

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118**PMESUT**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**INFORME N° 003-2023-UE.118-PMESUT/BID-SCC013-2023-CE**

**PARA :** **FACUNDO CARLOS PÉREZ ROMERO**  
Director Ejecutivo del Programa para la Mejora de la Calidad y la Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional.

**ASUNTO :** Resultado de la evaluación a la Propuesta Técnica y de Precio Presentada por la PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ.

**REFERENCIA :** a) SCC N° 013-2023-UE.118-PMESUT/BID  
"SERVICIO PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS"  
b) Registro SEPA N° 1246-2023-SCC-CF

**FECHA :** San Isidro, 15 de setiembre de 2023

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informarle que en el marco del proceso de la referencia a), el presente Comité de Evaluación, ha realizado la evaluación de la propuesta técnica y de Precio, remitida por la firma **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**.

Terminada la evaluación de la propuesta técnica y económica, se llevó a cabo la reunión de negociación el día 14.09.2023, indicándose que la Propuesta Técnica cumple con lo solicitado en los términos de referencia, firmándose el acta correspondiente y adjuntándose el borrador de contrato negociado.

La propuesta económica fue de S/ 322,078.00 (Trescientos veintidós mil setenta y ocho con 00/100 soles) monto exonerado del IGV.

En tal sentido, el Comité de Evaluación, recomienda la adjudicación de contrato del servicio de consultoría correspondiente a la Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores SCC N°013-2023-UE.118-PMESUT/BID "SERVICIO PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS", por el monto de S/ 322,078.00 (Trescientos veintidós mil setenta y ocho con 00/100 soles), inafecto al IGV.

Dicha recomendación se pone a consideración de su despacho para su aprobación y de ser el caso la notificación de adjudicación a la firma, toda vez que se trata de un proceso de revisión ex – post, el cual no requiere la No Objeción previa del BID.

Atentamente,

**Kervin Manco Ponciano**  
Presidente del Comité de Evaluación  
R.J. N°016-2023-MINEDU-UE/MCEBS

# INFORME DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

## Servicios de Consultoría

**Nombre del proyecto:** Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional

**Préstamo del BID N°:** 4555/OC-PE

**Nombre de la consultoría:** SERVICIO PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS

**Número de identificación:**  
**de la Solicitud de Propuestas:** SCC N° 013-2023-UE.118.PMESUT/BID

**Fecha de informe** : **Setiembre 2023**

# INDICE

## ***Sección 1, Evaluación técnica***

<b>Cuadro</b>	<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Cuadro 1.	Identificación	3
Cuadro 2.	Proceso de selección	4
Cuadro 3.	Presentación de propuestas técnicas y financieras y apertura pública de las propuestas técnicas	6
Cuadro 4.	Criterios de Evaluación y Calificación de las propuestas Técnicas según la SP	7
Cuadro 5.	Evaluación de Propuestas Técnicas, Resumen General	9
Cuadro 6.	Evaluación detallada de las Propuestas Técnicas	10

## **Sección 2, Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación**

Cuadro 7.	Evaluación financiera	18
Cuadro 8.	Evaluación combinada técnica y financiera - Recomendación de adjudicación SCC	19
Cuadro 9.	Negociación del contrato	20

## **Sección 1. Evaluación técnica**

**Cuadro 1. Identificación**

1.1	Nombre del Prestatario	República del Perú
1.2	Número del Préstamo	4555/OC-PE
1.3	Nombre del Proyecto según el Contrato de Préstamo	Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional
1.4	Contratante	Unidad Ejecutora 118 – Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior
	a) nombre	Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional - PMESUT
	b) dirección	Calle Los Laureles N° 399, San Isidro
1.5	Código Identificador de la adquisición en SEPA o en el Plan de Adquisiciones de la Cooperación Técnica	PMESUT-1246-SCC-CF-2023
1.6	Número de identificación del Proceso	SCC N° 013-2023-UE.118.PMESUT/BID
1.7	Descripción de los servicios de consultoría materia de la Solicitud de Propuestas	SERVICIO PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS
1.8	Costo Estimado	Según Plan de Adquisiciones US\$ 81,746.00
1.9	Método de adquisición (marcar uno)	SBCC_____SBC_____SCC___X___
1.10	¿Se requiere examen previo (ex ante)?	Sí_____No ___X___
1.11	Cofinanciamiento, si lo hubiere	No Aplica
	a) nombre del organismo cofinanciador	No Aplica
	b) porcentaje financiado por el organismo cofinanciador	No Aplica

## Cuadro 2. Proceso de selección

2.1	Fecha del Anuncio General de Adquisiciones en UNDB	09.05.2023																		
2.2	Anuncio específico de la invitación a presentar Expresiones de Interés (*)																			
	a) Fecha del anuncio en UNDB (si corresponde)	09.05.2023																		
	b) Fecha y nombre del periódico nacional donde fue publicado el aviso	07.05.2023 El Comercio																		
	c) Fecha y nombre del portal web donde se publicó el aviso.	Página: <a href="http://www.pmesut.gob.pe">www.pmesut.gob.pe</a> Fecha: 05.05.2023 Página: <a href="http://www.minedu.gob.pe">www.minedu.gob.pe</a> Fecha: 07.05.2023																		
2.3	Lista Corta																			
	a) fecha de la solicitud de aprobación a Dirección Ejecutiva a la Lista Corta	19/06/2023																		
	b) fecha de comunicación de aprobación de Dirección Ejecutiva a la Lista Corta	19/06/2023																		
	c) Conformación de la Lista Corta																			
	<table><tr><th>Nº</th><th>Nombre de la firma o APCA</th><th>Nacionalidad</th></tr><tr><td>1</td><td>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ</td><td>Peruana</td></tr><tr><td>2</td><td>CONSORCIO GESTIONA Y APRENDE SAC.- UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA</td><td>Peruana</td></tr><tr><td>3</td><td>UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO</td><td>Peruana</td></tr><tr><td>4</td><td>CONSORCIO: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS-UNIMINUTO - G &amp; C SALUD Y DESARROLLO S.R.L.</td><td>Colombiana</td></tr><tr><td>5</td><td>UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS S.A.C</td><td>Peruana</td></tr></table>	Nº	Nombre de la firma o APCA	Nacionalidad	1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Peruana	2	CONSORCIO GESTIONA Y APRENDE SAC.- UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA	Peruana	3	UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO	Peruana	4	CONSORCIO: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS-UNIMINUTO - G & C SALUD Y DESARROLLO S.R.L.	Colombiana	5	UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS S.A.C	Peruana	
	Nº	Nombre de la firma o APCA	Nacionalidad																	
	1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Peruana																	
2	CONSORCIO GESTIONA Y APRENDE SAC.- UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA	Peruana																		
3	UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO	Peruana																		
4	CONSORCIO: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS-UNIMINUTO - G & C SALUD Y DESARROLLO S.R.L.	Colombiana																		
5	UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS S.A.C	Peruana																		
2.4	Fecha de envío a Dirección Ejecutiva de la Solicitud de Propuestas (SP)	19/06/2023																		

2.5	Fecha de aprobación	19/06/2023
2.6	Fecha de envío de la SP a los integrantes de la Lista Corta (Firma mejor calificada) Segundo Lugar	19/06/2023
2.7	Modificación de la Lista Corta (si procede)	N/A
	a) detalle de la modificación	N/A

(\*) Adjuntar copia del anuncio específico

	b) fecha de envío al Banco de la nueva conformación de la Lista Corta al Banco para no objeción (si procede)	N/A
	c) fecha de no objeción del Banco a las modificaciones a la Lista Corta (si procede)	N/A
	d) Lista Corta definitiva:	
	c) Conformación de la Lista Corta	
	Nombre de la firma o APCA	
2.8	Fecha de la reunión previa, si la hubiere	07.07.2023
2.9	Nombre de las firmas o APCA participantes a la reunión previa	Pontificia Universidad Católica del Perú
2.10	Aclaraciones y/o consultas	27.06.2023
	Fecha límite para formulación de aclaraciones y/o consultas	03.07.2023
	Fecha de envío al Banco de las aclaraciones y/o consultas (si procede)	N/A
	Fecha de no objeción del Banco a aclaraciones y/o consultas (si procede)	N/A
	Fecha de entrega a los integrantes de la Lista Corta de las de aclaraciones y/o consultas a la SP	N/A
2.11	Enmiendas a la SP	N/A
	Número de enmiendas a la SP	N/A
	Fecha de envío al Banco de las enmiendas (si procede)	N/A
	Fecha de no objeción del Banco a las enmiendas (si procede)	N/A
	Fecha de entrega de enmiendas a los integrantes de la Lista Corta	N/A

### Cuadro 3.

#### Presentación de propuestas técnicas y financieras y apertura pública de las propuestas técnicas

3.1	Plazo para la presentación de propuestas	
	a) Lugar, fecha y hora originales	correo electrónico: <a href="mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe">adquisiciones@pmesut.gob.pe</a> Calle Los Laureles N° 399, San Isidro 07/07/2023; 17:00 horas
	b) prórrogas, si las hubiere	14/07/2023
3.2	Apertura pública de los sobres conteniendo las propuestas técnicas, lugar, fecha y hora	N/A
3.3	Acta de la apertura y custodia de las propuestas de precio (*)	N/A
	fecha y hora del término del acto público	N/A
	fecha del envío del Acta al Banco	N/A
3.4	Número de propuestas presentadas	1
3.5	Período de validez de las propuestas requerido en la SP (días)	90 días
	a) Fecha de expiración de la validez de las propuestas según lo requerido en la SP	12.10.2023
	b) Prórrogas, si las hubiere	N/A
	c) Fecha de comunicación de la no objeción del Banco, a la prórroga de presentación de propuestas y al periodo de validez de las mismas (si procede)	N/A
3.6	Si hubo baja concurrencia; explicar las razones por las que los integrantes de la Lista Corta no presentaron propuestas	N/A
3.7	Conformación del comité de evaluación	
	<b>Miembros Titulares</b>	<b>Miembros Suplentes</b>
	<b>Kervin Manco Ponciano</b> Oficina de Fortalecimiento de Gestión de las IES <b>Presidente</b>	<b>Mayra Ledith Pinedo López</b> Oficina de Fortalecimiento de Gestión de las IES <b>Presidente</b>
	<b>Jorge Ruiz Olaya</b> Oficina de Fortalecimiento de Gestión de las IES	<b>Josué Otoniel Díaz</b> Oficina de Fortalecimiento de Gestión de las IES
	<b>Max Antonio Espinoza García</b> Oficina de Gestión Administrativa.	<b>Julio Alberto Guevara Dávila</b> Oficina de Gestión Administrativa

### Cuadro 4.



### Criterios de Evaluación de la propuesta técnica

	Criterios de Evaluación y Calificación	Formularios	Calificación
<b>1</b>	<b>Lógica, Metodología y Plan de trabajo</b>		<b>Cumple/No cumple</b>
1.1	Comentarios, Sugerencias sobre los Términos de Referencia, personal de la contraparte e instalaciones a ser suministrados por el cliente	TECH 3	Cumple/No cumple
1.2	Descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para ejecutar el trabajo	TECH 4	Cumple/No cumple
1.3	Cronograma de los trabajos y planificación de entregables	TECH 5	Cumple/No cumple
1.4	Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave	TECH 6	Cumple/No cumple
<b>2</b>	<b>Personal Clave</b>		
	<b>01 Coordinador del Proyecto</b>	TECH 7	Cumple/No cumple
	<b>Perfil:</b> Bachiller o titulado en Derecho y/o Economía y/o Educación y/o Psicología y/o Ingeniería o carreras afines, de preferencia con grado de maestría y/o estudios de postgrado en gestión pública o gestión de los RRHH o afines.	TECH 7	Cumple/No cumple
2.1	<b>Experiencia:</b> Mínimo seis (06) años de experiencia laboral gerencial y/o directivo en el sector privado o público. Mínimo cuatro (4) años de experiencia laboral en el área de recursos humanos o personal con el cargo de Jefe de Oficina y/o Unidad de Recursos Humanos y/o Personal. Experiencia en el sector público no menor de 02 años en puestos relacionados a la gestión de recursos humanos.	TECH 7	Cumple/No cumple
2.2	<b>01 Coordinador académico especializado</b>	TECH 7	Cumple/No cumple
	<b>Perfil:</b> Bachiller o titulado en Derecho y/o Economía y/o Educación y/o Psicología y/o Ingeniería o carreras afines, de preferencia con grado de maestría y/o estudios de postgrado en gestión pública o gestión de los RRHH o afines.	TECH 7	Cumple/No cumple

	<b>Experiencia:</b> Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral gerencial y/o directivo en el sector privado o público. Mínimo dos (2) años de experiencia en puestos de coordinación académica y/o coordinación de proyectos y/o implementación de programas de capacitación en el Sistema Administrativo de Recursos Humanos. Experiencia en el sector público no menor de 02 años en puestos relacionados a la gestión de recursos humanos.	TECH 7	Cumple
2.3	<b>01 Capacitador senior</b>	TECH 7	Cumple
	<b>Perfil:</b> Bachiller o titulado en Derecho y/o Economía y/o Ingeniería y/o Ciencias políticas y/o Psicología o carreras afines. De preferencia con estudios de postgrado en gestión pública, y/o Sistemas administrativos del estado y/o gestión de los RRHH o afines.	TECH 7	Cumple
	<b>Experiencia:</b> Mínimo cuatro (4) años de experiencia en el sector público como Jefe de Recursos Humanos y/o Personal. Mínimo dos (2) servicios realizados en la implementación de programas de capacitación sobre el Sistema Administrativo de Recursos Humanos o similares.	TECH 7	Cumple
2.4	<b>01 Especialista en producción de recursos de aprendizaje</b>	TECH 7	Cumple
	<b>Perfil:</b> Bachiller o titulado en Educación y/o Psicología y/o Humanidades o afines.	TECH 7	Cumple
	<b>Experiencia:</b> Mínimo dos (02) años de experiencia profesional en entidades públicas y/o privadas en el ámbito educativo y/o capacitación de preferencia en el nivel de educación superior. Mínimo un (01) año de experiencia en diseño y/o implementación de programas de estudios y/o elaboración de materiales de capacitación y/o haber participado en soporte informático en plataformas virtuales académicas en la elaboración de piezas, gráficas, edición de video en post producción y recursos de aprendizaje.	TECH 7	Cumple
<b>RESULTADOS</b>			<b>Cumple/No cumple</b>

## Cuadro 5. Evaluación de Propuestas Técnicas

**FIRMA CONSULTORA: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**

FORMULARIOS TECH	Cumple / No Cumple	Folios presentados
Formulario –TECH 1: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica	Cumple	3 a 20 Tomo III
Formulario –TECH 2: Organización y experiencia del consultor	Cumple	21 a 228 Tomo III
FORMULARIO TECH-3 : Comentarios y sugerencias sobre los términos de referencia, personal de la contraparte e instalaciones a ser suministrados por el Cliente	Cumple	229 a 230 Tomo III
FORMULARIO TECH-4: Descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para ejecutar el trabajo	Cumple	231 a 249 Tomo III
FORMULARIO TECH-5: Cronograma de los trabajos y planificación de entregables	Cumple	250 a 251 Tomo III
FORMULARIO TECH-6: Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave	Cumple	252 a 254 Tomo III
FORMULARIO TECH-7: Currículo Vitae (CV)	Cumple	255 a 455 Tomo III
Formulario FIN-1: Formulario de Presentación de la Propuesta de Precio	Cumple	3 a 5 Tomo III
Formulario FIN-2: Resumen de Precios	Cumple	6 a 7 Tomo III
Formulario FIN-3: Desglose de la Remuneración	Cumple	8 a 10 Tomo III
Formulario FIN-4: Desglose de Gastos Reembolsables	Cumple	11 a 12 Tomo III

## Cuadro 6. Evaluación detallada de las Propuesta Técnica

**FIRMA CONSULTORA: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**

	Criterios de Evaluación Técnica definidos en la SP	Calificación definida en la SP	Fortalezas	Debilidades
		Cumple / No Cumple		
1	Lógica, Metodología y Plan de trabajo			
1.1	TECH 3: Comentarios, Sugerencias sobre los Términos de Referencia	Cumple	<p>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU en su propuesta menciona en relación a los términos de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se asume que el personal funcional de la Oficina de Fortalecimiento de la Gestión de IES (OFGI) del PMESUT estará disponible para las reuniones de levantamiento de información, coordinadas previamente, así como para absolver consultas vía teléfono o correo electrónico, según corresponda.</li><li>- Cualquier demora atribuible a PMESUT, por falta de disponibilidad de tiempo o falta de respuesta oportuna, o aprobación para la continuidad de las actividades, no podrá ser atribuible a la PUCP y podría ser motivo para solicitar oportunamente la ampliación de plazos.</li><li>- A fin de cumplir con los objetivos del servicio, la universidad organizará al equipo PUCP, de manera estratégica, para optimizar el desarrollo de las actividades.</li><li>- Se ha considerado que el equipo clave de coordinación también participe en el dictado de las temáticas de su especialidad.</li><li>- En caso que, por motivo de fuerza mayor o por la coyuntura sanitaria actual, algún integrante del equipo PUCP no pueda continuar en el desarrollo del servicio, se comunicará oportunamente a PMESUT y presentará, para evaluación y aprobación, a la persona de reemplazo que cumpla con el perfil requerido en los TdR.</li><li>- Para efectos de fijar la fecha de inicio del servicio, es necesario una coordinación previa entre el equipo consultor PUCP y el equipo del PMESUT. Se sugiere que la fecha de inicio sea el día útil siguiente a la firma del contrato.</li><li>- Como se menciona en la propuesta metodológica, con la finalidad de fortalecer los procesos de aprendizaje de los participantes y desarrollar una metodología participativa a lo largo de las sesiones, el Programa requiera contar con la participación de 5 tutores.</li></ul>	No se ha identificado
1.2.1	TECH 4 Enfoque técnico y metodología	Cumple	<p>La Pontificia Universidad Católica del Perú, a través de su Centro de Consultoría y Servicios integrados INNOVAPUCP presentó su propuesta contiene el formulario TECH 4 debidamente firmado en cada uno de los folios, por el representante de la institución educativa.</p> <p>La firma desarrolla antecedentes, enfoque técnico y metodología acorde a lo que establecen los TDR, lo cual se busca capacitar a los funcionarios públicos de las universidades en los procesos claves de la gestión de los recursos humanos, desde una perspectiva práctica que mejore las competencias de los participantes en la elaboración de documentos de gestión, clasificadores de cargos, optimización de sus procesos de selección y otros tópicos de vital importancia para la gestión de los servicios universitarios. Con relación a la estructura 1 Enfoque Técnico, Metodología y Organización del equipo del Consultor, La propuesta busca formar en competencias para liderar y gerenciar los recursos humanos de las instituciones de educación superior; promover un enfoque integral y ético en las funciones que desempeñan, siempre en base a la vocación de servicio, la orientación al logro y resultados institucionales que generen valor; así como, promover el desarrollo de las personas.</p> <p>El Programa desarrollará en modalidad virtual en un total de 42 horas académicas (horas académicas de 45 minutos), de las cuales el 80% se desarrollará de manera sincrónica y el 20% asincrónica. Sobre los horarios en los que se desarrollarán las sesiones, han considerado que, en la medida de lo posible, se realicen dentro del horario laboral de los participantes: sin embargo, también sugieren considerar el</p>	No se ha identificado

			<p>desarrollo de algunas sesiones fuera del horario laboral. Las Actividades y tareas consideradas a lo largo del programa mencionan y desarrollan la Actividad Preparatoria, Desarrollo del Programa y Actividades Posteriores. Adicionalmente, se elaborarán de manera transversal contenidos relacionados al desarrollo de las denominadas competencias transversales (también llamadas, habilidades blandas), tales como: Orientación a resultados, Liderazgo, Visión estratégica, Trabajo en equipo y Comunicación efectiva.</p> <p>En relación al Plan de Trabajo el desarrollo del presente servicio se realizará las actividades correspondientes a los 3 productos solicitados en los TDR. Adicionalmente al Personal Clave PUCP, se incorporará un equipo de trabajo no clave conformado por: 5 Tutores y 1 Asistente académico para brindar acompañamiento a los participantes del Programa en el desarrollo de actividades sincrónicas y asincrónicas. Cada tutor tendrá a cargo 2 grupos de 20 personas cada uno, esto como parte de la estrategia formativa y de seguimiento para evitar la deserción del Programa. Del mismo modo, un equipo de soporte administrativo y Logístico de INNOVAPUCP acompañará al Equipo Consultor PUCP durante todo el proceso de desarrollo de la consultoría, con la finalidad de darle mayor fluidez a las actividades que planifique, articule y desarrolle dentro de los plazos previstos en los TdR. Finalmente, menciona algunas consideraciones y sugerencias al TDR.</p>	
1.2.2	TECH 5 Plan de trabajo	Cumple	El cronograma propuesto establece claramente Entregables, Actividades y Personal Clave con los tiempos claramente identificados. Se establece la entrega de los productos en base a los tiempos considerados en los términos de referencia.	No se ha identificado
1.2.3	TECH 6 Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave	Cumple	Refiere al personal clave responsable del desarrollo de la capacitación con el coordinador del proyecto, coordinador académico especializado, capacitador senior y especialista producción de recursos de aprendizaje.	No se ha identificado

## SOBRE TECH 6: COMPOSICIÓN DEL EQUIPO, TRABAJO E INSUMOS DE EXPERTOS CLAVE

### Personal Clave

Coordinador del Proyecto	HUGO RICARDO MATA LLANA VERGARA
Coordinador Académico Especializado	ROSA ISABEL FLORES ARÉVALO
Capacitador Senior	CARLOS NINO SILVA FLORES
Especialista en Producción de Recursos de aprendizaje	ANA PAOLA ACOSTA BARRIGA

### Personal no Clave

Analista técnico en I+D+i	Laura Alejandra Almanza Ríos.
---------------------------	-------------------------------

**SOBRE TECH 7: CURRICULUM VITAE**

2	Personal Clave			
2.1	<b>Un (1) coordinador del proyecto</b>			No se ha identificado
	<b>Perfil:</b> Bachiller o titulado en Derecho y/o Economía y/o Educación y/o Psicología y/o Ingeniería o carreras afines, de preferencia con grado de maestría y/o estudios de postgrado en gestión pública o gestión de los RRHH o afines	Cumple	<a href="#">HUGO RICARDO MATALANA VERGARA</a>  - Magister en Dirección de Personas de la Univ. del Pacifico. - Título profesional de Ingeniero Industrial de la Universidad de Lima.	
	<b>Experiencia:</b> Mínimo seis (06) años de experiencia laboral gerencial y/o directivo en el sector privado o público.	Cumple	El profesional propuesto para esta posición, cuenta 16 años de experiencia en laboral  Adjuntó constancias y sustentos de los servicios realizados.	
	<b>Experiencia Específica 1:</b> Mínimo cuatro (4) años de experiencia laboral en el área de recursos humanos o personal con el cargo de Jefe de Oficina y/o Unidad de Recursos Humanos y/o Personal.	Cumple	Experiencia de 10 años de experiencia.  Adjuntó constancias y sustentos de los servicios realizados.	No se ha identificado
	<b>Experiencia Específica 2:</b> Experiencia en el sector público no menor de 02 años en puestos relacionados a la gestión de recursos humanos.	Cumple	Experiencia de 9 años de experiencia.  Adjuntó constancias y sustentos de los servicios realizados.	No se ha identificado
	<b>Un (1) coordinador académico especializado</b>			No se ha identificado
	<b>Perfil:</b> Bachiller o titulado en Derecho y/o Economía y/o Educación y/o psicología, y/o ingeniería, o carreras afines, de preferencia con grado de maestría y/o estudios de postgrado en gestión pública o gestión de los RRHH o afines.	Cumple	<a href="#">ROSA ISABEL FLORES ARÉVALO</a>  Psicóloga con Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos por la Universidad de Alcalá	
	<b>Experiencia general:</b>  Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral gerencial y/o directivo en el sector privado o público	Cumple	El profesional propuesto para esta posición, cuenta con más de 5 años de experiencia laboral gerencial y/o directivo. Ministerio de Educación - Directora General de Educación Superior y Técnico Profesional Centro de investigación y Desarrollo de la Educación CIDE - Directora del Área de Proyectos y Servicios	
	<b>Experiencia específica 1:</b>  Mínimo dos (2) años de experiencia en puestos de coordinación académica y/o coordinación de proyectos y/o implementación de programas de capacitación en el Sistema Administrativo de Recursos Humanos.	Cumple	La consultora acredita 9 años de experiencia puestos de coordinación académica y/o coordinación de proyectos y/o implementación de programas de capacitación en el sistema administrativo. Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR - Jefe de Programa Académico en la Escuela Nacional de Administración Pública Centro de investigación y Desarrollo de la Educación CIDE - Coordinadora del Plan Piloto del Bachillerato Centro de investigación y Desarrollo de la Educación CIDE - Capacitadora del Plan Piloto del Bachillerato	
	<b>Experiencia específica 2:</b> Experiencia en el sector público no menor de 02 años en puestos relacionados a la gestión de recursos	Cumple	La consultora acredita más de 9 años de experiencia en puestos relacionados a la gestión de recursos humanos	

## Sección 2.- Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

humanos.			Autoridad Nacional Del Servicio Civil - SERVIR - Ejecutiva del Programa Académico de Formación de Escuela Nacional de Administración Pública Cooperación Alemana al Desarrollo - GIZ - Coordinadora de la Asesoría Técnica a las instituciones de Formación Docente Cooperación Alemana al Desarrollo - GIZ - Cargo de Asistente del Componente Formación Continua	
<b>Un (1) capacitador senior</b>				No se ha identificado
<b>Perfil:</b> Bachiller o titulado en Derecho y/o Economía y/o Ingeniería y/o Ciencias políticas y/o Psicología o carreras afines. De preferencia: Con estudios de postgrado en gestión pública, y/o Sistemas administrativos del estado y/o gestión de los RRHH o afines	Cumple		<b>CARLOS NINO SILVA FLORES:</b>  El profesional propuesto es Abogado por la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica. Con Estudios concluidos de la Maestría "Desarrollo Organizacional y Dirección de Personas" por la Universidad del Pacifico.	
<b>Experiencia general:</b> Mínimo cuatro (4) años de experiencia en el sector público como Jefe de Recursos Humanos y/o Personal	Cumple		La consultora tiene más de 9 años como Director de la Dirección Técnico Normativa de Docente de la Dirección General de Desarrollo Docente - DITEN, Jefe de la Oficina de Gestión del Desarrollo y la Capacitación de la Oficina General de Recursos Humanos, Jefe de la Unidad de Capacitación en Gestión de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación, con relación al requisito. Adjuntó constancias y sustentos de los servicios realizados.	
<b>Experiencia específica:</b> Mínimo dos (2) servicios realizados en la implementación de programas de capacitación sobre el Sistema Administrativo de Recursos Humanos o similares.	Cumple		La consultora presenta ocho servicios con relación al requisito. En el MINEDU como Director de la Dirección Técnica Normativa de Docente de la Dirección General de Desarrollo Docente - DITEN, Jefe de la Oficina de Gestión del Desarrollo y la Capacitación de la Oficina General de Recursos Humanos, Jefe de la Unidad de Capacitación en Gestión de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación en SERVIR como Consultor Docente, Consultor Capacitador. Adjuntó constancias y sustentos de los servicios realizados.	
<b>Un (1) Especialista en producción de recursos de aprendizaje</b>				No se ha identificado
<b>Perfil:</b> Bachiller o titulado en Educación y/o Psicología y/o Humanidades o afines	Cumple		<b>ANA PAOLA ACOSTA BARRIGA:</b>  Bachiller en Educación Pontificia Universidad Católica del Perú	
<b>Experiencia general:</b> Mínimo dos (02) años de experiencia profesional en entidades públicas y/o privadas en el ámbito educativo y/o capacitación de preferencia en el nivel de educación superior	Cumple		La consultora presenta una experiencia específica de más de 3 años, en entidades públicas como SUNEDU y Ministerio de Educación. Adjuntó constancias y sustentos de los servicios realizados.	
<b>Experiencia específica:</b> Mínimo un (01) año de experiencia en diseño y/o implementación de programas de estudios y/o elaboración de materiales de capacitación y/o haber participado en soporte informático en plataformas virtuales académicas en la elaboración de piezas, gráficas, edición de video en post producción y recursos de aprendizaje.	Cumple		La consultora presenta una experiencia especifica de más de 2 años en diseño y/o implementación de programas de estudios y/o elaboración de materiales de capacitación y/o haber participado en soporte informático en plataformas virtuales académicas en la elaboración de piezas, gráficas, edición de video en post producción y recursos de aprendizaje. Adjuntó constancias y sustentos de los servicios realizados.	
<b>RESULTADOS</b>	<b>CUMPLE</b>			

**Sección 2.**  
**Evaluación técnico financiera y recomendación de**  
**adjudicación**



### Cuadro 7. Evaluación financiera

7.1	Fecha del Informe de evaluación técnica	15.09.2023								
7.2	Fecha de envío al Banco del informe de la evaluación técnica (si corresponde)	N/A								
7.3	Fecha de la no objeción del Banco a la evaluación técnica (si corresponde)	N/A								
7.4	Puntaje de la evaluación técnica de cada firma o APCA <table><tr><th>Nº</th><th>Nombre de la firma o APCA</th><th>Nacionalidad</th><th>Cumple / No Cumple</th></tr><tr><td>1</td><td>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ</td><td>Peruana</td><td>Cumple</td></tr></table>		Nº	Nombre de la firma o APCA	Nacionalidad	Cumple / No Cumple	1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Peruana	Cumple
Nº	Nombre de la firma o APCA	Nacionalidad	Cumple / No Cumple							
1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Peruana	Cumple							
7.5	El mínimo puntaje técnico requerido para calificar es	No Aplica								
7.6	El valor ponderado para establecer el puntaje final es: ____% al puntaje técnico ____% al puntaje financiero	N/A								
7.7	Lugar, fecha y hora del acto público de apertura de las propuestas de precio	N/A								
7.8	Monto de las Propuestas de precio leídas y consignadas en el Acta de la Apertura de las Propuestas de Precio: <table><tr><th>Nº</th><th>Nombre de la firma o APCA</th><th>Moneda y monto</th></tr><tr><td>1</td><td>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ</td><td>S/ 322, 078.00 Exonerado del IGV</td></tr></table>	Nº	Nombre de la firma o APCA	Moneda y monto	1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	S/ 322, 078.00 Exonerado del IGV	<b>Comentario si hubiere:</b>  - Costo neto: S/ 322,078.00 - IGV : 0.00 - Total: S/ 322,078.00		
Nº	Nombre de la firma o APCA	Moneda y monto								
1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	S/ 322, 078.00 Exonerado del IGV								
7.9	Metodología de evaluación, solo para SBCC: N/A									

**Cuadro 8**

**Evaluación combinada técnica y financiera - Recomendación de adjudicación SCC**

Nombre de la firma o APCA	(St) Puntaje técnico evaluado	Puntaje financiero			Evaluación combinada técnica y económica	
		(Fm) Propuesta de precio evaluada más baja	(F) Precio de la propuesta bajo consideración	(Sf) Puntaje financiero $Sf=100*(Fm/F)$	(S) Puntaje combinado $S=(St * T\%) + (Sf * P\%)$	Clasificación
<b>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ</b>	CUMPLE	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	1°
Nombre de la firma o APCA 1	--	--	--	--	--	--
Recomendación de adjudicación:	<b>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ</b>					

## Cuadro 9 Negociación del contrato

8.1	Nombre de la firma o APCA adjudicatario	La firma: <b>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ</b> Cumple sustancialmente con los requisitos exigidos en los términos de referencia.															
8.2	Fecha de notificación para la negociación del contrato	12.09.2023															
8.3	Número y fecha de las reuniones de negociación	N ° 1 Fechas: 14.09.2023 Fecha de negociación final: -															
8.4	<p>Objeto de las negociaciones plasmadas en el acta final de negociación:</p> <p><b>Representantes autorizados para la negociación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manuel Flores Carquin, Jefe de Proyectos de Innova PUCP.</li> <li>Hugo Ricardo Matallana Vergara.</li> </ul> <p><b>Se ratificó al personal clave propuesto como sigue:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>PROFESIONALES</th><th>ESPECIALIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>HUGO RICARDO MATAALLANA VERGARA</td><td>Coordinador del Proyecto*</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ROSA ISABEL FLORES ARÉVALO</td><td>Coordinador Académico Especializado</td></tr> <tr> <td>3</td><td>CARLOS NINO SILVA FLORES:</td><td>Capacitador Senior</td></tr> <tr> <td>4</td><td>ANA PAOLA ACOSTA BARRIGA</td><td>Especialista en Producción de Recursos de aprendizaje</td></tr> </tbody> </table> <p>*Mediante correo electrónico del 06.09.2023 se solicitó el cambio del personal clave (Sr. Cristian Collins León Vilela) al CONSULTOR, el cual mediante correo electrónico del 11.09.2023 propone al Sr. Hugo Ricardo Matallana Vergara, el cual se verificó que cumple con los TDR y tiene una experiencia laboral similar al propuesto originalmente, motivo por el cual se acepta el personal clave propuesto.</p> <p><b>De las negociaciones de precio:</b></p> <p>Producto de la negociación <b>El Contratante</b> acepta la propuesta de precio presentada por <b>El Consultor</b>, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>Monto negociado sin impuestos: S/. 322,078.00  Monto y % de impuestos locales: S/. 0.00 (Exonerado del % IGV)  Monto total del contrato: S/. 322,078.00</p> <p><b>De las negociaciones técnicas:</b></p> <p>Se adjunta el Acta de Negociación con todos los acuerdos y temas tratados.</p>		N°	PROFESIONALES	ESPECIALIDAD	1	HUGO RICARDO MATAALLANA VERGARA	Coordinador del Proyecto*	2	ROSA ISABEL FLORES ARÉVALO	Coordinador Académico Especializado	3	CARLOS NINO SILVA FLORES:	Capacitador Senior	4	ANA PAOLA ACOSTA BARRIGA	Especialista en Producción de Recursos de aprendizaje
N°	PROFESIONALES	ESPECIALIDAD															
1	HUGO RICARDO MATAALLANA VERGARA	Coordinador del Proyecto*															
2	ROSA ISABEL FLORES ARÉVALO	Coordinador Académico Especializado															
3	CARLOS NINO SILVA FLORES:	Capacitador Senior															
4	ANA PAOLA ACOSTA BARRIGA	Especialista en Producción de Recursos de aprendizaje															

	<p><b>Notas:</b></p> <p>Por lo tanto este Comité recomienda aceptar la propuesta técnica y económica de conformidad con lo establecido en el numeral 2.35 de la política para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.</p> <p>Se adjunta en el Acta de Negociación.</p>
9.	<p><b>Identificación de los firmantes del contrato</b></p> <p><b><u>Por la Agencia Ejecutora (contratante)</u></b></p> <p>Nombre completo: <u>Facundo Alberto Pérez Romero.</u></p> <p>Cargo: <u>Responsable de la UE 118 y Director Ejecutivo del PMESUT</u></p> <p><b><u>Por el consultor</u></b></p> <p><u>En caso sea una sola firma consultora</u></p> <p>Nombre completo de la firma: <b>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ.</b></p> <p>Nombre del representante de la firma: Manuel Flores Carquin</p>

Fecha: 15.09.2023

Nombre, cargo y firma de los integrantes del Comité de Evaluación Permanente FC1.



**KERVIN MANCO PONCIANO**

Presidente



**JORGE RUIZ OLAYA**

Miembro



**MAX ANTONIO ESPINOZA GARCÍA**

Miembro