

PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

**BASES ADMINISTRATIVAS**

**CONTRATACION DIRECTA N°  
003-2023-OEC-CSJLN/PJ**

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA USO DE  
OFICINAS DEL MODULO CORPORATIVO CONTENCIOSO  
ADMINISTRATIVO LABORAL Y PREVISIONAL y DEL NUEVO CODIGO  
PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA  
NORTE (CSJLN)**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA**

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE**  
RUC N° : 20550734223  
Domicilio legal : Av. CARLOS IZAGUIRRE 176- INDEPENDENCIA- LIMA  
Teléfono: : 4100700 – anexo 16459  
Correo electrónico: : csjln\_gad\_upd\_ci\_03@pj.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del “Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte”

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación de fecha 18 de diciembre de 2023.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 1095 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

### **1.9. INVITACION**

La invitación se realiza por medio escrito y/o a través de correo electrónico al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.





**Corte Superior de Justicia de Lima Norte**

**CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ** – “Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte”

- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante El Reglamento.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE y Pronunciamientos de OSCE
- Resolución Administrativa N° 1724-223-PCSJLIMANORTE-PJ de fecha 18 de diciembre de 2023, que aprueba la Contratación Directa por la *Contratación del Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte*



## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI)
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- h) Formato de compromiso anti soborno Código F.SGA 019 de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, debidamente suscrito.
- i) Reporte de estado de cuenta o deudas y/o recibos de pago que permita evidenciar la inexistencia de deudas por concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica y agua).
- j) Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), expedida por la SUNARP, con una antigüedad máxima no mayor a 30 días calendarios.
- k) Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la suscripción de contrato, computada desde la fecha de emisión, de corresponder.

### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Calle Rufino Macedo N° 204-B (2do. Piso, Coordinación de Logística) – Independencia, en horas de 08:00 am a 17:00 horas

### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES. El pago del arrendamiento se efectuará en moneda nacional, al término del servicio de manera mensual, previa conformidad emitida por el área usuaria y la presentación del comprobante de pago por parte del arrendador, en concordancia con lo establecido en los términos de referencia definidos en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**Corte Superior de Justicia de Lima Norte**

**CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ** – "Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte"

El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria individual (CCI), en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del otorgamiento de la conformidad de la prestación.

Para el pago, el arrendador presentará en la mesa de partes virtual del Poder Judicial, lo siguiente:

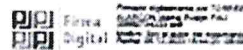
- Carta, precisando el número de contrato, objeto del servicio, el mes a pagar, y documentación que remite.
- Adjuntar Comprobante de Pago.
- Adjuntar copia de la "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble", (primer pago).
- Recibo de pago del impuesto a la renta





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA USO DE OFICINAS DEL MODULO CORPORATIVO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL Y PREVISIONAL Y DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE (CSJLN)

##### 1. AREA SOLICITANTE

- Administración de la Nueva Ley Procesal de Trabajo de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.
- Administración del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.

##### 2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.

##### 3. ANTECEDENTES

Teniendo presente el cumplimiento de la Resolución Administrativa N° 000336-2023-CE-PJ, que consiste en la aprobación del Plan de Implementación del Modelo de Despacho Judicial Corporativo en los Juzgados de Trabajo que tramitan la subespecialidad del Proceso Contencioso Administrativo Laboral y Previsional en la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.

Y teniendo la fecha, y más allá de haberse llevado a cabo labores de optimización a través de la maximización del uso de espacios destinados para las oficinas administrativas de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, se ha determinado la carencia de infraestructura trayendo como consecuencia el arrendamiento de inmuebles para dicho fin. Así como también existiendo el compromiso de continuar con las labores jurisdiccionales y administrativas a efectos de cumplir con los objetivos establecidos por la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.

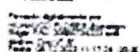
##### 4. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene por finalidad contar con espacios adecuados para la implementación de los Juzgados del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte con el propósito de brindar un mejor servicio a la ciudadanía. Así como ayudar a una mejor accesibilidad a la ciudadanía a las sedes del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.

##### 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 5.1 Descripción del servicio

Alquilar local o áreas para uso de oficinas de los órganos jurisdiccionales y administrativas, con infraestructura adecuada, que permita garantizar la continuidad del desarrollo de las actividades del personal de la CSJ Lima Norte.



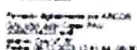
##### 5.2 Cantidad estimada de personas

- Cantidad estimada de personal: 60 personas


##### 5.3 Requisitos del Inmueble a arrendar

##### 5.3.1 Ubicación

- El inmueble o local debe estar ubicado en el distrito de Los Olivos - Provincia de Lima.
- El local ofertado en alquiler, no podrá ser parte de un bien inmueble en cuya edificación, en forma vertical funcione, además, night club, hostales ni hoteles.





 **Poder Judicial**  
Unión Interamericana  
Corte Superior de Justicia de Lima Norte

 **Poder Judicial**  
Unión Interamericana  
Corte Superior de Justicia de Lima Norte

### 5.3.2 Características del Inmueble.

- Área total requerida entre 1000m<sup>2</sup> y 1180m<sup>2</sup>, pudiendo estar distribuida hasta en 01 o más pisos continuos y/o semisotanos (para edificaciones con más de 05 pisos deberán contar con ascensores). Esta área no incluye áreas comunes como hall de recepción en ingreso, hall de ascensores, ascensores u otras áreas de tránsito en el interior de las áreas ofrecidas, que se comparta con terceros<sup>1</sup>.
- La construcción debe ser de material noble, con adecuada ventilación e iluminación natural, de uno o más pisos. Asimismo, deberá contar con servicios higiénicos, escaleras amplias si es mayor a un piso.
- El local o áreas alquiladas deben ser independientes y de uso exclusivo de la CSJLN, entendiéndose por local a la edificación o el área total ofrecida para CSJLN.
- El inmueble debe contar con vías de acceso adecuados.
- Ascensor(es) y escalera(s) (circulación vertical), que como requisito exija el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Deberá contar con todos los acabados, como pisos (cerámica, parquet, vinilo u otros), zócalo, pintura y otros en buen estado; sin embargo, se aceptarán acabados básicos como pisos de cemento pulido, siempre que no afecten el uso normal del bien.
- Las instalaciones eléctricas, redes de agua y desagüe, lavatorios e inodoros de baño, así como las bombas de agua, en caso se utilicen, deberán estar en perfecto estado de conservación y operativos.

#### Ambientes para uso de oficina:

- Puertas de ingreso principal a la edificación con ancho mínimo de aprox. 1.20 m.
- Estructura aporricado y/o reforzada con placas y/o albañilería confinada o armada y/o mixta (aporricado y albañilería confinada).
- Acabado de piso: porcelanato y/o cerámico.
- Servicios higiénicos separados para damas y caballeros. El servicio higiénico de damas deberá contar con lavatorios e inodoros.

#### Condiciones generales del local

- Abastecimiento de agua continuo (sistema o tanque u otro) con capacidad mínima de 1m<sup>3</sup>.
- Suministro de energía eléctrica, trifásico, conexión de puesta a tierra, de ser monofásica el compromiso del arrendador de reemplazar la conexión monofásica por la trifásica.
- El local contará con azotea para ubicar equipos de interconexión (antena de radioenlace) y equipos de climatización.

En caso el inmueble o áreas arrendada cuenten con equipos electromecánicos, luminarias, falso cielo raso, puertas cortafuego, cuartos técnicos, tableros, sistemas de presurización u otros relacionados a infraestructura, estos deberán mantenerse operativos durante la vigencia del contrato de arrendamiento. Queda a responsabilidad del arrendatario efectuar bajo su cuenta, costo y riesgo, los mantenimientos preventivos y correctivos que garanticen la operatividad de estos.

### 5.3.3 Seguridad en Edificaciones

A la entrega del inmueble a arrendar, las edificaciones deben tener las siguientes características de seguridad:

- a) Estar ubicado en un lugar que no sea vulnerable ante fenómenos naturales (inundaciones, huaycos, etc.).
- b) Contar con puertas metálicas para los accesos peatonales y vehiculares, de ser el caso.

<sup>1</sup> A excepción de cuarto o áreas técnicas de control general de equipos del inmueble.



- c) Contar con un sistema de detección y alarma contra incendios de acuerdo con el artículo 99° del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, Norma Técnica A-130.
- d) Contar con sistema de video vigilancia con monitoreo incluido en las áreas de acceso y el perímetro.
- e) Contar con luces de emergencia que cumplan con la Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22.
- f) La construcción contará con canaletas y un sistema de drenaje para el caso de lluvias intensas.
- g) Contar con dispositivos de seguridad para evitar cualquier acción intrusiva a las áreas arrendadas.

En caso de que el inmueble no cuente con los equipos y sistemas de seguridad mencionados en los incisos c), d), e), f) y g) del presente numeral, el propietario autorizará la instalación de estos, u otros sistemas de seguridad, a cargo de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.

Durante la vigencia del contrato, la Oficina de Seguridad o área competente de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, realizará las acciones correspondientes para establecer las condiciones relativas a la seguridad de las instalaciones del inmueble.

La Corte Superior de Justicia de Lima Norte quedará autorizada a realizar modificaciones no estructurales en el inmueble, asumiendo el costo que estas demanden, estableciendo que al término del servicio podrán ser retradas y/o dejadas en el estado inicial, previa coordinación con el propietario.

#### 5.3.4 Conservación y mantenimiento del local (a la entrega del inmueble)

- a) El local o áreas ofertadas debe ofrecer un estado de conservación y mantenimiento bueno<sup>2</sup> o muy bueno<sup>3</sup> al momento de la entrega.
- b) Que no presente malos olores por atoro de desagües, o que la red tenga filtraciones, o que los elementos que la componen presente un estado avanzado de corrosión.
- c) Que no exista daño en las estructuras, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de las mismas.
- d) Que no presenten instalaciones eléctricas de la red principal, en mal estado o tendidas sin regulaciones técnicas.
- e) El local o áreas alquiladas serán totalmente independientes y exclusivas para Corte Superior de Justicia de Lima Norte.
- f) Para el caso de locales donde se comparta áreas comunes con otros inquilinos, el propietario garantizará durante el periodo de prestación, la medición independiente de servicios (luz y agua) a través de medidores certificados independientes por áreas alquiladas para Corte Superior de Justicia de Lima Norte.

#### 5.4 Lugar y plazo de entrega de local y prestación del servicio

##### 5.4.1 Lugar

Distrito de Los Olivos - Provincia de Lima.

##### 5.4.2 Plazos para la entrega

Los ambientes serán entregados por el propietario en un plazo máximo de hasta sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o por terceros, y cumplir con las condiciones establecidas en el contrato, en las Bases y la oferta, a efectos de que sea ocupado por la CSJLN.

<sup>2</sup> Las edificaciones que reciben mantenimiento permanente y solo tienen ligeros deterioros en los acabados debido al uso normal.

<sup>3</sup> Las edificaciones que reciben mantenimiento permanente y que no presentan deterioro alguno.



## Corte Superior de Justicia de Lima Norte

CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ – "Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte"

Firma Digital  
Firma Digital

### 5.4.3 Recepción del Inmueble

La recepción del bien inmueble por la Entidad estará a cargo de la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte y las oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, y Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, para lo cual levantarán un Acta

Luego de la recepción conforme de cada área, la CSJLN podrá, de corresponder, iniciar labores de acondicionamiento dentro de los ambientes recibidos.

El arrendador concederá un periodo de gracia de sesenta (60) días calendario a la CSJLN para las labores de acondicionamiento dentro de los ambientes recibidos, durante este periodo la Corte Superior de Justicia de Lima Norte no asumirá costo alguno por concepto de arrendamiento, solo asumirá los costos de servicios básicos y arbitrios, cuya distribución interna será:

- Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, con un área de 570 m<sup>2</sup> ± 45 m<sup>2</sup>
- Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, con un área de 520 m<sup>2</sup> ± 45 m<sup>2</sup>.

### 5.4.4 Plazo de prestación del servicio

El periodo de ejecución de la prestación es de 1095 días calendario, que se computarán a partir del día siguiente que se concluya el periodo de gracia otorgado por el proveedor, para lo cual se suscribirá el "Acta de Inicio de Arrendamiento de Inmueble".

Una vez finalizado el plazo de prestación (contrato o prórroga de contrato), el contratista debe ofrecer un periodo de gracia de quince (15) días calendario, con el fin de realizar el traslado de bienes del Inmueble arrendado hacia nuevo local futuro. Durante este periodo, CSJLN no asumirá costo alguno por concepto del servicio de almacenamiento, mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios públicos (agua y energía eléctrica) y arbitrios municipales del local arrendado.

Asimismo, existe la opción de renovar el plazo de prestación del servicio.

## 6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

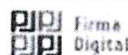
### 6.1 El ARRENDADOR se obliga a:

- Entregar el inmueble dentro del plazo establecido y en buen estado de operatividad, así como en las condiciones óptimas para el inicio de actividades.
- No efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión que tiene el arrendatario.
- No ingresar al local sin previa autorización de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.
- No contar con llave de acceso al local.
- Autorizar al ARRENDATARIO a efectuar cualquier mejora útil en el Inmueble de su propiedad (pintado de fachada e interiores, cableado, etc) para estos efectos el arrendatario deberá comunicar por escrito a los arrendadores las mejoras a efectuar y su valor, estas se regulan por lo dispuesto en los artículos 916° al 919° del Código Civil.
- El arrendador gestionará ante las empresas prestadoras de suministro de agua y energía eléctrica, que los recibos de dichos servicios durante la ejecución del arrendamiento sean remitidos al domicilio legal de la CSJLN (Calle Rufino Macedo N° 204, Independencia) para efectos de su pago. La copia simple de esta solicitud debe ser remitida a la CSJLN dentro de los quince (15) días calendario de suscrita el contrato. En tanto la empresa prestadora de los servicios no remita los recibos al domicilio fijado por la CSJLN, el arrendador deberá abonarlos, gestionando posteriormente su reembolso previa presentación del recibo original y/o

Firma Digital  
Firma Digital

Firma Digital  
Firma Digital





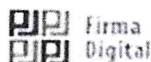
Proceso: Apoderamiento por ARRENDAMIENTO  
Subproceso: Apoderamiento por ARRENDAMIENTO  
Módulo: Contencioso Administrativo Laboral y Previsional  
Fecha: 2023-10-23 11:43:23 AM

comprobante de pago correspondiente. No se reconocerá moras, intereses, gastos de reposición del servicio, ni ningún otro concepto relacionado.

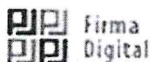
- g) El arrendador ejecutará las acciones necesarias para permitir que la entidad eleve el contrato a Escritura Pública e inscribiéndolo en los Registros Públicos, de corresponder.

**6.2 El ARRENDATARIO se obliga a:**

- a) No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el inmueble materia del presente contrato.
- b) Cuidar el inmueble objeto del presente contrato en forma diligente, se compromete a no introducir modificaciones en las estructuras del inmueble o áreas materia de arrendamiento sin previa autorización del arrendador.
- c) El pago del 100% del consumo de los servicios públicos tales como: I) agua, II) energía eléctrica, asimismo la Corte Superior de Justicia de Lima Norte asume el pago de III) arbitrios municipales. La CSJLN, reembolsará – excepcionalmente- al arrendador el monto por concepto de arbitrios municipales, previa presentación del recibo original cancelado y el estado de cuenta de la Municipalidad. No se reconocerá importe alguno por concepto de intereses, mora y/o similar.
- d) La Corte Superior de Justicia de Lima Norte no tiene obligación de asumir responsabilidad alguna por los daños al inmueble o áreas arrendadas producidos por casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales. En caso de incumplimiento de parte del arrendador para realizar las reparaciones derivadas de los daños en el inmueble, la CSJLN podrá efectuar las reparaciones correspondientes, descontando lo pagado de las futuras rentas mensuales, hasta su total cancelación.
- e) La Corte Superior de Justicia de Lima Norte podrá optimizar las áreas del inmueble arrendado, con el objeto de acondicionarlas para el cumplimiento de los fines de la contratación, dotándolas de instalaciones eléctricas, protección física, elementos de seguridad (alarmas, tabiquería, rejas, etc.) sin que medie comunicación ni autorización por escrito. El acondicionamiento realizado que sea para uso exclusivo de la CSJLN no podrá quedar en beneficio del inmueble, ni del arrendador.



Proceso: Apoderamiento por ARRENDAMIENTO  
Subproceso: Apoderamiento por ARRENDAMIENTO  
Módulo: Contencioso Administrativo Laboral y Previsional  
Fecha: 2023-10-23 11:43:23 AM



Proceso: Apoderamiento por ARRENDAMIENTO  
Subproceso: Apoderamiento por ARRENDAMIENTO  
Módulo: Contencioso Administrativo Laboral y Previsional  
Fecha: 2023-10-23 11:43:23 AM

**6.3 Otras consideraciones:**

- a) No deberá existir deuda exigible de tributos municipales y servicios públicos (agua, energía eléctrica) por el inmueble o área(s) ofertada(s)<sup>4</sup>.
- b) Solo se suscribirá contratos con:
- El propietario exclusivo del inmueble.
  - La totalidad de los copropietarios.
  - El arrendatario, usufructuario, comunero, superficiario, adjudicatario, etc. que tenga título suficiente para ejercer la posesión inmediata del predio durante el período que se contrate con éste y que se encuentre facultado o no prohibido de transferir dicha posesión. El título deberá constar en escritura pública o acto administrativo firme, salvo cuando la ley exija una formalidad mayor.
  - El curador, tutor, representante legal o cualquier otro representante o mandatario de las personas reseñadas anteriormente y con poderes suficientes para arrendar.
- c) Oportunidad del pago de contraprestación correspondiente a la renta, gastos de mantenimiento y/o costos de los derechos de contratar u ocupar, considerando que se comenzará a pagar a partir de culminado el período de gracia otorgado por el arrendador.
- Durante el período de gracia la CSJLN se encuentra facultada para abonar solo los gastos correspondientes a arbitrios municipales y servicios públicos (agua y energía eléctrica) del inmueble arrendado.

<sup>4</sup> La inexistencia de la referida deuda se podrá corroborar con posesión de la suscripción del contrato, con la presentación del reporte de estado de deudas o documento similar que permita evidenciar la inexistencia de dichas deudas.





## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica, cuya actividad económica y principal guarde relación con el objeto de la contratación.
- Cuento con inscripción vigente en el RNP.
- No encontrarse inhabilitados para contratar con el Estado.
- No se encuentre condenado o inmerso en alguna investigación sobre minería ilegal o lavado de activos.

## 8. DOCUMENTOS A PRESENTAR

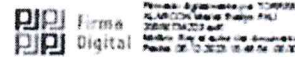
### 8.1 A la presentación de la oferta

- Copia del Título de Propiedad acreditado mediante escritura pública e inscripción en los registros públicos, o certificado de posesión de inmueble o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la propiedad del inmueble.
- Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos, de corresponder.
- Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), expedida por la SUNARP, con una antigüedad máxima no mayor a 90 días calendario.
- Copia del Documento de Identidad (DNI) de(l) (los) propietario(s), amendadores) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- Memoria descriptiva del inmueble de arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias y eléctricas.
- Certificado de parámetros urbanísticos.
- Plano de ubicación.
- Fotos interiores y exteriores.
- Copia del formato PU (Predio Urbano) vigente y HR (Hoja Resumen) vigente.
- Declaración Jurada indicando área construida en m² y de corresponder área libre en m².
- Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada que indique que el local ofertado cumple con los Requisitos mínimos de accesibilidad y funcionalidad, todas relacionados al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las normas específicas de la Municipalidad de la Jurisdicción.
- Copia del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) de las áreas e instalaciones de uso común de ser el caso y/o declaración jurada de documentos a proporcionar para el trámite de certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) solicitados por el municipio de la Jurisdicción.
- Declaración Jurada indicando que gestionará ante las empresas prestadoras de suministro de agua y energía eléctrica, que los recibos de dichos servicios durante la ejecución del arrendamiento sean remitidos al domicilio legal de la CSJLN (Calle Rufino Macedo N° 204, Independencia) para efectos de su pago.
- Opcional: planos de arquitectura (plantas y cortes) y planos de especialidades (Instalaciones Eléctricas y Sanitarias) de local. Los planos deben evidenciar la edificación actual y/o ofrecida, presentarse en escala visible y visado por el propietario y profesional responsable.

### 8.2 A la suscripción de contrato

- Reporte de estado de cuenta o deudas y/o recibos de pago que permita evidenciar la inexistencia de deudas por concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica y agua).
- Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), expedida por la SUNARP, con una antigüedad máxima no mayor a 30 días calendario.
- Copia DNI.
- Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos, de corresponder.





## 9. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será emitido por el área usuaria.

## 10. FORMA DE PAGO

El pago del arrendamiento se efectuará en moneda nacional, al término del servicio de manera mensual, previa conformidad emitida por el área usuaria y la presentación del comprobante de pago por parte del arrendatario.

El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria individual (CCI), en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del otorgamiento de la conformidad de la prestación.

**Respecto al Servicio de Alquiler del Inmueble**

La forma de pago será de manera mensual, a partir de la entrega y recepción conforme del inmueble por parte de la CSJLN

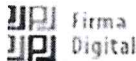
- a) El primer pago contendrá cuatro (4) mensualidades por abono adelantado correspondiente a la merced conductiva y uno (1) mensualidad correspondiente a la garantía, el mismo que será abonado una vez de tomar posesión la Entidad del Inmueble.
- b) El pago de la renta mensual será por adelantado previa presentación de la factura o comprobante de pago del Impuesto a la renta.
- c) El abono de la merced conductiva se realizará a través del Código de Cuenta Interbancario (CCI) proporcionada por el arrendador a la firma del contrato.
- d) Para el pago, el arrendador presentará en la mesa de partes virtual del Poder Judicial, lo siguiente:
  - Carta, - precisando el número de contrato, objeto del servicio, el mes a pagar, y documentación que remite.
  - Adjuntar Comprobante de Pago.
  - Adjuntar copia de la "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble", (primer pago).
  - Recibo de pago del Impuesto a la renta

### Pago de obligaciones inherentes al Inmueble

- El gasto por el servicio de agua, energía eléctrica, mantenimiento de infraestructura implementada por CSJLN, limpieza y vigilancia del área alquilada, será asumido por la CSJLN. De igual modo, los gastos por arborescencias municipales (serenazgo, limpieza pública, parques y jardines, etc.), de acuerdo al área alquilada. En caso contrario corresponderá el pago al arrendador. La CSJLN reembolsará dicho pago previa presentación del recibo original cancelado y el estado de cuenta emitido por la municipalidad. No se reconocerá ningún importe por conceptos de intereses, moros o similares.
- El propietario realizará los pagos por conceptos de otros tributos municipales y/o del gobierno central.
- La reparación inmediata de los desperfectos que se produzcan en las instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas de infraestructura implementada por CSJLN serán pagados por la CSJLN.
- Los gastos normales de conservación y/o mantenimiento rutinario y periódico, así como los pagos inherentes al desarrollo de las actividades de nuestra institución serán pagados por la CSJLN.

## 11. FORMULA DE REAJUSTE

En caso de la prórroga del contrato, se podrán pactar reajustes al monto de la renta sujetándose al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Solo procede el reajuste de la renta en los casos en que esta haya sido pactada en moneda nacional y haya sido requerida por el contratista. Para determinar el monto máximo al cual podrá reajustarse la renta se utilizará la siguiente fórmula:

[illegible]

Phone: 800-854-2222  
 Fax: 800-854-2222  
 Web: 800-854-2222  
 Email: 800-854-2222



## Corte Superior de Justicia de Lima Norte

CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ – “Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte”

Firma  
Digital

$$Ra = R \times \frac{IPC_2}{IPC_1}$$

### Dónde:

Ra: renta actualizada.

R: última renta en moneda nacional pagada antes del cálculo

IPC1: Índice de Precios al Consumidor del mes en que se suscribió el contrato, se suscribió la última renovación o por el que se realizó el último reajuste, el que fuera de fecha más reciente.

IPC2: Índice de Precios al Consumidor del mes en que entrará en vigencia la renovación. En caso no se cuente con el valor, el más reciente.

## 12. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

## 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la CSJLN.

## 14. PENALIDADES

Se establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

### 14.1 Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Corte Superior de Justicia de Lima Norte le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto equivalente a (10%) del monto de la contratación. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F=0.25$

Adicionalmente, la aplicación de la penalidad será deducida proporcionalmente a la renta mensual.

Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, EL ARRENDATARIO podrá resolver el contrato por incumplimiento.

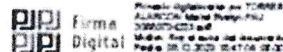
## 15. CONFIDENCIALIDAD

EL ARRENDADOR se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL ARRENDADOR deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.



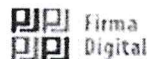




Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

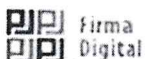
Dicha información puede consistir en Informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL ARRENDADOR.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA CSJN.



Printed by **Shirley M. Smith**  
 10000 N. 10th St., Suite 100  
 Phoenix, AZ 85020  
 Tel: 602.998.1111  
 Fax: 602.998.1112  
 Email: [shirley@shirley-smith.com](mailto:shirley@shirley-smith.com)

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA CSJLN. En tal sentido, queda claramente establecido que EL ARRENDADOR no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.



10/10/2023 12:44:00 PM  
 10/10/2023 12:44:00 PM  
 10/10/2023 12:44:00 PM  
 10/10/2023 12:44:00 PM

Finalmente, queda establecido que EL ARRENDADOR es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA CSJLN.

Asimismo, EL ARRENDADOR declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado

## 16. PROPIEDAD INTELECTUAL

EL ARRENDADOR se compromete a no usar el nombre de la CSJLN ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la CSJLN.

## 17. CONCLUSIÓN DEL ARRENDAMIENTO

- a) La conclusión del arrendamiento (que incluye un periodo de gracia posterior) se sujetará a lo dispuesto en los artículos 1699° y siguientes del Código Civil.
- b) La restitución del inmueble se sujetará al procedimiento establecido en el artículo 1711° del Código Civil.
- c) El Inmueble será devuelto por representantes del Área Usuaria en la fecha y hora prevista para la restitución al arrendador, al nuevo propietario (por enajenación del inmueble) o al representante designado mediante poder notarial, el local será devuelto en las mismas condiciones en que fue entregado en un plazo de quince (15) días calendario de finalizado el contrato, y si el propietario accede pueden quedarse las implementaciones y/o mejoras.
- d) El Área usuaria y el contratista, suscribirán un Acta de Entrega del Inmueble en el que conste la entrega del inmueble a satisfacción de ambas partes o en su defecto se detallen las observaciones y el plazo para su subsanación. No se aceptarán observaciones posteriores.
- e) Una vez subsanada las observaciones por parte de la CSJLN se notificará al contratista la nueva fecha y hora para la recepción final, suscribiendo para este fin el Acta definitiva de entrega / recepción del Inmueble.
- f) En caso no hubiera ninguna persona con facultades para recibir el inmueble se procederá a consignarlo judicialmente conforme con el artículo N.° 1706 del Código Civil.
- g) Restituido el inmueble o hecha la consignación se suspenderán todos los pagos y se informará a las áreas competentes para su registro.



**Corte Superior de Justicia de Lima Norte**

**CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ** – "Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte"

 **Firma**  
**Digital**  
Procedimiento de FICP  
Módulo Corporativo  
Módulo de Gestión de Recursos  
Módulo de Gestión de Procesos

 **Firma**  
**Digital**  
Procedimiento de FICP  
Módulo Corporativo  
Módulo de Gestión de Recursos  
Módulo de Gestión de Procesos

**18. PRÓRROGA DEL CONTRATO**

Se realizará de acuerdo a lo señalado en el numeral 142.6 del artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El Área usuaria solicita el requerimiento a través de Informe con el sustento y justificación de la necesidad de prorrogar contrato, monto y plazo y detalle de monto anual a prorrogar.
- La Coordinación de Logística verifica el cumplimiento de requisitos y sustento de requerimiento.
- La Coordinación de Logística solicita el Certificado de Crédito Presupuestal.
- Presentación de documentación por parte del propietario, de acuerdo a requerimiento.
- Revisión y Verificación de documentos.
- Elaboración de proyecto de Informe y prórroga de contrato complementario.
- Suscripción de prórroga.

 **Firma**  
**Digital**  
Procedimiento de FICP  
Módulo Corporativo  
Módulo de Gestión de Recursos  
Módulo de Gestión de Procesos





## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA USO DE OFICINAS DEL MODULO CORPORATIVO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL Y PREVISIONAL Y DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE (CSJLN), que celebra de una parte Corte Superior de Justicia de Lima Norte, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20550734223, con domicilio legal en Av. Carlos Izaguirre N° 176 - Independencia, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Mediante Resolución Administrativa N° 1724-2023-P-CSJLIMANORTE-PJ de fecha 18 de diciembre de 2023 la Corte Superior de Justicia de Lima Norte aprobó la contratación directa del Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, por arrendamiento de bienes inmuebles contemplado en el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley de 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, por el monto de S/ 1'584,000.00 soles, el primer pago contendrá cuatro (4) mensualidades por abono adelantado correspondientes a la merced conductiva y un (1) mensualidad correspondiente a la garantía, pago que será abonado una vez de tomar posesión la Entidad del inmueble, cuyo plazo de ejecución es de 1095 días calendarios que se computaran a partir del día siguiente de culminado el periodo de gracia.

Mediante Formato de Solicitud de Aprobación de Bases, suscrito por el Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte. Con fecha [...] de diciembre de 2023, se aprobó las bases de la Contratación Directa N° 003-2023-OEC-CSJLN-PJ.

Con fecha [...] de diciembre de 2023, el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudico la buena pro de la Contratación Directa N° 003-2023-OEC-CSJLN-PJ, para la “Contratación del Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte”, al CONTRATISTA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante documentos recibidos el [...] de diciembre de 2023, el CONTRATISTA, presento a LA ENTIDAD, los documentos para la suscripción del contrato conforme a lo exigido en las bases de la Contratación Directa N° 003-2023-OEC-CSJLN-PJ.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, de ser el



**Corte Superior de Justicia de Lima Norte**

**CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ** – “Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte”

caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGOS MENSUALES, en SOLES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El primer pago contendrá cuatro (4) mensualidades por abono adelantado correspondientes a la merced conductiva y un (1) mensualidad correspondiente a la garantía, el mismo que será abonado una vez de tomar posesión la Entidad del inmueble.

Para el pago, el arrendador presentará en la mesa de partes virtual del Poder Judicial, lo siguiente:

- Carta. - precisando el número de contrato, objeto del servicio, el mes a pagar, y documentación que remite.
- Adjuntar Comprobante de Pago.
- Adjuntar copia de la "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble", (primer pago).
- Recibo de pago del impuesto a la renta

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de concluido el periodo de gracia otorgada por EL CONTRATISTA, a cuyo vencimiento del contrato las partes podrán acordar su renovación por un periodo igual o menor.

Los ambientes serán entregados por el propietario en un plazo máximo de hasta sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupados por el arrendador y/o por terceros.

Luego de la recepción conforme de cada área, la CSJLN podrá, de corresponder, iniciar labores de acondicionamiento dentro de los ambientes recibidos, para lo cual el arrendador concederá un periodo de gracia de sesenta (60) días calendarios a la CSJLN para las labores de acondicionamiento dentro de los ambientes recibidos, durante este periodo la Corte Superior de Justicia de Lima Norte no asumirá costo alguno por concepto de arrendamiento, solo asumirá los costos de servicios básicos y arbitrios.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS A CARGO DE LA ENTIDAD**

LA ENTIDAD, no entregará a EL CONTRATISTA garantía de arrendamiento

**CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **Corte Superior de Justicia de Lima Norte**

**CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ** – “Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte”

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Administración de la Nueva Ley Procesal de Trabajo de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte y la Oficina de Administración del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES**

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

##### **Penalidades por mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Corte Superior de Justicia de Lima Norte le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto equivalente a (10%) del monto de la contratación. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$
--------------------	--

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F=0.25$

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.





**Corte Superior de Justicia de Lima Norte**

**CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ** – "Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte"

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]



<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Corte Superior de Justicia de Lima Norte**

**CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ** – “Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte”

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*

<sup>8</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





**Corte Superior de Justicia de Lima Norte**

**CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ** – “Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte”

---

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

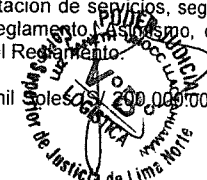
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil (200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Corte Superior de Justicia de Lima Norte**

**CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ** – “Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte”

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.



<sup>11</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>12</sup> Ibidem.

<sup>13</sup> Ibidem.



**Corte Superior de Justicia de Lima Norte**

**CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ** – "Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte"

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del  
consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la *Contratación del Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte*, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**Corte Superior de Justicia de Lima Norte**

**CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ** – "Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte"

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de concluido el periodo de gracia otorgado.

El ambiente será entregado en un plazo máximo de hasta sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupados por el arrendador y/o por terceros.

Luego de la recepción conforme de cada área, la CSJLN podrá, de corresponder, iniciar labores de acondicionamiento dentro de los ambientes recibidos, para lo cual el arrendador concederá un periodo de gracia de sesenta (60) días calendarios a la CSJLN para las labores de acondicionamiento dentro de los ambientes recibidos, durante este periodo la Corte Superior de Justicia de Lima Norte no asumirá costo alguno por concepto de arrendamiento, solo asumirá los costos de servicios básicos y arbitrios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ

Presente.

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



100%<sup>17</sup>

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Corte Superior de Justicia de Lima Norte**

**CD N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ** – "Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte"

.....  
**Consociado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consociado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OEC-CSJLN/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Contratación del Servicio de Arrendamiento de un inmueble para uso de oficinas del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional, y del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



	FORMATO	
	COMPROMISO ANTI SOBORNO	Código F.SGA.019

## COMPROMISOS ANTI SOBORNO

**NOMBRE SOCIO** se compromete a respetar los principios y valores establecidos por nuestra Organización. Como muestra de su responsabilidad se comprometen a tomar una actitud de tolerancia cero ante el soborno y la corrupción.

**NOMBRE SOCIO** se compromete a sensibilizar a su personal en relación con todas las leyes destinadas a combatir el soborno y la corrupción, aplicables en todas las jurisdicciones en las cuales operan y, además, obedecerán y apoyarán las leyes aplicables.

Si desde **NOMBRE SOCIO** se tienen sospechas de que alguno de sus trabajadores está participando, activa o pasivamente, en sobornos que puedan involucrar a la **Corte Superior de Justicia de Lima Norte**, debe ponerlo de forma inmediata en nuestro conocimiento a través del **Canal de Denuncias**. De este modo, **NOMBRE SOCIO** se compromete a que ninguno de sus trabajadores y/o representantes comentan ningún soborno relacionado con el servicio prestado a la **Corte Superior de Justicia de Lima Norte**.

En caso de duda, cualquier miembro de **NOMBRE SOCIO** tiene que comunicar (i) de forma personal al Oficial de Cumplimiento del **SGAS**, (ii) mediante correo electrónico a la dirección [antisobornocsjln@pj.gob.pe](mailto:antisobornocsjln@pj.gob.pe) y/o, (iii) a través de la **página web** (rubro canal de denuncias) en donde todas las consultas serán atendidas, respondidas y registradas por el Oficial de Cumplimiento del **SGAS**.

**NOMBRE SOCIO** acepta que establecerá y/o mantendrá procedimientos y controles de seguridad adecuados para evitar la divulgación no deseada y el acceso no autorizado o la apropiación indebida de cualquier dato personal o información de cualquier Cliente o de nuestra organización.

Nos reservamos el derecho a rescindir el presente contrato dentro de los **30 DÍAS** siguientes al conocimiento de cualquier tipo de incumplimiento de las presentes cláusulas.