

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

**EJERCITO PERUANO
COMANDO LOGISTICO DEL EJERCITO
SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO
UNIDAD OPERATIVA 0732**



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA
N° 003-2025-EP/UO 0732**

CONTRATACIÓN DE BIENES

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

PAC N°227





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.



1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mrp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*



1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.

Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las Bases integradas se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.



1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.



Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO



3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.



3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente.

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).



2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B₁ incluye las clasificaciones B₊ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano – U/O 0732: Servicio de Intendencia del Ejército SINTE/COLOGE

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : Av. Paseo del Bosque N° 740 - Lima - San Borja – Puerta N° 01 – Cuartel General del Ejército

Teléfono: : 3171700 ANEXO 3235

Correo electrónico: : E-mail: sintecontrataciones@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de vestuario, calzados, textiles y otros bienes para el personal de TSMV a Licenciarse Primera Etapa AF-2025.

ITEM:	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CORBATA SINTETICA	UND	5634
	TERNO DE LANILLA PARA LICENCIADOS (SACO Y PANTALÓN)	JGO	7287
	CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADOS (SACO MANGA LARGA Y PANTALÓN)	JGO	214
	CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADOS (SACO MANGA CORTA Y PANTALÓN)	JGO	172

ITEM:	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
02	CAMISA TIPO CIVIL MANGA LARGA PARA LICENCIADOS	UND	5867
	BLUSA TIPO CIVIL MANGA LARGA PARA LICENCIADOS	UND	244
	BLUSA CIVIL MANGA CORTA	UND	156
	MEDIAS PANTY	UND	412

ITEM:	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
03	MEDALLA DE LICENCIAMIENTO CON CAJA DE CARTÓN Y CINTA PRENDEDOR	UND	7745

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

ITEM:	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
04	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA CABALLERO	PAR	728
	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA	PAR	444
	CORREA DE CUERO	UND	5867



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 044 SINTE/T-13.f.5 del 25 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Presupuesto Recursos Ordinarios AF-2024 de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano, Unidad Operativa 0732: Servicio de Intendencia del Ejército



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511- Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo N° 504, Pueblo Libre.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados pueden solicitar las bases, mediante correo electrónico y físicamente en la Sección Adquisiciones Departamento de Abastecimiento, del Servicio de Intendencia del Ejército en el Cuartel General del Ejército, ubicado en Av. Boulevard S/N, Puerta N° 1, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, sin costo alguno.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 316339 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.



2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246 las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Con la finalidad de acreditar las especificaciones técnicas, el postor deberá presentar dos (02) muestras de cada componente que conforma los ítems que superan las 100 unidades, pares o juegos, con su respectiva guía de remisión, **El mismo día de la presentación de ofertas** en el horario de 08:00 a 16:00 Horas, en la Av. San Borja Norte Puerta N° 01 del Cuartel General del Ejército - San Borja – Lima – Servicio de Intendencia del Ejército (Sección de Contrataciones).

Las muestras a presentar serán las siguientes:

ITEM:	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MUESTRAS
01	CORBATA SINTETICA	UND	5634	2
	TERNO DE LANILLA PARA LICENCIADOS (SACO Y PANTALÓN)	JGO	7287	2
	CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADOS (SACO MANGA LARGA Y PANTALÓN)	JGO	214	2
	CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADOS (SACO MANGA CORTA Y PANTALÓN)	JGO	172	2

ITEM:	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MUESTRAS
02	CAMISA TIPO CIVIL MANGA LARGA PARA LICENCIADOS	UND	5867	2
	BLUSA TIPO CIVIL MANGA LARGA PARA LICENCIADOS	UND	244	2
	BLUSA CIVIL MANGA CORTA	UND	156	2
	MEDIAS PANTY	UND	412	2

ITEM:	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MUESTRAS
03	MEDALLA DE LICENCIAMIENTO CON CAJA DE CARTÓN Y CINTA PRENDEDOR	UND	7745	2

ITEM:	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MUESTRAS
04	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA CABALLERO	PAR	7281	2
	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA	PAR	444	2
	CORREA DE CUERO	UND	5867	2





i) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de las muestras:

- Una (01) muestra será evaluada por el Departamento de Apoyo Técnico de la Entidad en coordinación con el área usuaria, quien verificará físicamente el cumplimiento de las características técnicas requeridas en la Bases, empleando para esta prueba, a profesionales de la institución con sus propios equipos.
- Las muestras deberán llevar (inscrito en una etiqueta) los datos del postor que las presenta, a fin de que facilite su reconocimiento para su evaluación.
- La segunda muestra idéntica (igual) será la muestra prototipo, cuyo único fin es que sirva como modelo del lote a entregar por el postor (es) adjudicado (s). Esta segunda muestra quedará en poder de la Entidad para ser empleado, de ser necesario, durante el internamiento (Esto se aplicará solo para el/los adjudicatarios de la Buena pro).
- El costo de las muestras será absorbido por el postor, por cuanto una de ellas servirá para realizar las pruebas señaladas y la otra quedará como muestra prototipo, la cual será devuelto al postor que no obtuvo la buena pro.
- La no entrega de las muestras de acuerdo a las indicaciones antes señaladas constituye motivo de no admisión.
- Las muestras de los postores que no obtuvieron la buena pro, serán recogidas de la Entidad hasta los quince días posteriores al consentimiento de la buena pro, concluido este plazo no habrá lugar a reclamo.
- Los requisitos que serán verificados están contenidos en las Especificaciones técnicas.



(ii) la metodología que se utilizará;

- La metodología que se utilizará es:

La Metodología a utilizarse será de acuerdo a la Directiva vigente del DAT y la Norma Técnica Peruana N°2859-1, nivel de inspección S-1, nivel de calidad aceptada 6.5 (que es el mejor nivel que faculta tomar dicha norma)



iv) El número de muestras solicitadas por cada producto

El (Los) postor (es) deberá presentar dos (02) muestras de cada componente (sub ítem) que conforma los ítems; sean unidad, pares o juegos, con su respectiva guía de remisión.

(v) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras

El órgano encargado de realizar las pruebas es el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, con la experiencia de un profesional debidamente habilitado por el su Colegio correspondiente.

(vi) Dirección, lugar exacto y horario⁴ para la presentación de muestras.

Las muestras se presentarán el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas, ubicado en el Departamento de Abastecimiento-Sección Contrataciones del Servicio de Intendencia del Ejército ubicado Av. Paseo del Bosque N° 740 - Lima - San Borja – Puerta N° 01 – Cuartel General del Ejército

⁴ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado ⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete ⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Paseo del Bosque N° 740 - Lima - San Borja – Puerta N° 01 – Cuartel General del Ejército – Servicio de Intendencia del Ejército (Sección de Contrataciones).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).



2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.
- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).
- Orden de compra original.
- Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar.
- Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentarse en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto–Sección Devengados sito en Av. Paseo del Bosque N° 740 - Lima - San Borja – Puerta N° 01 – Cuartel General del Ejército



Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército
del Perú

Comando
Logístico
del Ejército

Servicio de
Intendencia
del Ejército

REQUERIMIENTO N° 006 - 2025/CL II, VII y X

II. Especificaciones Técnicas

1. Denominación de la contratación

Adquisición de artículos de Clase II - Sub Clase A-1 "Prendas Individuales - Vestuario, Calzado y Otros (símbolos distintivos y condecoraciones)" para el Licenciamiento del personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa correspondiente al AF-2025.

2. Finalidad pública

Adquirir artículos de Clase II - Sub Clase A-1 "Prendas Individuales - Vestuario, Calzado y Otros (símbolos distintivos y condecoraciones)" para el Licenciamiento del personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa correspondiente al AF-2025, con la finalidad de contar con las dotaciones adecuadas para dar cumplimiento a la misión constitucional asignada al Ejército.

3. Antecedentes

- Con el Decreto Legislativo N° 1132 del 08 Dic 2012, el Supremo Gobierno establece que "Corresponde a los pliegos presupuestarios Ministerios de Defensa e Interior proveer de alimentación, vestimenta y condiciones de trabajo adecuadas al personal en actividad de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional" (Décima Disposición Complementaria Final).
- Dicha disposición tiene como finalidad, que el personal militar de nuestra institución, reciba prendas, calzados y otros de licenciamiento, adecuados para el cabal cumplimiento de sus funciones, los cuales se desarrollan generalmente en los cuarteles, dependencias militares y destacado en otros organismos a nivel nacional.
- La Directiva N° 001 - 2019 SINTE/ABASTO/T-13, f.2/11.00 de Ene 2019 y el RE - 164 "Reglamento de Uniformes del Ejército" AF-2014, establecen y norman el uso de uniformes y explícitamente la Directiva, indica los tipos de uniformes básicos necesarios para el cumplimiento de las diferentes misiones de las UU y GGUU a Nivel Nacional, considerando también para ello, la ubicación geográfica, tipo de unidad y especialidad.
- La Directiva N° 003 - 2023 SINTE/DA1/T-13.b de Abr23, establece y norma procedimientos que orienten y articulen las actividades de metrología y evaluación de la conformidad, acorde con las normas y estándares reconocidos legalmente, para los bienes de Intendencia en el Ejército del Perú.





4. Objetivos de la contratación.

Dotar de artículos de Clase II - Sub Clase A-1 "Prendas Individuales - Vestuario, Calzado y Otros (símbolos distintivos y condecoraciones)" para el Licenciamiento del personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa correspondiente al AF-2025, y que cuenten con sus prendas de vestir en buenas condiciones en el tiempo previsto y calidad adecuada.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes.

La descripción y cantidad del bien será de acuerdo a lo establecido en el CAPÍTULO III donde se precisan el detalle del bien.

5.2 Características técnicas.

Las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos de los artículos serán las fichas técnicas vigentes y aprobadas por Agencia de Compras del FFAA y SINTE las mismas que obran en el Vademécum de Fichas a cargo de la Sección Programación del SINTE.



Los colores de dichos artículos serán definidos a la firma del contrato (documentos para la firma del contrato), el proveedor deberá contar con una gama de colores, para poder elegir dicha característica.

5.3 Impacto ambiental.

Se tendrán en cuenta las disposiciones normativas y técnicas con incidencia sobre el impacto ambiental.

5.4 Condiciones de operación.

(NO APLICA)

5.5 Embalaje y rotulado.

5.5.1.1 Embalaje.

Las que obran en la ficha técnica

5.5.1.2 Rotulado.

Las que obran en las fichas técnicas y adicionales, será a criterio del proveedor ganador de la buena pro, siempre y cuando señale exactamente los datos requeridos:

- Procedimiento de Selección.
- N° de año de Fabricación.
- Ejército del Perú.
- Prohibida su venta.

5.6 Modalidad de ejecución.

Se aplicarán las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado.



"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"



5.7 Transporte.

A cargo del CONTRATISTA, según lo requerido en la normatividad que asegure el cumplimiento del contrato.

5.8 Seguros.

No Aplica.

5.9 Garantía comercial.

De preverse la Garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

- **Alcance de garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajeno al uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** El proveedor en caso de detectarse defectos de fabricación, averías, ajenos al uso normal no detectados a la conformidad, deberá realizar los cambios de los bienes detectados con fallas, durante el periodo de vigencia de la garantía, los cambios se realizarán en un plazo máximo de diez (10) días calendario después de conocido el hecho, no irrogando gasto alguno para la Entidad.
- **Periodo de garantía:** Por el tiempo de 12 meses después de la emisión de la conformidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.



5.10 Disponibilidad de servicios y repuestos.
(NO APLICA).

5.11 Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal.

5.11.1 Mantenimiento Preventivo. (NO APLICA).

5.11.2 Soporte Técnico. (NO APLICA).

5.11.3 Capacitación y o Entrenamiento. (NO APLICA)

5.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.12.1 Lugar

El proveedor realizará la entrega del bien en el almacén del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511 - Cuartel Simón Bolívar, Calle Antonio Polo 504, Pueblo Libre, el horario de recepción por la entidad es de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas y sábados desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas. La entidad no está obligada a recibir los bienes fuera de dicho horario.

5.12.2 Plazo

El plazo de entrega será en relación con el estudio de mercado, el cual no debe de exceder de sesenta (60) días calendario los que se contabilizarán a partir del día siguiente de suscrito el contrato.





6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.
- Estar en el registro administrado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT). También el proveedor deberá encontrarse como contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".



6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

Para la ejecución del contrato el proveedor debe contar con unidades vehiculares que garantice el adecuado transporte de los bienes a entregar, asimismo dispondrá del personal capacitado en técnicas de manipuleo de bienes (carga y descarga).



7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Del contratista

Si el caso amerita debe incluir las mejoras adicionales sin costo, que haya ofertado, entregar los documentos y títulos relativos a la propiedad o el uso del bien.

7.1.2 De la Entidad

Las requeridas para la optimización de la ejecución contractual, sin verse perjudicada la entidad.

7.2 Adelantos

(NO SE CONSIDERA)

7.3 Subcontratación

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones o su cargo, señalados en el presente documento.

7.4 Confidencialidad

El proveedor debe indicar en su oferta que mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.





7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

El Departamento de Abastecimiento tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual y el Departamento de Apoyo Técnico designará al personal técnico para que realice la verificación, constatación en el cumplimiento de las especificaciones técnicas materia del presente documento.

7.6 Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad Área de Recepción

El almacén general del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511, será el área que recepcionará los bienes.

Recepción y Conformidad

El Comité de Recepción y Conformidad del Batallón de Intendencia N° 511 quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.



7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Dependiendo del monto del ítem las pruebas de ensayo y control de calidad se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único - ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) menores a 50 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, realizará la evaluación de la Toma de Muestras, según las especificaciones técnicas, el cual emitirá un informe de muestras en contrastación con las especificaciones técnicas.
- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único - ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) de 50 a 100 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE a través de un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), realizará el análisis y la evaluación de la Toma de Muestras, el cual emitirá un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas. Los gastos realizados por la certificadora y/o laboratorio acreditado por INACAL, serán asumidos por el contratista de acuerdo al contrato firmado con la Entidad.
- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único - ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) mayores a 100 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, a través de una certificadora y un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), realizará el análisis y evaluación de la toma de muestras, los cuales emitirán un certificado de calidad y un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas. Los gastos realizados por la certificadora y/o laboratorio acreditado por INACAL, serán asumidos por el contratista, de acuerdo al contrato firmado con la Entidad.
- En las licitaciones públicas conformada por ÍTEM paquete, para aquellos sub ítem que sean a menores a 100 UIT, la toma de muestra será realizado por el Departamento de Apoyo Técnico (DAT).
- Para los contratos adicionales del 25 % o complementaria del 30% que deriven de Licitación Pública, en caso que estos superen los 100 UIT la muestra será realizada por una empresa certificadora acreditada por INACAL y en el caso que no superen los 100 UIT, la muestra será realizada por el Departamento de Apoyo Técnico (DAT).





El participante deberá entregar dos muestras en la etapa de presentación de ofertas (Una para el Departamento de Apoyo Técnico y una quedará en el almacén del CEC que servirá como muestra dirimente).

- Los costos de las muestras serán absorbidos por el postor, por cuanto una de ellas servirá para realizar las pruebas y la otra quedará como muestra prototipo, cuyo único fin este sirva como modelo de lote a entregar por el postor adjudicado.

7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes (NO APLICA)

7.7 Forma de pago



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.
- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).
- Orden de compra original.
- Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar.
- Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto-Sección Devengados sito en San Borja Puerta N° 1 – del Cuartel General del Ejército.

7.8 Formula de reajuste. (NO APLICA)

7.9 Otras penalidades aplicables

No se consideran penalidades distintas a la aplicación de penalidad por mora.

7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada.



"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

II. Requisitos de Calificación

Experiencia del postor

Se requerirá como criterio de calificación que cumplan con experiencia hasta tres veces el valor estimado.

Bienes Similares

Se consideran bienes similares los siguientes artículos:

- Calcerín de poliamida caña larga para caballero, de uso para las fuerzas armadas, policial, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada.
- Camisa tipo civil manga larga para licenciados, de uso para las fuerzas armadas, policial, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada.
- Corbata sintética, de uso para las fuerzas armadas, policial, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada.
- Correa de cuero, de uso para las fuerzas armadas, policial, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada.
- Terno de lanilla para licenciados (saco y pantalón), de uso para las fuerzas armadas, policial, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada.
- Blusa tipo civil manga larga para licenciados, de uso para las fuerzas armadas, policial, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada.
- Blusa civil manga corta, de uso para las fuerzas armadas, policial, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada.
- Medias panty, de uso para las fuerzas armadas, policial, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada.
- Conjunto sastre de lanilla para licenciados (saco manga larga y pantalón), de uso para las fuerzas armadas, policial, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada.
- Conjunto sastre de lanilla para licenciados (saco manga corta y pantalón), de uso para las fuerzas armadas, policial, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada.
- Zapatos civil de cuero para caballero, de uso para las fuerzas armadas, policial, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada.
- Zapatos civil de cuero para dama, de uso para las fuerzas armadas, policial, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada.
- Medalla de licenciamiento con caja de cartón y cinta prentedot, de uso para las fuerzas armadas y/o policial.

San Borja, 13 de Enero 2025



MANUEL PINO SEGOVIA
TTE INT

Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE



"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

III. Descripción y Cantidad de los artículos

Adquisición de de Clase II - Sub Clase A-1 "Prendas individuales - Vestuario, Calzado y Otros (símbolos distintivos y condecoraciones)" para el Licenciamiento del personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa correspondiente al AF-2025.

N°	DESCRIPCION DEL ARTÍCULO	CANTIDAD TOTAL	U/M
Vestuario			
1	Calcetín de poliamida caña larga para caballero	7,285	PAR
2	Camisa tipo civil manga larga para licenciados	5,867	UND
3	Corbata sintética	5,634	UND
4	Correa de cuero	5,867	UND
5	Terno de lanilla para licenciados (saco y pantalón)	7,287	JGO
6	Blusa tipo civil manga larga para licenciados	244	UND
7	Blusa civil manga corta	156	UND
8	Medias panty	412	UND
9	Conjunto sastre de lanilla para licenciadas (saco manga larga y pantalón)	214	JGO
10	Conjunto sastre de lanilla para licenciadas (saco manga corta y pantalón)	172	JGO
Calzado			
11	Zapatos civil de cuero para caballero	7,281	PAR
12	Zapatos civil de cuero para dama	444	PAR
Símbolos distintivos y condecoraciones			
13	Medalla de licenciamiento con caja de cartón y cinta prendedor	7,745	UND


O-506833578-O+
JOSÉ FRANCISCO ROJAS DÁVILA
TTE CRL INT
Jefe del Departamento de Abastecimiento


MANUEL PINO SEGOVIA
TTE INT
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE



FICHAS TÉCNICAS:

ANEXO 01 : FICHAS TÉCNICAS DEL ITEM 01

ANEXO 02 : FICHAS TÉCNICAS DEL ITEM 02

ANEXO 03 : FICHA TÉCNICA DE ITEM 03

ANEXO 04 : FICHAS TÉCNICAS DEL ITEM 04



Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio



a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) *El número máximo de consorciados es de 02.*
- 2) *El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.*
- 3) *El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.*



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Ítem Uno: 9,000,000.00 (Nueve millones con 00/100 Soles) Ítem Dos: 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles) Ítem Tres: 550,000.00 (Quinientos cincuenta mil con 00/100 Soles) Ítem Cuatro: 3,200,000.00 (Tres millones doscientos mil con 00/100 Soles)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 (DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR) tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <p>Ítem Dos: 85,000.00 (Ochenta y cinco mil con 00/100 Soles) Ítem Tres: 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 Soles)</p> <p>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>Ítem 01: Todo tipo de Corbata sintética, terno de lanilla para licenciados (saco y pantalón), conjunto de sastre de lanilla para licenciados, (saco manga larga y pantalón) y conjunto de sastre de lanilla para licenciados, (saco manga corta y pantalón) de uso de las FFAA, POLICIAL, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o Privada. Ítem 02: Todo tipo de camisa tipo civil manga larga para licenciados, blusa tipo civil manga larga para licenciados, blusa civil manga corta, medias panty de uso de las FFAA, POLICIAL, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o privada. Ítem 03: Todo tipo de medalla de licenciamiento con caja cartón y cinta prendedor de uso de las FFAA, POLICIAL, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública o privada. Ítem 04: Todo tipo de zapato civil de cuero para caballero, zapato civil de cuero para dama, y correa de cuero de uso de las FFAA, POLICIAL, INPE, SUNAT y cualquier entidad pública y privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido con la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	[80] puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <u>Importante</u> <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	De [50] hasta [59] días calendario: [08] puntos De [40] hasta [49] días calendario: [13] puntos De [30] hasta [39] días calendario: [18] puntos
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 [00] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF () o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC () o del European co-operation for Accreditation-EA () o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC ().

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO



Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:



CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los cuales se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.



CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

El Comité de Recepción y Conformidad de Bienes, en presencia de EL CONTRATISTA, procederá a verificar el estado de las prendas objeto del presente contrato, según lo siguiente:

- Conformidad de los bienes adjudicados
- Cantidad de los bienes adjudicados.
- El cumplimiento de todas las condiciones establecidas en el presente Contrato y los documentos que lo conforman.

Al término del internamiento y en presencia del Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Jefe del Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, de un representante de la empresa y un representante de una certificadora acreditada ante INACAL, según sea el caso, Para montos del ítem mayores a 100 UIT las pruebas de Ensayo y control de calidad será realizado por una certificadora acreditado en INACAL en el rubro en que corresponda el ítem, se procederá a la toma de las muestras, de acuerdo a la naturaleza y la cantidad necesaria para realizar el análisis de la conformidad de los bienes señalados. La mencionada Certificadora será seleccionada por la Entidad y el costo de dichos análisis será asumido por EL VENDEDOR a quien se le adjudicó la buena pro, y el Certificado de conformidad deberá ser emitido a nombre de LA ENTIDAD, a quién se entregará dicho documento.

El procedimiento de muestreo se basará en la Norma Técnica Peruana N° 2859-1, nivel de inspección S-1, nivel de calidad aceptada 6,5 (que es el menor nivel que faculta tomar dicha norma).

La cantidad de shorts y polos tomados como muestra para su análisis será completada, por el postor (es) ganador (es) sin costo alguno para LA ENTIDAD, en razón que estos son bienes destruyibles.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) un año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

"Adquisición de Prendas Individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas Individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024 EP/UO 0732

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024 EP/UO 0732

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

licitación Pública N° 004-2024 EP/UO 0732

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024 EP/UO 0732

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024 EP/UO 0732

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024 EP/UO 0732

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas Individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732
Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732
"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024 EP/UO 0732

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas Individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024 EP/UO 0732

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo las condiciones siguientes:



- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732
Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732
"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024 EPI/VO 0732
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.



³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732
Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732
Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732
"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024 EP/UO 0732

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



~~N~~

Ejército Peruano-Unidad Operativa 0732

Licitación Pública N° 003-2025 EP U/O 0732

"Adquisición de Prendas individuales: Vestuario, Calzado y otros (símbolos distintivos y condecoraciones) para el Licenciamiento del Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (damas y varones) de la 1ra Etapa AF-2025""

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN



(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024 EP/UO 0732

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectuará por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ITEM 1



FECHA DE APROBACIÓN:	CORBATA SINTÉTICA	CÓDIGO:
08 NOV. 2017		8440002-HR03-AC

IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN

Grupo del Bien	84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)
Clase del Bien	8440 (Prendas de Punto, Guantería y Accesorios de Vestir para Hombres)
CNA: 02825	NA: Corbata
NOC:	

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

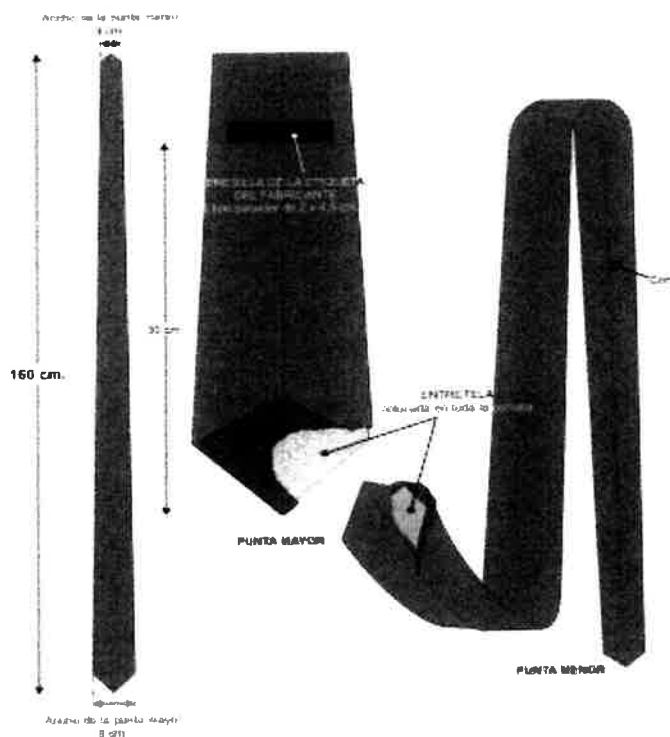
La corbata sintética tiene forma longitudinal con los extremos terminados en punta, modelo clásico, con forro interior.

2. USO DEL BIEN

La corbata es usada por el personal civil de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de cada Institución.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN



3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:

3.2.1. TELA

CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO
Tipo	Raso con aplicaciones asargadas.	Inspección visual
Color	A requerimiento de cada institución.	PANTONE TEXTIL





FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:
08 NOV. 2017		8440002-HR03-AC
Características Estructurales		
Ligamento	Tafetán 1x1	NTP 231.141
Tipo de Urdiembre	40/2 +/- 2	ASTM D 1059
Composición de Urdiembre	100% Poliéster	AATCC 20
Título de Trama (Ne)	40/2 +/- 2	ASTM D 1059
Composición de Trama	100% Poliéster	AATCC 20
Solidez del color		
A la luz (20 AFU)	Claro 4.0 Mínimo.	AATCC 16.3
	Oscuro 3.0 Mínimo.	
Al lavado (cambio de color)	4.0 Mínimo.	AATCC 61-2A
Al frote seco	Claro 4.0 Mínimo.	AATCC 8
	Oscuro 3.0 Mínimo.	
Al frote húmedo	Claro 3.5 Mínimo.	AATCC 8
	Oscuro 2.5 Mínimo.	
Acabado	Termofijado	Interno
3.2.2. ENTRETELA		
Tela	Entretela tejida	Inspección visual
Composición	Algodón/ poliéster	AATCC 20
Color	Blanco	Inspección visual
Ligamento	Tafetán 1x1	NTP 231.141
Peso (g/m²)	120 +/- 5 %	ASTM D 3776
Acabado	Fusionable	Inspección visual
3.2.3. HILO DE COSTURA		
Composición	100% Poliéster	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
Título (Ne)	40/2	Inspección visual N° de cabos
3.3 DESCRIPCIÓN DE CONFECCIÓN		
La corbata sintética debes estar confeccionada por procesos estándares de corte y costuras capaces de garantizar los requisitos indicados.		
3.3.1. CONFECCIÓN		
La corbata debe ser cortada en forma diagonal (sesgo), para darle elasticidad y recuperación, del mismo modo la entretela debe ser cortada al sesgo. El estilo de la corbata debe ser de corte recto con extremos en ángulo recto y debe llevar una entretela no fusionable a lo largo y todo el ancho.		
Esta conformado por dos piezas:		
El cuerpo	Está conformado por dos (2) piezas longitudinales, parte superior o cabeza y parte inferior o cola. La longitud de la parte superior es aproximadamente las 2/3 partes de la longitud total de la corbata. Interiormente lleva un refuerzo de entretela, colocada de borde a borde en toda la corbata. La unión de la parte superior con la inferior se realiza mediante una costura recta de forma diagonal. El cerrado de la corbata se hará mediante una costura recta longitudinal en la parte central posterior, la cual unirá también al refuerzo de entretela.	





FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:										
08 NOV. 2017		8440002-HR03-AC										
Unión de las partes	El cierre debe tener un margen de sobrante de tela de 10 mm. mínimo en los bordes para evitar que se descosa y debe ser simétrica respecto al ancho de la prenda.											
Las costuras	Uniformes y regulares de 10 a 12 puntadas por pulgada. Deben estar exentas de torcidos, pliegues y frunces, y deben estar tensionadas de tal forma que se evite que la prenda se abra o se encoja durante su uso.											
3.3.2. ACABADO												
La corbata debe estar vaporizada y planchada, libre de brillo. No debe presentar orificios, rasgaduras, pliegues, manchas, teñido irregular, puntadas flojas o sueltas que afecten su apariencia. El cerrado de la tela debe ser tal que permita una caída perfecta de la prenda.												
3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS ESTANDAR (cm.)												
<table border="1"><thead><tr><th>TALLA</th><th>LARGO</th><th>ANCHO MAYOR</th><th>ANCHO MENOR</th><th>ÁNGULO DE PUNTAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>Estándar</td><td>165</td><td>10</td><td>5</td><td>90°</td></tr></tbody></table>	TALLA	LARGO	ANCHO MAYOR	ANCHO MENOR	ÁNGULO DE PUNTAS	Estándar	165	10	5	90°		
TALLA	LARGO	ANCHO MAYOR	ANCHO MENOR	ÁNGULO DE PUNTAS								
Estándar	165	10	5	90°								
3.3.4. TOLERANCIAS PERMITIDAS												
a) En las medidas:												
Las medidas de cada una de las partes +/- 5 mm.												
b) En el diseño												
No se acepta modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente ficha Técnica.												
3.3.5. COLORES												
Cada Institución definirá en el requerimiento el color a través del código pantone textil para el proceso de contratación.												
3.3.6. ETIQUETADO												
Cada corbata presenta una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400-2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar". En el reverso y a una distancia de 30 cm. de la punta mayor se coloca una presilla de la etiqueta marca de material textil de 2 x 4.5 cm. de ancho (aprox.), unida en sus extremos a modo de pasador por el cual pasa la punta menor sin doblarse.												
4. CERTIFICACIONES:												
5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:												
5.1. EMPAQUE:												
Cada corbata sintética esta debidamente doblado dentro de una bolsa de plástico transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, adicionalmente una etiqueta autoadhesiva de talla.												
5.2. EMBALAJE:												
Cada cierto grupo de corbata sintética deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.												
5.3. ROTULADO												
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:												





FECHA DE APROBACIÓN	CORBATA SINTÉTICA	CÓDIGO
08 NOV. 2017		8440002-HR03-AC

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX
FABRICANTE	XXXXX
MARCA	XXXXX
N° DE UNIDADES	XXXXX
TALLAS	XXXXX
COLOR	XXXXX
N° O/C o CONTRATO	XXXXX

5.4. PLANES DE MUESTREO

El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.

5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES

De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1 2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos". Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.

Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.

Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.

5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS

De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1 2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos". Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.

Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.

Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma. En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.

6. UNIDAD DE MEDIDA:

Unitario

7. ACCESORIOS:

-

8. OTROS:

-



N°	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	TERNO DE LANILLA PARA LICENCIADOS (SACO Y PANTALÓN)
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL Tela de lanilla Tipo de tejido Composición Lana Poliéster Peso (g/m²) Armadura Título de hilos (Nm) Urdimbre Trama Densidad (N° de hilos/cm) Urdimbre Trama Estabilidad dimensional (%) Urdimbre Trama Color Solidez del color (mínimo) A la luz Al sudor ácido Al sudor alcalino Al frote seco Al frote húmedo Al lavado seco Grado pilling Acabado Forro interior del saco Composición Tipo Armadura Peso (g/m²) Color Tela para bolsillos Composición Algodón Poliéster Ligamento Peso (g/m²) Títulos de hilos (Ne) Urdimbre Trama Densidad (hilos/pulg) Urdimbre Trama Peso (g/m²) Color Solidez del color A la luz (20 AFU) Al sudor	Lanilla. (ASTM D-629 parte 18.6.2) 25% +/- 5%. 75% +/- 5%. 193 g +/- 5% (ASTM D-3776) 1/1. (ASTM - 1059) 2/48 +/- 5%. 2/48 +/- 5%. (ASTM D-3775) 20.6 +/- 2. 22.0 +/- 2. (AATCC - 135) -1.0% máximo. -0.5% máximo. A requerimiento de la unidad usuaria y según carta de colores. 3.5 mínimo (AATCC-16) escala de grises. 3.5 mínimo (AATCC-15) 3.5 mínimo (AATCC-15) 4.0 mínimo (AATCC-8) 3.5 mínimo (AATCC-8) 4.0 mínimo (AATCC-132) 4 mínimo. Termofijado y decatizado. Poliéster 100%. Tafeta labrada. 1x1. 65 g +/- 5%. Al tono del color de la tela. Popelina bolsillera (AATCC 20A). 65% +/- 5%. 35% +/- 5%. Tafetán 1/1 (NTP 231.141). 108 g +/- 5%. 75/1 +/- 5. 20/1 +/- 5. 96 +/- 5%. 58 +/- 5%. 108 g +/- 5%. Al tono del color de la tela. 4 mínimo. 5 mínimo.



Al lavado	4 mínimo.
Al frote seco	Oscuro 3.5 mínimo.
Al frote húmedo	Oscuro 3 mínimo.
Acabado	Pre encogido y Suavisado al tacto.
Armado de cuello	
Cara exterior	Tela de lanilla con entretela tejida fusionada.
Cara interior	Con fieltro de pelón compactado.
Composición	
Entretela tejida fusionada	
Composición	100% poliéster.
Armadura	Tafeta 1x1.
Color	Al color del tono de la tela.
Peso (g/m ²)	90 g +/- 5%.
Acabado	Termoajustable, por el revés con resina fusionable.
Fieltro de pelón compactado	
Composición	100% sintético.
Armado de hombros	
Panqueque pre fabricado	Conformado por relleno forrado con tela.
Chorrera	Conformado por misma tela del cuerpo en la cabeza de manga.
Composición	
Relleno	
Composición	De algodón o mezcla con base de fieltro compactado.
Forro	
Composición	Tela de popelina o tela tipo seda 100% poliéster.
Armado de pecho	
Fusionado	Tela de lanilla fusionada con entretela suave y plastón.
Composición	
Plastón	
Plástica	3% algodón, 72% poliéster, 25% pelo de animal (cabra), de 195 g/m ²
Crin	48% pelo de cola de caballo, 18% algodón, 34% poliéster (+/- 5%), de 160 a 175 g/m ²
	100% poliéster.
Fieltro	
Armado de pretina	
Cara exterior	Tela de lanilla con entretela tejida fusionada.
Cara interior	Forrado con popelina bolsillera y cinta de pretina.
Composición	
Refuerzo de pretina	Cinta de pretina rígida con una estructura que evita enrollamiento
	100% sintético color blanco.
Cinta de pretina	
Composición	Material 100% sintético.
Tipo	Base sintética con jebe visible.
Ancho	2.5 +/- 0.3 cm.
Color	Blanco.
Botones	
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	Redondo de 4 agujeros.
Dimensiones	
Para saco	De 24 y 32 líneas tipo "sastre".
Para pantalón	De 22 líneas.
Color	Al tono del color de la tela (color en masa no pintado).
Cremallera	
Composición	Bronce.
Tipo	Diente fino.
Largo	15 +/- 1 cm.
Color	Dorado.
Ganchos metálicos	

2.	Composición	Fierro niquelado.
	Acabado	Niquelado.
	Tipo	Hembra/macho.
	Color	Plateado.
	Hilo de costura	
	Composición	Poliéster 100%.
	Título	40/2 Ne.
	Color	Al tono del color de la tela.
	Portaternos	
	Composición	Según proveedor.
	2. CONFECCIÓN	
	Modelo	Terno de corte moderno para personal de licenciados EP varón, juego de Saco y Pantalón.
	SACO	
	Modelo	Saco de corte moderno, de 2 botones, con abertura posterior.
	Cuello	
	Descripción	Abierto con solapa, pie de cuello y presilla colgador, el cuello debe ser simétrico.
	Composición	Cara exterior de tela de lanilla fusionada con entretela tejida y en la cara interior fieltro unido a la tela con costura zigzag estilo sastre.
	Solapa	Recta e inclinada, doble tela de lanilla con entretela tejida fusionada a la tela que va hacia la cara exterior.
	Piquetes	El piquete del cuello es de 3 +/- 0.5 cm y el piquete de la solapa es de 2.5 +/- 0.5 cm, con un ángulo de abertura de 65° +/- 5°.
	Ojal adorno	Ojal bordado (sin corte), de 2.2 +/- 0.2 cm de largo, ubicado sobre el piquete izquierdo del cuello, a 25 +/- 3 mm de la unión de los piquetes y a 13 +/- 3 mm del borde de la solapa.
	Pie de cuello	Pieza de tela de lanilla fusionada con entretela tejida de 2 +/- 0.5 cm de ancho, ubicado en la base del cuello en toda su extensión, hacia la cara interior, con costura recta visible en la parte superior e inferior del corte de unión.
	Presilla colgador	Cinta de material sintético de 10 +/- 2 mm de ancho por 5 +/- 0.5 cm de largo, con costura de atraque en los extremos, con o sin inscripción.
	Delantero	
	Descripción	Delantero abierto, 2 piezas de lanilla fusionado con entretela suave y plastón en el pecho, cerradas por botones, con vuelta interior y forro completo interior y exterior con pinza.
	Pecho	Se arma con plastón de 3 piezas: plástica, refuerzo de crin en la parte central y fieltro compactado, deberán estar unidas con puntadas en zig-zag, unido hacia el lado de la sisa con cinta fusionable tejido cosido con costura recta.
	Botones para cierre	2 botones de 32L colocados en el delantero derecho para el cierre de izquierda sobre derecha, distanciados entre sí proporcionalmente y según talla.
	Ojales para cierre	2 tipo "ojo de chancho", con una abertura de corte de 22 +/- 2 mm, colocados en el delantero izquierdo, distanciados entre sí proporcionalmente y según talla.
	Vuelta interior	Cada delantero tiene vuelta interior media luna tipo "pistola", armado con sesgo en color contraste de 2 +/- 0.5 mm de ancho y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior), la vuelta se une con el delantero con costura recta.
	Pinza	Pinza de entalle de 19 +/- 1 cm de largo en talla "M", con entretela tejida fusionable, ubicada en cada delantero, desde la altura del pecho hasta la tapa del bolsillo delantero.
	Bolsillos exteriores	





Bolsillo cartera	Tipo ojal interno, uno ubicado en el exterior en forma inclinada a la altura del pecho al lado izquierdo.
Boca del bolsillo cartera	Boca de 10.5 +/- 0.5 cm de abertura, con pestaña de doble tela de lanilla fusionado con entretela suave, de 2.5 +/- 0.3 mm de ancho.
Bolsa del bolsillo cartera	Bolsa de tafeta labrada, de forma rectangular de 10.5 x 11.5 (+/- 0.5), cosido con costura recta en los laterales.
Bolsillos delanteros con tapa	Tipo ojal interno con tapa, 2 ubicados en el exterior uno en cada delantero en forma horizontal en la parte inferior, a 23 +/- 2 cm de la basta en talla "M".
Boca del bolsillo delantero	Boca de 15.5 +/- 0.5 cm de abertura, con doble vivo de doble tela de lanilla fusionado con entretela suave, de 5 +/- 0.5 mm de ancho.
Tapa del bolsillo delantero	Tapa de lanilla fusionada con entretela tejida en la cara exterior y tafeta labrada en la cara interior, de forma rectangular con las esquinas redondeadas de 15.5 +/- 0.5 cm de largo por 4.5 +/- 0.5 cm de alto sin contar el vivo.
Bolsa del bolsillo delantero	Bolsa de popelina bolsillera, de forma rectangular de 15.5 x 18 (+/- 0.5), cosido con costura recta y remalle en los laterales.
Bolsillos interiores	
Bolsillos porta documentos	Tipo ojal interno con tapa, botón y presilla para cierre, 2 bolsillos ubicados en el interior uno en cada delantero en forma horizontal a la altura del pecho.
Boca del bolsillo porta documentos	Boca de 13 +/- 0.5 cm de abertura, con doble vivo de doble tela de lanilla fusionado con entretela suave, de 5 +/- 0.5 mm de ancho, lleva costura de atraque en los laterales y costura de atraque en "D".
Tapa del bolsillo delantero	Tapa de doble tela de tafeta labrada, de forma triangular de 8 x 4 (+/- 0.5) cm, ubicada insertado debajo del vivo superior.
Bolsa del bolsillo delantero	Bolsa de popelina bolsillera, de forma rectangular de 13 x 16 (+/- 0.5), cosido con costura recta y remalle en los laterales.
Botón y presilla para cierre	Botón de 24L y presilla tipo "flecha" de doble tela de tafeta labrada, ubicada insertado debajo del vivo superior.
Botones de repuesto	El bolsillo porta documentos del lado derecho lleva un botón de 24L y un botón de 32L como repuesto al lado del botón para cierre.
Bolsillo cigarrera	Tipo ojal interno, un bolsillo ubicado en el interior del delantero izquierdo en forma horizontal a la altura de la cintura.
Boca del bolsillo cigarrera	Boca de 10 +/- 0.5 cm de abertura, con doble vivo de doble tela de lanilla fusionado con entretela suave, de 5 +/- 0.5 mm de ancho, lleva costura de atraque en los laterales y costura de atraque en "D".
Bolsa del bolsillo delantero	Bolsa de popelina bolsillera, de forma rectangular de 10 x 11 (+/- 0.5), cosido con costura recta y remalle en los laterales.
Espalda	
Descripción	2 piezas de lanilla con refuerzo superior con entretela tejida fusionable, la abertura inferior y el ruedo de espalda lleva refuerzo de entretela tejida fusionable.
Corte central	El corte central será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 +/- 0.2 cm por lado.
Forro de espalda	2 piezas unidas con remalle, se arma con fuelle de 2 +/- 0.2 cm de profundidad con costura recta.
Abertura inferior	Abertura de 20 +/- 1 cm (en talla "M"), con vuelta interior y traslape interior (cruce) de 4 +/- 0.5 cm.
Costadillo	
Descripción	Unido al delantero con ensanche de 1 +/- 0.2 cm a cada lado y a la espalda con ensanche de 2 +/- 0.2 cm a cada lado, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda.
Mangas	
Descripción	2 piezas con forro interior completo.



Hombros	Armados con panqueque y chorrera en la cabeza de manga, línea de hombros remallado y unido a a 1 +/- 0.2 cm.
Sisa	Unión de manga y cuerpo, costura de 1 +/- 0.2 cm tela y forro, lleva una cinta de forro unido entre la sisa parte inferior y unión de costura de tela en la manga.
Botamanga	Con abertura tipo "martillo" con 4 botones de 24L y 4 ojales "chinos" de 2.5 +/- 0.5 cm de largo sin corte. Los botones con los ojales están alineados en forma vertical a 3.5 +/- 0.5 cm de la basta y 1 +/- 0.5 cm del borde de la abertura. La abertura es de 10 +/- 0.5 cm y tiene un traslape de 2.5 +/- 0.5 cm, lleva refuerzo de entretela tejida fusionable.
Basta de la manga	Recta, de ruedo interior (tela y forro) de 4 +/- 0.5 cm, lleva refuerzo de entretela tejida fusionable.
Costuras	
Laterales	Costura con máquina recta.
Mangas	Costura con máquina recta.
Ojales	Remallados con máquina ojaladora.
Basta	Recta, de ruedo interior (tela y forro) de 4 +/- 0.5 cm. La prenda debe estar remallada en las costuras principales (ensanches y ruedos).
Tallas del saco varón	
Descripción	Talla a medida del usuario o Cuadro de Tallas, según requerimiento de la unidad.
CUADRO DE TALLAS	Medidas en centímetros.
Medidas generales	36 ("S") 38 ("S") 40 ("M") 42 ("M") 44 ("L") 46 ("L") Tolerancia
Ancho de pecho (debajo de la sisa)	46 49 52 54 57 60 +/- 1
Largo de manga (sisa hasta basta)	62 62 63 63 65 65 +/- 1
Largo de saco (centro de espalda - sin contar cuello)	70 70 72 72 74 74 +/- 1
Ancho de espalda (superior de la sisa)	43 45 47 49 51 53 +/- 1
Largo de hombro (línea de unión)	14 14.5 15 15.5 16 16.5 +/- 0.5
PANTALÓN	
Modelo	De corte recto moderno, con bolsillos adelante y atrás, cierre con cremallera, ganchos metálicos y botón.
Pretina	
Descripción	Pretina de 2 piezas 4 +/- 0.3 cm de ancho (izquierda y derecha) con bolsillo secreta, la cara exterior es de tela de lanilla fusionada con entretela tejida y ban roll, y la cara interior lleva un forro de doble tela de popelina bolsillera, se cierra con botón, ojal y ganchos metálicos.
Botón de 24L	Colocado internamente al lado izquierdo de la pretina, sobre el forro de popelina.
Ojal	Colocado internamente al lado derecho de la pretina, en un traslape terminado en punta.
Ganchos metálicos	Del tipo "hembra/macho" (macho en la izquierda y hembra a la derecha, colocado internamente en los extremos de la pretina.
Presillas	6 tipo "pasador", de 1.2 x 5 (+/- 0.2) cm, con costura de atraque en la parte superior, distribuidas a lo largo de la pretina (2 adelante y 4 atrás).
Bolsillo secreta	Bolsa de popelina bolsillera de forma rectangular con los bordes inferiores redondeados, de 9 x 10 (+/- 0.5) cm, cerrado con ribete de popelina de 6 +/- 1 mm de ancho y pespunte en el borde.



Delantero

Descripción

Gareta

Costura de atraque en los extremos de la boca, con abertura de boca en el borde superior de la pretina, de 8 +/- 0.5 cm.

Ubicado al lado izquierdo de la pretina, con la abertura de boca en el borde superior de la pretina.

2 piezas cerradas con cremallera en la gareta.

2 piezas sobrepuestas cerradas con cremallera de izquierda sobre derecha.

Gareta izquierda

Tela de lanilla con entretela fusional sobrepuja de 4 +/- 0.5 cm de ancho, con ribete de popelina bolsillera, se une a la gareta con costura recta que forma la figura de 3.5 +/- 0.3 cm y en la parte inferior lleva un atraque vertical de 1 +/- 0.2 cm.

Gareta derecha

Pieza adicional de lanilla con entretela fusional por la parte interna, además va embolsado doble tela de popelina bolsillera respuntado, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

Bolsillos delanteros

2 bolsillos internos de boca inclinada, ubicados a cada lado superior del delantero, bajo la pretina.

Boca del bolsillo delantero

Pestaña de doble tela de lanilla a lo largo de la boca de 2 +/- 0.5 mm de ancho con costura de atraque en los extremos, tiene una abertura de boca de 15.5 +/- 0.5 cm y una inclinación de 70° +/- 3° con respecto a la horizontal.

Bolsa del bolsillo delantero

Bolsa tipo "pistola" de 2 capas de tela popelina bolsillera, insertada bajo la pretina, con los vértices redondeados y ribete de tela popelina de 7 +/- 1 mm de ancho y respunte en el borde, tiene un alto total de 30 +/- 1 cm y un ancho de base de 20 +/- 1 cm.

Posterior

Descripción

Bolsillos posteriores

2 piezas, con bolsillos posteriores y pinzas posteriores.

2 bolsillos tipo "ojo" interno, con botón y presilla para cierre, ubicados a 7 +/- 0.5 cm del borde inferior de la pretina.

Boca del bolsillo posterior

Con doble pestaña de doble tela de lanilla, de 14 +/- 0.5 cm de abertura, con costura de atraque en los extremos.

Pestaña

2 de tela de lanilla de 14 +/- 0.5 cm de largo por 5 +/- 0.5 mm de ancho, de doble tela de lanilla.

Presilla

Tipo "flecha" de 3 x 2 (+/- 0.2) cm, de tela de lanilla, con costura de atraque en la punta.

Bolsa de bolsillo posterior

Bolsa semi rectangular de 2 capas de tela popelina bolsillera, insertada bajo la pretina, con los vértices redondeados y ribete de tela popelina de 7 +/- 1 mm de ancho en el borde y respunte en el borde, tiene un alto total de 24 +/- 1 cm y un ancho de base de 19 +/- 1 cm.

Pinzas posteriores

2 pinzas verticales de 7 +/- 0.5 cm de largo, colocadas una a cada lado, desde la base de la pretina al centro superior del bolsillo.

Interior

Rombo "gavilán"

Forro como refuerzo, de doble tela de popelina, cortado a través, ubicado en la unión del fundillo y la gareta.

Ribete

Ribete de 7 +/- 1 mm de ancho ubicado a lo largo del fundillo posterior.

Bocapierna

Basta

Orillado con remalle simple de 5 +/- 0.5 mm y bastillado a 3.5 +/- 0.5 cm con puntada invisible.

Uniones

Tiro delantero

Bordes remallados a 5 +/- 0.5 mm por separado y unido con costura cadeneta con un ensanche de 1 +/- 0.2 cm por lado.

Tiro posterior

Bordes ribeteados por separado y unido con costura cadeneta con un ensanche de 4.5 +/- 0.5 cm por lado en la parte superior y 1 +/- 0.2 cm por lado en la parte inferior.



Laterales	Bordes remallados a 5 +/- 0.5 mm por separado y unido con costura cadeneta con un ensanche de 1.2 +/- 0.2 cm por lado.					
Entrepierna	Bordes remallados a 5 +/- 0.5 mm por separado y unido con costura cadeneta con un ensanche de 1.6 +/- 0.2 cm por lado.					
Tallas del pantalón varón						
Descripción	Talla a medida del usuario o Cuadro de Tallas, según requerimiento de la unidad.					
CUADRO DE TALLAS	Medidas en centímetros.					
Medidas generales	28 ("XS")	30 ("S")	32 ("M")	34 ("L")	36 ("XL")	38 ("XXL")
	Tolerancia					
Contorno de cintura (pretina abotonada)	84	87	90	93	96	100 +/- 1.5
Media cadera (debajo de bolsillos delanteros)	48	50	52	54	56	58 +/- 1
Largo del pantalón (incluida pretina - sin basta)	102	104	106	108	110	112 +/- 1
Fundillo delantero (sin pretina)	20.5	22	24	26	27.5	29 +/- 1
Fundillo posterior (sin pretina)	34.5	35.5	38	39.5	42	43 +/- 1
Ancho de rodilla (media pierna)	21	21	22	22	23	23 +/- 0.5
Ancho de media bocapierna	20	20	21	21	22	22 +/- 0.5
3. ACABADO						
Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Material metálico sin bordes ni rebabas. La prenda debe estar planchada y vaporizada.					
Tela	Tejido uniforme. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.					
Costuras	Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de empalmes, de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.					
Forro interior	El artículo terminado no debe presentar torsiones en el forro interno.					
Unidad de medida	Juego.					
4. PRESENTACIÓN						
Embalaje	En portaterno.					
Etiquetado	Etiqueta técnica, de talla y de marca, según NTP N° 231.400 - 2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".					

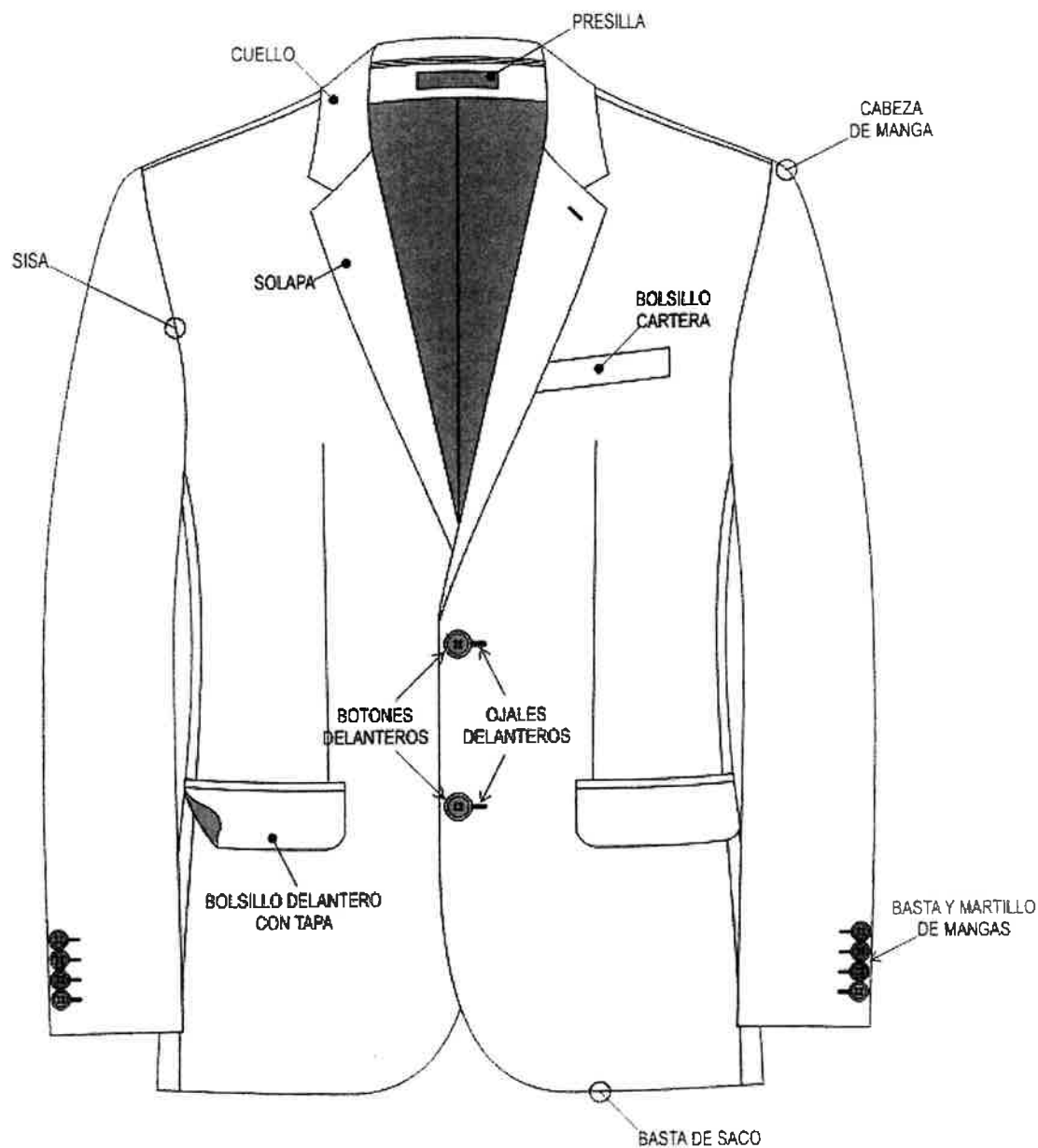
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

TERNO DE LANILLA PARA LICENCIADOS
(SACO - VISTA DELANTERA)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico 001 de 009



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO



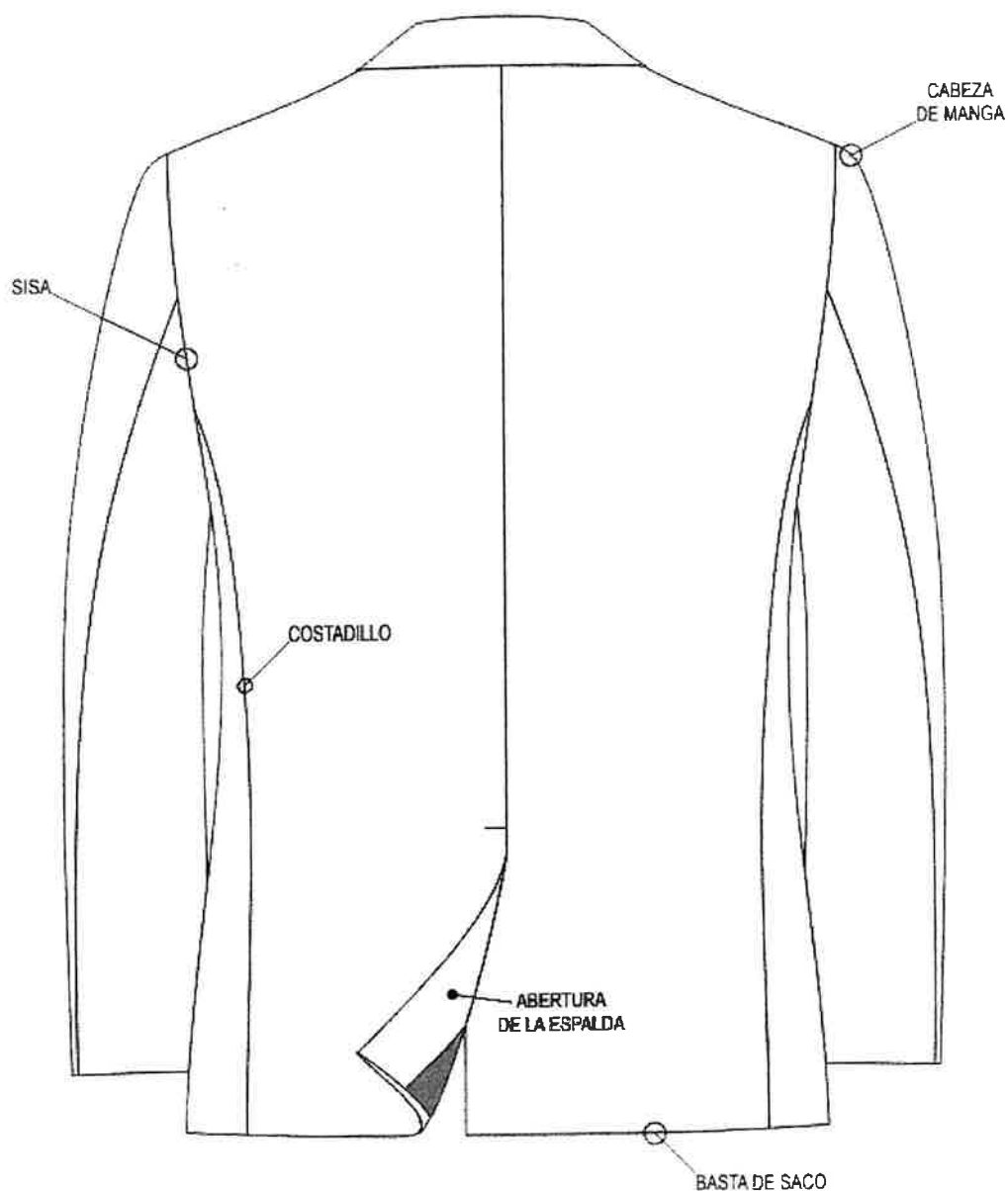
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

TERNO DE LANILLA PARA LICENCIADOS
(SACO - VISTA POSTERIOR)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Grafico. 002 de 009



EP / COLOGE SINTE - Dpto Abasto - Clase II - Parte Grafica: Frank Chozo De La Cruz - 2024

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO



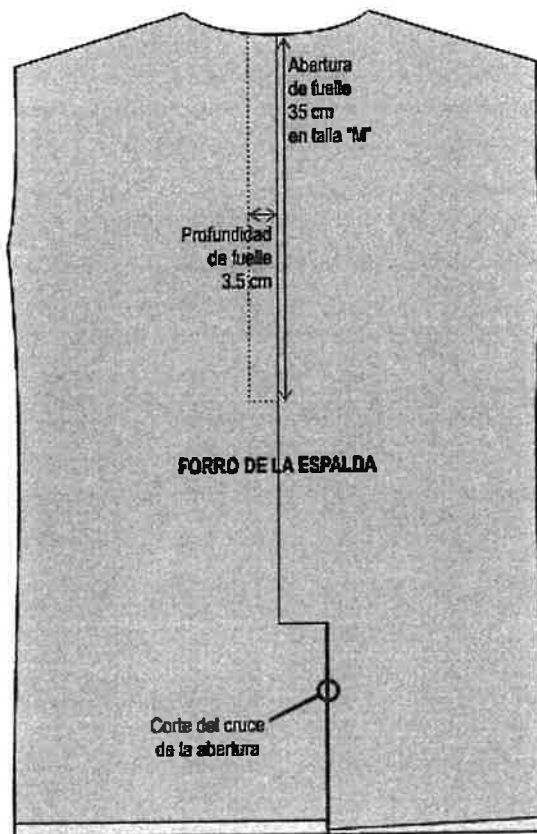
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

TERNO DE LANILLA PARA LICENCIADOS
(SACO - VISTA INTERIOR)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico 003 de 009



VUELTA INTERIOR
delantero derecho
tipo pistola

BOLSILLO
PORTADOCUMENTO
DERECHO

Botones
de repuesto

Sesgo y pespunte
tipo hilván

VUELTA INTERIOR
delantero izquierdo
tipo pistola

BOLSILLO
PORTADOCUMENTO
IZQUIERDO

Sesgo y pespunte
tipo hilván

Etiqueta de marca

MARCA

Etiqueta de talla

Etiqueta
de instrucción
de lavado

BOLSILLO
CIGARRERA

Costura de atraque
y atraque en "D"

SERVICIO DE INTENDENCIA DE EJERCITO

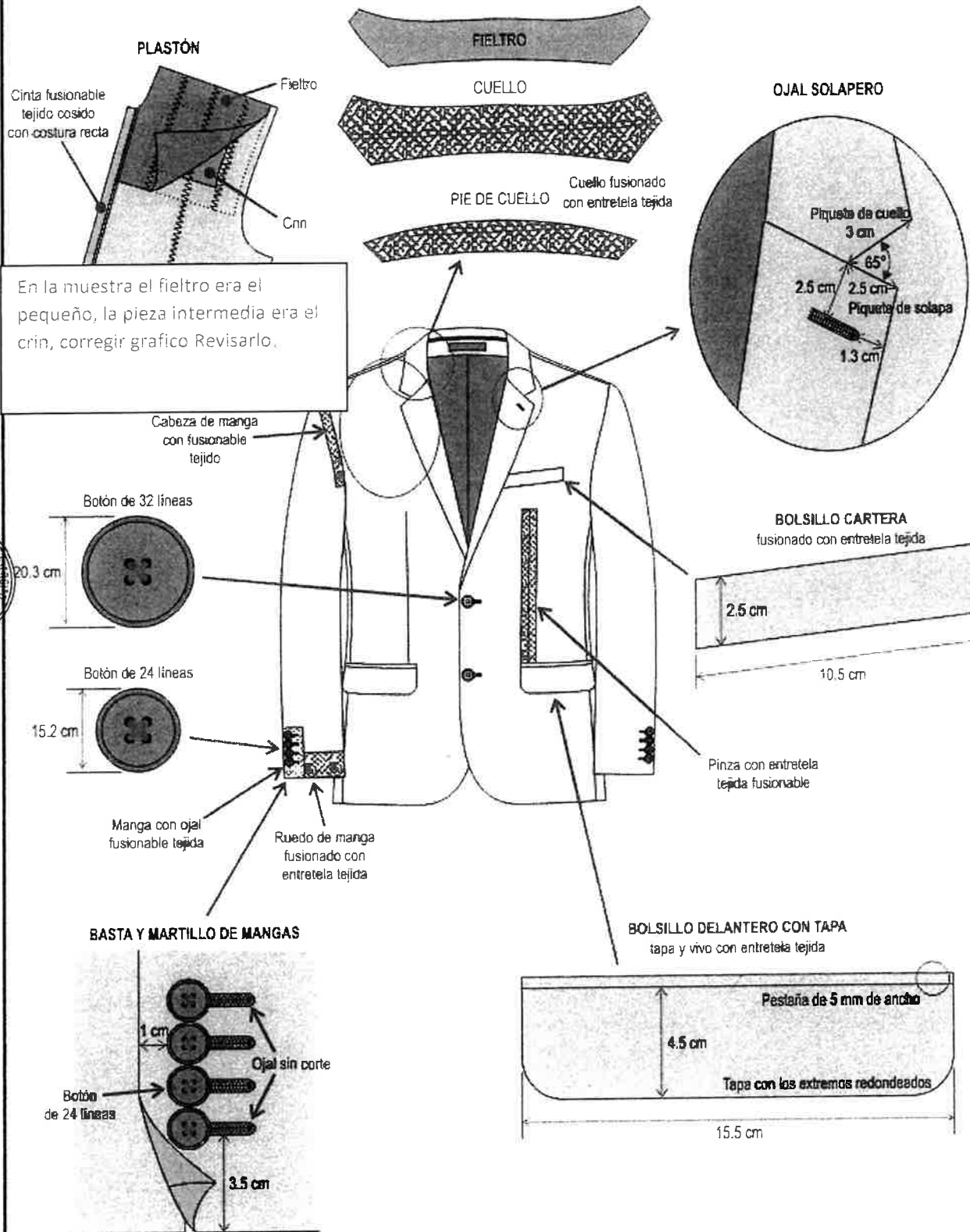
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

TERNO DE LANILLA PARA LICENCIADOS
(SACO - DETALLES DEL DELANTERO)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico 004 de 009



EP COLOGE SINTE Dpto Abasto Clase II Parte Gráfica Frank Chozo De La Cruz 2024

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

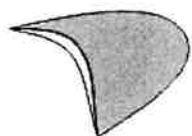
EP
COLOGE

TERNO DE LANILLA PARA LICENCIADOS
(SACO - DETALLES DEL POSTERIOR)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 005 de 009

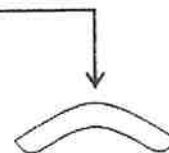
HOMBRERA
anatómica, relleno de algodón
con base de fieltro compactado



Reforzar espalda superior
con entretela tejida
fusionable



CHORRERA
de fieltro



Abertura
con entretela tejida
fusionable



Ruedo espalda
con entretela tejida
fusionable



EP - COLOGE - SINTE - Dpto Abasto - Clase II - Parte Gráfica: Frank Chuzo De La Cruz - 2024

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



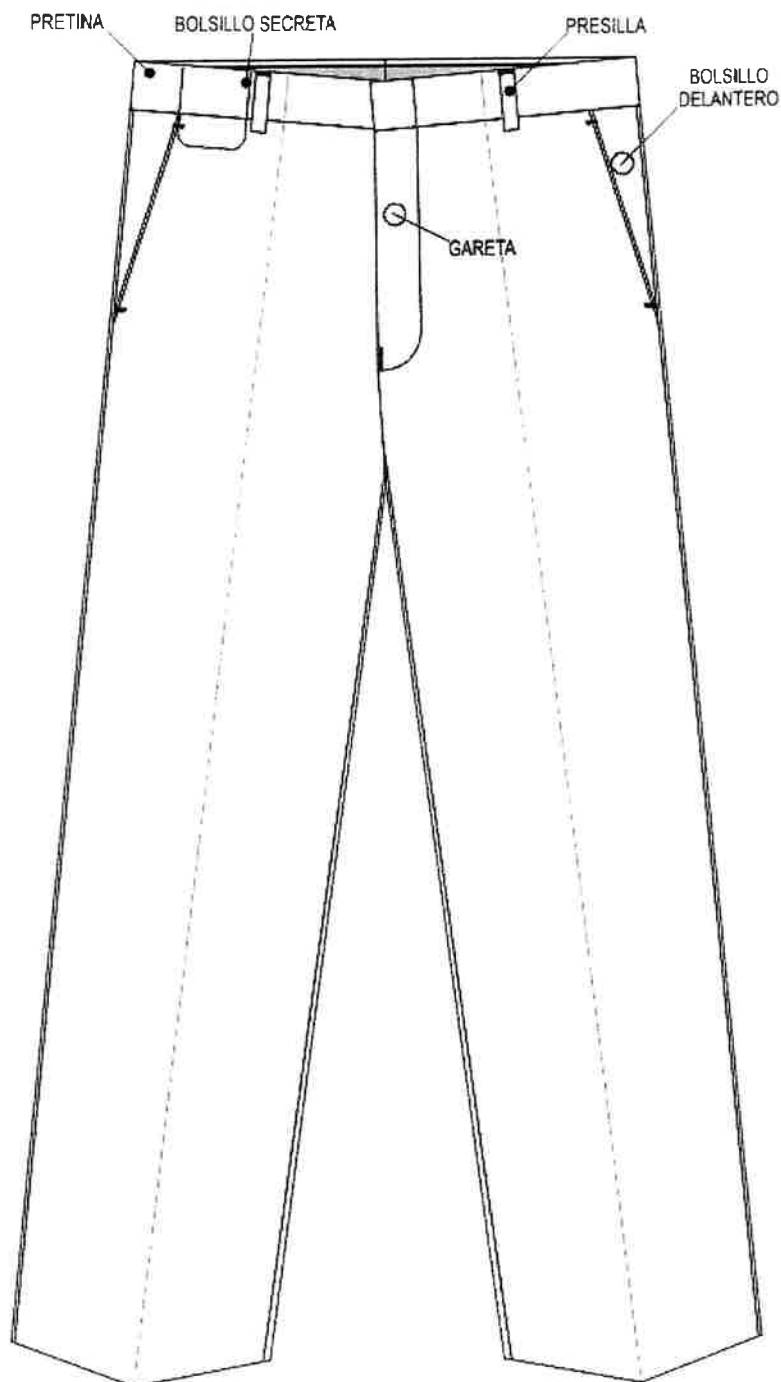
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

TERNO DE LANILLA PARA LICENCIADOS
(PANTALÓN - VISTA DELANTERA)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico 006 de 009



EP COLOGE SINTE Dpto Abasto - Clase II - Parte Grafica: Frank Chozo De La Cruz 2024

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



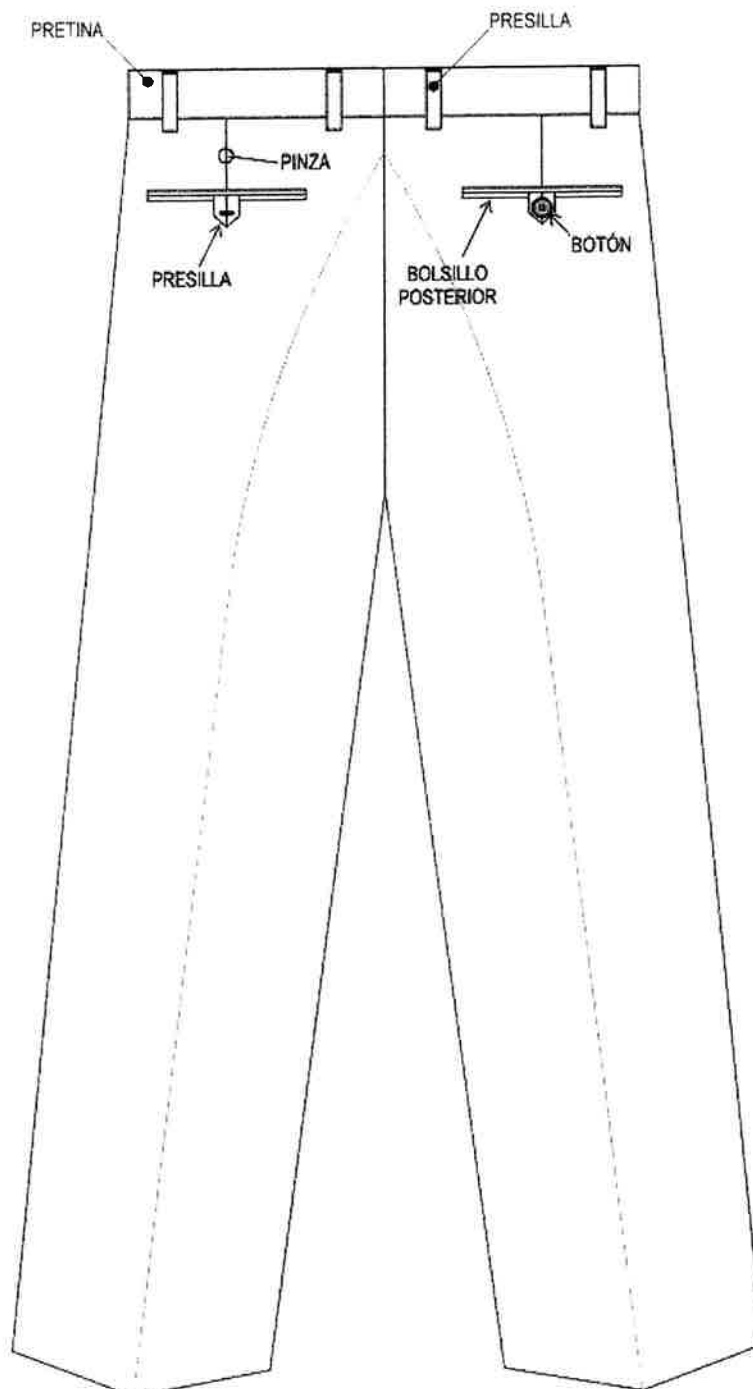
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

TERNO DE LANILLA PARA LICENCIADOS
(PANTALÓN - VISTA POSTERIOR)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico. 007 de 009



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

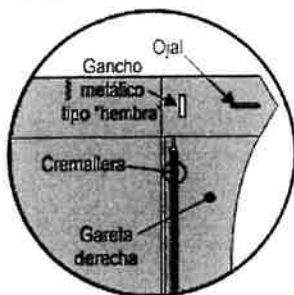
EP
COLOGE

TERNO DE LANILLA PARA LICENCIADOS
(PANTALÓN - VISTA INTERIOR)

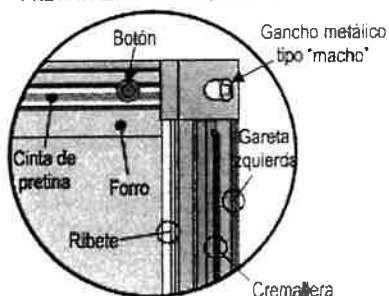
SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Grafico 008 de 009

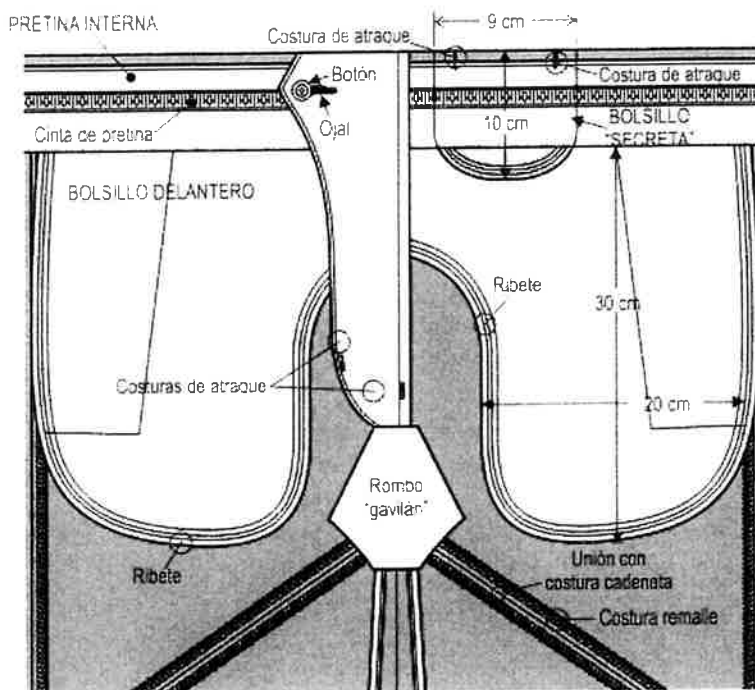
VISTA EXTERIOR
PRETINA EXTREMO DERECHO



VISTA INTERIOR
PRETINA EXTREMO IZQUIERDO

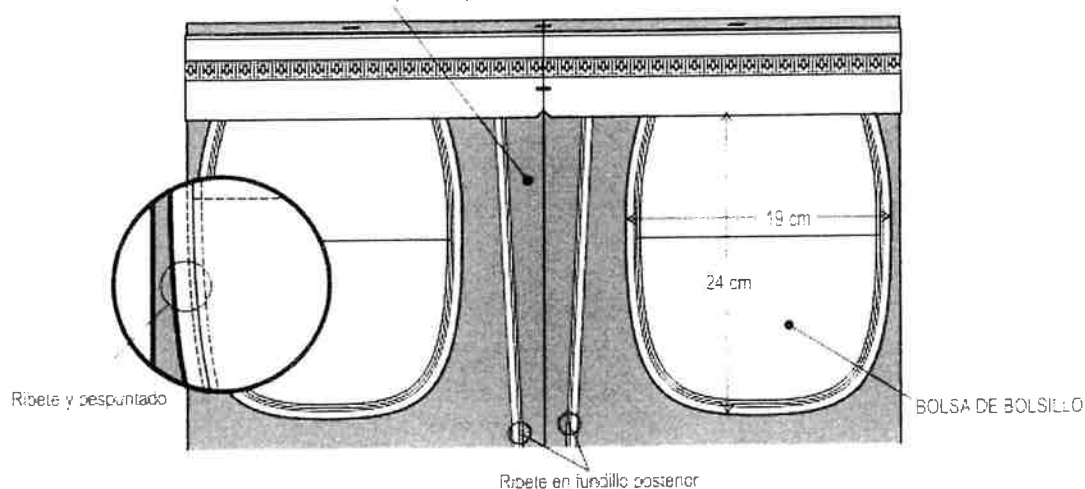


VISTA INTERNA DEL DELANTERO



VISTA INTERNA DEL POSTERIOR

Ensanche en cintura de 4.5 cm x lado y disminuye a 1 cm x lado



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

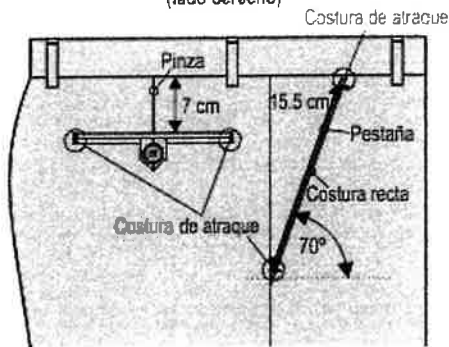
EP
COLOGE

TERNO DE LANILLA PARA LICENCIADOS
(PANTALÓN - DETALLES)

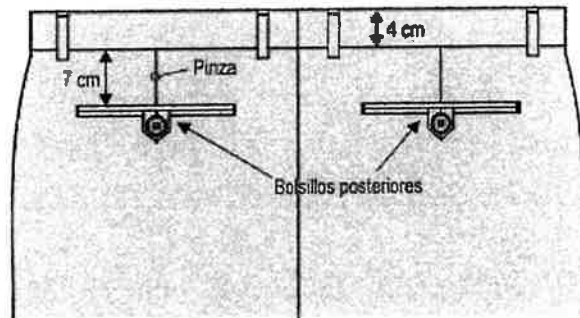
SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Grafico 009 de 009

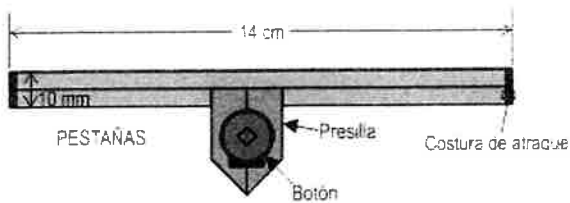
VISTA LATERAL
(lado derecho)



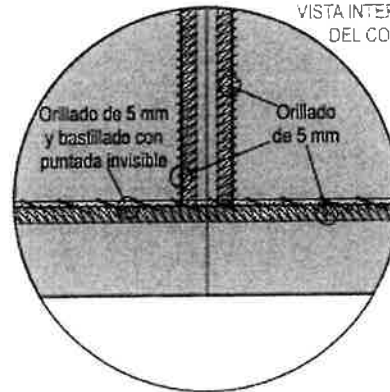
VISTA POSTERIOR



BOLSILLO POSTERIOR



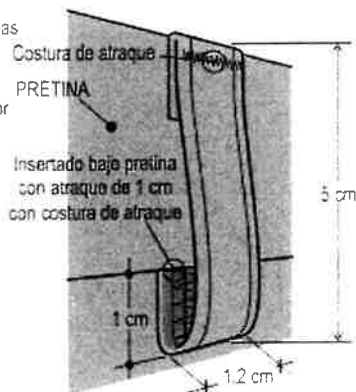
VISTA INTERIOR DE LA COSTURA
DEL COSTADO DE LA PIERNA



MEDIDA Y UBICACION DE LA PRESILLA

Distribución de presillas

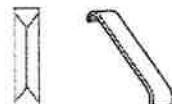
2 delantero
4 posteriores
con atraque superior



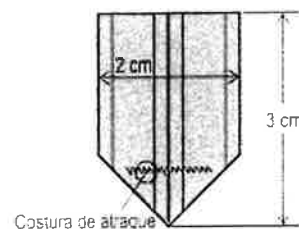
GANCHO METALICO
TIPO "MACHO"



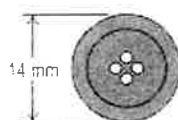
GANCHO METALICO
TIPO "HEMBRA"



MEDIDA DE LA PRESILLA DEL BOLSILLO



BOTÓN
(22 líneas)



OJAL



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



N°	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS (SACO MANGA LARGA Y PANTALÓN)
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL Tela de lanilla Tipo de tejido Composición Lana Poliéster Peso (g/m²) Armadura Título de hilos (Nm) Urdimbre Trama Densidad (N° de hilos/cm) Urdimbre Trama Estabilidad dimensional (%) Urdimbre Trama Color Solidez del color (mínimo) A la luz Al sudor ácido Al sudor alcalino Al frote seco Al frote húmedo Al lavado seco Acabado Forro interior del saco Composición Tipo Armadura Peso (g/m²) Color Tela para bolsillos Composición Algodón Poliéster Ligamento Peso (g/m²) Títulos de hilos (Ne) Urdimbre Trama Densidad (hilos/pulg) Urdimbre Trama Peso (g/m²) Color Solidez del color A la luz (20 AFU) Al sudor Al lavado	Lanilla. (ASTM D-629 parte 18.6.2) 25% +/- 5%. 75% +/- 5%. 193 g +/- 5% (ASTM D-3776) 1/1. (ASTM - 1059) 2/48 +/- 5%. 2/48 +/- 5%. (ASTM D-3775) 20.6 +/- 2. 22.0 +/- 2. (AATCC - 135) -1.0% máximo. -0.5% máximo. A requerimiento de la unidad usuaria y según carta de colores. 3.5 mínimo (AATCC-16) escala de grises. 3.0 mínimo (AATCC-15) 3.0 mínimo (AATCC-15) 4.0 mínimo (AATCC-8) 3.5 mínimo (AATCC-8) 4.0 mínimo (AATCC-132) Termofijado y decatizado. Poliéster 100%. Tafeta labrada. 1x1. 65 g +/- 5%. Al tono del color de la tela. Popelina bolsillera (AATCC 20A). 65% +/- 5%. 35% +/- 5%. Tafetán 1/1 (NTP 231.141). 108 g +/- 5%. 75/1 +/- 5. 20/1 +/- 5. 96 +/- 5%. 58 +/- 5%. 108 g +/- 5%. Al tono del color de la tela. 4 mínimo. 6 mínimo. 5 mínimo.





2.

Al frote seco	Oscuro 3 mínimo.
Al frote húmedo	Oscuro 2-3.
Acabado	Pre encogido y Suavisado al tacto.
Armado de cuello	
Fusionado	Tela de lanilla fusionada con entretela tejida fusionada.
Entretela tejida fusionada	
Composición	100% poliéster.
Armadura	Tafeta 1x1.
Color	Al color del tono de la tela.
Peso (g/m ²)	90 g +/- 5%.
Acabado	Termoajustable, por el revés con resina fusionable.
Armado de hombros	
Panqueque pre fabricado	Conformado por relleno forrado con tela.
Relleno	
Composición	De algodón o mezcla con base de fieltro compactado.
Forro	
Composición	Tela de popelina o tela tipo seda 100% poliéster.
Armado de pecho	
Fusionado	Tela de lanilla fusionada con entretela tejida fusionada.
Armado de pretina	
Fusionado	Tela de lanilla fusionada con entretela tejida fusionada.
Botones	
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	Redondo de 4 agujeros.
Dimensiones	
Para saco	De 40 líneas tipo "sastre".
Para pantalón	De 32 líneas.
Color	Al tono del color de la tela (color en masa no pintado).
Cremallera	
Composición	Bronce.
Tipo	Diente fino.
Largo	14 +/- 1 cm.
Color	Dorado.
Hilo de costura	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2 Ne.
Color	Al tono del color de la tela.
Portaternos	
Composición	Según proveedor.
2. CONFECCIÓN	
Modelo	Conjunto sastre de corte moderno para personal de licenciadas EP dama, juego de Saco manga larga y Pantalón.
SACO	
Modelo	Saco a la medida, con 4 botones, con cuello abierto, bolsillos y corte entallado en la cintura.
Cuello	
Descripción	Abierto con solapas.
Composición	Cuello de doble tela de lanilla, ambas telas con entretela tejida fusionada al interior.
Solapa	Recta e inclinada, fusionada con entretela tejida.
Piquetes	El piquete del cuello es de 3 +/- 0.5 cm y el piquete de la solapa es de 3.5 +/- 0.5 cm, con un ángulo de abertura de 65° +/- 5°.
Delantero	
Descripción	Delantero abierto, 2 piezas de lanilla fusionado con entretela tejida cerradas por botones, con vuelta interior y forro completo interior y exterior con corte princesa.

Pecho	Se arma con con entretela tejida fusionada.
Botones para cierre	4 botones de 40L colocados en el delantero izquierdo para el cierre de izquierda sobre derecha, distanciados entre sí proporcionalmente y según talla.
Ojales para cierre	2 tipo "ojo de chanco", con una abertura de corte de 26 +/- 2 mm, colocados en el delantero derecho, distanciados entre sí proporcionalmente y según talla.
Vuelta interior	Cada delantero tiene vuelta interior armado con sesgo en color contraste de 2 +/- 0.5 mm de ancho y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior), la vuelta se une con el delantero con costura recta.
Corte princesa	Corte de entalle ubicado en cada delantero, desde la sisa hasta el ruedo.
Bolsillos	
Bolsillos delanteros con tapa	Tipo ojal interno con tapa, 2 ubicados en el exterior uno en cada delantero en forma horizontal en la parte inferior, a 17 +/- 2 cm de la basta en talla "M".
Boca del bolsillo delantero	Boca de 13 +/- 0.5 cm de abertura, con doble vivo de doble tela de lanilla fusionado con entretela suave, de 6 +/- 0.5 mm de ancho.
Tapa del bolsillo delantero	Tapa de lanilla fusionada con entretela tejida en la cara exterior y tafeta labrada en la cara interior, de forma rectangular con las esquinas redondeadas de 13 +/- 0.5 cm de largo por 5 +/- 0.5 cm de alto sin contar el vivo.
Bolsa del bolsillo delantero	Bolsa de popelina bolsillera, de forma rectangular de 13.5 x 15 (+/- 0.5), cosido con costura recta y remalle en los laterales.
Bolsillo cigarrera	Tipo ojal interno, un bolsillo ubicado en el interior del delantero izquierdo en forma horizontal a la altura de la cintura.
Boca del bolsillo cigarrera	Boca de 11 +/- 0.5 cm de abertura, con doble vivo de doble tela de lanilla fusionado con entretela suave, de 6 +/- 0.5 mm de ancho, lleva costura de atraque en los laterales y costura de atraque en "D" y un botón de 40L como repuesto.
Bolsa del bolsillo delantero	Bolsa de lanilla, de forma rectangular de 11 x 17 (+/- 0.5), cosido con costura recta y remalle en los laterales.
Espalda	
Descripción	Corte princesa de 4 piezas de lanilla con refuerzo superior con entretela tejida fusionable, el ruedo de espalda lleva refuerzo de entretela tejida fusionable.
Corte central	El corte central será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 +/- 0.2 cm por lado.
Forro de espalda	2 piezas unidas con remalle, se arma con fuelle de 2 +/- 0.2 cm de profundidad con costura recta.
Cogotera	En la parte superior lleva tela de lanilla con refuerzo de entretela tejida fusionable en media luna de 6.5 +/- 0.5 cm de ancho medio con sesgo en color contraste de 2 +/- 0.5 mm de ancho y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior).
Mangas	
Descripción	2 piezas con forro interior completo.
Hombros	Armados con panqueque y la cabeza de manga lleva refuerzo de entretela tejida fusionable.
Botamanga	Recta, de ruedo interior (tela y forro) de 4 +/- 0.5 cm.
Basta de la manga	Recta, de ruedo interior (tela y forro) de 4 +/- 0.5 cm, lleva refuerzo de entretela tejida fusionable.
Costuras	
Laterales	Costura con máquina recta.
Mangas	Costura con máquina recta.
Ojales	Remallados con máquina ojaladora.
Basta	Recta, de ruedo interior (tela y forro) de 4 +/- 0.5 cm.



Tallas del saco dama

Descripción

CUADRO DE TALLAS

Medidas generales

Ancho de pecho (debajo de la sisa)

Media cintura

Media cadera (basta)

Largo de manga (sisa hasta basta)

Largo de saco (centro de espalda - sin contar cuello)

Ancho de espalda (superior de la sisa)

Largo de hombro (línea de unión)

PANTALÓN

Modelo

Pretina

Descripción

Botón de 32L

Ojal

Presillas

Bolsillo secreta

Colgaderas

Delantero

Descripción

Pinzas delanteras

Gareta

Gareta derecha

Gareta izquierda

Posterior

Descripción

Pinzas posteriores

La prenda debe estar remallada en las costuras principales (ensanches y ruedos).

Talla a medida del usuario o Cuadro de Tallas, según requerimiento de la unidad.

Medidas en centímetros.

8 ("S") 10 ("S") 12 ("M") 14 ("M") 16 ("L") 18 ("L") Tolerancia

45 47 49 51 53 55 +/- 1

40.5 42.5 44.5 46.5 48.5 50.5 +/- 1

46 48 50 52 54 56 +/- 1

58 59 60 61 62 63 +/- 1

58 59 60 61 62 63 +/- 1

38 39 40 41 42 43 +/- 1

12 12.5 13 13.5 14 14.5 +/- 0.5

De corte recto moderno, con bolsillos adelante y atrás, cierre con cremallera y botón.

Pretina de 2 piezas 3.5 +/- 0.3 cm de ancho (izquierda y derecha) de tela de lanilla fusionada con entretela tejida, se cierra con botón y ojal, con bolsillo secreta y colgaderas.

Colocado externamente al lado izquierdo de la pretina.

Colocado externamente al lado derecho de la pretina, en un traslape que sobresale 3.5 +/- 0.5 cm y un botón adicional de 32L como repuesto a 5 +/- 1 cm del ojal.

5 tipo "pasador", de 1.2 x 5 (+/- 0.2) cm, con costura de atraque en la parte superior e inferior, distribuidas a lo largo de la pretina (2 adelante y 3 atrás).

Bolsa de popelina bolsillera de forma rectangular de 10 x 10 (+/- 0.5) cm, cerrado con pespunte en el borde.

Costura de atraque en los extremos de la boca, con abertura de boca en la borde inferior de la pretina, de 9.5 +/- 0.5 cm.

Tiras de doble tela de tafeta labrada tipo ojal, de 7 +/- 1 mm de ancho por 9 +/- 0.5 cm de largo (doblado), insertadas debajo de la pretina a los lados, en la unión lateral.

2 piezas con pinzas y cerradas con cremallera en la gareta.

2 pinzas verticales de 10 +/- 1 cm de largo, colocadas una a cada lado, debajo de la presilla delantera.

2 piezas sobrepuestas cerradas con cremallera de izquierda sobre derecha.

Tela de lanilla con entretela fusionable sobrepuesta de 4 +/- 0.5 cm de ancho, con ribete de tafeta labrada, se une a la gareta con costura recta que forma la figura de 2.5 +/- 0.3 cm.

Pieza adicional de lanilla con entretela fusionable por la parte interna, además va forrado de tela tafeta labrada, ambas unidas con remalle y pespunte, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

2 piezas, con pinzas posteriores.

4 pinzas verticales de 8 y 12 (+/- 1) cm de largo, colocadas 2 (de 8 cm y 12 cm) a cada lado de las presillas posteriores laterales.



Bocapierna

Basta

Orillado con remalle simple de 5 +/- 0.5 mm y bastillado a 3.5 +/- 0.5 cm con puntada invisible.

Uniones

Tiro delantero

Bordes remallados a 5 +/- 0.5 mm por separado y unido con costura cadeneta con un ensanche de 1 +/- 0.2 cm por lado.

Tiro posterior

Bordes remallados a 5 +/- 0.5 mm por separado y unido con costura cadeneta con un ensanche de 2 +/- 0.5 cm por lado en la parte superior y 1 +/- 0.2 cm por lado en la parte inferior.

Laterales

Bordes remallados a 5 +/- 0.5 mm por separado y unido con costura cadeneta con un ensanche de 2 +/- 0.2 cm por lado.

Entrepierna

Bordes remallados a 5 +/- 0.5 mm por separado y unido con costura cadeneta con un ensanche de 1.2 +/- 0.2 cm por lado.

Tallas del pantalón dama

Descripción

Talla a medida del usuario o Cuadro de Tallas, según requerimiento de la unidad.

CUADRO DE TALLAS

Medidas generales

Medidas en centímetros.

Contorno de cintura (pretina abotonada)

8 ("XS")	10 ("S")	12 ("M")	14 ("L")	16 ("XL")	18 ("XXL")	Tolerancia
72	75	80	85	90	95	+/- 1
46	48	50	52.5	55	57.5	+/- 1
100	102	104	106	108	110	+/- 1
19.5	21	23	25	26.5	28	+/- 1
33.5	34.5	35.5	38	39.5	42	+/- 1
20	20	21	21	22	22	+/- 1
19	19	20	20	21	21	+/- 1

Media cadera

Largo del pantalón (incluida pretina - sin basta)

Fundillo delantero (sin pretina)

Fundillo posterior (sin pretina)

Ancho de rodilla (media pierna)

Ancho de media bocapierna

3. ACABADO

Artículo terminado

Exento de defectos en material y confección.

Excelente presentación.

Material metálico sin bordes ni rebabas.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

Tela

Tejido uniforme.

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.

Costuras

Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de empalmes, de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.

Forro interior

El artículo terminado no debe presentar torsiones en el forro interno.

Unidad de medida

Juego.

4. PRESENTACIÓN

Embalaje

En portaterno.

Etiquetado

Etiqueta técnica, de talla y de marca, según NTP N° 231.400 - 2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

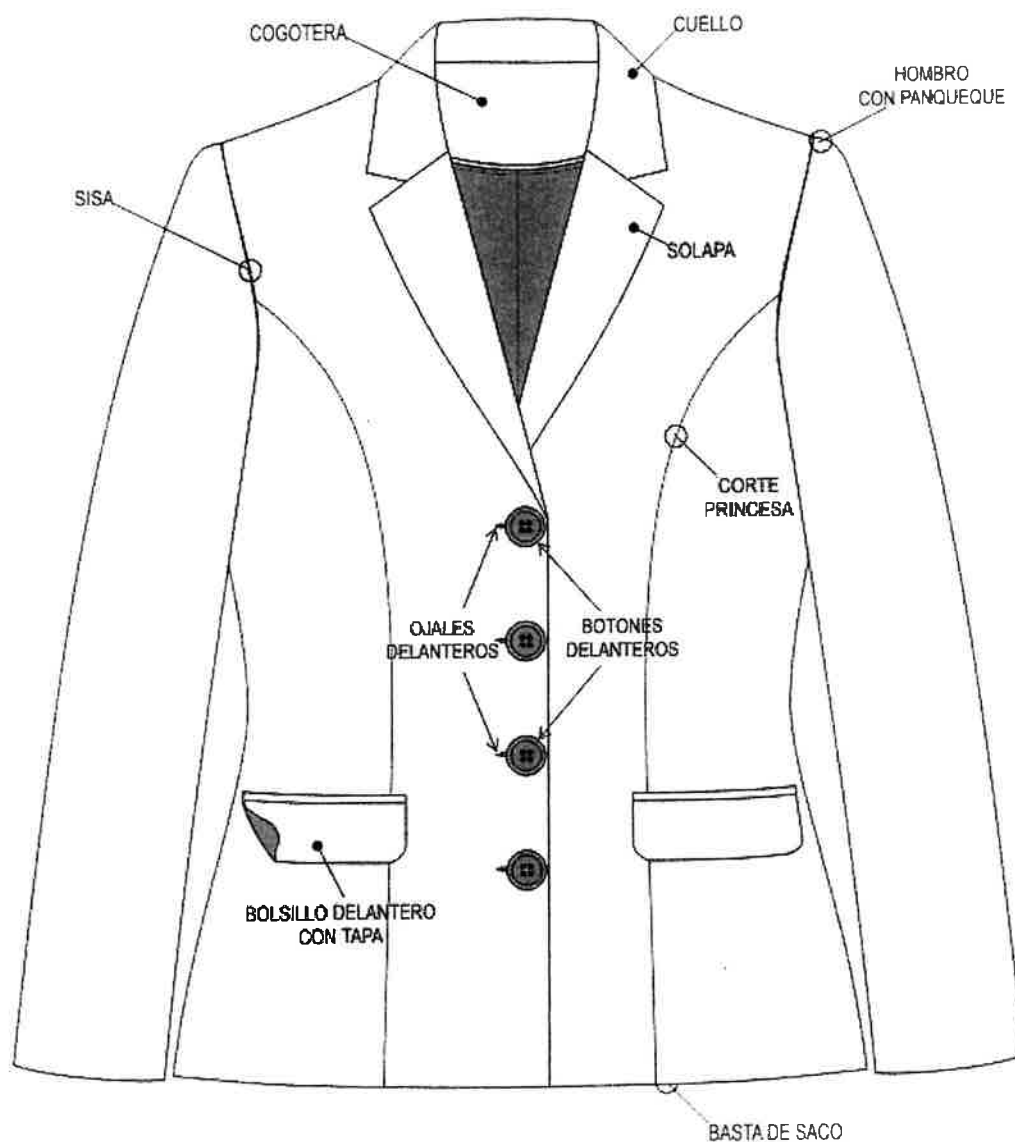
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(SACO MANGA LARGA - VISTA DELANTERA)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico 001 de 007



EP - COLOGE SINTE - Dpto Abasto - Clase II - Parte Gráfica: Frank Chozo De La Cruz 2024

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



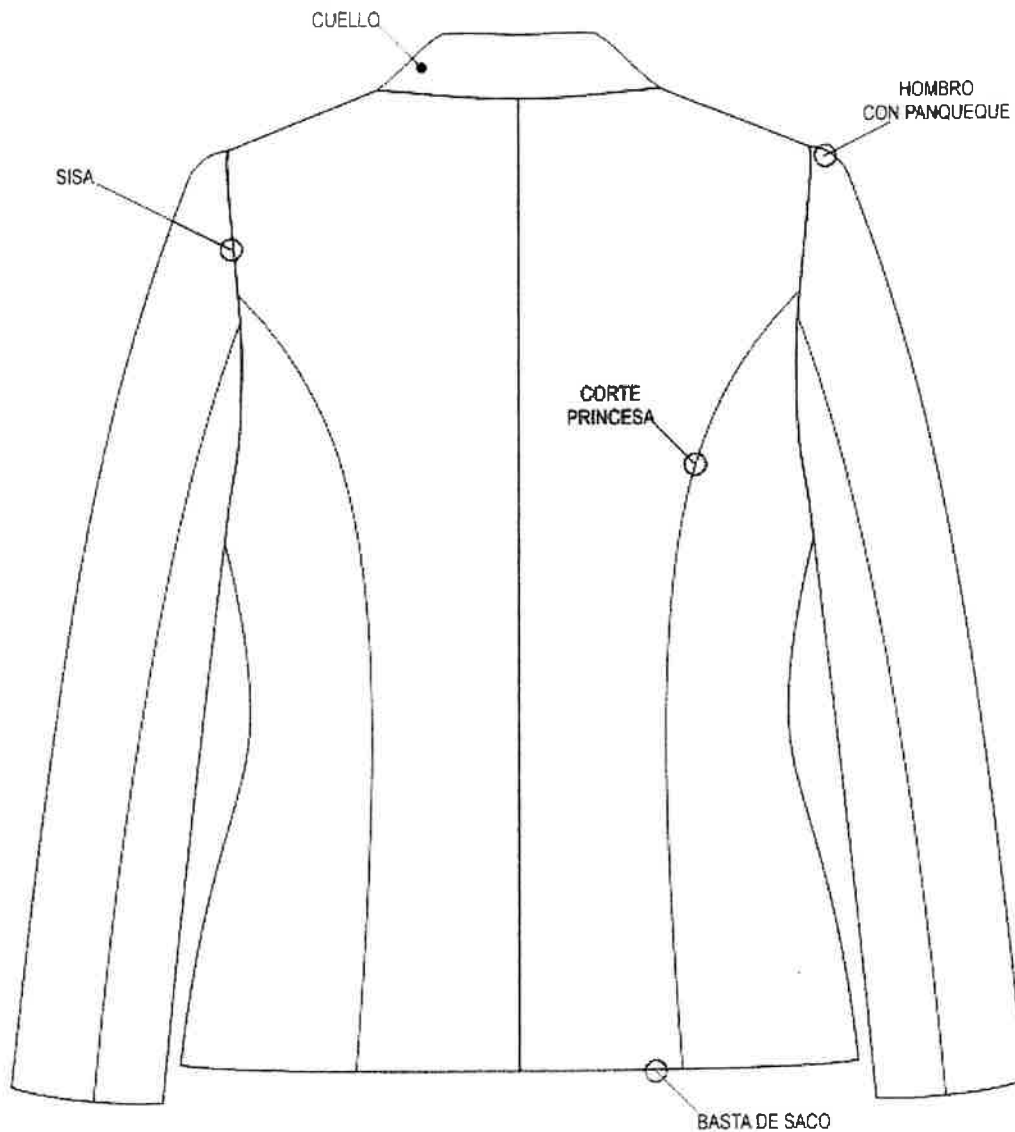
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(SACO MANGA LARGA - VISTA POSTERIOR)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico 002 de 007



EP - COLOGE - SINTE - Dpto Abasto - Clase II - Parte Gráfica: Frank Chozo De La Cruz - 2024

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO



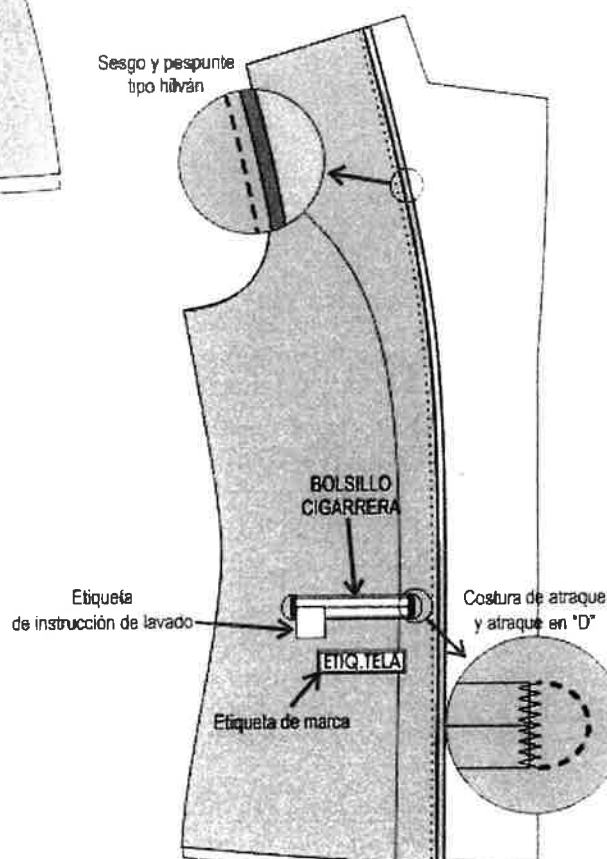
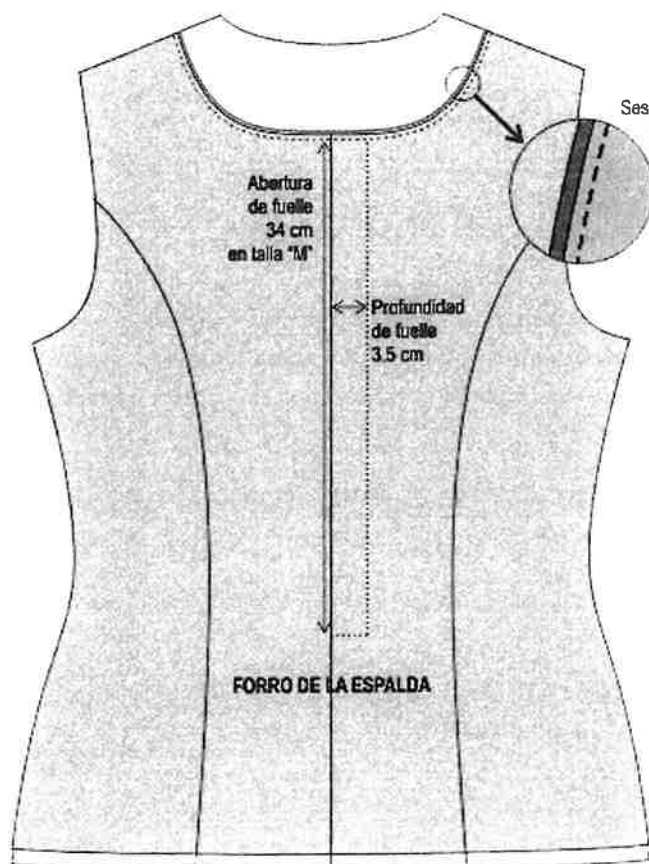
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(SACO MANGA LARGA - VISTA INTERIOR)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico 003 de 007



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



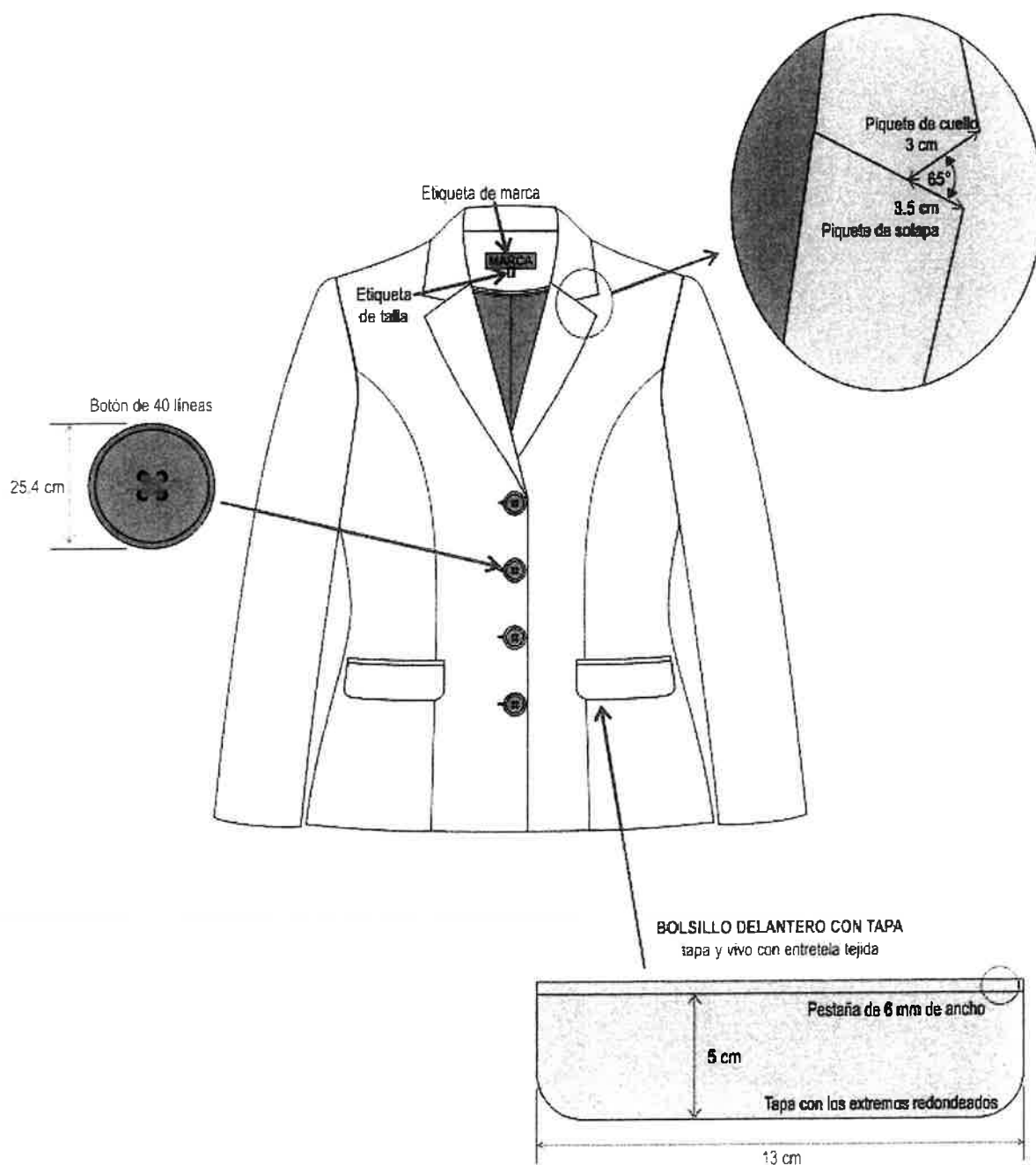
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(SACO MANGA LARGA - DETALLE DEL DELANTERO)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Grafico 004 de 007



EP - COLOGE SINTE Dpto. Abasto - Clase II - Parte Grafica: Frank Chozo De La Cruz 2024

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



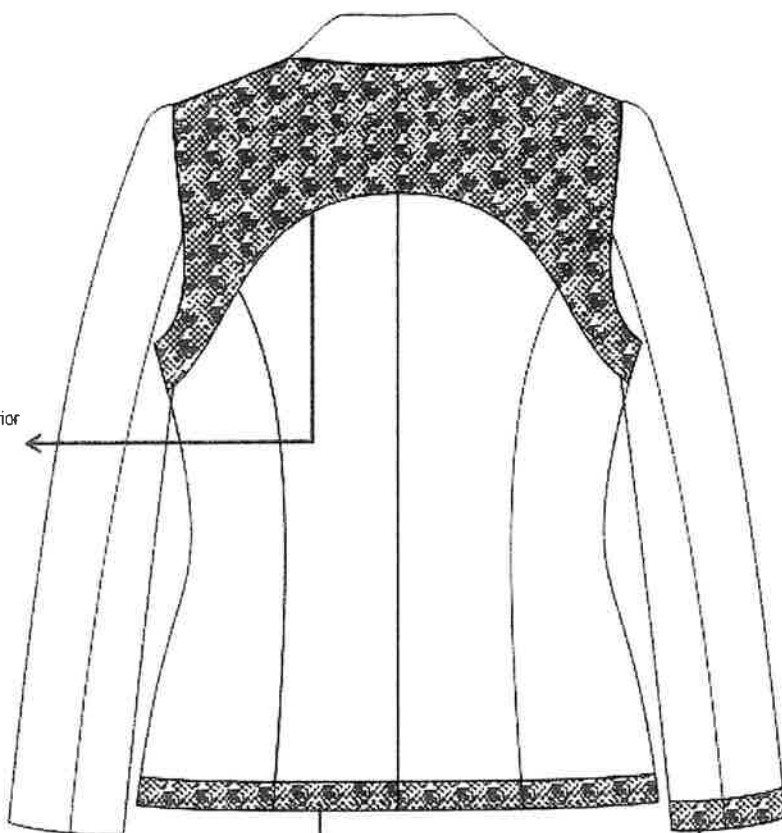
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(SACO MANGA LARGA - DETALLE DEL POSTERIOR)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico 005 de 007



Reforzar espalda superior
con entreteja tejida
fusionable

Ruedo espalda
con entreteja tejida
fusionable

Basta de la manga
con entreteja tejida
fusionable

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



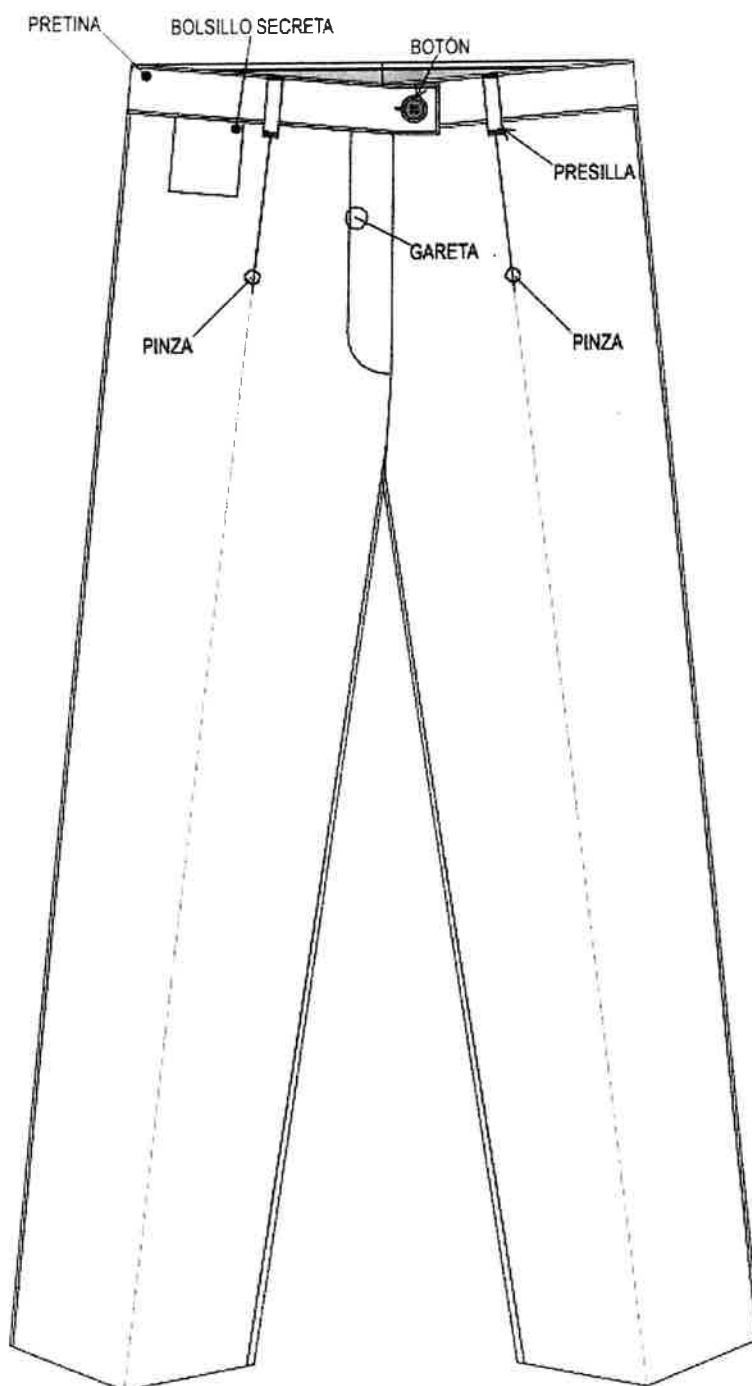
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(PANTALÓN - VISTA DELANTERA)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Grafico, 006 de 007



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



EP - COLOGE - SINTE / Dpto Abasto - Clase II - Parte Gráfica: Frank Chozo De La Cruz - 2024

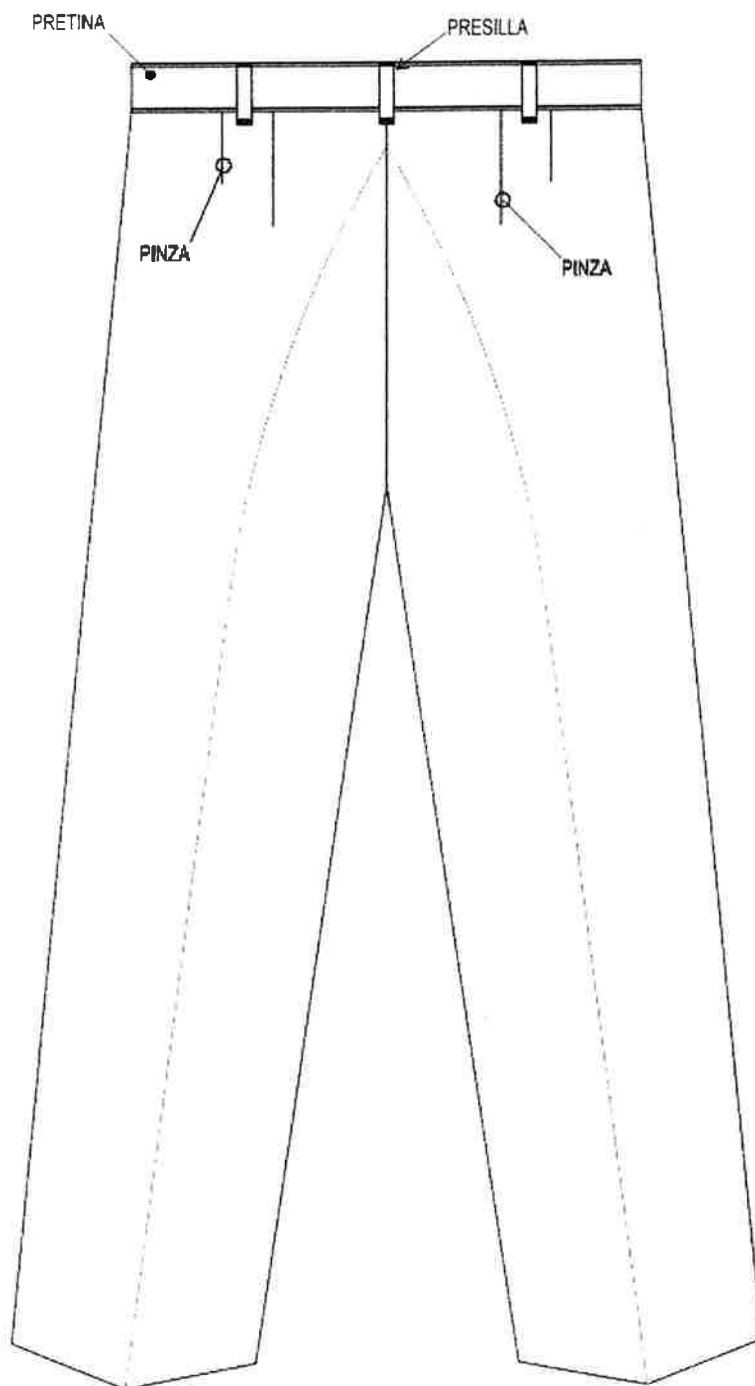
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(PANTALÓN - VISTA POSTERIOR)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico, 007 de 007



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO



EP, COLOGE SINTE Dpto Abasto Clase II - Parte Gráfica: Frank Chozo De La Cruz - 2024



N°	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS (SACO MANGA CORTA Y PANTALÓN)
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL Tela de lanilla Tipo de tejido Composición Lana Poliéster Peso (g/m²) Armadura Título de hilos (Nm) Urdimbre Trama Densidad (N° de hilos/cm) Urdimbre Trama Estabilidad dimensional (%) Urdimbre Trama Color Solidez del color (mínimo) A la luz Al sudor ácido Al sudor alcalino Al frote seco Al frote húmedo Al lavado seco Acabado Forro interior del saco Composición Tipo Armadura Peso (g/m²) Color Tela para bolsillos Composición Algodón Poliéster Ligamento Peso (g/m²) Títulos de hilos (Ne) Urdimbre Trama Densidad (hilos/pulg) Urdimbre Trama Peso (g/m²) Color Solidez del color A la luz (20 AFU) Al sudor Al lavado	Lanilla. (ASTM D-629 parte 18.6.2) 25% +/- 5%. 75% +/- 5%. 193 g +/- 5% (ASTM D-3776) 1/1. (ASTM - 1059) 2/48 +/- 5%. 2/48 +/- 5%. (ASTM D-3775) 20.6 +/- 2. 22.0 +/- 2. (AATCC - 135) -1.0% máximo. -0.5% máximo. A requerimiento de la unidad usuaria y según carta de colores. 3.5 mínimo (AATCC-16) escala de grises. 3.0 mínimo (AATCC-15) 3.0 mínimo (AATCC-15) 4.0 mínimo (AATCC-8) 3.5 mínimo (AATCC-8) 4.0 mínimo (AATCC-132) Termofijado y decatizado. Poliéster 100%. Tafeta labrada. 1x1. 65 g +/- 5%. Al tono del color de la tela. Popelina bolsillera (AATCC 20A). 65% +/- 5%. 35% +/- 5%. Tafetán 1/1 (NTP 231.141). 108 g +/- 5%. 75/1 +/- 5. 20/1 +/- 5. 96 +/- 5%. 58 +/- 5%. 108 g +/- 5%. Al tono del color de la tela. 4 mínimo. 6 mínimo. 5 mínimo.



2.

Al frote seco	Oscuro 3 mínimo.
Al frote húmedo	Oscuro 2-3.
Acabado	Pre encogido y Suavisado al tacto.
Armado de cuello	
Fusionado	Tela de lanilla fusionada con entretela tejida fusionada.
Entretela tejida fusionada	
Composición	100% poliéster.
Armadura	Tafeta 1x1.
Color	Al color del tono de la tela.
Peso (g/m ²)	90 g +/- 5%.
Acabado	Termoajustable, por el revés con resina fusionable.
Armado de hombros	
Panqueque pre fabricado	Conformado por relleno forrado con tela.
Relleno	
Composición	De algodón o mezcla con base de fieltro compactado.
Forro	
Composición	Tela de popelina o tela tipo seda 100% poliéster.
Armado de pecho	
Fusionado	Tela de lanilla fusionada con entretela tejida fusionada.
Armado de pretina	
Fusionado	Tela de lanilla fusionada con entretela tejida fusionada.
Botones	
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	Redondo de 4 agujeros.
Dimensiones	
Para saco	De 36 líneas tipo "sastre".
Para pantalón	De 32 líneas.
Color	Al tono del color de la tela (color en masa no pintado).
Cremallera	
Composición	Bronce.
Tipo	Diente fino.
Largo	14 +/- 1 cm.
Color	Dorado.
Hilo de costura	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2 Ne.
Color	Al tono del color de la tela.
Portaternos	
Composición	Según proveedor.
2. CONFECCIÓN	
Modelo	Conjunto sastre de corte moderno para personal de licenciadas EP dama, juego de Saco manga corta y Pantalón.
SACO	
Modelo	Saco a la medida, con 3 botones, con cuello neherú, bolsillos y corte entallado en la cintura.
Cuello	
Descripción	Tipo neherú de 5.5 +/- 0.5 cm de alto.
Composición	Cuello de doble tela de lanilla, ambas telas con entretela tejida fusionada al interior.
Delantero	
Descripción	Delantero con escote en "V", 2 piezas de lanilla fusionado con entretela tejida cerradas por botones, con vuelta interior y forro completo interior y exterior con corte princesa.
Pecho	Se arma con con entretela tejida fusionada.



Botones para cierre	3 botones de 36L colocados en el delantero izquierdo para el cierre de derecha sobre izquierda, distanciados entre sí proporcionalmente y según talla.
Ojales para cierre	2 tipo "ojo de chanco", con una abertura de corte de 26 +/- 2 mm, colocados en el delantero derecho, distanciados entre sí proporcionalmente y según talla.
Vuelta interior	Cada delantero tiene vuelta interior armado con sesgo en color contraste de 2 +/- 0.5 mm de ancho y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior), la vuelta se une con el delantero con costura recta.
Corte princesa delantero	Corte de entalle ubicado en cada delantero, desde la sisa hasta el borde superior curvo del bolsillo delantero, formando el busto.
Bolsillos exteriores	
Bolsillos delanteros	Tipo ojal interno, 2 ubicados en el exterior uno en cada delantero en forma curva con caída hacia la parte inferior posterior, a 16 +/- 2 cm de la basta en talla "M".
Boca del bolsillo delantero	Boca de 15 +/- 0.5 cm de abertura curva, con vivo de doble tela de lanilla fusionado con entretela suave, de 3.5 +/- 0.5 cm de ancho.
Bolsa del bolsillo delantero	Bolsa de tafeta labrada, de base rectangular de 16 +/- 0.5 de alto menor por 14.5 +/- 0.5 de ancho, cosido con costura recta y remalle en los laterales.
Bolsillo interior	
Bolsillo cigarrera	Tipo ojal interno, un bolsillo ubicado en el interior del delantero izquierdo en forma horizontal a la altura de la cintura.
Boca del bolsillo cigarrera	Boca de 11 +/- 0.5 cm de abertura, con doble vivo de doble tela de lanilla fusionado con entretela suave, de 6 +/- 0.5 mm de ancho, lleva costura de atraque en los laterales y costura de atraque en "D" y un botón de 40L como repuesto.
Bolsa del bolsillo delantero	Bolsa de lanilla, de forma rectangular de 11 x 14 (+/- 0.5), cosido con costura recta y remalle en los laterales.
Espalda	
Descripción	Corte princesa de 4 piezas de lanilla con refuerzo superior con entretela tejida fusionable, el ruedo de espalda lleva refuerzo de entretela tejida fusionable.
Corte princesa posterior	Corte de entalle ubicado a cada lado del corte central, desde la sisa hasta el ruedo.
Corte central	El corte central será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 +/- 0.2 cm por lado.
Forro de espalda	2 piezas unidas con remalle, se arma con fuelle de 2 +/- 0.5 cm de profundidad con costura recta.
Cogotera	En la parte superior lleva tela de lanilla con refuerzo de entretela tejida fusionable en media luna de 6.5 +/- 0.5 cm de ancho medio con sesgo en color contraste de 2 +/- 0.5 mm de ancho y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior).
Mangas	
Descripción	Una pieza de tela de lanilla con ribete en la bocamanga.
Hombros	Armados con panqueque y la cabeza de manga lleva refuerzo de entretela tejida fusionable.
Bocamanga	Con ribete de pieza adicional de doble tela de lanilla con refuerzo de entretela tejida fusionable, de 4 +/- 0.5 cm de ancho con costura de remalle con puntada de seguridad y costura recta. El ribete lleva un corte en "V", de 2.5 +/- 0.2 cm de abertura por 2.5 +/- 0.2 cm de profundidad, ubicado en el dobléz superior.
Costuras	
Laterales	Costura con máquina recta.
Mangas	Costura con máquina recta.
Ojales	Remallados con máquina ojaladora.

Basta

Recta, de ruedo interior (tela y forro) de 4 +/- 0.5 cm.

La prenda debe estar remallada en las costuras principales (ensanches y ruedos).

Tallas del saco manga corta dama

Descripción

Talla a medida del usuario o Cuadro de Tallas, según requerimiento de la unidad.

CUADRO DE TALLAS

Medidas generales

Medidas en centímetros.

Ancho de pecho (debajo de la sisa)

8 ("S")	10 ("S")	12 ("M")	14 ("M")	16 ("L")	18 ("L")	Tolerancia
45	47	49	51	53	55	+/- 1

Media cintura

40.5	42.5	44.5	46.5	48.5	50.5	+/- 1
------	------	------	------	------	------	-------

Media cadera (basta)

46	48	50	52	54	56	+/- 1
----	----	----	----	----	----	-------

Largo de manga (incluye bocamanga)

23	24	25	26	27	28	+/- 1
----	----	----	----	----	----	-------

Largo de saco (centro de espalda - sin contar cuello)

58	59	60	61	62	63	+/- 1
----	----	----	----	----	----	-------

Ancho de espalda (superior de la sisa)

38	39	40	41	42	43	+/- 1
----	----	----	----	----	----	-------

Largo de hombro (línea de unión)

12	12.5	13	13.5	14	14.5	+/- 0.5
----	------	----	------	----	------	---------

PANTALÓN

Modelo

De corte recto moderno, con bolsillos adelante y atrás, cierre con cremallera y botón.

Pretina

Descripción

Pretina de 2 piezas 3.5 +/- 0.3 cm de ancho (izquierda y derecha) de tela de lanilla fusionada con entretela tejida, se cierra con botón y ojal, con bolsillo secreta y colgaderas.

Botón de 32L

Colocado externamente al lado izquierdo de la pretina.

Ojal

Colocado externamente al lado derecho de la pretina, en un traslape que sobresale 3.5 +/- 0.5 cm y un botón adicional de 32L como repuesto a 5 +/- 1 cm del ojal.

Presillas

5 tipo "pasador", de 1.2 x 5 (+/- 0.2) cm, con costura de atraque en la parte superior e inferior, distribuidas a lo largo de la pretina (2 adelante y 3 atrás).

Bolsillo secreta

Bolsa de popelina bolsillera de forma rectangular de 10 x 10 (+/- 0.5) cm, cerrado con pespunte en el borde.

Costura de atraque en los extremos de la boca, con abertura de boca en la borde inferior de la pretina, de 9.5 +/- 0.5 cm.

Colgaderas

Tiras de doble tela de tafeta labrada tipo ojal, de 7 +/- 1 mm de ancho por 9 +/- 0.5 cm de largo (doblado), insertadas debajo de la pretina a los lados, en la unión lateral.

Delantero

Descripción

2 piezas con pinzas y cerradas con cremallera en la garetta.

Pinzas delanteras

2 pinzas verticales de 10 +/- 1 cm de largo, colocadas una a cada lado, debajo de la presilla delantera.

Garetta

2 piezas sobrepuestas cerradas con cremallera de izquierda sobre derecha.

Garetta derecha

Tela de lanilla con entretela fusible sobrepuesta de 4 +/- 0.5 cm de ancho, con ribete de tafeta labrada, se une a la garetta con costura recta que forma la figura de 2.5 +/- 0.3 cm.

Garetta izquierda

Pieza adicional de lanilla con entretela fusible por la parte interna, además va forrado de tela tafeta labrada, ambas unidas con remalle y pespunte, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

Posterior

Descripción

2 piezas, con pinzas posteriores.





Pinzas posteriores	4 pinzas verticales de 8 y 12 (+/- 1) cm de largo, colocadas 2 (de 8 cm y 12 cm) a cada lado de las presillas posteriores laterales.
Bocapierna	
Basta	Orillado con remalle simple de 5 +/- 0.5 mm y bastillado a 3.5 +/- 0.5 cm con puntada invisible.
Uniones	
Tiro delantero	Bordes remallados a 5 +/- 0.5 mm por separado y unido con costura cadeneta con un ensanche de 1 +/- 0.2 cm por lado.
Tiro posterior	Bordes remallados a 5 +/- 0.5 mm por separado y unido con costura cadeneta con un ensanche de 2 +/- 0.5 cm por lado en la parte superior y 1 +/- 0.2 cm por lado en la parte inferior.
Laterales	Bordes remallados a 5 +/- 0.5 mm por separado y unido con costura cadeneta con un ensanche de 2 +/- 0.2 cm por lado.
Entrepierna	Bordes remallados a 5 +/- 0.5 mm por separado y unido con costura cadeneta con un ensanche de 1.2 +/- 0.2 cm por lado.
Tallas del pantalón dama	
Descripción	Talla a medida del usuario o Cuadro de Tallas, según requerimiento de la unidad.
CUADRO DE TALLAS	Medidas en centímetros.
Medidas generales	8 ("XS") 10 ("S") 12 ("M") 14 ("L") 16 ("XL") 18 ("XXL") Tolerancia
Contorno de cintura (pretina abotonada)	72 75 80 85 90 95 +/- 1
Media cadera	46 48 50 52.5 55 57.5 +/- 1
Largo del pantalón (incluida pretina - sin basta)	100 102 104 106 108 110 +/- 1
Fundillo delantero (sin pretina)	19.5 21 23 25 26.5 28 +/- 1
Fundillo posterior (sin pretina)	33.5 34.5 35.5 38 39.5 42 +/- 1
Ancho de rodilla (media pierna)	20 20 21 21 22 22 +/- 1
Ancho de media bocapierna	19 19 20 20 21 21 +/- 1
3. ACABADO	
Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Material metálico sin bordes ni rebabas. La prenda debe estar planchada y vaporizada.
Tela	Tejido uniforme. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
Costuras	Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de empalmes, de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.
Forro interior	El artículo terminado no debe presentar torsiones en el forro interno.
Unidad de medida	Juego.
4. PRESENTACIÓN	
Embalaje	En portaterno.
Etiquetado	Etiqueta técnica, de talla y de marca, según NTP N° 231.400 - 2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

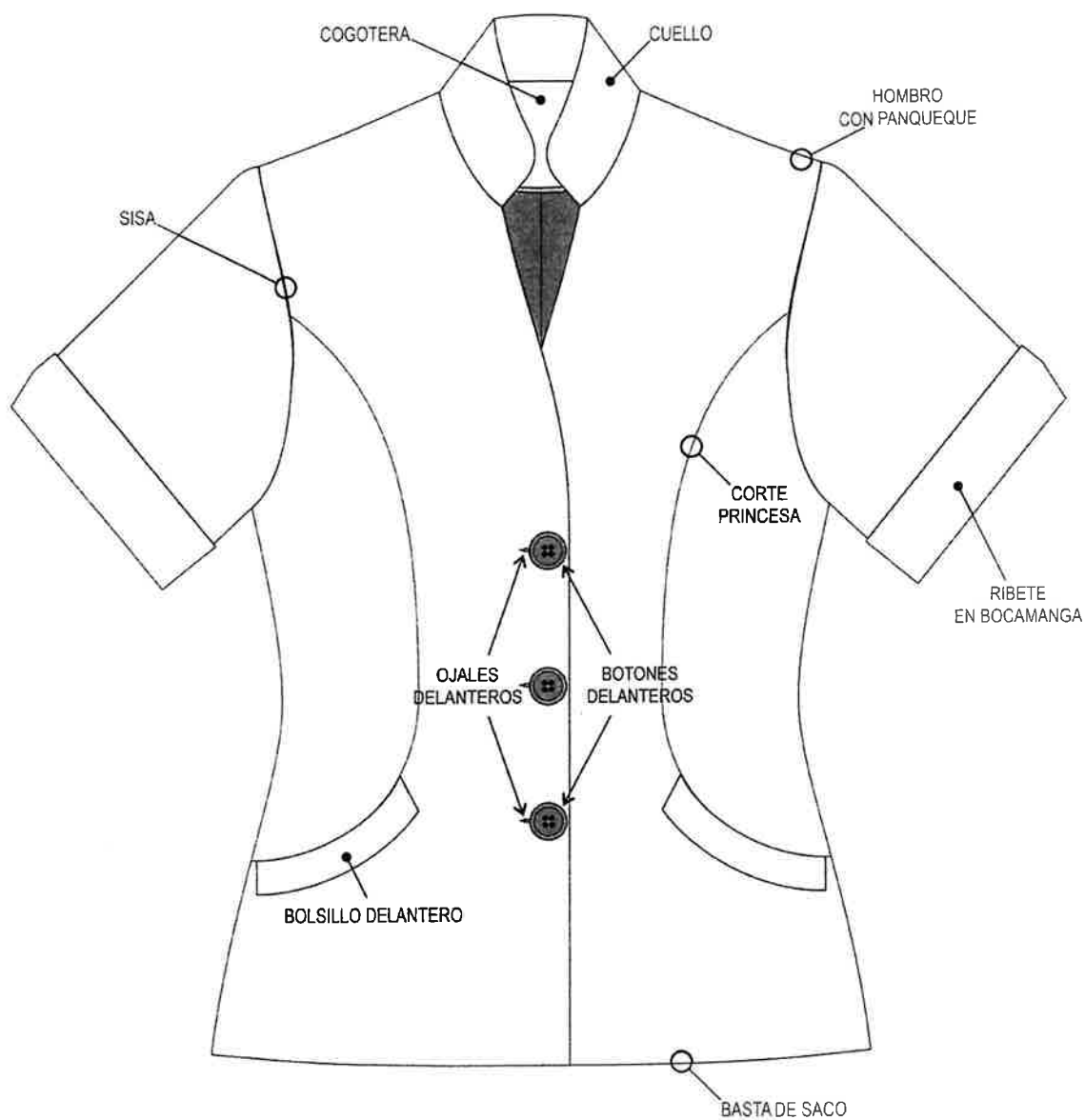
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(SACO MANGA CORTA - VISTA DELANTERA)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 001 de 007



EP / COLOGE / SINTE / Dpto Abasto - Clase II - Parte Gráfica: Frank Chozo De La Cruz - 2024

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



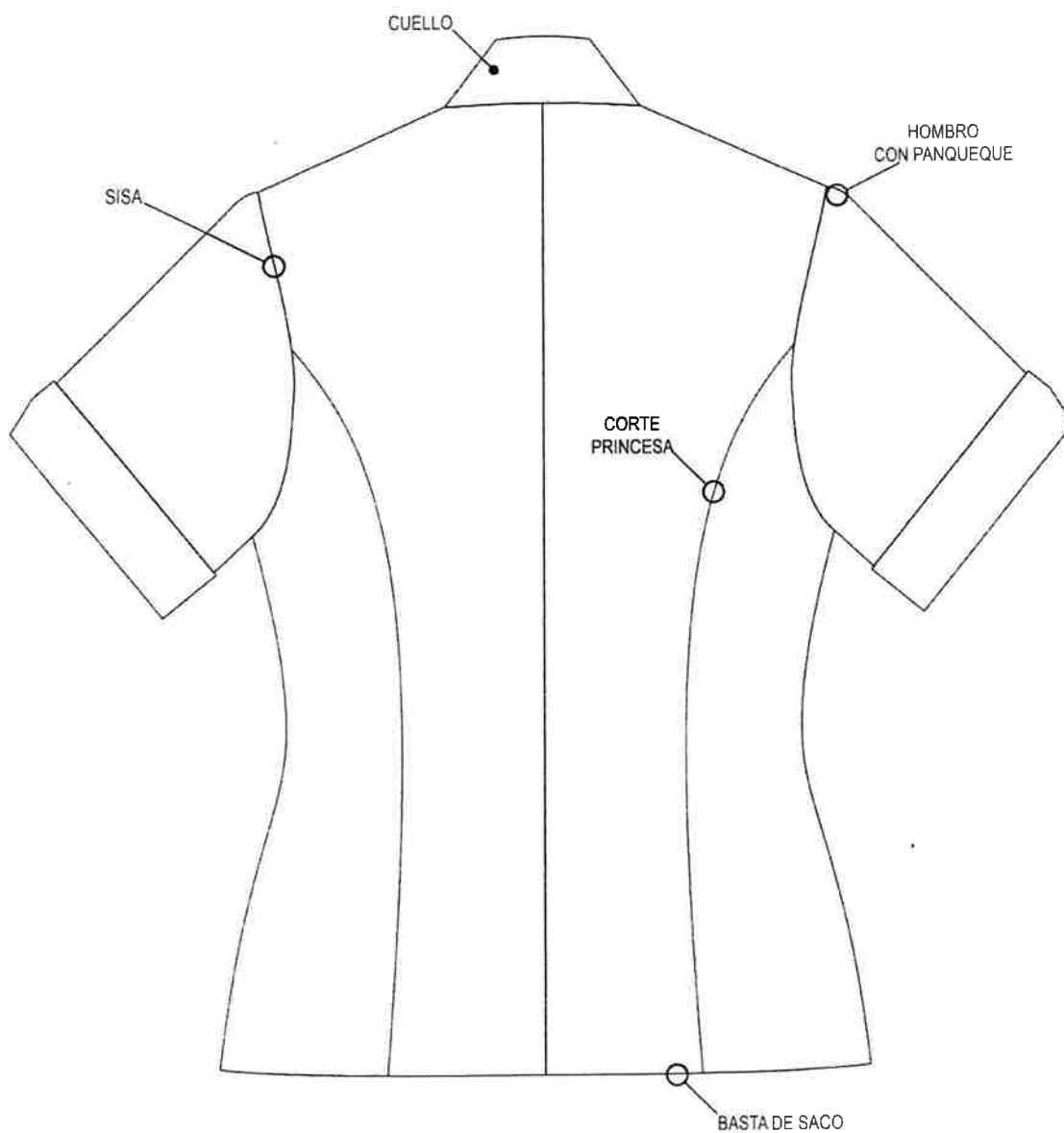
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(SACO MANGA CORTA - VISTA POSTERIOR)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico 002 de 007



EP - COLOGE / SINTE / Dpto Abasto - Clase II - Parte Gráfica: Frank Chozo De La Cruz - 2024

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



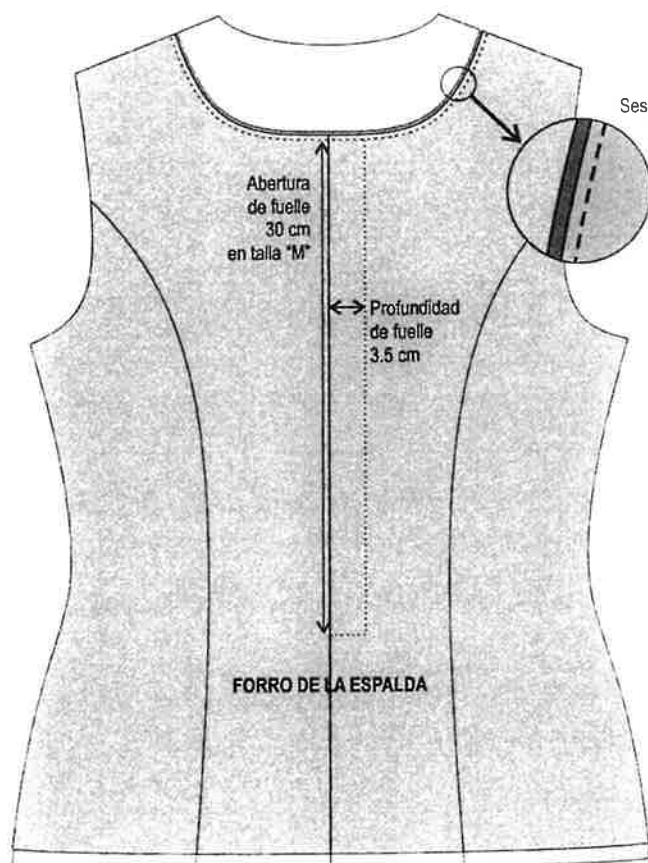
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(SACO MANGA CORTA - VISTA INTERIOR)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Grafico 003 de 007



Sesgo y pespunte
tipo hilván

Sesgo y pespunte
tipo hilván

Etiqueta
de instrucción de lavado

BOLSILLO
CIGARRERA

ETIQ. TELA

Etiqueta de marca

Costura de atraque
y atraque en "D"

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



EP / COLOGE / SINTE / Dpto. Abasto - Clase II - Parte Gráfica: Frank Chozo De La Cruz - 2024

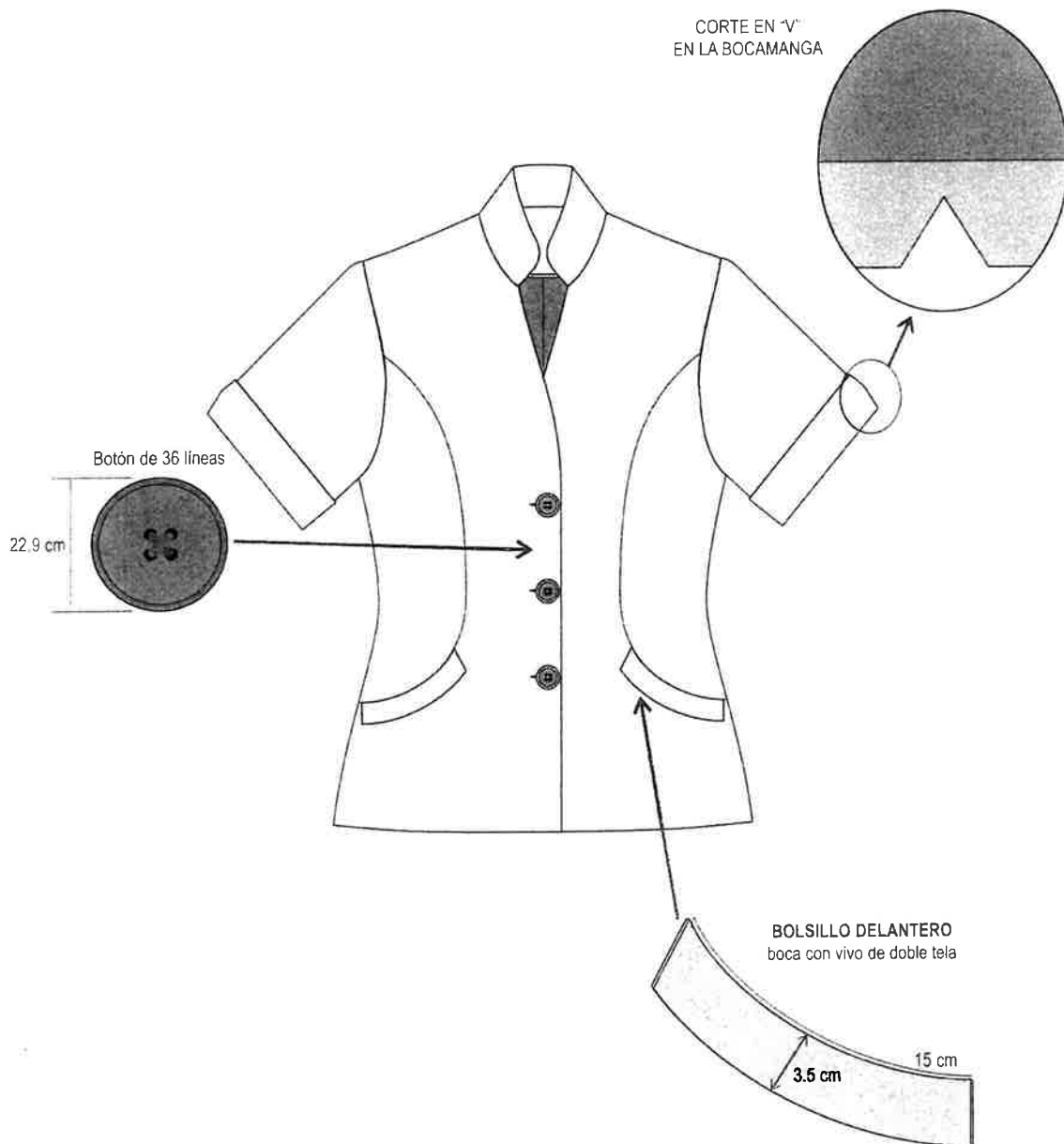
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(SACO MANGA CORTA - DETALLE DEL DELANTERO)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 004 de 007



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



EP / COLOGE SINTE / Dpto Abasto - Clase II - Parte Gráfica: Frank Chozo De La Cruz - 2024

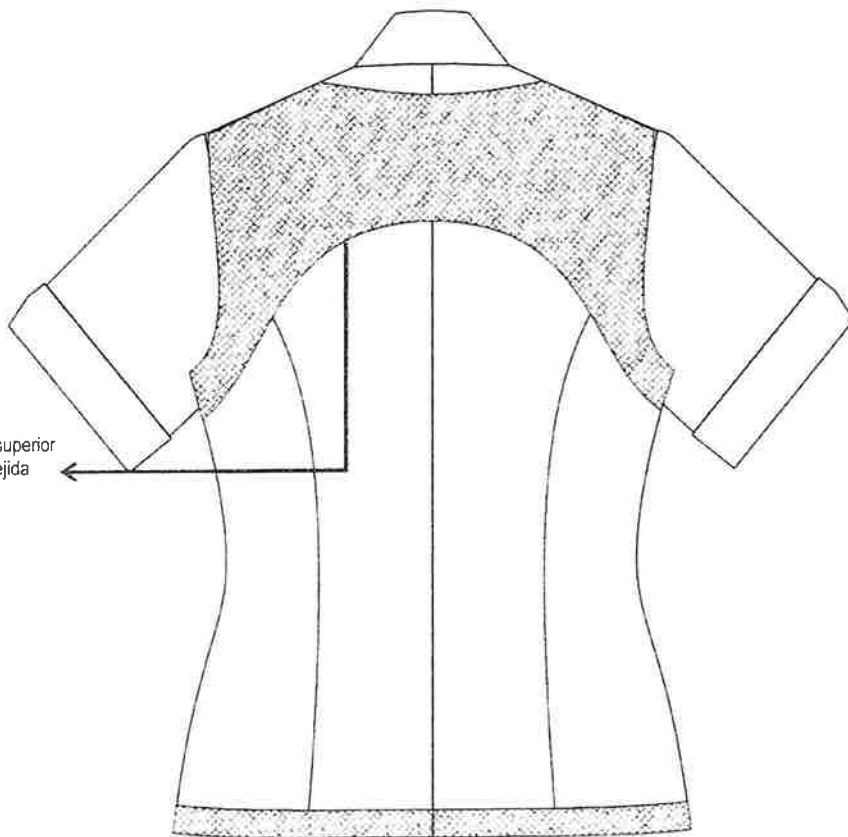
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(SACO MANGA CORTA - DETALLE DEL POSTERIOR)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico, 005 de 007



Reforzar espalda superior
con entretela tejida
fusionable

Ruedo espalda
con entretela tejida
fusionable

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO



F.P./COLOGE / SINTE / Dpto Abasto - Clase II - Parte Gráfica: Frank Chozo De La Cruz - 2024

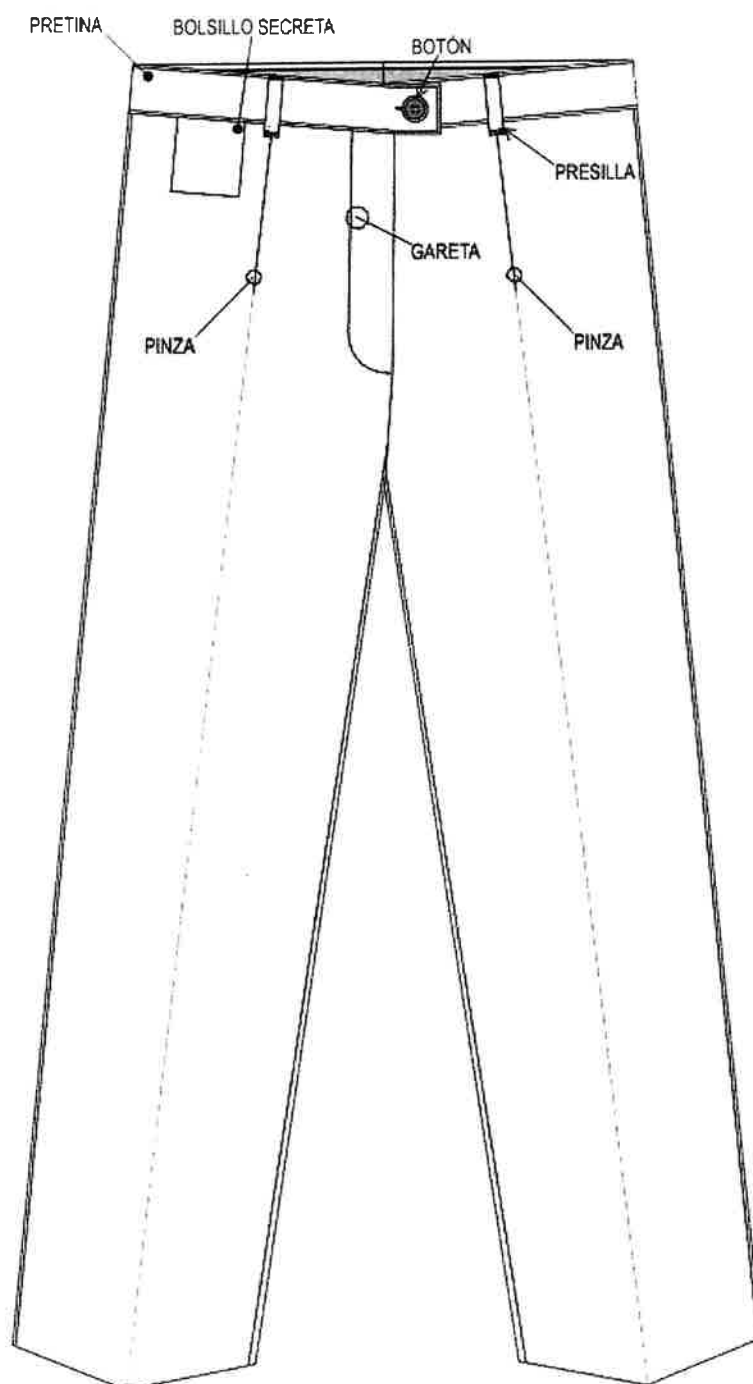
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(PANTALÓN - VISTA DELANTERA)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 006 de 007



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO

EP - COLOGE - SINTE - Dpto Abasto - Clase II - Parte Gráfica: Frank Chozo De La Cruz - 2024



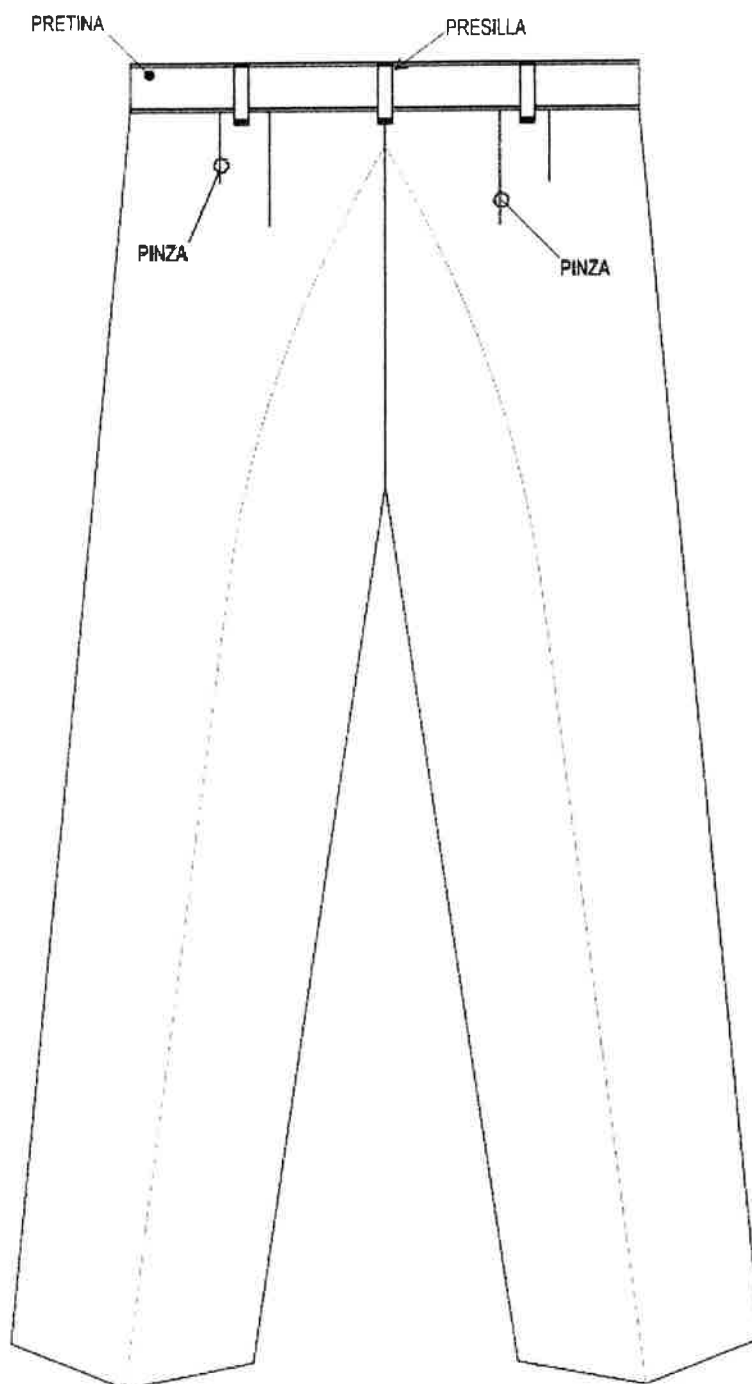
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA PARA LICENCIADAS
(PANTALÓN - VISTA POSTERIOR)

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico 007 de 007



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



EP / COLOGE / SINTE - Dpto Abasto - Clase II - Parte Gráfica: Frank Chozo De La Cruz - 2024

ITEM 2

Nº	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	CAMISA TIPO CIVIL MANGA LARGA PARA LICENCIADOS
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL Tela de popelina Composición Poliéster Algodón Construcción Acabado Peso (g/m²) Encogimiento (urdimbr/tram) Color Tipo de colores Entretela Composición Tipo Acabado Peso (g/m²) Cuello Puño y tachón Color Botones Composición Tipo Tamaño 18 Líneas (18L) 14 Líneas (14L) Color Barbilla (opcional) Composición Tipo Acabado Color Dimensiones Largo Ancho Espesor Hilo de costura Composición Tipo Color	65% +/- 5%. 35% +/- 5%. Tafetán 1/1. Sanforizado. 115 g +/- 5%. +/- 3%. A requerimiento de la unidad. Teñido tina - dispersos. Algodón 100%. Entretela tejida. Termofusionable. 150 g +/- 5%. 120 g +/- 5%. Blanco. Poliéster 100%. Redondo de 4 huecos. De 11.5 +/- 0.5 mm de diámetro. De 9.0 +/- 0.5 mm de diámetro. Color en masa, no pintado, al tono del color de la tela. Plástico 100%, de alta calidad. Estándar para cuello de camisa. Flexible no deformable. Cristal (transparente). 68 +/- 2 mm. 13 +/- 2 mm. 0.28 +/- 0.03 mm. Poliéster 100%. 40/2, de 2 cabos retorcidos. Al tono del color de la tela.
2.	CONFECCIÓN Modelo Cuello Descripción Cuello Refuerzo interior del cuello Unión de las capas Medidas del cuello Alto de cuello	Camisa manga larga de corte recto, con cuello tipo camisero, con bolsillo, tachón y basta curva, para el personal de licenciados varones. Cuello abierto cerrado con ojal y botón de 18L en pie de cuello. Cuello de 2 piezas de tela interiormente reforzada con entretela tejida fusionable y barbillas (opcionales). El refuerzo interior del cuello es de entretela, debe estar fusionado a la pieza que va hacia la cara exterior del cuello. Embolsar las capas del cuello con pespunte a 7 +/- 1 mm del borde. 4.5 +/- 0.3 cm (parte central).





Punta de cuello	7 +/- 0.3 cm.
Pie de cuello	Pie de cuello de 2 piezas de tela interiormente reforzada, de extremos redondeados.
Refuerzo interior del pie de cuello	El refuerzo interior del pie de cuello es de entretela, debe estar fusionado a la pieza que va hacia la cara exterior del cuello.
Unión de las capas	Pegar a cuello a 2 +/- 0.5 mm con costura recta.
Cerrado del pie de cuello	Con ojal en forma horizontal y botón, de izquierda sobre derecha.
Alto del pie de cuello	3 +/- 0.3 cm (parte central).
Delantero	
Descripción	Delantero de 2 piezas cerradas con botones (de izquierda sobre derecha) el delantero derecho con doble doblez de 2.5 +/- 0.2 cm de ancho con pespunte y el delantero izquierdo con doblez y sobre este el tachón, lleva un bolsillo y basta curva.
Tachón	Pieza sobrepuesta de 3.5 +/- 0.3 cm de ancho, armado con tela fusionada, con cadeneta recta a 6 +/- 1 mm de cada lado.
Botones	6 botones de 18L para el cerrado del delantero, sin incluir el del cuello ni el de repuesto, colocados equidistantes según talla en el delantero derecho y los ojales en el delantero izquierdo en forma vertical.
Bolsillo	Un bolsillo rectangular sin tapa, sobrepuesto, con base en "V", pegado a la altura del pecho del delantero izquierdo con pespunte a 2 +/- 0.5 mm del contorno.
Boca del bolsillo	La boca del bolsillo tendrá un dobladillo bastillado a 2.5 +/- 0.2 cm, con costura de atraque triangulares en los extremos.
Dimensiones	
Alto del bolsillo	13.5 +/- 0.5 cm.
Ancho del bolsillo	11.5 +/- 0.5 cm.
Botones de repuesto	Un botón de 18L y otro botón de 14L, colocados debajo del botón final del delantero.
Basta	Basta con doble doblez de 8 +/- 1 mm de ancho con pespunte.
Posterior	
Descripción	Una pieza con canesú y basta curva.
Canesú	Canesú de doble tela, embolsado y pespuntado a 16 +/- 0.5 cm del borde inferior del cuello.
Basta	Basta con doble doblez de 8 +/- 1 mm de ancho con pespunte.
Mangas	
Descripción	Manga larga de una sola pieza con puño, pliegues y yugo.
Puño	Puño de 2 piezas de forma rectangular, con las esquinas sesgadas, de tela interiormente reforzada con entretela tejida fusionable.
Refuerzo interior del puño	El refuerzo interior del puño es de entretela, debe estar fusionado a la pieza que va hacia la cara exterior del puño.
Unión de las capas	Embolsar las capas del puño con pespunte a 6 +/- 1 mm del borde y en la unión con la manga doble pespunte de 5 +/- 1 mm de ancho y a 1 +/- 0.5 mm del borde.
Medidas del puño	
Alto del puño	6 +/- 0.3 cm.
Ancho del puño	27 +/- 1 cm (en talla "M").
Ojal	Ojal a 1 +/- 0.2 cm del borde, de 15 +/- 2 mm de abertura.
Botones	2 botones de 18L para cierre colocados en forma horizontal, separados entre sí (centros) 2.5 +/- 0.3 cm, colocando el primer botón a 1.5 +/- 0.2 del borde con el centro.
Yugo	Pieza sobrepuesta en doblez (yugo y traslape), de forma rectangular terminada en punta, tipo francés. Yugo y traslape de 14.5 +/- 0.5 cm de largo x 2.5 +/- 0.3 cm de ancho y punta fijada a 4 +/- 0.4 cm con costura recta al borde, con ojal y botón de 14L ubicado en el centro del traslape.
Pliegues	2 pliegues en cada manga, con profundidad de 18 +/- 2 mm ambos pliegues con separación de 25 +/- 3 mm.

Costuras

Hombros

Mangas

Costados

Ojales

Basta

Costura recta.

Costura francesa.

Unir con cerradora.

Remallados con máquina ojaladora.

Recta, bastillado (doble dobléz) a 8 +/- 1 mm.

Tallas de camisa para licenciados

Dimensiones en centímetros

Pecho (debajo de sisa)

Ancho de espalda (hombros)

Ancho de faldón (medio faldón)

Largo camisa (centro de espalda)

Largo manga (con puño)

Largo de puño (extendido)

	"S"		"M"		"L"		"XL"		Toler.
14	14½	15	15½	16	16½	17	17½	18	(+/-)
50	52	54	56	60	64	66	68	70	1
41	42	44	46	48	50	52	54	55	1
50	52	54	56	58	60	62	64	66	1
72	74	76	78	80	82	84	86	87	1
58	60	62	63	64	65	66	67	68	1
25	25	25	26	26	26	27	27	28	1

3. ACABADO

Artículo terminado

Exento de defectos en material y confección.

Excelente presentación.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

Tela

Tejido uniforme, lavar y usar.

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., que afecten la calidad del bien.

Costuras

Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.

Unidad de medida

Unidad.

4. PRESENTACIÓN

Embalaje

En caja de cartón, protegiéndose el producto en bolsa de plástico transparente con soporte de cartón en la espalda y debidamente etiquetada.

Etiquetado

Etiqueta técnica, de talla y de marca, según NTP N° 231.400 - 2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".



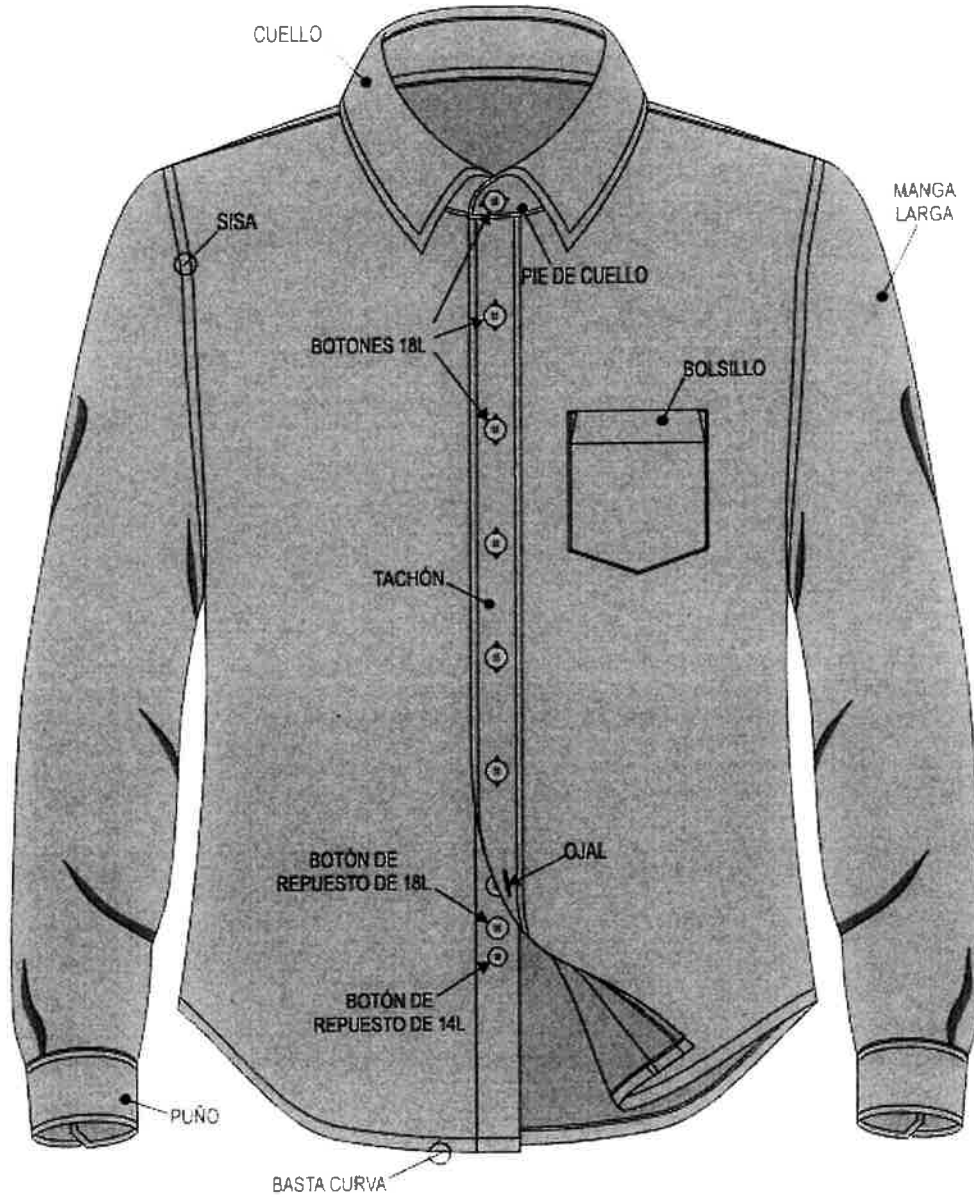
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

**CAMISA TIPO CIVIL MANGA LARGA
PARA LICENCIADOS - VISTA DELANTERA**

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico 001 de 002



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



EP - COLOGE - SINTE - Dpto Abasto - Clase II - Parte Gráfica: Frank Chozo De La Cruz - 2024

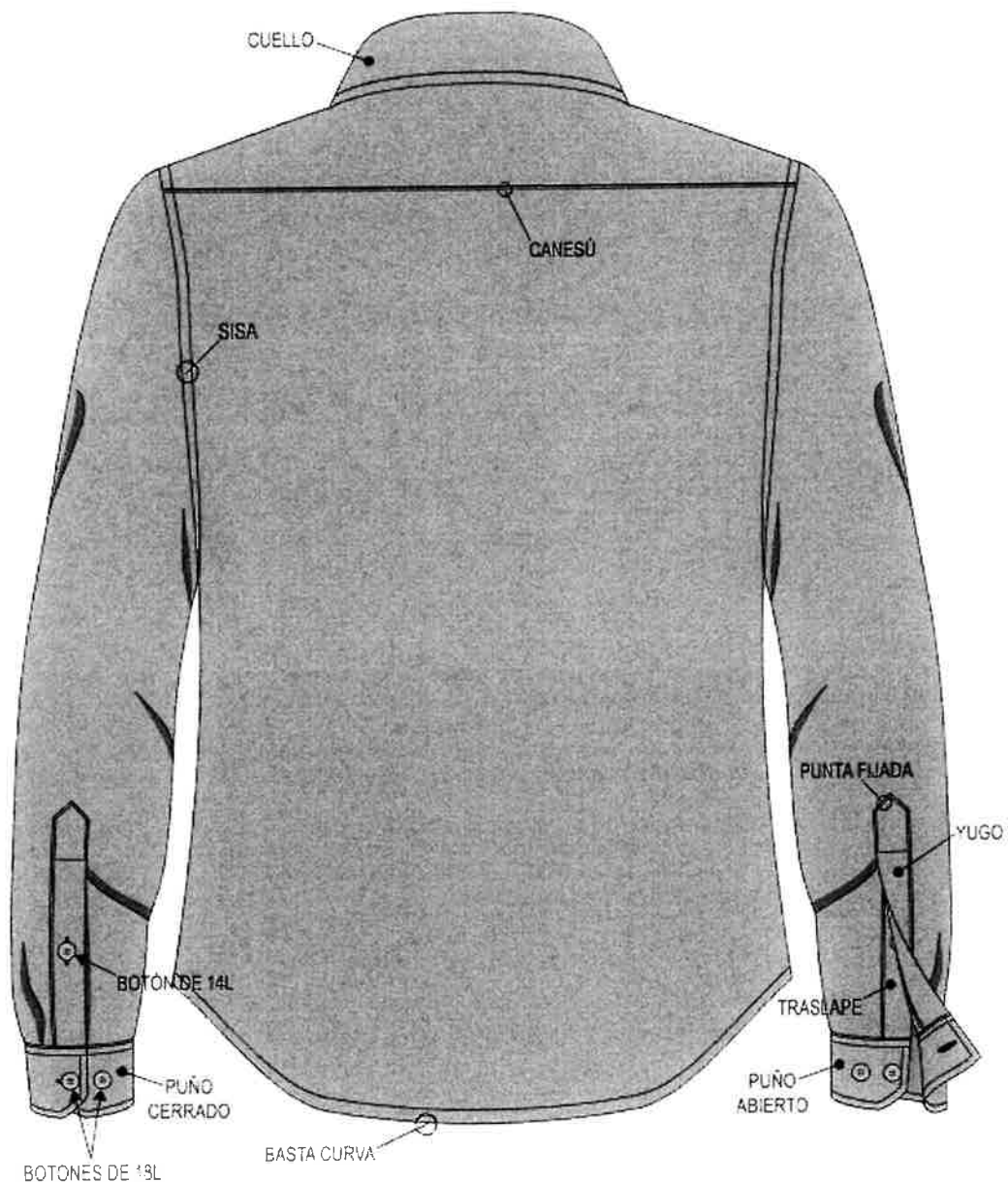
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

**CAMISA TIPO CIVIL MANGA LARGA
PARA LICENCIADOS - VISTA POSTERIOR**

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 002 de 002



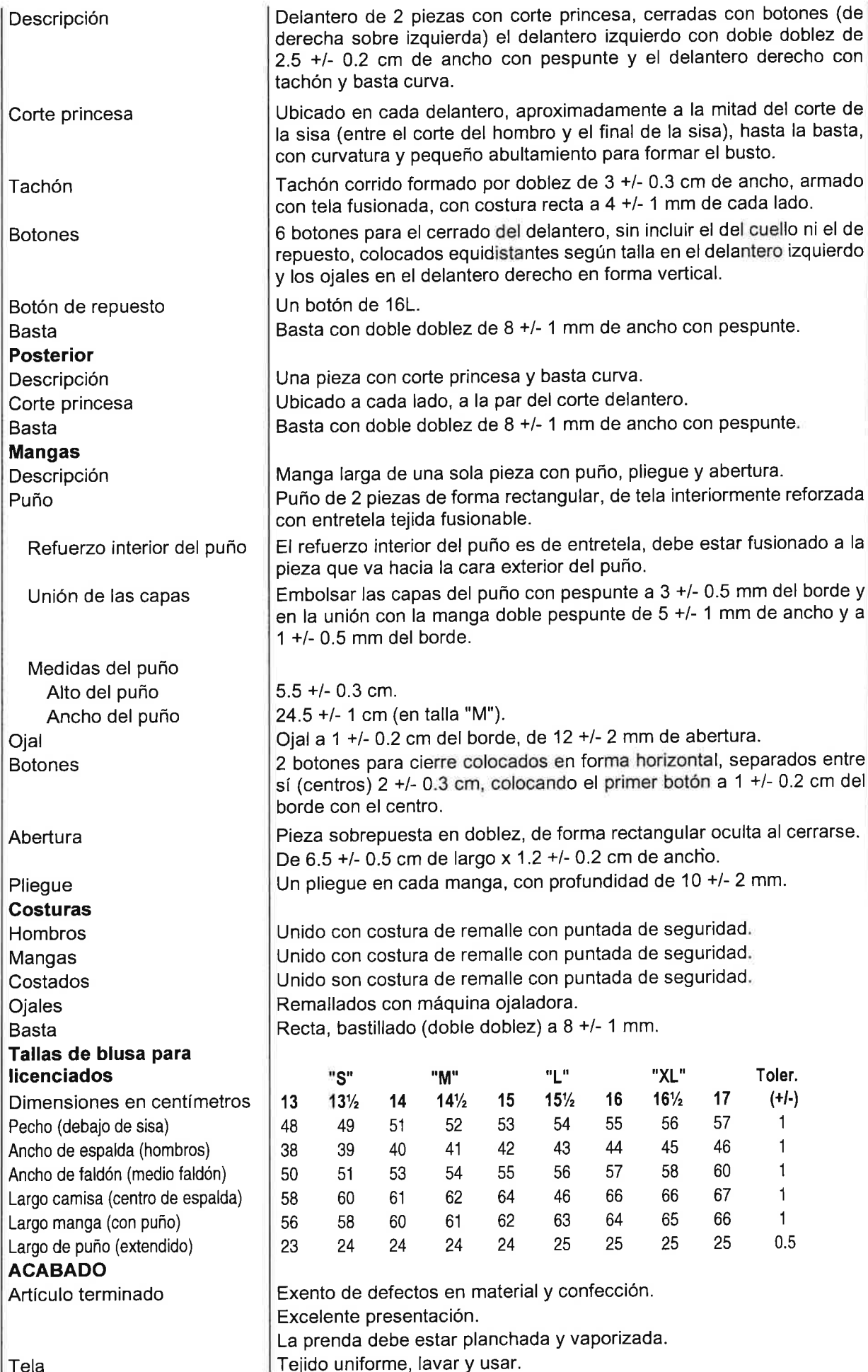
EP - COLOGE SINTE - Dpto Abasto - Clase II - Parte Gráfica - Frank Chozo De La Cruz - 2024

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO



Nº	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	BLUSA TIPO CIVIL MANGA LARGA PARA LICENCIADOS
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL Tela de popelina Composición Poliéster Algodón Construcción Acabado Peso (g/m²) Encogimiento (urdimbr/tram) Color Tipo de colores Entretela Composición Tipo Acabado Peso (g/m²) Cuello Puño y tachón Color Botones Composición Tipo Tamaño 16 Líneas (16L) Color Hilo de costura Composición Tipo Color	65% +/- 5%. 35% +/- 5%. Tafetán 1/1. Sanforizado. 115 g +/- 5%. +/- 3%. A requerimiento de la unidad. Teñido tina - dispersos. Algodón 100%. Entretela tejida. Termofusionable. 150 g +/- 5%. 120 g +/- 5%. Blanco. Poliéster 100%. Redondo de 4 huecos. De 10 +/- 0.5 mm de diámetro. Color en masa, no pintado, al tono del color de la tela. Poliéster 100%. 40/2, de 2 cabos retorcidos. Al tono del color de la tela.
2.	CONFECCIÓN Modelo Cuello Descripción Cuello Refuerzo interior del cuello Unión de las capas Medidas del cuello Alto de cuello Punta de cuello Pie de cuello Refuerzo interior del pie de cuello Unión de las capas Cerrado del pie de cuello Alto del pie de cuello Delantero	Blusa manga larga de corte princesa, con cuello tipo camisero, tachón y basta curva, para el personal de licenciados damas. Cuello abierto cerrado con ojal y botón en pie de cuello. Cuello de 2 piezas de tela interiormente reforzada con entretela tejida fusionable. El refuerzo interior del cuello es de entretela, debe estar fusionado a la pieza que va hacia la cara exterior del cuello. Embolsar las capas del cuello con pespunte a 3.5 +/- 0.5 mm del borde. 4.5 +/- 0.3 cm (parte central). 6.5 +/- 0.3 cm. Pie de cuello de 2 piezas de tela interiormente reforzada, de extremos redondeados. El refuerzo interior del pie de cuello es de entretela, debe estar fusionado a la pieza que va hacia la cara exterior del cuello. Pegar a cuello a 2 +/- 0.5 mm con costura recta. Con ojal en forma horizontal y botón, de derecha sobre izquierda. 3.5 +/- 0.3 cm (parte central).







4.

Costuras

Unidad de medida

PRESENTACIÓN

Embalaje

Etiquetado

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., que afecten la calidad del bien.

Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.

Unidad.

En caja de cartón, protegiéndose el producto en bolsa de plástico transparente con soporte de cartón en la espalda y debidamente etiquetada.

Etiqueta técnica, de talla y de marca, según NTP N° 231.400 - 2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

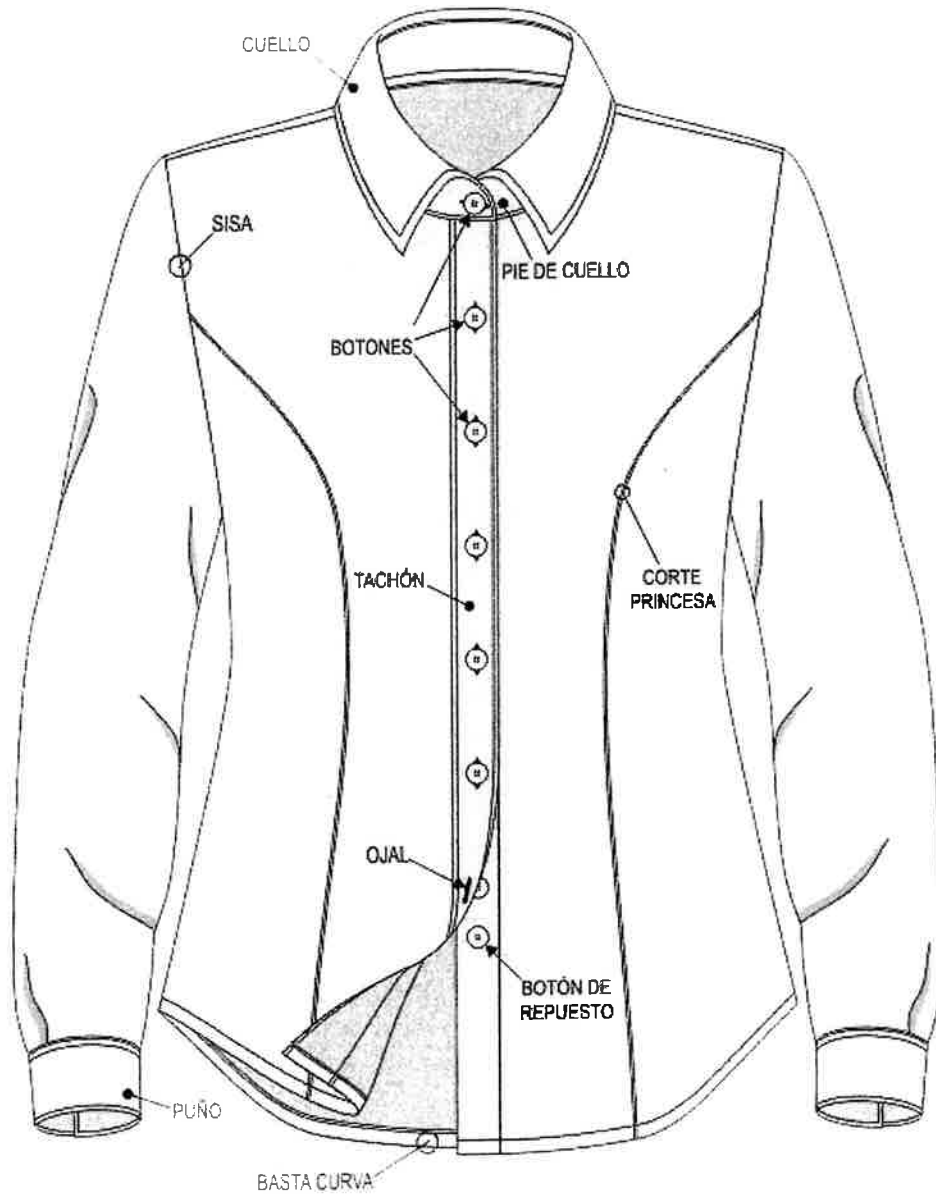
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

BLUSA TIPO CIVIL MANGA LARGA
PARA LICENCIADOS - VISTA DELANTERA

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 001 de 002



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO



EP - COLOGE - SINTE - Dpto Abasto - Clase II - Parte Grafica: Frank Chozo De La Cruz - 2024

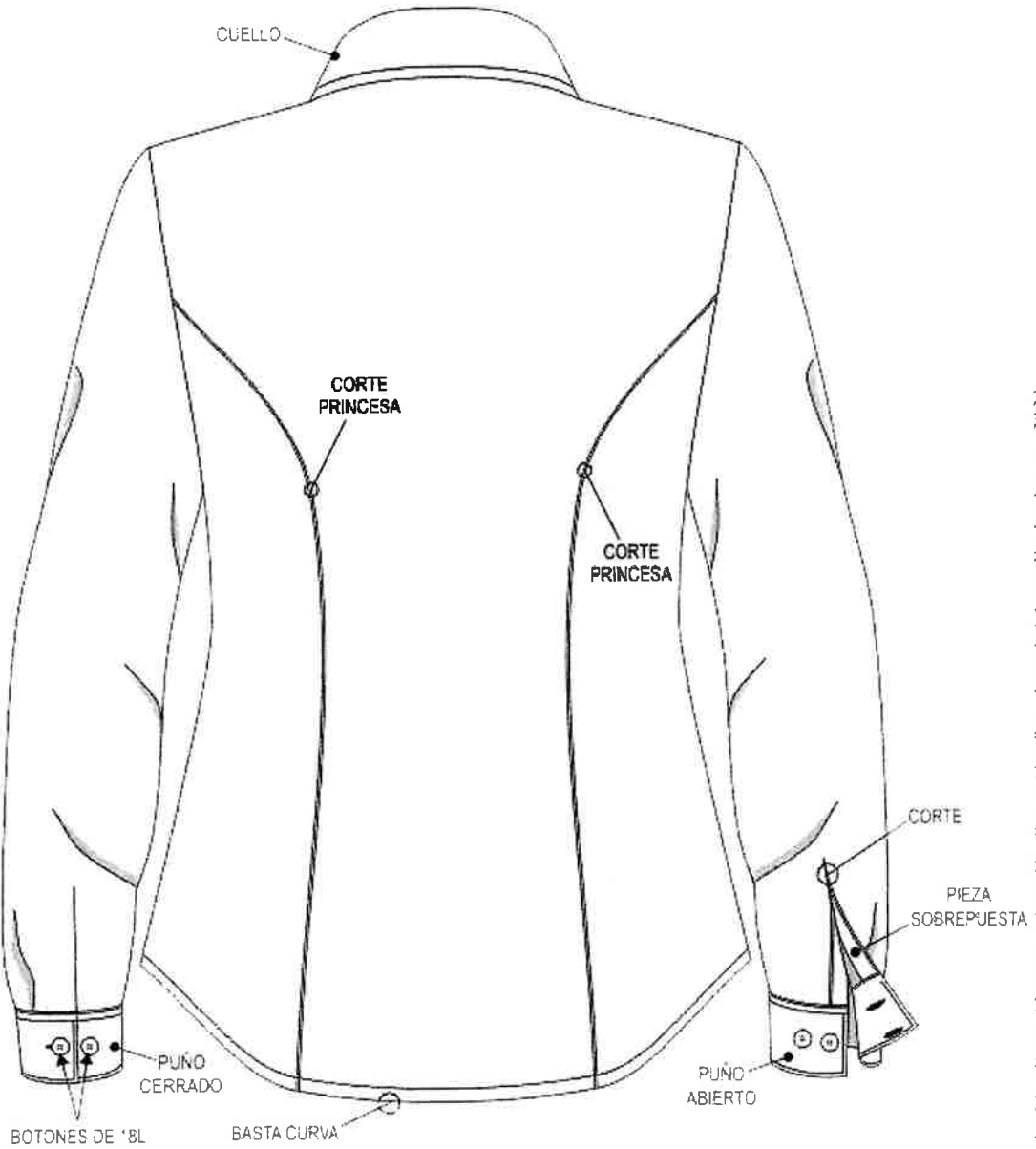
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

BLUSA TIPO CIVIL MANGA LARGA
PARA LICENCIADOS - VISTA POSTERIOR

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 002 de 002



EP - COLOGE - SINTE - Dpto Abasto - Clase II - Parte Grafica: Frank Chozo De La Cruz - 2024

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO





FECHA DE APROBACION	BLUSA CIVIL MANGA CORTA	CÓDIGO
08 NOV. 2017		8410001-HR03-AC

IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN	
Grupo del Bien	84 (Vestuario, Equipo individual e Insignias)
Clase del Bien	8410 (Prendas Exteriores para Mujer)
CNA: 02907	NA: Camisa, de mujer.
NOC:	

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

La blusa civil manga corta, esta confeccionado por procesos estándares de corte y costura, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presenta Ficha técnica.
La blusa civil manga corta, con corte princesa en delantero y espalda, cuello camisero con botonadura de 6 botones y manga corta.

2. USO DEL BIEN

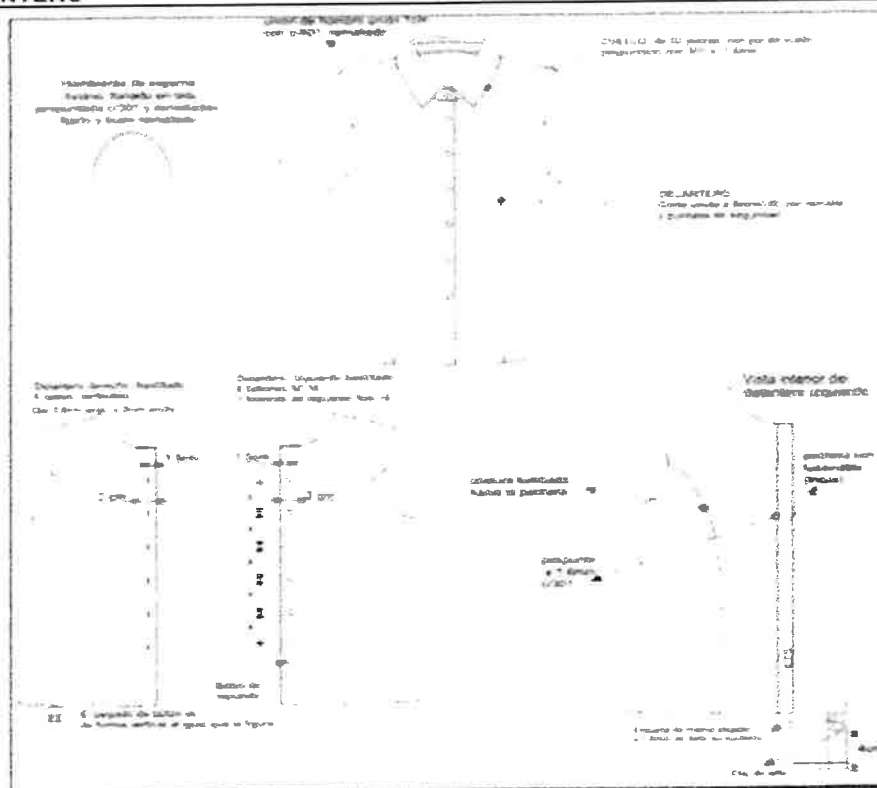
La blusa civil manga corta, es usada por el personal civil femenino de acuerdo a lo establecido en el reglamento de cada Institución.

Uniformizar al personal civil femenino que labora en cada Institución.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

3.1. IMAGEN:

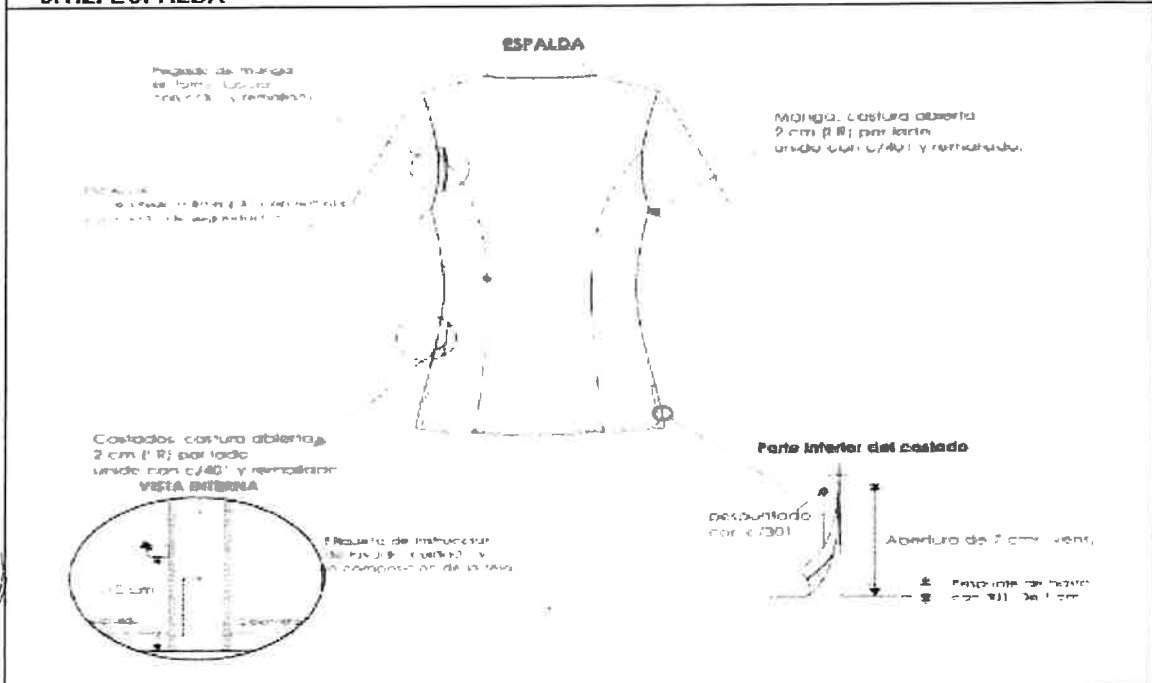
3.1.1. DELANTERO



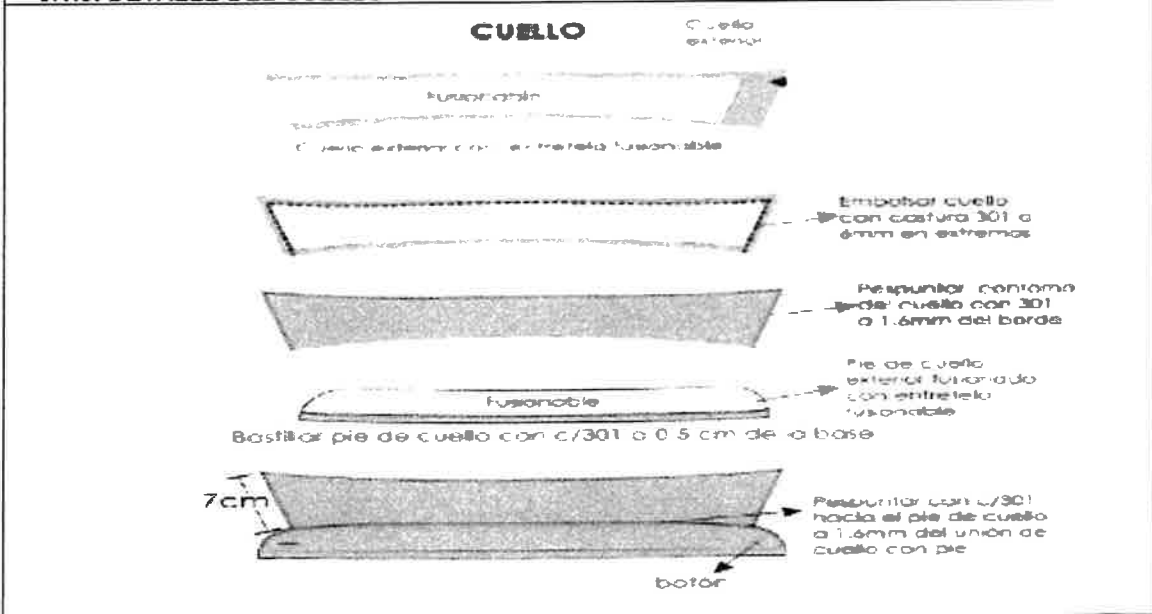


FECHA DE APROBACION	BLUSA CIVIL MANGA CORTA	CODIGO
08 NOV. 2017		8410001-HR03-AC

3.1.2. ESPALDA



3.1.3. DETALLE DEL CUELLO





FECHA DE APROBACIÓN	BLUSA CIVIL MANGA CORTA	CÓDIGO
08 NOV. 2017		8410001-HR03-AC

3.1.4. DETALLE DEL BOTÓN

(Ejemplo grabado MARINA DE GUERRA DEL PERÚ)



3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:

3.2.1. TELA

CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS	METODO DE ENSAYO
Tipo de tela	Popelina	NTP 231.141
Color	A requerimiento de cada Institución	PANTONE TEXTIL o Espectrofotómetro.

Características Estructurales

Ligamento	Tafetán 1/1	NTP 231.141
Título de Urdimbre (Ne)	50/1 +/- 3	ASTM D 1059
Composición de Urdimbre	65% algodón pima +/- 5% y 35% poliéster +/- 5% (mezcla íntima).	AATCC 20A
Título de Trama (Ne)	40/1 +/- 3	ASTM D 1059
Composición de Trama	65% algodón pima +/- 5% y 35% poliéster +/- 5% (mezcla íntima).	AATCC 20A
Peso (g/m ²)	108 +/- 6%	ASTM D 3776

Densidad hilos/Pulg.

Urdimbre	115 +/- 6%	ASTM D 3775
Trama	83 +/- 6%	

Características Mecánicas

Resistencia a la tracción urdimbre.	18 kg-f Mín.	ASTM D 5034
Resistencia a la tracción trama.	16 kg-f Mín.	ASTM D 5034
Alargamiento a la carga urdimbre.	10% Máx.	ASTM D 5034
Alargamiento a la carga trama.	10% Máx.	ASTM D 5034

Estabilidad dimensional

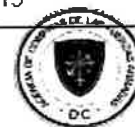
Urdimbre	+/- 3.5%	AATCC 135
Trama	+/- 2.5%	
Angulo de recuperación a la arruga.	240° Máx.	AATCC 66
Grado Pilling	4 Mín.	ASTM D 3512

Solidez del color

A la luz (20 AFU)	Claro 4.0 Mín.	AATCC 16.3
	Oscuro 3.5 Mín.	

Al lavado

Cambio de color	4.0 Mín.	AATCC 61-2A
Transferencia de color	3.0 Mín. (solo algodón)	
Al sudor (cambio de color).	Claro 4.0 Mín.	AATCC 15
	Oscuro 3.5 Mín.	





FECHA DE APROBACIÓN	BLUSA CIVIL MANGA CORTA	CÓDIGO
08 NOV. 2017		8410001-HR03-AC
Al frote seco	Claro 4.0 Mín. Oscuro 3.0 Mín.	AATCC 8
Al frote húmedo	Claro 3.5 Mín. Oscuro 2.5 Mín.	AATCC 8
Acabado		
Pre encogido	Presenta	Interno
Mercerizado	Recomendado (opcional)	AATCC 94
3.2.2. ENTRETELA		
Tela	Entretela tejida adhesiva.	Inspección visual.
Composición	100% Algodón	AATCC 20
Peso (g/m²)		
Cuello	150 +/- 5%	ASTM D 3776
Pechera	120 +/- 5%	
Color	Blanco	Inspección visual
Acabado	Termofusionable	Inspección visual
3.2.3. BOTONES		
Materia prima	Poliéster de alta resistencia	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
Nº de Líneas		
Delantero	16	Regla milimétrica
Nº de Huecos	4	Inspección visual
Diseño de grabado a laser.	Nombre de la Institución en el contorno	Inspección visual
Tipo de letra	Bookman y ocupa apróx. El 50% de la altura del área grabable.	Inspección visual
Características de fabricación		
Teñido	En masa	Inspección visual
Resistencia a la tensión	100% a 18 libras por 15"	ASTM D 6644
Resistencia de impacto	32 mm.	ASTM D 5171
Solidez del color		
Al frote seco y húmedo	4.5 Mín.	AATCC 8
Al lavado	5	AATCC 61
3.2.4. HILO COSTURA		
Composición	100% Poliéster.	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
Título (Ne)	40/2	Inspección visual N° cabos.
3.2.5. HILO REMALLE		
Composición	100% Poliéster texturizado	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
3.3. DESCRIPCIÓN DE CONFECCIÓN		
La blusa civil manga corta esta compuesta por un cuello, pie cuello, dos delanteros, una espalda y dos mangas cortas.		
3.3.1. CONFECCIÓN		
El cuello	Tipo camisero, es una sola pieza de doble tela con entretela fusionable con pespunte c/301 en todo el contorno.	





FECHA DE APROBACION	BLUSA CIVIL MANGA CORTA	CÓDIGO
08 NOV. 2017		8410001-HR03-AC
Pie de cuello	Es una sola pieza de doble tela con entretela fusionable. En los extremos, es embolsado con costura recta a 6 mm y respuntado a 2 mm con costura recta. Tiene ojal bordado de forma horizontal y botón.	
Delantero izquierdo	Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza lateral) corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad. Llevará 6 botones ubicadas simétricamente uno debajo del otro, adicionalmente un botón de repuesto.	
Delantero derecho	Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza lateral) corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad. Llevará 6 ojales bordados de 1.8 cm de largo. Los ojales deben estar colocados de forma equidistante uno debajo del otro.	
Espalda	Son 3 piezas de corte princesa. Lleva corte desde la sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.	
Mangas	Unidos al cuerpo con remalle asentado con costura recta y la unión de las mangas con remalle con puntada de seguridad, lleva bastillada embolsado.	
Costados	Orillado a 5 mm y cerrar con costura abierta, ensanche de 2 cm cada lado.	
Basta	Bastillado de 1 cm acabado respunte en el ruedo.	
Las costuras	Son de puntadas regulares y uniformes de 13 a 14 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela y no presentan fruncidos.	
3.3.2. ACABADO		
La blusa civil manga corta presenta planchada y doblada, sin defectos que puedan afectar a su apariencia y al uso.		
3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS (cm.)		





FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO
08 NOV. 2017	BLUSA CIVIL MANGA CORTA	8410001-HR03-AC

	Tipo de medida	S	M	L	XL	Tolerancia
AB	Largo medida de la base del cuello	76	76	77	77	+/- 1
CD	Ancho de Espalda, medida de hombro a hombro	45	47	49	51	+/- 1
EF	Pecho medido 1" bajo la sisa	53	54	56	58	+/-0 5
GH	Base medido 1" sobre la basta	54	54	56	58	+/-0 5
AJ	Alto de Busto medida desde la base del cuello	28	28	28	28	+/-0 5
JL	Separación de busto distancia entre pinzas delanteras	19	19	19	19	+/-0 5
DL	Largo de manga	21	21	22	23	+/-0 5
ML	Ancho de manga	18	18	19	20	+/-0 5
	Distancia entre ojales medida entre los centros de cada ojal	8 5	8 5	8 5	8 5	+/-0 3
	Cuello					
AB	Contorno de cuello	39	41	43	43	+/-0 5
CD	Ancho de pie de cuello	3 5	3 5	3 5	3 5	+/-0 3
EF	Largo de punta	6	6	6	6	+/-0 3
DG	Ancho de Cuello	4 5	4 5	4 5	4 5	+/-0 3

3.3.4. TOLERANCIAS

3.3.4.1. EN LAS MEDIDAS

Las medidas de cada una de las partes.

3.3.4.2. EN EL DISEÑO

No se aceptan modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente Ficha Técnica.

3.3.5. COLORES

Cada institución definirá en el requerimiento el color a través de curva de colores o código pantone textil para el proceso de contratación.

3.3.6. ETIQUETADO

La blusa civil manga corta debe presentar:

a.- Una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400 - 2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar"

Etiqueta de marca y talla: está ubicada internamente de acuerdo al diseño.

b.- Una etiqueta de cuidado según la NTP- ISO 3758-2011 "Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado".

Etiqueta de composición y instrucciones de uso en material textil de forma rectangular ubicada internamente en el lateral izquierdo, a 10 +/- 0 5 cm. del borde inferior de la basta, adicionalmente, lleva la siguiente información:


- "PROCESO N°"

- "PROHIBIDO SU VENTA"

4. CERTIFICACIONES:



tar los favoritos

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación																	
FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO																	
08 NOV. 2017		BLUSA CIVIL MANGA CORTA																	
		8410001-HR03-AC																	
5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:																			
5.1. ROTULADO																			
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTICULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C ó CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </tbody> </table>				NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C ó CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																			
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX																		
FABRICANTE	XXXXX																		
MARCA	XXXXX																		
N° DE UNIDADES	XXXXX																		
TALLAS	XXXXX																		
COLOR	XXXXX																		
N° O/C ó CONTRATO	XXXXX																		
5.2. EMPAQUE																			
Cada blusa civil manga corta, esta debidamente doblada usando espaldar de cartón, sujeta con alfileres, mariposa, collarín de cartón. Dentro de una bolsa de plástico y caja de cartón, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.																			
5.3. EMBALAJE																			
Cada cierto grupo de blusas de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento. Solo podrán embalsarse las blusas de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.																			
5.4. PLAN DE MUESTREO																			
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																			
5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES																			
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p>																			





FECHA DE APROBACIÓN		CÓDIGO
08 NOV. 2017	BLUSA CIVIL MANGA CORTA	8410001-HR03-AC

5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS

De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.

Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.

Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.

En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.

6. UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad.

7. ACCESORIOS:

8. OTROS:



Nº	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	MEDIAS PANTY
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL Composición Tipo Color	Sintético 100% Fibra de elastano o espándex. Tejido de punto. Natural.
2.	CONFECCIÓN Modelo Descripción Tallas	De vestir, de modelo estándar. Las 2 medias estirables en una sola pieza que cubra hasta la cintura, con pretina, con refuerzo en la entrepierna y puntera sin costura de unión. "S", "M", "L".
3.	ACABADO Artículo terminado Tela	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Tejido uniforme.
4.	PRESENTACIÓN Embalaje Etiquetado Leyenda	Cada pieza se interna dentro de una envoltura de plástico transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. Cada pieza deberá presentar un cartoncillo o una etiqueta adhesiva donde figure la información solicitada según NTP N° 231.400-2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar". Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria como LEYENDA el Proceso de Selección y el Año del proceso, según el siguiente detalle: "(proceso) N° - (año)" Esta leyenda deberá de estar grabada directamente en el artículo, en letra "arial" en forma clara y legible.



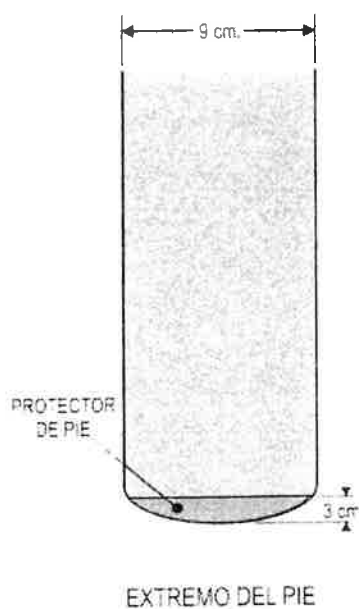
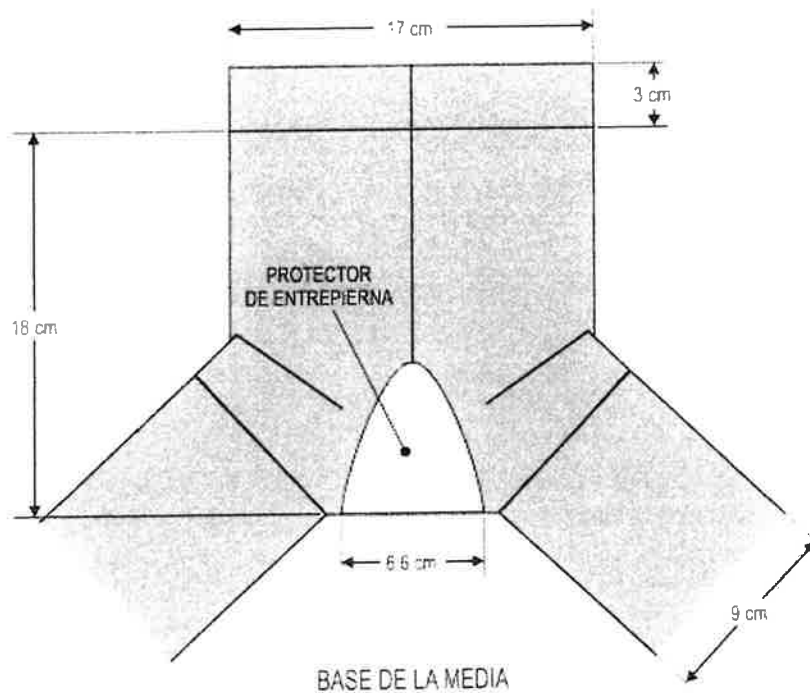
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

MEDIAS PANTY

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico. 001 de 001



EP : COLOGE - SINTE - Sección Programación - Diseño Gráfico: Frank Chozo De La Cruz - 2020

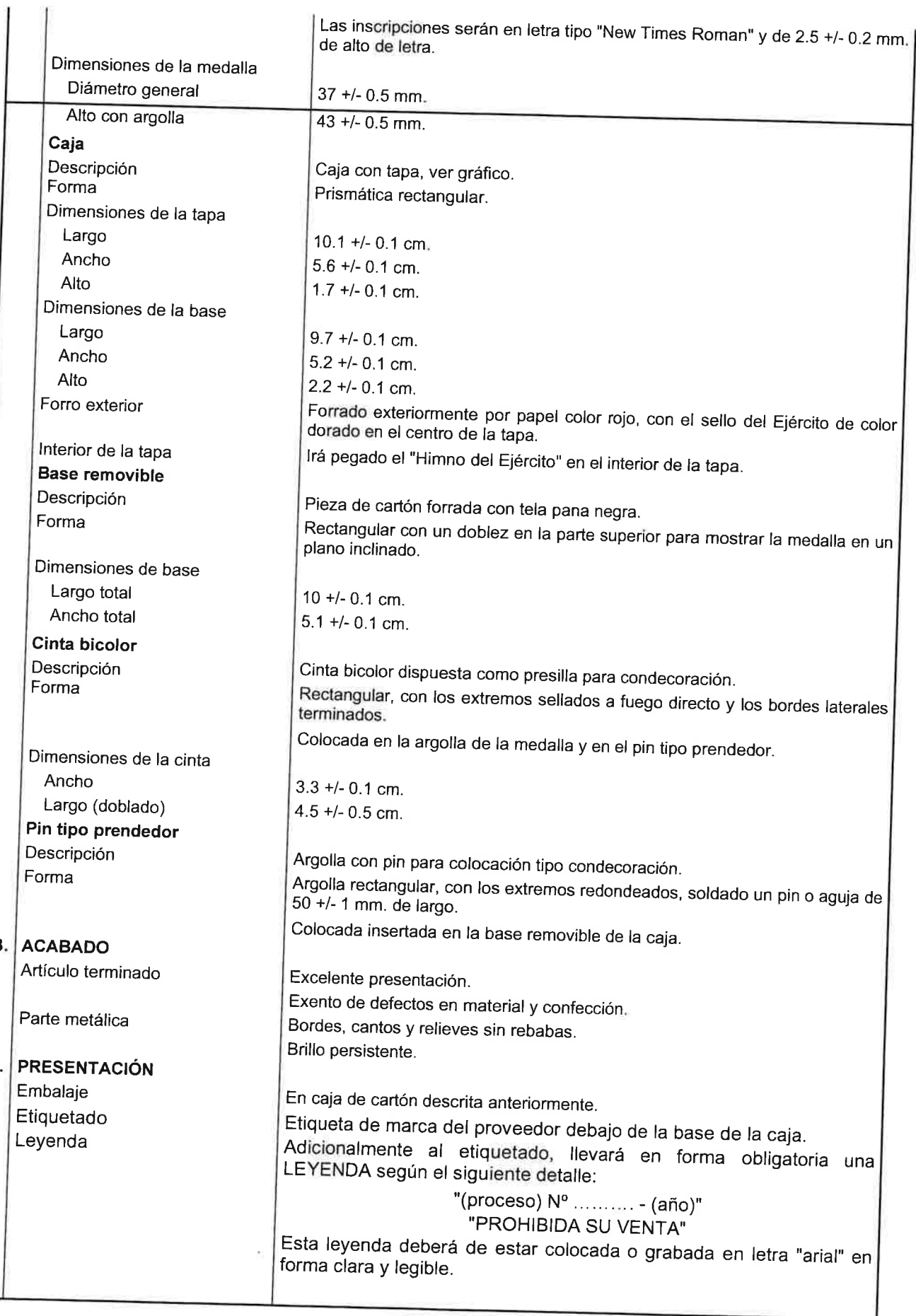
SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



ITEM 3



N°	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	SECCIÓN PROGRAMACIÓN	MEDALLA DE LICENCIAMIENTO CON CAJA DE CARTÓN Y CINTA PRENDEDOR
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL Medalla Composición Tratamiento Espesor Color Caja Composición Espesor Color Forro exterior Color Base removible Composición Espesor Forro Color Cinta bicolor Composición Tejido Color Pin tipo prendedor Composición Tipo Diámetro del alambre Color	Bronce 70/30 (+/- 2%). Acuñado con baño electrolítico dorado. 3 +/- 0.2 mm. Dorado. Cartón. 1 +/- 0.2 mm. Blanco. Papel decorativo. Rojo mate. Cartón. 1 +/- 0.2 mm. Tela pana. Negro. Polyéster 100%. Plano 1x1. Rojo y blanco. Bronce 70/30 (+/- 2%). Con argolla y aguja. 1.5 +/- 0.1 mm. Dorado.
2.	CONFECCIÓN Modelo Forma Medalla Descripción Argolla Dimensiones de la argolla Base mayor Base menor Ancho de la barra Haz Relieve Inscripción Envez Relieve Inscripción	EP, reglamentario, medalla para el personal de tropa que se licencia del servicio militar. Medalla con cinta bicolor y prendedor que viene en caja de cartón simple, con tapa y base removible. Circular liso, con inscripciones en alto relieve en las 2 caras (haz y envez). Colocada en la parte superior y de forma trapezoidal. 19 +/- 1 mm. 14 +/- 1 mm. 2 +/- 0.2 mm. En la parte central y en alto relieve, irá la imagen del Crl Francisco Bolognesi de perfil mirando hacia la izquierda. Circundando la parte superior, irá la frase en alto relieve: "PATRIOTISMO HONOR LEALTAD" y circundando la parte inferior la palabra en alto relieve: "BOLOGNESI". Las inscripciones serán en letra tipo "New Times Roman" y de 3 +/- 0.2 mm. de alto de letra. En la parte central y en alto relieve, irá la imagen del Escudo de Guerra de Perú. Circundando hacia la parte superior, irá la frase en alto relieve: "SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO".



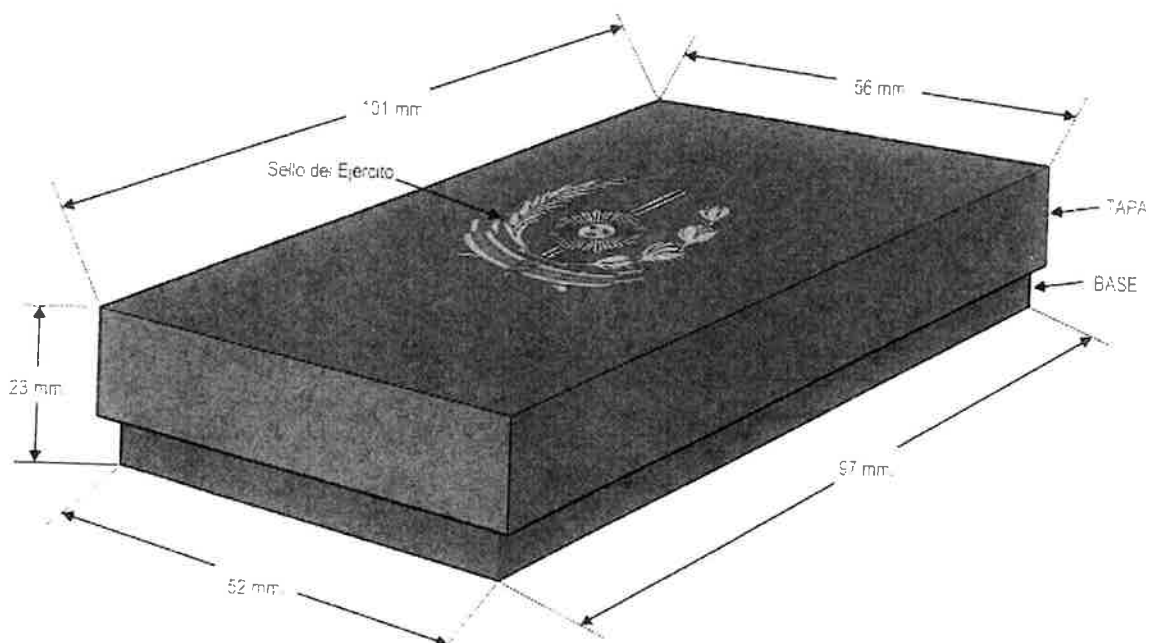
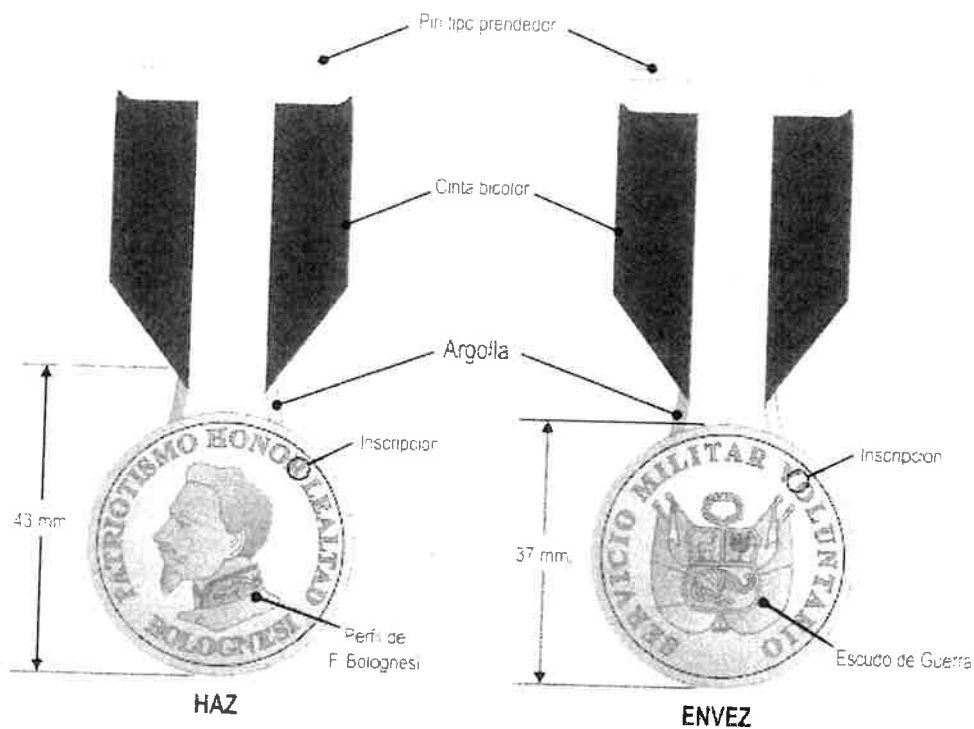
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

MEDALLA DE LICENCIAMIENTO CON CAJA DE CARTÓN Y CINTA PRENDEDOR

SINTE
Secc Programación

Gráfico, 001 de 001



ITEM 4



FECHA DE APROBACIÓN:	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA CABALLERO	CÓDIGO:
31 AGO. 2017		8430012-HR03-AC

IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN

Grupo del Bien: 84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)

Clase del Bien: 8430 (Calzado para Hombres)

CNA: 30337 NA: Zapatos para hombre

NOC:

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

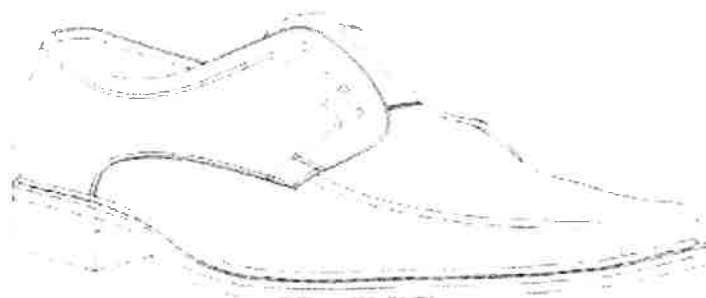
Los zapatos civil de cuero, fabricado de cuero con pasadores, suela y taco de caucho.

2. USO DEL BIEN

Los zapatos civil de cuero, son calzados usados por el Personal Civil de las FFAA en general de acuerdo a lo establecido en los reglamentos de cada Institución.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN



3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:

3.2.1. CAPELLADA Y TALÓN

CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO
Material	Cuero bovino, flor corregida	Inspección Visual, Microscópica, y combustión.
Tipo	Box calf mate liso.	Inspección visual.
Color	Al requerimiento de la Institución (negro o marrón).	Inspección visual.
Espesor	1.7 mm +/- 0.1 mm.	NTP ISO 2589
Resistencia a la flexión	Mínimo 30 000 flexiones mínimo, sin daño aparente de la flor.	NTP 17694
Resistencia al desgarro	40 N mínimo.	NTP- ISO 3377-02





FECHA DE APROBACION:	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA CABALLERO	CÓDIGO:
31 AGO. 2017		8430012-HR03-AC
3.2.2. FORRO		
Composición	Badana	Inspección visual, microscópica y combustión.
Color	Natural	Inspección visual
Espesor	0.9 +/- 0.1 mm	NTP ISO 2589
Solidez al frote (escala de grises)	En seco >3 después de 150 ciclos.	NTP ISO 11640
	En húmedo >3 después de 50 ciclos.	
Resistencia al desgarro	30 N mínimo	NTP ISO 3377-02
Resistencia a la abrasión	No debe mostrar ningún agujero antes de que se haya realizado 25600 ciclos.	NTP ISO 20344 apartado 6.12
3.2.3. CONTRAFUERTE		
Composición	Termoplástico	Inspección visual, microscopia, y combustión.
Espesor	1.4 +/- 0.2 mm.	Uso ocular graduado
3.2.4. PUNTERA		
Composición	Termoplástico.	Inspección visual, microscopia, y combustión.
Espesor	1.2 +/- 0.2 mm.	Uso ocular graduado
3.2.5. PALMILLA		
Composición	Celulósico o aglomerado de cuero o aglomerado no tejido.	Inspección visual, microscopia y combustión.
Espesor	2 +/- 0.2 mm.	Uso de ocular graduado
Absorción desorción de agua.	La absorción no debe ser menor a 70 mg/cm² y la desorción no debe ser menor a 80% del agua absorbida.	NTP-ISO 20344 apartado 7.2
3.2.6. SUELA		
Composición	Caucho	Inspección visual, combustión y
Tipo	Corrida con taco de una pieza con surcos en bajo relieve.	Inspección visual
Color	Al tono de la capellada.	Inspección visual
Resistencia a la flexión	El aumento de la incisión no debe superar los 10 mm. Después de realizar 20,000 flexiones.	NTP-ISO 17707
Resistencia a la abrasión	<= a 200 mm³ para materiales con densidad superior a 0.9 g/cm³.	NTP ISO 20871
3.2.7. OJALILLO		
Composición	Bronce o aluminio.	Prueba magnética no destructiva.
Color	Al tono de la capellada.	Inspección visual.
Diámetro Interno	4 +/- 0.1 mm.	Uso del pie de rey.





FECHA DE APROBACION:		CÓDIGO:
31 AGO. 2017	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA CABALLERO	8430012-HR03-AC
3.2.8. PLANTILLA		
Composición	Badana acolchada con látex.	Inspección visual, microscopía y combustión.
Espesor badana	0.9 mm +/- 0.1 mm.	NTP ISO 2589
Espesor látex	2 mm +/- 0.1 mm.	Uso de ocular graduado
Solidez al frote (escala de grises)	En seco >3 después de 150 ciclos.	NTP ISO 11640
	En húmedo >3 después de 50 ciclos	
Resistencia al desgarro	30 N mínimo	NTP ISO 3377-02
Color de la badana	Natural	Inspección visual
3.2.9. PASADORES		
Composición	100 % Poliéster.	AATCC 20
Tipo	Circular con alma y terminales protectores de plástico.	Combustión y solubilidad, inspección visual.
Color	Negro al tono de la capellada.	Inspección visual.
Dimensiones	75 cm +/- 5 cm de largo y diámetro de 2.0 mm +/- 0.2 mm.	Uso de la regla graduada/ Uso ocular graduado.
3.2.10. HILO DE APARADO		
Composición	Poliamida o Poliéster	AATCC 20
Color	Al tono de la capellada	Inspección visual
N° de cabos	3 - 4 cabos retorcidos	Inspección visual
3.2.11. HILO DE MONTAJE		
Composición	Poliamida o Poliéster	AATCC 20
Color	Negro al tono de la capellada	Inspección visual
N° de cabos	3 - 4 cabos retorcidos	Inspección visual
3.3 DESCRIPCIÓN		
Los zapatos civil de cuero, esta fabricado por procesos entandares de aparado y construcción capaces de garantizar los requisitos establecidos.		
3.3.1. CORTE		
Capellada/ guardapolvo	2 piezas	
Capellada/ Puntera	3 piezas	
Garibaldi y enfranje y talón	1 pieza cada lado	
Refuerzo de talonera	1 pieza	
3.3.2. APARADO		
La unión de las partes debe ser de acuerdo al diseño.		
Forro interno	Toda la parte interna forrado con badana y en la parte del talón el forro de badana lado carne.	





FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:														
31 AGO. 2017		8430012-HR03-AC														
Costura de atraque	Costura en "L".															
Ojalillos escondidos	4 pares por pie y colocados interiormente.															
3.3.3. MONTAJE																
Tipo	Cementado y cosido.															
Palmilla	Corrida en toda la suela interna del calzado.															
3.3.4. ACABADO																
<p>Los zapatos civil de cuero, deben estar libre de los defectos que se mencionan a continuación: Zapatos mal emparejados y que sus pares se encuentren confundidos en el lote de zapato. Grapas o tachuelas en el interior del calzado. Cuero de la capellada (o del forro) con cortes, arrugas o marcas observables a simple vista. Indicios de despegue en la unión corte-piso. El producto físicamente no corresponde a lo solicitado. Diferente tipo de cuero en el corte, a lo especificado. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. Sin forro (según lo especificado). Firme sin dibujo o lisa (según lo especificado). Firme/suela, plantilla o forro de diferente material al especificado. Diferente color al especificado. Empaques vacíos.</p>																
<p>Firme cuarteada, arqueada o con deformaciones. Armado del corte descentrado. Diseño diferente al especificado. Grietas y picaduras en el corte. Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte. Costuras torcidas, fruncidas o deficientes. Diferente coloración en la firme de un mismo par. Mal olor. Artículos húmedos o mojados. Manchas de aceite, grasa, etc. Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en el interior del calzado (plantilla o palmilla). Bordes o protuberancias que lastimen el pie. No estar correctamente marcado y/o etiquetado. Presentar afloraciones en los componentes.</p>																
3.3.5. CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS																
La horma tendrá una calzada de 10.5 con punta redonda. Las tallas se basarán en la Norma Técnica NTP 241.035.																
HORMA	TALLAS															
Calzado 10.5	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47				





FECHA DE APROBACIÓN:	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA CABALLERO	CÓDIGO:
31 AGO. 2017		8430012-HR03-AC

3.3.6. ETIQUETADO

Segun Decreto Supremo N° 017-2004 del Ministerio de la Producción, La marca del fabricante irá colocada en la parte interna del calzado en lugar visible.

Información del procedo de selección y la talla en la suela.

4. CERTIFICACIONES:

5. INFORMACIÓN LOGISTICA:

5.1. EMPAQUE:

Cada par de zapatos lleva papel copia monolucido blanco o plástico trasparente dentro de una caja individual de cartón con indicación de talla y marca.

5.2. EMBALAJE:

Cada cierto grupo zapatos de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.

Solo podrán embalsarse los zapatos de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.

5.3. ROTULADO

El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX
FABRICANTE	XXXXX
MARCA	XXXXX
N° DE UNIDADES	XXXXX
TALLAS	XXXXX
COLOR	XXXXX
N° O/C ó CONTRATO	XXXXX

5.4. PLANES DE MUESTREO

El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.

5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES

De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.

Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.

Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.





FECHA DE APROBACIÓN:

31 AGO. 2017

**ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA
CABALLERO**

CÓDIGO:

8430012-HR03-AC

**5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA ENSAYOS
DESTRUCTIVOS**

De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.

Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.

Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.

En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.

6. UNIDAD DE MEDIDA:

Par

7. ACCESORIOS:

-

8. OTROS:

-





FECHA DE APROBACIÓN:

31 AGO. 2017

ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA

CÓDIGO:

8435001-HR03-AC

IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN

Grupo del Bien 84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)

Clase del Bien 8435 (Calzado para Mujeres)

CNA: 30338 NA: Zapatos para mujer

NOC:

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Los zapatos civil de cuero para dama, es de capellada de una sola pieza, de taco cuadrado y de punta semi cuadrada.

2. USO DEL BIEN

Los zapatos civil de cuero para dama, son calzados usados por el Personal Civil de las FFAA en general de acuerdo a lo establecido en los reglamentos de cada Institución.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN



3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:

3.2.1. CAPELLADA Y TALÓN

CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO
Material	Cuero bovino	Inspección Visual, Microscópica, y combustión.
Tipo	Box calf ablandado charol	Inspección visual.
Color	Al requerimiento de la Institución	Inspección visual.
Espesor	1.4 mm +/- 0.2 mm.	NTP ISO 2589
Resistencia a la flexión	30 000 flexiones sin daño aparente de la flor.	NTP 17694





FECHA DE APROBACIÓN:		
31 AGO. 2017	ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA	CÓDIGO: 8435001-HR03-AC
Resistencia al desgarro	40 N mínimo.	NTP- ISO 20344: Apartado 6.3
3.2.2. FORRO		
Composición	Badana	Inspección visual, microscópica y combustión.
Color	Al tono de capellada	Inspección visual
Espesor	0.9 +/- 0.1 mm.	NTP ISO 2589
Solidez al frote (escala de grises)	En seco >3 después de 150 ciclos.	NTP ISO 11640
	En húmedo >3 después de 50 ciclos.	
Resistencia al desgarro	30 N mínimo	NTP- ISO 20344: Apartado 6.3
Resistencia a la abrasión	No debe mostrar ningún agujero antes de que se haya realizado 25600 ciclos.	NTP ISO 20344 apartado 6.12
3.2.3. PUNTERA		
Composición	Termoplástico	Inspección visual, microscópica, solubilidad y combustión.
Espesor	0.9 +/- 0.1 mm.	Uso ocular graduado
3.2.4. CONTRAFUERTE		
Composición	Termoplástico	Inspección visual, microscópica, solubilidad y combustión.
Espesor	1.1 +/- 0.1 mm.	Uso ocular graduado
3.2.5. PALMILLA		
Composición	Cuero reconstituido flexible con retacón inyectado.	Inspección visual, microscópica y combustión.
Espesor	1.8 +/- 0.2 mm.	Uso de ocular graduado
Absorción y desorción de agua.	La absorción >= 35% y la desorción >= 60%	NTP-ISO 20344 apartado 7.2
3.2.6. SUELA		
Material	Cuero bovino curtido al vegetal	Inspección visual, y microscópica
Color	Natural	Inspección visual
Espesor	3.0 +/- 0.3 mm	Uso ocular graduado
Acabado	Alto brillo	Inspección visual
Resistencia a la abrasión	<= a 400 mm ³	NTP ISO 20871
Resistencia a la unión, corte - piso	Mayor o igual a 3.0 N/mm	NTP ISO 17708
3.2.7. PLANTILLA		





FECHA DE APROBACIÓN:

31 AGO. 2017

ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA

CÓDIGO:

8435001-HR03-AC

Material	Badana acolchado totalmente con látex	Inspección visual, microscópica y combustión.
Color	Al tono de la capellada	Inspección visual
Espesor badana	0.9 mm +/- 0.1 mm.	NTP ISO 2589
Espesor látex	2 mm +/- 0.1 mm.	Uso de ocular graduado
Solidez al frote (escala de grises)	En seco >3 después de 150 ciclos.	NTP ISO 11640
	En húmedo >3 después de 50 ciclos.	
Resistencia al desgarro	30 N como mínimo	NTP ISO 3377-02

3.2.8. TACO

Composición	Polipropileno o poliestireno	Inspección visual, microscópica y combustión.
Altura	A requerimiento: TACO 7: 70 +/- 1 mm. (incluido la tapilla)	Uso regla milimetrada
Forma	TACO 5: 50 +/- 1 mm. (Incluido la tapilla)	
Acabado	Semicuadrada	Inspección visual
	Forrado con el mismo material de la capellada	Inspección visual

3.2.9. TAPILLA

Material	PVC o PU	Inspección visual, solubilidad y combustión
Color	Negro	Inspección visual
Altura	>= 5 mm	Regla graduada
Resistencia a la abrasión	<= a 100 mm ³ (Para tapillas con un ancho mayor a 2 cm y menor o igual a 4 cm).	NTP ISO 20871
Dureza shore A.	>= 85°	ISO 868

3.2.10. CLAVOS

Material	Acero zincado	Según ASTM
Cantidad	2 mínimo, clavados sobre la palmilla, anillados en dirección hacia el piso.	Inspección visual.
Longitud	22 a 26 mm	Regla graduada

3.2.11. HILO DE APARADO

Composición	100% Poliamida o Poliéster	AATCC 20
Color	Al tono de la capellada	Inspección visual
N° de cabos	3 - 4 cabos retorcidos	Inspección visual

3.2.12. HILO DE MONTAJE

Composición	Poliamida o Poliéster	AATCC 20
Color	Al tono de la capellada	Inspección visual
N° de cabos	3 - 4 cabos retorcidos	Inspección visual





**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Cumpliendo para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación

FECHA DE APROBACIÓN:

31 AGO. 2017

ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA

CODIGO:

8435001-HR03-AC

3.3 DESCRIPCIÓN DE FABRICACIÓN

Los zapatos civil de cuero para dama, están fabricado por procesos estándares de aparado y construcción capaces de garantizar los requisitos indicados.

Modelo

Reina

3.3.1. CORTE

Capellada/ guardapolvo

De acuerdo al fabricante.

Capellada/ Puntera

De acuerdo al fabricante.

3.3.2. APARADO

Unión de talonera interna

Costura recta embolsada.

Unión de los talones

2 costuras

Unión de corte sobre el forro

Una costura por el contorno del talón y escote.

Acabado del aparado

Talón y escote embolsado con cinta de refuerzo en el interior.

3.3.3. MONTAJE

Tipo

Pegado o en cementado.

3.3.4. ACABADO

Los zapatos deben estar libre de los defectos que se mencionan a continuación.
Zapatos mal emparejados y que sus pares se encuentren confundidos en el lote de zapato.
Grapas o tachuelas en el interior del calzado.
Cuero de la capellada (o del forro) con cortes, arrugas o marcas observables a simple vista.
Indicios de despegue en la unión corte-piso.
El producto físicamente no corresponde a lo solicitado.
Diferente tipo de cuero en el corte, a lo especificado.
Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.
Sin forro (según lo especificado).
Firme sin dibujo o lisa (según lo especificado).
Firme/suela, plantilla o forro de diferente material al especificado.
Diferente color al especificado.
Empaques vacíos.





**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación

FECHA DE APROBACIÓN:

31 AGO. 2017

ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA

CÓDIGO:

8435001-HR03-AC



Firme cuarteada, arqueada o con deformaciones
Armado del corte descentrado.
Diseño diferente al especificado.
Grietas y picaduras en el corte.
Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte.
Costuras torcidas, fruncidas o deficientes
Diferente coloración en la firme de un mismo par.
Mal olor.
Artículos húmedos o mojados.
Manchas de aceite, grasa, etc.
Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en el interior del calzado (plantilla o palmilla).
Bordes o protuberancias que lastimen el pie.
No estar correctamente marcado y/o etiquetado
Presentar afloraciones en los componentes.





**AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS**
Compromiso para la Seguridad y Defensa Nacional

Dirección de Catalogación

FECHA DE APROBACION:

31 AGO. 2017

ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA

CÓDIGO:

8435001-HR03-AC

3.3.5. CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

La horma tendrá una calzada de 10.5 con punta redonda. Las tallas se basarán en la Norma Técnica NTP 241.035.

HORMA	TALLAS					
Calzada 7.5 para Dama	35	36	37	38	39	40

3.3.6. TOLERANCIAS PERMITIDAS

En medidas: Las indicadas explícitamente.

3.3.7. ETIQUETADO

Los zapatos civil de cuero para dama debe presentar:
Según Decreto Supremo N° 017-2004 del Ministerio de la Producción, La marca del fabricante irá colocada en la parte interna del calzado en lugar visible.
Información del proceso de selección y la talla en la suela.

4. CERTIFICACIONES:

5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:

5.1. EMPAQUE:

Cada par de zapatos lleva papel copia monolucido blanco o plástico transparente dentro de una caja individual de cartón con indicación de talla y marca.

5.2. EMBALAJE:

Cada cierto grupo zapatos de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.
Solo podrán embalsarse los zapatos de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.

5.3. ROTULADO

El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX
FABRICANTE	XXXXX
MARCA	XXXXX
N° DE UNIDADES	XXXXX
TALLAS	XXXXX
COLOR	XXXXX
N° O/C O CONTRATO	XXXXX

5.4. PLANES DE MUESTREO

El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.





FECHA DE APROBACION:

31 AGO. 2017

ZAPATOS CIVIL DE CUERO PARA DAMA

CÓDIGO:

8435001-HR03-AC

5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES

De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.

Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.

Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.

5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS

De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.

Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.

Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.

En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.

6. UNIDAD DE MEDIDA:

Par

7. ACCESORIOS:

-

8. OTROS:

-





FECHA DE APROBACIÓN:

08 NOV. 2017

CORREA DE CUERO

CÓDIGO:

8440007-HR02-AC

IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN

Grupo del Bien

84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)

Clase del Bien

8440 (Prendas de Punto, Guantería y Accesorios de Vestir para Hombres)

CNA: 07028

NA: Cinturón, pantalones

NOC:

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

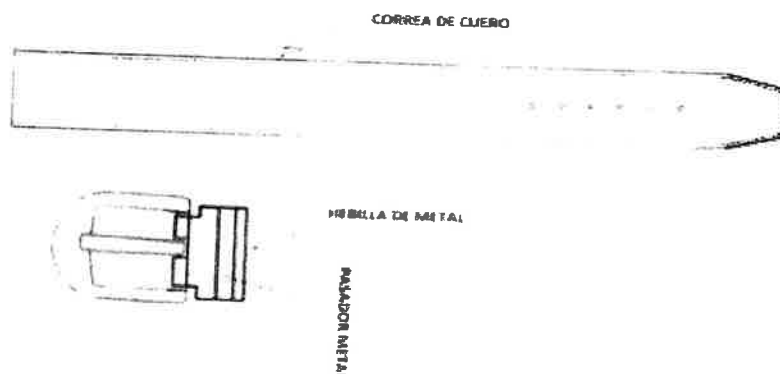
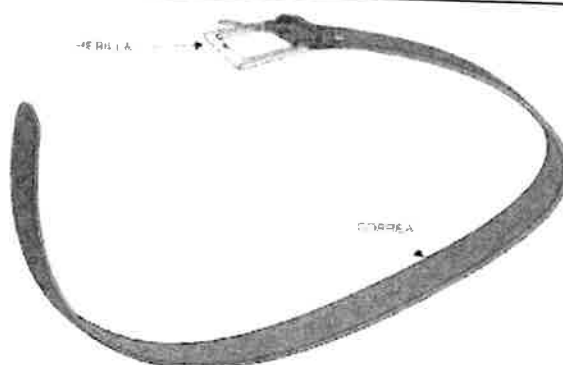
La correa de cuero con hebilla en uno de sus extremos y pasador de metal.

2. USO DEL BIEN

La correa de cuero, es usada por el personal de las Fuerzas Armadas de acuerdo a lo establecido en el reglamento de cada institución. Sujetar los pantalones del personal militar que laboran en cada institución.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN





FECHA DE APROBACIÓN:

08 NOV. 2017

CORREA DE CUERO

CÓDIGO:

8440007-HR02-AC

3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:

3.2.1. MATERIAL

CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO
Material	Cuero bovino	Inspección visual, microscópica y combustión.
Color	A requerimiento de la institución (Negro o marrón).	Inspección visual
Ancho	30 +/- 0.2 mm	Regla milimétrica
Espesor	3.5 +/- 0.5 mm	NTP ISO 2589
Acabado	Liso, tacto suave y aspecto mate-oscuro	Inspección visual

3.2.2. HEBILLA

Composición	Metálico	Magnética
Color	Plateado: para correa negro.	Inspección visual
	Dorado: para correa marrón.	
Acabado	Baño electrolítico con recubrimiento doble y brillo persistente.	Inspección visual
Medidas		
Largo	5.0 +/- 0.5 cm	Regla milimétrica
Ancho	4.2 +/- 0.3 cm	Regla milimétrica
Pasador ancho	7.5 +/- 0.3 mm	Regla milimétrica

3.3 DESCRIPCIÓN DE FABRICACIÓN

La correa de cuero esta fabricado por procesos estándares corte, costuras y ensamble de hebilla capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente Ficha Técnica.

3.3.1. FABRICACIÓN

Está formada por dos piezas: una correa y una hebilla.

La correa	Es una sola pieza rectangular de cuero modelo de vestir con costura grabado fino en el contorno, lleva seis agujeros, debe ser estilizada, cómoda y anatómica, que se acondicione ergonómicamente al uso del Usuario.
La hebilla	Son metálicas, la parte movable y fija de forma rectangular de acuerdo al diseño, lleva un pin y pasador para el ajuste de la correa.

3.3.2. ACABADO

La correa de cuero debe estar exento de defecto que afecten a su apariencia y a su uso, de acuerdo al detalle:

Armado del corte equivocado.

Artículos húmedos, mojados y/o con contaminación microbiana (hongos, moho, etc.)

Bordes que lastiman.

Costuras chuecas, fruncidas o deficientes.





FECHA DE APROBACIÓN:

08 NOV. 2017

CORREA DE CUERO

CÓDIGO:

8440007-HR02-AC

Diferentes materiales en las partes a los especificados.
Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.
Grietas y picaduras en el corte.
Mal olor, suciedad, manchas de aceite, grasa, etc.
Que físicamente no corresponda al diseño solicitado.
Sobrantes de hilo en las costuras y en el ribete.

3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS

Talla	30	32	34	36	38	40	42	Tolerancia
Medidas	95	109	105	110	115	120	125	+/- 1

3.3.4. TOLERANCIAS PERMITIDAS

a) En las medidas:

En la longitud de la correa: según lo establecido en el cuadro de medidas.

b) En el diseño:

No se aceptan modificaciones en el diseño

3.3.6. ETIQUETADO

La correa llevara la marca y talla grabado o estampado inherente.

4. CERTIFICACIONES:

5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:

5.1. EMPAQUE:

Cada correa de cuero esta enrollado dentro de una bolsa de plástico transparente o caja de cartón individual, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, con información de talla

5.2. EMBALAJE:

Cada cierto grupo de correa de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.
Solo podrán embalsarse las correa de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.

5.3. ROTULADO

El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX
FABRICANTE	XXXXX
MARCA	XXXXX
N° DE UNIDADES	XXXXX
TALLAS	XXXXX
COLOR	XXXXX
N° O/C O CONTRATO	XXXXX





FECHA DE APROBACIÓN:

08 NOV. 2017

CORREA DE CUERO

CÓDIGO:

8440007-HR02-AC

5.4. PLANES DE MUESTREO

El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.

**5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO PARA
INSPECCIONES VISUALES**

De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.

Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.

Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.

**5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS
DESTRUCTIVOS**

De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.

Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.

Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.

En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.

6. UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad

7. ACCESORIOS:

8. OTROS:

