



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1 - BASES INTEGRADAS

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS- AS -1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS Y SECOS PARA
LA ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACIÓN" DEL
DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE
HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA
(PERIODO 2024)**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A

L



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES


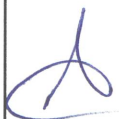
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20484004421
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo el Chipe – Piura
Teléfono: : 073 – 264800 - Anexo 4173
Correo electrónico: : procesos_oasa@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS Y SECOS PARA LA ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACIÓN" DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA (PERIODO 2024).

ITEM N° 1: ALIMENTOS FRESCOS

N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANT
1	CARAMBOLA	KG	425
2	DURAZNO	UND	3240
3	FRESA	KG	98
4	GRANADILLA	UND	6360
5	LIMÓN	KG	585
6	MANDARINA SIN PEPA	UND	4800
7	MANGO EDWARD	KG	405
8	MARACUYÁ	KG	530
9	MANZANA DELICIA	UND	2760
10	MANZANA DE AGUA	KG	260
11	MELÓN	UND	234
12	MEMBRILLO	UND	560
13	NARANJA DE JUGO	UND	1620
14	NARANJA TANGELO	UND	2760
15	PAPAYA	UND	520
16	PALTA FUERTE	UND	1590
17	PLÁTANO DE SEDA	UND	3240
18	PLÁTANO VERDE	UND	1820
19	PLÁTANO DE ISLA	UND	1560
20	PLÁTANO DE FREIR MADURO	UND	3440
21	PERA	UND	1560
22	PIÑA	UND	207
23	SANDÍA	UND	117
24	TUNA	UND	1560
25	UVA	KG	140
26	CHOCLO	UND	3500
27	MAÍZ MOTE PELADO	KG	80

28	MAÍZ MORADO	KG	340
29	ALCACHOFA	UND	85
30	APIO	UND	60
31	AJI AMARILLO FRESCO	KG	160
32	AJO CON CÁSCARA	KG	130
33	ARVEJA FRESCA	KG	280
34	BETARRAGA	KG	130
35	BRÓCOLI	KG	320
36	CAIGUA	KG	248
37	CEBOLLA MORADA	KG	530
38	CEBOLLA CHINA	UND	53
39	COL BLANCA O REPOLLO	KG	192
40	COLIFLOR	KG	140
41	CULANTRO	UND	53
42	ESPINACA	KG	180
43	HABAS VERDES	KG	221
44	HIERBABUENA	UND	45
45	HUACATAY	UND	45
46	KION FRESCO	KG	24
47	LECHUGA CRIOLLA	UND	740
48	NABO	UND	27
49	PEPINILLO	UND	740
50	PEREJIL	UND	45
51	PIMIENTO	UND	350
52	PORO	UND	27
53	RABANITO	KG	135
54	TOMATE	KG	530
55	VAINITA	KG	300
56	ZANAHORIA	KG	580
57	ZAPALLO MACRE	KG	450
58	CAMOTE AMARILLO	KG	950
59	PAPA BLANCA	KG	1400
60	PAPA AMARILLA	KG	680
61	OCA	KG	185
62	OLLUCO	KG	108
63	YUCA	KG	745
64	PESCADO BONITO	KG	350
65	PESCADO CABALLA	KG	250
66	PESCADO CACHEMA	KG	260
67	POLLO SIN VÍCERAS NI CABEZA	KG	2300
68	PAVITA	KG	260
69	CARNE DE CERDO PIERNA	KG	120
70	CARNE DE CABRITO	KG	100
71	CARNE DE RES, TAPA	KG	160
72	CARNE DE RES, GUIISO MAGRA	KG	185

73	CARNE DE RES, OSOBUCO	KG	70
74	CARNE DE RES, MOLIDA MAGRA	KG	90
75	BOFE DE RES	KG	105
76	HÍGADO DE RES	KG	220
77	MONDONGO DE RES CONGELADO	KG	110
78	HUEVO DE GALLINA ROSADA	UND	13000
79	QUESO FRESCO	KG	280
80	QUESO EDAM	KG	57.3
81	ACEITUNA	KG	80
82	JAMÓN DE PAVITA	KG	64.8
83	PASTA DE WANTAN	UND	40
84	CHANCACA	KG	20

ITEM N° 2: ALIMENTOS SECOS

Nº	PRODUCTO	U.M	CANTIDAD
1	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE x 900 ML	UND	800
2	FIDEO ENTREFINO DELGADO x 1KG	UND	600
3	FIDEO CANUTO x 225G	UND	300
4	QUINUA x 1KG	KG	60
5	MAIZ POP CORN x 1KG	KG	70
6	KIWICHA	KG	30
7	CEBADA TOSTADA x 1KG	KG	200
8	ARROZ SUPERIOR x 50KG	SACO	88
9	AVENA x 360GR	UND	480
10	HARINA PREPARADA x 1KG	UND	60
11	SEMOLA x 200GR	UND	60
12	HARINA DE CHUÑO 180 GR	UND	60
13	HARINA DE TRIGO ESPECIAL PARA PANADERIA Y PASTELERIA X50kg	SACO	20
14	AZUCAR RUBIA x 50KG	SACO	60
15	COCOA EN POLVO x 160G	UND	160
16	BEBIDA GASEOSA x 3 LITROS APROX	UND	68
17	ATUN EN TROZOS EN ACEITE VEGETAL x 170GR	UND	2000
18	CANELA ENTERA x 1KG	KG	16
19	SAL YODADA DE MESA x 1KG	UND	200
20	PIMIENTA MOLIDA x 40 GR APROX.	UND	300
21	COMINO MOLIDO x 10 GR APROX.	UND	300
22	SAZONADOR x 10 GR APROX.	CAJA	300
23	CLAVO DE OLOR	KG	10
24	PALILLO x 4G APROX	UND	160
25	VINAGRE x 1 LT	UND	100
26	BOMBONES x 50 und	UND	60
27	CARAMELO DURO x 50 UND	UND	60
28	CARAMELO TIPO CHUPETE x 50 UND	UND	60
29	MERMELADA x 1KG	UND	168
30	PAPAS FRITAS AL NATURAL EN HOJUELAS x 36 G APROX	UND	100
31	LECHE CONDENSADA X 393 GR	UND	100

32	LECHE EVAPORADA CREMOSITA X 400 GR	UND	2000
33	LECHE EVAPORADA NIÑOS DE 1 A 5 AÑOS LATA x 400 GR	UND	288
34	LECHE EVAPORADA DESCREMADA LIGTH LATA POR 400 GR	UND	600
35	GALLETA DE SODA x 25GR APROX	CAJA	5000
36	GALLETA VAINILLA x 25 GR APROX	CAJA	4000
37	GELATINA SABORES x 160GR	UND	1000
38	MAYONESA x 100 GR	UND	200
39	KETCHUP x 100GR	UND	200
40	SILLAO BOTELLA x 150ML	UND	100
41	ANIS FILTRANTE x 100 SOBRES	CAJA	50
42	TE FILTRANTE X 100 SOBRES	CAJA	50
43	MANZANILLA FILTRANTE X 100SOBRES	CAJA	50
44	FREJOL BAYO X 1KG	KG	160
45	LENTEJA SERRANA X 1KG	KG	120
46	SOYA ENTERA X 1KG	KG	100
47	FREJOL PALLAR X 1KG CALIDAD PRIMERA	KG	100
48	MANTEQUILLA 300GR	UND	300
49	GLUTAMATO MONOSODICO X 100 GR	UND	100
50	YOGURT X 1 LITRO	KG	160
51	PANETON X 900GR	UND	60
52	ESENCIA DE VAINILLA X 1 LITRO	UND	40
53	CONSERVA DE DURAZNO DE LATA EN ALMIBAR 822GR	UND	192
54	MILO DE LATA GRANULADO X 400GR	UND	252
55	KIWIGEN EN POLVO X 200GR	UND	252

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 1206-2023-GRP-480000, de fecha 22 de noviembre del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 12 MESES Y/O HASTA AGOTAR LA CANTIDAD TOTAL DEL SUMINISTRO CONTRATADO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA**ITEM N° 1: ALIMENTOS FRESCOS****CRONOGRAMA DE ENTREGA DE VIVERES FRESCOS:****ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACION" DE HUARMACA**

La entrega de los víveres frescos será entregada semanalmente, los días sábados, en las instalaciones de la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" de Huarmaca, según cronograma adjunto.

CRONOGRAMA DE ENTREGA	FECHA DE LA ENTREGA DE ALIMENTOS FRESCOS A LA ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACION" DE HUARMACA
ENERO -2024	SABADO 06 DE ENERO DEL 2024
	SABADO 13 DE ENERO DEL 2024
	SABADO 20 DE ENERO DEL 2024
	SABADO 27 DE ENERO DEL 2024
FEBRERO -2024	SABADO 03 DE FEBRERO DEL 2024
	SABADO 10 DE FEBRERO DEL 2024
	SABADO 17 DE FEBRERO DEL 2024
	SABADO 24 DE FEBRERO DEL 2024
MARZO - 2024	SABADO 02 DE MARZO DEL 2024
	SABADO 09 DE MARZO DEL 2024
	SABADO 16 DE MARZO DEL 2024
	SABADO 23 DE MARZO DEL 2024
ABRIL -2024	SABADO 30 DE MARZO DEL 2024
	SABADO 06 DE ABRIL DEL 2024
	SABADO 13 DE ABRIL DEL 2024
	SABADO 20 DE ABRIL DEL 2024
MAYO - 2024	SABADO 27 DE ABRIL DEL 2024
	SABADO 04 DE MAYO DEL 2024
	SABADO 11 DE MAYO DEL 2024
	SABADO 18 DE MAYO DEL 2024
JUNIO - 2024	SABADO 25 DE MAYO DEL 2024
	SABADO 01 DE JUNIO DEL 2024
	SABADO 08 DE JUNIO DEL 2024
	SABADO 15 DE JUNIO DEL 2024
JULIO - 2024	SABADO 22 DE JUNIO DEL 2024
	SABADO 29 DE JUNIO DEL 2024
	SABADO 06 DE JULIO DEL 2024
	SABADO 13 DE JULIO DEL 2024
	SABADO 20 DE JULIO DEL 2024
	SABADO 27 DE JULIO DEL 2024

AGOSTO - 2024	SABADO 03 DE AGOSTO DEL 2024
	SABADO 10 DE AGOSTO DEL 2024
	SABADO 17 DE AGOSTO DEL 2024
	SABADO 24 DE AGOSTO DEL 2024
	SABADO 31 DE AGOSTO DEL 2024
SETIEMBRE - 2024	SABADO 07 DE SETIEMBRE DEL 2024
	SABADO 14 DE SETIEMBRE DEL 2024
	SABADO 21 DE SETIEMBRE DEL 2024
	SABADO 28 DE SETIEMBRE DEL 2024
OCTUBRE - 2024	SABADO 05 DE OCTUBRE DEL 2024
	SABADO 12 DE OCTUBRE DEL 2024
	SABADO 19 DE OCTUBRE DEL 2024
	SABADO 26 DE OCTUBRE DEL 2024
NOVIEMBRE - 2024	SABADO 02 DE NOVIEMBRE DEL 2024
	SABADO 09 DE NOVIEMBRE DEL 2024
	SABADO 16 DE NOVIEMBRE DEL 2024
	SABADO 23 DE NOVIEMBRE DEL 2024
	SABADO 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024
DICIEMBRE - 2024	SABADO 07 DE DICIEMBRE DEL 2024
	SABADO 14 DE DICIEMBRE DEL 2024
	SABADO 21 DE DICIEMBRE DEL 2024
	SABADO 28 DE DICIEMBRE DEL 2024

NOTA: El área usuaria enviara el requerimiento semanal de los alimentos frescos al proveedor los días jueves a través del correo electrónico establecido en los documentos para firma de contrato.

ITEM N° 2: ALIMENTOS SECOS

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE VIVERES SECOS:

ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACION" DE HUARMACA

La entrega de víveres secos, será trimestralmente, en cuatro entregas a partir de la primera quincena de cada trimestre en los meses siguientes: (enero- abril- agosto- diciembre del 2024).

ENTREGA	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3ERA ENTREGA	4TA ENTREGA
FECHAS	AL DIA SIGUIENTE DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y/O EMISION DE ORDEN DE COMPRA.	15 DE ABRIL	15 DE AGOSTO	15 DE DICIEMBRE

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Oficina de Tesorería y recabar en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo-El Chipe-Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, que aprueba la el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype
- Directivas OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

Lugar: Gobierno Regional de Piura – Sede Central Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe-PIURA/PIURA/PIURA

Oficina: Tramite Documentario.

Horario: Desde 08:00 hasta 16:00

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

ITEM N° 1: ALIMENTOS FRESCOS

Se efectuaran en pagos mensuales consignando el total de entregas realizadas en el mes, la entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 15 días calendarios siguientes a la conformidad de los productos adquiridos, conforme al artículo 171 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

ITEM N° 2: ALIMENTOS SECOS

Se efectuaran en pagos trimestrales por cada entrega realizada, la entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 15 días calendarios siguientes a la conformidad de los productos adquiridos, conforme al artículo 171 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN de la ALDEA INFANTIL “SEÑOR DE LA EXALTACIÓN” de Huarmaca.
- Informe del funcionario responsable de la ALDEA INFANTIL “SEÑOR DE LA EXALTACIÓN” DE HUARMACA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura).

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario, en Horario de atención de 08:00 horas hasta las 16:00 horas, sito en Av. San Ramón N° 525 Urb. San Eduardo El Chipe – Piura.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM N° 1: ALIMENTOS FRESCOS

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de alimentos frescos para preparación del menú diario que se brinda los niños y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación"- Huarmaca.

2.- FINALIDAD PÚBLICA:

La adquisición de los alimentos nos permitirá cubrir las necesidades alimenticias básicas de los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación"- Huarmaca, y el personal que labora permanentemente en la Aldea.

3.- ANTECEDENTES:

La Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" es una institución de bien social que tiene como finalidad albergar 60 menores de edad entre niños, niñas y adolescentes, cuyas edades fluctúan entre 0 meses a 18 años en total desamparo y abandono moral y/o material, internados por mandato judicial, los mismos que se encuentran al cuidado permanente de las madres, tías sustitutas y supervisados por el equipo multidisciplinario, ofreciéndoles apoyo físico, mental, educativo, formativo, cultural y social.

4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General:

Atender las necesidades de alimentación a los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación"- Huarmaca.

Objetivo Específico:

- Garantizar un óptimo estado de salud, nutricional y equilibrio emocional de los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" – Huarmaca.
- Proporcionar y dotar las raciones alimenticias a los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil Señor de la Exaltación- Huarmaca.

5.-CONDICIONES GENERALES

Los productos serán recepcionados por el Encargado de Almacén y nutricionista de la Aldea Infantil "Señor de la exaltación" de Huarmaca

En caso sean productos envasados, los productos deberán ser limpios y no presentar signos de deterioro, teniendo una fecha de vencimiento mayor a seis meses.

La entidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas, por lo que el proveedor deberá asegurar de entregar el producto en las mejores condiciones.

Si algún alimento es rechazado, en el momento de la recepción, deberá ser cambiado en un plazo no mayor de 24 horas de efectuado el rechazo. La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos o vicios ocultos evidenciados después de la entrega / recepción.



El proveedor ganador es el único responsable ante el Gobierno Regional de Piura de cumplir con la entrega de los viveres adjudicados, en las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a terceros.

El proveedor que obtenga la Buena Pro, se compromete a entregar el bien en condiciones apropiadas y en los plazos establecidos, directamente en la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" de Huarmaca.

La cantidad a abastecer se deducirá de la cantidad de los productos solicitados para los 12 meses del proceso.

Los productos envasados deberán contar con régimen sanitario vigente.

6.-VIVERES FRESCOS:

Los viveres frescos deberán tener las siguientes características:

Verduras: Deben estar frescos enteros y limpios. Se rechaza con residuos de tierra, arena (tomate, cebolla, lechuga, brócoli, pimiento, camote, etc.)

Frutas: Deben ser frescas. Se rechazan con olor rancio, hongos o humedad.

Carnes: Deben presentarse frescas. Se rechazan con textura viscosa, con áreas verdosas o ennegrecidas.

Enlatados: Envases íntegros, deben estar rotulados, mostrando autorización sanitaria vigente y otros datos que identifiquen el producto y al fabricante, al reconocimiento del producto, éste debe responder al tipo de producto. Se rechaza envases con deformaciones, hinchazones y abolladuras con oxidaciones.

7.-LUGAR DE RECEPCION:

Los productos serán recepcionados directamente en la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" de Huarmaca, **las entregas de los viveres frescos serán según cronograma, iniciando el sábado 06 de enero hasta el sábado 28 de diciembre del 2024**, las cantidades correspondiente según lista de pedidos elaborado por el área de nutrición o quien haga sus veces de almacenero; estos productos se deben de entregar a partir de las 11:00 am hasta la 1:00 pm los días sábados.

8.-PLAZO DE ENTREGA:

Se abastecerá para el periodo de 12 meses y/o hasta agotar la cantidad total del suministro contratado.

El plazo de ejecución comenzará a computarse a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9.-CONFORMIDAD DE LA ENTREGA.

La conformidad de la recepción estará a cargo del Asistente Administrativo y encargado de Almacén de Nutrición

10.-DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA VIGENTE:

Registro Sanitario de los bienes y productos a requerir.

11.- FORMA DE PAGO:

Se efectuarán pagos mensuales consignando el total de entregas realizado en el mes, la entidad paga la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los 15 días calendarios siguientes a la



conformidad de los productos adquiridos, conforme el Art. 171 del Reglamento de Contrataciones del Estado para tal efecto el área usuaria deberá presentar la siguiente documentación:

-Recepción y conformidad por parte del equipo de recepción de la aldea infantil "Señor de la Exaltación" de Huarmaca.

- Informe del funcionario de la Aldea Infantil responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la presentación efectuada, cuando corresponda.

- Comprobante de pago (factura).

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE VIVERES FRESCOS:

ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACION" DE HUARMACA

La entrega de los víveres frescos será entregada semanalmente, los días sábados, en las instalaciones de la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" de Huarmaca, según cronograma adjunto.

CRONOGRAMA DE ENTREGA	FECHA DE LA ENTREGA DE ALIMENTOS FRESCOS A LA ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACION" DE HUARAMA
ENERO -2024	SABADO 06 DE ENERO DEL 2024
	SABADO 13 DE ENERO DEL 2024
	SABADO 20 DE ENERO DEL 2024
	SABADO 27 DE ENERO DEL 2024
FEBRERO -2024	SABADO 03 DE FEBRERO DEL 2024
	SABADO 10 DE FEBRERO DEL 2024
	SABADO 17 DE FEBRERO DEL 2024
	SABADO 24 DE FEBRERO DEL 2024
MARZO - 2024	SABADO 02 DE MARZO DEL 2024
	SABADO 09 DE MARZO DEL 2024
	SABADO 16 DE MARZO DEL 2024
	SABADO 23 DE MARZO DEL 2024
	SABADO 30 DE MARZO DEL 2024
ABRIL -2024	SABADO 06 DE ABRIL DEL 2024
	SABADO 13 DE ABRIL DEL 2024
	SABADO 20 DE ABRIL DEL 2024
	SABADO 27 DE ABRIL DEL 2024
MAYO - 2024	SABADO 04 DE MAYO DEL 2024
	SABADO 11 DE MAYO DEL 2024
	SABADO 18 DE MAYO DEL 2024
	SABADO 25 DE MAYO DEL 2024
JUNIO - 2024	SABADO 01 DE JUNIO DEL 2024
	SABADO 08 DE JUNIO DEL 2024
	SABADO 15 DE JUNIO DEL 2024
	SABADO 22 DE JUNIO DEL 2024
	SABADO 29 DE JUNIO DEL 2024
JULIO - 2024	SABADO 06 DE JULIO DEL 2024
	SABADO 13 DE JULIO DEL 2024
	SABADO 20 DE JULIO DEL 2024
	SABADO 27 DE JULIO DEL 2024



CRONOGRAMA DE ENTREGA	FECHA DE LA ENTREGA DE ALIMENTOS FRESCOS A LA ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACION" DE HUARAMA
AGOSTO -2024	SABADO 03 DE AGOSTO DEL 2024
	SABADO 10 DE AGOSTO DEL 2024
	SABADO 17 DE AGOSTO DEL 2024
	SABADO 24 DE AGOSTO DEL 2024
	SABADO 31 DE AGOSTO DEL 2024
SETIEMBRE - 2024	SABADO 07 DE SETIEMBRE DEL 2024
	SABADO 14 DE SETIEMBRE DEL 2024
	SABADO 21 DE SETIEMBRE DEL 2024
	SABADO 28 DE SETIEMBRE DEL 2024
OCTUBRE - 2024	SABADO 05 DE OCTUBRE DEL 2024
	SABADO 12 DE OCTUBRE DEL 2024
	SABADO 19 DE OCTUBRE DEL 2024
	SABADO 26 DE OCTUBRE DEL 2024
NOVIEMBRE - 2024	SABADO 02 DE NOVIEMBRE DEL 2024
	SABADO 09 DE NOVIEMBRE DEL 2024
	SABADO 16 DE NOVIEMBRE DEL 2024
	SABADO 23 DE NOVIEMBRE DEL 2024
	SABADO 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024
DICIEMBRE - 2024	SABADO 07 DE DICIEMBRE DEL 2024
	SABADO 14 DE DICIEMBRE DEL 2024
	SABADO 21 DE DICIEMBRE DEL 2024
	SABADO 28 DE DICIEMBRE DEL 2024



VIVERES FRESCOS PARA ABASTECIMIENTO DE LA ALDEA INFANTIL SEÑOR DE LA
EXALTACIÓN DE HUARMACA, DESDE EL MES DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2024

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	CARAMBOLA	KG	425	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
2	DURAZNO	UNIDAD	3,240	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
3	FRESA	KG	98	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
4	GRANADILLA	UNIDAD	6,360	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
5	LIMÓN	KG	585	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
6	MANDARINA SIN PEPA	UNIDAD	4,800	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
7	MANGO EDWARD	KG	405	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
8	MARACUYÁ	KG	530	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
9	MANZANA DELICIA	UNIDAD	2,760	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
10	MANZANA DE AGUA	KG	260	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
11	MELÓN	UNIDAD	234	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad



A

Handwritten signature and initials in blue ink.

12	MEMBRILLO	UNIDAD	560	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
13	NARANJA DE JUGO	UNIDAD	1,620	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
14	NARANJA TANGELO	UNIDAD	2,760	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
15	PAPAYA	UNIDAD	520	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
16	PALTA FUERTE	UNIDAD	1,590	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
17	PLÁTANO DE SEDA	UNIDAD	3,240	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
18	PLÁTANO VERDE	UNIDAD	1,820	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
19	PLÁTANO DE ISLA	UNIDAD	1,560	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
20	PLÁTANO DE FREIR MADURO	UNIDAD	3,440	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
21	PERA	UNIDAD	1,560	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
22	PIÑA	UNIDAD	207	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
23	SANDÍA	UNIDAD	117	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
24	TUNA	UNIDAD	1,560	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
25	UVA	KG	140	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
26	CHOCLO	UNIDAD	3500	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad



27	MAÍZ MOTE PELADO	KG	80	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
28	MAÍZ MORADO	KG	340	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
29	ALCACHOFA	UNIDAD	85	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
30	APIO	UNIDAD	60	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
31	AJI AMARILLO FRESCO	KG	160	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
32	AJO CON CÁSCARA	KG	130	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
33	ARVEJA FRESCA	KG	280	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
34	BETARRAGA	KG	130	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
35	BRÓCOLI	KG	320	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
36	CAIGUA	KG	248	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
37	CEBOLLA MORADA	KG	530	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
38	CEBOLLA CHINA	UNIDAD	53	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
39	COL BLANCA O REPOLLO	KG	192	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
40	COLIFLOR	KG	140	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad



41	CULANTRO	UNIDAD	53	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
42	ESPINACA	KG	180	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
43	HABAS VERDES	KG	221	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
44	HIERBABUENA	UNIDAD	45	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
45	HUACATAY	UNIDAD	45	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
46	KION FRESCO	KG	24	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
47	LECHUGA CRIOLLA	UNIDAD	740	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
48	NABO	UNIDAD	27	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
49	PEPINILLO	UNIDAD	740	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
50	PEREJIL	UNIDAD	45	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
51	PIMIENTO	UNIDAD	350	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
52	PORO	UNIDAD	27	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
53	RABANITO	KG	135	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad



54	TOMATE	KG	530	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
55	VAINITA	KG	300	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
56	ZANAHORIA	KG	580	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
57	ZAPALLO MACRE	KG	450	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
58	CAMOTE AMARILLO	KG	950	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
59	PAPA BLANCA	KG	1400	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
60	PAPA AMARILLA	KG	680	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
61	OCA	KG	185	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
62	OLLUCO	KG	108	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
63	YUCA	KG	745	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
64	PESCADO BONITO	KG	350	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
65	PESCADO CABALLA	KG	250	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
66	PESCADO CACHEMA	KG	260	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
67	POLLO SIN VÍSCERAS NI CABEZA	KG	2300	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
68	PAVITA	KG	260	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad



69	CARNE DE CERDO PIERNA	KG	120	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
70	CARNE DE CABRITO	KG	100	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
71	CARNE DE RES, TAPA	KG	160	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
72	CARNE DE RES, GUIZO MAGRA	KG	185	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Bolsa de 1 kg CALIDAD:De buena calidad
73	CARNE DE RES, OSOBUCO	KG	70	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
74	CARNE DE RES, MOLIDA MAGRA	KG	90	TIPO:Fresco envasado PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
75	BOFE DE RES	KG	105	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
76	HÍGADO DE RES	KG	220	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
77	MONDONGO DE RES CONGELADO	KG	110	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
78	HUEVO DE GALLINA ROSADA	UNID	13,000	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad
79	QUESO FRESCO	KG	280	TIPO:Fresco envasado PRESENTACIÓN:Paquete x kg CALIDAD:De buena calidad
80	QUESO EDAM	KG	57.3	TIPO:Fresco envasado PRESENTACIÓN:Paquete x180g CALIDAD:De buena calidad FECHA DE VENCIMIENTO: Diciembre del 2025
81	ACEITUNA	KG	80	TIPO:Fresco PRESENTACIÓN:Granel CALIDAD:De buena calidad



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

82	JAMÓN DE PAVITA	KG	64.8	TIPO: <i>Envasado</i> PRESENTACIÓN: <i>Paquete x180g</i> CALIDAD: <i>De buena calidad</i> FECHA DE VENCIMIENTO: <i>Diciembre del 2025</i>
83	PASTA DE WANTAN	UNID	40	TIPO: <i>Envasado</i> PRESENTACIÓN: <i>Paquete x500g</i> CALIDAD: <i>De buena calidad</i> FECHA DE VENCIMIENTO: <i>Diciembre del 2025</i>
84	CHANCACA	KG	20	TIPO: <i>Molde</i> PRESENTACIÓN: <i>Molde x500g</i> CALIDAD: <i>De buena calidad</i> FECHA DE VENCIMIENTO: <i>Diciembre del 2025</i>



ITEM N° 2: ALIMENTOS SECOS

ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS PARA LA ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE EXALTACION" DE HUARMACA

1.- Denominación de la contratación:

Adquisición de alimentos (víveres secos) para los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil de Huarmaca, durante el año 2024 a partir del mes de enero.

2.- Finalidad Publica:

La Adquisición de los alimentos nos permitirá cubrir las necesidades alimenticias básicas de los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" de Huarmaca, y el personal que pernocta en la Aldea Infantil.

3.- Antecedentes:

La Aldea Infantil " Señor de la Exaltación" de Huarmaca, es una a institución de bien social que tiene como finalidad de albergar 60 menores de edad entre niñas, niños y adolescentes, cuyas edades son entre 0 meses hasta los 18 años, en total desamparo y abandono moral y/o material, internados por mandato judicial, los mismos que se encuentran al cuidado permanente de madres, tías sustitutas y supervisados por el equipo multidisciplinario, ofreciéndoles apoyo físico mental, educativo- formativo, cultural y social.

4.- Objetivo de la Contratación:**Objetivo General:**

Atender las necesidades de alimentación a los niños, niñas y adolescentes de la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" de huamaca.

Objetivo Especifico:

Garantizar un óptimo estado de salud nutricional y equilibrio emocional de los niños, niñas y adolescentes albergados en la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" de Huamaca.

Dotar de raciones alimenticias de los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" de Huarmaca.

Proporcionar las raciones alimenticias de los niños, niñas y adolescentes que se alberguen en la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" de Huarmaca.



Condiciones Generales:

Los productos serán recepcionados por el encargado de almacén y el asistente administrativo en el almacén de la Aldea Infantil Señor de la Exaltación de Huamaca.

En caso sean productos envasados, los productos deberán ser limpios y no presentar signos de deterioro, teniendo una fecha de vencimiento mayor a seis meses.

La entidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las específicas técnicas, por lo que el proveedor deberá asegurar de entregar el producto en las mejores condiciones.

Si algún alimento es rechazado, en el momento de la recepción, deberá ser cambiado en un plazo no mayor de 24 horas de efectuado el rechazo. La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defecto, deterioro o vicios ocultos evidenciados después de la entrega / recepción.

El Proveedor ganador es el único responsable ante el Gobierno Regional de Piura de cumplir con la entrega de los víveres adjudicados, en las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a terceros.

El proveedor que obtenga la buena pro, se compromete a entregar el bien en condiciones apropiadas y en los plazos establecidos.

Viveres Secos:

Los viveres secos deberán de tener las siguientes características:

Cereales: deben estar enteros y limpios, se rechazan con residuos de tierra, arena o piedritas.

Harinas: deben ser pulverulentas en su totalidad, se rechaza con trozos o apelmazadas con olor rancio o humedad.

Fideos: Deben presentar enteros y con envases íntegros, se rechazan con olor a humedad, en envases rotos, con presencia de manchas, gorgojos o cuerpos extraños.

Enlatados: Envases íntegros, deben estar rotulados, ni mostrando autorización sanitaria vigente y otros datos que identifiquen el producto y al fabricante, al reconocimiento del producto, éste debe responder al tipo del producto, se rechazan envases con deformaciones, hinchazones y abolladuras, con oxidaciones.

Lugar de Recepción:

Los productos serán recepcionados en el Almacén de la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" de Huamaca.

En caso sean productos envasados, los productos deberán presentar una fecha de vencimiento, siendo ésta no mayor a seis meses.

Las entregas de los alimentos secos serán de manera trimestral.



Plazo de Entrega :

Se abastecerá para el periodo de 12 meses y/o hasta agotarse la cantidad del suministro contratado.

El plazo de ejecución comenzara a computarse a partir del día siguiente de las suscripciones del contrato.

Las entregas se realizarán en forma trimestral de acuerdo al cronograma de entrega en coordinación con el área usuaria.

Conformidad de la Entrega:

La conformidad de recepción estará a cargo del asistente administrativo y encargado del almacén de alimentos secos- nutrición.

Documentos de presentación obligatorio vigente:

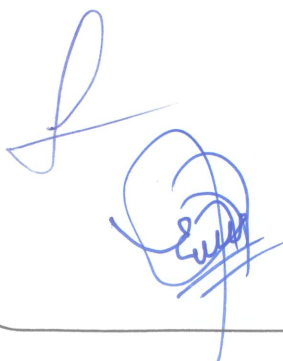
Registro sanitario de los bienes y productos a requerir

Forma de Pago:

Se efectuarán en pagos trimestrales por cada entrega realizada, la entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 15 días calendario siguientes a la conformidad de los productos adquiridos, conforme al artículo 171 del reglamento de contrataciones del estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén de la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" de Huarmaca,
- Informe del funcionario responsable de la Aldea Infantil "Señor de la Exaltacion" de Huarmaca, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura)



VIVERES SECOS PARA ABASTECIMIENTO DE LA ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACION" DE HUARMACA DESDE EL MES DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2024.

ITEM	PRODUCTO	MEDIDA	CANTIDAD X 12 MESES	ALIMENTOS SE DEBEN ENTREGAR CADA 3 MESES	ESPECIFICACIONES TECNICAS.
1	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE X 900 ML.	UNID	800	200	Tipo: Botella. Presentación: Botella de 900ml. Calidad: de buena calidad fecha vencimiento Diciembre 2024
2	FIDEO ENTREFINO DELGADO X 1KG.	UNID	600	150	Tipo: paquete Presentación: paquete por 1kg c/u Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento Diciembre 2024
3	FIDEO CANUTO X 225G.	UNID	300	75	Tipo: bolsa de 225g. Presentación: bolsa de 225g. Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento Diciembre del 2024.
4	QUINUA x 1 KG	KG	60	15	Tipo: bolsa Presentación: bolsa de 1 kg Calidad: de buena calidad Fecha de vencimiento diciembre del 2024.
5	MAIZ POP CORN X1 KG	KG	70	17.5	Tipo: bolsa Condición: bolsa de 1 kg Calidad: de buena calidad Vencimiento: diciembre 2024
6	KIWICHA	KG	30	7.5	Tipo: Bolsa Calidad: de buena calidad Presentación: Kilogramo vencimiento: diciembre 2024.
7	CEBADA TOSTADA 1 kg	KG	200	50	Condición: Fresco bolsa de 1 kg. Vencimiento: diciembre del 2024
8	ARROZ SUPERIOR X50 KG.	SACO	88	22	Tipo: superior blanco envasado Presentación: Saco de 50 kg Calidad: de buena calidad fecha de vencimiento : Diciembre del 2024.
9	AVENA x 360 GR.	UNID	480	120	Tipo: Seca Presentación: bolsa de 360 gr. Calidad: de buena calidad Fechas vencimiento: diciembre 2024
10	HARINA PREPARADA X 1 KG	UNID	60	15	Tipo: polvo Presentación: bolsa de 1 kg



					Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento: : diciembre 2024.
11	SEMOLA X 200 GR.	UNID	60	15	Tipo: bolsa Presentación: unidades por 200gr. Calidad: de buena calidad fecha vencimiento: Diciembre 2024.
12	HARINA DE CHUÑO 180G.	UNID	60	15	Tipo: bolsa Presentación: bolsa de 180 gr. Calidad: de buena calidad Fecha de vencimiento: Diciembre 2024.
13	HARINA DE TRIGO ESPECIAL PARA PANADERIA Y PASTELERIA X 50 KG.	Saco	20	5	Tipo: seca Condición: de buena calidad Presentación. Saco de 50 kg. Fecha de vencimiento: diciembre 2024.
14	AZUCAR RUBIA x 50 kg	SACO	60	15	Tipo: granel rubia Presentación. Saco de 50 kg. Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024.
15	COCOA EN POLVO X 160 G.	unid	160	40	Tipo: bolsa Condición: de buena calidad Presentación: bolsa de 160 gr. Fecha vencimiento: Diciembre 2024.
16	BEBIDA GASEOSA X 3 LITROS APROX.	UNID	68	17	Tipo: Domestico Presentación: Unidad por 3 litros. Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024
17	ATUN EN TROZOS EN ACEITE VEGETAL X 170G.	Unid	2000	500	Tipo: lata Condición: de buena calidad Presentación: caja x 48 unid. Fecha vencimiento: diciembre 2024.
18	CANELA ENTERA x 1k	KG	16	4	Tipo: granel Presentación: bolsa Condición: buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024.
19	SAL YODADA DE MESA X 1 KG	UNID	200	50	Tipo: envasado Presentación: bolsa de 1 kilo Calidad: Buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024.



20	PIMIENTA MOLIDA X 40 Gr. APROX.	UNID	300	75	Tipo: envasado Presentación: pomo de 40gr. Aprox. Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024.
21	COMINOS MOLIDO X 10 Gr. APROX.	UNID	300	75	Tipo: envasado Presentación: sobre de 10gr. Aprox. Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024.
22	SAZONADOR X 10Gr. APROX.	CAJA	300	75	Tipo: envasado Presentación: sobre de 10gr. Aprox. Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024. Tipo: Seco
23	CLAVO DE OLOR	KG	10	2.5	Tipo: granel Condición: de buena calidad Presentación: bolsa de 1 kg. Fecha vencimiento: diciembre 2024.
24	PALILLO X 4G APROX.	UNID	160	40	Tipo: Fresco Condición: Envase de 4 g Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024
25	VINAGRE X 1 L	UNID	100	25	Tipo: Liquido Presentación: Unidad por 1 litro Calidad: de buena calidad Fecha de vencimiento: diciembre 2024
26	BOMBONES X 50UNID	UNID	60	15	Tipo: bombones Presentación: Bolsa de 50 Unid. Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento: Diciembre 2024
27	CARAMELO DURO X 50 UNID.	UNID	60	15	Tipo: Caramelo Presentación: Bolsa de 50 unid. Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento : Diciembre 2024
28	CARAMELO TIPO CHUPETE X 50 UNID.	UNID	60	15	Tipo: chupetin Presentación: Bolsa de 50 unid. Calidad: de buena calidad




					Fecha vencimiento : Diciembre 2024
29	MERMELADA X 1 kg.	UNID	168	42	Tipo. Fresca Presentación: Frasco de vidrio de 1kg. Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024
30	PAPAS FRITAS AL NATURAL EN HOJUELAS X 36 G. APROX.	UNID	100	25	Tipo. Seco Presentación: Bolsa Calidad: de buena calidad Fecha de elaboración y vencimiento diciembre del 2024.
31	LECHE CONDENSADA X 393GR.	UNID	100	25	Tipo: Fresca Presentación: envase de 393 gr. Calidad : de buena calidad Fecha vencimiento : Diciembre 2024
32	LECHE EVAPORADA CREMOSITA X 400 GR.	UNID	2000	500	TIPO: fresca Presentación: envase de 400 gr. Calidad : de buena calidad fecha de vencimiento : diciembre 2024
33	LECHE EVAPORADA NIÑOS DE 1 A 5 AÑOS LATA X 400 GR.	UNID	288	72	TIPO: fresca Presentación: envase de 400 gr. Calidad : de buena calidad fecha de vencimiento : diciembre 2024
34	LECHE EVAPORADA DESCREMADA LIGH LATA POR 400 GR.	UNID	600	150	Tipo Fresca Presentación: envase de 400gr. Calidad: de buena calidad Fecha de vencimiento: diciembre 2024.
35	GALLETA DE SODA X 25 GR. APROX.	CAJA	5000	1250	Tipo: domestico Presentación. Caja de 40 unid. Calidad : de buena calidad Fecha vencimiento diciembre del 2024.
36	GALLETA VAINILLA X 25 GR. APROX.	CAJA	4000	1000	Tipo: domestico Presentación. Caja de 40 unid. Calidad : de buena calidad Fecha vencimiento diciembre del 2024.
37	GELATINA SABORES X 160 GR	UNID	1000	250	Tipo: domestico Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento : diciembre 2024
38	MAYONESA X 100Gr.	UNID	200	50	Tipo: fresca Presentación: Unidades por 100 gr.



[Handwritten signature]

					Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento : diciembre 2024
39	KETCHUP X 100 Gr.	UNID	200	50	Tipo. Fresca Presentación: Unidad por 100 gr. Calidad. De buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024
40	SILLAO BOTELLA X 150 ML.	UNID	100	25	Tipo: Fresca. Presentación. Botella por 150 ml Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024
41	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES	CAJA	50	12.5	TIPO: filtrante Presentación: caja por 100 sobres Calidad: de buena calidad Fecha de vencimiento: diciembre 2024.
42	TE FILTRANTE X 100 SOBRES	CAJA	50	12.5	TIPO: filtrante Presentación: caja por 100 sobres Calidad: de buena calidad Fecha de vencimiento: diciembre 2024
43	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	CAJA	50	12.5	TIPO: filtrante Presentación: caja por 100 sobres Calidad: de buena calidad Fecha de vencimiento: diciembre 2024
44	FREJOL BAYO x 1 kg	KG	160	40	Condición: fresco Presentación: por 1 kilo Condición: de buena calidad Fecha de vencimiento: diciembre 2024.
45	LENTEJA SERRANA x 1kg	KG	120	30	Condición: fresco Presentación: por 1 kilo Condición: de buena calidad Fecha de vencimiento: diciembre 2024.
46	SOYA ENTERA x 1kg	KG	100	25	Condición: fresco Presentación: por 1 kilo Condición: de buena calidad Fecha de vencimiento: diciembre 2024.
47	FREJOL PALLAR x 1kg CALIDAD PRIMERA	KG	100	25	Condición: Fresco Presentación. Por 1 kilo



Handwritten signatures in blue ink.

					Condición: de buena calidad Fecha de vencimiento: diciembre 2024.
48	MANTEQUILLA 300 GR.	Unid.	300	75	Condición: Fresco Presentación: 300 GR. Condición: de buena calidad Fecha de vencimiento: diciembre 2024
49	GLUTAMATO MONOSODICO X 100 GR	UNID	100	25	Tipo. Seco Presentación: Bolsa Calidad: de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024
50	YOGURT X 1 LITRO	KG.	160	40	Condición: Fresco Presentación. Por Litro Calidad : de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024
51	PANETON X 900G.	Unid.	60	60	Condición: Fresco Presentación: 900 GR. Calidad: de buena calidad Fecha de vencimiento : diciembre 2024
52	ESENCIA DE VAINILLA X 1 LITRO	Unid.	40	10	Condición: Fresco Presentación: 1 litro. Calidad : de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024
53	CONSERVA DE DURAZNO DE LATA EN ALMIBAR 822G.	Unid.	192	48	Condición: Fresco Presentación: En lata Calidad : de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024
54	MILO DE LATA GRANALUDO X 400G.	Unid.	252	63	Condición: Fresco Presentación: En lata Calidad : de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024
55	KIWIGEN EN POLVO X 200G.	Unid.	252	63	Condición: Fresco Presentación: En lata Calidad : de buena calidad Fecha vencimiento: diciembre 2024



CRONOGRAMA DE ENTREGA DE VIVERES SECOS:

ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACION" DE HUARMACA

La entrega de víveres secos, será trimestralmente, en cuatro entregas a partir de la primera quincena de cada trimestre en los meses siguientes: (enero- abril- agosto- diciembre del 2024).

ENTREGA	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3ERA ENTREGA	4TA ENTREGA
FECHAS	AL DIA SIGUIENTE DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y/O EMISION DE ORDEN DE COMPRA.	15 DE ABRIL	15 DE AGOSTO	15 DE DICIEMBRE



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM N° 1: ALIMENTOS FRESCOS

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional a Sanidad Agraria- SENASA, según indica el Art. 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N°0042011-AG, y sus modificatorias. - Copia Simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria- DIGESA, según los Art. 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común, (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. - Copia Simple del Registro Sanitario Vigente del bien correspondiente expedido por la Dirección General de la salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria -DIGESA.
	Importante
	<i>En el caso de consorcio, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar estes requisito.</i>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 70,500.00 (Setenta Mil Quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
	Se consideran bienes similares a los siguientes: Alimentos envasados, Tubérculos, verduras, menestras.
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

ITEM N° 2: ALIMENTOS SECOS

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0042011-AG, y sus modificatorias.- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA,
Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,000.00 (Ciento Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Alimentos Envasados, Tubérculos, Verduras, Menestras.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cañirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



A



Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS Y SECOS PARA LA ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACIÓN" DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA (PERIODO 2024), que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1** para la contratación de ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS Y SECOS PARA LA ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACIÓN" DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA (PERIODO 2024), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS Y SECOS PARA LA ALDEA INFANTIL "SEÑOR DE LA EXALTACIÓN" DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA (PERIODO 2024).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A

L



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

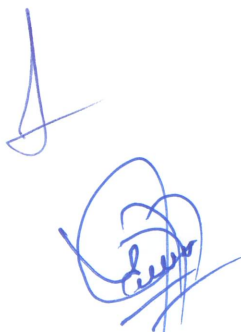
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

 [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1 - BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2023-GRP-ORA-CS-AS-1**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

