

| |
|--|
| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |
|--|

| |
|---------------------------|
| 1. DATOS GENERALES |
|---------------------------|

| | |
|--|---|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 9/05/2023 |
| 1.2 ÁREA USUARIA | SUBGERENCIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ITEM PAQUETE ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 19 |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código |
| | Documento que declaró la viabilidad |

| |
|--|
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |
|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorándum N° 011-2023-MDS-GDSEJ-SGPVL | Fecha de recepción | 30/03/2023 |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | Con motivo de observaciones |
| | Fecha de la tercera versión | | De oficio | Con motivo de observaciones |
| | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones |
| | Fecha de la quinta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | X | NO | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | EL ÁREA USUARIA REQUIERE LA URGENTE CONTRATACION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PARA LA ATENCION A LOS BENEFICIARIOS, EN ESE CONTEXTO SE REQUIERE ADQUIRIR LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS BAJO LA CAUSAL DE DESABASTECIMIENTO INMINENTE-EL INCISO C) DEL NUMERAL 27.1 DEL T.U.O. DE LA LEY 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, ES POR ELLO QUE DE ACUERDO A LO ESTBLECIDO EN EL ESTUDIO DE MERCADO SE DETERMINO LA CONTRATACION POR PAQUETE LA CUAL ES MAS EFICIENTE | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | |

| |
|---|
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |
|---|

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 3/04/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 15/04/2023 | | | |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | |
| | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | |
| | <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> | | | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X | | |
| | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> | | | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X | | |
| | <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> | | | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X | | |
| | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> | | | | | | |
| 4 |  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUSQUILLO Lic. Jack Marco Balarezo Montes SUBGERENTE DE LOGÍSTICA Y MAESTRANZA</p> | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | |

