FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.	. DATOS GENERALES											
1.1	FECHA FORMA	DE EMISIÓN DEL TO	10/08/2023									
1.2	ÁREA U	ISUARIA	GERENCIA DE PROYECTOS									
1.3		IINACIÓN DE LA ATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA RENOVACION DE LA LINEA PRIMARIA; EN EL (LA) ALIMENTADOR PM08 DESDE ALEGRIA HASTA ALERTA POR INCREMENTO DE CARGA, DEL DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA DE TAMBOPATA Y DEL DISTRITO DE TAHUAMANU, PROVINCIA DE TAHUAMANU, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS									
1.4	VINCUL	DAD DEL POI ADA A LA ATACIÓN	Mejorar el Portafolio de proyectos									
1.5	Nº DE R PAC	EFERENCIA DEL	AS-074-2023-ELSE									
1.6		CTO DE IÓN PÚBLICA		Documento que decla	Código NO CORRESPONDE declaró la viabilidad							
2.		INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS REQUE	DEL RIMIENTO	Documento de requerimiento	GP-1293-2	023	Fecha de recep	de recepción 26/07/202		07/2023			
2.2		CACIONES JADAS AL	Fecha de la segunda versión	1/08/2023	De oficio	х		notivo de vaciones	Х			
2.3	CONTR	AR SI LA ATACIÓN RÁ PAQUETE(S)	SI		I	NO		Х				
	INCLO	(A FAGULTE(S)	sustento técnico de	la respuesta, detallar el del área usuaria o el o de las contrataciones,								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	Х					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI Documento de aproba estandarización	ación de la	NO	Y Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO			SI		NO		Х				
	CONTR	ATACIÓN HA SIDO	HOMOLOGADO	N° de Resolución que de Homologación	de Resolución que aprobó la Ficha Homologación		Fecha de inicio de vigencia					
2.7	REQUE	RIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	OBSER	VACIONES AL RE	QUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	cual se ren usuar observa	ción con la nitió al área ria las ciones al imiento	Fecha de remisión de la comunicación			
	1	1	1	correo electrónico	31/08/2023							
	Revisa	Revisar el plazo de prestación del numeral 13 y 14										
2.9	RESPU	ESTA DEL ÁREA U	JSUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	respuesta	cación de a del área aria	Fecha de remisión de la comunicación			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) correo electrónico 1/08/2023 1 Precisó el plazo de prestación del numeral 13 y 14 De oficio: modificó la resposnabilidad de la conformidad del servicio AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO Nº Item Aiustes realizados al requerimiento Precisó el plazo de ejecución y modificó la responsabilidad para dar la conformidad del servicio INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL 3. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS 3.1 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS **DEL PROVEEDOR** Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros DE LA ENTIDAD Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros Ingeniero Supervisor Vehiculo incluye combustible Salario Neto Mensual 7,000.00 2,300.00 Alquiler EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, 619.00 67.90 Seguros camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19). Mantenimiento 600.00 2,800.00 Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) Combustible 1,800.00 1,600.00 Viáticos y estadia 4.767.90 Costo directo Costo directo 12,019.00 Gastos Generales y Utilidades 1.201.90 Gastos Generales y Utilidades 476.79 Sub Total 5,244.69 13,220.90 Sub Total IGV 944 04 2.379.76 ligv Tarifa mensual S/ 15.600.66 Tarifa mensual S/. 6,188.73 Tarifa diaria S/. 520.02 Tarifa diaria S/ 206.29 Técnico de Apoyo Oficina incluye equipo de ofimatica y servicios Salario Neto Mensual 3.000.00 Alquiler 300.00 EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, 619.00 Equipo de Ofimatica 291.67 camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19). Servicios (Agua, luz, internet, telefono) 200.00 Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) 1,200.00 Costo directo 791.67 Viáticos v estadia 1,200.00 79.17 Gastos Generales y Utilidades Costo directo 6,019.00 870.84 Sub Total Gastos Generales y Utilidades 601.90 Sub Total 6,620.90 IGV 156.75 Tarifa mensual S/. 1,027.59 1,191.76 IIGV Tarifa mensual S/. 7.812.66 Tarifa diaria S/. 34.25 Tarifa diaria S/. 260.42 Liquidación de Obra Chofer Salario Neto Mensual 3,300.00 Salario Neto Mensual 2,000.00 FPP's 43.33 EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) 1.320.00 619.00 camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19). 1,500.00 Equipo y Materiales de Ofimatica Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.) 800.00 Costo directo 6.163.33 1,200.00 Viáticos y estadia Gastos Generales y Utilidades 616.33 Costo directo 4,619.00 Sub Total 6,779.66 Gastos Generales y Utilidades 461.90 ligv 1.220.34 Sub Total 5,080.90 Total 8,000.00 IGV 914.56 Tarifa mensual S/. 5.995.46 Tarifa diaria S/. 199.85 3.1.2 VALOR REFERENCIAL Nuevos MONEDA Χ Dólare Otro Señalar otra moneda DE LA CONSULTORÍA Soles **DE OBRA** S/ 447,507.00 MONTO (cuatrocientos cuarenta y siete mil quinientos siete con 00/100 soles) En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las

características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

SUPERVISION DE OBRA					
Descripción	COSTOS S/				
Costo directo	30,137.52				
Gastos Generales y utilidades	3,013.75				
sub total	33,151.27				
IGV	5,967.23				
Tarifa mensual	39,118.23				
Tarifa diaria	1,304.00				
LIQUIDACION DE OBRA					
Descripción	COSTOS S/				
Costo directo	13,241.22				
Gastos Generales y utilidades	1,324.12				
sub total	14,565.34				
IGV	2,621.76				
Total	17,187.00				

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	FECHA DE CU	3/08/2023						
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUN REQUERIMIENTO	IPLEN CON EL	SI	Х	NO				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación	s que cumplen con el re	querimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPON	SI		NO	Х				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTI DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE E		SI		NO	х			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la informac	para la determina	ción de los factores o	de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS O INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CON	SI		NO	х				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.