



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N°410-2024/GRA-GRI-SGELP-RO-IMVV			
		Fecha	26/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL			
		RUC	20498390570			
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127 AV. KENEDY)			
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814			
		Correo	procesos@regionarequipa.gob.pe			
		Persona de	ABOG. ERICK APAZA PALO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	AQP ACEROS DEL SUR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC				
		Dirección	20434880743			
		Teléfono(s)	AV. LIMA NRO. 116 (1ER.PISO, COSTADO COLEGI.CRISTIANO SHAMAN)			
		Correo	902 834 523			
		Representante o persona de				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE SELLADOR ELASTOMERICO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION DE PARAISO DE CHUCA SEMIRURAL PRODUCTOR PECUARIOS UMAPALCA DEL DISTRITO DESABANDIA. PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p style="margin-top: 10px;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N°410-2024/GRA-GRI-SGELP-RO-IMVV			
		Fecha	26/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL			
		RUC	20498390570			
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127			
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814			
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe			
		Persona de contacto	ABOG. ERICK APAZA PALO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Peralta Quispe Yessica Karen			
		RUC	10472571821			
		Dirección	Urb. Los Laureles O-8, 1 er piso - J.L.B. y R.-Arequipa - Arequipa			
		Teléfono(s)	95-3285860			
		Correo electrónico	comercializadorameliflor@gmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE SELLADOR ELASTOMERICO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION DE PARAISO DE CHUCA SEMIRURAL PRODUCTOR PECUARIOS UMAPALCA DEL DISTRITO DESABANDIA. PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</p> <p>Abog. Erick Maicoll Apaza Palo</p> <p>JEFE DE OFICINA DE LOGÍSTICA</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2


Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N°410-2024/GRA-GRI-SGELP-RO-IMVV		
		Fecha	26/09/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL		
		RUC	20498390570		
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127		
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814		
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe		
		Persona de contacto	ABOG. ERICK APAZA PALO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MIRAVI SAC		
		RUC	20602464262		
		Dirección	URB. LAS TERRAZAS A8 , PAUCARPATA, AREQUIPA		
		Teléfono(s)	962849473		
		Correo electrónico	miravisac@gmail.com		
		Representante o persona de contacto			
		4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes
Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE SELLADOR ELASTOMERICO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION DE PARAISO DE CHUCA SEMIRURAL PRODUCTOR PECUARIOS UMAPALCA DEL DISTRITO DESABANDIA. PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"				
Se adjunta	Especificaciones técnicas			X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</p> <p><i>Abog. Erick Maicoll Apaza Palo</i></p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p> </div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios

1	Datos del documento	Número de informe		INFORME N°410-2024/GRA-GRI-SGELP-RO-IMVV	
		Fecha de informe		26/09/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación		ADQUISICION DE SELLADOR ELASTOMERICO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION DE PARAISO DE CHUCA SEMIRURAL PRODUCTOR PECUARIOS UMAPALCA DEL DISTRITO DESABANDIA. PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"	
3	Antecedentes				
<p>MEDIANTE INFORME N°410-2024/GRA-GRI-SGELP-RO-IMVV LA SUB GERENCIA DE EJECUCION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS SOLICITA LA ADQUISICION DE SELLADOR ELASTOMERICO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION DE PARAISO DE CHUCA SEMIRURAL PRODUCTOR PECUARIOS UMAPALCA DEL DISTRITO DESABANDIA. PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	<p><i>Realizado el estudio de posibilidades que ofrece el mercado se puede apreciar que la adquisición del bien cumple con las condiciones para emplear la COMPARACION DE PRECIOS y que estas se prestan bajo oferta estándar en iguales condiciones y por distintos proveedores dedicados al rubro, no requiriéndose otras que desnaturalicen la contratación.</i></p>				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	<p><i>De las especificaciones técnicas de referencia plasmados se desprende que para la contratación existe libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia en cuanto a la contratación.</i></p>				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
<p><i>Para la adquisición de ADITIVO PARA CONCRETO se encuentra disponible en el mercado y son bienes que se adquieren bajo ofertas estándar por diversos proveedores y bajo condiciones semejantes, tal como se desprende el estudio de mercado.</i></p>					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
<p>LA ADQUISICION DE SELLADOR ELASTOMERICO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION DE PARAISO DE CHUCA SEMIRURAL PRODUCTOR PECUARIOS UMAPALCA DEL DISTRITO DESABANDIA. PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" es ofertada por varios proveedores y no requiere de fabricación, producción y suministro o instrucciones específicas.</p>					
6	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA Abog. Erick Maicoll Apaza Palo JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones