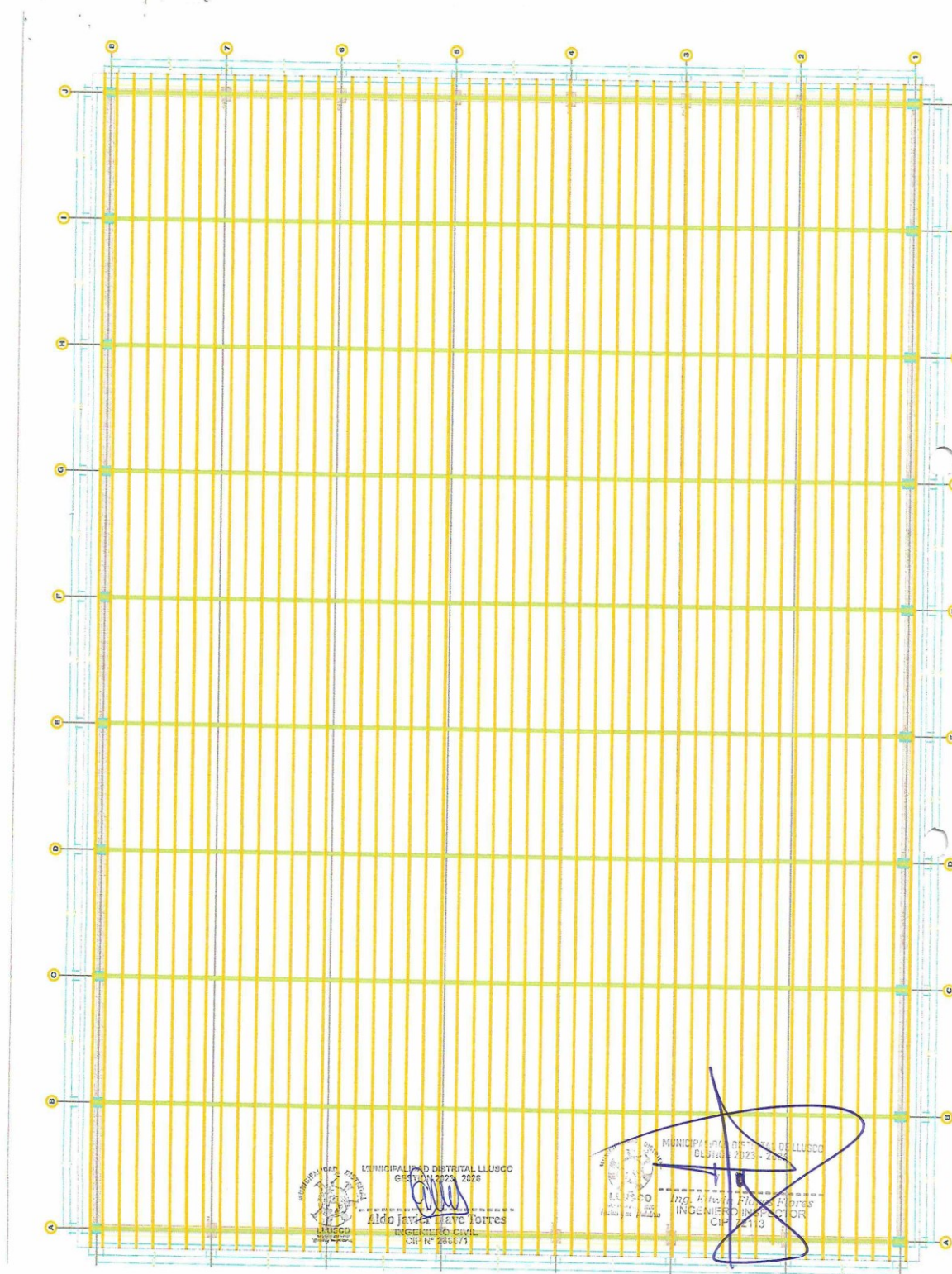



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
 GESTIÓN 2023 2026

Aldo Javier Mave Torres
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 206671

MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE LLUSCO
GESTION 2023 - 2026

Ing. Edwin Flores Flores
INCENDIARIO INSPECTOR
CUI 22413



Listado Total de Insumos

Proyecto CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO EN LA I. E. JOSE CARLOS MARIATEGUI EN LA LOCALIDAD DE LLUSCO
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
Ubicación LLUSCO - CHUMBIVILCAS - CUSCO

Costo a : Mayo - 2024

IU Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
MANO DE OBRA					
00 01480	SOLDADOR	hh	300.65	24.07	7,236.65
47 00020	CAPATAZ	HH	175.89	12.01	2,112.44
47 00208	TOPOGRAFO	HH	206.50	10.41	2,149.67
47 00003	OPERARIO	HH	5,451.41	10.41	56,749.18
47 00004	OFICIAL	HH	5,518.85	9.29	51,270.12
47 00005	PEON	HH	10,245.44	8.10	82,988.06
47 00011	OPERADOR DE EQUIPO LIVIANO	HH	397.66	10.41	4,139.64
47 00839	PRUEBA DE MEDICION DE ILUMINACION	UND	1.00	350.00	350.00
47 00834	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD POR LIQUIDOS PENETRANTES	UND	100.00	60.00	6,000.00
					212,995.76
MATERIALES					
00 01459	AGUA PARA LA CONSTRUCCION C/POZA	mes	5.00	500.00	2,500.00
00 01517	ALAMBRE DE FIERRO GALVANIZADO N° 14	kg	0.50	7.90	3.95
00 01463	ARPILLERA, H=2.00m	m	249.96	8.00	1,999.68
00 01455	BISAGRA CAPUCHINA 3"x4"	und	5.02	7.62	38.25
00 01487	BROCHA	und	5.96	8.90	53.04
00 01518	CABLE LSOH 4 mm2	m	70.00	2.67	186.90
00 01510	CABLE LSOH-80 4 mm2	m	40.00	2.67	106.80
00 01511	CABLE LSOH-80 4 mm2	m	40.00	1.45	58.00
00 01519	CAJA DE PASE GALVANIZADA PESADA 131x72x50MM	pza	4.00	6.50	26.00
00 01513	CAJA OCTOGONALE (100 x 40 mm)	pza	10.00	5.00	50.00
00 01463	CALAMINA GALVANIZADA 1.80x0.80M E=0.22MM	pln	300.00	26.90	8,070.00
00 01489	COBERTURA DE ALUZINC	pln	400.00	127.00	50,800.00
00 01512	CONEXION A CAJA PVC - P 20 MM	pza	10.00	1.60	16.00
00 01522	CONEXION A CAJA PVC SAP 20 MM	pza	4.00	1.20	4.80
00 01460	CONSUMO Y MANTENIMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	mes	1.00	2,000.00	2,000.00
00 01509	CURVA PVC SAP INST. ELECTRICAS 20 MM	pza	14.00	15.00	210.00
00 01498	GASOLINA	gln	296.63	20.00	5,932.60
00 01495	GEOMEMBRANA HDPE 1 mm USA NEGRA	m²	1,045.47	16.10	16,832.07
00 01457	GIGANTOGRAFIA	m²	17.30	20.00	346.00
00 01499	LADRILLO DE ARCILLA KK TIPO V DE 10 X 14 X 24 CM	und	1,066.00	1.44	1,520.64
00 01462	LISTONES DE 2"x3"x10'	und	87.49	21.18	1,853.04
00 01464	MADERA CORTE PARA ENCOFRADO (TABLAS Y/O LISTONES)	p²	4,083.01	4.85	19,802.60
00 01482	MASILLA EPOXICA	und	308.01	8.00	2,464.08
00 01503	PASTA MURAL PARA EXTERIORES RESITENTE A LA HUMEDAD	gln	51.80	35.80	1,854.44
00 01508	PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC	GLB	1.00	167.00	167.00
00 01502	PINTURA LATEX SATINADO	gln	32.37	67.79	2,194.36
00 01520	PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO DE 2 HUECO P/ TOMA. SCHUKO	pza	4.00	15.00	60.00
00 01488	PLANCHA GALVANIZADA DE 1/32"	m²	80.00	84.81	6,784.80
00 01456	ROLLIZO DE 5" X 6.00 M	pza	3.00	56.00	168.00
00 01458	S.S.H.H. (OBREROS)	m²	1.00	600.00	600.00
00 01521	TOMACORRIENTE BIPOLAR TIPO SCHUKO 16A-220V	pza	8.00	26.60	212.80
00 01490	TORNILLO AUTOPERFORANTE N°10 x3/4" PUNTA BROCA	und	399.80	0.30	119.94
00 01514	TUBERIA PVC -P 3/4"	m	5.00	6.20	31.00
00 01515	TUBO PVC SAP E/C PARA INST. ELECT. 20 MM X 3M	pza	6.00	4.50	27.00
00 01516	UNION SIMPLE PVC SAP INST. ELECTRICAS 20 MM	pza	6.00	0.70	4.20
00 01465	YESO EN BOLSA DE 28 Kg	bol	38.07	10.17	387.17
02 01524	ACERO LISO DE 3/8"	KG	141.98	4.40	624.71
02 01525	ACERO LISO DE 5/8"	KG	460.92	4.40	2,028.05
02 00030	ALAMBRE NEGRO N°16	KG	2,752.65	4.50	12,386.93
02 00018	ALAMBRE NEGRO N°8	KG	319.41	4.50	1,437.35
02 00433	ANGULAR DE ACERO DE 1 1/4" X 1/8"	M	21.56	7.00	150.92
02 00072	CLAVOS CON CABEZA DE 2 1/2", 3", 4"	KG	33.75	7.50	253.13
02 01461	CLAVOS PARA CALAMINA	KG	12.46	7.50	93.45
02 00840	CLAVOS PARA MADERA C/C 3"	KG	284.10	7.50	1,980.75
02 01476	CLAVOS PARA MADERA C/C 4"	KG	94.88	7.50	711.60
02 00727	TUBO NEGRO 1" x 2"	M	528.29	12.00	6,339.48
03 01547	ACERO CORRUGADO PARA ARRANQUES DE FIJACION	KG	2,884.83	4.40	11,461.25
03 01475	FIERRO CO. FY=4200 KG/CM2 (GRADO 60)	KG	50,130.95	4.40	220,576.18
03 00810	TUBO NEGRO 2" X 2MM	ml	733.79	8.00	5,870.32

P.1/4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
05 MAY 2025 2025
Aldo J. Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 268071

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
05 MAY 2025 2025
Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP N° 72113

Listado Total de Insumos

Proyecto: CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO EN LA I. E. JOSE CARLOS MARIATEGUI EN LA LOCALIDAD DE LLUSCO
Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
Ubicación: LLUSCO - CHUMBIVILCAS - CUSCO

Costo a : Mayo - 2024

IU Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
31 00370	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO PARA POZO DE TIERRA	UND	1.00	25.00	25.00
37 00861	BOTAS DE CAUCHO #41	PAR	20.00	45.00	900.00
37 00860	BOTINES DE CUERO CON PUNTA DE ACERO #41	PAR	50.00	65.00	3,250.00
37 00854	CASCO DE SEGURIDAD INCL BARBIQUEJO	UND	70.00	34.00	2,380.00
37 00856	CHALECO REFLECTIVO	UND	70.00	21.00	1,470.00
37 00856	FILTRO PARA POLVO	UND	210.00	8.00	1,680.00
37 00863	GUANTES (CAMBIO C/5 DIAS X 4 MESES)	par	140.00	15.00	2,100.00
37 00864	PROTECTOR DE OIDOS TAPON (CAMBIO C/15 DIAS X 4 MESES)	PAR	140.00	6.00	840.00
37 00857	RESPIRADORES DE SILICONA	UND	140.00	21.00	2,940.00
37 00867	SOGA DE 578"	M	300.00	4.00	1,200.00
37 00855	TAPA SOL DE TELA	UND	70.00	7.00	490.00
37 00859	UNIFORME MAMELUCO PARA OBRERO	UND	70.00	49.00	3,430.00
38 01472	HORMIGON DE RIO	M3	39.65	124.00	4,916.60
39 01481	LJA DE FIERRO # 80	PZA	183.58	1.00	183.58
42 00349	CODO PVC SAL DE 4"x45"	UND	34.98	8.00	279.84
43 00033	MADERA TORNILLO	P2	4,908.45	4.95	24,286.83
44 01454	TRIPLAY LUPUNA DE 4"x8"x 4 mm	PLN	24.01	23.45	563.03
46 00728	MALLA DE ALAMBRE #12 X 1 1/2"	M2	472.22	18.00	8,499.96
49 00828	MEDIDOR TRIFASICO DE ENERGIA ELECTRICA	u	1.00	480.00	480.00
51 01546	ANGULAR DE ACERO DE 2"x2"x1/8"	M	683.77	12.00	8,205.24
51 00432	PLATINA DE FIERRO 1/8" x 1" x 6m	M	118.38	6.00	710.28
53 01491	PETROLEO	GLN	488.07	17.50	8,541.23
53 01479	THINER	GLN	135.81	29.50	4,006.40
54 01484	BASE ANTICORROSIVA	GLN	72.20	32.50	2,346.50
54 00039	PINTURA ANTICORROSIVA	GLN	74.12	38.50	2,853.62
54 00035	PINTURA ESMALTE	GLN	54.55	41.37	2,256.73
56 01483	TUBO ACERO LAC ASTM A500 50x100x3.0M	M	4,381.36	29.68	130,038.76
57 00729	ACCESORIOS DE FIJACION PARA PUERTA CORREDIZA	%MT			2,248.66
57 00077	REMACHE 5/32"	CTO	24.99	8.00	199.92
57 00076	TORNILLO 8X3/4"	CTO	0.99	8.00	7.92
61 01528	ABRAZADERA METALICA PARA TUBERIA DE 4"	UND	139.99	14.00	1,959.86
61 00203	CAJA DE PASO FG-P 200X200X50	UND	4.00	10.00	40.00
65 01542	TUBO METALICO CUADRADO DE 3"x3"	M	107.11	14.00	1,499.54
72 00393	TUBO PVC - SAL 4" (3m)	M	343.99	15.00	5,159.85
72 01527	TUBO PVC - SAL 6" (3m)	M	20.60	18.00	370.80
72 00718	TUBO PVC-SEL (ELECT.) 20mm (3m)	M	73.49	6.00	440.94
74 00168	CONDUCTOR UNIPOLAR NH 80 DE 2.5 MM2	M	164.79	7.00	1,153.53
74 01530	TUBO PVC-SEL (ELECT.) 40mm	M	103.94	7.80	810.73
74 01531	TUBO PVC-SEL (ELECT.) 50mm (3m)	M	32.55	13.00	423.15
75 01529	TUBO PVC - SEL (ELECT.) 25 mm (3m)	M	155.39	8.00	1,243.12
					1,161,267.65

EQUIPO

00 01469	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCH 7 HP	hm	92.91	15.00	1,393.65
00 01466	NIVEL TOPOGRAFICO	hm	198.88	5.00	994.40
00 01500	REGLA DE ALUMINIO 1 1/2"x3"x10'	und	0.66	90.00	59.40
12 00401	CAJA DE PASE GALVANIZADA FG-P 300X300X150	U	3.00	16.00	48.00
12 00251	PRESA TERMINALES	HM	0.50	25.00	12.50
29 01554	CAMILLA RIGIDA	UND	1.00	230.00	230.00
29 01543	CAMION GRUA 6X4 220HP	HM	43.32	140.00	6,064.80
32 00827	CAMIONETA PIC UP CABINA SIMPLE	HM	1.00	15.00	15.00
32 00001	TRANSPORTE DE MATERIALES	KG	405,742.76	0.25	101,435.69
37 00002	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO			6,645.00
37 01467	MIRAS Y JALONES	HM	10.10	4.00	40.40
39 00866	ARNES DE SEGURIDAD	UND	10.00	88.00	880.00
48 00136	ANDAMIO METALICO	HM	1,490.13	10.00	14,901.30
48 00073	ANDAMIO METALICO INCL. TABLAS	HM	159.98	5.00	799.90
48 00023	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 GAL.	HM	3.05	150.00	457.50
48 00215	CARGADOR FRONTAL	hm	3.33	180.00	599.40
48 00752	CIZALLA	HM	1,569.85	4.60	7,221.31
48 00113	COMPRESORA DE AIRE	HM	614.81	5.50	3,381.46
48 01352	Extintor de incendios polvo quimico seco PQS-6contenido 6 kg	u	1.00	320.00	320.00
48 00286	MAQUINA DE SOLDAR 350 A	HM	140.44	25.00	3,511.00
48 01478	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.	HM	727.16	5.29	3,846.68
48 01470	VOLQUETE DE 15 M3	HM	148.27	120.00	17,792.40

P.34

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
SESION 2023 2026
Aldo Jaime Flores Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 286671

Ing. Aldo Jaime Flores Flores
INGENIERO INGENIERO
CIP N° 286671



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



INFORME N° 018-2024-GDTI-MDLL/AJLLT-RO

A : ING. JOSEPH ANIBAL MONTERROSO VALDEZ
Gerente de desarrollo territorial e Infraestructura

CC : ING. EDWIN FLORES FLORES
Inspector de Obra

DE : ING. ALDO JAVIER LLAVE TORRES
Residente de Obra

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

RECIBIDO

Fecha: 26 NOV 2024 Hora: 15:57

Exp. N°: 172 Folio: 03

Por: Firma: [Firma]

ASUNTO : INFORME DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO N° 930

PROYECTO : "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO; EN EL(LA) I.E.
JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO,
DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS,
DEPARTAMENTO CUSCO".

FECHA : Llusco, 25 de noviembre del 2024

Mediante el presente, previo cordial saludo, me dirijo a usted, con la finalidad de remitir el informe de sustento para la contratación de servicio de fabricación, montaje de estructura metálica con cobertura a todo costo para la obra denominada: "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO; EN EL(LA) IE JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO CUSCO".

**I. SUSTENTO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FABRICACIÓN,
MONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA A TODO COSTO:**

En el marco del proyecto para la "Construcción de Espacio Deportivo Cerrado del Estadio en la I.E. José Carlos Mariátegui", en Llusco, se justifica la contratación de servicio de fabricación, montaje de estructura metálica con cobertura a todo costo debido a los siguientes factores:

1. Ubicación geográfica y accesibilidad limitada:

El proyecto se desarrolla en Llusco, una localidad del departamento de Cusco que presenta desafíos en la disponibilidad de personal capacitado. La lejanía de los centros urbanos como Santo Tomás y la falta de infraestructura cercana dificultan el acceso de mano de obra especializada. Esta barrera geográfica aumenta la dificultad de atraer personal con experiencia en trabajos altamente técnicos como

Página 1 de 3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Aldo Javier Llave Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 235171



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP 72449

Residente de Obra

Escaneado con CamScanner

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO	COSTO UNITARIO			COSTO TOTAL		
				PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS
02.04.01.07	COBERTURA DE ALUZINC 10X6 0X0.4	m2	2000.00	S/ 10.88	S/ 25.46	S/ 2.33	S/ 21,760.00	S/ 50,920.00	S/ 4,660.00
02.04.01.08	PINTURA ESMALTE EPÓXICO (Incl. ACABADO) PARA ESTRUCTURA METÁLICA	m2	1239.00	S/ 7.40	S/ 1.92	S/ 6.42	S/ 9,168.60	S/ 2,378.88	S/ 7,954.38
02.04.01.10	IZAJE DE TECHO METÁLICO PARA CANCHA TECHADA	m	550.00	S/ 2.60	S/ 0.93	S/ 7.54	S/ 1,430.00	S/ 511.50	S/ 4,147.00
02.04.01.11	MÓVILIZACIÓN Y DESMÓVILIZACIÓN DE EQUIPO (CAMIÓN GRUA)	HM	14.00	S/ 0.00	S/ 43.75	S/ 140.00	S/ -	S/ 612.50	S/ 1,960.00
04.01.01.01	CANAleta METÁLICA DE MEDIA CAÑA PARA EVACUACIÓN PLUVIAL DE TECHO	m	100.00	S/ 10.50	S/ 25.68	S/ 8.32	S/ 1,050.00	S/ 2,568.00	S/ 832.00
04.01.02.01	MONTANTE CON TUBERIA PVC 4"	m	140.00	S/ 5.32	S/ 31.78	S/ 0.16	S/ 744.80	S/ 4,449.20	S/ 22.40
TOTAL							S/ 53,956.83	S/ 221,861.40	S/ 29,496.78
PORCENTAJE							17.67%	72.67%	9.66%

Se han determinado los siguientes costos por rubro: S/ 53,956.83 para mano de obra (17.67%), S/ 221,861.40 (72.67%) para materiales y S/ 29,496.78 (9.66%) para equipos.

Código	Descripción	total
	Mano de Obra	S/ 53,956.83
	Materiales	S/ 221,861.40
	Equipo	S/ 29,496.78

III. CONCLUSIÓN

La contratación de servicio de fabricación, montaje de estructura metálica con cobertura a todo costo es una necesidad fundamental para la correcta ejecución del proyecto, dada la complejidad técnica y la escasez de personal especializado en la región. A su vez, priorizar la fabricación, montaje e instalación de estructura metálica tipo curvo e instalación de cobertura del área deportiva es clave para garantizar la seguridad y estabilidad de la obra, evitar riesgos durante la temporada de lluvias y proteger la inversión de costos adicionales. Ambos elementos son indispensables para el éxito del proyecto y la seguridad de todos los involucrados.

Es cuanto informo a Usted, para su conocimiento y trámite respectivo.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
Gestión 2023 - 2026

Aldo Javier Llave Torres
INGENIERO CIVIL
CIP N° 256671

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
Gestión 2023 - 2026

Ing. Edwin Flores Flores
INGENIERO INSPECTOR
CIP N° 72913

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 80 puntos

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 20 hasta 23 días calendario: 20 puntos De 24 hasta 27 días calendario: 10 puntos De 28 hasta 30 días calendario: 5 puntos

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACION DE SERVICIO DE FABRICACION, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA CON COBERTURA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO EN LA I.E. JOSE CARLOS MARIATEGUI- LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO - CHUMBIVILCAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** Adjudicación Simplificada N° 01-2025-MDLL-1 para la contratación de CONTRATACION DE SERVICIO DE FABRICACION, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA CON COBERTURA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO EN LA I.E. JOSE CARLOS MARIATEGUI- LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO - CHUMBIVILCAS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACION DE SERVICIO DE FABRICACION, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA CON COBERTURA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO EN LA I.E. JOSE CARLOS MARIATEGUI- LLUSCO EN LA LOCALIDAD LLUSCO, DISTRITO DE LLUSCO - CHUMBIVILCAS

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2025-MDLL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDLL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.