

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-UNSCH-CS-1**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SERVICIOS BÁSICOS Y URBANISTICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO CON CUI N° 2644228

### **BASES INTEGRADAS**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante



*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que





periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA

RUC N° : 20143660754

Domicilio legal : PQ. PORTAL INDEPENDENCIA NRO. 57 U.V. PARQUE SUCRE AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO

Teléfono: : -

Correo electrónico: : Abastecimento@unsch.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SERVICIOS BÁSICOS Y URBANISTICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO CON CUI N° 2644228.

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDAS.
2	MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMÉTRICO.
3	ADECUADO TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES.
4	COBERTURAS EN ÁREAS DE ESPARCIMIENTO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA
5	CONSTRUCCIÓN DE 04 CAFETINES.
6	CONSTRUCCIÓN DE 03 ANFITEATROS
7	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
8	SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA
9	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 582,977.98 (QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE CON 98/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 582,977.98 (QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE CON 98/100 SOLES)</b>	<b>S/ 524,680.19 (QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA CON 19/100 SOLES)</b>	<b>S/ 641,275.77 (SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 77/100 SOLES)</b>

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



**Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2-OSCE el 16/07/2024

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en CAJA DE RECAUDACIÓN DE LA UNSCH Y RECABAR LAS BASES EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO.

**Importante**



*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y 162-2021-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



*lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL (<https://mesavirtual.unsch.edu.pe/mpv/>) O DE MANERA FÍSICA POR MESA DE PARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA sito en JR. AREQUIPA N° 175 TERCER PISO – AYACUCHO - HUAMANGA – AYACUCHO.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**.

El pago por el servicio de consultoría se realizará de la siguiente forma:

#### Primer Pago:

La Entidad cancelará el 10 % del monto total del contrato a la presentación del Informe N°01– Presentará el Plan de elaboración expediente técnico PROYECTO DE INVERSION CUI N°2644228, aprobado por la Unidad Ejecutora de Inversiones -UNSCH.

#### Segundo Pago:

La Entidad cancelará el 30 % del monto total del contrato a la presentación del Informe N°02– que contempla los siguientes Expediente Técnico CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDAS,

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



ADECUADO TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, bajo la conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones y aprobado vía acto resolutive por la UNSCH.

**Tercero pago:**

La Entidad cancelará el 30 % del monto total del contrato a la presentación Informe N°03– que contempla los siguientes Expediente Técnico MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMÉTRICO, COBERTURAS EN ÁREAS DE ESPARCIMIENTO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA y CONSTRUCCIÓN DE 04 CAFETINES, bajo la conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones y aprobado vía acto resolutive por la UNSCH.

**Cuarto Pago:**

La Entidad cancelará el 30 % del monto total del contrato a la presentación del Informe N°04– contempla los siguientes Expediente Técnico CONSTRUCCIÓN DE 03 ANFITEATROS, SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO y SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA, bajo la conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones y aprobado vía acto resolutive por la UNSCH.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES VIRTUAL O EN FORMA FISICA POR MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, CUI N°2644228.

#### 1. CONSIDERACIONES GENERALES:

##### 1.1 ANTECEDENTE:

La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, dentro de sus funciones de organizar y conducir la gestión pública de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales, sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de su localidad, tiene la responsabilidad de gestionar y viabilizar la ejecución de Proyectos y/u obras de interés prioritario de su jurisdicción, generando la posibilidad de que los estudiantes, docentes y personal administrativo cuenten con una infraestructura adecuada.



La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, a través de la Unidad de Inversiones tienen la responsabilidad de brindar asistencia técnica y apoyo en el proceso de implementación del proyecto, en la elaboración de los estudios de pre inversión e inversión, tienen además la responsabilidad de la identificación de la problemática asociada a brindar mejores servicios públicos a la población estudiantil, y las características de las intervenciones a realizar. Asimismo, cuenta con la capacidad operativa y técnica suficiente para ejecutar y/o gestionar, ante las instancias respectivas, el financiamiento del costo que demandará la inversión para la ejecución del proyecto.

##### 1.2 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Se contratará los servicios de una persona natural o jurídica, en adelante se llamará "El Consultor", para prestar los servicios de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico, del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, CUI N°2644228.

##### 1.3 FINALIDAD PÚBLICA:

El presente tiene por finalidad la elaboración del expediente técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN

(1)





## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, CUI N°2644228.

### 1.4 OBJETIVOS DE LOS TÉRMINOS Y SERVICIOS A CONTRATAR:

#### Objetivo de los términos de referencia:

Los presentes términos de referencia (TDR) tiene por objetivo la contratación del servicio de consultoría de obra para establecer los requerimientos mínimos necesarios para la elaboración del expediente técnico, tal es así. La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga tiene como misión principal impulsar y concretizar el proceso de organización, definición, validación y gestión del Plan de Desarrollo Urbano UNSCH, con la participación conjunta de las instituciones públicas y privadas de manera tal de generar las condiciones que orienten los esfuerzos destinados al ordenamiento de la UNSCH, se formulara el expediente técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, CUI N°2644228.

#### Objetivos de los servicios a contratar:

Tiene como objetivos de los servicios a contratar los alcances mínimos necesarios, para poder reunir los elementos e información necesaria para sustentar la aprobación del expediente técnico en el sector que corresponda, de esta forma garantizar el financiamiento tal es así, detallar los contenidos mínimos adecuados del Expediente Técnico de agua y desagüe, eléctricas, anfiteatros, cafetín, áreas de esparcimiento, manejo de residuos sólidos, áreas verdes, pistas y veredas, cerco perimétrico. El presente término de referencia señala los lineamientos que deberá tomar en cuenta el Consultor, sea persona natural o jurídica, formulará el expediente técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" CUI N°2644228. El estudio definitivo debe adecuarse a consideraciones técnicas de las normativas vigentes y el reglamento nacional de edificaciones.



### 1.5 UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN:

A continuación, se detalla la zona de intervención.

Región	: Ayacucho
Provincia	: Huamanga
Distrito	: Ayacucho
Lugar	: Ciudad universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

(2)



*Universidad Nacional San Cristóbal de  
Huamanga*

**Gráfico 1** Mapa del área de Macro localización del Proyecto



(3)





## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

Gráfico 2 Área Urbana De La Zona Del Proyecto



### 1.6 BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el sistema que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte. Pe y deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema Nacional de Inversiones Pública.
- DECRETO SUPREMO N°082-2019-EF, que aprueba el TEO de la ley N°30225 ley de contrataciones del estado.
- Ley N°30225 – ley de contrataciones del estado y su modificatoria aprobada a través del D.S N°056-2017-EF DECRETO SUPREMO N°350-2015-EF, que aprueba el reglamento de la ley de contrataciones del estado y su modificatorias.
- LEY N°31953 ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- LEY N°31954 ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- LEY N°27444 ley de procedimiento administrativo general y sus modificatorias.
- DECRETO SUPREMO N°0014-2008-TR texto único ordenado de la ley de promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeña y del acceso al empleo decente, ley del MYPE.
- DECRETO SUPREMO N°008-2008-TR reglamento de la ley MYPE.
- D.S. N°043-2003-PCM. TEO DE LA LEY 27806 – ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- LEY N°28411 ley general de sistema nacional de presupuesto.

(4)



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

- DECRETO SUPREMO N°006-2017-JUS TUO DE LA LEY 27444 - ley de procedimientos administrativo general, código civil decreto supremo n°011-79-vc implementan y adecuan decreto supremo sobre contrataciones de obras públicas.
  - Reglamento Nacional de Edificaciones.
  - Reglamento de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas.
  - Otras Normas, reglamentos y directivas vigentes emitidas por cada sector gubernamental y que el Consultor considere importante. Asimismo, en cualquier etapa del desarrollo del proyecto, el consultor debe absolver dudas nos plasmadas en el estudio y observaciones planteados en la etapa de ejecución.
- Normas Técnicas de Edificaciones:**
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA.
  - Reglamento de metrados vigente.
  - Otras normas técnicas y legales vigentes aplicables al proyecto a desarrollar.

### 1.7 NIVEL DE ESTUDIO – EXPEDIENTE TÉCNICO.

La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, plantea la elaboración del expediente técnico, del proyecto denominado:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, CUI N°2644228.



### 1.8 ÁREA DE INFLUENCIA, ESTUDIO Y INTERVENCIÓN:

Para efecto de la presente propuesta el área de influencia, estudio e intervención se encuentra ubicado en la ciudad universitario de la UNSCH.

### 1.9 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA:

#### 1.9.1 CONSIDERACIONES GENERALES:

##### a) Revisión y Evaluación de Antecedentes.

Para la preparación de su Propuesta, el Consultor deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga ponga a su disposición y demás documentos pertinentes que se encuentren en su jurisdicción y/o en otros Organismos Públicos y/o Privados.

##### b) Alcances generales de los servicios.

La descripción de los alcances generales de los servicios que se hacen a continuación no es limitada. "EL CONSULTOR" cuando considere necesario, deberán ampliar o profundizarlos mas no reducirlos, siendo el único responsable de todos los trabajos que realice.

##### c) Revisión y evaluación de los servicios:

(5)



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

El consultor deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga, ponga a su disposición, por ello deberá estar en constante coordinación con los pobladores que involucren a la zona de intervención. El consultor deberá mantener constante comunicación con la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNSCH. Respecto a las intervenciones y diagnósticos a ser realizada en la zona.

**d) Condiciones Generales para el desarrollo del Estudio Técnico**

Todas las características del diseño de los trabajos a realizar en este proyecto de infraestructura se sujetarán al Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas Técnicas para proyectos de Arquitectura, Norma técnica de control, Reglamento de metrados y otros correspondientes según su especialidad.

**e) Responsabilidad del consultor:**

El consultor, seleccionado será el único responsable por un **ADECUADO PLANEAMIENTO Y CONDUCCIÓN** de la elaboración del EXPEDIENTE TÉCNICO.

El consultor, seleccionado será el único responsable por **ÓPTIMA CALIDAD TÉCNICA** de todos los estudios que deberán ser ejecutados en concordancia con los estándares actuales de ingeniería (ingeniero), relacionados con el proyecto mencionado líneas arriba.

El consultor seleccionado será el único responsable de la entrega del **CONTENIDO MÍNIMO** de la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.

El consultor seleccionado será el único responsable de la **CALIDAD DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS** y en general por el contenido del EXPEDIENTE TECNICO.

El consultor seleccionado será el único responsable directamente de la **CALIDAD DE LOS SERVICIOS** que presta y del **PERSONAL A SU CARGO** (profesionales, asistentes técnicos, asistentes administrativos, personal de apoyo, entre otros), así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y el fiel cumplimiento del servicio.

El consultor seleccionado será el único responsable directamente de brindar todos los **seguros necesarios para su personal**, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el periodo de tiempo del servicio.

El consultor seleccionado será el único responsable directamente del personal que deberá cumplir en todo momento con as **Normas de seguridad vigente** en las visitas



(6)





## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga


o trabajos de campo, debiendo todo el personal estar provistos de sus equipos de protección personal (cascos, chalecos, botas, guantes, etc.).

### 1.9.2 ENTREGABLES:

Nº	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDAS.
2	MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMÉTRICO.
3	ADECUADO TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES.
4	COBERTURAS EN ÁREAS DE ESPARCIMIENTO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA
5	CONSTRUCCIÓN DE 04 CAFETINES.
6	CONSTRUCCIÓN DE 03 ANFITEATROS
7	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
8	SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA
9	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

### COMPONENTE I: ADECUADOS SERVICIOS BÁSICOS DE SANEAMIENTO Y ENERGÍA ELÉCTRICA.

#### SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

- 
- I. INFORME DE APROBACIÓN DE CEDA AYACUCHO.
  - II. CARATULA
  - III. RESUMEN EJECUTIVO.
  - IV. MEMORIA DESCRIPTIVA.
  - V. MEMORIA DE CALCULO.
  - VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
  - VII. METRADOS.
  - VIII. PRESUPUESTO DE OBRA.
    - 8.1. RESUMEN DE PRESUPUESTO.
    - 8.2. PRESUPUESTO.
  - IX. RELACIÓN DE INSUMOS.
  - X. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.
  - XI. GASTOS GENERALES.
  - XII. GASTOS DE SUPERVISIÓN.
  - XIII. FORMULA POLINÓMICA.
  - XIV. PRESUPUESTO ANALITICO.
  - XV. CRONOGRAMA VALORIZADO.
  - XVI. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN.
    - 16.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MANO DE OBRA.
    - 16.2 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
    - 16.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA.
  - XVII. PROGRAMACION DE OBRA DIAGRAMA DE GANTT.
  - XVIII. PANEL FOTOGRAFICO.
  - XIX. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.
  - XX. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.

(7)



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

- XXI. ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGOS.
- XXII. ESTUDIO TOPOGRAFICO.
- XXIII. ESTUDIO DE SEGURIDAD DE OBRA.
- XXIV. ESTUDIO HIDROLOGICO.
- XXV. PLANOS.
- XXVI. DOCUMENTOS ANEXOS.

### SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA

- I. INFORME DE APROBACIÓN DE ELECTROCENTRO S.A
- II. CARATULA
- III. RESUMEN EJECUTIVO.
- IV. MEMORIA DESCRIPTIVA.
- V. MEMORIA DE CALCULO.
- VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS, MATERIALES Y DE MONTAJE.
- VII. ESTUDIO DE MERCADO ELÉCTRICO.
- VIII. METRADOS.
- IX. PRESUPUESTO DE OBRA.
  - 8.3. RESUMEN DE PRESUPUESTO.
  - 8.4. PRESUPUESTO.
- X. RELACIÓN DE INSUMOS.
- XI. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.
- XII. GASTOS GENERALES.
- XIII. GASTOS DE SUPERVISIÓN.
- XIV. FORMULA POLINÓMICA.
- XV. PRESUPUESTO ANALITICO.
- XVI. CRONOGRAMA VALORIZADO.
- XVII. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN.
  - 17.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MANO DE OBRA.
  - 17.2 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
  - 17.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA.
- XVIII. PROGRAMACION DE OBRA DIAGRAMA DE GANTT.
- XIX. PANEL FOTOGRAFICO.
- XX. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.
- XXI. ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGOS.
- XXII. ESTUDIO TOPOGRAFICO.
- XXIII. PLANOS.
- XXIV. OTROS QUE REQUIERAN
- XXV. DOCUMENTOS ANEXOS.

COMPONENTE II: ADECUADOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSITABILIDAD, SEGURIDAD, PAISAJÍSTICO, TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

(8)





## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

### CONSTRUCCIÓN DE 03 ANFITEATROS.

- I. CARATULA
- II. RESUMEN EJECUTIVO.
- III. MEMORIA DESCRIPTIVA.
- IV. MEMORIA DE CALCULO.
- V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- VI. METRADOS.
- VII. PRESUPUESTO DE OBRA.
  - 8.5. RESUMEN DE PRESUPUESTO.
  - 8.6. PRESUPUESTO.
- VIII. RELACIÓN DE INSUMOS.
- IX. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.
- X. GASTOS GENERALES.
- XI. GASTOS DE SUPERVISIÓN.
- XII. FORMULA POLINÓMICA.
- XIII. PRESUPUESTO ANALITICO.
- XIV. CRONOGRAMA VALORIZADO.
- XV. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN.
  - 16.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MANO DE OBRA.
  - 16.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
  - 16.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA.
- XVI. PROGRAMACION DE OBRA DIAGRAMA DE GANTT.
- XVII. PANEL FOTOGRAFICO.
- XVIII. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.
- XIX. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.
- XX. ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGOS.
- XXI. ESTUDIO TOPOGRAFICO.
- XXII. ESTUDIO DE SEGURIDAD DE OBRA.
- XXIII. PLANOS.
- XXIV. DOCUMENTOS ANEXOS.

### CONSTRUCCIÓN DE 04 CAFETINES.

- I. CARATULA
- II. RESUMEN EJECUTIVO.
- III. MEMORIA DESCRIPTIVA.
- IV. MEMORIA DE CALCULO.
- V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- VI. METRADOS.
- VII. PRESUPUESTO DE OBRA.
  - 8.7. RESUMEN DE PRESUPUESTO.
  - 8.8. PRESUPUESTO.
- VIII. RELACIÓN DE INSUMOS.
- IX. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.
- X. GASTOS GENERALES.



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

- XI. GASTOS DE SUPERVISIÓN.
- XII. FORMULA POLINÓMICA.
- XIII. PRESUPUESTO ANALITICO.
- XIV. CRONOGRAMA VALORIZADO.
- XV. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN.
  - 16.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MANO DE OBRA.
  - 16.4 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
  - 16.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA.
- XVI. PROGRAMACION DE OBRA DIAGRAMA DE GANTT.
- XVII. PANEL FOTOGRAFICO.
- XVIII. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.
- XIX. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.
- XX. ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGOS.
- XXI. ESTUDIO TOPOGRAFICO.
- XXII. ESTUDIO DE SEGURIDAD DE OBRA.
- XXIII. PLANOS.
- XXIV. DOCUMENTOS ANEXOS.

### COBERTURAS EN ÁREAS DE ESPARCIMIENTO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA.

- I. CARATULA
- II. RESUMEN EJECUTIVO.
- III. MEMORIA DESCRIPTIVA.
- IV. MEMORIA DE CALCULO.
- V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- VI. METRADOS.
- VII. PRESUPUESTO DE OBRA.
  - 8.9. RESUMEN DE PRESUPUESTO.
  - 8.10. PRESUPUESTO.
- VIII. RELACIÓN DE INSUMOS.
- IX. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.
- X. GASTOS GENERALES.
- XI. GASTOS DE SUPERVISIÓN.
- XII. FORMULA POLINÓMICA.
- XIII. PRESUPUESTO ANALITICO.
- XIV. CRONOGRAMA VALORIZADO.
- XV. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN.
  - 16.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MANO DE OBRA.
  - 16.5 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
  - 16.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA.
- XVI. PROGRAMACION DE OBRA DIAGRAMA DE GANTT.
- XVII. PANEL FOTOGRAFICO.
- XVIII. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.
- XIX. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.
- XX. ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGOS.
- XXI. ESTUDIO TOPOGRAFICO.
- XXII. ESTUDIO DE SEGURIDAD DE OBRA.







## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

- XXIII. PLANOS.
- XXIV. DOCUMENTOS ANEXOS.

### ADECUADO TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES.

- I. CARATULA
- II. RESUMEN EJECUTIVO.
- III. MEMORIA DESCRIPTIVA.
- IV. MEMORIA DE CALCULO.
- V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- VI. METRADOS.
- VII. PRESUPUESTO DE OBRA.
  - 8.11. RESUMEN DE PRESUPUESTO.
  - 8.12. PRESUPUESTO.
- VIII. RELACIÓN DE INSUMOS.
- IX. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.
- X. GASTOS GENERALES.
- XI. GASTOS DE SUPERVISIÓN.
- XII. FORMULA POLINÓMICA.
- XIII. PRESUPUESTO ANALITICO.
- XIV. CRONOGRAMA VALORIZADO.
- XV. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN.
  - 16.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MANO DE OBRA.
  - 16.6 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
  - 16.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA.
- XVI. PROGRAMACION DE OBRA DIAGRAMA DE GANTT.
- XVII. PANEL FOTOGRAFICO.
- XVIII. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.
- XIX. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.
- XX. ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGOS.
- XXI. ESTUDIO TOPOGRAFICO.
- XXII. ESTUDIO DE SEGURIDAD DE OBRA.
- XXIII. PLANOS.
- XXIV. DOCUMENTOS ANEXOS.

### MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

- I. CARATULA
- II. RESUMEN EJECUTIVO.
- III. MEMORIA DESCRIPTIVA.
- IV. MEMORIA DE CALCULO.
- V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- VI. METRADOS.

(11)





## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga



- VII. PRESUPUESTO DE OBRA.
  - 8.13. RESUMEN DE PRESUPUESTO.
  - 8.14. PRESUPUESTO.
- VIII. RELACIÓN DE INSUMOS.
- IX. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.
- X. GASTOS GENERALES.
- XI. GASTOS DE SUPERVISIÓN.
- XII. FORMULA POLINÓMICA.
- XIII. PRESUPUESTO ANALITICO.
- XIV. CRONOGRAMA VALORIZADO.
- XV. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN.
  - 16.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MANO DE OBRA.
  - 16.7 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
  - 16.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA.
- XVI. PROGRAMACION DE OBRA DIAGRAMA DE GANTT.
- XVII. PANEL FOTOGRAFICO.
- XVIII. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.
- XIX. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.
- XX. ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGOS.
- XXI. ESTUDIO TOPOGRAFICO.
- XXII. ESTUDIO DE SEGURIDAD DE OBRA.
- XXIII. PLANOS.
- XXIV. DOCUMENTOS ANEXOS.

### CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDAS.

- I. CARATULA
- II. RESUMEN EJECUTIVO.
- III. MEMORIA DESCRIPTIVA.
- IV. MEMORIA DE CALCULO.
- V. ESTUDIO DE TRAFICO.
- VI. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.
- VII. ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGOS.
- VIII. ESTUDIO TOPOGRAFICO.
- IX. ESTUDIO DE SEGURIDAD DE OBRA.
- X. ESTUDIO HIDROLÓGICO.
- XI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- XII. METRADOS.
- XIII. PRESUPUESTO DE OBRA.
  - 13.1 RESUMEN DE PRESUPUESTO
  - 13.2 PRESUPUESTO
  - 13.3 RELACIÓN DE INSUMOS
  - 13.4 ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
- XIV. FORMULA POLINÓMICA.

(12)



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

- XV. GASTOS GENERALES.
- XVI. GASTOS DE SUPERVISIÓN.
- XVII. PRESUPUESTO ANALITICO.
- XVIII. CRONOGRAMA VALORIZADO.
- XIX. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN.
  - 19.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MANO DE OBRA
  - 19.2 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES
  - 19.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA
- XX. PROGRAMACION DE OBRA DIAGRAMA DE GANTT
- XXI. PANEL FOTOGRAFICO
- XXII. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
- XXIII. PLANOS
- XXIV. DOCUMENTOS ANEXOS

### MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMÉTRICO.

- I. CARATULA
- II. RESUMEN EJECUTIVO.
- III. MEMORIA DESCRIPTIVA.
- IV. MEMORIA DE CALCULO.
- V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- VI. METRADOS.
- VII. PRESUPUESTO DE OBRA.
  - 8.15. RESUMEN DE PRESUPUESTO.
  - 8.16. PRESUPUESTO.
- VIII. RELACIÓN DE INSUMOS.
- IX. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.
- X. GASTOS GENERALES.
- XI. GASTOS DE SUPERVISIÓN.
- XII. FORMULA POLINÓMICA.
- XIII. PRESUPUESTO ANALITICO.
- XIV. CRONOGRAMA VALORIZADO.
- XV. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN.
  - 16.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MANO DE OBRA.
  - 16.8 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
  - 16.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA.
- XVI. PROGRAMACION DE OBRA DIAGRAMA DE GANTT.
- XVII. PANEL FOTOGRAFICO.
- XVIII. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.
- XIX. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.
- XX. ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGOS.
- XXI. ESTUDIO TOPOGRAFICO.
- XXII. ESTUDIO DE SEGURIDAD DE OBRA.
- XXIII. PLANOS.
- XXIV. DOCUMENTOS ANEXOS.





## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

### 1.9.3 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

#### LUGAR DE ENTREGA:

El lugar de entrega de la elaboración del expediente técnico, será mediante la oficina de la unidad ejecutora de inversiones – UNSCH.

Además, las consultas, coordinaciones técnicas y administrativas correspondientes al servicio prestado, se realizará en la oficina de la unidad ejecutora de inversiones – UNSCH – Ayacucho – Huamanga – Ayacucho.

#### PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega para la ejecución y presentación del servicio de consultoría para la elaboración del EXPEDIENTE TÉCNICO, denominado;

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, CUI N°2644228.

Es de **120 días calendarios**, estos plazos no se incluyen los periodos de revisión y levantamiento de observaciones que fueran formulados por la Unidad Ejecutora de Inversiones – UNSCH, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Los tiempos de revisión y levantamiento de observaciones, no son causales de ningún tipo de modificación del plazo contractual.



N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
Primer entregable.	Plan de elaboración expediente técnico PROYECTO DE INVERSION CUI N°2644228	Cinco (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Segundo entregable.	CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDAS.	Veinte cinco (25) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Tercero entregable.	ADECUADO TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES.	Treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Cuarto entregable.	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	Treinta cinco (35) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Quinto entregable.	MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMÉTRICO.	Cincuenta (50) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Sexto entregable.	COBERTURAS EN ÁREAS DE ESPARCIMIENTO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA	Sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

(14)





## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

Séptimo entregable.	CONSTRUCCIÓN DE 04 CAFETINES.	Setenta (70) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Octavo entregable.	CONSTRUCCIÓN DE 03 ANFITEATROS	Ochenta (80) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Noveno entregable.	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Cien (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Decimo entregable.	SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### Informe N°01- Presentara el Plan de elaboración expediente técnico PROYECTO DE INVERSION CUI N°2644228

Se presentará dentro de un plazo de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, contemplando los siguientes componentes:

N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
Primer entregable.	Plan de elaboración expediente técnico PROYECTO DE INVERSION CUI N°2644228	cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



El Consultor presentará el Plan de elaboración expediente técnico PROYECTO DE INVERSION CUI N°2644228, se usará papel tamaño A4 y para los planos papel blanco A-1, A-2, A-3 preferentemente de corresponder y deben estar ordenados y doblados de manera que permitan su fácil desglosamiento, deben de estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del profesional responsable.

### Informe N°02- Presentara el Expediente Técnico de los Componente CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDAS, ADECUADO TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.

Se presentará dentro de un plazo de veinte cinco (25) días calendarios, treinta (30) días calendarios, y treinta cinco (35) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, contemplando los siguientes componentes y detalle:

Segundo entregable.	CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDAS.	Veinte cinco (25) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
---------------------	----------------------------------	---



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

Tercero entregable.	ADECUADO TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES.	Treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Cuarto entregable.	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	Treinta cinco (35) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El Consultor presentará el **Expediente Técnico de los Componente CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDAS, ADECUADO TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS**, en volúmenes de archivadores, se usará papel tamaño A4 y para los planos papel blanco A-1, A-2, A-3 preferentemente y deben estar ordenados y doblados de manera que permitan su fácil desglosamiento, deben de estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del profesional responsable.

El Expediente Técnico Definitivo será presentado en la forma descrita en los párrafos precedentes, un juego en original y copia con su respectivo CD ROM conteniendo los archivos correspondientes al estudio. Los tiempos que demandan las entidades no está considerado, el consultor realizara el seguimiento y levantamiento de observaciones hasta obtener la conformidad respectiva.



Informe N°03- Presentara el Expediente técnico de los componentes **MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMÉTRICO, COBERTURAS EN ÁREAS DE ESPARCIMIENTO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA y CONSTRUCCIÓN DE 04 CAFETINES.**

Se presentará dentro de un plazo de **cincuenta (50) días calendarios, sesenta (60) días calendarios y setenta 760) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, contemplando los siguientes componentes y detalle.

Quinto entregable.	MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMÉTRICO.	Cincuenta (50) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Sexto entregable.	COBERTURAS EN ÁREAS DE ESPARCIMIENTO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA	Sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Séptimo entregable.	CONSTRUCCIÓN DE 04 CAFETINES.	Setenta (70) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El Consultor presentará el **Expediente técnico de los componente MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMÉTRICO, COBERTURAS EN ÁREAS DE ESPARCIMIENTO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA y CONSTRUCCIÓN DE 04 CAFETINES**, en volúmenes de archivadores, se usará papel tamaño A4 y para los planos papel blanco A-1, A-2, A-3 preferentemente y deben estar ordenados y doblados de manera que permitan su fácil



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

desglosamiento, deben de estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del profesional responsable.

El Expediente Técnico Definitivo será presentado en la forma descrita en los párrafos precedentes, un juego en original y copia con su respectivo CD ROM conteniendo los archivos correspondientes al estudio. Los tiempos que demandan las entidades no está considerado, el consultor realizara el seguimiento y levantamiento de observaciones hasta obtener la conformidad respectiva.

### **Informe N°04– Presentara el Expediente técnico del componente CONSTRUCCIÓN DE 03 ANFITEATROS, SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO y SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA.**

Se presentará dentro de un plazo de **ochenta (80) días calendarios, cien (100) días calendarios y ciento veinte (120) días calendarios** contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, contemplando los siguientes componentes:

<b>Octavo entregable.</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DE 03 ANFITEATROS</b>	<b>Ochenta (80) días calendarios</b> , contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
<b>Noveno entregable.</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	<b>Cien (100) días calendarios</b> , contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
<b>Decimo entregable.</b>	<b>SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA</b>	<b>Ciento veinte (120) días calendarios</b> , contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



El Consultor presentará el **Expediente técnico del componente CONSTRUCCIÓN DE 03 ANFITEATROS, SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO y SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA**, en volúmenes de archivadores, se usará papel tamaño A4 y para los planos papel blanco A-1, A-2, A-3 preferentemente y deben estar ordenados y doblados de manera que permitan su fácil desglosamiento, deben de estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del profesional responsable.

El Expediente Técnico Definitivo será presentado en la forma descrita en los párrafos precedentes, un juego en original y copia con su respectivo CD ROM conteniendo los archivos correspondientes al estudio. Los tiempos que demandan las entidades no está considerado, el consultor realizara el seguimiento y levantamiento de observaciones hasta obtener la conformidad respectiva.

### **1.9.4 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La recepción y conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad de los entregables será otorgada por la Unidad Ejecutora de Inversiones.

(17)





## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

De existir observaciones a los entregables o informes, LA ENTIDAD las comunica al CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONSULTOR no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONSULTOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 1.9.5 VALOR REFERENCIAL:

Fecha de viabilidad del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" es 15/04/2024.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior	Límite Superior
S/ 582,977.98 (QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE CON 98/100 SOLES)	S/ 524,680.19 (QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA CON 19/100 SOLES)	S/ 641,275.77 (SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 77/100 SOLES)



El valor referencial estimado cuadro de detalle:

RESUMEN	
Agua y desagüe	149,955.12
eléctricas	115,113.53
anfiteatro	35,114.38
cafetín	30,000.00
áreas de esparcimiento	64,468.49
manejo de residuos sólidos	60,000.00
áreas verdes	30,000.00
Pistas y Veredas	68,326.45
Cerco Perimétrico	30,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>582,977.98</b>

(18)



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

### CUADRO DE estructura de costos:

Descripción	Unidad	Cant.	Tiempo mes	Sueldo (\$/. )	Parcial (\$/. )
jefe de proyecto	Und.	1	4	S/.12,000.00	S/.48,000.00
Especialista en hidráulica.	Und.	1	4	S/.8,000.00	S/.32,000.00
Especialista en estructuras.	Und.	1	4	S/.8,000.00	S/.32,000.00
Especialista eléctrico.	Und.	1	4	S/.8,000.00	S/.32,000.00
Especialista sanitario.	Und.	1	4	S/.8,000.00	S/.32,000.00
Especialista en costos y presupuestos.	Und.	1	4	S/.8,000.00	S/.32,000.00
Especialista arquitectura.	Und.	1	4	S/.8,000.00	S/.32,000.00
Especialista en ambiental.	Und.	1	4	S/.8,000.00	S/.32,000.00
Especialista arqueológico.	Und.	1	4	S/.8,000.00	S/.32,000.00
Especialista en riesgo y/o seguridad.	Und.	1	4	S/.8,000.00	S/.32,000.00
Profesional en topógrafo.	Und.	1	4	S/.6,000.00	S/.24,000.00
<b>PARCIAL 1,1</b>					<b>S/.360,000.00</b>
Descripción	Und.		cantidad	costo unita (\$/. )	Parcial (\$/. )
Copias, ploteos y anillados	glob		1	S/.684.00	S/.684.00
Laptop	días		20	S/.20.00	S/.400.00
Impresora	días		30	S/.20.00	S/.600.00
Movilidad	cjto		1	S/.800.00	S/.800.00
Estudio de mecánica de suelos.	Pto		45	S/.1,500.00	S/.67,500.00
estudio de impacto ambiental.	glob		9	S/.1,000.00	S/.9,000.00
estudio de analisis de riesgo	glob		9	S/.1,000.00	S/.9,000.00
estudio topografico	glob		9	S/.1,000.00	S/.9,000.00
estudio de seguridad de obra	glob		9	S/.1,000.00	S/.9,000.00
Estudio de hidrológico.	glob		2	S/.1,000.00	S/.2,000.00
GPS diferencial	días		30	S/.150.00	S/.4,500.00
<b>PARCIAL 1,2</b>					<b>S/.112,484.00</b>
<b>SUB TOTAL DIRECTO</b>					<b>S/.472,484.00</b>
<b>GASTOS GENERALES 2 %</b>					<b>S/.9,449.68</b>
<b>UTILIDAD 3%</b>					<b>S/.12,115.46</b>
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/.494,049.14</b>
<b>IGV 18%</b>					<b>S/.88,928.84</b>
<b>TOTAL</b>					<b>S/.582,977.98</b>



### 1.9.6 FORMAS DE PAGO:

El pago por el servicio de consultoría se realizará de la siguiente forma:

#### Primer Pago:

La Entidad cancelará el 10 % del monto total del contrato a la presentación del **Informe N°01- Presentará el Plan de elaboración expediente técnico PROYECTO DE INVERSION CUI**

(19)





## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

N°2644228, aprobado por la Unidad Ejecutora de Inversiones -UNSCH.

### Segundo Pago:

La Entidad cancelará el 30 % del monto total del contrato a la presentación del **Informe N°02– que contempla los siguientes Expediente Técnico CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDAS, ADECUADO TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS**, bajo la conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones y aprobado vía acto resolutivo por la UNSCH.

### Tercero pago:

La Entidad cancelará el 30 % del monto total del contrato a la presentación **Informe N°03– que contempla los siguientes Expediente Técnico MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMÉTRICO, COBERTURAS EN ÁREAS DE ESPARCIMIENTO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA y CONSTRUCCIÓN DE 04 CAFETINES**, bajo la conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones y aprobado vía acto resolutivo por la UNSCH.

### Cuarto Pago:

La Entidad cancelará el 30 % del monto total del contrato a la presentación del **Informe N°04– contempla los siguientes Expediente Técnico CONSTRUCCIÓN DE 03 ANFITEATROS, SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO y SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA**, bajo la conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones y aprobado vía acto resolutivo por la UNSCH.



### 1.9.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es **A SUMA ALZADA**.

### 1.9.8 ROLES Y FUNCIONES:

Jefe de proyecto.	Ingeniero civil y/o arquitecto, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo una experiencia general de cuarenta y ocho (48) meses en la especialidad y experiencia específica de (24) meses acumulado como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o director de estudios y/o residente de obra y/o supervisor de obra en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en	Responsable de la elaboración del expediente técnico en general, aprobar y firmar todo el proyecto.
-------------------	---	---	---

(20)



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

		proyectos de infraestructura, saneamiento básico.	
Especialista en hidráulica.	Ingeniero agrícola y/o ingeniero civil profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en hidróloga y/o en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de infraestructura de riegos con presa, con fines de riego agrícolas.	Responsable de la elaboración del expediente técnico, concierne a su especialidad, aprobar y firmar.
Especialista en estructuras.	Ingeniero civil, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en estructuras en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de infraestructura.	Responsable de la elaboración del expediente técnico, concierne a su especialidad, aprobar y firmar.
Especialista eléctrico.	Ingeniero eléctrico, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista eléctrico en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de electricidad.	Responsable de la elaboración del expediente técnico, concierne a su especialidad, aprobar y firmar.
Especialista sanitario.	Ingeniero sanitario y/o ingeniero civil profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional,	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista sanitario en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de	Responsable de la elaboración del expediente técnico, concierne a su especialidad, aprobar y firmar.





## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

	colegido y habilitado.	expediente técnico en proyectos de electricidad.	
Especialista en costos y presupuestos.	Ingeniero civil, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en costos y presupuesto en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales.	Responsable de la elaboración del expediente técnico, concierne a su especialidad, aprobar y firmar.
Especialista arquitectura.	Arquitecto, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en arquitectura en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales.	Responsable de la elaboración del expediente técnico, concierne a su especialidad, aprobar y firmar.
Especialista en ambiental.	Ingeniero ambiental, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en ambiental en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales.	Responsable de la elaboración del expediente técnico, concierne a su especialidad, aprobar y firmar.
Especialista arqueológico.	Arqueólogo, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista arqueológico en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales.	Responsable de la elaboración del expediente técnico, concierne a su especialidad, aprobar y firmar.







## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

Especialista en riesgo y/o seguridad.	Ingeniero minas, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en riesgo y/o seguridad, en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales.	Responsable de la elaboración del expediente técnico, concierne a su especialidad, aprobar y firmar.
Profesional en topógrafo.	Técnico en topografía y/o bachiller en ingeniero civil, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Experiencia laboral general en el sector público y/o privado mínimo de dos (02) años, que acrediten conocimiento topográfico y manejo del AutoCAD. Experiencia laboral específica en el sector público y/o privado mínimo de un (01) año en levantamiento topográfico y procesamiento de planos.	Responsable de la elaboración del expediente técnico, concierne a su especialidad, aprobar y firmar.



### 2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

#### 2.1. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA.

Los postores deben de contar con los siguientes requisitos:

- ✓ Persona Natural o Jurídica con RUC, vigente e inscrita en registro nacional de proveedores, con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES, categoría "C" o superior.
- ✓ No está incluido en el Registro Nacional de Proveedores Inhabilitados para contratar con el estado.
- ✓ El proveedor será persona natural o jurídica, con experiencia en formulación de expedientes técnicos en: Mejoramiento o, Construcción o, Ampliación o remodelación de INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y/O NO UNIVERSITARIA (INSTITUTOS) EN EL SECTOR PÚBLICO.



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

### 2.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de 3 consorciados.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%

### 2.3. DEL PERSONAL:

Se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al personal clave para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico o supervisor de obra.

PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de proyecto	Ingeniero civil y/o arquitecto, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo una experiencia general de treinta y seis (36) meses en la especialidad y experiencia específica de (24) meses acumulado como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o director de estudios y/o residente de obra y/o supervisor de obra en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de infraestructura, saneamiento básico y/o proyectos de infraestructura en general.
PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista en hidráulica	Ingeniero agrícola, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en hidróloga, en hidrología y/o hidráulica y/o en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de infraestructura de riego con presa, con fines de riego agrícolas, en carreteras y/o pistas y veredas.
Especialista en estructuras	Ingeniero civil, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en estructuras en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios

(24)





## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

		desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de infraestructura.
Especialista eléctrico	Ingeniero eléctrico y/o ingeniero mecánico electricista, y/o ingeniero electricista, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista eléctrico en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de electricidad y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista sanitario	Ingeniero sanitario y/o ingeniero civil profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista sanitario en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de electricidad y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista en costos y presupuestos.	Ingeniero civil, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en costos y presupuesto en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista en arquitectura.	Arquitecto, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en arquitectura en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista en ambiental.	Ingeniero ambiental, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en ambiental en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista arqueológico.	Arqueólogo, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista arqueológico en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista en riesgo y/o seguridad.	Ingeniero minas, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en riesgo y/o seguridad, en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa

(25)



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

		desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales y/o proyectos de infraestructura en general.
Profesional en topógrafo.	Técnico en topografía y/o bachiller en ingeniero civil, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.	Experiencia laboral general en el sector público y/o privado mínimo de dos (02) años, que acrediten conocimiento topográfico y manejo del AutoCAD. Experiencia laboral específica en el sector público y/o privado mínimo de un (01) año en levantamiento topográfico y procesamiento de planos.

### 2.4. DEL EQUIPAMIENTO:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMIONETA	UND	1.00
2	GPS DIFERENCIAL	UND	1.00
3	LAPTOP	UND	2.00

### 2.5. EXPERIENCIA DEL POSTOR:



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a: Elaboración de expedientes técnicos en Mejoramiento o, Construcción o, Ampliación o remodelación de INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y/O NO UNIVERSITARIA (INSTITUTOS) EN EL SECTOR PÚBLICO.

### 2.6. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

Si EL CONSULTOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

(26)



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONSULTOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 2.7. OTRAS PENALIDADES:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el consultor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del evaluador y/o jefe de unidad ejecutora de inversiones
2	Por presentar fuera del plazo los entregables parciales.	0.02 de la UIT por cada día de atraso	Según informe del evaluador y/o jefe de unidad ejecutora de inversiones

### 2.8. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

Si el consultor no cumple a cabalidad con la prestación del servicio o con el levantamiento de observaciones dentro de los plazos otorgados, la Universidad lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de Cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga podrá resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

### 3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:

(27)





## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga



Jefe de proyecto	Ingeniero civil y/o arquitecto, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.
Especialista en hidráulica	Ingeniero agrícola y/o ingeniero civil profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.
Especialista en estructuras	Ingeniero civil, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.
Especialista eléctrico	Ingeniero eléctrico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electricista, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.
Especialista sanitario.	Ingeniero sanitario y/o ingeniero civil profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.
Especialista en costos y presupuestos.	Ingeniero civil, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.
Especialista arquitectura.	Arquitecto, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.
Especialista en ambiental	Ingeniero ambiental, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.
Especialista arqueológico	Arqueólogo, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.
Especialista en riesgo y/o seguridad.	Ingeniero minas, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.
Profesional topógrafo.	Técnico en topografía y/o bachiller en ingeniero civil, profesional titulado acreditado con copia simple del título profesional, colegido y habilitado.

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

### **B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

#### Requisitos:

Jefe de proyecto.	Deberá contar como mínimo una experiencia general de treinta y seis (36) meses en la especialidad y experiencia específica de (24) meses acumulado como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o director de estudios y/o residente de obra y/o supervisor de obra en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios
-------------------	---

(28)



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

	desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de infraestructura, saneamiento básico y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista en hidráulica.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en hidróloga, en hidrología y/o hidráulica y/o en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de infraestructura de riegos con presa, con fines de riego agrícolas, en carreteras y/o pistas y veredas.
Especialista en estructuras.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en estructuras en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de infraestructura.
Especialista eléctrico.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista eléctrico en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de electricidad y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista sanitario.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista sanitario en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos de electricidad y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista en costos y presupuestos.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en costos y presupuesto en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista arquitectura.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en arquitectura en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista en ambiental.	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en ambiental en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la







## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

	convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista arqueológico.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista arqueológico en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales y/o proyectos de infraestructura en general.
Especialista en riesgo y/o seguridad.	Deberá contar como mínimo 24 meses como especialista en riesgo y/o seguridad, en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, se considera similares: estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos estructurales y/o proyectos de infraestructura en general.
Profesional en topógrafo.	Experiencia laboral general en el sector público y/o privado mínimo de dos (02) años, que acrediten conocimiento topográfico y manejo del AutoCAD. Experiencia laboral específica en el sector público y/o privado mínimo de un (01) año en levantamiento topográfico y procesamiento de planos.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	Requisitos:															
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMIONETA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>GPS DIFERENCIAL</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr></table>				ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1	CAMIONETA	UND	1.00	2	GPS DIFERENCIAL	UND	1.00
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD													
1	CAMIONETA	UND	1.00													
2	GPS DIFERENCIAL	UND	1.00													

(30)



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

3	LAPTOP	UND	2.00
---	--------	-----	------

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a: Elaboración de expedientes técnicos en Mejoramiento o, Construcción o, Ampliación o remodelación de INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y/O NO UNIVERSITARIA (INSTITUTOS) EN EL SECTOR PÚBLICO.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2010-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



## Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>1.5 VECES DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> <b>1.5</b><sup>16</sup> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> <b>1.25</b> veces el valor referencial y <b>&lt; 1.5</b> veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>&gt;</math> <b>1</b><sup>17</sup> veces el valor referencial y <b>&lt; 1.25</b> veces el valor referencial: <b>30 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe haciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>17</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial

M  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan de trabajo: personal asignado al proyecto, organización física (oficinas y equipos), canales de comunicación e información, organigrama del plan de trabajo.</li><li>2. Cronograma PERT-CPM con indicación de la ruta crítica que sustente la programación. Presentar programación en Software Microsoft Project el mismo que sustente el plazo de ejecución de la consultoría de obra debidamente formulado.</li><li>3. Descripción detallada y sustentada de las actividades programadas. Cada actividad descrita debe guardar relación con el contenido de lo que se requiere en los términos de referencia del presente procedimiento de selección.</li><li>4. Matriz de asignación de responsabilidades mecanismos de control de calidad y seguridad de elaboración de expedientes técnicos.</li></ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*





**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>19</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>19</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.





#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### **Advertencia**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>21</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

<sup>21</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	



6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## ANEXOS



## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 3-2024-UNSCH-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.





Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-UNSCH-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 3-2024-UNSCH-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 3-2024-UNSCH-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 3-2024-UNSCH-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 3-2024-UNSCH-CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº 3-2024-UNSCH-CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-UNSCH-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 3-2024-UNSCH-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 3-2024-UNSCH-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 3-2024-UNSCH-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*