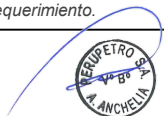



| FORMATO  |   |   |                        |                    |                             |                             |
|--|---|---|------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |                        |                    |                             |                             |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                      |   |   |                        |                    |                             |                             |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 27 DE DICIEMBRE DE 2023   |                        |                    |                             |                             |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN - ADMI - EQUIPO TEMPORAL DE GESTIÓN DE OPERACIONES DEL LOTE 8  |                        |                    |                             |                             |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL PARA LOS EFECTIVOS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ EN EL LOTE 8                           |                        |                    |                             |                             |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | DIVERSOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD (CENTROS DE COSTOS)  |                        |                    |                             |                             |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 135   |                        |                    |                             |                             |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -----                  |                    |                             |                             |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | -----                  |                    |                             |                             |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                   |   |   |                        |                    |                             |                             |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | TÉRMINOS DE REFERENCIA | Fecha de recepción | 22.12.2023                  |                             |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | ---                    | De oficio          | ---                         | Con motivo de observaciones |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | ---                    | De oficio          | ---                         | Con motivo de observaciones |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | ---                    | De oficio          | ---                         | Con motivo de observaciones |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | ---                    | De oficio          | ---                         | Con motivo de observaciones |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | ---                    | NO                 | X                           |                             |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                        | -----              |                             |                             |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | ---                    | NO                 | X                           |                             |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | ---                    | NO                 | X                           |                             |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                        | ---                | Fecha de aprobación         | ---                         |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | ---                    | NO                 | X                           |                             |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                        | ---                | Fecha de inicio de vigencia | ---                         |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                        |                    |                             |                             |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |                        |                    |                             |                             |



| FORMATO   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | ---  | ---  | ---  | ---  | ---  | ---   | ---  | ---                                  |
|   | -----  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | ---  | ---  | ---  | ---  | ---  | ---   | ---  | ---                                  |
|   | -----  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|   | --   | -----  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |                                      |
|   | --   | -----  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |                                      |
|   | --   | -----  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  | MONEDA   | Nuevos Soles   | ---  | Dólares   | ---  | Otro: Señalar otra moneda            |
|   |  |  | MONTO  | -----  |  |   |  |                                      |
|   | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | -----  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  | 22.12.2023   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  | 27.12.2023                           |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   | X   | NO   | ---                                  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |  |  |   |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |  |    |     |    |   |
|---|--|----|-----|----|---|
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI | --- | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |    |     |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI | --- | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |  |    |     |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI | --- | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |    |     |    |   |
| 5.  | <br><small>ARNALDO ANCHETA DUGGAN<br/> Centro de Ingeniería<br/> PERUMETRO S.A.</small> |    |     |    |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |    |     |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |     |    |   |