

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-EO-L

**APROBADO MEDIANTE CERTIFICACIÓN DE ACUERDO N° 05-2025 - ACTA DE
SESIÓN ORDINARIA N° 02- 2025, DE FECHA 24/01/2025.**

**"CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE
PETRÓLEO INDUSTRIAL N° 6 PARA LOS GRUPOS
ELECTRÓGENOS DE LA CENTRAL TÉRMICA IQUITOS"**

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Oriente S.A. - ELECTRO ORIENTE S.A.

RUC N° : 20103795631

Domicilio legal : Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos – Maynas – Loreto

Teléfono: : 065-253500 – Anexo 1349

Correo electrónico: : jyoung@elor.com.pe

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PETRÓLEO INDUSTRIAL N° 6 PARA LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LA CENTRAL TÉRMICA IQUITOS.

1.3 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios / Directamente Recaudados.

1.4 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación se encuentra aprobado mediante documento GA-213-2025 de fecha 27.01.2025.

1.5 MONTO DE CONTRATACION DIRECTA

El monto de la CONTRATACION DIRECTA, es de **S/ 18 319 806.00 (Dieciocho millones trescientos diecinueve mil ochocientos seis con 00/100 soles) sin I.G.V.**

1.6 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III 3.1 **"ESPECIFICACIONES TECNICAS"** de las presentes Bases.

1.8 CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del Bien será emitida por el jefe del Departamento de Generación, según lo establece en las Especificaciones Técnicas.

Para la conformidad el contratista deberá entregar los documentos indicados en la forma de Pago.

1.9 PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo para la entrega total de los bienes se realizará en un plazo de hasta trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o agotar el monto del contrato, computados a partir del día siguiente de la culminación de la prestación adicional del contrato G-283-2023 y/o notificación del Pedido Marco y/o suscripción de Contrato.

1.10 BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 051-2024-EF.
- Otros descritos en el capítulo de requerimiento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta se presentará electrónicamente a través del correo jyoung@elor.com.pe, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-EO-L**, conforme al siguiente detalle:

CORREO: El asunto será: **CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PETRÓLEO INDUSTRIAL N° 6 PARA LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LA CENTRAL TÉRMICA IQUITOS.**

La oferta debe llevar la rúbrica del postor o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.3. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

2.3.1 Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1 Documentos de la oferta:

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 01).**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta:
Persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2).**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidos en el Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 03).**
- e) Copia de Registro Nacional de Proveedores y copia de ficha RUC.
- f) Declaración jurada del plazo de entrega del bien. **(Anexo N° 04).**
- g) El precio de la oferta en Soles. **(Anexo N° 05).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos.

2.4. REVISION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.3.1 "Documentación de presentación obligatoria" de las Bases.

2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

2.6. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para suscribir el contrato, el postor adjudicado con la Buena Pro deberá presentar, la siguiente documentación:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI), el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- c) Copia de DNI del representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Correo electrónico y domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos o al correo electrónico tramite@elor.com.pe.

2.8. FORMA DE PAGO


LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en pagos parciales conforme a la recepción del bien, luego de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la factura electrónica, remitida al correo del administrador del contrato o al correo de trámite documentario tramite@elor.com.pe.

Para efectos del pago, el contratista deberá presentar la factura electrónica.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Electro Oriente S.A., sito en Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos.

CAPITULO III

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 Electro Oriente Generando Progreso		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
Código	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de petróleo industrial N° 6 para los grupos electrógenos de la Central Térmica Iquitos.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el suministro de energía eléctrica al Sistema Eléctrico Aislado Iquitos.

3. ANTECEDENTES

La combustión es el conjunto de procesos físico-químicos, por los cuales se libera controladamente parte de la energía interna del combustible (energía química) que se manifiesta al exterior bajo la forma de calor. Los motores de combustión interna, para el proceso de combustión, requieren de tres elementos necesarios: el comburente (agente oxidante), combustible, la energía de activación y la reacción en cadena.

Los Grupos Electrógenos de la Central Térmica de Iquitos, se abastecen de combustible (petróleo industrial N° 6), mediante un oleoducto hasta los tanques 1 y 2, desde donde se distribuye a los tanques diarios de cada sala de máquinas. La Central Térmica Iquitos, en la actualidad opera a solicitud de la Central Térmica Iquitos Nueva por déficit de generación de sus unidades, por lo cual, para garantizar el suministro de energía al Sistema Eléctrico Aislado Iquitos, se requiere el suministro de petróleo industrial N° 6.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene como finalidad el suministro de petróleo industrial N° 6 para las unidades de generación de la Central Térmica de Iquitos.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Características técnicas

5.1.1. Petróleo industrial N° 6

Grupo/Clase/Familia:

Combustibles, carburantes y lubricantes/combustibles y
Carburantes/petróleo residual.

Descripción General:

Son fracciones de petróleo no destiladas, que al cumplir con las características que se establecen, las hacen aptas para ser usadas como combustible. Hidrocarburos homogéneos, libres de ácido inorgánico y de cantidades excesivas de elementos extraños, sólidos o fibrosos. Permanecerán uniformes en almacenamiento



Firmado digitalmente por:
TINTA GUTIERREZ Jhoel FAU
20103795031 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/01/2025 17:50:11-0500

		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
Código	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

normal y no se separarán por gravedad en componentes ligeros y pesados fuera de los límites de viscosidad establecidos.

PROPIEDADES	ESPECIFICACIONES (a)		MÉTODO DE ENSAYO	
	MIN.	MAX.	ASTM	OTROS
VOLATILIDAD				
Gravedad API @ 60°F		Reportar	D-287, D-1298	
Gravedad específica @ 60/60°F		Reportar	D-287, D-1298	
Punto de inflamación, °C	60		D-93	
FLUIDEZ				
Viscosidad cinemática a 50°C, cSt	81	640	D-445	
Punto de escurrimiento, °C		Reportar	D-97	
COMPOSICIÓN				
Azúfre total, % masa		3,5	D-129, D-4294	
Cenizas, % masa		Reportar	D-482	ISO-6245
Residuo de carbón, % masa		Reportar	D-189, D-4530	ISO-10370
Vanadio, mg/Kg		Reportar	D-5708	
CONTAMINANTES				
Agua y sedimentos, % V (b)		2,0	D-1796 ó D-95 y D473	
CONDICION GENERAL	Requiere precalentamiento durante el maipuleo y uso.			

Así mismo el combustible suministrado, deberá cumplir con lo siguiente:

- El Petróleo Residual N°6, debe cumplir con la norma NTP 321.002 PETROLEO Y DERIVADOS.
- Contar con autorización e inscripción vigente en la Dirección General de Hidrocarburos, para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, de acuerdo a lo indicado en el art. 5 del D.S. N°030-98-EM del 2 de agosto de 1998 "Reglamento para la Comercialización de Combustible Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos" y el art. 78 del D.S N° 045-2001-EM del 22 de julio del 2001, "Reglamento para la Comercialización de Combustible Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos".
- La entidad podrá exigir al contratista, durante la ejecución contractual y en la oportunidad que determine, realice la entrega de un informe de ensayo del tanque de despacho.

5.1.2. Cantidad de Petróleo industrial N° 6

MES	CANTIDAD (GALONES)
Mes 1	150,000
Mes 2	150,000
Mes 3	150,000

		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
Código	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

No aplica.

5.2.3 Capacitación

No aplica.

5.3 Base Legal

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 30222 – Modificatoria de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012 – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 006-2014 – Modificatoria del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5.4 Requerimiento del Proveedor

5.4.1 Del proveedor

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado (copia simple de documento).

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 10,000,000.00 (diez millones y 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta/suministro de hidrocarburos líquidos**

5.4.2 Acreditación

La experiencia, facturación y perfil del postor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) nota de entrega del

		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
Código	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

producto de fábrica (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

5.5 Medidas de Control

- Área que supervisan: Jefe del Departamento de Generación.
- Áreas que coordinarán con el contratista: Jefe del Departamento de Generación.
- Área que brindará la conformidad: Jefe del Departamento de Generación.

5.6 Lugar y Plazo de la entrega de los bienes

5.6.1 Lugar

El petróleo industrial N° 6 se entregará en el punto de inicio del oleoducto de 8" Ø de la entidad; el oleoducto inicia en la brida ubicada a un metro del muro de la zona de ingreso de PetroPerú (calle Piura - Punchana), hasta los tanques 1 y 2 de la Central Térmica Iquitos; el contratista deberá realizar el bombeo del petróleo industrial N° 6 a través del oleoducto de la entidad, desde el punto de entrega señalado hasta los tanques 1 y 2 de la Entidad, ubicados en Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos.

5.6.2 Plazo

El plazo para la entrega total de los bienes se realizará en un plazo de **hasta trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o agotar el monto del contrato**, computados a partir del día siguiente de la culminación de la prestación adicional del contrato G-283-2023 y/o notificación del Pedido Marco y/o suscripción de Contrato.

NOTA


Para la entrega de los bienes (en caso sea ingreso a planta), EL CONTRATISTA debe prever que el personal debe contar con el Seguro contra todo Riesgo (SCTR), Licencia de Conducir vigente acorde al tipo de vehículo que conduce y con los implementos de seguridad, así como la Unidad móvil deberá contar la Tarjeta de Propiedad y Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito (SOAT).

5.7 Resultados esperados (entregables)

A la entrega de los bienes, EL CONTRATISTA deberá presentar:

- El contratista deberá entregar un informe de ensayo del tanque de despacho.

5.8 Formas de Pago

		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
Código	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en **pagos parciales conforme a la recepción del bien**, luego de los **diez (10) días calendarios siguientes** al otorgamiento de la factura electrónica, remitida al correo del administrador del contrato o al correo de trámite documentario tramite@elor.com.pe.

5.9 Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Pedido De Compra o Contrato, LA ENTIDAD, le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Pedido De Compra o Contrato, para dicho efecto tomará como referencia la fórmula establecida en el artículo 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por cada día de retraso injustificado en la culminación del servicio hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Pedido De Compra o Contrato emitido por el Departamento de Logística.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde "F" tiene los siguientes valores:


a) F = 0.40 para plazos menos o iguales a sesenta (60) días.

Los motivos de retraso que serán considerados injustificados son:

- Atrasos o paralizaciones imputables a EL PROVEEDOR

5.10 Confidencialidad

EL CONTRATISTA mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. EL CONTRATISTA, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas,

		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
Código	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

5.11 Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA es el único responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, el cual **será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada**. Por lo que si al momento de la utilización se encuentra fallas y/o vicios se le notificará a la contratista para su verificación y cambio en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles.

5.12 Resolución de contrato o pedido marco

En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD, procederá a resolver el contrato y/o Pedido Marco, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 136° y 137° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.13 Sistema de contratación


El sistema de contratación es **a precio unitarios**, para ello, EL PROVEEDOR deberá considerar todos los costos (tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente), así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación objeto de la presente convocatoria.

5.14 Conformidad del bien

La conformidad de la prestación, será emitida en un plazo no mayor de siete (7) días calendario y estará a cargo del Jefe del Departamento de Generación, quien será el Administrador del Contrato. De existir observaciones, será notificado EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane, el cual no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, dependiendo de la complejidad.

6. ANEXOS

- ✓ **Anexo 1:** Documentación requerida para tramite de pago
- ✓ **Anexo 2:** Constancia de verificación de stock de materiales
- ✓ **Anexo 3:** Instructivo PGGFS-013-I017 Obligaciones de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Contratistas.
- ✓ **Anexo 4:** Instructivo PGGFS-013-I016 Uniforme de Trabajo (x). Equipos de Protección Personal (EPP) y Bioseguridad para Contratistas.
- ✓ **Anexo 5:** Instructivo PGGFS-013-I020 Examen Médico Ocupacional.

		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
Código	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

✓ **Anexo 6:** Instructivo PGGFS-014-F009 Requisitos de SSTMA para contratistas.




Firmado digitalmente por:
VARGAS TAPIA Carlos
Eduardo FAU 20103795631 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 17/01/2025 17:58:18-0500


Ing. Carlos Eduardo Vargas Tapia
Jefe del Departamento de Generación (e)



Firmado digitalmente por:
VARGAS TAPIA Carlos
Eduardo FAU 20103795631 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17/01/2025 17:58:24-0500

		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
Código	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			


Anexo 1: Documentación requerida para tramite de pago

		FORMATO: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA TRÁMITE DE PAGO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS		
CÓDIGO	PGA-007-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	03	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	18/10/2022			

BIENES		Responsable	Aplica
3.1	BIENES Menores o iguales a (X) 9 UIT's		
1	(X) Comprobante de pago (Factura)	Contratista	Contratista
2	Copia de Pedido de compra	Logística	Contratista
3	Copia de especificaciones técnicas del bien (firma y V°B° del área usuaria (X)).	Logística	Contratista
4	Notificación del pedido de compra al proveedor	Logística	Contratista
5	Copia legible de la Guía de Remisión del contratista, sellado y firmado con el nombre del personal que recibe el bien (Que indique fecha de recepción)	Logística	Contratista
6	Copia de Movimiento de mercancías, firmado por el personal de almacén y administrador del contrato.	Logística (Almacén) / Área Usuaria	Contratista
7	Copia de Acta de conformidad técnica con el V°B° del administrador del contrato.	Logística (Almacén) / Área Usuaria	Contratista
8	Informe Técnico del Administrador del Contrato	Área Usuaria	Contratista
9	Documentos solicitados en las especificaciones técnicas: Garantía comercial, protocolo de pruebas, acta de capacitación y/o certificados de capacitación y otros de corresponder.	Contratista	Contratista
10	Formato de Control de contrato firmado por el administrador del contrato, en caso que sean entregas parciales.	Área Usuaria	Contratista
11	Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Dedución en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)	Contratista	Contratista



		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
Código	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

		FORMATO: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA TRÁMITE DE PAGO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS		
CÓDIGO	PGA-007-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	03	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	18/10/2022			

BIENES		Responsable	Aplica
3.2	BIENES Mayores a (X) 9 UIT's		
1	(X) Comprobante de pago (Factura)	Contratista	Contratista
2	Copia del pedido marco, copia del contrato, bases integradas (firma y V°B° del área usuaria (X)).	Logística	Contratista
3	Notificación del pedido marco al proveedor de corresponder.	Logística	Contratista
4	Copia legible de la Guía de Remisión del contratista, sellado y firmado con el nombre del personal que recibe el bien (Que indique fecha de recepción)	Logística	Contratista
5	Copia de Movimiento de mercancías, firmado por el personal de almacén y administrador del contrato. Para el caso de adquisición de combustible para Servicios Eléctricos se obvia este requisito	Logística (Almacén) / Área Usuaria	Contratista
6	Copia de Acta de conformidad técnica con el V°B° del administrador del contrato. Para el caso de adquisición de combustible para Servicios Eléctricos se obvia este requisito	Logística (Almacén) / Área Usuaria	Contratista
7	Informe Técnico del Administrador del Contrato.	Área Usuaria	Contratista
8	Documentos solicitados en las especificaciones técnicas: Garantía comercial, protocolo de pruebas, acta de capacitación y/o certificados de capacitación y otros de corresponder.	-	Contratista
9	Formato de Control de Contratos firmado y alcanzado por el Administrador del Contrato, en el que figure el monto del contrato original, adendas, resoluciones de ampliaciones, adicionales, reducciones, amortizaciones, garantías otorgadas, descuentos por ser pequeñas empresas (garantía de fiel cumplimiento), pagos, facturas, saldos por pagar	Área Usuaria	Contratista
10	Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Dedución en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta).	-	Contratista



PROFORMA DE CONTRATO

CONTRATO G- -2025

CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 001-2025-EO-L
**"CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PETRÓLEO INDUSTRIAL N° 6 PARA
LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LA CENTRAL TÉRMICA IQUITOS"**

Conste por el presente documento, el contrato que celebran de una parte la **EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE S.A. – ELECTRO ORIENTE S.A.** en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20103795631, con domicilio legal en Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos – Maynas – Loreto, representado por su Gerente General Ing. [.....], identificado con DNI N° [.....], según poderes inscritos en el asiento N° [-----] del registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral de N° IV – Sede Iquitos; y de la otra parte, la personería de [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], Distrito de [-----], Provincia de [-----], Departamento de [-----], representado por el señor(a) [-----], identificado con DNI N° [-----], debidamente facultado según poder inscrito en la Partida N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 001-2025-EO-L** para el **"CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PETRÓLEO INDUSTRIAL N° 6 PARA LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LA CENTRAL TÉRMICA IQUITOS"**; cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto el **"CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PETRÓLEO INDUSTRIAL N° 6 PARA LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LA CENTRAL TÉRMICA IQUITOS"**; de acuerdo con las Especificaciones Técnicas.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], Incluido el I.G.V, según detalle:

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la entrega del bien, materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DE LA FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, luego de concluido cada despacho por la cantidad de combustible suministrado.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios siguientes, al otorgamiento de la factura electrónica, remitida a los correos del administrador de contrato, acorde a ello, de haber error de digitación en las facturas emitidas por el Contratista, éstas tendrán que ser corregidas por el mismo, previa coordinación con el área usuaria o responsable designado por parte de Electro Oriente S.A., corriendo así el plazo para trámite de pago a la corrección de las mismas; realizando la conformidad de recepción, emitida por el Administrador del Contrato.

Para efectos del pago, el contratista deberá presentar la factura electrónica.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Electro Oriente S.A., sito en Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA**, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, mediante depósito a través de CCI del contratista; previa constatación y conformidad de la entrega del bien, en cumplimiento al requerimiento y especificaciones técnicas.

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios siguientes, al otorgamiento de la factura electrónica, remitida a los correos del administrador de contrato, acorde a ello, de haber error de digitación en las facturas emitidas por el Contratista, éstas tendrán que ser corregidas por el mismo, previa coordinación con el área usuaria o responsable designado por parte de Electro Oriente S.A; corriendo así el plazo para trámite de pago a la corrección de las mismas; realizando la conformidad de recepción, emitida por el Administrador del Contrato.

En caso de retraso en el pago por parte **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El Plazo de entrega será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Para los Ítem N° 1 y N° 2.

NOTA: La ejecución del contrato se realizará teniendo en cuenta el monto total del contrato; pudiendo terminar antes o después del plazo establecido, sin perjuicio de ninguna de las partes.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases administrativas, la oferta del contratista, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **De fiel cumplimiento del contrato:** [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la **CARTA FIANZA** N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la contraprestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA

- Dar cumplimiento con la entrega del bien solicitados por **LA ENTIDAD**, en el plazo indicado en la cláusula quinta.
- El contratista es el único responsable de entrega del bien según lo establecido en las especificaciones técnicas.
- En caso de encontrar insatisfacción del bien, **EL CONTRATISTA**, realizará la subsanación de manera inmediata, previa solicitud realizada por el **LA ENTIDAD**.
- El contratista es responsable e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en la contraprestación de la contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- Efectuar el pago del bien ejecutado por **EL CONTRATISTA**.
- Verificación de la Recepción del bien en condiciones de Calidad conforme lo indicado en a clausula quinta, en caso de no encontrar satisfacción en la entrega del bien, **LA ENTIDAD**, solicitara de manera inmediatamente su reposición.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del Bien será emitida por el jefe del Departamento de Generación y/o el Coordinador de Servicios Eléctricos Menores Loreto para el Ítem N° 1 y jefe de Generación y Transmisión de la sede San Martín para el Ítem N° 2, según lo establece en las Especificaciones Técnicas.

Para la conformidad el contratista deberá entregar los documentos indicados en la forma de pago.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la entrega del bien manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, según corresponda, la entrega del bien y/ capacitación a considerarse como no ejecutada la contraprestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

El **CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, y por la garantía del bien, de ser el caso presentada por el contratista en su propuesta.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =

$$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no

le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios directos ocasionados a la otra, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **el CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de ENTREGA DEL BIENES, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DEL ENTIDAD: AV. AUGUSTO FREYRE N° 1168 – IQUITOS – MAYNAS – LORETO.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [-----].

CORREO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE NOTIFICACION DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL: [-----].

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-EO-L

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación del pedido de compra del bien.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-EO-L

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-EO-L

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la **"CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PETRÓLEO INDUSTRIAL N° 6 PARA LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LA CENTRAL TÉRMICA IQUITOS"** de conformidad con las especificaciones técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-EO-L

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a;

Suministrar el bien en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, computados a partir del día siguiente de la culminación de la prestación adicional del contrato G-283-2023 y/o notificación del Pedido Marco y/o suscripción de Contrato. conforme lo establece el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 05

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-EO-L

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PETRÓLEO INDUSTRIAL N° 6 PARA LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LA CENTRAL TÉRMICA IQUITOS.	1 800 000		
TOTAL			

El precio de la oferta [-----] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**