



CONDICIONES TÉCNICAS

**SERVICIO LOGÍSTICO DE NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES PARA LA OPERACIÓN
COSTA AFUERA DEL LOTE Z-69**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA EXPLORACIÓN / PRODUCCIÓN Y OLEODUCTO**

FEBRERO 2025

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO LOGÍSTICO DE NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES PARA LA OPERACIÓN COSTA AFUERA DEL LOTE Z-69

I. GENERALIDADES

1.1 OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio logístico de naves y artefactos navales para la operación costa afuera del Lote Z-69.

Con la contratación de este servicio se espera atender la necesidad de adjudicar a una empresa especializada en el rubro logístico de naves y artefactos navales, que permita brindar un servicio eficiente, con alto nivel de calidad, cumplimiento de normativa peruana vigente y en concordancia con nuestra Política de Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.

1.2 ÍTEM(S)

No aplica.

1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- (....) Suma alzada
- (....) Precios Unitarios
- (....) Costos reembolsables
- (.X.) Mixto

A. Precios unitarios.

- B. **Reembolsables**, por conceptos de servicios adicionales de maniobras e izajes, inspecciones y/o certificaciones de chingullo.

Para su propuesta económica por los 265 días calendarios, el postor deberá considerar un monto máximo contractual para costos reembolsables de US\$ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 dólares) sin IGV. Y el fee (cuota de beneficio) a considerar será el indicado por el postor en el **Apéndice N°2**.

1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en dólares. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5 TIPO DE ACTIVIDAD

- (....) Intermediación laboral
- (X) Tercerización
- (....) Consultoría/ Asesoría
- (....) Servicio general

1.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (....) Bajo
(....) Medio
(X) Alto
(....) No Aplica

1.7 SUBCONTRATACIÓN

(...X...) Sí

(.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del servicio frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración del servicio estará a cargo de del personal designado por la Jefatura Operaciones Lote Z-69 de la Gerencia Exploración / Producción y Oleoducto.
- La conformidad del servicio será aprobada por la Gerencia Exploración / Producción y Oleoducto.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Los postores podrán solicitar una visita al Lote Z-69 (Offshore – Área Marítima) hasta antes de la presentación de consultas.

Para realizar la visita, el postor deberá coordinarlo a través del siguiente contacto:

- Elder Yañez Carrasco
Coordinador Operaciones Marítimas
Telf. 905477231
eyanez@petroperu.com.pe
Lugar: Área marítima Operaciones, Talara y San Pedro - Sechura.

1.11 SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

1.12 DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPmk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

1.13 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el

cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

1.14 PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°3](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.

- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

1.15 SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

1.16 COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N°29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°4**.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 PERSONAL

Copia simple de los CV del personal clave que ejecutará el servicio:

- a. Coordinador de servicio
- b. Jefe HSE
- c. Supervisor CASS
- d. Supervisor de Flota - Barcazas
- e. Capitán de Barcaza

Detalle de perfiles y cantidades, los indicados en el **numeral 3** del **Apéndice N°1**.

2.2 EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El POSTOR deberá acreditar experiencia en el alquiler y/o mantenimiento de naves y/o artefactos navales y/o servicio de habitabilidad costa afuera por un monto mínimo acumulado de USD 3,000,000.00 (tres millones y 00/100 dólares americanos). Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás. Tanto la fecha de inicio como la fecha de fin deberán estar dentro de los 05 años de antigüedad, con la excepción de los servicios no concluidos de ejecución periódica con prestaciones parciales ejecutadas, en las que sólo se considerará la(s) parte(s) que haya(n) sido ejecutada(s) y cuyo periodo de ejecución se encuentre dentro del alcance de los años de antigüedad máximos solicitados.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio; donde se especifique claramente el periodo de ejecución, el monto ejecutado y el contrato o proceso al que se refiere; y/o
- (ii) Copia simple de comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación establecidas en las bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes. Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el POSTOR podrá presentar el **Apéndice N°5**.

2.3 REGISTRO PÚBLICO DE HIDROCARBUROS

El POSTOR deberá acreditar estar inscrito como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) o contar con la Resolución Directoral de la Dirección General de Hidrocarburos que autoriza al Registro Público de Hidrocarburos inscribirlo en el Libro de Subcontratistas de Servicios Petroleros.

En caso de acreditar con Resolución Directoral, previo a la firma del contrato deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.

2.4 DE LOS ARTEFACTOS NAVALES

El POSTOR deberá presentar las fichas de especificaciones técnicas de las naves que brindarán el servicio y que cumplan con las condiciones de operación mínima establecidas en el **numeral 2 del Apéndice N°1**.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

3.1.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El GANADOR DEL A BUENA PRO deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza a nombre de PETROPERU, como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERU, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el GANADOR DEL A BUENA PRO no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERU quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del **Apéndice N°6**.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

3.1.2 CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El GANADOR DEL A BUENA PRO deberá presentar una carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales a nombre de PETROPERÚ, hasta por un monto equivalente de un¹ (1) mes de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al Servicio por el tiempo que dure el Servicio.

La Carta fianza de obligaciones laborales se presenta previo a la firma del contrato y su vigencia será hasta 90 días calendarios posteriores al término del servicio.

La carta fianza será emitida por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al Servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, este deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

3.2 SEGUROS

(...X...) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley

¹ Respuesta a Consulta N°6 del Pliego de Consultas Absuelto.

le competen a su actividad². Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

3.2.1 COBERTURA PROTECTION & INDEMNITY (P&I) para las embarcaciones:

Para cada embarcación, por un límite de no menor a US\$ 5'000,000.00, que incluya, al menos lo siguiente:

- Seguro estándar de riesgos P&I
- Incluyendo - Responsabilidad por colisión 4/4
- Incluyendo - Pérdida o daños a los bienes que no están a bordo del buque asegurado - Objetos Fijos o Flotantes propiedad de Petroperú o terceros (muelles, diques, boyas, malecones, tuberías e instalaciones submarinas en general y/o en superficie)
- Incluyendo las responsabilidades de la tripulación, pudiendo estar excluidas las reclamaciones de la tripulación cubiertas por cualquier régimen social estatal aplicable
- Responsabilidades por contaminación y naufragio, incluyendo las demandas por contaminación correspondiente a la carga de la embarcación impactada por la embarcación del CONTRATISTA.

Las pólizas deben indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

3.2.2 SEGURO DE DAÑOS PARA CASCO Y MAQUINARIA (H&M)

El CONTRATISTA deberá contratar durante el tiempo de duración del servicio una póliza de casco y maquinaria (Hull and Machinery – H&M) por un importe no menor al señalado por cada Artefacto Naval de acuerdo con el siguiente listado:

N°	Nave o Artefacto naval	Monto USD
1	Artefacto Naval #1	\$ 1,066,926.45
2	Artefacto Naval #2	\$ 45,452.01
3	Artefacto Naval #3 (En caso aplique)	\$ 1,000,000.00

3.2.3 PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL (MARINE LIABILITY), por una Suma Asegurada no menor de US\$ 3,000,000.00 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Cruzada frente a bienes de Petroperú y de otros contratistas y/o subcontratistas.
- Responsabilidad por actos de Contratistas y subcontratistas.

² Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo..

- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
- Responsabilidad Civil Patronal incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución Súbita, Imprevista y Accidental, incluyendo gastos de remediación y limpieza, por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua.
- Gastos admitidos hasta US\$20,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
- Gastos penales hasta US\$20,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
- Responsabilidad civil para transporte de personal en vehículos o medios de transporte en general, en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multinacional, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad civil de vehículos propios y ajenos (si aplica)
- Responsabilidad Civil de carga, incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones y otros explosivos
- Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua.
- Incluye daños a instalaciones petroleras y/o de gas incluyendo el Lucro Cesante.
- Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y/o fuera de la zona de obra.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

3.2.4 PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE (TERRESTRE Y MARÍTIMO)

El contratista deberá contar con una póliza de transporte que ampare los bienes de propiedad de Petroperú que se encontrarán bajo su responsabilidad, custodia, y control, relativos a la ejecución del contrato.

- Cláusula del instituto para cargamento (A)
- Cláusula del instituto para guerra
- Cláusula del instituto para huelgas
- Riesgos de la Naturaleza
- Se extiende a cubrir propiedades de terceros bajo responsabilidad del asegurado

El valor declarado de la póliza debe considerar el valor de la carga, y la suma asegurada por evento deberá considerar el importe máximo de carga por el medio conductor. Suma Asegurada: VALOR DEL BIEN

La póliza de seguro deberá estar endosada a favor de PETROPERU S.A. El endoso no debe ser extensivo al pago de la prima.

3.2.5 SEGURO COMPLEMENTARIO POR TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés

asegurado, es en exceso y no concurrente.

- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal (No aplicable para RC Profesional).
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°7**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**).
- Carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales.
- En caso de haber acreditado en el **numeral 2.3.** con Resolución Directoral, deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que la categoría CASS evaluada es considerado como **ALTO y se ejecutará con más de 20 personas**, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

CASS

- Documentación que acredite la formación y experiencia del Supervisor CASS requerida en el **numeral 3** del **Apéndice N°1**
 - Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente. (**Apéndice N°8**).

SOCIAL

- Declaración Jurada de Cumplimiento de obligaciones laborales. (**Apéndice N°9**)
- Declaración Jurada de no adeudo a proveedores. (**Apéndice N°10**)
- Declaración Jurada de cumplimiento de materia social. (**Apéndice N°11**)

V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

5.2. FACTURACIÓN

El CONTRATISTA deberá presentar una valorización mensual de los servicios realmente ejecutados, sobre la base de partidas y/o precios unitarios establecidos adjuntando los documentos e informes que lo sustenten, y deberán ser revisadas y aprobadas en un plazo máximo de diez (10) días calendario, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace:

<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de planilla Mensual de Pagos (PLAME), TREGISTRO, constancia de pago de AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro beneficio social y seguro obligatorio conforme a ley, y/o;
Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.
- e) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

5.3. FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TÉCNICA³

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.
- Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- DS-032-2004-EM Reglamento de Actividades de Exploración y Explotación Hidrocarburos.
- DS-015-2006-EM y DS-039-2014-EM Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Código civil.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 28611: Ley General de Ambiente y sus Modificatorias.
- Ley N° 27314: Ley General de Residuos y su Reglamento
- Decreto Legislativo N° 1147 que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional - Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

³ Mejoras precisadas al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

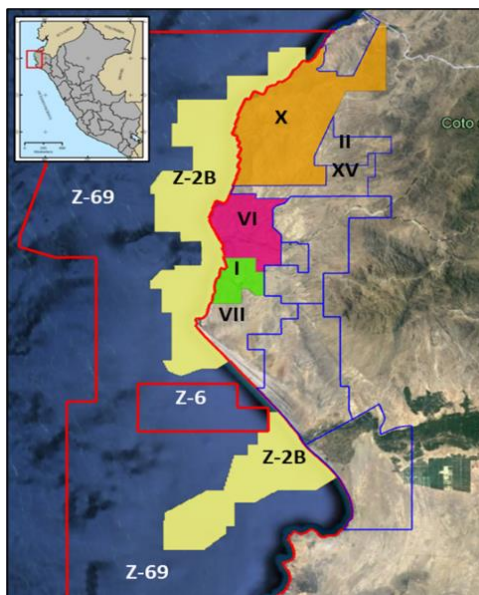
- Decreto Supremo N° 015-2014-DE “Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas”.
- Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N° 008-2011-APN/DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio de Portuario Básico de Remolcaje en las Zonas Portuarias”, y sus modificatorias.
- Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N° 011-2011-APN-DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio de Portuario Básico de Transporte de Personas dentro de las Zonas Portuarias”, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 259-2003-MTC-02 “Reglamento de Transporte Acuático y Conexos Prestados en Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias”, y sus modificatorias.
- RAD N°013-2020-APN/DIR “Norma técnico operativa para la prestación del servicio portuario básico de buceo”.
- R.M. N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Normas vigentes de la ADCI (Association of Diving Contractors International).
- Norma ASME B30.5 (Grúas móviles y sobre vagón)
- Norma ASME B30.8 (Grúas giratorias y fijas flotantes)
- Norma ASME B30.9 (Eslingas)
- Norma ASME B30.10 (Ganchos)
- Norma ASME B30.20 (Dispositivos de izamiento bajo los ganchos).
- Norma ASME B30.23 (Sistemas de izamiento de personal).
- Norma ASME B30.26 (Accesorios de Izaje).
- Otras Normativas aplicables al servicio.

El CONTRATISTA ejecutará el servicio dando cumplimiento a los siguientes manuales, procedimientos y normas técnicas nacionales e internacionales de la industria, declara tener conocimiento y experiencia en ejecutar servicios de conformidad con los requerimientos descritos, asumiendo total responsabilidad por su total cumplimiento y observancia.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del servicio será en El Lote Z-69, el cual se encuentra ubicado en la región noroeste del Perú.

Mapa de Ubicación



6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de doscientos sesenta y cinco (265) días calendarios o hasta que concluya el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual será indicado por el administrador de contrato, previa conformidad del cumplimiento del numeral 6.5 de las condiciones técnicas.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio logístico de naves y artefactos navales para la operación costa afuera del Lote Z-69.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos que acreditan la formación y/o experiencia del personal indicado en el **numeral 3** del [Apéndice N°1](#).
- Original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados, según **numeral 3.2** de las condiciones técnicas, expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes.
- Formato de Inspección de los Artefactos Navales que brindan el servicio.
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°12](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°13](#).
- Reunión de apertura para inicio operativo según lo indicado en el [Apéndice N°14](#). (Anexo 06 del PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATACIONES)
- Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe. Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.
 - No será aplicable en los siguientes casos:
 - Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o
 - Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o
 - Mypes.

Acreditado mediante declaración jurada.

- Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.
- Permiso de Trabajo
El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (Responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo (02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.
 - Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
 - La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal.

Revisar: PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo.

6.6 ENTREGABLES

EL CONTRATISTA se obliga a proporcionar a PETROPERU S.A. los reportes digitales que se detallan líneas abajo, con el fin de monitorear la correcta ejecución del Servicio, tales como:

- Reporte diario y mensual de agua potable de las naves o artefactos navales según corresponda (Stock, consumo, recepción y/o despacho).
- Reporte diario y mensual de diésel de las naves o artefactos navales según corresponda (Stock, consumo, recepción y/o despacho).
- Reporte diario y mensual de operaciones de las naves o artefactos navales.
- Reporte diario y mensual de horómetros de los motores de los equipos en las naves o artefactos navales.
- Reporte mensual por el servicio de cuartería y entrega de ropa de cama de los artefactos navales y ES1.
- Reporte diario de mantenimiento de las naves o los equipos en los artefactos navales.
- Reporte de fallas de las naves o los equipos en los artefactos navales.
- Reporte semanal de guías de recepción de diésel en formato PDF.
- Informes de mantenimientos preventivos, correctivos y reparaciones mayores de acuerdo con el Plan o Programa de Mantenimiento de las naves o de los equipos en los artefactos navales.
- Entrega de Indicadores de Mantenimiento y Operación de las naves o artefactos navales.
- Entrega de Indicadores de Operaciones Marítimas: Consumo de agua potable, diésel, entre otros solicitados por el administrador de contrato.

Y cualquier otro reporte o informe que PETROPERU S.A. considere necesario, otorgándose a EL CONTRATISTA un plazo racional y proporcional con lo requerido⁴

Los reportes diarios deberán ser enviados por EL CONTRATISTA, dentro de las 06 horas posteriores a la culminación del día.

Los reportes mensuales deberán ser enviados por EL CONTRATISTA, dentro de los 07 días laborables posteriores al cierre de mes.

EL CONTRATISTA deberá presentar los entregables en PDF debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).

SOCIAL

- Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra. (**Apéndice N°15**) (Virtual)
- Reporte Mensual de Generación de compras y servicios a proveedores. (**Apéndice N°16**) (Virtual)

Y cualquier otro reporte o informe que PETROPERU S.A. considere necesario.

EL CONTRATISTA deberá presentar los entregables en formato PDF debidamente firmados y los archivos en versión editable (Word, Excel, entre otros).

⁴ Respuesta a Consulta N°12 del Pliego de Consultas Absuelto.

6.7 PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato.

6.7.1. Penalidades Operativas⁵

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos de LA CONTRATISTA, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia, previa notificación, referidas al cuadro líneas abajo.

ITEM	CONCEPTO	PENALIDAD
1	Abarloar o amarrar naves y/o remolcadores que no forman parte de contrato vigente y/o que no estén autorizados por Petroperú a permanecer en las naves o artefactos navales. (Por evento).	2 UIT
2	Las naves y/o artefactos navales deben estar permanentemente operativas y en caso alguna de ellas sufriera algún desperfecto que interfiera con la correcta prestación del servicio, se aplicará una penalidad por hora hasta que se normalice la operación. Para causas atribuibles a EL CONTRATISTA.	0.2 UIT
3	Utilizar las naves y/o artefactos navales para otras actividades ajenas al servicio sin la autorización de PETROPERU (por evento y/o por día).	3 UIT
4	No cumplir con el número de personal solicitado en las presentes bases y/o con la dotación mínima determinada por la Autoridad Marítima e incumplimiento de RAD N°011-2011 APN/DIR, (por evento).	2 UIT
5	No cumplir con la vigencia de los certificados estatutarios de las naves y/o artefactos navales y la documentación de la tripulación, u otra documentación relacionada al servicio dispuesta por la Autoridad Marítima Nacional o Portuaria (por día hasta que se levante la observación), siempre y cuando EL CONTRATISTA no sustente o evidencie el trámite.	3 UIT
6	Cualquier incumplimiento de las normas indicadas en el numeral 6.1 relacionadas al servicio, por evento.	2 UIT
7	En el caso de que LA CONTRATISTA genere un daño a los activos de Petroperú durante la ejecución del servicio, se cobrará por cada día que dure la reparación de estos, hasta que LA CONTRATISTA a su costo repare y/o reponga el activo afectado.	
	-Embarcaderos	1 UIT
	-Naves o artefactos navales	1 UIT
	-Ductos submarinos	1 UIT
	-Equipos rotativos	1 UIT
	-Plataformas	1 UIT
	-Multiboyas	1 UIT
8	-Equipos, instalaciones y/o infraestructura	1 UIT
	Maquinaria, equipos, facilidades (embarcadero, cubierta de barcaza, escaleras, cables de ancla, eslingas, conectores para izaje, habitaciones, servicios higiénicos, cocina, aire acondicionado, señal de cable Tv, etc.) fuera de servicio o en condición subestándar por causa atribuible al Contratista (Por evento).	1 UIT

⁵Mejoras precisadas al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

ITEM	CONCEPTO	PENALIDAD
	Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será deducido de la valorización mensual por los servicios.	
9	Incumplimiento de la RAD N° 008-2011-APN/DIR, u otra norma relacionada al servicio dispuesta por la Autoridad Marítima Nacional o Portuaria, por evento	2 UIT
10	Los campos del lote Z-69 deben estar permanentemente en operación, en caso de suspensión del servicio por causa directa o indirecta imputable a LA CONTRATISTA, se cobrará la producción diferida por el tiempo que dure el evento.	Producción bbl diferida del campo afectado x Precio bbl Brent.
11	Uso inadecuado o manipuleo del sistema de cámaras de video, que impida el monitoreo de la operación. (Por evento)	1 UIT
12	De encontrarse diferencias en el stock de combustible producto de los sondeos, estadística de consumo, control de horómetros, etc., en la nave y/o artefacto naval; se aplicará una penalidad por cada galón de diferencia.	Equivalente al precio galón del mercado
13	De encontrarse menor volumen de diésel y agua de consumo respecto al entregado para la operación, atribuible a la falta de control por parte del Contratista, se penalizará la diferencia al precio promedio del mes de ocurrido el evento, por galón.	Equivalente al precio galón del mercado
14	Utilizar las instalaciones asignadas (oficinas, talleres, ambientes) para otras actividades ajenas al servicio adjudicado, sin la autorización de PETROPERU (por evento). Cualquier actividad de este tipo debe ser suspendida de inmediato.	3 UIT
15	En caso EL CONTRATISTA no cumpla con la entrega de los reportes solicitados en el numeral 6.6., dentro del tiempo establecido, se aplicará una penalidad por día de retraso, por evento.	0.1 UIT
14	Incumplimiento de las características mínimas (numeral 2) u otros requerimientos de las naves o artefactos navales o ES1, solicitados en el numeral 2 del Apéndice N°1, se aplicará una penalidad por evento.	1 UIT

6.7.2. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato.

6.7.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el [Apéndice N°17](#).

6.7.4. Penalidades Sociales

- a) Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Z-69 de **PETROPERÚ** o de terceros donde **PETROPERÚ** brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- b) **PETROPERÚ** aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- c) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5

9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5
----------	---	------------

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
1	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
2	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato, normas y procedimientos que aplica PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA asumirá a su costo el curso de Supervivencia en el mar y los cursos requeridos por la Autoridad Marítima Nacional y/o APN, como requisito indispensable para el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- En el caso que el servicio brindado por LA CONTRATISTA genere multas, sanciones e infracciones u otros por no cumplir la normatividad de seguridad vigente aplicable al servicio; PETROPERÚ, no asumirá responsabilidad económica, administrativa, civil ni penal de las mismas, así como, de cualquier otra naturaleza similar y que tenga directa vinculación con el servicio, siendo también de su cargo la atención, gestión y asistencia que originen u ocasionen sus actividades.

- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- Si por un error o negligencia de EL CONTRATISTA al operar o administrar las naves o los artefactos navales, alguno de los equipos o bienes abordo de éstas se generan daños y perjuicios a: (i) la tripulación, (ii) el personal de PETROPERU o cualquier tercero, (iii) la nave o artefacto naval o los bienes y/o equipos a bordo de ella o (iv) los bienes o activos de propiedad de PETROPERU o de terceros, sin ser esta lista taxativa, sino únicamente enunciativa; EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de dichas circunstancias y deberá indemnizar íntegramente a PETROPERU o a quienes correspondan.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta de entrega respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda

entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.

- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- El CONTRATISTA, durante la ejecución del servicio, mantendrá el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO).
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- El CONTRATISTA, acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.

- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERU podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA estará a cargo de la alimentación de su personal y proporcionará el transporte terrestre hasta el muelle de su personal a cargo del servicio.
- El CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las doce (12) horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- El CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- El CONTRATISTA deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta las necesidades de los servicios a prestar, previa solicitud y coordinación entre las partes.
- El CONTRATISTA, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos. Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renuncias, despidos, etc.).
- El CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las naves a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por el CONTRATISTA.

- EL CONTRATISTA deberá prestar el servicio de agenciamiento marítimo ante las Capitanías de Puertos y demás autoridades competentes en la zona de operación (Lote Z-69), o en otras áreas a solicitud. La misma que incluye las siguientes actividades principales:
 - Gestión administrativa, control y archivo de zarpes, recepción y despacho de naves, ya sea a nivel nacional o del exterior, ante las autoridades marítima y/o portuaria según corresponda.
 - Gestión administrativa, control y archivo de permisos especiales, certificados estatutarios, inspecciones de casco y máquinas, ayudas a la navegación, seguridad de la vida humana en el mar, exención de desratización, sanidad marítima y otros según corresponda al tipo de embarcación.
 - Elaboración de informes y/o protestos informativos y resolutivos (a solicitud de PETROPERÚ) respecto a cualquier siniestro ocurrido a las embarcaciones y/o instalaciones (robos, incendios, pérdidas y derrames de hidrocarburos, entre otros siniestros); así como la coordinación de las inspecciones oculares, presentación de testigos, pagos por dictámenes de protestos y su respectiva resolución para reclamo posterior al seguro.
 - Gestión de documentación del personal embarcado (Carnet o Libretas de Embarque) o personal de muelles ante las autoridades marítima y/o portuaria si fuese necesario para los intereses de PETROPERÚ.
 - Todas las gestiones administrativas en favor de las plataformas, líneas submarinas, boyas y muelles o instalaciones indicados por PETROPERÚ, por concepto de protestos, certificados, inspecciones, refrendas, multas, dictámenes y otros ante las Capitanías de Puerto o Autoridad Portuaria con jurisdicción en la zona del lote Z-69.
 - Comunicar a PETROPERÚ y sus contratistas, toda información de interés del ámbito marítimo y portuario de las localidades y jurisdicciones del lote Z-69 tales como: aviso a los navegantes, resoluciones de capitanía, comunicados, resoluciones de acuerdo de directorio, rol de SAR, pronósticos, etc.
 - Otras gestiones o trámites que PETROPERÚ considere conveniente de acuerdo a la naturaleza del servicio.
 - El servicio incluye la atención fuera de horas laborables y en días feriados sin costo adicional de acuerdo a la necesidad de las operaciones de PETROPERÚ, para ello EL CONTRATISTA deberá brindar la información del personal y medios de contacto necesarios para tales casos.
- LA CONTRATISTA dotará una tripulación mínima para las embarcaciones y barcasas que PETROPERU mantiene fuera de operaciones, fondeadas en Bahía Talara, amarradas a muelle Mc Donald o muelle Tortuga. La misma que considera
 - UN (01) Capitán de barcaza o con experiencia en posición similar.
 - UN (01) Mecánico/electricista con experiencia en equipos de barcaza
 - UN (01) Rigger/Winchero /maniobrista con experiencia en barcaza
 - UN (01) Maniobrista/Winchero con experiencia en barcaza⁶

LA CONTRATISTA tendrá la siguiente responsabilidad⁷:

- Una cuadrilla de guardianía para la protección y el mantenimiento menor de la barcaza que podría estar fondeada en bahía talara, amarradas a muelle Mc Donald o muelle Tortuga.
- De requerir algún trabajo de mantenimiento correctivo, reportado por el mecánico electricista de la cuadrilla de guardianía de la barcaza, éste será soportado y

⁶ Mejoras precisadas al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

⁷ Mejoras precisadas al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

- ejecutado por el personal de mantenimiento de LA CONTRATISTA provisto en el presente servicio.
- Dar mantenimiento menor a equipos de las naves que se encuentren a flote, asegurando que los equipos críticos (motores principales, generadores, winches, bombas, planta de tratamiento de residuos, tableros eléctricos, aires acondicionados, iluminación general, etc.) de las mismas se encuentren en condiciones de operar debidamente en caso de emergencia o en caso de requerirlas nuevamente al servicio de operaciones.
 - Todo mantenimiento menor de equipos, limpieza general y conservación se considera dentro del costo mensual del servicio. Todo gasto por EPP, consumibles de trabajo y limpieza o herramientas será asumido por LA CONTRATISTA.
 - El servicio deberá prestarse las 24 horas del día, los siete (7) días de la semana. LA CONTRATISTA es responsable del sistema de rotación a adoptar. Deberá presentar lista de verificaciones de mantenimiento por cuarto de guardia y reportes. Todo el personal involucrado deberá tener carnet de tripulante o libreta de embarque.
 - Además de la vigilancia preventiva en cubierta deben hacer tareas de limpieza (luces de fondeo, paneles solares, barandas, escaleras, áreas habitables, extintores, aros, etc. recolección y entrega de residuos, etc.)
 - Para las embarcaciones fondeadas deberán contar con algún medio de comunicación por radio o celular para reportar novedades de manera inmediata y/o establecer un sistema de trabajo para garantizar al menos UN (01) tripulante en cubierta de forma permanente.
 - Si se comprueba la negligencia u error de la tripulación designada por LA CONTRATISTA al ejecutar sus obligaciones, LA CONTRATISTA será responsable por cualquier daño o perjuicio ocasionado al personal, dependientes o contratistas de PETROPERU, a cualquier tercero, a las embarcaciones y/o sus equipos o cualquier bien de propiedad de PETROPERU o de terceros, sin ser esta lista taxativa, sino únicamente enunciativa.
 - LA CONTRATISTA deberá mantener bajo su cuidado sus propios bienes, equipos, herramientas, materiales, etc. que utilice para la ejecución de los Servicios. En este sentido, son parte de las funciones de LA CONTRATISTA el verificar que estos bienes no se extravíen ni dañen y que se mantengan en buen estado para realizar el servicio. Por consiguiente, cualquier daño, deterioro, pérdida o robo que sufran dichos bienes serán de exclusiva responsabilidad de LA CONTRATISTA, asimismo, ésta renuncia a interponer cualquier acción legal contra PETROPERU, su personal o contratistas por tales hechos, además, deberá indemnizar íntegramente a PETROPERU cuando corresponda.
 - Considerando la naturaleza de los servicios, LA CONTRATISTA se obliga a informar y capacitar adecuadamente al personal destacado para que cumpla con todos los requerimientos del servicio solicitado por PETROPERU.
- El CONTRATISTA gestionará ante la Autoridad Marítima Nacional o según corresponda, los respectivos permisos para la ejecución del servicio.
 - EL CONTRATISTA brindará soporte y asesoría técnica las 24 horas del día.
 - EL CONTRATISTA se obliga a proporcionar los insumos y consumibles requeridos para la ejecución del servicio.
 - EL CONTRATISTA entregará cada mes las horas acumulables de operación de los activos que se encuentran al servicio de Petroperú, especificando el nombre y código de activo.

- EL CONTRATISTA designará un representante operativo que participará en las reuniones de coordinación en las oficinas de PETROPERU, a fin de coordinar el servicio. Las mencionadas reuniones serán a solicitud de PETROPERU y tendrán como sede en Negritos y/o Talara.
- EL CONTRATISTA se hace responsable del material embarcado hasta su despacho, de acuerdo con las guías debidamente aceptadas con su firma por el capitán del artefacto naval o nave, así como su cuidado.
- En caso de que PETROPERU detecte que el personal de LA CONTRATISTA, o de sus subcontratistas, incumple con las normas y/o disposiciones de seguridad, salud ocupacional y medio ambientes (HSE), PETROPERU se encuentra facultada para requerir a LA CONTRATISTA que retire inmediatamente a dicho personal del servicio, hasta que PETROPERU haya verificado que dicho incumplimiento haya sido subsanado. Esta facultad la ejerce PETROPERU con la única finalidad de evitar que se generen accidentes que pudieran poner en riesgo al personal interviniente en el servicio o que pudiera poner en riesgo a otras personas o a las propias operaciones de PETROPERU.
- En caso de que PETROPERU detecte que el personal de LA CONTRATISTA, o de sus subcontratistas, se encuentre involucrado en hechos o circunstancias que puedan sean calificados como hurto, sustracción o robo de bienes de propiedad de PETROPERU, sus contratistas u empleados, entonces PETROPERU se encuentra facultada para recopilar toda la información o medios de prueba necesarios para acreditar tales hechos. Asimismo, informará a LA CONTRATISTA de tales circunstancias y le presentará todos los medios probatorios que sustenten los mismos (sean documentos, fotografías, declaraciones de terceros, entre otras). Por su parte, LA CONTRATISTA deberá evaluar la información presentada por PETROPERU y si considera que los hechos han sido debidamente sustentados se compromete a retirar a dicho personal del servicio, sin perjuicio de las demás medidas disciplinarias que pueda adoptar como empleadora o supervisora del personal en cuestión. Los hechos que pueden dar inicio al procedimiento descrito en este numeral incluyen aquellos casos en que las conductas del personal se manifiesten en grado de tentativa.
- Si a pesar de que PETROPERU haya acreditado debidamente ante LA CONTRATISTA la concurrencia de los hechos descritos en el párrafo anterior y este último no retirase al personal en cuestión, entonces PETROPERU queda expedito a iniciar las acciones legales correspondientes contra el personal involucrado en los hechos y/o contra LA CONTRATISTA, sin perjuicio de poder resolver el servicio por incumplimiento de LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA será la única responsable de proveer al personal que designe para la prestación del servicio de los equipos, insumos, herramientas y EPPs que sean necesarios.
- Los reportes de informe e investigación de los accidentes que involucren al personal de LA CONTRATISTA serán preparados por LA CONTRATISTA dentro de los plazos fijados en los procedimientos de PETROPERU.
- El CONTRATISTA permitirá que PETROPERU visite los talleres donde se realizan los mantenimientos de los equipos, previa coordinación con el Coordinador del Servicio.

- LA CONTRATISTA deberá realizar mensualmente⁸ la ejecución de control de plagas (fumigación y desratización) en las (3) locaciones, para lo cual contratará a una empresa especializada para asegurar la salubridad del personal.
- LA CONTRATISTA se obliga a suministrar un “Kit de Ropa de Cama” a cada personal o contratista de PETROPERÚ expresamente designado por esta última. El “Kit de ropa de cama” por persona incluye lo siguiente:

Producto	Color	Cantidad	Frecuencia
Juego de Sábanas de 1 ½ plaza, 100% algodón, 180 hilos (2 piezas + funda de almohada)	Blanco	1	Cada 6 meses
Almohada	Blanco	1	Cada 6 meses
Frazada	Blanco	1	Cada 12 meses
Toalla	Blanco	1	Cada 6 meses

- Con la finalidad de llevar un ordenado registro de la entrega de los Kits de Ropa de Cama, LA CONTRATISTA deberá hacer firmar a cada usuario la “Planilla de Control de Ropa de Cama”, a fin de dar conformidad a lo entregado por LA CONTRATISTA y lo recibido por los usuarios.
- LA CONTRATISTA realizará el mantenimiento preventivo de todas las instalaciones, bienes muebles y equipo, incluyendo actividades como:
 - Limpieza diaria de baños y otros ambientes vinculados al servicio de habitabilidad, con excepción de la cocina y comedor que estará a cargo de la empresa de servicio de Catering.
 - Limpieza quincenal de las trampas de grasa en las instalaciones sanitarias ubicadas en el comedor.
 - Limpieza y mantenimiento quincenal de los extractores de aire.
- LA CONTRATISTA deberá contar y asumir el costo de los materiales de limpieza adicionales que fueran necesarios, teniendo en cuenta lo indicado en el punto precedente.
- Las actividades de mantenimiento antes descritas son únicamente enunciativas, por lo que LA CONTRATISTA deberá realizar cualquier otra actividad preventiva que sea necesaria para mantener las instalaciones y equipos bajo su administración en óptimas condiciones de uso y evitar su deterioro.
- LA CONTRATISTA estará a cargo de la disposición de los residuos oleosos, lodos de la planta de tratamiento de aguas negras o residuales de las naves y/o artefactos navales y plataforma ES-1.
- EL CONTRATISTA deberá instalar videocámaras en los puntos estratégicos de las naves y/o artefactos navales (cubierta, sala de máquinas, puente, sala de pasajeros, etc.), y plataforma ES-1 (Mesa Superior, Embarcadero, Mesa Inferior, etc.), con el fin de monitorear las operaciones.
- Este sistema de videocámaras debe permitir la grabación y, EL CONTRATISTA proporcionará los accesos al personal de PETROPERÚ para el monitoreo en tiempo

⁸ Respuesta a Consulta N°46 del Pliego de Consultas Absuelto.

real. El uso de las imágenes deberá seguir la política de confidencialidad contractual firmada entre las partes y el uso deberá ser exclusivamente para fines corporativos

- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.
- Respecto a los seguros:
 - Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
 - El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
 - El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
 - La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
 - Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
 - Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
 - Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
 - En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
 - En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. (**Apéndice N°18**). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el **Apéndice N°15** tanto de Mano de Obra Calificada (MONC) como de Mano de Obra No Calificada (MOC). Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación⁹. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ, una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Apéndice N°9** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Apéndice N°9** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" (**Apéndice N°16**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Apéndice N°16** se incluirá el expediente para el proceso de facturación¹⁰.
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Apéndice N°10** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Apéndice N°10** detallara la documentación (evidencia) para

⁹ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

¹⁰ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Apéndice N°10** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación⁵.

GESTIÓN SOCIAL

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ (PROA1-1241). (**Apéndice N°19**)
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ (**Apéndice N°20**) donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades (CODA2-004).
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.
- Dada la naturaleza del servicio y atendiendo al tipo de actividad desarrollada por PETROPERU, éste proporcionará a su costo el combustible de las naves o artefactos navales, y agua de consumo al CONTRATISTA, quien en tal virtud será el exclusivo responsable de la administración razonable y eficiente de dichos recursos.
- Disposición final de lodos de la planta de tratamiento de aguas negras o residuales a bordo de los artefactos navales o naves.
- El retiro y disposición final de los residuos generados en los artefactos navales o naves.
- PETROPERU tiene la potestad de inspeccionar la ejecución por parte de LA CONTRATISTA de los servicios objeto del Servicio y aquellos servicios conexos necesarios para la correcta prestación del servicio, para cuyo efecto nombrará a

la persona o personas que juzgue conveniente para coordinar, a su costo, la correcta ejecución de los mismos de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas de seguridad de PETROPERU, sin que ello disminuya la responsabilidad de LA CONTRATISTA ni afecte las operaciones de éste último.

- PETROPERÚ proporcionará los ambientes, oficinas y talleres en Playa Tortuga, para operar y mantener las naves o los artefactos navales que prestaran los servicios en el Lote Z-69, para el mantenimiento preventivo y correctivo de éstas. Esta facilidad es exclusiva para el servicio que brinda a PETROPERÚ para el Lote Z-69.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- Mixto: En Precios Unitarios/Reembolsables: Propuesta Económica Detallada

El POSTOR deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el [Apéndice N°2](#).

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- La categoría CASS del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es "ALTO" y se ejecutará con más de 20 personas.
- Queda prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** a áreas operativas donde exista la presencia de atmosferas peligrosas, como, por ejemplo, sala de máquinas de los artefactos y/o naves.¹¹
- EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes con el respectivo logo del CONTRATISTA.

Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) **sin ropa resistente a la flama**.

- Consideraciones para el personal CASS:
 - Para actividades operativas, personal CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
 - Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos

¹¹ Respuesta a Consulta N°54 del Pliego de Consultas Absuelto.

- establecidos.
- La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
 - El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
 - POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
 - PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
 - INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>
Password: Terceros-CASS-2024

- Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
- Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
- En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

- Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada.

- Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento de acuerdo a las características físicas de los residuos. La disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Anexo HSE para Contratistas, Lineamientos de HSE para Contratistas de PETROPERÚ y altos estándares de calidad que se suministrará en el proceso de adjudicación del Contrato.
- La violación u omisión de las normas antes indicadas y de los reglamentos o disposiciones que al efecto pueda dictar PETROPERÚ, así como las demás leyes, reglamentos o disposiciones emitidas por la autoridad competente serán de entera responsabilidad de la CONTRATISTA tanto en lo administrativo como en lo civil y penal. El incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución automática del Contrato sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA remitirá un informe escrito pormenorizado a PETROPERÚ dentro de las doce (12) horas de ocurrido un accidente u otro acontecimiento relacionado con la ejecución del Servicio. Asimismo, el CONTRATISTA enviará de manera inmediata a PETROPERÚ, copia de cualquier denuncia, comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el CONTRATISTA en relación de cualquier hecho o cualquier acto relacionado con la ejecución del Servicio.
- Ninguna de las estipulaciones antes indicadas eximirá a la CONTRATISTA de su obligación de formular informes especiales sobre los accidentes, cuando ellos sean requeridos por el Ministerio de Trabajo, OSINERGMIN, OEFA, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo u otra dependencia gubernamental.

IX. APENDICES

Apéndice N°1:	Alcance detallado y descripción del servicio.
Apéndice N°2:	Propuesta económica.
Apéndice N°3:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°4:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742
Apéndice N°5:	Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
Apéndice N°6:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°8:	Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por Riesgo Inminente.
Apéndice N°9:	Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
Apéndice N°10:	Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
Apéndice N°11:	Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas.
Apéndice N°12:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
Apéndice N°13:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
Apéndice N°14:	Reunión de apertura para inicio operativo
Apéndice N°15:	Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra.
Apéndice N°16:	Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores.

- Apéndice N°17: Cláusulas y penalidades CASS para contratos
- Apéndice N°18: Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local.
- Apéndice N°19: Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.
- Apéndice N°20: Código de Conducta.

APÉNDICE N°1 ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. ALCANCE DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA prestará el servicio logístico de naves y artefactos navales y ES1 para la operación costa afuera del Lote Z-69, mediante el empleo de artefactos navales y/o naves, los cuales tendrán las características mínimas requeridas para poder brindar las facilidades necesarias al personal que labora en campo.

Los artefactos navales y/o naves deberán contar con tripulación completa para la correcta prestación del servicio y deberán tener la capacidad para almacenar materiales y equipos sobre cubierta, así mismo deberán contar con tanques adecuados para el almacenamiento de agua potable y combustible.

Los artefactos navales o naves y ES1 deben tener los equipos y materiales necesarios para el servicio (mangueras, bombas, generadores, etc.). Así mismo, deberán contar con todos los equipos de seguridad y atención de emergencias.

Los artefactos navales o naves deben contar con los equipos necesarios para su sistema de fondeo, izaje de cargas de hasta 2 TN, sistema contra incendio u otros intrínsecos al artefacto naval o nave (cables, cadenas, anclas, muertos, cabos, eslingas, grilletes, accesorios de maniobra, etc.).

2. DETALLES DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá cotizar el servicio considerando lo siguiente:

- PEÑA NEGRA: Artefacto naval 1 para servicio permanente en dicha zona.
- LOBITOS: Artefacto naval 2 para servicio permanente en dicha zona.
- SAN PEDRO: Artefacto naval 3 o Plataforma ES-1 para servicio permanente en dicha zona.

Los artefactos navales involucrados en el servicio deberán tener las siguientes características mínimas, de manera referencial:

Zona	Tipo	Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Arqueo Bruto (Tn)	Habitabilidad
Peña Negra	Artefacto naval 1	64	18	3.5	1,130	Hasta 78 personas
Lobitos	Artefacto naval 2	64	18	3.5	1,130	Hasta 78 personas
San Pedro	Artefacto Naval 3	64	18	3.5	1,130	Hasta 26 personas
	Plat. ES-1	-	-	-	-	Hasta 26 personas

➤ **Artefacto naval 1, 2 y 3.**

Se detalla de manera enunciativa y no limitativa los muebles y equipos a bordo para las facilidades de habitabilidad tales como:

- Winches para sistema de fondeo como mínimo con 04 anclas de 6 Tn c/u.
- 02 generadores de 100 y 75Kw (Referencial).
- Sistema contra incendio que incluya: extintores, monitores, mangueras, detectores de humo, etc. y una bomba principal para sistema contra incendio y bomba auxiliar, deberá contar con las siguientes características: Capacidad de caudal 1,500 gpm, altura de 50 mts, la bomba contra incendio deberá cumplir con NFPA 25 / NFPA 20 para garantizar la operatividad ante una emergencia en las operaciones costa afuera.
- Capacidad de almacenamiento para agua potable como mínimo de 30,000 gal para tener una autonomía de una semana.
- Capacidad de almacenamiento para diésel como mínimo de 10,000 gal para tener una autonomía de una semana.
- Equipo de tratamiento de aguas servidas (PTAR).
- Tecle eléctrico de 2TN como mínimo o un equipo mecánico similar.
- Mangueras de 2" de diámetro con acoples rápidos para agua potable, combustible, lubricantes.
- Aires acondicionados, contenedores, deshumedecedores, escritorios, estantes, casilleros, mesas, sillas, sofá, televisores, camarotes, etc.
- Deberá contar con todos los sistemas mínimos necesarios para una operación segura del artefacto naval.

LA CONTRATISTA deberá de tener como mínimo las siguientes instalaciones dentro de los artefactos navales, el detalle es de manera enunciativa y no limitativa, la acomodación tiene que cubrir hasta 78 personas por locación y puede variar a solicitud de PETROPERU.

Instalaciones dentro de artefacto naval
01 cocina
01 almacén para víveres
01 comedor
01 tópic
01 oficina para personal PETROPERU
01 sala de reuniones / TV
01 dormitorio con baño para supervisión Petroperú
Dormitorios para la capacidad indicada.
SSHH: lavatorios, inodoros, duchas para la capacidad indicada.
01 lavandería (Incluye lavadora y secadora)

➤ **Plataforma ES-1**

LA CONTRATISTA deberá tener como mínimo las siguientes instalaciones dentro de plataforma ES-1, el detalle es de manera enunciativa y no limitativa, la acomodación debe albergar hasta 26 personas y puede variar a solicitud de PETROPERU.

Instalaciones en plataforma ES1
01 cocina
01 almacén para víveres
01 comedor
01 tópico
01 oficina para personal PETROPERU
01 sala de reuniones / TV
01 dormitorio con baño para supervisión Petroperú
Dormitorios para la capacidad indicada.
SSH: lavatorios, inodoros, duchas para la capacidad indicada.
01 lavandería (Incluye lavadora y secadora)

EL CONTRATISTA, es responsable de la provisión de las facilidades y el mantenimiento de la plataforma ES1 (embarcadero, escaleras, pisos, barandas, estructura sumergida y no sumergida, grúa o winche, sistema contra incendio, luces de navegación, iluminación, etc.), así como del mantenimiento de todos los equipos rotativos y del mantenimiento de todas las instalaciones de la tabla precedente.

3. PERSONAL

3.1. Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario en la Plataforma ES-1 para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.

3.2. Se detalla personal mínimo requerido:

POSICION	CARGO	CANT. DE PUESTO	CANT. DE PERSONAS	RÉGIMEN
	COORDINADOR DE SERVICIOS	1	1	5 X 2
	JEFE HSE	1	1	5 X 2
	SUPERVISOR HSE	1	1	5 X 2
	SUPERVISOR CASS	1	1	5 X 2
	PARAMÉDICO OCUPACIONAL	1	2	14 x 14
	SUPERVISOR DE FLOTA - BARCAZAS	1	1	5 X 2
ARTEFACTO NAVAL 1 (24HRS)	CAPITAN DE BARCAZA	1	2	14 X 14
	MECANICO	1	3	
	ELECTRICISTA	1	2	
	OPERADOR DE RADIO	1	2	
	MANIOBRISTA / WINCHERO	4	8	
ARTEFACTO NAVAL 2 (24HRS)	CAPITAN DE BARCAZA	1	3	
	MECANICO	1	2	
	ELECTRICISTA	1	2	
	OPERADOR DE RADIO	1	3	
	MANIOBRISTA / WINCHERO	4	9	
ARTEFACTO NAVAL 3 (24HRS) – En caso aplique	CAPITAN DE BARCAZA	1	3	
	MECANICO	1	2	
	ELECTRICISTA	1	2	
	OPERADOR DE RADIO	1	3	
	MANIOBRISTA / WINCHERO	4	9	
TOTAL		30	62	

3.3. Se detalla el perfil y funciones principales del personal mínimo requerido:

N°	PUESTO	FUNCIONES	CANTIDAD PERSONAS
1	COORDINADOR DE SERVICIOS	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficial de Marina Mercante o Marina de Guerra en retiro o Profesional Titulado de la carrera de Ingeniería Mecánica o Ingeniería. - Carnet de Tripulante de Artefacto Naval - Certificado de Curso PBIP - Certificado de Curso Seguridad portuaria - Certificado de Curso de Mercancías peligrosas. - Mínimo (10) diez años de experiencia en operaciones marítimas. <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificar el cumplimiento del contrato establecido con PETROPERÚ. - Coordina con PETROPERÚ y con el Supervisor Cass, cuestiones relacionadas con el contrato y la prestación del servicio. - Planificar y programar los procesos operativos y administrativos, a fin de garantizar la ejecución de estos y la adecuada prestación del servicio. - Planificar, organizar y controlar de manera eficiente los recursos humanos y materiales, relacionados a su gestión para la adecuada prestación del servicio. Control de gestión operativo. - Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad. - Atención de auditorías a procesos de operaciones de barcas, gestión de licencias, certificados y permisos. 	1
2	JEFE HSE	<p>PERFIL:</p> <p>Profesional de la carrera de Ingeniería.</p> <p>Experiencia mínima de cinco (05) años en puestos de seguridad en empresas del sector. Especialización a nivel de diplomado en seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente y gestión de calidad.</p> <p>FUNCIONES:</p> <p>Diseñar y controlar la implementación de los sistemas de gestión de HSE (Health, Safety & Environment) y diversas herramientas, garantizando el cumplimiento de los objetivos trazados por la Empresa.</p> <p>Soportar a la Gerencia General en asuntos comerciales de la empresa y en la gestión de seguros marítimos de las naves bajo la administración de la empresa.</p> <p>Contribuir al fortalecimiento del sistema, aportando herramientas propias del sistema de gestión.</p> <p>Contribuir con el cumplimiento de los estándares asociados a HSE.</p> <p>En coordinación con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, supervisa y controla el cumplimiento de las normas y demás disposiciones vigentes sobre la materia aplicable para la Empresa.</p> <p>Planifica, organiza y controla el cumplimiento del Plan Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, liderando las actividades en cuanto a simulacros organizados, analizando los resultados y brindando charlas de concientización a todo el personal, fortaleciendo la cultura de seguridad.</p>	1
3	SUPERVISOR HSE	<p>PERFIL:</p> <p>Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería.</p> <p>Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción.</p> <p>Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con un (01) un año de experiencia en la actividad para el cual está siendo contratado.</p> <p>Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.</p> <p>FUNCIONES:</p> <p>Responsable de supervisar y monitorear el sistema de gestión de la seguridad, salud en el trabajo, calidad y medio ambiente implementado por la empresa.</p> <p>Realizar inspecciones permanentes o auditorías con el objetivo de reportar desviaciones, recomendar las acciones correctivas y hacer el monitoreo del levantamiento de observaciones con el propósito de asegurar la mejora continua del sistema de gestión.</p> <p>Participar como asesor en las acciones de investigación de accidentes e incidentes que se produzcan en la locación de trabajo.</p> <p>Difundir y velar por el cumplimiento de la política y reglamento de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente de la empresa, así como de la normativa y procedimientos internos que forman parte del sistema de gestión, normativa legal y aquella normativa del cliente aplicable con ocasión del uso de sus instalaciones.</p>	1

4	SUPERVISOR CASS	<p>PERFIL: Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería o administración. Mínimo (05) cinco años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de cinco años, debe contar con (03) tres años de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista. Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Cursos de ambiental y calidad. Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.</p> <p>FUNCIONES: Coordinar y ejecutar acciones de prevención, corrección y concientización en materia de HSE, analizando los riesgos de seguridad, prevención y mitigación de impactos ambientales a los cuales se encuentra expuesto el personal, contribuyendo con el fortalecimiento de una cultura de prevención. Revisar y asesorar sobre el llenado de formatos de ATS, permisos de trabajo, charlas pre-operacionales (cinco minutos). Actualizar los procedimientos en base a medias correctivas. Instruir al personal sobre los criterios de mantenimiento, inspección, reposición y cuidado de los equipos asignados a su puesto de trabajo.</p>	1
5	PARAMEDICO OCUPACIONAL	<p>PERFIL: Técnico en enfermería con experiencia más de 5 años en medicina ocupacional, con diplomado en salud ocupacional y medio ambiente.</p> <p>FUNCIONES: Realizar seguimiento y cumplimiento de los programas específicos. Realizar seguimiento a los levantamientos y al personal con restricción. Realizar la gimnasia laboral al personal. Ejecución de controles médicos: la toma de presión arterial, pulso, saturación, uso de la báscula para toma de peso. Control de colaboradores según restricciones y/o recomendaciones. Visita en campo. Entrega mensual de boletines.</p>	2
6	SUPERVISOR DE FLOTA – BARCAZAS	<p>PERFIL: Secundaria Completa. Mínimo con experiencia de cinco (05) años en supervisión de flota. Cursos de maniobras y materiales de izaje</p> <p>FUNCIONES: Supervisar y controlar la dotación operativa, el soporte administrativo, logístico y el mantenimiento y reparación de las barcasas; a fin de asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para el desarrollo de las operaciones. Asegurar la disponibilidad del personal para las operaciones programadas. Recibe y verifica el reporte diario del Encargado de Barcasas y reporte diario de operaciones de las barcasas; con el propósito de conocer novedades y ocurrencias, el estado de la barcaza, los trabajos realizados por el personal; así como los avances de las operaciones. Realiza inspecciones inopinadas a las barcasas; verificando las condiciones generales de operatividad, seguridad y documentación de la tripulación, así como los elementos fundamentales y necesarios para desempeñar las operaciones requeridas.</p>	1
7	CAPITAN DE BARCAZA	<p>PERFIL: Estudios secundarios concluidos. Experiencia comprobada mínima de diez (10) años comprobados como capitán. Carnet de Tripulante de Artefacto Naval o Libreta de Embarque. Curso de capacitación en Maniobras.</p> <p>FUNCIONES: Planificar, dirigir y controlar las actividades que se desarrollan en la barcaza, garantizando el cumplimiento de los trabajos solicitados, la seguridad de la tripulación, documentación y la continuidad de las operaciones. Asegurar la disposición y oportunidad de recursos y el cumplimiento de los trabajos. Garantizar la seguridad de la tripulación, personal e instalaciones de la barcaza. Regularmente inspecciona las instalaciones de la barcaza y verifica el estado de los sistemas y equipos; en caso de encontrar fallas, asigna personal para los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo, cuando estos no pueden repararse, coordina con su Superior Inmediato para la disposición del personal especializado.</p>	8

8	MECANICO	<p>PERFIL: Técnico de la especialidad de Mecánica de Mantenimiento, Mecánica de Motores Diésel. Experiencia mínima de dos (02) años como mecánico.</p> <p>FUNCIONES: Realizar los trabajos de mantenimiento y reparación a los motores estacionarios, compresores y sistemas mecánicos, a fin de asegurar la operatividad y continuidad de la misma Contribuir con el alineamiento y la estabilidad de la barcaza en el mar. Asegurar su funcionamiento para contribuir con los parámetros establecidos por la normativa de PTAR. Es responsable del control de la recepción y despacho del diésel, del agua industrial y de consumo, para ello debe emitir un reporte a su superior inmediato sobre las fluctuaciones.</p>	7
9	ELECTRICISTA	<p>PERFIL: Secundaria Completa y/o Técnico de la especialidad de Electricidad Industrial, Electrónica. Carnet de Tripulante de Artefacto Naval o Libreta de Embarque. Experiencia mínima de dos (02) años en como electricista.</p> <p>FUNCIONES: Ejecutar los trabajos de mantenimiento y reparación de los equipos y sistemas eléctricos de la barcaza, a fin de contribuir con su operatividad y continuidad de la misma. Asegurar el funcionamiento de los equipos para la operación. Contribuir con el correcto funcionamiento para el cumplimiento de las operaciones.</p>	6
10	OPERADOR DE RADIO	<p>PERFIL: Técnico de la especialidad de Administración, Computación e Informática. Carnet de Tripulante de Artefacto Naval o Libreta de Embarque. Experiencia mínima de seis (06) meses como operador de radio.</p> <p>FUNCIONES: Gestionar las comunicaciones y documentos operativos que se generen de las operaciones programadas y no programadas de la Barcaza, a fin de mantener la comunicación con las áreas operativas pertinentes sobre el desarrollo de los trabajos, contribuyendo con la continuidad de las operaciones. Asegurar la disponibilidad de los recursos abordo. Asegurar la disponibilidad del agua y combustible requerido para la operación. Asegurar la disponibilidad de los equipos de seguridad, contribuyendo con la normativa de seguridad implantada por la empresa.</p>	8
11	MANIOBRISTAS /WINCHEROS	<p>PERFIL: Estudios secundarios concluidos. Experiencia comprobada mínima de un (01) año comprobado como maniobrista/wincherero. Carnet de Tripulante de Artefacto Naval o Libreta de Embarque. Curso de capacitación en Maniobras. Nota: De los 26 puestos según su rol a efectuar deberá contar con certificado de Winchero. (Certificado de Maniobras)</p> <p>FUNCIONES: Ejecutar las maniobras de estiba y desestiba de materiales, mangas de trasiego de crudo, equipos, materiales y embarco y desembarco de personal de las naves a las barcazas; a fin de contribuir con la continuidad de las operaciones. Asegurar la carga a desplazar y por consiguiente contribuir con la seguridad en el trabajo. Realizar una correcta selección de las herramientas de izaje a utilizar y evitar cualquier ocurrencia que pueda afectar la seguridad y salud de los trabajadores involucrados en la operación.</p>	26

DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL

La formación profesional/técnica y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias de estudio, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto).

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por el CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

Para el inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ la información que acredite el cumplimiento del perfil solicitado; así como, la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación. Asimismo, el CONTRATISTA se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. El CONTRATISTA es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores.

4. EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y FACILIDADES

- 4.1. EL CONTRATISTA deberá proveer equipos de comunicación (radios portátiles, celulares u otros). Los equipos y las licencias correspondientes serán propiedad de EL CONTRATISTA.
- 4.2. LA CONTRATISTA deberá proveer equipos de radio - comunicación UHF (800 Mhz) o VHF para garantizar su servicio. Los equipos y las licencias correspondientes serán propiedad de LA CONTRATISTA.¹²
- 4.3. PETROPERÚ proporcionará a solicitud de LA CONTRATISTA una carta autorizando el uso de las frecuencias asignadas a PETROPERÚ en el Lote Z-69. Esta carta deberá adjuntarse al expediente Técnico que debe presentar LA CONTRATISTA al Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), en la obtención de sus licencias.
- 4.4. LA CONTRATISTA para garantizar el Servicio, debe proveer de unidades de radio a su personal en las distintas áreas de operación.
- 4.5. LA CONTRATISTA deberá proveer 01 equipo para medición de gases tipo ALTAIR 5X o similar, por cada artefacto naval y plataforma.¹³

¹² Respuesta a Consulta N°60 del Pliego de Consultas Absuelto.

¹³ Respuesta a Consulta N°61 del Pliego de Consultas Absuelto.

- 4.6. EL CONTRATISTA deberá proporcionar la infraestructura necesaria para brindar a su personal las facilidades para la ejecución del servicio.
- 4.7. LA CONTRATISTA deberá contar con un celular con cámara fotográfica, dicha cámara fotográfica servirá para evidenciar los trabajos con imágenes fechadas del servicio brindado.
- 4.8. EL CONTRATISTA será responsable de proporcionar todos los elementos de defensa y maniobra (estrobos, cabos, grilletes o conectores, ganchos, fajas, balancines, winches, cabrestantes, caballetes u otros) y fondeo (ancas, cables, grilletes y conectores fijos y/o giratorios u otros), así como de su mantenimiento, reemplazo y certificación para la correcta operación y calidad del servicio.
- 4.9. EL CONTRATISTA será responsable del mantenimiento y uso correcto de todos los equipos de las naves y/o artefactos navales, y los elementos para las maniobras marítimas.¹⁴
- 4.10. EL CONTRATISTA deberá realizar en sus talleres la reparación y mantenimiento de sus equipos y herramientas con la debida previsión y programación, a fin de tener todo su equipamiento operativo, asegurando así el cumplimiento de las tareas con eficiencia y sin contratiempos. Se considera tipificado como negligencia de EL CONTRATISTA el hecho de utilizar equipos y herramientas que hayan excedido su límite de trabajo.

5. ARTEFACTOS NAVALES

- 5.1. EL CONTRATISTA es el encargado de la operación y mantenimiento de sus artefactos navales que soportan el servicio, es decir, es el encargado de la administración técnica y náutica de las mismas, así como de la navegación y de los demás deberes propios de la actividad marítima regular.
- 5.2. EL CONTRATISTA operará sus artefactos navales en condición tal que pueda ser usada con eficiencia y seguridad durante la prestación del servicio.
- 5.3. EL CONTRATISTA asumirá los gastos por los certificados estatutarios de sus naves o artefacto naval, gastos de practica y remolcaje.¹⁵
- 5.4. EL CONTRATISTA es responsable de los gastos de los certificados anuales, inspecciones, licencia para el artefacto naval y cualquier otro permiso; así como de los gastos de peritaje, inspección y derechos que genere el artefacto naval o nave concepto de clasificación o reclasificación (cuando el artefacto naval se encuentre clasificadas).
- 5.5. Los zarpes y la programación de uso de las naves y/o artefacto naval deberá estar vinculada únicamente a la ejecución del presente servicio y deberá efectuarse de acuerdo con las coordinaciones y requerimiento de PETROPERU.¹⁶

¹⁴ Mejoras precisadas al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

¹⁵ Mejoras precisadas al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

¹⁶ Mejoras precisadas al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

- 5.6.** EL CONTRATISTA pondrá los artefactos navales a disposición de PETROPERU para su inspección a sola solicitud de esta última.
- 5.7.** Cuando las naves o artefacto naval se encuentren fuera de servicio por una falla operativa, EL CONTRATISTA deberá notificar inmediatamente a PETROPERU especificando la falla, el tiempo en que las naves o artefacto naval estará fuera de servicio incluido el tiempo de tránsito desde su ubicación hasta el puerto base, y las acciones a tomar por parte de EL CONTRATISTA.
- 5.8.** Los capitanes de los artefactos navales bajo la administración de EL CONTRATISTA, como responsables de la seguridad de su tripulación, pasajeros e integridad de la nave que operan, están facultados a suspender operaciones y/o maniobras excepcionales de amarre, movimiento de cargas u otras situaciones de peligro o riesgo fuera de las condiciones normales de operación.
- 5.9.** EL CONTRATISTA, a través del Coordinador del Servicio, debe reportar inmediatamente al personal de PETROPERÚ cualquier evento o situación indeseada de acuerdo con los procedimientos establecidos.¹⁷
- 5.10.** EL CONTRATISTA se encargará del suministro de los lubricantes, materiales para las maniobras en general, maniobras de izaje de cargas, repuestos, inspección de equipos y de cubierta, y otros necesarios para la operación de los artefactos navales.
- 5.11.** EL CONTRATISTA es responsable de mantener todas las herramientas y equipos de los artefactos navales en óptimas condiciones operativas y garantizando el correcto funcionamiento y desempeño durante la ejecución del servicio.
- 5.12.** EL CONTRATISTA deberá cumplir con la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de todos los activos, equipos, maquinarias y herramientas, así como de la habitabilidad de los artefactos navales, incluyendo materiales, repuestos, insumos, consumibles, etc., requeridos para la ejecución de los trabajos.
- 5.13.** EL CONTRATISTA deberá realizar la inspección, mantenimiento, o reparación de todos los equipos de su propiedad que se encuentren a bordo de los artefactos navales, sean estos mecánicos, eléctricos, neumáticos u otros equipos complementarios, propios de los artefactos navales o de la ciudadela (habitabilidad), sin que afecte la disponibilidad de estos.
- 5.14.** EL CONTRATISTA entregará un plan de trabajo semanal y mensual del mantenimiento preventivo, correctivo (menor y mayor) de los artefactos navales. LA CONTRATISTA deberá enviar los reportes generados por los trabajos de mantenimiento al área de Operaciones Marítimas de PETROPERU.
- 5.15.** EL CONTRATISTA reportará cada 12 horas por correo electrónico el stock, consumo, despacho y recepción de diésel y agua de cada artefacto naval, a la supervisión de Operaciones Marítimas de PETROPERU. Este reporte será validado mensualmente con los despachos del proveedor de diésel. Mensualmente se deberá enviar un resumen de los consumos, cualquier ocurrencia anormal que se presente con los

¹⁷ Respuesta a Consulta N°62 del Pliego de Consultas Absuelto.

stocks de diésel, contaminación, derrame, faltante y/o robo debe ser reportado conforme a los procedimientos establecidos por PETROPERU.

- 5.16.** Los tanques de agua y combustibles de los artefactos navales deberán estar debidamente cubcados por una empresa certificadora de reconocido prestigio. Copia de las tablas y certificados de cubicaje serán remitidos a PETROPERU. De requerir la cubicación de los tanques de combustible, EL CONTRATISTA deberá informar a PETROPERU el programa de trabajo.¹⁸
- 5.17.** Las naves al servicio de PETROPERU deberán contar con contómetros (medidores de flujo) debidamente calibrados y certificados. Copia de los certificados de calibración de los contómetros serán remitidos a PETROPERU.¹⁹
- 5.18.** Los motores de los grupos electrógenos y/o bombas de los artefactos navales al servicio de PETROPERU deberán contar con horómetros debidamente calibrados.
- 5.19.** EL CONTRATISTA deberá ser responsable del correcto funcionamiento y de la información de los horómetros instalados en los motores de los grupos electrógenos y/o bombas de los artefactos navales.
- 5.20.** Cada vez que se incorpore o retire del servicio un artefacto naval de EL CONTRATISTA se deberá hacer un acta de inicio y término, así como el sondaje de los tanques de diésel para el control respectivo.
- 5.21.** EL CONTRATISTA autoriza a PETROPERU a instalar en los artefactos navales, los equipos, mobiliario, aparatos, sistemas e implementos adicionales que resulten necesarios para las operaciones petroleras para las cuales los artefactos navales han sido contratados por PETROPERU, en la medida que los equipos no alteren o dificulten o pongan en riesgo la navegación u operación de los artefactos navales en cualquier forma y siempre que se encuentren debidamente protegidos.
- 5.22.** Cualquier mejora efectuada por PETROPERU en los artefactos navales será previamente autorizada por escrito por EL CONTRATISTA y podrá ser retirada por PETROPERU en cualquier momento durante la vigencia del contrato o a su vencimiento, siempre que su retiro o remoción no cause perjuicio a los artefactos navales.
- 5.23.** LA CONTRATISTA debe brindar las facilidades a PETROPERU, o a quien éste delegue, realizar inspecciones en forma inopinada en los artefactos navales, referidas a temas de cumplimiento de contrato, seguridad, control de diésel, reportes, bitácoras, entre otros.
- 5.24.** EL CONTRATISTA tendrá la responsabilidad de todos los gastos que demande la operación de los artefactos navales (tales como tripulación y su alimentación, materiales de maniobra, mantenimiento, repuestos, inspección de equipos y de cubierta y otros necesarios para la operación.
- 5.25.** EL CONTRATISTA llevará los registros exactos y completos de todos los servicios prestados por los artefactos navales y a solicitud de PETROPERÚ, en cualquier

¹⁸ Mejoras precisadas al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

¹⁹ Mejoras precisadas al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

oportunidad, pondrá a disposición aquellos registros para su inspección. Así mismo, proporcionará las bitácoras originales a PETROPERU cuando éste lo solicite.

- 5.26.** Los capitanes de cada artefacto naval reportarán al coordinador del Muelle Tortuga de PETROPERU o a quien PETROPERU designe, sobre los eventos que no son parte de la rutina como paradas intempestivas, mal tiempo u otros.²⁰
- 5.27.** LA CONTRATISTA proporcionará el servicio de Direct TV o similar, para la habitabilidad de los artefactos navales y plataforma ES-1, al menos se requiere 3 puntos de conexión dentro de cada locación.²¹
- 5.28.** EL CONTRATISTA dispondrá del personal de amarre y desamarre para toda nave que abarloe a los artefactos navales, así como también el personal necesario y suficiente para garantizar la prestación continua de los servicios objeto del servicio.
- 5.29.** Si por un error o negligencia de EL CONTRATISTA al operar o administrar los artefactos navales o naves o alguno de los equipos o bienes abordo de ésta, se generan daños y perjuicios a: (i) la tripulación, (ii) el personal de PETROPERU o cualquier tercero, o (iii) los bienes de propiedad de PETROPERU o de terceros, sin ser esta lista taxativa, sino únicamente enunciativa; LA CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de dichas circunstancias y deberá indemnizar íntegramente a PETROPERU o a quienes correspondan

6. SUSTITUCIÓN DE ARTEFACTOS NAVALES O NAVES

- 6.1.** Durante la vigencia del presente servicio, LA CONTRATISTA podrá sustituir el artefacto naval o nave por otra siempre y cuando el artefacto naval o nave, los equipos o elementos mantengan la idoneidad para la prestación del servicio, características iguales o que superen al equipo o elemento que reemplaza, para la efectiva prestación del servicio, y con la oportuna comunicación de LA CONTRATISTA a PETROPERU sin afectar la continuidad de las operaciones para proceder a determinar la autorización correspondiente, salvo en casos de avería de estas, en los cuales no se requerirá anticipación alguna.
- 6.2.** PETROPERU contará con un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la solicitud de sustitución de los artefactos navales o naves para aprobarla o desaprobala por medio escrito.

7. VARADERO

- 7.1.** El Mantenimiento en Dique Seco estará a cargo de LA CONTRATISTA. LA CONTRATISTA deberá realizar el dique seco en un astillero autorizado.
- 7.2.** La periodicidad de los trabajos de dique seco debe ser según corresponda al artefacto naval o nave y los requisitos legales vigentes. LA CONTRATISTA deberá informar con un tiempo anticipado de 03 meses del vencimiento de Certificado de Línea Máxima de carga.
- 7.3.** EL CONTRATISTA podrá sustituir los artefactos navales o naves requeridas para varadero por cualquier otra de similares características o especificaciones técnicas y que garantice la efectiva prestación de los servicios. De lo contrario, PETROPERU

²⁰ Respuesta a Consulta N°64 del Pliego de Consultas Absuelto.

²¹ Respuesta a Consulta N°65 del Pliego de Consultas Absuelto.

podrá rechazarlas y solicitar otras que cumplan con las especificaciones técnicas, el costo por estos reemplazos será asumido exclusivamente por EL CONTRATISTA.

- 7.4.** Si como consecuencia de la salida de una nave o artefacto naval a Dique Seco EL CONTRATISTA suspende la ejecución de los servicios se aplicará la penalidad diaria por falta de cumplimiento hasta que los servicios se reestablezcan a su total normalidad. ²²

²² Mejoras precisadas al amparo del artículo 42 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

**APÉNDICE N°2
PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, de de 2025

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. –

Referencia: **SERVICIO LOGÍSTICO DE NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES PARA LA
OPERACIÓN COSTA AFUERA DEL LOTE Z-69**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación precios unitarios:

ITEM 1: SERVICIO LOGÍSTICO DE NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES PARA LA OPERACIÓN COSTA AFUERA DEL LOTE Z-69						
SUB ITEM	ZONA	SERVICIO	UM	CANTIDAD	TARIFA UNITARIA (US\$)	TOTAL (US\$)
1	Peña Negra	Artefacto naval 1	Día	265		
2	Lobitos	Artefacto naval 2	Día	265		
3	San Pedro	Artefacto naval 3 o Plat. ES-1	Día	265		
4	-	Reembolsable	Global	1	-	30,000.00
5	-	Fee del reembolsable (*)	-	"X"		
(*) Se sugiere no mayor al 10%				TOTAL SIN IGV		
				IGV (18%)		
				TOTAL CON IGV		

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Forma de pago:

1. La valorización será mensualmente y se realizará de acuerdo con lo mencionado el apartado V..
2. El pago de realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en dólares y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2025

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO LOGÍSTICO DE NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES PARA LA
OPERACIÓN COSTA AFUERA DEL LOTE Z-69**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono,
e-mail, debidamente representada por
....., con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°6
MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2025

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Present-. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato, proveniente del proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL- 00***-2021-***/PETROPERÚ, para la contratación o adquisición de _____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2025

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ
S.A. Presente. –

Referencia: **SERVICIO LOGÍSTICO DE NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES PARA LA
OPERACIÓN COSTA AFUERA DEL LOTE Z-69**

Yo Identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones
Técnicas para prestar el SERVICIO LOGÍSTICO DE NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES
PARA LA OPERACIÓN COSTA AFUERA DEL LOTE Z-69

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°8
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN
DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de de 2025

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO LOGÍSTICO DE NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES PARA LA OPERACIÓN COSTA AFUERA DEL LOTE Z-69**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la Empresa con RUC, declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento **ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas.**

Garantizo que:

- ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser

aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.

- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente:
<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento.

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°9

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

Lugar, de del 2025

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO LOGÍSTICO DE NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES PARA LA
OPERACIÓN COSTA AFUERA DEL LOTE Z-69**

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°10

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

Lugar, de del 2025

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO LOGÍSTICO DE NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES PARA LA OPERACIÓN COSTA AFUERA DEL LOTE Z-69**

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°11

DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Lugar, de del 2025

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO LOGÍSTICO DE NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES PARA LA
OPERACIÓN COSTA AFUERA DEL LOTE Z-69**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal
DNI
Razón Social

APÉNDICE N°12

REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO		PRECISIONES / OBSERVACIONES																					
ÍTEM																							
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	Formato de Solicitud debe incluir: 1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato 2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso) 3. Periodo que realizará el servicio. 4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle: <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.						Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO								
Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO																
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																						
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																						
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																					
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																					
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																						
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: Ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas Ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p>El CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas".</p>																					
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista. Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial". Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</p>																					
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																					
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial":</p> <p>Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/</p> <p>Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8</p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkvitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe).</p> <p>Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkvitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarria Flores (dechevarria@petroperu.com.pe).</p>																					
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	<p>Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe).</p>																					
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO																					
16	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.																					
13	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	<p>CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones</p>																					

Nota El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR
Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°13

REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRUAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N°14

REUNIÓN DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO.

El objetivo de la reunión de apertura es revisar la documentación mínima de Ambiente, Seguridad y Salud de la empresa contratista para autorizar su inicio operativo.

Participantes obligatorios:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras dependencias involucradas.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 05) de todos los trabajadores.
Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.
Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato.
El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista.
El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.

APÉNDICE N°15
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE MANO DE OBRA

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINC-A - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

MOC: Mano de Obra Calificada.

MONC: Mano de Obra No Calificada.

REPORTE DE GENERACIÓN DE EMPLEO

<https://forms.office.com/r/SSp5T7R5e5>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7lBMCFExBkq7HHHHxieBUNzIIUIQ3NkIJTDdWQkpFRTk1UVpSUzRFVi4u>

APÉNDICE N°16
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

REPORTE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

<https://forms.office.com/r/5Xw9d7QdYG>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7lBMCFExBkq7HHHHxieBUQVBYN0ZJMjVOQk9FSIFPT0ZBUzhCVTF5Ni4u>

APÉNDICE N°17

CÁUSULAS Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS

El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de Penalidad*	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” o “cantidad de UIT” (lo que ocurra primero) Incluye impuestos
1	<p>INCIDENTES CASS Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)..... - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5% o 10 UIT</p> <p>... 3% o 5 UIT</p> <p>... 2% o 3 UIT</p> <p>... 1% o 1 UIT</p> <p>... 1% o 1 UIT</p> <p>... 2% o 3 UIT</p>
2	<p>AUTORIZACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y categoría CASS establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p><u>Para este caso específico:</u> Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT</p>	Por evento	1% o 1 UIT
3	<p>CONTROL OPERACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepassar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado</p>	Por evento	1.5% o 1.5 UIT

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de Penalidad*	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” o “cantidad de UIT” (lo que ocurra primero) Incluye impuestos
	Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 “Selección de equipos de protección personal”.		
4	PROCEDIMIENTOS <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con los establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular. - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 	Por evento	0.6% o 0.5 UIT
5	GESTION AMBIENTAL <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3% o 0.1 UIT

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas, PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ en **un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

APÉNDICE N°18
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.

Se adjunta Procedimiento N°PROO2-002



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°19

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Se adjunta Procedimiento N°PROA1-1241



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°20
CÓDIGO DE CONDUCTA
(CODA2-004)

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		