



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

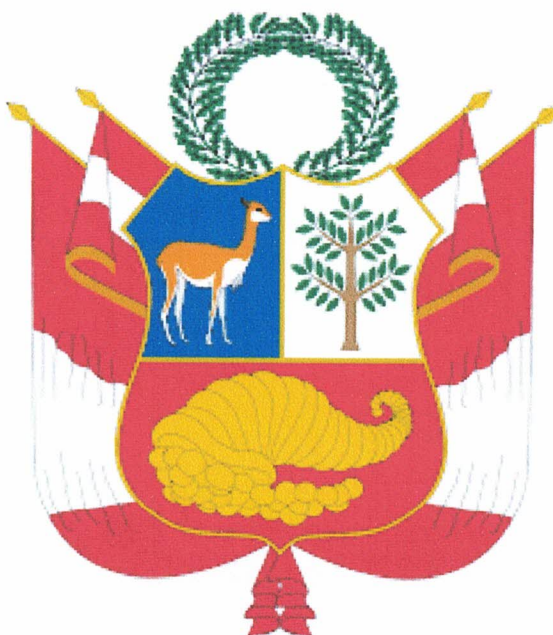
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS.

SUB GERENCIA DE OBRAS Y POST.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Para la ejecución de la obra:

**“AMPLIACIÓN DEL CEMENTERIO DE LA
LOCALIDAD DE COMPIN- DISTRITO DE MARMOT –
PROVINCIA DE GRAN CHIMÚ - DEPARTAMENTO
DE LA LIBERTAD CON CUI: 2539998.” – PRIMERA
ETAPA.**



MARMOT – 2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

TERMINO DE REFERENCIA PARA EJECUCIÓN DE OBRA

NOMBRE DE LA OBRA: "AMPLIACIÓN DEL CEMENTERIO DE LA LOCALIDAD DE COMPIN- DISTRITO DE MARMOT – PROVINCIA DE GRAN CHIMÚ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD CON CUI: 2539998." – PRIMERA ETAPA.

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el proyecto

UBICACIÓN : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Localidad : COMPIN
Distrito : MARMOT
Provincia : GRAN CHIMU
Departamento : La Libertad
Región Natural : SIERRA
Sector : RURAL

NOMBRE DEL PIP : "AMPLIACIÓN DEL CEMENTERIO DE LA LOCALIDAD DE COMPIN- DISTRITO DE MARMOT – PROVINCIA DE GRAN CHIMÚ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD– PRIMERA ETAPA.

CÓDIGO DEL PROYECTO : 2539998

FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD : 12/01/2022

EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE : RESOLUCION DE ALCALDÍA N°039.2023-MDM-A.

FECHA DE APROBACIÓN : 29/03/2023.

FINALIDAD PUBLICA : Con la ejecución del proyecto, se logrará proporcionar a la localidad de Compín la suficiente cantidad de nichos, acorde con la tasa de mortalidad de la población y crear fuentes de trabajo temporal para la mano de obra calificada y no calificada del Distrito en general.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA : Administración indirecta – contrata.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN : A suma alzada.

TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN : Adjudicación simplificada.

PLAZO DE EJECUCIÓN : El plazo de ejecución de la Obra del Proyecto: "AMPLIACIÓN DEL CEMENTERIO DE LA LOCALIDAD DE COMPIN- DISTRITO DE MARMOT – PROVINCIA DE GRAN CHIMÚ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD– PRIMERA ETAPA." es de 45 días calendario





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

MONTO DEL VALOR REFERENCIAL

: El valor referencial asciende a S/ 330,148.03 (Trescientos Treinta mil ciento cuarenta y ocho con 08/100 Soles) incluido los impuestos de Ley. El valor referencial es calculado al mes de junio del 2023.

A continuación, se muestra el Resumen de Presupuesto con los Componentes del proyecto a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	COSTO (S/)
1.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD	S/ 14,879.21
1.02	ESTRUCTURAS	S/ 120,478.37
1.03	ARQUITECTURA	S/ 94,191.13
1.04	FLETE TERRESTRE	S/ 12,048.95
1.05	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL	S/ 1,694.92
COSTO DIRECTO		S/ 243,292.58
	GASTOS GENERALES 10.00%	S/ 24,329.26
	UTILIDAD 5.00%	S/ 12,164.63
SUB TOTAL		S/ 279,786.47
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18.00%	S/ 50,361.56
PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA (VALORREFERENCIAL)		S/ 330,148.03
SON: Trescientos treinta mil ciento cuarenta y ocho con 03/100 soles		

a. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

Localidad : COMPIN
Distrito : MARMOT
Provincia : GRAN CHIMU
Departamento : LA LIBERTAD
Región Natural : SIERRA
Sector : RURAL

Cuadro 01- Ámbito de Ubicación del Proyecto.

Departamento	Provincia	Distrito	Barrio
La Libertad	Marmot	Compín	Compín

Políticamente el barrio la pampa se encuentra ubicado de la siguiente manera.

REGIÓN : LA LIBERTAD
DEPARTAMENTO : LA LIBERTAD
PROVINCIA : GRAN CHIMU
DISTRITO : MARMOT
BARRIO : COMPIN





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

IMAGEN N° 1: Ubicación del Departamento de La Libertad en el Contexto Nacional

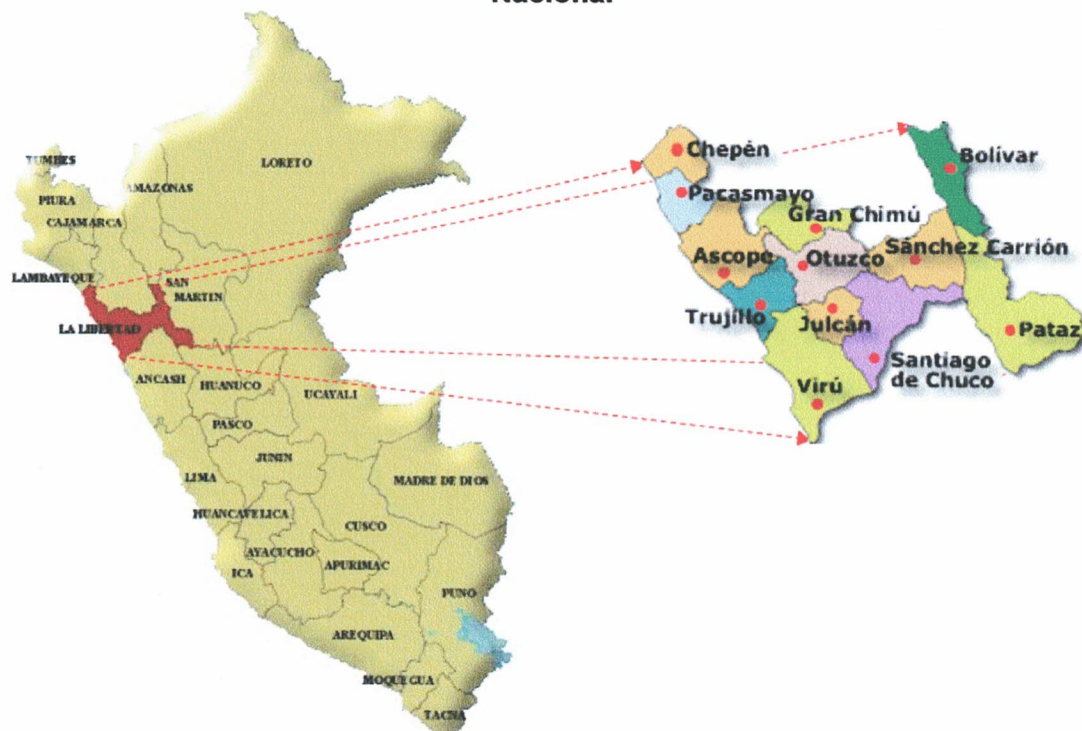
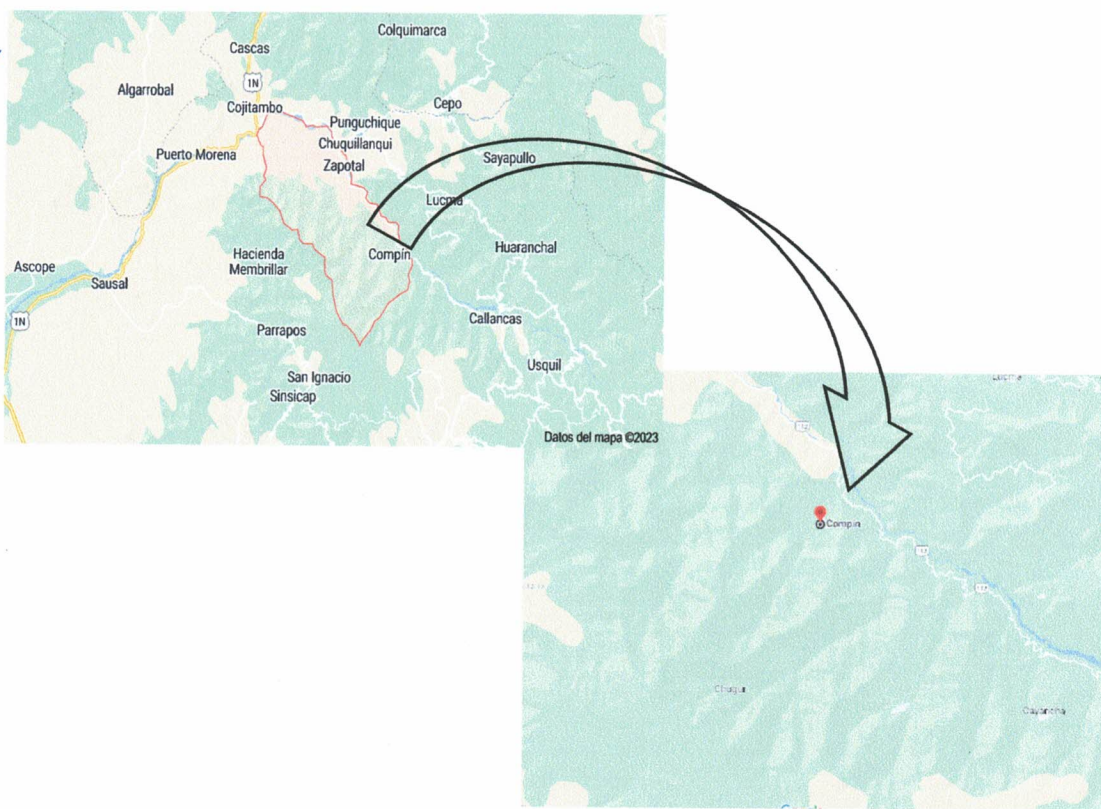


IMAGEN N° 2: UBICACIÓN DEL DISTRITO DE MARMOT





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

IMAGEN N° 3: UBICACIÓN DEL DISTRITO DE MARMOT

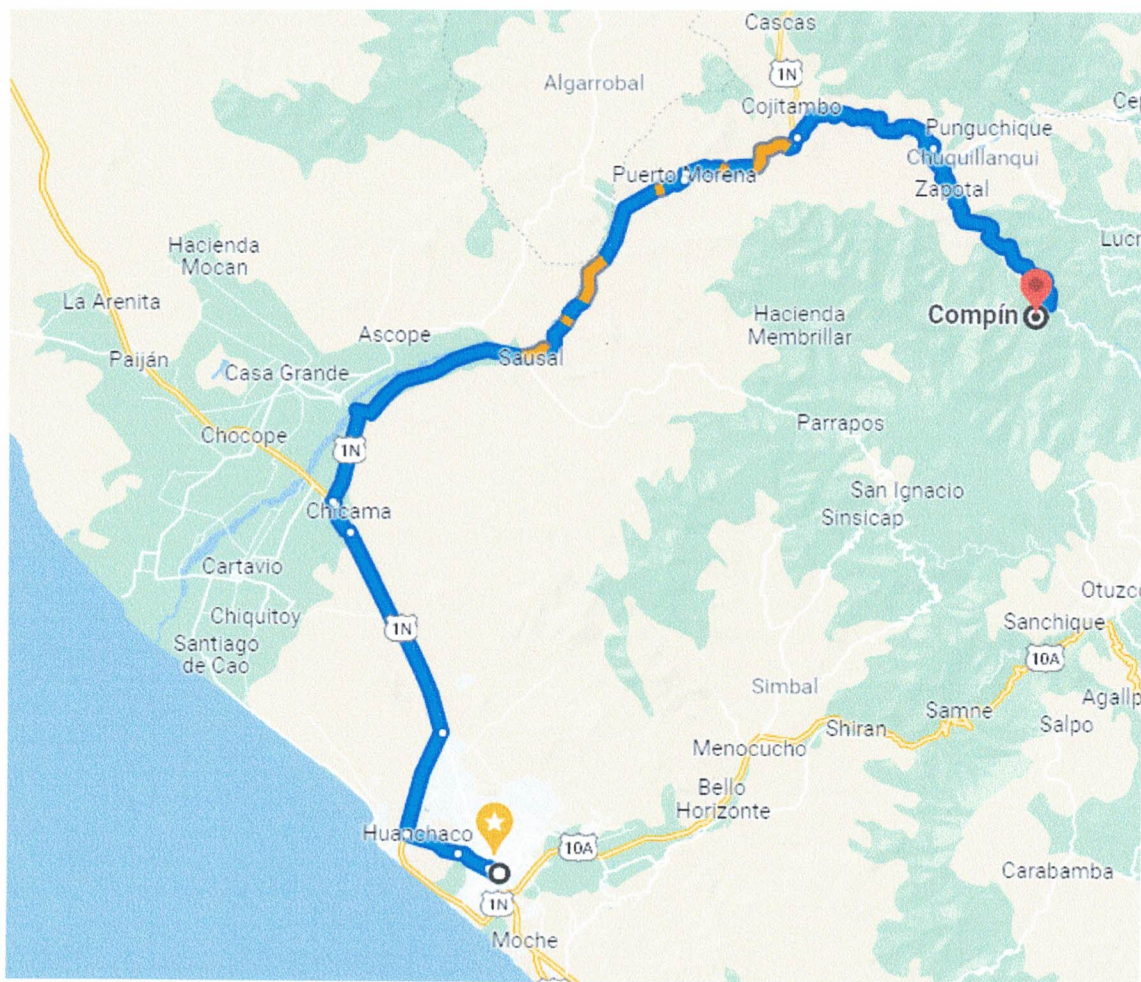


IMAGEN N° 4: Localización del distrito de Marmot





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

A. CLIMA

El Clima del Distrito de Compín presenta características típicas de las zonas altoandinas, presentando variaciones según su localización geográfica, altitud, topografía y época del año, variando de semi frío a cálido y siendo las noches más frías, existiendo una marcada diferencia entre la exposición al sol y a la sombra, presenta un aire seco por la escasa humedad, precipitaciones intensas durante los meses de invierno. La temperatura promedio es de 23° C fluctuando entre los 21° y 32° C en los meses de invierno y verano respectivamente.

Cuadro 03- Temperatura Media Mensual (°C)

Año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Media Anual	Min. Anual	Max. Anual
2020	12.81	11.87	13.32	12.59	12.75	12.25	12.14	12.5	13.16	13.55	13.56	12.91	12.78	11.87	13.56
2021	14.87	11.98	13.46	13.45	12.93	12.61	12.1	12.48	13.15	13.39	12.65	13.35	13.04	11.98	14.87
2022	13.52	13.5	12.91	13.28	13.39	12.7	12.81	12.12	12.89	15.8	13	13.33	13.27	12.12	15.8
2023	13.58	13.68	13.42	13.61	13.51	12.92	12.95	1					13.73	12.56	14.96
Media Mensual	13.70	12.76	13.28	13.23	13.15	12.62	12.50	12.42	13.53	14.39	13.28	13.64	13.21	18.2	21.1
Mínimo Mensual	12.81	11.87	12.91	12.59	12.75	12.25	12.1	12.12	12.89	13.39	12.65	12.91			
Max. Mensual	14.87	13.68	13.46	13.61	13.51	12.92	12.95	12.56	14.9	15.8	13.9	14.96			

Fuente: Estación Marmot - Compín - La Libertad - SENAMHI.

Cuadro 04- Temperatura Máxima Media Mensual (°C)

Año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Media Anual	Min. Anual	Max. Anual
2020	17.45	16.89	18.19	17.44	18.22	18.34	18.7	19.26	19.5	19.4	18.76	18.39	18.38	16.89	19.5
2021	20.06	14.05	17.81	18.92	18.41	18.28	18.27	19.12	20.1	18.85	19.49	19.08	18.54	14.05	20.1
2022	18.9	17.12	17.58	18.69	18.77	19.54	19.03	18.85	20.3	23.87	18.95	18.33	19.16	17.12	23.87
2023	18.39	18.88	17.87	18.55	18.57	18.73	19.87						19.25	17.87	20.91
Media Mensual	18.7	16.735	17.8625	18.4	18.4925	18.7225	18.9675	18.89	20.2025	20.7225	19.235	19.06	18.8325	16.4825	21.095
Mínimo Mensual	17.45	14.05	17.58	17.44	18.22	18.28	18.27	18.33	19.5	18.85	18.76	18.33			
Max. Mensual	20.06	18.88	18.19	18.92	18.77	19.54	19.87	19.26	20.91	23.87	19.74	20.44			

Fuente: Estación Marmot - Compín - La Libertad - SENAMHI.

Cuadro 05- Temperatura Mínima Media Mensual (°C)

Año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Media Anual	Min. Anual	Max. Anual
2020	8.17	6.85	8.44	7.74	7.28	6.16	5.59	5.75	6.81	8.05	8.35	7.44	7.22	5.59	8.44
2021	9.68	9.9	9.11	7.97	7.45	6.94	5.93	5.84	6.2	7.93	5.81	7.62	7.53	5.81	9.9
2022	8.15	8.2	8.23	7.86	8	5.87	6.6	5.38	6.55	7.72	7.04	8.33	7.33	5.38	8.33
2023	8.77	8.48	9.96	8.66	8.46	7.11	6.88						8.23	5.12	9.96



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

Media Mensual	8.69	8.36	8.94	8.06	7.80	6.52	6.25	5.52	7.12	8.13	7.32	8.22	7.58	5.48	9.16
Mínimo Mensual	8.15	6.85	8.23	7.74	7.28	5.87	5.59	5.12	6.2	7.72	5.81	7.44			
Max. Mensual	9.68	9.9	9.96	8.66	8.46	7.11	6.88	5.84	8.9	8.83	8.35	9.47			

Fuente: Estación Marmot - Compín - La Libertad - SENAMHI.

Cuadro 06- Humedad Relativa Media Mensual (%)

Año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Media Anual	Min. Anual	Max. Anual
2022	91.03%	88.89%	SD	SD	SD	SD	SD	65.53%	70.04%	73.54%	76.25%	87.79%	79.01%	65.53%	91.03%
2023	81.91%	91.89%	93.89%	86.77%	82.56%	63.80%	64.43%							47.11%	93.89%
Media Mensual	86.47%	90.39%	93.89%	86.77%	82.56%	63.80%	64.43%	61.10%	58.58%	80.66%	75.74%	84.87%	77.59%	56.32%	92.46%
Mínimo Mensual	81.91%	88.89%	93.89%	86.77%	82.56%	63.80%	64.43%	56.66%	47.11%	73.54%	75.23%	81.94%			
Max. Mensual	91.03%	91.89%	93.89%	86.77%	82.56%	63.80%	64.43%	65.53%	70.04%	87.77%	76.25%	87.79%			

Fuente: Estación Marmot - Compín - La Libertad - SENAMHI.

Cuadro 07- Precipitación Total Mensual (mm)

Año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Media Anual	Min. Anual	Max. Anual
2020	3.93	3.24	1.67	2.86	0.47	0.08		0.74	0.15	2.45	2.52	2.16	1.84	0.08	3.93
2021	2.92	2.78	3.47	2.62	1.41	0.15	0.19	0.37	0.15	2.23	0.68	2.31	1.61	0.15	3.47
2022	1.57	2.67	4.51	1.55	1.55	0.02	0.43	0.04	0.23	0.9	0.89	2.11	1.37	0.02	4.51
2023	2.4	1.7	4.55	1.63	1.76	0.14	0.45						1.36	0.05	4.55
Media Mensual	2.71	2.60	3.55	2.17	1.30	0.10	0.36	0.30	0.19	1.54	1.38	1.98	1.54	0.08	4.12
Mínimo Mensual	1.57	1.7	1.67	1.55	0.47	0.02	0.19	0.04	0.15	0.59	0.68	1.35			
Max. Mensual	3.93	3.24	4.55	2.86	1.76	0.15	0.45	0.74	0.23	2.45	2.52	2.31			

Fuente: Estación Marmot - Compín - La Libertad - SENAMHI.

Cuadro 08- Velocidad del Viento (km/h)

Año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Media Anual	Min. Anual	Max. Anual
2020	3.48	3.41	4.68	4.3	4.23	5.1	5.84	5.68	5.67	3.84	4.13	4.26	4.55	3.41	5.84
2021	7	4	3.81	4.1	4.87	5.37	5.71	4.81	5.43	4.81	4.43	4.48	4.90	3.81	7
2022	0.83	0.89	1.11	4.2	4.94	5.8	6.45	6.55	5	1.7	0.91	0.76	3.26	0.76	6.55
2023	0.87	0.95	0.84	0.93	0.88	1.45	1.22						1.59	0.76	3.26
Media Mensual	3.05	2.31	2.61	3.38	3.73	4.43	4.81	4.76	4.84	3.33	2.56	3.10	3.58	2.19	5.66

Fuente: Estación Marmot - Compín - La Libertad - SENAMHI.

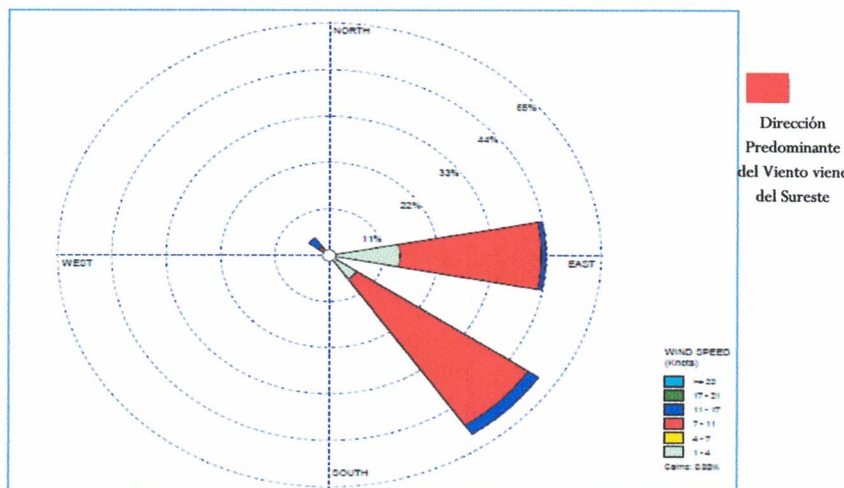




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

Figura N°01: Rosa de Vientos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.01.02.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
01.01.03	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL PARA EL COVID-19 EN EL TRABAJO		
01.01.03.01	IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19	MES	2.50
01.01.04	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.04.01	LIMPIEZA DE ESCOMBROS Y BASURA EN TODO EL CEMENTERIO	M2	184.88
01.01.04.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	184.88
01.01.04.03	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M2	184.88
01.02.00	ESTRUCTURAS		
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01.01	EXCAVACION PARA ZAPATA EN TERRENO NATURAL	M3	19.20
01.02.01.02	EXCAVACION PARA CIMIENTO CORRIDO	M3	30.10
01.02.01.03	NIVELACION Y REFINE EN FONDO DE ZANJA PARA CIMIENTOS	M2	42.10
01.02.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	14.23
01.02.01.05	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA PISOS	M2	113.10
01.02.01.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	26.01
01.02.01.07	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	43.84
01.02.01.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10M3	M3	43.84
01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.01	SOLADO E=4" MEZCLA C:H 1:10	M2	12.00
01.02.02.02	CIMIENTO CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% P.G	M3	18.06
01.02.02.03	VEREDA DE CONCRETO SIMPLE FC=175KG/CM2 INC. ACABADOS	M2	60.30
01.02.02.04	PISO DE CONCRETO SIMPLE FC=175KG/CM2 INC. ACABADOS	M2	113.10
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.03.01	ZAPATAS		
01.02.03.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	M3	6.00
01.02.03.01.02	ACERO PARA ZAPATAS, CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	102.17
01.02.03.02	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
01.02.03.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	M3	7.65
01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	M2	102.06
01.02.03.02.03	ACERO PARA SOBRECIMIENTO REFORZADO, CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	683.85
01.02.03.03	COLUMNAS		
01.02.03.03.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN COLUMNAS	M3	2.16
01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	M2	24.00
01.02.03.03.03	ACERO PARA COLUMNA, CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	528.16
01.02.03.04	VIGAS		
01.02.03.04.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA VIGAS	M3	4.19
01.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS	M2	54.97
01.02.03.04.03	ACERO PARA VIGAS, CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	714.20
01.02.03.05	LOSA MACIZA		
01.02.03.05.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN LOSAS	M3	46.00
01.02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA	M2	460.01
01.02.03.05.03	ACERO PARA LOSA, CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	4123.88
01.03.00	ARQUITECTURA		
01.03.01	ALBAÑILERIA		
01.03.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS	M2	428.38
01.03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.03.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES MEZCLA C:A 1:5	M2	880.88





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

01.03.02.02	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS MEZCLA C:A 1:5	M2	8.55
01.03.02.03	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS MEZCLA C:A 1:5	M2	39.64
01.03.03	COBERTURA		
01.03.03.01	VIGA DE MADERA 3X3" PARA SOPORTE DE COBERTURA EN NICHOS	M	213.80
01.03.03.02	TECHO DE TEJA ANDINA DE 1.14*0.72M INC. INSTALACION	M2	147.23
01.03.04	PINTURA		
01.03.04.01	PINTURA LATEX 02 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	M2	889.43
01.03.04.02	PINTURA LATEX 02 MANOS EN VIGAS	M2	39.64
01.04.00	FLETE		
01.04.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.05.00	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL		
01.05.01	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL	GLB	1.00

1. BASE LEGAL:

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- LEY N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus Actualizaciones.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil en forma supletoria.
- Ley N° 1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, conocido como Invierte.pe.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe.), DS N°027-2017-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus actualizaciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus actualizaciones.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Decreto Supremo N° 007-2010-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Otras Normas Vigentes aplicables al proyecto, materia de la presente convocatoria.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico del proyecto, aprobado con RESOLUCION DE ALCALDÍA N°039.2023- MDM-A, de 29 de marzo del 2023, estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

3. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Para la ejecución de la obra "AMPLIACIÓN DEL CEMENTERIO DE LA LOCALIDAD DE COMPIN-DISTRITO DE MARMOT – PROVINCIA DE GRAN CHIMÚ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD- PRIMERA ETAPA.", según el cronograma de obras se ha determinado un plazo de Cuarenta y cinco (45) días calendario, cuyo plazo de ejecución de obra comienza a regir al día siguiente que se cumpla con el Artículo N° 176° del RLCE.

4. DENOMINACIÓN DE OBRAS SIMILARES Y/O IGUALES

Se denominará obras similares y/o iguales a lo siguiente: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de cementerios y/o campos santos ejecutados como obra pública y privada, la combinación de estos en infraestructura en general que comprenda los siguientes componentes:

- ✓ Obras provisionales.
- ✓ Cartel de identificación de obra.
- ✓ Equipos de protección individual.
- ✓ Señalización temporal de seguridad, capacitación en seguridad y salud.
- ✓ Recursos para respuestas ante emergencias en seguridad y salud durante el trabajo.
- ✓ Impacto o mitigación ambiental
- ✓ Movimiento de tierras
- ✓ Obras de concreto simple
- ✓ Obras de concreto armado
- ✓ Sobrecimiento, columnas, vigas, lozas macizas, albañilería, revoques y revestimientos.
- ✓ Construcción de nichos.

5. NORMAS TECNICAS

Especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico.

6. PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS – CPM

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución, la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago; así como, todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado en el expediente técnico. Toda vez que el ganador de la buena pro deberá de elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM), concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la entidad, el cual deberá ser aprobado por la entidad.

Importante:

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos técnicos:

1. Presentar la constancia de capacidad libre de Contratación expedida por el RNP.
2. Entregar el Programa de ejecución de obra (CPM), el cual presenta ruta crítica y el calendario de avance de obra derivado del CPM.
3. Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
4. Entregar el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza lo requiera.
5. Entregar el desagregado por partidas que da origen a su propuesta, en el caso de obras sujetas al sistema de suma alzada.

Para efectos de la aprobación de los documentos indicados líneas arriba se procederá de acuerdo al artículo N° 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

7. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de obra.

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Aspectos Generales

EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que resulten más convenientes, orientados a la obtención de proyectos con los estándares de calidad exigidos.

9. EJECUCIÓN DE LA OBRA

- ✓ El contratista ejecutara la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los Materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- ✓ Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de la Obra empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una infraestructura





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

deportiva, a fin de asegurar una obra de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la Población Beneficiaria

- ✓ Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y de sus componentes.
- ✓ Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la presente Obra

10. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES – IMPORTANTE

El Postor adjudicado al momento de la suscripción del contrato, deberá acreditar una dirección domiciliaria con nombre de calle con código y croquis en la ciudad del Distrito de MARMOT; aparte de la dirección de su domicilio legal, a la que la Municipalidad le hará llegar las comunicaciones o notificaciones relacionadas con la ejecución de la obra según declaración Jurada adjunta.

11. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista, todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

12. MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá establecer una serie de acciones y alternativas que contribuyan a la mitigación o disminución de los posibles daños y/o perturbaciones al medio ambiente, que se genere como consecuencia de los trabajos a ejecutarse.

Para tal fin se coordinará con la supervisión de la obra a fin de seguir los lineamientos contemplados en las leyes y normas vigentes para la mitigación del impacto ambiental.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir con lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

14. VALORIZACIONES

- **Forma de las valorizaciones y facturas.**

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el supervisor.
- El contratista consignara en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, De acuerdo a las cantidades establecidas en las medidas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

15. VALORIZACIONES

Las valorizaciones mensuales se elaboran el último día del mes, en función de los metrados realmente ejecutados, con los precios acreditados para la fase contractual. Se agrega en forma separada los montos proporcionales de gastos generales y la utilidad del valor referencial. Este subtotal se agrega el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Forma de la presentación de las valorizaciones serán siguiente detalle:

El contratista tiene que Presentar los informes de Avance de la obra del Residente De la obra en dos originales y una (1) copias debidamente foliadas.

- Índice numerado
- Ficha Técnica de la obra
- Memoria Descriptiva Valorizada de Partidas Ejecutadas
- Partidas ejecutadas (Metrados debidamente sustentados)
- Valorización Mensual
 - a. Resumen de Valorización
 - b. Reintegro por valorización
 - c. Deducción que no corresponde por adelanto (directo – materiales)
 - d. Fórmula polinómica
 - e. Cuadro de Amortización del adelanto directo y materiales
 - f. Factura.
- Cronograma de avance de la obra programado - adecuado al inicio de la obra
- Cronograma actualizado de Avance de la obra según Expediente Técnico Vs Ejecución de la obra
- Control financiero de la obra - Curvas "S"
- Comentarios y Sugerencias del Residente De la obra
- Plan de Seguridad de la obra del Mes Ejecutado
- Panel Fotográfico (Mínimo 20 Fotografías a Colores – con descripción, referenciada y fecha)
- Constancia de Planilla Electrónica y/o declaración jurada.
- Copia desglosable del Cuaderno de la obra correspondiente al mes Valorizado y archivo digital de los asientos registrados por el residente de la obra.
- Resultados de Pruebas de Control de Calidad
- Certificados de Calidad de Materiales
- Declaración Jurada de no Adeudo
- Copia de Contrato de Ejecución de la obra
- Copia de contrato de consorcio de ser el caso
- Certificado de Habilidad Original del Residente de la obra
- Vigencia de Carta Poder del Representante Legal
- Copia DNI del representante legal y/o gerente
- Resolución de Alcaldía que Apruebe El Adicional y/o Ampliación de Plazo y/o adenda de ser el caso
- Pago de CONAFOVICER y/o declaración jurada, SENCICO y ES-SALUD y/o declaración jurada.
- Pago de Personal con Boucher de Planilla Electrónica y/o declaración jurada.
- Copia de Declaración de PDT y/o declaración jurada.
- Copia legalizada de la carta fianza de fiel cumplimiento y adelanto directo – materiales (de ser el caso)
- Copia de REMYPE y declaración jurada de retención del 10% (de ser el caso)
- Archivo digital completa de la valorización – asientos de cuaderno de la obra del residente (en formatos editables)
- Otros documentos necesaria (contrato del residente, acta de entrega de terreno, acta de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

inicio de obra, acta de suspensión de obra, Acta de reinicio de obra, resolución de ampliación, acta de diferir el plazo, todo en copias legibles).

MODELO	1
	2
	3
	4
FICHA	5
	6
TECNICA	7

Forma de la presentación de la liquidación serán de la siguiente manera;

- I. CARTA DE APROBACIÓN DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA A LA ENTIDAD
- II. INFORME TÉCNICO DETALLADO DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA
- III. CARTA DE LA EMPRESA EJECUTORA AL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
- IV. INFORME TÉCNICO FINAL DEL RESIDENTE DE OBRA SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA. (*Detallando las partidas ejecutadas, adicionales de obra, deductivos de obra, saldos por adicionales de obra, saldos por reajustes, saldos por valorizaciones incidentes de obra, etc.*)
- V. ARCHIVO DIGITAL DE EXPEDIENTE TECNICO Y LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA. (Formato editable).

VI. ETAPA DE LIQUIDACIÓN

ASPECTO TÉCNICO

1. Ficha Técnica
2. Resumen de Pagos Efectuados
3. Liquidación Final de Cuentas del contrato de Obra incluyendo el Resumen de Saldos.
4. Cálculo de Reintegros adjuntando su respectivo cuadro
5. Calculo final del coeficiente de Reajuste "K", adjuntando los Índices Unificados
6. Calendario de Avance Mensual real de Obra, teniendo en cuenta las ampliaciones de plazo o paralizaciones de obra.
7. Cuadro del monto vigente de Inversión, teniendo en cuenta los reajustes de obra.
8. Resumen de Valorizaciones pagadas indicando N° de CPS, N° de factura y adjuntando los informes del área de infraestructura aprobando cada valorización.
9. Cálculo de Multas por atraso y otras penalidades.
10. Reintegros autorizados que no corresponden por adelanto en efectivo.
11. Memoria Descriptiva Valorizada completa, indicando el porcentaje de avance de la partida Ejecutadas y partidas. Deducidas si las hubiera.
12. Resolución de designación de Comité de Recepción

ASPECTO FINANCIERO

13. Resolución de asignación presupuestal o certificación presupuestal.
14. Copia de los Comprobantes de Pago emitidas por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO, de cada valorización o Adicional de Obra.
15. Facturas emitidas
16. Copias fedateadas de Comprobantes de Pago al Seguro Social Copia y/o declaración jurada., adjuntando el baucher de dichas operaciones y/o declaración jurada.
17. Copias fedateadas de las Planillas de Jornales al Personal Obrero y/o declaración jurada, (formato 25 y 26 del PDT) y/o declaración jurada.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

18. Certificado de no adeudo a SENCICO y CONAFOVICER y/o declaración jurada.

19. Declaración Jurada de NO ADEUDO al personal obrero y staff técnico.

VII. ETAPA DE EJECUCIÓN:

20. Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
21. Copia de Expediente Técnico Aprobado y visado por el área de estudios y proyectos de la MDC.
22. Copias de la Resolución de adicionales y/o deductivos de obra.
23. Expediente Técnico de Adicionales.
24. Acta de entrega de terreno.
25. Acta de inicio de obra.
26. Copia de informe de compatibilidad, con su respectiva carta de presentación a la entidad.
27. Expediente de Aprobación de Ampliación de Plazo
28. Resolución de Aprobación de Ampliación de Plazo
29. File Valorización de Adicionales.
30. File de Valorizaciones de obra e informe mensual.
31. Metrados post construcción debidamente sustentados.
32. Planos de Replanteo visados por el supervisor
33. Cuaderno de Obra Original, en el caso de pérdida presentar denuncia policial original por pérdida y un informe del Residente indicando el hecho. Adjuntar archivo digitalizado de los asientos del residente y supervisor.
34. Panel Fotográfico a Colores (desde el inicio hasta el final de la ejecución).
35. Certificados de ensayos y control de Calidad y/o protocolos de prueba Originales.
36. Solicitud de recepción de obra.
37. Acta original de Pliego de Observaciones planteadas por el Comité de Recepción de Obra.
38. Copia de Acta de Recepción obra indicando el porcentaje de avance de las partidas ejecutadas.
39. **Anexos**
 - Cartas, informes de ocurrencias emitidas y recepcionadas. (NOTIFICACIONES DE LA ENTIDAD, MINISTERIO, ETC.)
 - Cartas, informes, actas de paralización (de ser el caso).

VIII. ETAPA DE SELECCIÓN Y CONTRATO:

40. Copia de Proceso de Selección, bases integradas.
41. Copia de Otorgamiento de Buena Pro y/o Carta de Invitación
42. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente (de ser el caso)
43. Copia de Contrato
44. Copia de contrato de residente
45. Certificado de habilidad profesional original del residente de obra.
46. Resolución de designación del inspector de obra (de ser el caso)
47. Copia de contrato del residente de obra
48. Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto Directo (de ser el caso)
49. Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto de Materiales (de ser el caso).

IX. OBSERVACIONES

- ❖ Si el expediente de liquidación CARECIERA de cualquier documento establecido en el índice, será considerada como NO PRESENTADA.
- ❖ Las liquidaciones se presentarán en un original y dos copias.
- ❖ La liquidación presentada por el contratista deberá estar debidamente foliada, para evitar controversias y pérdidas de documentos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

• Valorización Final.

- Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la valorización final y actual, la cual será sometida a la aceptación u observación del supervisor o de la identidad en forma escrita.
- Esta valorización final, debe estar respaldada por:
 - a) Evidencias que los trabajos comprendidos en el contrato estén libres de todo reclamo legal, deudas y preventas.
 - b) Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
 - c) Cantidad de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
 - d) Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
 - e) Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
 - f) Monto total percibido por el contratista hasta la valoración anterior.
 - g) Saldo a favor o en contra del contratista.
 - h) Para los pagos de valorizaciones el CONTRATISTA, obligatoriamente debe de presentar; además de los documentos fijados en la directiva citada en los párrafos precedentes, la copia de la planilla electrónicas correspondiente a los pagos de mes anterior y/o declaración jurada., Copia de Comprobantes de pagos por impuesto de CONAFOVICER y/o declaración jurada y SENCICO y/o declaración jurada, Copia de no adeudar a SENCICO y/o declaración jurada.
 - i) Además del formato 9, para cierre del proyecto correctamente relleno.

ORDENES DE PAGO

• Orden de pago para valorizaciones mensuales

- El favor del pago mensual del contrato ejecutado durante el mes en cuestión será:
 - a) El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha
 - b) Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
 - c) Menos a la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
 - d) Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el contrato
- Tomado en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual. Las estimaciones finales la inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con los especificadores.

• Orden de pago para la valorización de la liquidación final.

- Con la previa autorización del supervisor la valorización de la liquidación final de pago confeccionado, conforme lo indicado a la directiva interna emitida por la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural.



16. ADELANTOS

Adelanto directo y adelanto materiales según RLCE.

17. DE LAS GARANTÍAS

El CONTRATISTA entregará a la suscripción del contrato las respectivas garantías que deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática a sólo requerimiento a favor de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

LA ENTIDAD, bajo la responsabilidad de las empresas que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Supervisión de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, no aceptándose por ningún motivo una que no esté en la mencionada lista.

La garantía, con carácter de obligatorio, que presentará el Contratista para la suscripción del Contrato será:

- **De fiel cumplimiento del contrato:** Cantidad que será equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tendrá una vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final. Extendida a nombre de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT**
Las Garantías serán presentadas mediante **CARTAS FIANZA** emitidas por entidades acreditadas como lo establecen los párrafos anteriores.

18. DOMICILIO LEGAL PARA NOTIFICACIONES

El Contratista, al momento de la suscripción del contrato deberá acreditar una declaración jurada donde brinde una dirección electrónica (correo electrónico) y se comprometa a contar con un domicilio dentro de la Zona Urbana del Distrito de Marmot, para hacer llegar las notificaciones y/o comunicaciones y/o documentos relacionados con la ejecución de la obra.

19. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

La Entidad pondrá a disposición del CONTRATISTA la información necesaria disponible con relación al Proyecto, incluidos el Expediente Técnico (digital) y demás documentos administrativos. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

20. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

20.1. ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará en un máximo de quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la Obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representante de la ENTIDAD efectuaran la entrega de terreno.

20.2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del contratista el Expediente incluido los planos en CDS y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

20.3. PERSONAL

- ✓ El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la Obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- ✓ El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la supervisión previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

- ✓ El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia de la Obra y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR. Y sus normas complementarias y modificatorias
- ✓ El Contratista tiene la Obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo material necesario para tal efecto.
- ✓ El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- ✓ EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra y consignado a su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

20.4. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente

- ✓ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- ✓ Todas las normas Técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

20.5. SEGURIDAD.



- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las Personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados, para ello se deberá presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según - 050.
- ✓ El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.
- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. Además de encontrarse bajo los alcances de la Ley N° 29783, SGSST - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – SUNAFIL LSST, con Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- ✓ Además de ello, en virtud a la no propagación del SARS COV-2- COVID 19, el CONTRATISTA, para el inicio de la ejecución de obra, previamente debe de presentar su plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19, para la ejecución de obra, elaborada bajo los alcances de Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, los cuales luego de aprobado por la entidad, debe de ser publicado en el sistema del SISCOVID, para



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

su respectivo control, seguimiento y ejecución y/o acogerse al decreto supremo 118-2022-MCP.

20.6. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- ✓ Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con la característica Técnica exigida en las bases y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en las Bases y el Expediente Técnico.
- ✓ Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el Supervisor.
- ✓ Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- ✓ La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

20.7. ERRORES O CONTRADICCIONES

El contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniendo de inmediato en conocimiento al supervisor.

20.8. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

OBRAS PROVISIONALES

- ✓ El Contratista deberá construir ambientes laborales temporales que permitan, tanto al contratista a la supervisión y al coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la Obra.
- ✓ El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas.
- ✓ La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- ✓ Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc.
- ✓ El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma, continúa para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres estructuras y otros bienes propios o ajenos en caso de pérdida correrá con los gastos que demanda su sustitución.
- ✓ El contratista deberá colocar cercos perimétricos, protección, barreras, letreros señales de luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento.



21. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El contratista deberá mantener la obra en ejecución todos sus partes terminados en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o propiedades de terceros, que de producirse se



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

deberá ser inmediatamente reparado. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

22. TRABAJOS TOPOGRÁFICOS

- ✓ El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje del diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales del ser el caso lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- ✓ Quedarán a cargo del contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra.
- ✓ El supervisor verificará todos y cada una de las mediciones realizadas por el contratista para la correcta ejecución de la obra.
- ✓ La verificación de cualquier trazo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor no releva de ninguna manera.

23. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, el contratista efectuará dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

24. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- ✓ El contratista deberá identificar utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genera.
- ✓ El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente por lo cual deberá cumplir con todas las provisiones.
- ✓ El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación la preservación del Medio Ambiente.

25. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de obra. Asimismo, será responsable de cualquier perjuicio que ocasione.

26. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS.

- ✓ Cuando por distintas circunstancias sea necesaria efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.
- ✓ En todos los casos salvo, los que tuvieron origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

27. LETRERO INFORMATIVOS

- ✓ El contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la Entidad. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

- ✓ El contratista deberá tener colocado el letrero de obra dentro de los quince (15) días calendarios del inicio de la obra.

28. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

- ✓ El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicios que fuera necesarios para de ser el caso proporcionar primeros auxilios al personal accidentado en la ejecución de la obra.
- ✓ El contratista asumirá la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad o por cualquier otra autoridad competente

29. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por perdida de materiales o de herramientas del contratista.

30. RETIRO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS O MATERIALES

- ✓ Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el contratista deberá retirar de la obra, la maquinaria, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo.
- ✓ Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total, si hubiera alguna interferencia deberá comunicar por escrito a la ENTIDAD.
- ✓ Si el contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que ocasione.
- ✓ Al terminar el trabajo se deberá a proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales o equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

31. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- ✓ El contratista se obliga a realizar el estudio definitivo, el replanteo de obra. La ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del proyecto.
- ✓ Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor.
- ✓ Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas y/o declaraciones juradas, solicitudes de autorización, etc. será presentado por una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos.
- ✓ Al concluir la obra y un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra.



32. CALIDAD ESPECIFICADA

- ✓ Teniendo en cuenta el destino, e importancia de proyecto, es obligación del contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la
- ✓ El supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstas o no en las especificaciones técnicas.
- ✓ En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista.
- ✓ Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el supervisor o por la entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

- ✓ Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reportados reemplazados a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.
- ✓ Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificaciones en el expediente técnico, sin la autorización del supervisor estará sujeto a la aplicación de penalidades respectivas; asimismo cuando el contratista utilice para la ejecución materiales de baja calidad con autorización del supervisor ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

33. CORRESPONDENCIA.

- ✓ Cualquier comunicación entre el contratista, la entidad y el supervisor se deberá hacer por escrito.
- ✓ El contratista llevara un cuaderno de obra donde se anotarán las instrucciones del supervisor y las observaciones del contratista además de cualquier hecho o aconteciendo importante de la obra. La entidad y el supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.
- ✓ El contratista deberá entregar mensualmente al contratista o al supervisor copias del cuaderno de obra.
- ✓ El contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del supervisor un juego de todos los planos y bases de especificaciones.

34. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del reglamento de la ley de contrataciones, en el caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignadas en el calendario de avance a la obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de obra.



35. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA IDENTIDAD

La entidad contratara los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de supervisión de obra en calidad de supervisión, para lo cual le delegara todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra la presente bases y el contrato a suscribir, siendo el supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como ojos y oídos de la identidad en obra, por lo está obligado a comunicar inmediatamente a la identidad, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.



36. MODIFICACIONES DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del contrato se encuentran sujetos a las fórmulas de reajuste, establecidas en las presentes bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

37. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

El supervisor notificara al contratista, o a su agente autorizado o representante con 3 días de anticipación para la medida de las obras, el contratista preparara todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya afectados y se harán de acuerdo las unidades de medida estipuladas en cada caso.

38. GARANTÍA DE LA OBRA

De conformidad a lo dispuesto por la ley de Contrataciones del Estado N° 30225 se establece el periodo de garantía en el caso de obras el plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda.

39. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL TÉRMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
2. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

1. Memoria Descriptiva Valorizada
2. Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
3. Cierre del Libro de Planillas de la Obra y/o declaración jurada.
4. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
5. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.

Previo cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos del pago del Saldo de Liquidación de Obra (de corresponder saldo a favor del Contratista), se verificará que EL CONTRATISTA haya cumplido con entregar a LA ENTIDAD: (1) Memoria Descriptiva Valorizada, (2) Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).

40. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligaciones del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, previamente comprobadas.

41. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de MARMOT a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento la Ley de Contrataciones del Estado.

42. DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS POSTORES

Los postores deben de ser, personas naturales con capacidad jurídica para contratar y/o Jurídicas legalmente constituidas.

- ✓ El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.
- ✓ El postor debe de contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.
- ✓ El postor no debe, de encontrarse impedido para contratar con el estado, para los cual debe de presentar una declaración jurada simple.
- ✓ El postor debe de tener vigente su RNP en el capítulo de ejecutor de obras, hasta la suscripción del contrato.
- ✓ No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el Artículo N°11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ El postor debe de contar Con RUC Activo y Habido.

43. EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL POSTOR

MAQUINARIAS Y/O EQUIPOS REQUERIDA:

EQUIPAMIENTO		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	MIRA TOPOGRAFICA	01
02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	01
03	RETROEXCAVADORA 62HP 1yd3	01
04	CAMION VOLQUETE DE 10m3	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	VIBRADORA DE CONCRETO 4HP 1.35"	01
07	CIZALLA	01
08	ANDAMIO METÁLICO	01

Acreditación:

Se acreditará para la suscripción del contrato y se efectuará mediante:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (año, serie, matrícula, leasing, capacidad,





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matrícula, póliza, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan).

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Consideraciones a tener en cuenta respecto al equipo mecánico:

Se aceptarán únicamente equipos de mayor e igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico, con una antigüedad no mayor a los **08 Años** contados a partir de la fecha de convocatoria del procedimiento de selección. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico, responden a condiciones de antigüedad, operatividad y eficiencia de estos.

Las maquinarias, deben de encontrarse en buen estado de funcionamiento, no debe presentar fallas, que perjudiquen el avance de obra, para ello el contratista aparte de acreditar la propiedad, adjuntara obligatoriamente en su oferta una declaración jurada simple, indicando que las maquinarias que ofertan se encuentran, operativos y no presentan fallas.

Las maquinarias tendrán una antigüedad establecida en el cuadro párrafos arriba.; así mismo no serán consideradas las maquinarias y equipos que no tengan la información de antigüedad, capacidad y potencia de la maquinaria propuesta requerido por la entidad.

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su Oferta, la entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.



44. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

Nº	CARGO	PROFESIÓN
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO
2	ASISTENTE DE RESIDENCIA	EGRESADO, BACHILLER O TITULADO DE LA CARRERA DE ING. CIVIL Y/O ARQUITECTURA.

PORCENTAJE DE PARTICIPACION DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE EN LA EJECUCION DE LA OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

CANTIDAD	CARGO	PROFESIÓN	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN Y PERMANENCIA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO	100% El mencionado profesional debe de encontrarse en obra según el porcentaje de participación.
01	ASISTENTE DE RESIDENCIA	EGRESADO, BACHILLER O TITULADO DE LA CARRERA DE ING. CIVIL Y/O ARQUITECTURA	100% El mencionado profesional debe de encontrarse en obra según el porcentaje de participación.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

El contratista debe de contar mínimamente con lo siguiente:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO	Mínimo Treinta y Seis (36) meses como: - Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra y/o gerente de construcción y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura	Representar al Contratista en Obra: Encargado de la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra de manera permanente, además deberá brindar asesoramiento continuo a la Entidad.
02	ASISTENTE DE RESIDENCIA	EGRESADO, BACHILLER O TITULADO DE LA CARRERA DE ING. CIVIL Y/O ARQUITECTURA	Mínimo Veinticuatro (24) meses como: - Residente. - Supervisor. - Asistente de residencia. - Asistente de supervisión. En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura	Representar al Contratista en Obra: Encargado de brindar soporte al residente de obra.
PERSONAL NO CLAVE				
OTRO PERSONAL (TÉCNICO) NO CLAVE				
Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia	Actividades, labores y/o funciones a realizar
01	MAESTRO DE OBRA	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL	Mínimo Veinte Cuatro (24) meses como: - Maestro de obra En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención del título profesional	Responsable de los trabajos técnicos y constructivos de la obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

Acreditación:

Se acreditará para la suscripción del contrato.

El TITULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto, del personal no clave y técnico.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

Todo el Personal Profesional y/o técnico propuesto deberá presentar Carta de compromiso con firma y huella digital índice derecho en original, en la cual indique que se compromete y será parte del plantel técnico durante el plazo contemplado para la ejecución de la obra; de no presentarse lo solicitado se tomara como documentación incompleta. (Alguna adulteración de la documentación se hará de conocimiento al OSCE para la sanción y/o inhabilitación correspondiente).

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra al mismo momento.

Nota:

La COLEGIATURA y HABILITACION de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Para la acreditación de la experiencia del personal no clave y personal técnico no clave deben de ser acreditados para el inicio del plazo de su participación. El incumplimiento de la acreditación de la experiencia del personal no clave acarreará una penalidad diaria, el cual no debe de sobrepasar al 10% de monto del contrato original. De llegar al monto máximo de penalidad la entidad podrá resolver el contrato.

Importante:

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179° del reglamento. El residente de obra no debe de tener contrato vigente en otra obra simultáneamente.

45. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ (1.00) el valor referencial de la contratación o del Ítem, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

La definición de "Obra Similar", así como la forma de acreditación de la experiencia, es establecida en el numeral 3.2 Requisitos de Calificación.

46. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

47. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

48. CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra será digital, bajo los parámetros establecidos por el Organismo supervisor de las contrataciones del estado OSCE.

49. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.

- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

50. DE LOS PERSONALES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la ejecución de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable técnico de obra. Los Profesionales que deben ser los considerados en su propuesta técnica, en cumplimiento estricto al Artículo 190°. Obligaciones del contratista de obra de ejecutar el contrato con el personal ofertado, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. Nro. 344-2018-EF.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El contratista deberá dotar de implementos de seguridad de obra al personal obrero bajo responsabilidad.
- El contratista es responsable con respecto al pago de remuneraciones al personal obrero en fechas previstas según régimen de construcción civil.

51. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.



52. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.



53. RESPONSABILIDAD POR PERDIDA DE MATERIALES

- EL CONTRATISTA, presentara las Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo de seguro necesarios para resguardar la integridad del personal.

54. SEGUROS

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.

El contratista antes del inicio de la obra debe de presentar a la entidad las Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo correspondientes, estas Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo deben de indicar el nombre de la obra y el nombre del procedimiento de contratación. Para tal hecho al momento de presentar su oferta en su calidad de postor, obligatoriamente debe de presentar una declaración jurada simple.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

55. SEGUROS POR ACCIDENTES

Los seguros, que contrate EL CONTRATISTA, deben de cubrir los accidentes de trabajo, durante la ejecución del contrato a todo su personal. Así mismo debe de considerar a terceras personas, como al supervisor de obras y al personal de la entidad que esté cumpliendo funciones dentro de la ejecución de la obra. Este seguro debe de estar vigente desde el inicio de los trabajos hasta la recepción final de la obra.

56. SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS

EL CONTRATISTA, para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:

- Responsabilidad Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo

Esta Póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción de la obra

57. SEGUROS CONTRA TODO RIESGO

EL CONTRATISTA, debe de contratar este seguro con la finalidad de proteger al personal, instalaciones y trabajos ejecutados y en procesos de ejecución, que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos, los mismos que deben de estar vigente desde el inicio de obra hasta la recepción de la obra.

58. MATERIALES A SER EMPLEADOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

59. EQUIPOS Y MAQUINARIAS A SER EMPLEADOS

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias pesadas durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- Es de entera responsabilidad del contratista, la permanencia de todos los equipos pesados y livianos, ofertados en su oferta y detallados en las bases, en obra, la salida de los equipos pesados es con la autorización de la supervisión de obra.

60. ERRORES O CONTRADICCIONES

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor de la obra, sobre los errores y omisiones por medio de ocurrencias anotados en el cuaderno de obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

61. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

- El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.
- El Contratista deberá contemplar a su costo la construcción o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista y al Supervisión de la obra, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, y el cartel de obra los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los CINCO (05) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

62. RETIRO DE EQUIPOS Y/O MATERIALES

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente de desmonte y/o de mala calidad, que por orden de la Supervisión de la obra se ordene su retiro. Su incumplimiento será responsabilidad del contratista.

63. LIQUIDACIÓN DE OBRA

Es responsabilidad del contratista la presentación de la Liquidación de Obra. La liquidación de obra una vez que cuente con la conformidad del Supervisor de obra deberá ser presentada a la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural, deberá presentarse en tres (03) juegos completos, en versión impresa y digital, para su respectiva aprobación.

Será presentada de acuerdo a los plazos conforme a Ley, la Liquidación del Contrato de Obra se rige bajo la descripción del Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra.

64. RECEPCIÓN DE LA OBRA.

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la entidad, del supervisor y del contratista, de no existir observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y está en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que indicara claramente el estado final de la obra, en caso que la entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la entidad podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

65. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE.

La entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, calculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectas o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con los estipulaciones del contrato.

66. DE LAS PENALIDADES:

El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la ejecución de la obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

66.1 DE LA PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato vigente}}{0.15 \times \text{plazo en días}}$$

El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto total del Contrato, de llegarse a este tope la Municipalidad Distrital de Marmot podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

66.2 OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los supuestos casos para aplicación de penalidades por mora se describen en la siguiente tabla:

N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. La multa es por cada día.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. La multa es por cada día aplicable del monto de la valorización del periodo.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
3	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
4	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado. Aplicable del monto Aplicable del monto del valor de la obra.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
5	Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.). La multa será por trámite documentario. Aplicable del monto Aplicable del monto del valor de la obra.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
6	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento. Aplicable del monto Aplicable del monto del valor de la obra.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
7	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento. Aplicable del monto del valor de la obra.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
8	Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad. Aplicable del monto de la valorización del periodo.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
9	El residente y el personal propuesto son de permanencia al 100% y de forma directa en obra. La multa es por cada día que no se encuentre en obra. Aplicable del monto de la valorización del periodo.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
10	Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo. Aplicable del monto del valor de la obra.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
11	Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. Aplicable del monto de la valorización del periodo	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
12	Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases. Aplicable del monto de la valorización del periodo	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
13	Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con su personal a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia. Aplicable del monto del valor de la obra	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
14	Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra. Aplicable del monto del valor de la obra	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
15	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo la normativa nacional y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento. Aplicable del monto de la valorización del periodo	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad



67. DE LA RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Municipalidad Distrital de Marmot podrá resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los casos en que el Contratista:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por este.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

68. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA CON EL SUPERVISOR

Seguir lo indicado en la ley del código civil de responsabilidad solidaria por acción de terceros tanto los ejecutores de la obra y la supervisión de obra, artículo 1124°, por exigencia de responsabilidad de daño producido.

69. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL RESIDENTE DE OBRA

- ✓ El residente de obra, no debe de contar con contrato vigente en otra obra simultáneamente
- ✓ El residente debe de permanecer en la obra desde el inicio hasta la culminación
- ✓ La ausencia del residente debe de ser aprobado por la entidad, caso contrario se procederá a penalizar por cada día de ausencia.
- ✓ El residente debe de firmar el cuaderno de obra durante la ejecución de la obra.

70. ENFOQUE DE GESTION DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017.

71. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas (ejecución de obra, administración y logística, financiamiento y garantía, experiencia, equipamiento y plantel profesional), así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de Dos (02) integrantes.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

MAQUINARIAS Y/O EQUIPOS REQUERIDA:

EQUIPAMIENTO		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	MIRA TOPOGRAFICA	01
02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	01
03	RETROEXCAVADORA 62HP 1yd3	01
04	CAMION VOLQUETE DE 10m3	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
06	VIBRADORA DE CONCRETO 4HP 1.35"	01
07	CIZALLA	01
08	ANDAMIO METÁLICO	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Nº	CARGO	PROFESIÓN
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO
02	ASISTENTE DE RESIDENCIA	EGRESADO, BACHILLER O TITULADO DE LA CARRERA DE ING. CIVIL Y/O ARQUITECTURA

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO	Mínimo Treinta y Seis (36) meses como: - Residente de Obra - Residente - Supervisor de Obra - Inspector de Obra - Jefe de Supervisión. En obras <u>iguales y/o similares</u> al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura	Representar al Contratista en Obra: Encargado de la correcta Ejecución técnica, económica y administrativa de la obra de manera permanente, además deberá brindar asesoramiento continuo a la Entidad.
02	ASISTENTE DE RESIDENCIA	EGRESADO, BACHILLER O TITULADO DE LA CARRERA DE ING. CIVIL Y/O ARQUITECTURA	Mínimo Veinticuatro (24) meses como: - Residente. - Supervisor. - Asistente de residencia. - Asistente de supervisión. En obras <u>iguales y/o similares</u> al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura	Representar al Contratista en Obra: Encargado de velar por la seguridad de la obra, cumplimiento de normativa, uso de epps, otros.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra

Se considerará obra similar a Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de cementerios y/o campos santos ejecutados como obra pública y privada, la combinación de estos en infraestructura en general que comprenda los siguientes componentes:

- ✓ Obras provisionales.
- ✓ Cartel de identificación de obra.
- ✓ Equipos de protección individual.
- ✓ Señalización temporal de seguridad, capacitación en seguridad y salud.
- ✓ Recursos para respuestas ante emergencias en seguridad y salud durante el trabajo.
- ✓ Impacto o mitigación ambiental
- ✓ Movimiento de tierras
- ✓ Obras de concreto simple
- ✓ Obras de concreto armado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARMOT

MARMOT – GRAN CHIMU – LA LIBERTAD

- ✓ Sobrecimiento, columnas, vigas, lozas macizas, albañilería, revoques y revestimientos.
- ✓ Construcción de nichos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.