

FORMATO																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																	
1. DATOS GENERALES																	
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		31.05.2024													
1.2		ÁREA USUARIA		UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL OSCE.													
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES (SEGURO MULTIRIESGO – SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL - SEGURO 3D- DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN Y DESTRUCCIÓN - Y SEGURO DE VEHÍCULOS) Y SEGUROS PERSONALES (SEGURO VIDA LEY, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD Y PENSIÓN) Y SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES.													
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN (OSCE) DE ACUERDO A LO PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC). EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL PERSONAL DEL OSCE													
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		19													
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código													
				Documento que declaró la viabilidad													
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																	
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Informe N°D000021-2024-OSCE-UREH-JLV Informe N°D000035-2024-OSCE-UABA-JLL Proveido N°D009753-2024-OSCE-UABA		Fecha de recepción		22.04.2024							
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		Proveido N°D0010257-2024-OSCE-UABA , de fecha 26.04.20224		De oficio				Con motivo de observaciones		X			
				Fecha de la Tercera versión		Mediante correo electronico, de fecha 27 de mayo de 2024		De oficio		X		Con motivo de observaciones					
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X							
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.													
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO									
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X							
				Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación							
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		x							
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia							
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.													
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO															
		Nº Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
		Unico		2		2		Correo Electronico		24.04.2024							
		Se solicito precisiones a realizar al TDR: 1.se sugiere estandarizar con lo indicado en los encabezados de los Slip técnicos en dondeindica la vigencia contractual de 540 DÍAS Desde las 12:01 horas del 15/09/2024 Hasta las 12:00 horas del08/03/2026..2 .Se sugiere solicitar la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD por ítem independiente.															

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Unico	2	2				Proveido N°D0010257-2024-OSCE-UABA	26.04.2024
	El area usuaria toma en cuenta las precisiones a realizar a los TDR: ,y remite los TDR con las modificaciones sugeridas.							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Unico						Correo Electronico	27.05.2024
Remite los Términos de Referencia actualizados, esto a fin de continuar con los trámites administrativos correspondientes para su contratación.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Unico	Se efectuo ajustes al requerimiento conforme lo detallado en el numeral 2.9.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL (NO APLICA)								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			30.05.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								
	MADELEINE GOMEZ ESCUDERO Jefe de la Undiad de Abastecimiento del OSCE							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								